

Comisia tehnică de urbanism și de amenajarea teritoriului

Primăria Municipiului București

Regulament de funcționare

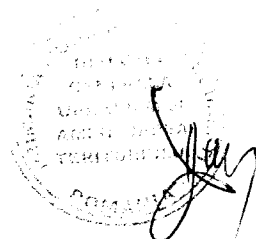
În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă locală, funcționează prin Hotărare a C.G.M.B. și în coordonarea Primarului General al Municipiului București **Comisia tehnică de urbanism și de amenajarea teritoriului (CTUAT)**, organism consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță asigurând în principal fundamentarea tehnică a avizelor emise de Arhitectul Șef al municipiului.

Organizarea CTUAT

- 1.1. CTUAT este constituită din 13 membri permanenți și 4 membri supleanți, cu drept de vot conform prezentului regulament, specialiști din domeniul amenajării teritoriului cf. legii; (lista nominală aprobată prin **H.C.G.M.B.** este în Anexa)
- 1.2. Pe lângă membrii cu drept de vot, participă la sedințe secretariatul, membrii supleanți prezenți și invitații fără drept de vot, conform legii;
- 1.3. CTUAT este condusă de Președintele CTUAT, și în absența acestuia de Vicepreședintele comisiei. Secretariatul comisiei face parte din structura de specialitate a Arhitectului Șef ;

2. CTUAT are următoarele atribuții :

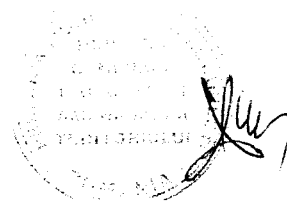
- 2.1. Analizează documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, studii de fundamentare sau de cercetare, publice sau private, aflate în curs de elaborare la stadiul de oportunitate, de consultare preliminară sau în alta etapă de avizare după caz, conform legii ;



- 2.2. Comunica recomandările și observațiile referitoare la documentațiile și studiile analizate în vederea completării și corelării acestora, realizează consultanța la solicitarea Primarului general sau a Viceprimarilor Municipiului București și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia Arhitectului Șef în vederea emiterii avizelor cf. legii.
- 2.3. CTUAT nu are personalitate juridică și nu emite decizii sau avize; punctele de vedere exprimate de membri comisiei sunt consultative, personale și nu sunt opozabile în justiție.
- 2.4. Fișele întocmite de structura de specialitate, completate și semnate de fiecare membru al comisiei în parte, de președinte și de vicepreședinte cât și punctul de vedere tehnic al comisiei însoțit de lista de semnături aferentă cuprind recomandări și opinii profesionale consultative și neobligatorii pentru autoritatea locală, neangajând răspunderea civilă sau penală a autorilor.
- 2.5. Președintele sau Vicepreședintele Comisiei, după caz, prezintă Primarului General, la solicitarea acestuia, modul de îndeplinire a atribuțiilor CTUAT, stabilite prin prezentul regulament, pe toată durata mandatului comisiei, ori de câte ori este nevoie.

3. Funcționarea CTUAT

- 3.1. Activitatea CTUAT se desfășoară de regulă în ședințe lunare, bilunare sau ori de câte ori este nevoie în funcție de importanța și numărul lucrărilor de analizat;
- 3.2. Întocmirea ordinii de zi se face de către secretariatul CTUAT la propunerea structurii de specialitate a Arhitectului-Șef. Ordinea de zi se publică pe site-ul PMB cu minim 3 zile înainte de ședință. Durata ședinței, precum și programul îl stabilește comisia prin vot, urmând ca Președintele Comisiei să vegheze asupra aplicării programului convenit.
- 3.3. Proiectele P.M.B, Primăriilor de Sector, ale autorităților publice centrale sau a deconcentratelor se discută cu prioritate, susținerea acestora se realizează în ședința comună cu proiectele private sau după caz în ședințe extraordinare, convocate separat conform legii.
- 3.4. Lucrările comisiei sunt conduse de Președintele comisiei, sau în lipsa acestuia de către Vicepreședinte. Președintele și Vicepreședintele sunt aleși pe o durată de 1 an dintre membrii permanenți prin vot deschis cu majoritate simplă a celor prezenți cu drept de vot.
- 3.5. CTUAT se consideră legal constituită prin prezența a cel puțin 7 membri permanenți din 13. În cazul în care nu se realizează cvorumul necesar Președintele CTUAT va solicita completarea listei membrilor cu drept de



vot cu membrii supleanti prezenti, in ordinea listei, pana la atingerea cvorumului.

