COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BUZĂU
str. Independenței, nr. 63, cod poștal 120204, Buzău - ROMÂNIA
Telefon: 0377.702.874, Mobil: 0773.980.728; Fax: 0238/71.01.86
e-mail: drdpbuzau@andnet.ro, web: http://buzau.cnadnr.ro/ro
Operator de date cu caracter personal nr.16562
CUI 16054368; J2004000552406, Capital social 33.063.520 LEI
www.erovinieta.ro

D.R.D.P. BUZĂU
03 NOV 2026
INTRARE/IEȘIRE Nr. 31239

ANUNȚ

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Buzău (DRDP Buzău)/C.N.A.I.R. S.A. organizează în data de 24.11.2026 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post vacant de operator stație asfalt, în cadrul Formației Preparare Mixturi/ Secția Producție/DRDP Buzău, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă.

Menționăm că în situația în care 2 sau mai mulți candidați au obținut la proba scrisă punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o probă care va consta în interviu (interviu de departajare) la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul DRDP Buzău, secțiunea Cariere.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți, excepție făcând funcțiile cu gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani împliniți;
- Să fie apt pentru funcția / meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de medicina muncii;
- Să aibă studiile, specializarea și vechimea necesare ocupării funcției/meseriei;
- Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/ meseriilor legate de siguranța circulației;
- Să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (în conformitate cu prevederile procedurii care reglementează angajarea în cadrul CNAIR SA), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de candidați, conform fișei postului;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de învățământ gimnazial, sau studii medii învățământ liceal cu diplomă/ adeverință/ certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani.
- Curs de calificare mașinist la instalațiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice;
- Se solicită experiență de minim 3 ani în operarea stației de asfalt/betoane;
- Permis conducere minim categoria B.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
- copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț;
- cazier judiciar valabil în original/ copie;
- adeverință medicală în original/ copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- curriculum vitae;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul CNAIR S.A. (https://www.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 18.11.2026.

Dosarele se depun la registratura DRDP Buzău, cu sediul în Buzău, str. Independenței, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Candidații au obligația să solicite la Registratura DRDP Buzău numărul de înregistrare al dosarului, întrucât acest număr va reprezenta numărul unic de identificare al fiecărui candidat care se înscrie la concurs. Toate rezultatele probelor de concurs vor conține acest număr.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Informații Clasificate, Comunicare, SCIM, Secretariat - tel. 0377/702.874, 0773.980.728.

DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN

Serviciul Resurse Umane, Informații Clasificate,
Comunicare, SCIM, Secretariat
Șef Serviciu - Istrate Petronela

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BUZĂU
str. Independenței, nr. 63, cod poștal 120204, Buzău - ROMÂNIA
Telefon: 0377.702.874, Mobil: 0773.980.728; Fax: 0238/71.01.86
e-mail: drdpbuzau@andnet.ro, web: http://buzau.cnadnr.ro/ro
Operator de date cu caracter personal nr.16562
CUI 16054368; J2004000552406, Capital social 33.063.520 LEI
www.erovinieta.ro

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN

Tematica și bibliografia necesare ocupării postului de operator statie asfalt din cadrul Formației Preparare Mixturi / Secția Producție / DRDP Buzău

Tematica

1. Mixturi asfaltice executate la cald: tipuri și domenii de utilizare (strat de uzură, de legătură, de bază); materiale componente (agregate naturale, filer, bitum, aditivi) și condițiile de calitate ale acestora;
2. Rețeta de fabricație a mixturii asfaltice: conținut, modul de aplicare la stație, toleranțe de dozare; corecția rețetei;
3. Stația de preparare a mixturilor asfaltice: componente principale (predozatoare, uscător, elevatoare, ciururi, buncăre, dozatoare/cântare, malaxor, instalația de încălzire și dozare a bitumului, filtrul de desprăfuire) și funcționarea acestora; stații complet automatizate – sistemul de comandă, dozare și înregistrare;
4. Procesul tehnologic de preparare a mixturilor asfaltice la cald: depozitarea agregatelor, temperaturi de încălzire și de preparare, timp de malaxare, controlul procesului; defecte ale mixturii asfaltice cauzate de fabricație și măsuri de remediere;
5. Încărcarea, transportul și livrarea mixturii asfaltice la locul de punere în operă; evidența producției și a consumurilor de materiale;
6. Controlul calității pe stația de asfalt: controlul producției, recoltarea probelor, colaborarea cu laboratorul; tratarea neconformităților;
7. Inspecția tehnică, verificarea și întreținerea stației de preparare a mixturilor asfaltice; verificări metrologice ale dispozitivelor de cântărire/dozare;
8. Securitatea și sănătatea în muncă la exploatarea stației de asfalt; prevenirea și stingerea incendiilor la depozitele de bitum și combustibil; măsuri de protecție a mediului;
9. Noțiuni generale privind regimul drumurilor publice și lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice.

Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere – S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă a mixturilor asfaltice – indicativ AND 605-2016;

4. Reglementarea tehnică „Procedură pentru inspecția tehnică a stațiilor pentru prepararea mixturilor asfaltice pentru lucrări de drumuri și aeroporturi", indicativ PCC 019-2015, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 91/2015;
5. SR EN 13108-1 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
6. SR EN 13108-21 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 21: Controlul producției în fabrică;
7. SR EN 12697 Mixturi asfaltice. Metode de încercare (părțile privind recoltarea probelor și determinarea temperaturii);
8. Normativ privind întreținerea și repararea drumurilor publice – indicativ AND 554, în vigoare;
9. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secția Producție,
Șef Secție
Ing. Manolache Marius

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Buzau – Secția Producție

FIȘĂ DE POST	POSTUL nr.

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	**DENUMIREA POSTULUI**		OPERATOR STAȚIE ASFALT	
2.	**NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI**		VACANT	
3.	**POZIȚIA COR**		834202 – Mașinist la instalațiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice	
4.	**COMPARTIMENT FUNCȚIONAL**		Formația Preparare Mixturi / Secția Producție	
5.	**NIVELUL POSTULUI**		De execuție	
6.	**RELAȚII**	**6.1. FUNCȚIONALE**	a. de subordonare	Șef Secție Producție Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (funcții de conducere și/sau funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Buzău, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Directorului Regional al D.R.D.P. Buzău.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	**SPECIFICAȚIILE POSTULUI**		a. nivelul de studii	Gimnaziale / medii
			b. calificarea necesară	i. Absolvent de învățământ gimnazial sau studii medii – învățământ liceal cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani; ii. Alte calificări/specializări necesare ocupării postului: certificat de calificare profesională „Mașinist la instalațiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice".
			c. alte cerințe	Experiență de minimum 3 ani în operarea stațiilor de preparare a mixturilor asfaltice/betoanelor; Permis de conducere, minimum categoria B; Apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului, conform fișei de aptitudine emise de medicul de medicina muncii.
			d. competențe	**a.** Competențe tehnice: cunoașterea tehnologiei de preparare a mixturilor asfaltice la cald și a principiului de funcționare a componentelor stației (predozatoare, uscător, elevatoare, ciururi,

			dozatoare/cântare, malaxor, instalația de încălzire și dozare a bitumului, filtrul de desprăfuire); **b.** Competențe digitale: operarea panoului de comandă și a sistemului automatizat de dozare și înregistrare a producției stației; **c.** Competențe matematice: citirea și aplicarea rețetelor de fabricație (dozaje, proporții, temperaturi) și efectuarea calculelor de producție și consum; **d.** Competențe de comunicare: transmiterea clară și la timp a informațiilor către conducătorul locului de muncă, Laborator și Formația Așternere Mixturi; completarea corectă a evidențelor de producție; **e.** Competențe interpersonale și sociale: lucru în echipă, disciplină, corectitudine, asumarea responsabilității; **f.** Capacitate de reacție rapidă și decizie în limita competenței în situații neprevăzute (avarii, abateri de la parametrii tehnologici); atenție distributivă.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului

i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor / activităților / atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru prepararea mixturilor asfaltice la Stația de asfalt din dotarea Secției Producție, în conformitate cu rețetele de fabricație aprobate și cu programul lunar al Secției Producție;
ii. Contribuie la realizarea scopului Secției Producție – pregătirea și executarea în regie proprie a lucrărilor de reabilitare, reparare și întreținere a infrastructurii rutiere administrate de D.R.D.P. Buzău – prin asigurarea mixturilor asfaltice conforme, în cantitățile și la termenele stabilite.

