

Anexă la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară (proiect)

Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (2) teza 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) OCPI coordonează la nivel local activitățile de înregistrare sistematică și colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfășurare a activităților de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: verifică și recepționează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, soluționează cererile de rectificare formulate în perioada publicării documentelor tehnice.”

2. La articolul 11, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Prestatorul are obligația să solicite în termen de cel mult 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii de înregistrare sistematică toate documentele necesare realizării lucrărilor, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionat de ANCPI. Termenul de predare a datelor de către OCPI este de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării Prestatorului. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungește termenul de prestare a serviciilor.”

„(3) Fiecare predare se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, semnat de către reprezentanții părților implicate.”

3. La articolul 13, alineatul (2), litera c) se abrogă.

4. Art. 15 se modifică astfel:

„(15) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.”

5. La articolul 16, alineatul (2) se abrogă.

6. La articolul 17, alineatul (6) se abrogă iar alineatul (5) se modifică și completează astfel:

„(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" căruia îi vor fi atașate Procesul-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare, cantitățile materialelor informaționale folosite și Procesul-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;
- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;
- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate :întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc.”

7. La articolul 19 alin. (2), punctele 6 și 7 se abrogă, iar punctele 3 și 5 se modifică astfel:

„3. Descrierea succintă a soluției tehnice”

„5. Planul de acțiune pentru realizarea campaniei de informare publică”

8. La articolul 29 alineatul (4) se abrogă iar teza 1 a alineatului (3) se modifică astfel:

„(3) În situația în care, în urma măsurării sectorului cadastral din extravilan se constată că suprafața acestuia este mai mică decât suprafața însumată a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate aferente sectorului cadastral și nu se pot stabili amplasamentele imobilelor, Prestatorul realizează următoarele operațiuni:”

9. La articolul 31, alineatul (1) se abrogă, iar alineatul (2) se modifică astfel:

„(2) Prestatorul generează fișe de date pentru toate imobilele. Fișa de date a imobilului conține informații precum:

- a) denumirea UAT;
- b) numărul sectorului cadastral;
- c) identificatorul imobilului;
- d) datele de identificare ale deținătorului imobilului;
- e) informații despre imobil;
- f) numele, prenumele și semnătura operatorului care a cules datele.”

10. La articolul 32 alin. (5) se modifică, iar după alineatul (8) se adaugă alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(5) În fișa de date a imobilului pentru care nu a fost identificat deținătorul, la punctul 3, Proprietatea/Posesia, în a doua coloană se menționează textul "Proprietar neidentificat".

„(9) În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conform înregistrării sporadice, nu este obligatorie completarea de către Prestator în documentele tehnice a datelor privind codul numeric personal ori codul unic de înregistrare, dacă acestea nu existau în sistem. Mențiunile prevăzute la alin. (6) se aplică în mod corespunzător.”

11. La articolul 34 alineatul (7) se modifică, iar după alineatul (11) se adaugă alineatul (12) cu următorul conținut:

„(7) În cazul imobilelor înregistrate în cartea funciară anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică, cu privire la care există acte juridice neînscrise, Prestatorul va actualiza informațiile privind imobilele, conform actelor juridice puse la dispoziție. Prestatorul are obligația de a analiza actele juridice puse la dispoziție, care fac dovada transmisiunilor succesive ale drepturilor cu privire la imobilele în cauză.”

„(12) În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cu privire la care Prestatorul constată existența mai multor acte juridice potrivit cărora dreptul de proprietate aparține unor titulari diferiți, în fișierul cgXML aferent imobilului în cauză se notează existența situației juridice a suprapunerii de acte juridice, cu menținerea proprietarului înscris.”

12. La articolul 35, alineatele (2), (3), (4) și (9) se modifică astfel:

„(2) Persoana care nu deține acte de proprietate asupra imobilului, dar posedă imobilul sub nume de proprietar, poate fi înscrisă în documentele tehnice ale cadastrului ca posesor de fapt, în baza identificării efectuate de către prestator și cel puțin un reprezentant al UAT sub condiția prezentării următoarelor documente:

- a) fișa de date a imobilului semnată de către posesorul imobilului și de către persoana autorizată/reprezentantul Prestatorului, să efectueze lucrările de înregistrare sistematică;
- b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, care atestă faptul că:

(i) posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar;
(ii) imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

c) copia înscrisului care atestă faptul posesiei, dacă există.”