- 3.6. In cazul absentei unui membru permanent cu drept de vot acesta poate sa imputerniceasca in prealabil un membru supleant sa il suplineasca, sa completeze fisa sau sa voteze. In acest caz membrul supleant va prezenta Presedintelui sau Vicepresedintelui, dupa caz, imputernicirea scrisa si semnata de catre membrul permanent care absenteaza motivat.
- 3.7. CTUAT va functiona in plen la convocarea secretariatului comisiei, a structurii de specialitate a Arhitectului-Sef sau a Primarului General. Convocarea se adreseaza nominal membrilor prin email cu confirmarea participarii acestora cu cel putin 2 zile inainte de desfasurarea lucrarilor comisiei.
- 3.8. Prezentarea lucrarilor se realizeaza la panou, prin expunerea publica a planselor cf. continutul cadru al documentatiilor respective impreuna cu ilustrarea de tema arhitecturala 3D sau cu machete, dupa caz, de catre proiectantii de urbanism atestati RUR sau dupa caz de catre referentul de specialitate in prezenta beneficiarului.
- 3.9. Beneficiarii lucrarilor, cat si alte persoane interesate se pot inscrie la cuvant cu acordul Presedintelui Comisiei la cererea acestora formulata la inceputul lucrarilor comisiei.
- 3.10. Dupa prezentarea publica se da cuvantul membrilor cu drept de vot care pot cere precizari, face observatii, recomandari sau propune amendamente; membri supleanti si invitatii pot lua cuvantul doar cu acordul Presedintelui / Vicepresedintelui comisiei sau la solicitarea acestuia.
- 3.11. Etapa de deliberare finala a comisiei nu este publica si se realizeaza doar in prezenta membrilor cu drept de vot si a membrilor supleanti CTUAT fara drept de vot cu acordul Presedintelui CTUAT si la propunerea acestuia sau a Primarului General pot asista la deliberarea finala, fara dreptul de a participa la vot, in calitate de invitati pe langa secretariatul comisiei si Arhitectul Sef, reprezentantii aparatului de specialitate a Arhitectului sef, consilieri ai Primarului General, Directorii Executivi din cadrul PMB, Directori sau personalul de specialitate din cadrul Companiilor Publice ale PMB cu atributii in domeniu cat si consultanti tehnici pe zona de trafic, transportului de calatori, cai ferate, mediu sau de retele publice cu experienta recunoscuta in domeniu),
- 3.12. La finalul deliberarilor, Comisia emite **punctul de vedere tehnic** privind acordul cu avizarea, avizarea cu conditionari, privind respingerea

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular arrangement, but it is mostly illegible due to the signature and fading. The signature appears to be a stylized name, possibly 'J. I. Ionescu'.

documentatiei ca inoportuna sau cu revenirea cu completari sau cu o alta solutie.

- 3.13. Punctul de vedere al comisiei se stabileste prin consens sau in absenta acestuia prin votul cu majoritate simpla a membrilor cu drept de vot, daca este intrunit cvorumul.;
- 3.14. Punctul de vedere tehnic al comisiei se consemneaza de catre presedintele CTUAT, sau dupa caz de vicepresedinte la finalul deliberarilor si al lucrarilor comisiei.
- 3.15. Nu se admite inregistrarea sonora a lucrarilor comisiei cat si fotografierea membrilor acesteia.
- 3.16. Nu sunt permise mai mult de 5 absente consecutive sau mai mult de 10 absente cumulate intr-un an. Revocarea unui membru se poate face din motive disciplinare la propunerea Presedintelui comisiei sau a Arhitectului Sef cu aprobarea Primarului General in baza unei HCGMB.
- 3.17. La şedinţele de avizare ale Comisiei tehnice de urbanism şi de amenajare a teritoriului nu pot participa la luarea deciziei prin vot membrii care au calitatea de autor sau co-autor al documentaţiilor - proiectelor, supuse avizării.
- 3.18. Pentru evitarea conflictelor de interese, la inceperea mandatului acestora, membrii CTUAT vor semna o declaratie pe proprie raspundere conforma cu legislatia in vigoare.
- 3.19. Durata de valabilitate a mandatului prezentei comisii tehnice este de 4 ani de la aprobarea actualului regulament.