2. Obiectivele postului

i. Pregătirea fabricației mixturilor asfaltice în funcție de productivitatea stației de preparare, în baza programului aprobat și transmis de conducerea Secției Producție;
ii. Prepararea mixturilor asfaltice în conformitate cu rețetele de fabricație aprobate și cu programul lunar al Secției Producție, fără neconformități imputabile procesului de fabricație;
iii. Monitorizarea procesului de fabricație din punct de vedere calitativ și cantitativ, cu înregistrarea zilnică a producției realizate și a consumurilor;
iv. Asigurarea livrării mixturilor asfaltice către locul de punere în operă, în ritmul corelat cu programul Formației Așternere Mixturi;
v. Menținerea instalației de producere a mixturii asfaltice în stare de funcționare, prin verificarea periodică a acesteia și participarea la lucrările de întreținere, conform programului de întreținere;
vi. Respectarea procesului standard de lucru stabilit pentru activitatea de fabricare a mixturilor asfaltice și a normelor de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) consilierului / consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

i. Asigură și răspunde de pregătirea fabricației mixturilor asfaltice în funcție de productivitatea stației de preparare, în baza programului de producție aprobat și transmis de conducerea Secției Producție;
ii. Verifică, înainte de începerea fabricației, existența rețetei de fabricație aprobate pentru fiecare tip de mixtură programat (elaborată de Laboratorul D.R.D.P. Buzău) și a stocurilor de agregate, filer, bitum și combustibil necesare programului zilnic; semnalează din timp Șefului Secției Producție necesarul de aprovizionare;
iii. Verifică (autocontrol), la începutul fiecărui schimb, starea tehnică a instalației – predozatoare, benzi transportoare, uscător, elevatoare, ciururi, buncăre, cântare/dozatoare, malaxor, instalația de încălzire și dozare a bitumului, filtrul de desprăfuire, dispozitivele de siguranță și avertizare – și consemnează rezultatul în jurnalul/registrul de exploatare al stației;
iv. Urmărește ca agregatele naturale să fie depozitate separat, pe sorturi, pe platforme amenajate, fără impurități și fără amestecarea sorturilor;
v. Execută pornirea, exploatarea și oprirea stației de asfalt conform cărții tehnice a producătorului, instrucțiunilor de lucru și instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
vi. Introduce în sistemul de comandă al stației parametrii rețetei de fabricație aprobate (dozaje pe sorturi, filer, bitum, aditivi, temperaturi, timp de malaxare); nu modifică rețeta fără acordul Laboratorului și al Șefului Secției Producție;
vii. Monitorizează permanent temperatura agregatelor, a bitumului și a mixturii la ieșirea din malaxor, încadrarea dozajelor în toleranțele admise și funcționarea dozatoarelor, conform reglementărilor tehnice în vigoare (normativul AND 605, SR EN 13108) și caietelor de sarcini; efectuează reglajele necesare în limita competenței;
viii. Oprește fabricația și anunță de îndată Șeful Secției Producție și Laboratorul la constatarea unor abateri de la parametrii tehnologici (temperatură, dozaj, aspect neomogen, supraîncălzire); nu livrează mixtura necorespunzătoare și consemnează neconformitatea;
ix. Permite și facilitează recoltarea probelor de agregate, bitum și mixtură asfaltică de către Laboratorul D.R.D.P. Buzău, la frecvențele prevăzute de reglementările tehnice, și aplică corecțiile de rețetă comunicate de acesta;
x. Asigură încărcarea mixturii asfaltice în autobasculante cu benă metalică (curată și protejată corespunzător pe timpul transportului), în ritmul corelat cu programul Formației Așternere Mixturi, și întocmește documentul de însoțire a fiecărui transport (tip mixtură, cantitate, temperatură, oră de plecare, destinație);
xi. Înregistrează zilnic cantitățile de mixtură asfaltică produse și livrate, pe tipuri și destinații, precum și consumurile de agregate, filer, bitum, combustibil și energie, și întocmește raportul zilnic de producție, pe care îl predă Șefului Secției Producție;
xii. Urmărește încadrarea în consumurile specifice de materiale și combustibil și semnalează abaterile constatate;
xiii. Execută lucrările de întreținere zilnică a instalației (curățare, ungere, verificarea strângerilor și a elementelor de uzură, curățarea filtrelor) și participă la reviziile tehnice și reparațiile curente, conform programului de întreținere și cărții tehnice;
xiv. Semnalează de îndată, în scris, Șefului Secției Producție defecțiunile constatate, în vederea comunicării acestora Serviciului Mecanizare din cadrul D.R.D.P. Buzău Central;
xv. Urmărește valabilitatea verificărilor metrologice ale cântarelor/dozatoarelor și a autorizărilor/verificărilor tehnice periodice ale instalațiilor din componența stației, după caz, și semnalează din timp scadențele;
xvi. Participă la conservarea instalației la încheierea sezonului de lucru și la repunerea acesteia în funcțiune;
xvii. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la depozitele de bitum și combustibil și la instalația de încălzire; cunoaște amplasarea și modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție;
xviii. Urmărește funcționarea sistemului de desprăfuire/filtrare a gazelor, previne scurgerile de bitum, combustibil și uleiuri și respectă condițiile de protecție a mediului aplicabile stației;
xix. Asigură ordinea și curățenia în zona stației și nu permite accesul persoanelor neautorizate în zona instalației;
xx. Colaborează cu Formația Așternere Mixturi, Laboratorul D.R.D.P. Buzău și Serviciul Mecanizare pentru buna desfășurare a procesului de producție.