„(3) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și imobilelor din regiunile supuse prevederilor Decretului-Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare, în cazul în care proprietarii înscriși în cărțile funciare nu sunt identificați cu ocazia realizării interviurilor la teren, dar există posesori, caz în care în fișele de date ale imobilelor și în documentele tehnice se înscriu posesorii.”

“(4) În aplicarea prevederilor alin. (3) în cărțile funciare deschise din oficiu, se va nota posesia de fapt în favoarea posesorilor publicați și necontestați ori cu privire la care contestațiile au fost respinse.”

„(9) În cazul imobilelor ai căror proprietari, posesori sau alți detentori precari, astfel cum sunt definiți la art. 918 din Codul civil, nu pot fi identificați cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și în lipsa documentelor prevăzute la alin. (2) cu privire la calitatea de posesor în documentele tehnice se va înscrie ”Proprietar neidentificat”. La deschiderea cărților funciare se va opera din oficiu înscrierea provizorie în favoarea unității administrativ-teritoriale.”

13. Articolul 36 se modifică astfel:

„**Art. 36** Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pe sectoare cadastrale și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată de Prestator cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru. Prin excepție, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se întocmește la nivel de livrare.”

14. Articolul 38 se completează astfel:

„**Art. 38** Livrările se predau pe suport electronic.

Pe eticheta suportului se menționează:

- Lucrări de înregistrare sistematică UAT....., livrare parțială nr...../sectorul/sectoarele cadastrale
- Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

Structura de directoare utilizată la predare este prezentată în Anexa nr. 6.”

15. La articolul 39 alineatele (1) și (7) se modifică astfel:

“(1) Documentația în vederea publicării documentelor tehnice ale cadastrului, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos:

Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

Nr. crt.	Livrabil	Format/nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
1	Adeverința privind contrasemnarea documentelor, după caz	1 ex.	.pdf
2	Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate, inclusiv a campaniei de informare publică realizate	nu	.pdf
3	Fișele de date ale imobilelor	1 ex.*)	.pdf**)
4	Actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	1 ex*)	.pdf**)
5	Fișierele .cgxml	nu	.xml**)
6	Registrul cadastral al imobilelor	nu.	.pdf
7	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	nu.	.pdf, .xls

8	Planurile cadastrale	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf, .dxf
9	Planul sectoarelor cadastrale (pentru lucrările efectuate la nivel de UAT)	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf, .dxf

*) Fișele de date ale imobilelor se vor preda în format analogic doar în cazul în care este obligatorie semnarea acestora de către proprietar/posesor; titlurile de proprietate puse la dispoziția prestatorului de către OCPI, în format electronic (.pdf), având inserată sigla ANCP (watermark) nu se vor preda în format analogic

**) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de prestator în aplicația informatică pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice. “(7) Documentele tipărite se predau în dosare care conțin aproximativ 100 de file, ordonate crescător după ID imobil. Pe fiecare dosar se menționează numele UAT-ului, numărul sectorului cadastral, numărul livrării, după caz și intervalul ID conținut. Ordinea documentelor tipărite trebuie să fie identică cu cea din fișierul .pdf.”

16. La articolul 40 alineatul (2) se completează astfel:

“(2) Prestatorul are responsabilitatea de a verifica periodic evidențele OCPI prin intermediul funcționalităților sistemului integrat de cadastru și carte funciară și de a integra noile date cu privire la imobile, în documentele tehnice ale cadastrului. Ultima verificare în scopul actualizării se face cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data predării Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" ori a livrării parțiale, după caz. OCPI va comunica Prestatorului orice modificări sau completări ale documentelor predate, apărute pe parcursul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică (de exemplu: anularea/modificarea unor titluri de proprietate, modificări ale limitelor UAT conform hotărârilor judecătorești etc.).”

17. La articolul 43 alineatele (2) și (3) se modifică și completează astfel:

“(2) Similar primei etape a campaniei de informare, materialele informaționale vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 15.”

“(3) La finalizarea activității se va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanții UAT și ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite. Procesul verbal va fi inclus în Livrarea "Documente tehnice ale cadastrului finale".

