



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

*Anexă la Ordinul Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr.
1269/09.03.2020*

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELULUI DE PROIECTE CU TITLUL
POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM**

**AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1,
OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE**

Depunerea proiectelor prin MySMIS

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM (Cod apel: POR/776/3), în cadrul Axei prioritare 3 a POR - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B - *Clădiri Publice* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte* cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM (Cod apel: POR/776/3), aprobat și publicat pe site-ul www.inforegio.ro, neluându-se în considerare extrasele secvențiale din aplicația electronică MySMIS.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționate, cu mențiunea că la acesta se adaugă, acolo unde este cazul, prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (succesor în drepturi și obligații al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice) (MLPDA - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM - Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- *Clădiri publice*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII.....	5
1.1	Axa prioritară, prioritatea de investiții.....	5
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?	5
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții?	5
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții/operațiunii?.....	5
1.5	Indicatorii priorității de investiții.....	6
1.6	Indicatori de proiect	6
1.7	Rata de co-finanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	8
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	8
2.1	Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?.....	8
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?.....	9
2.3	Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?	9
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare.....	9
2.5	Care este alocarea financiară pentru această operațiune?	10
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte?	10
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	11
3	AJUTOR DE STAT / PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE	12
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	13
4.1	Eligibilitatea solicitanților și, dacă este cazul, a partenerilor	13
4.2	Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun, precum și a activităților	17
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	31
4.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară	42
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	46
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	47
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	47
5.3	Echipa de implementare a proiectului.....	48
5.4	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	48
5.4.1	Anexele la depunerea cererii de finanțare	49
5.4.2	Anexele la momentul contractării cererii de finanțare	58
5.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	61
5.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	62
6	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	62
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	63
6.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	64
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	65
6.4	Contestații	65
6.5	Etapa precontractuală	66
6.6	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare	66
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	67
8	Anexe.....	67

1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții

<i>Axa prioritară 3:</i>	<i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</i>
<i>Prioritate de investiții 3.1</i>	<i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.</i>
<i>Operațiunea B</i>	<i>Clădiri publice</i>

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?

<i>Obiectiv Specific</i>	<i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.</i>
--------------------------	--

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții?

Investițiile care se vor realiza în cadrul Operațiunii B a Priorității de Investiție 3.1 prin intermediul prezentului apel de proiecte, respectiv apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, vizează regiunile de dezvoltare regională Nord-Est, Sud-Est și Sud-Muntenia.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții/operațiunii?

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și

exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea/repararea/modernizarea lifturilor, înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);
- realizarea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂) care au proiecte implementate prin POR 2014 - 2020.

1.5 Indicatorii priorității de investiții

Se va completa în cadrul cererii de finanțare, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*, valoarea prognozată a indicatorilor de realizare de mai jos.



ATENȚIE!

Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.

Indicatorii de realizare vor fi preluați în cererea de finanțare (Secțiunea *Indicatori prestabiliți*) centralizat, la nivel de proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ Indicator de rezultat:

1S 5 - Consumul de energie finală în clădirile publice (Mtep)*

*1 Mtep = 11,628 x 10⁹ kWh

➤ Indicatori de realizare (de output):

CO 34 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂);

CO 32 - Scăderea consumului anual de energie primară al clădirilor publice (kWh/an)

În Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de clădire, sub forma prezentată mai jos:



Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului (de output)
Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)		
Consumul anual de energie primară (kWh/an)		

1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect. Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de proiect de mai jos.

**ATENȚIE!**

Indicatorii de proiect vor fi preluați în cererea de finanțare (Secțiunea *Indicatori suplimentari de proiect*) centralizat, la nivel de proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ **Indicatori de proiect (suplimentari, în funcție de ce se realizează prin proiect):**

- Scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice (utilizând surse neregenerabile) (tep);
- Scăderea consumului anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) (kWh/m²/an) - total,
din care: - pentru încălzire/răcire;
- Numărul clădirilor* care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice (nr.).

*numărul componentelor



În Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, pentru fiecare componentă în parte, sub forma prezentată mai jos:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie finală în clădirea publică (utilizând surse neregenerabile) (tep)		
Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) (kWh/m ² /an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
Consumul anual de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
- pentru preparare apă caldă de consum		
- electric		

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

Notă: Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²/an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața utilă încălzită a clădirii).

Se va consulta Anexa 3.1.B-5 - Descrierea indicatorilor, precum și secțiunile 1.5 și 1.6 din prezentul document.

1.7 Rata de co-finanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),

- maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului - **autorități și instituții publice locale**, respectiv
- minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - **autorități publice centrale**.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

(dacă e cazul) În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului astfel:

- 15% în cazul autorităților publice centrale
- 2% în cazul autorităților și instituțiilor publice locale.

În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat își va ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea veniturilor nete estimate - a se vedea secțiunea 3 din prezentul ghid.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?

Pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, având Codul de apel: POR/776/3, titlul de apel: POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sunt respinse, acesta fiind pragul minim pentru ca proiectul să fie admis.

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limită sau condițiile de închidere a apelului în conformitate cu ghidul specific. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

În situația în care, în urma evaluării tuturor cererilor de finanțare primite până la suspendarea depunerii de proiecte în cadrul operațiunii, nu se vor contracta cererile de finanțare a căror valoare să acopere alocarea financiară, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va lansa o cerere de proiecte cu termen limită pentru suma rămasă disponibilă.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI vor publica lunar pe site-ul propriu situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data deschidere apel de proiecte: 09.03.2020

Data și ora începere depunere de proiecte: 09.04.2020, ora 10.00

Data și ora închidere depunere de proiecte: 09.08.2020, ora 10.00

Perioada de depunere a proiectelor este de 4 luni.

2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.



Cererile de finanțare transmise prin sistemul MySMIS, în afara perioadei menționate la secțiunea 2.2 de mai sus, nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)* (a se vedea inclusiv secțiunea 5.3) completează prevederile de mai sus.

