

Autoritate contractanta

JUDETUL SIBIU

Adresa postala: str. GENERAL MAGHERU Nr. 14 , Localitatea: Sibiu , Cod postal: 550185 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 269217733 , In atentia: Madalina Banu , Email: achizitii@cjsibiu.ro , Fax: +40 269218159 , Adresa internet (URL): www.cjsibiu.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitiei: Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii "Consolidare a drumului judetean DJ 105D, la km 17+669, pe o lungime de aproximativ 100m, jud.Sibiu

CPV: 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii "Consolidare a drumului judetean DJ 105D, la km 17+669, pe o lungime de aproximativ 100m, jud.Sibiu

Valoarea estimata fara TVA: 910.00 RON

Conditii contract: conform documentatiei

Conditii participare: conform documentatiei

Criterii adjudecare: criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 18.10.2017

Informatii suplimentare: Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Achizitii Publice, tel.0269/217733, int.190.Documentatia se regaseste publicata pe situl www.cjsibiu.ro/achizitii.Ofertele se depun pana in data de 18.10.2017, ora 10.00.

Inapoi



Direcţia Tehnică, Investiţii şi Patrimoniu

Serviciul Achiziţii, Autorizări Transporturi şi Monitorizare Servicii Publice

Nr. 15453/10.10.2017



APROBAT,
Preşedintă,
Daniela Cîmpean

INVITAŢIE ACHIZIŢIE

Consiliul Judeţean Sibiu în calitate de autoritate contractantă intenţionează să achiziţioneze servicii de dirigenţie de şantier pentru obiectivul de investiţii „Consolidare a drumului judeţean DJ 105D, la km 17+669, pe o lungime de aproximativ 100m jud.Sibiu.”

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

În acest context, vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conţină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular nr. 1)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerţului, CUI, cont trezorerie, nr. de telefon, **adresa de e-mail validă**), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (Formular nr. 2)
3. Preţul serviciilor prestate (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile
5. Perioada de prestare a serviciilor (conform cerinţelor din caietul de sarcini).
6. Descrierea cerinţelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini (propunere tehnică).

Criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorităţii contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondenţa ofertei tehnice cu cerinţele solicitate în cadrul caietului de sarcini şi în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câştigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie date, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP www.e-licitatie.ro).

Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta.

Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului nr. 2 o adresa de e-mail validă.

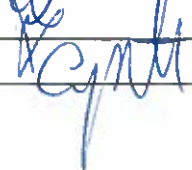
Dacă în termenul menționat de 2 zile lucrătoare operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic – SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul 2.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de **18.10.2017 ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Sibiu, str. General Magheru nr. 14, fax nr. 0269232064 și /sau prin e-mail: achizitii@cjsibiu.ro.

Persoanele de contact pentru aceasta achiziție: dl. Radu Ganea și dna Mădălina Banu, telefon 0269/217733 interior 190/191, e-mail: achizitii@cjsibiu.ro.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu deosebită considerație,

Nr. crt.	Nume	Funcție	Semnătura
1.	Radu Ganea	Șef serviciu	
2.	Mădălina Banu	Consilier	

Formularul nr. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Consiliul Județean Sibiu,

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în SEAP nr, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de *servicii de*, noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

.....
(operator economic - denumirea/numele)

Formular nr.2

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de înregistrare:

Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului:

Număr de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnată pentru semnarea contractului:

Adresa de e-mail:

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea serviciilor), în condițiile precizate în Caietul de sarcini anexă la prezenta Invitație și cu respectarea propunerii tehnice și financiare înaintate, pentru suma delei, (suma în litere și în cifre) plătită după recepția documentației, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4.Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (după caz).

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)