18. Articolele 44 și 45 se abrogă.

19. Articolul 46 se modifică astfel:

“Art. 46 OCPI organizează împreună cu primăria activitatea de publicare a documentelor tehnice, la sediul stabilit în acest scop și pune la dispoziția primăriei datele despre imobil, în format digital, conform Anexei nr. 18.”

20. La articolul 53 alineatul (4) se abrogă, alineatul (1) se modifică, iar după alineatul 4 se adaugă alineatele (5) – (11), cu următorul conținut:

“(1) Documentația întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos:

Livrarea -Documente tehnice ale cadastrului finale

Nr. crt.	Livrabil	Format analogic	Format digital
1	Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.	nu	.pdf*)
2	Fișierele .cgxml	nu	.xml*)
3	Registrul cadastral al imobilelor	nu	.pdf

4	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	nu	.pdf,.xls
5	Planurile cadastrale	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf
6	Planul sectoarelor cadastrale după caz**	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf
7	Proces verbal de realizare a campaniei de informare publică etapa 2	nu	.pdf

*) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de Prestator în aplicația informatică, pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.

** Planul sectoarelor cadastrale se predă în cazul lucrărilor executate la nivel de UAT."

„(5) Durata activităților în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește în funcție de obiectul lucrărilor, conform Tabelelor nr. 1 și 2.

Tabel nr. 1 Activități pentru lucrări realizate la nivel de UAT

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)
1	Realizare Livrare 1 Raport Preliminar	Prestator	25
2	Verificarea și recepția Livrării 1 Raport Preliminar	Achizitor	10
3	Acceptanță Livrare 1 Raport Preliminar	Achizitor	5
4	Derularea lucrărilor de specialitate și realizare Livrare 2 - Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare	Prestator	240 – 600 ²⁾
5	Verificarea și recepția Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare	OCPI	70
6	Acceptanța Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare"	Achizitor	5
7	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7
8	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI	60
9	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30
10	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și realizare Livrare 3 Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	30

11	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	OCPI	25
12	Acceptanța Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Achizitor	5

Tabel nr. 2 Activități pentru lucrări realizate pe sectoare cadastrale

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității (zile) Lucrări realizate la nivel de sector cadastral pentru un număr estimat de 2500 imobile
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	60-220 ²⁾
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI	30
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documentele tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documentele tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	7

„(6) În cazul lucrărilor realizate la nivel de UAT, Livrarea 2 (L2) poate conține livrări parțiale sau poate fi predată integral. Se pot efectua 2 livrări parțiale (L2.1 L2.2) sau 3 livrări parțiale (L2.1, L2.2, L2.3). Fiecare livrare L2.1, L2.2 trebuie să conțină sectoare cadastrale adiacente a căror suprafață totală trebuie să acopere aproximativ 1/2 din suprafața contractată, iar în cazul livrărilor L2.1, L2.2, L2.3 suprafața/livrare parțială trebuie să acopere aproximativ 1/3 din suprafața contractată.”

„(7) Fiecare livrare parțială va include toate livrabilele prevăzute la capitolul 1.3.5.2. *Livrabile*. Durata activității de verificare și recepție pentru fiecare livrare parțială va fi stabilită astfel încât perioada de verificare și recepție cumulată pentru toate livrările parțiale să nu depășească 70 de zile.”

„(8) Pentru fiecare livrare parțială Prestatorul stabilește durata activității ”Derularea lucrărilor de specialitate” astfel încât perioada totală pentru realizarea lucrărilor de specialitate aferente livrărilor parțiale să nu depășească perioada ofertată și precizată în contract.”

„(9) Publicarea documentelor tehnice se realizează după emiterea procesului verbal de acceptanță a ultimei livrări parțiale din Livrarea 2.”

„(10) Durata de realizare a unei livrări include și zilele în care lucrarea este la prestator pentru refaceri și tipărirea documentelor. Pentru Livrarea 1 durata de realizare se calculează de la data semnării contractului de prestări servicii. Pentru Livrarea 2 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de acceptanță a Livrării 1. Pentru Livrarea 3 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare/contestațiilor.”

„(11) Valorile estimate din tabelul nr. 1 și 2 se referă la intervalul maxim de zile alocat unei activități, exceptând durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului. Perioada specifică pentru fiecare UAT/sector este prevăzută în contract.”