2.3.1. Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului. Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul Informatic Unic de Management - cod SMIS, care va fi utilizat, în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară cu privire la respectivul document.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro*

Valoare maximă eligibilă: 25 000 000 euro

Notă: Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime pentru un proiect este cursul de 4.8100 lei/euro, cursul inforEuro din luna publicării apelului, respectiv luna martie 2020. Cursul respectiv se va utiliza inclusiv în etapa precontractuală/contractuală pentru calculul valorilor anterior menționate.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2.5 Care este alocarea financiară pentru această operațiune?

- Alocarea financiară pentru apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM (Cod nr. POR/776/3) - aferentă priorității 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice, este de 62 197 598 euro, din care 52 514 747 euro contribuție asigurată de FEDR și 9 682 851 euro finanțare de la bugetul de stat.
- Această alocare (FEDR+BS) este detaliată pe regiunile de dezvoltare, astfel:

Regiunea de dezvoltare	NERAMBURSABIL (euro)	FEDR (euro)	BS (euro)
NE	10 356 187	8 062 206	2 293 981
SE	24 669 187	20 998 439	3 670 748
SM	27 172 224	23 454 102	3 718 122



- Alocarea financiară aferentă prezentului apel a fost stabilită având în vedere valoarea maximă disponibilă din total alocare financiară stabilită prin Programul Operațional Regional 2014-2020, după contractarea proiectelor din primul apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI.

Cursul valutar folosit a fost cursul inforEuro din luna publicării primului apel.

În situația în care există proiecte la nivelul regiunilor care se încadrează parțial în alocarea financiară regională aferentă PI 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice, suma solicitată a acestora va fi luată în considerare integral.

Pentru transformarea din euro în lei a alocării prezentului apel de proiecte în aplicația MySMIS este utilizat cursul inforeuro din luna publicării apelului, respectiv luna martie 2020: 1 euro= 4.8100 lei.

AM POR va stabili modalitatea de aplicare a prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite prin ghid.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (*înființate prin legi organice*), Instituția prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*);

- **Autoritățile și instituțiile publice locale:**

Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, județ),
definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale;

definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Parteneriatele** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)
sau
2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)/
2. b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus).

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid **poate depune mai multe cereri de finanțare**, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice a **clădirilor**² publice din mediul urban și rural, **deținute** (aflate în proprietate publică sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunile 2.6, 4.1 și **ocupate (în care își desfășoară activitatea)** de aceleași entități eligibile care le dețin și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează în categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice

² Conform Legii nr. 372/2005 actualizată, republicată privind performanța energetică a clădirilor, termenul „clădire” este definit ca ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior.

locale (descrise la secțiunile 2.6, 4.1)³, și care sunt clădiri de interes și utilitate publică, civile (în care utilizatorul principal este omul) (cu excepția celor industriale).

O cerere de finanțare va include o singură clădire publică existentă (**componentă în cadrul proiectului**) în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea.

În cazul în care există clădiri tip corpuri/secții/pavilioane etc., care reprezintă construcții individuale, independente una față de cealaltă din punct de vedere structural, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una, mai multe sau toate aceste clădiri care vor reprezenta **componente ale proiectului**, în condițiile prevăzute la secțiunile 2.6, 4.1 din prezentul Ghid, precum și la celelalte secțiuni din Ghid.

3 AJUTOR DE STAT / PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică, se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare”.

³ cu excepția situației descrise la secțiunea 4.2, punctul 20, din cadrul prezentului ghid.

Modul de calcul pentru proiectele generatoare de venit net - metoda „funding gap”, se regăsește în *Macheta de analiza previziune financiară (Model D* din Anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid), document prin care se stabilește dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri nete. În situația unui proiect generator de venituri nete, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri și va fi punctat în consecință la criteriul privind *sustenabilitatea operațională și financiară* (a se vedea Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare - Anexa 3.1.B-3 la prezentul Ghid).

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, *Macheta de analiza previziune financiară* va fi completată de liderul parteneriatului.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile *secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), *aplicabile Axei prioritare 3, Operațiunea B*.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cadrul secțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prezentată în Anexa 3.1.B-2 - *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, atașată la prezentul Ghid.

Solicitantul va menționa în cererea de finanțare în mod distinct care sunt clădirile (existente) care reprezintă Componente în cadrul proiectului, pentru care se vor verifica criteriile de eligibilitate și selecție, în condițiile prevăzute la secțiunea 4 din prezentul Ghid.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și, dacă este cazul, a partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (*înființate prin legi organice*), Instituția prefectului (*OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Autoritățile și instituțiile publice locale:**

Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, județ),

definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale

definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Parteneriatele** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Solicitanții eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)
sau
2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)/
- 2 b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus).

Criteriul se interpretează în corelare cu criteriul nr. 19 din Secțiunea 4.2 (interpretare sistematică).



Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

*În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, încheiat în scopul implementării proiectului - conform modelului orientativ din Ghidul specific (Model G din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid).*

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile (a se vedea secțiunea 1.7 din cadrul prezentului ghid), cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.



Notă: În cazul proiectelor care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat, încadrate în categoria “*Autorități și instituții publice locale*”, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării complementare⁴ din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin.

Notă: În cazul proiectelor care vizează unități sanitare publice, încadrate în categoria “*Autorități*

⁴ A se vedea Legea nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale

și instituții publice locale”, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării respectivelor unități sanitare și din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin (a se vedea Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății).

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (*Model B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții/operațiuni.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare:

- a) dreptul de proprietate publică
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică*

**în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul acestei secțiuni.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Atenție:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent

proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.



Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care implică :

- extinderea clădirii componentă pe verticală,
- numai lucrări care nu se supun autorizării,
- numai dotarea



În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz. Nouă documentație tehnico-economică reproiectată și bugetul proiectului pot face subiectul evaluării tehnico-economice sau a unei evaluări tehnico-economice simplificate, conform celor stabilite prin procedura de lucru.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.



Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.



Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii,
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din

terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului,

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate la secțiunea 4.2, punctul 20, din prezentul document.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.