3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1.;
ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Directorului Regional al D.R.D.P. Buzău, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;

ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/ sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/ sau salariatii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul structurii functionale si in raporturile cu alte structuri functionale.

ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare.

ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate.

iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;

ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General (Directorul Regional al D.R.D.P. Buzău).

4. Delegarea de atributii si limite de competentă

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Înlocuiește pe:

i. Salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat;

4.1.b. Este înlocuit de:

i. Salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General (Directorul Regional al D.R.D.P. Buzău).

4.3. Limite de competență

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / imputernicire / decizie;

ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional / imputernicitului Directorului Regional;

iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorul Regional;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Stația de preparare a mixturilor asfaltice și echipamentele aferente, conform procesului-verbal de predare-primire;

5.2. Resurse financiare: „Nu este cazul'';

5.3. Deplasări: „Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru'';

5.4. Formare profesionala: „Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.-S.A., Planul anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala''

6. Criterii specifice de evaluare

i. Gradul de realizare a programului de producție (cantități și termene);

ii. Calitatea mixturilor asfaltice preparate – numărul de neconformități constatate de Laborator, imputabile procesului de fabricație;

iii. Încadrarea în consumurile specifice de materiale și combustibil;

iv. Numărul de opriri neplanificate ale stației cauzate de exploatarea sau întreținerea necorespunzătoare;

v. Corectitudinea și completitudinea evidențelor (raport zilnic de producție, jurnal de exploatare, documente de însoțire);

vi. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului – absența incidentelor imputabile;

vii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR – S.A." și anexele care fac parte integrantă din aceasta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil;

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume si Prenume: VACANT
Semnătura / Dată:

Intocmit,
Șef Secție Producție
ing. Manolache Marius
Semnătura/Dată:

APROBAT,
Director Regional
Ing. Robu Sorin
Semnatura/ Data:

Anexa nr.2
F-PO-RU.08.02
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Sectiei Productie/ DRDP Buzău, postul de operator statie asfalt

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul.....

Menționez că sunt absolvent(ă) al/a..... cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în munca ..... ani si in specialitate de.....ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

a) copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii;
b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie;
c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
d) copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
e) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt;
f) cazier judiciar valabil în original/ copie;
g) adeverință medicală în original/ copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
h) curriculum vitae;
i) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelelor ulterioare;
j) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
k) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
l) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
m) declarație pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Mentionez ca dosarul de concurs contine un numar total de.....file.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) ....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea....., domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data..... Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,....., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum si studiile absolvite/specializarile efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-U.08.05
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/a ……..……....., domiciliat/ă în localitatea ……..……..., județul ……..., strada ……..……., bloc……., etaj ..…., apartament ……, posesor al C.I. seria ……., numărul ……., eliberat de ……..…..……..., la data de……, declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar in sistemul public de pensii , sau conform altor legi speciale.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.6
F-PO-RU08.06
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/a ……..……...., domiciliat/ă în localitatea ……..……., județul ……., strada ……...…….....……., bloc……., etaj ……., apartament ……, posesor al C.I. seria ……., numărul ……., eliberat de ……...……., la data de……, declar prin prezenta că in perioada lucrata nu am avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale.

Data,

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

A. Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Jud/Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A. și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Jud/ Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	**Pozitia detinuata in cadrul contractului**	**Responsabilitati**
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

NOTA: Se va completa la punctul A sau B, in functie de situatia in care se afla candidatul,

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....
(*Semnătură candidat*)