21. La articolul 55 alineatul (1) se modifică astfel:

Art. 55 (1) Activitatea de verificare și recepție a livrărilor, cu excepția Raportului preliminar, se efectuează de către Comisia de la nivelul OCPI, stabilită prin decizie a directorului oficiului teritorial. Personalul care va avea atribuții de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică poate include specialiști precum: consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori, specialiști GIS/IT.

22. Articolul 64 se abrogă.

23. Articolul 65 de modifică astfel:

“**Art. 65** Livrarea Raport preliminar se compune din următoarele:

Nr. Crt.	Livrabibilul	Format/nr. exemplare ¹⁾	
		Format hârtie	Format digital
1	Raport preliminar	1 ex.	.pdf

¹⁾ Planul sectoarelor cadastrale se predă în format digital (.shp, .pdf, .tiff georeferențiat)

24. Articolul 68 se modifică astfel:

“**Art. 68** În cazul în care Raportul preliminar nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Comisia de recepție notifică Prestatorul pentru refacerea/completarea acestuia, precizând cerințele nerespectate.”

25. Articolul 69 se modifică astfel:

“**Art. 69** Dacă după predarea Raportului preliminar refăcut/completat Comisia de recepție constată că acesta nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Livrarea se respinge și se consideră nepredată.”

26. La articolul 70, litera a) pct. 2 și litera b) paragraful 4 se modifică astfel:

“2. tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate”

“Se verifică dacă Planul sectoarelor cadastrale respectă cerințele prevăzute în Anexa nr 19.”

27. La articolul 76 alineatul (6) se abrogă, iar alineatele (3) și (4) se modifică astfel:

“**(3)** Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI.”

“**(4)** În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilele și redepune la OCPI fișierele corectate.”

28. La articolul 77 litera b) de la alineatul (2) se modifică astfel:

“b) tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate ”

29. La articolul 79 litera b) se completează astfel:

“b) Prezentarea lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării:

- metodele de întocmire a lucrării
- descrierea soluției tehnice adoptate
- procentul din suprafața UAT-ului și zonele în care s-au efectuat măsurători clasice și GPS
- aparatura folosită la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite
- măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GPS
- descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare și inventarele de coordonate ale acestora
- transformări de coordonate, dacă este cazul
- detalierea modului de realizare a campaniei de informare locală.”

30. La articolul 80 alineatul (2) se completează astfel:

“(2) Având în vedere faptul că fișa de date constituie un document de lucru al prestatorului care poate fi completat, modificat, corectat, în cadrul procesului de recepție se verifică doar existența acesteia, nu și conținutul, excepție făcând: fișele întocmite pentru posesori și cele ale imobilelor din sectoarele cadastrale cu privire la care s-a constatat un deficit de suprafață, fișe de date care trebuie semnate în mod obligatoriu de posesori/titulari ai dreptului de proprietate.”

31. La articolul 82 alineatul (3) se abrogă.

32. Articolul 86 se completează astfel:

“Art. 86 Se verifică dacă Planurile cadastrale/sectoarelor cadastrale corespund Specificațiilor tehnice și Anexei nr. 1, respectiv Anexei nr.19.”

32. Articolul 88 se modifică astfel:

“Art. 88 Prestatorul predă livrabilele prevăzute în Tabelul Livrabile din Specificațiile tehnice, în format hârtie, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege. Modelul procesului-verbal de predare-primire se regăsește în Anexa nr. 10.”

33. Articolul 90 se modifică astfel:

“Art. 90 Prestatorul corectează deficiențele și redepune la OCPI livrarea corectată.”

34 La art. 92 litera a) se modifică astfel:

”a) dacă au fost predate în format hârtie livrabilele prevăzute în Specificațiile tehnice și dacă acestea sunt identice din punct de vedere cantitativ cu documentele în format digital, care au fost recepționate de OCPI în etapa anterioară a livrării. ”

35. Articolul 93 se modifică astfel:

“Art. 93 Din punct de vedere calitativ se verifică dacă livrabilele aferente etapei 2 corespund modelelor prezentate în Anexe.”

36. La articolul 104 alineatele (2) și (4) se modifică astfel:

“(2) Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI.”