4.2 Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun, precum și a activităților

a) Referitor la proiect

1. Concordanța cu documentele strategice relevante

TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	- Plan de acțiune privind energia durabilă; - Strategie de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategie locală/județeană în domeniul energiei; - Plan național de acțiune în domeniul eficienței energetice (aprobat prin HG nr.122/2015); - Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform

		legislației în vigoare (ex. Strategia de dezvoltare locală, Strategia de dezvoltare județeană, Programe de îmbunătățire a eficienței energetice ⁵ dezvoltate în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/12.02.2015 (publicată pe pagina de internet a ANRE) etc.)
--	--	--

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.

- În cazul autorităților și instituțiilor publice locale documentul strategic este însoțit de hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean de aprobare a respectivului/elor document/e strategic/e relevant/e.
- În cazul autorităților publice centrale se poate depune fie *Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice*, fie cel puțin unul din celelalte documente strategice menționate în cadrul Tabelului 1., caz în care documentul strategic va fi însoțit și de hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic. Numai în cazul autorităților publice centrale se poate depune *Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice*.

Un proiect este eligibil din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/ creșterii eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice (fără a fi neapărat specificate categoriile/tipurile de clădiri publice).



- a. În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, acesta poate fi un document de sine stătător dedicat exclusiv domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dar poate fi și o componentă/secțiune care vizează domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dezvoltată în cadrul unei strategii mai vaste.
- b. În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.

În ceea ce privește *Planul de acțiune privind energia durabilă*, acesta poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.

Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice nu reprezintă o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului.

Totodată, este prezentată o declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare.

În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia.

⁵ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor respectivei legi.

De asemenea, este prezentat și un extras relevant din documentul strategic relevant care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice. Documentele strategice nu vor fi evaluate, ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

2. Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru Operațiunea B - Clădiri Publice

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro

Valoare maximă eligibilă: 25 000 000 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cursul inforeuro - al lunii martie 2020 de 4.8100 lei/euro.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități, care trebuie să aibă în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Solicitantul/cererea de finanțare respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf.

5. La finalul implementării proiectului trebuie atins un nivel de minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect)

Din Raportul de audit energetic rezultă, din condițiile inițiale și/sau prin măsurile propuse, un nivel de minim 10% din consumul total de energie primară* care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect).

*valoarea consumului total de energie primară înregistrată la finalul implementării proiectului

În cazul în care cererea de finanțare include o singură clădire publică, nivelul de minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie se verifică la nivelul clădirii obiect al proiectului.

În cazul în care cererea de finanțare cuprinde mai multe clădiri publice (componente), nivelul de minim 10% realizat din surse regenerabile de energie se verifică cu raportare la consumul total de energie primară cumulat al clădirilor incluse în proiect (indiferent dacă sunt prevăzute sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie la toate clădirile incluse în proiect sau doar la o parte din acestea).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

b) Referitor la componentele proiectului

6. Perioada de construire - clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999

Astfel, se va prezenta unul sau mai multe din următoarele documente: extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită până la sfârșitul anului 1999.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, și HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la solicitant sau în Arhivele Naționale) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită și recepționată până în anul 1999.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ, din care să rezulte anul construirii clădirii sau finalizarea lucrărilor din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 1999, și Expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

7. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

□ Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

□ **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1- la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

8. Componenta (clădirea) și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri Publice, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 3.1, operațiunea B, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice
- II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

i. Lucrările de construcții și instalații pot cuprinde:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
 - B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
 - C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
 - D. Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
 - E. Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
 - F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.
- A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii pot cuprinde:
- a. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu

dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;

- b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
 - c. izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
 - d. asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.
- B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, pot cuprinde:
- a. repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
 - b. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, instalarea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
 - c. înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
 - d. montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;
 - e. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
 - f. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile⁶ de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.



Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) aflat în proprietatea publică/administrarea solicitantului.



În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă - din condițiile inițiale - un nivel de până la 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse regenerabile de energie, se prevăd pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.

În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă -din condițiile inițiale- minim 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse regenerabile de energie, se pot prevedea (fără a avea caracter obligatoriu) pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, inclusiv lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.

ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului (nu se distribuie energie în sistem).



Cu toate acestea, în cazul existenței unui surplus, acesta poate fi redistribuit în mod gratuit, dacă e cazul, pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului, dar care sunt deținute de solicitant și sunt amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, cu condiția racordării directe la instalația de furnizare a energiei utilizând surse regenerabile și eventual a contorizării energiei redistribuite.

- D. Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
 - instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

⁶Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, biomasă, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

- E. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii pot fi:
- a. reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
 - b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
 - c. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.
- F. Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului pot fi:
- a. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
 - b. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
 - c. înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
 - d. realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare⁷ a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
 - e. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

ii. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

Se cuprinde achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprinde achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe pot cuprinde:

⁷ Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- g. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- h. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- k. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- l. reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- m. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și proiectul tehnic.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.



Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

9. Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente

Pentru a fi eligibilă, o clădire trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să nu se încadreze în clasa I de risc seismic, să nu se încadreze în clasa II de risc seismic și - dacă e cazul - să aibă finalizate lucrările de consolidare antiseismică la data depunerii proiectului.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document) și informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnică-economică.

10. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor de CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul menționat la prezentul punct 10, secțiunea 4.2 din Ghidul specific

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul de mai jos, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică:

Zona climatică, conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă ⁸	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară⁹</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară¹⁰</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară¹¹</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară¹²</i>	<i>Emisii echivalente CO₂</i>
	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>
I (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37
II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58

Notă: Încadrarea într-una din cele patru categorii de clădiri se realizează de auditorul energetic, în funcție de particularitățile clădirii.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

11. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate în prezentul punct 11.

⁸ Conform anexei 3.1.B-4

⁹ Energia primară obținută din surse neregenerabile fosile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare

¹⁰ Idem 9

¹¹ Idem 9

¹² Idem 9

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

12. Clădirea nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric¹³ aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural, dar se acceptă o clădire/clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii

- Clădirea NU este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

- Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

- Situația conform căreia clădirea este/nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este asumată prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).
- (dacă e cazul) Clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, situație în care sunt respectate următoarele condiții specifice:

¹³ Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul [www.http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice](http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice)

- măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI sau, după caz, PT, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe baza Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia,
- (dacă e cazul) sunt prezentate alte avize, conform legii,
- este prezentată documentația tehnică solicitată în cadrul prezentului ghid, inclusiv certificatul de performanță energetică, în condițiile legii.

13. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

14. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată*/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an

** în ultimul an calendaristic înainte de depunerea cererii de finanțare*

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document) și se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

15. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora, cu excepția

- penitenciarelor,
- centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare),
- clădirilor cu destinație de locuințe¹⁴ sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată),
- clădirilor în cadrul cărora sunt furnizate servicii sociale de tipul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice și a centrelor de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România (HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare),
- căminelor aferente instituțiilor de învățământ.

Atenție: Din categoriile de servicii sociale cu cazare (centre rezidențiale) prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile doar

- centrele rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice și
- centrele de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România

Notă: Clădirile cu caracter rezidențial menționate în cadrul prezentului criteriu 15 nu se vor include implicit în categoria clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora menționată la criteriul 10, secțiunea 4.2 din prezentul ghid, respectiv în Anexele 3.1.B-3.a, 3.1.B-3.b la prezentul ghid.

Aspectele sunt verificate în Documentele statutare ale solicitanților și, dacă e cazul, ale partenerilor.

¹⁴ În categoria clădirilor cu destinație de locuințe sociale nu se includ locuințele sociale construite prin programele A.N.L.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

16. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

- În cazul a două sau mai multe corpuri de clădire alăturate/alipite, care sunt tratate în expertiza tehnică ca fiind corpuri de clădire independente unul față de celălalt din punct de vedere al structurii de rezistență (cu sistem structural distinct), în cadrul cererii de finanțare respectivele corpuri de clădire vor reprezenta componente distincte.
- În cazul a două sau mai multe corpuri de clădire alăturate/alipite, care sunt tratate în cadrul expertizei tehnice ca un ansamblu, o construcție unitară, independentă din punct de vedere structural, corpurile de clădire alăturate/alipite fiind legate prin elemente structurale comune sau interdependente (nu doar funcționale), în cadrul cererii de finanțare respectivele corpuri de clădire vor fi tratate ca tronsoane ale aceleiași clădiri care va reprezenta o singură componentă.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document) și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnică-economică.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

17. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)

Componenta va cuprinde întreaga clădire. Auditul energetic se va realiza pentru întreaga clădire (de exemplu, pentru clădirea spitalului), cu fundamentarea corespunzătoare a soluției tehnice în cadrul documentației tehnico-economice, și nu se va realiza doar pentru o unitate de clădire (de exemplu, nu se va realiza doar pentru etajele superioare ale spitalului, chiar și în condițiile în care ambulatoriul spitalului, aflat la parter, a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice prin alte programe/fonduri).

Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție/activități care au fost deja realizate asupra clădirii și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice (putând fi propuse, după caz, inclusiv măsuri la nivelul ambulatoriului spitalului, altele decât cele finanțate anterior).

Se va avea în vedere totodată asigurarea respectării criteriului nr. 7 de la secțiunea 4.2 din prezentul document.

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnică-economică.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

18. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document), coroborată cu documentele de proprietate relevante.

19. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință

gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).
- Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document), coroborată cu informațiile din extrasele de carte funciară.
- Este atașată Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.
- (unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Condițiile de mai sus nu sunt aplicabile în cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative. În cazul acestor persoane juridice sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).
- Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

Notă: Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili (conform secțiunii 2.6, 4.1 (punctul 1)).

20.Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat

Se va vedea și Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document).

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raportul privind impactul asupra mediului, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- proiect tehnic, detalii de execuție,
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin POR 2014 - 2020);
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- c) serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice;
- d) plata salariilor echipei de management de proiect:
 - 1) cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect UIP (unitatea de implementare) - (personal angajat al beneficiarului),
 - 2) cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect UIP - (persoane angajate în afara organigramei)

Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de management de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Sunt eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare POR.

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

a) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii privind:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

b) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, introducerea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului¹⁵;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică¹⁶;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu

¹⁵ Inclusiv în cazul unei Componente care nu adăpostește centrala termică proprie, ci are localizată/montată centrala termică proprie în cadrul altei clădiri, aceasta din urmă nefiind componentă în cadrul proiectului

¹⁶ Idem 15

- cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.
- c) Cheltuielile cu lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu pot cuprinde:
- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile¹⁷ de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldura și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.¹⁸
- d) Cheltuielile cu lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
 - instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.
- e) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii pot fi:
- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
 - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
 - instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.
- f) Cheltuielile cu lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, pot fi:

¹⁷Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrotermală, biomasă, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

¹⁸ Inclusiv în cazul unei Componente care nu are montate în/pe clădire sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (inclusiv sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile), ci le are localizate/montate în apropierea acesteia, cu condiția ca aceste sisteme să se afle pe imobilul (teren sau clădire - componentă sau nu în cadrul proiectului) aflat în proprietatea publică/ administrarea solicitantului.

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
- înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- realizarea lucrărilor de racordare, branșare/rebranșare¹⁹ a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar și sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice

Cheltuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din Bugetul proiectului și se referă la:

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

¹⁹ Cheltuielile aferente lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- lucrări de recompartimentare interioară;
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar și sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:
 - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
 - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
 - grupuri sanitare,
 - rampe de spălare auto,
 - depozite pentru materiale,
 - fundații pentru macarale,
 - rețele electrice de iluminat și forță,
 - căi de acces,
 - branșamente/racorduri la utilități,
 - împrejmuiri,
 - panouri de prezentare,
 - pichete de incendiu,
 - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
 - cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic,
- taxe locale,
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- paza șantierului

5.2. Comisioane, cote si taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare,
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate),
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Atenție: În cazul unei clădiri **tip centrală termică** (clădire existentă sau clădire nou construită), deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, indiferent de suprafața utilă a acesteia, clădire **care nu reprezintă o Componentă** în cadrul proiectului, dar care deservește clădirea/clădirile componentă/e a/ale proiectului, sunt eligibile cheltuielile pentru lucrările descrise la descrise la Cap 1, Cap 2, Cap 3, Cap 4- punctul 4.1 - litera b), c), d), e), f)-, punctul 4.2, Cap. 5.

Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte conform nomenclatorului MYSMIS

Categorie My SMIS	Subcategorie My SMIS	Capitol/ subcapitol din bugetul cererii de finanțare
----------------------	-------------------------	--

7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	7.1
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	6.1
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect UIP- (persoane angajate în afara organigramei)	3.4
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect UIP- (personal angajat al beneficiarului)	3.4
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	1.1
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	1.2
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	2.1
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28	3.1
	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	3.2
	44 - proiectare și inginerie	3.3
	45 - cheltuieli pentru consultanță	3.4
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	3.5
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	4.1
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	4.2
	56 - cheltuieli conexe investiției de bază	4.3
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	5.1.2
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	5.2
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020,
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar se vor încadra în buget pe linia bugetară *Construcții și instalații* (ca și cheltuieli neeligibile)),
- cheltuielile pentru construirea clădirii care adăpostește centrala termică, precum și alte cheltuieli aferente investiției într-o clădire tip centrală termică (clădire existentă sau clădire nou construită), aparținând solicitantului (conform documentației tehnice/tehnico-economice), amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, indiferent de suprafața utilă totală a acesteia, clădire care nu reprezintă o Componentă în cadrul proiectului, dar care deservește clădirea/clădirile componentă/e a/ale proiectului, cu excepția cheltuielilor pentru lucrările descrise la Cap 1, Cap 2, Cap 3, Cap 4- punctul 4.1 - litera b), c), d), e), f)-, punctul 4.2, Cap. 5 (care se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile descrise la prezenta secțiune 4.3),
- cheltuielile pentru construirea unei clădiri noi, inclusiv pentru construirea extinderilor pe orizontală a clădirii existente, aparținând solicitantului (conform documentației tehnice/tehnico-economice), amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care nu reprezintă o

Componentă în cadrul proiectului, precum și alte cheltuieli aferente investiției privind respectiva clădire,

- e. alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile descrise în prezenta secțiune 4.3, inclusiv privind clădirea existentă care nu reprezintă o componentă în cadrul proiectului, aparținând solicitantului (conform documentației tehnice/tehnico-economice), amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului,
- f. construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- g. cheltuielile privind costuri administrative,
- h. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- i. contribuția în natură,
- j. amortizarea,
- k. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015,
- l. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004,
- m. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand,
- n. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi,
- o. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific,
- p. cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat, altele decât cele care rezultă din obligațiile beneficiarului (descrise la Cap. 6 și care se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile).

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

4.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în cadrul Anexei 3.1.B-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3.a);
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile fosile) (KWh/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3.b);
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an);
- Regimul de ocupare al clădirii existente - Se va acorda prioritate clădirilor al căror regim de ocupare la momentul depunerii cererii de finanțare este permanent;

- Funcția/activitatea socială - Se va acorda prioritate clădirilor în care se desfășoară activități sociale (asistență medicală/servicii medicale, asistență socială, învățământ/ educație/ penitenciare etc.);
- Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare - se va acorda prioritate clădirilor racordate/branșate la sistemul centralizat de termoficare;
- Suprafața utilă a clădirii - se va acorda prioritate clădirilor cu suprafață utilă mare.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea

- Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, utilizarea tehnologiilor pasive)
 - Proiectul prevede măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/ instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii
 - Proiectul propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.
- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie, peste minimul obligatoriu);
- Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale;
- Proiectul prevede implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, clienții și comunitatea.

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/ priorități de investiție, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL 2: Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	- proiectul este implementat în localități pentru care se fac investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau POIM); - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (măsuri comune în cadrul aceleiași strategii); - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de creștere a eficienței energetice • implementate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (axa prioritară 1 -DMI 1.2), sau • depuse/contractate/aflate în curs de implementare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, PI 3.1, sau • implementate prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare.

De asemenea, pentru procesul de evaluare și selecție trebuie avute în vedere și criteriile de concentrare definite în cadrul Acordului de parteneriat 2014-2020. În acest sens, se vor vedea informațiile cuprinse în tabelul următor.

TABEL 3: Criterii de concentrare a investițiilor în conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Criteriile de concentrare strategică
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	- Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin Axa prioritară 4 - <i>Dezvoltare urbană durabilă</i> (punctare suplimentară)

4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- **Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic)** - se va utiliza Anexa 3.1.B-3.c.

Se va verifica inclusiv

- respectarea metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor (a se vedea Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, precum și reglementările tehnice aplicabile în vigoare).
- realizarea *Cerințelor minime de performanță energetică pentru clădirile existente* aplicabile, stabilite în baza Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, conform Anexei 3.1.B-3.f, în măsura în care prin proiect se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.

- **Coerența documentației tehnico-economice SF/DALI (după caz) sau faza SF/DALI + PT (după caz)**-respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau, în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU), studiul de fezabilitate (SF).

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Verificarea conformității și calității Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții sau, după caz, verificarea conformității Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la cererea de finanțare, evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* (Anexa 3.1.B-3);
2. *Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI* (Anexa 3.1.B-3.d) sau *Grila de analiză a conformității și calității PT* (Anexa 3.1.B-3.e)

Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă presupune verificarea fiecărei componente în parte, inclusiv în situația depunerii unei singure documentații tehnico-economice la nivel de proiect care tratează clădirile (componentele) individuale ca obiecte distincte.

Fundamentarea rezonabilității costurilor

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: În ceea ce privește încadrarea în standardele de cost, se vor avea în vedere prevederile *Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020*. Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform reglementărilor în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018 (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid*) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

➤ **Bugetul proiectului**

Pentru fiecare clădire a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexei 3.1.B-3- *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:

- Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare (devizul centralizator) și devizul pe fiecare obiect de investiții (per clădire).
- Bugetul proiectului (cererii de finanțare) este corelat cu Bugetul din cadrul Machetei privind analiza și previziunea financiară (Model D).



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărei clădiri în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

➤ **Gradul de pregătire/maturitate a proiectului**

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

➤ **Sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului**

Pentru a verifica dacă proiectul este sau nu generator de venituri, conform Declarației de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1), se vor verifica pentru toate proiectele datele introduse de solicitanți în cadrul Machetei de analiză și previziune financiară (conform modelului de calcul pentru proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap” - *Modelul D- Macheta privind analiza și previziunea financiară* - din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid).

Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară.

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

5. Capacitatea operațională a solicitantului

- Capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane/materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului.



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* a prezentului ghid). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3.c, și vor completa, după caz, Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI (Anexa 3.1.B-3.d) / Grila de analiză a conformității și calității PT (Anexa 3.1.B-3.e).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte și care nu au fost respinse pentru neîndeplinirea criteriilor obligatorii menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3.d, sau Anexei 3.1.B-3.e, după caz.**

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



În aplicația MySMIS, pentru prezentul apel, codul apelului este: POR/776/3).

Cererea de finanțare este compusă din:

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 3.1.B-1 la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la formularul cererii de finanțare - toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta de analiză și previziune financiară) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnică/tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.1

5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor aplicabile ale *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.2, precum și conform prevederilor prezentului document.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI (după caz) sau PT sau Contract de lucrări încheiat.

5.3 Echipa de implementare a proiectului

În cazul în care se recurge la serviciile unei firme de consultanță în gestionarea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, în cadrul cererii de finanțare se vor include atribuțiile pe care aceasta le va avea în implementarea și monitorizarea proiectului, în relația cu beneficiarul, Ol și AM.

În cazul în care nu se recurge la serviciile unei firme de consultanță în gestionarea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, în cadrul cererii de finanțare se vor menționa posturile cu atribuții în gestionarea proiectului, precum și minimum de competențe necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect (dacă este cazul, din partea liderului de parteneriat), este condiționat de valoarea eligibilă a proiectului, astfel:

- a. 3 persoane pentru un proiect în valoare eligibilă de până la 1.000.000 euro;
- b. 4 persoane pentru un proiect cu o valoare eligibilă între 1.000.000 - 5.000.000 euro;
- c. 5 persoane pentru un proiect cu o valoare eligibilă de peste 5.000.000 euro;

Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:

- Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului
- Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora
- Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul
- Fisele postului
- Time-sheet-uri/pontaje pentru activitățile desfășurate pentru proiect
- State de plata și centralizatoare ale acestora
- Ordine de plata și extrase de cont
- Registrul de casă, în cazul în care salariul se ridică de la casierie



Atribuțiile membrilor echipei de implementare din partea solicitantului (incluse în fișele postului) nu se pot suprapune cu activitățile din caietul de sarcini corespunzătoare contractelor de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, dacă este cazul.

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a cheltuielilor aferente serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului și a cheltuielilor aferente echipei de management de proiect UIP.

5.4 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

De asemenea, se vor avea în vedere secțiunile 7.4 și 8.1 din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

5.4.1 Anexele la depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare și anexele la acestea se vor transmite în conformitate cu prevederile secțiunii 2.3.1 la prezentul document.

1) Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

- i. Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
 - Hotărârea de constituire a consiliului local,
 - Hotărârea de constituire a consiliului județean,
 - Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean,
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale,
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local, - după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- ii. Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale
 - Decizia primului ministru de numire a prefectului,
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- iii. În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate la punctele i și ii:
 - Acordul de parteneriat al proiectului (Model G din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/ Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.
- iv. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:
 - documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunile 2.6, 4.1 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - în cazul ocupanților de tipul unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice, documentul relevant este considerat Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, depusă în cadrul proiectului;

- dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, al partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat se va anexa la cererea de finanțare o copie după un document de identificare.

3) Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Este prezentată **Declarația de angajament** (Model C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului.

4) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Modelul C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document.

În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

5) Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Modelul B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document.

6) Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Model H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document.

7) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat -Modelul G din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

Acesta trebuie să conțină informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat.

8) Documente de proprietate

Solicitantul va prezenta documente conform ghidului general (*cu modificările și completările ulterioare*), documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare. Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) aflat în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare sunt prezentate următoarele documente:

1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului.

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model J), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

sau

(dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

Prin excepție de la cele de mai sus, solicitantul poate depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI (sau, dacă e cazul, documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare) și tabelul centralizator anterior menționat, și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor aparținând domeniului public al statului/UAT, conform procedurilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat. Cu toate acestea, documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. În această perioadă de 12 luni, beneficiarului nu i se vor efectua plăți.



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului, până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, sau

(dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, punctul 3, din prezentul document),

3. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model J), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

9) (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice* decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

*care se încadrează în categoria entităților eligibile descrise la secțiunile 2.6, 4.1 din prezentul ghid

10) (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor de persoane juridice* și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

* care nu se încadrează în categoria entităților eligibile descrise la secțiunile 2.6, 4.1 din prezentul ghid

11) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Suplimentar, se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens. În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul

bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

12) Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale majore și, în plus, că nu se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

13) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte).

Sunt elaborate conform legislației în vigoare.

14) Documentația tehnico-economică - faza SF²⁰/ DALI (după caz) sau faza SF²⁰/ DALI + PT (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului, inclusiv, dacă e cazul, pentru clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului și pentru clădiri noi vizate de proiect)

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea B, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate²⁰/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: (după caz) H.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare (a se avea în vedere inclusiv prevederile art. 15 din HG nr. 907/2016), sau H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (a se avea în vedere inclusiv prevederile art. 15 din HG nr. 907/2016).

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

²⁰ Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi (în condițiile prevăzute de Ghidul specific) sau lucrări de construire a lifturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural)

Dacă se anexează proiectul tehnic, devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (SF/DALI, după caz, + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

15) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire (emis/ă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

- fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
- fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată,

- se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare,

- se va depune certificatul de urbanism și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În această situație, se vor depune toate avizele, acordurile odată cu depunerea Cererii de finanțare.

16) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului sau Clasarea notificării

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

17) Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.



Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală* din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

18) (dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului- se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

19) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*, din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

20) Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018) (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (se va vedea secțiunea 4.4, punctul 4).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar la cererea de finanțare se vor anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

21) Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/componentei se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului

Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

22) Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, sau, dacă nu este cazul, răspunsul privind neaplicabilitatea solicitării

23) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 5.5, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

24) Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Model K) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (de către fiecare membru al parteneriatului, în cazul proiectelor depuse în parteneriat) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 5.5.

25) Alte documente solicitate

➤ **Documente strategice relevante**

- Unul din documente strategice relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 4.2, punctul 1, a prezentului Ghid,
- Un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice/ de reducere a emisiilor echivalent CO2 pentru clădirile publice,
- (unde e cazul) Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant;

➤ **Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999. De asemenea, dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii publice;**

➤ **Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul D din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid)**

Macheta de analiză și previziune financiară va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare.

Solicitantul sau liderul, în cazul parteneriatului, va completa Macheta privind analiza și previziunea financiară, inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap”, pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.

- În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii: **Avizul Ministerului Culturii** sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/ lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI/PT;
- (dacă e cazul) Alte avize, conform legislației în vigoare;
- (dacă e cazul) **Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare** a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum;
- (pentru unitățile de învățământ) **Avizul Ministerului Educației Naționale** privind oportunitatea investiției;
- (pentru spitale/unități sanitare) **Avizul Ministerului Sănătății** privind oportunitatea investiției;
- (În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate): **Tabel centralizator al ocupanților** respectivi la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 4.2, punctul 19 din prezentul document;
- **CV-urile** membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită);
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

5.4.2 Anexele la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, asupra declarației privind eligibilitatea TVA

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document.

4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

Se va completa Modelul E - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

7) Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

- *în cazul Autorităților publice centrale:* Ordin /decizie/ hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- *în cazul Autorităților și instituțiilor publice locale:* Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model A - *Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid).

În Ordinul/ Decizia/ Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru proiectele de investiții pentru care *execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare*, Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

8) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extras de carte funciară actualizat etc.

Se va avea în vedere corelarea cu punctul 8 din cadrul secțiunii 5.4.1 și cu secțiunea 6.7 din cadrul prezentului document.

- În situația în care s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare:
 - În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare.

- Se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- În situația în care nu s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare, conform excepției menționate la punctul 8, secțiunea 5.4.1, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilului, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta:
 - Dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat.



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

9) Modificări asupra devizului general, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, actualizat, dacă este cazul

10) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*- din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid.

11) (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare

(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Documentul doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia.

12) Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, conform art. 2, alin. (3) din N.m. aprobate prin H.G. nr. 93/2016

13) Formularul nr.1 - "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 93/2016)

14) Alte documente actualizate



Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenele prevăzute de secțiunea 8.5 - Etapa precontractuală din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, proiectul va respins de la finanțare.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Organismul Intermediar din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională, poate solicita clarificări, în afara termenului de 30 de zile calendaristice aferent etapei precontractuale, cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.



A se vedea prevederile secțiunii 6 la prezentul ghid cu privire la situațiile legate de reproiectarea unor elemente legate de lucrarile/problemele marginale și termenele legate de aceste aspecte.

5.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.5



Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În acest sens, se vor vedea clarificările din secțiunea 5.4.1 privind *Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)*, din prezentul ghid.

Declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită. Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul L - *Certificarea aplicației* din prezentul ghid.

sau

- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al

liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf, sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea prevederile menționate în Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.6

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS numerotarea cererii de finanțare nu este necesară, fiind vorba de informație structurată inclusă direct în cadrul sistemului electronic.

6 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM pentru care se aplică principiul cererii deschise de proiecte, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare selecție și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de eligibilitate și selecție, respectiv, încadrării în alocarea aferentă apelului.

Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de verificare, evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în Ghidul general - Secțiunea 8, cu excepția prevederilor legate de situațiile în care pot fi solicitate clarificări asupra cererii de finanțare. Alte particularități ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, pot fi prezentate în instrucțiuni emise de AMPOR.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe componente, dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu (60 puncte) sau nu a îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3.d sau, după caz, în cadrul Anexei 3.1.B-3.e, proiectul (cererea de finanțare) nu poate trece în etapa următoare/nu poate fi acceptat la finanțare.



În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (cu modificările și completările ulterioare).

Aspectele menționate în Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) vor fi completate/corelate cu următoarele:

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, Organismul intermediar poate transmite **două solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta.

Se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea cererii de finanțare a următoarele **documente minimale**: documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic, inclusiv certificatul de performanță energetică), documentația tehnico-economică (SF/DALI sau SF/DALI+PT, după caz), declarațiile în nume propriu ale solicitantului și documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid (**prin excepție, în cazul omiterii anexării la cererea de finanțare a unor extrase de carte funciară pentru informare, acestea pot fi transmise în cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări din cadrul acestei etape, cu condiția demonstrării faptului că criteriile și condițiile privind drepturile invocate pentru realizarea proiectului erau respectate la momentul depunerii cererii de finanțare**).



Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare.

Nerăspunderea în termenul maxim de răspuns la cea de-a doua solicitare de clarificări conduce la respingerea cererii de finanțare, cu posibilitatea redeunerii acesteia. Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția documentelor minimale mai sus-menționate, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la cea de-a doua solicitare de clarificări.

Clarificările și documentele transmise vor respecta prevederile prezentului ghid legate de transmiterea cererii de finanțare și a anexelor la acesta.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității se poate finaliza cu recomandări și observații pentru etapele ulterioare, inclusiv asupra aspectelor legate de lucrările/problemele marginale care se execută sau nu asupra imobilului pentru care se demonstrează existența dreptului invocat de solicitant prevăzut de prezentul ghid. În acest sens, a se vedea prevederile sub-secțiunii 6.2 la prezentul ghid cu privire la aceste aspecte.



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, aferentă prezentului ghid (Anexa 3.1.B-2 - Grila CAE) și secțiunea 5.4.1 - *Anexele la depunerea cererii de finanțare* din prezentul ghid.

6.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, subsecțiunea 8.2.1., cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni. De asemenea, retragerea proiectelor din procesul de evaluare, selecție și contractare se poate realiza în conformitate cu **subsecțiunea 8.3 la Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.**

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică doar SF/DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI (Anexa 3.1.B-3.d).