„(4) Prestatorul corectează livrabilele și redepune la OCPI fișierele corectate.”

37. Anexa nr. 1 Planul cadastral se modifică astfel:

ANEXA Nr. 1

PLANUL CADASTRAL

Conținutul planului cadastral:

- Titlul: Plan cadastral;
- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;
- Scara planului (pentru planurile ce conțin intravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 1000, iar pentru planurile ce conțin numai extravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 2000) și sistemul de proiecție STEREO 70;
- Legenda;
- Direcția Nord;
- Limita UAT și teritoriile vecine (județul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt județ; dacă toți vecinii sunt din același județ se scrie numai numele unității administrativ-teritoriale);

- Denumirea executantului (4cmx2cm), semnătura, data întocmirii;
- Limitele intravilanului/intravilanului și numărul/denumirea;
- Limitele și numerele sectoarelor cadastrale;
- Limitele și ID imobile;
- Numerele poștale ale imobilelor din intravilan;
- Limitele construcțiilor definitive;
- Toponimie (denumiri: hidrografie, principale forme de relief, păduri, drumuri și străzi, denumiri ale obiectivelor industriale, socioculturale, etc.);
- Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale;
- Numărul planșei (dacă sunt mai multe);
- Trăsături de caroiă 10 cm x 10 cm, grosime linie 0,18 mm, cu dimensiunea coordonatelor de 2 mm.

Planul cadastral în format .pdf va fi pregătit pentru tipărire conform celor ce urmează:

Pentru imobilele care reprezintă instituții publice (școli, primărie, cămin cultural, biserică, etc.) sau imobile bine cunoscute de proprietari, interiorul poligonului (imobilului) se colorează și se specifică denumirea instituției.

•Numărul sectorului cadastral are înălțimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;

•Grosimi linii:

-Cadru planșă - 0,5 mm;

-Limita de județ - 1mm cu culoarea roșu;

-Limita UAT - 1 mm cu culoarea roșu;

-Limitele sectoarelor cadastrale - 1 mm, cu culoarea verde;

-Limita intravilan - 1 mm, cu culoarea albastru;

-Limita imobil - 0,4 mm, cu negru;

-Limita construcțiilor cu caracter permanent - 0,2 mm, cu negru;

-Crucile caroiului se desenează cu grosimea de 0,2 mm.

•Texte

Denumire	Înălțime (mm)	Stil (M,Mm,m)	Înclinare (V, I)	Culoare
Județ	8	Majusculă	Vertical	Negru
UAT	8	Majusculă	Vertical	Negru
Localități	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Hidrografie	2	Maj. și minusculă	Italic	Albastru
Titlu	10	Majuscule	Vertical	Negru
Subtitluri, Sect. cad.	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Scara	6	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
ID	4		Vertical	Negru

•Drumurile se redactează cu negru;

•Hidrografia se redactează cu albastru;

•Căile ferate se redactează cu semnul convențional corespunzător.

38. La Anexa nr. 2 Registrul cadastral al imobilelor conținutul Notei de la subsolul Registrului, Modelului pentru UI din construcțiile condominiu, Foi colective se modifică astfel:

„Notă:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), Sectorul cadastral nr. anul realizării.”

39. La Anexa nr. 3 Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, Notele de la subsolul Opisului se modifică astfel:

„Note:

Data nașterii titularului dreptului se extrage din codul numeric personal al acestuia.

În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), sectorul cadastral nr. , anul realizării

* Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se întocmește la nivel de livrare (UAT/livrare nr../sector cadastral) și se îndosariază în volume de câte 200 de file ordonate alfabetic. Numărul filelor poate fi mai mare sau mai mic, astfel încât deținătorii având aceeași inițială a numelui să fie înscrși integral într-un volum. Pe coperta fiecărui volum se specifică: denumirea, UAT și literele reprezentând inițialele numelor componente. Paginile fiecărui volum al opisului alfabetic se numerează de la 1 la n.”

40. Anexa nr. 6 Structura fișierelor pentru predare se modifică astfel:

„ANEXA Nr. 6

STRUCTURA FIȘIERELOR PENTRU PREDARE

Pentru situațiile neprezentate în anexă, Prestatorul creează subdirectoare separate și denumește fișierele cu nume relevante, corespunzătoare sectoarelor cadastrale predate.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare"

Director: UAT_Date_teren

Conține subdirectorul:

-"Memoriu_tehnic", cu fișiere care conțin descrierea lucrărilor efectuate.

Director: UAT_Registru_livare-parțială-nr.....

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral) Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Registrul cadastral al imobilelor_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT_Opis_livare-parțială-nr.....

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, având denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT_livare-parțială-nr.....

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate opisului alfabetic. Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT_planuri_cadastrale_livare-parțială-nr.....

Conține:

-un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca attribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT); [Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

-un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_livrare-partiala-nr.....dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral". Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale;

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_livrare-partiala-nr.....dxf" va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
[Cod_SIRSUP]_Cadrul plansei	- Titlul: Plan cadastral; - Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral; - Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70; - Legenda; - Direcția Nord; - Denumirea executantului, data întocmirii; - Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale; - Numărul planșei (dacă sunt mai multe); - Trăsături de caroiaj
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ - teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor

și

-un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - documente tehnice finale"

Director: UAT_Registru_final

Conține fișiere actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor privitoare la calitatea de posesor, cu denumirea Sn_Registrul cadastral al imobilelor_UAT_final, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT_Opis_final

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, actualizat cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare.

Fișierul are denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT_final.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate indexului alfabetic.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT_planuri_cadastrale_final

Conține date actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare:

-un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca attribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT); [Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca attribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca attribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

-un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_final.dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral".

Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale.

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_final.dxf" va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
----------------------	-----------------------

[Cod_SIRSUP]_Cadrul plansei	- Titlul: Plan cadastral; - Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral; - Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70; - Legenda; - Direcția Nord; - Denumirea executantului, data întocmirii; - Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale; - Numărul planșei (dacă sunt mai multe);
	- Trăsături de caroiaj
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ-teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor
[Cod_SIRSUP]_TOPONIMIE_txt	Toponimie

și
 -un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf."

41. Anexa nr. 10 Model proces verbal de predare primire livrabile se modifică astfel:
„Anexa nr. 10

OCPI _____/Achizitor¹⁾
 Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE LIVRABILE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sector cadastral

Livrarea nr. ____: (denumirea livrării conform specificațiilor)
 Etapa nr. ____: (denumirea livrării conform specificațiilor)
 Refacerea nr. (0,1 sau 2)

Lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară în baza contractului de prestări servicii nr. / (data), încheiat între (denumirea Achizitorului) și (denumirea contractantului).

Subsemnatul/Subscrisa (denumirea contractantului), în calitate de Prestator al lucrărilor de înregistrare sistematică în UAT _____ județul _____ am predat la OCPI/Achizitor¹⁾ _____ Livrarea nr. _____ - (denumirea livrării conform specificațiilor), Etapa nr. _____ - (denumirea livrării conform specificațiilor), Refacerea nr. (0,1 sau 2).

Următoarele livrabilele au fost încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară spre a fi verificate *(tabelul este completat de exemplu):*²⁾

Denumire livrabil	Denumire lot/loturi încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (COD eTerra 3)
<i>Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru</i>	
<i>Fișierele .cgxml</i>	
.....	

Comisia de recepție din cadrul OCPI _____/Achizitor¹⁾ a constatat că au fost predate de către (denumirea Prestatorului), prin reprezentant (numele și prenumele reprezentantului), în baza împuternicirii nr. / (data), următoarele livrabile:

(se alege tabelul corespunzător în funcție de livrare/etapă/refacere)

Prezentul Proces-verbal de predare-primire a fost întocmit în 2 exemplare, unul pentru Prestator și unul pentru OCPI.

Am primit,

Membru Comisie de recepție OCPI _____/Achizitor¹⁾:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Am predat,

Reprezentantul prestatorului,

Nume prenume, funcție, semnătura

Note:

¹⁾ în cazul în care Prestatorul predă Raportul preliminar

²⁾ paragraful trebuie să apară în cazul în care se efectuează o livrare în format digital, pentru livrabilele care se încarcă direct în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

³⁾ se specifică formatul care a fost predat de către Prestator

Observație: Dacă se consideră necesar, prezentul model poate fi completat/modificat."