În situația în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic, prezentată în Anexa 3.1.B-3.e).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care nu au fost bifate cu "NU" la vreunul din criteriile menționate în Secțiunea I din Grila aplicabilă inclusă în cadrul Anexei 3.1.B-3.d sau Anexei 3.1.B-3.e, după caz, și care NU au obținut 0 puncte la vreunul din criteriile menționate în Secțiunea II din Grila aplicabilă inclusă în cadrul Anexei 3.1.B-3.d sau Anexei 3.1.B-3-e, după caz.

Dacă în urma completării *Grilei de analiză a conformității și calității SF/DALI* (Anexa 3.1.B-3.d) sau, după caz, a *Grilei de analiză a conformității și calității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.B-3.e), componenta a fost declarată neconformă din punct de vedere al conformității DALI sau PT (după caz), acesta va fi respinsă din cadrul procesului de evaluare și selecție, indiferent de punctajul obținut în urma completării grilei de evaluare tehnică și financiară.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă/Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* a prezentului ghid).

Prin excepție de la prevederile Ghidului general, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita **2 (două) clarificări** privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora de către OI.

A se vedea excepția de mai jos pentru situația legată de reproiectare a anumitor aspecte din cererea de finanțare pentru care termenele și clarificările vor fi stabilite prin instrucțiune a AMPOR.



În cazul în care în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sunt descoperite probleme legate de lucrările/problemele marginale care se execută sau nu asupra imobilului pentru care se demonstrează existența dreptului invocat de solicitant prevăzut de prezentul ghid, se va notifica solicitantul solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este functional si cu excluderea lucrarilor respective. Dacă răspunsul este pozitiv, cheltuielile corespunzătoare lucrărilor în cauză vor fi trecute la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile/se vor elimina din proiect. Dacă răspunsul este negativ, solicitantul se angajează să asigure reproiectarea, grila ETF fiind închisă cu obligatia depunerii documentului rezultat în urma reproiectării în termenul de 30 de zile din etapa precontractuală, calculat de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest caz, se realizează o evaluare

simplicată asupra documentului transmis.

În cazul în care situația se descoperă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, grila se poate finaliza cu recomandarea de verificare a aspectelor respective în etapa următoare a procesului de evaluare. Ulterior, în funcție de situația identificată, se poate proceda similar ca mai sus.

În cazul în care se identifică o situație similară în precontractare se va realiza o evaluare simplificată care se poate finaliza cu recomandarea de reproiectare și/sau cu eliminarea din proiect și/sau cu includerea cheltuielilor pe ne-eligibil. În acest caz, prin excepție de la termenul maxim cu privire la etapa precontractuală, se va acorda un termen pentru reproiectare, iar contractul de finanțare nu se va încheia până la soluționarea problemei. Modalitatea de realizare a evaluării simplificate va fi stabilită prin instrucțiune a AMPOR.

Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului specific.

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

În cadrul etapei de vizită la fața locului pot fi preluate documente suplimentare legate de modificările intervenite asupra documentației tehnico-economice și/sau altor anexe la cererea de finanțare. Solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS în etapa precontractuală. Se vor lua în considerare documentele respective în acordarea punctajelor în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din **Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, în caz contrar proiectul fiind respins (exceptând documentele care pot fi aduse în etapa de implementare, din secțiunea 6.7).

Pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară anexată la ghidul specific.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, secțiunea 8.3.

6.4 Contestații

Conform **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, secțiunea 8.4.

În cazul în care se va clarifica posibilitatea depunerii contestațiilor prin MYSMIS, AMPOR va emite o instrucțiune în acest sens. Până la acel moment toate contestațiile transmise prin MYSMIS nu vor fi luate în considerare/analizate.

6.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -**Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020** (cu modificările și completările ulterioare).

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

6.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.6.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 10.8 la Ghidul general.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa 3.1.B-6 la prezentul ghid.

AMPOR va analiza respectarea prevederilor contractuale și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Totodată, AM POR poate rezilia contractul de finanțare dacă, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul nu depune la sediul Agenției de Dezvoltare Regională/aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.

6.7 Etapa de implementare

Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din contractul de finanțare, Beneficiarul va trebui să prezinte următoarele documente după semnarea contractului de finanțare, în situația în care acestea nu au fost depuse de solicitant odată cu Cererea de finanțare sau au fost actualizate ulterior etc.:

1. Proiectul tehnic



Se va avea în vedere *Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.B-3.e).

2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică

Pentru dovedirea existenței dreptului invocat de beneficiar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția (conform secțiunii 4.1, criteriul 3), în mod obligatoriu (dacă documentele finale privind proprietatea publică nu au fost depuse înainte de semnarea contractului de finanțare), cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, se va anexa:

- Extras de carte funciară actualizat din care să rezulte înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică asupra imobilului, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea prezentării.

În situația în care documentele de proprietate aferente dreptului de proprietate publică nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat (a se vedea Anexa 3.1.B- 6).

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 9.

8 Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 3.1.B - 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model)
Anexa 3.1.B - 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3.1.B - 3	Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare
Anexa 3.1.B- 3.a	Tabel privind emisiile echivalent CO ₂
Anexa 3.1.B- 3.b	Tabel privind consumul anual specific de energie primară
Anexa 3.1.B- 3.c	Elemente relevante pentru punctarea sub-criteriului 4.1 din Grila de Evaluare Tehnică și Financiară
Anexa 3.1.B- 3.d	Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI
Anexa 3.1.B- 3.e	Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic
Anexa 3.1.B- 3.f	Cerințele minime de performanță energetică
Anexa 3.1.B- 4	Harta cu zonarea climatică a României
Anexa 3.1.B- 5	Descrierea indicatorilor
Anexa 3.1.B- 6	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)

În cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația de angajament (Model C)*
- *Macheta privind analiza și previziunea financiară (Model D)*

- *Declarația prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție nu au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare (Model E)*
- *Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model F)*
- *Acordul de parteneriat (Model G)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA (Model H)*
- *Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model I - orientativ)*
- *Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții (Model J)*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model K)*
- *Certificarea aplicației (Model L)*