42. Anexa nr. 11 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:

„Anexa nr. 11

OCPI (județul)
Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale
Livrarea nr....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare
UAT _____
ETAPA 1 – documente în format digital

Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / (data)

Lot nr. ____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.... - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT _____, etapa 1 – documente în format digital, din cadrul contractului nr. / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr.... – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbale de predare-primire nr. _____ / (data) și, (dacă este cazul) pentru refaceri, nr. _____ / (data) și nr. _____ / (data)

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor și deficiențele identificate constituie anexă la prezentul proces verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării nr.... – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, Comisia de recepție a constatat că:

(se va completa dup caz)

- livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.
- sau*
- livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate
2. Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru
3. Fișierele .cgxml
4. Registrul cadastral al imobilelor
5. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
6. Planurile cadastrale
7. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție constată că Livrarea nr....- Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 –documente în format digital, pentru UAT _____, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr.... Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 1 și dispune:

(se va selecta o singură decizie după caz)

- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;
sau
- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;
sau
- respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

43. Anexa nr. 12 Model notificare se modifică astfel:

„Anexa nr. 12

OCPI _____

Nr. _____ / (data) _____

MODEL NOTIFICARE

Livrarea nr.... Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare
UAT _____, județul _____

ETAPA 1 - Livrare documente în format digital

Contractul de prestări servicii nr. _____ / (data) încheiat între. (denumirea Achizitorului) și (denumirea contractantului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) pentru UAT _____ privind Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, predate conform Procesului-verbal de predare-primire nr. ____ / (data).

Documentele predate nu au avut nevoie de refaceri.

sau

(dacă este cazul - refacerea 1)

În baza Procesului-verbal de constatare nr. _____ / (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de _____ zile de la comunicare.
(dacă este cazul - refacerea 2)

În baza Procesului-verbal de constatare nr. _____ / (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de _____ zile de la comunicare.

Comisia de recepție constată că Livrarea nr..... - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 - documente în format digital, pentru UAT _____, sector cadastral....., îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului și recepționează livrarea.

Prestatorul va preda restul livrabilelor în format analogic.

Comisia de recepție din cadrul OCPI (judetul) a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, semnătura

Nume prenume, funcție, semnătura”

**44. Anexa nr. 13 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:
„Anexa nr. 13**

OCPI (judetul)

Nr. / (data)

**MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/ sectoare cadastrale**

Livrarea nr..... : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare

UAT _____

ETAPA 2 – documente în format analogic

**Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / (data)**

Lot nr.____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în(se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (judetul) nr. / (data) , a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.... : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT _____, etapa 2 – documente în format analogic, din cadrul contractului nr. / (data) .

Comisia de recepție a verificat documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. _____ / (data) și, pentru refacere (dacă este cazul), nr. _____ / (data) .

Comisia de recepție a verificat documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format digital, Comisia de recepție a constatat:
(se va completa dup caz)

- livrarea corespunde cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.
sau
- livrarea nu corespunde cerințelor din specificații (se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

- Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru
- Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Documente anexate: (se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)

Comisia de recepție constată că Livrarea nr..... - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, pentru UAT _____, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr.....Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 2 și dispune:

(se va selecta o singură decizie după caz)

- **corectarea de către Prestator a deficiențelor constatate, în termen de 5 zile; sau**
- **respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.**

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

45. Anexa nr. 14 se modifică astfel:

„Anexa nr.14

OCPI _____ Nr. _____ Data _____

**MODEL PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică din PNCCF pe UAT/ sectoare cadastrale**

**Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare
UAT _____**

**Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / (data)**

Lot nr.____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data) , a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare UAT _____, din cadrul contractului nr./ (data) intrat în efectivitate în data de _____.

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, UAT _____. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în Procesele verbale de predare-primire anexate prezentului proces verbal de recepție.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea este

completă, corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

Cu ocazia recepției cantitative Comisia de recepție a stabilit numărul de fișiere și lista ID-urilor care se verifică, conform Specificațiilor tehnice:

Categorie	Identificator	Număr imobile
Număr total de imobile din cadrul livrării	NT	
Număr total de imobile care se verifică	$N = N1 + N2$	
Număr imobile care conțin informații în Partea a III-a a cărții funciare	N1	
Procent 10% din nr. de imobile fără informații în Partea a III-a a cărții funciare	$N2 = 10\% \text{ din } NT - N1$	

Verificarea s-a efectuat asupra $N = \underline{(nr.)}$ imobile verificate

b) Verificarea calitativă

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice și celelalte documente ale contractului.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

	Nr. imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)
<u>A</u> - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A= B+C+D) din care:		
<u>B</u> - IMOBILE cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe hectar		
<u>C</u> - IMOBILE ÎNSCRISE în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data la care Prestatorul a primit accesul în sistemul integrat de cadastru și carte funciară plata 50% din prețul unitar pe hectar		
<u>D</u> - IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI , subiect al înscrierii provizorii a UAT-ului plata 10% din prețul unitar pe hectar		

Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de UAT. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectorul cadastral

	Nr. imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)

A - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A= B+C+D) din care:		
B - IMOBILE cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil		
C - IMOBILE ÎNSCRISE în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data emiterii Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă aferent Livrării - Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare plata 50% din prețul unitar pe imobil		
D- IMOBILE care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice sau/și IMOBILE care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistemice, finanțate din fonduri publice		

Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de sector cadastral. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului

Anexele raportului: (se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- Proces verbal de predare-primire
- Notificare la finalizarea livrării **Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare** , etapa 1
- Proces verbale de constatare, dacă este cazul
- Alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare pentru UAT _____ îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent și recepționează livrarea Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare .

Prezentul Proces Verbal de Recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura
Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

46. Anexa nr. 16 se modifică astfel:

„Anexa nr. 16

OCPI

(județul)

Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale

Contract subsecvent nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / (data)

Lot nr. ____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data) , a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea : Documentele tehnice ale cadastrului –finale, UAT _____, din cadrul contractului nr. / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –finale, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. _____ / (data) și, pentru refaceri (dacă este cazul), nr. _____ / (data) și nr. _____ / (data) .

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor și deficiențele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării – Documentele tehnice ale cadastrului finale, Comisia de recepție a constatat că:
(se va completa dup caz)

- livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.
sau
- livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.
2. Fișierele .cgxml
3. Registrul cadastral al imobilelor
4. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
5. Planurile cadastrale
6. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Documente anexate: *(se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)*

*În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, lucrarea se respinge și întreaga Livrare **Documentele tehnice ale cadastrului –finale** se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un **proces-verbal de respingere**, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.*

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului – finale, pentru UAT _____, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

(se va selecta o singură decizie după caz)

- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;
sau
- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;
sau
- respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție din OCPI a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

47. Se introduce Anexa nr. 19 Planul sectoarelor cadastrale, cu următorul conținut:
Anexa nr. 19

PLANUL SECTOARELOR CADASTRALE

Conținutul Planului sectoarelor cadastrale:

- Titlul: Plan sectoare cadastrale;
- Subtitluri: UAT, județul;
- Scara 1:25.000, sistem de proiecție STEREO 70;
- Legenda (dreapta);
- Direcția Nord;
- Denumirea executantului, data întocmirii;
- Limita UAT și teritoriile vecine (județul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt județ; dacă toți vecinii sunt din același județ se scrie numai numele unităților administrativ - teritoriale);
- Limitele intravilanului/intravilanelor și denumirea;
- Limitele și numerele sectoarelor cadastrale;
- Caroiaj.

Planul sectoarelor cadastrale în format .pdf se pregătește pentru tipărire la scara 1:25.000, în formate A1-A0, cu fundal ortofotoplan.

- Numărul sectorului cadastral are înălțimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;
- Grosimi linii:
 - Cadru planșa 1mm;
 - Limitele de județ 1mm cu roșu;
 - Limita UAT 2 mm cu roșu;
 - Limita sector cadastral 1 mm cu verde sau galben;
 - Limita intravilan 1 mm cu albastru;
- Texte:

Denumire	Înălțime (mm)	Stil (M,Mm,m)	Înclinare (V, I)	Culoare
Județ	8	Majusculă	Vertical	Negru

UAT	8	Majusculă	Vertical	Negru
Localități	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Titlu	10	Majuscule	Vertical	Negru
Subtitluri, Sect. cad.	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Scara	6	Maj. și minusculă	Vertical	Negru