Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Anexa
la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. ..../.....

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor„e- DRIVE” - Ajutor de minimis- Măsura 1

2026

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR 3

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific 4

Definiții: 6

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte 7

1.3. Activitățile finanțabile 8

1.4. Tipuri de solicitanți 10

1.5. Indicatori 11

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor 11

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare 12

1.8. Ajutor de minimis 13

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII 16

2.1. Eligibilitatea solicitantului 17

2.2. Eligibilitatea proiectului 21

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor 24

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare 26

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 32

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare 33

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului 33

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate 33

3.1.3. Descrierea investiției 34

3.1.4. Analiza DNSH 34

3.1.5 Elaborarea bugetului 35

3.1.6. Responsabil de proiect 35

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare: 35

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 37

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare 37

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare 37

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor 39

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR..... 39

5.1 Etapa de contractare.....39

5.2 Implementarea proiectului 43

CAPITOLUL 6. ANEXE 44

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte destinate înlocuirii flotei întreprinderilor, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind contractarea și implementarea proiectelor în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat și minimis aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 2291/2025 privind sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor, precum și pentru înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier de pasageri e-DRIVE, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 13 ianuarie 2026.

Măsura a fost adoptată în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (denumit în continuare „Regulamentul de minimis").

Sprijinul financiar acordat pentru investițiile destinate înlocuirii flotei întreprinderilor, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, se bazează pe înlocuirea flotei de vehicule din categoriile M1 și M2.

În situația în care, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitatea sa de organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru schema de minimis privind sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet https://mt.ro/ și https://fonduri.mt.ro/ pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, **MySmis 2021**, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Analiză de oportunitate a proiectului de investiții (conform Anexa nr. 4) va fi prezentată într-un

format pdf. ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Conform OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este desemnat organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi.

Finanţarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil, solicitanții putând accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condiţiile stabilite prin Contractul de finanţare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

Programul vizează promovarea investiţiilor în sectorul de eficienţă energetică în transporturi în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM.

De asemenea, contribuie la obiectivele propuse prin Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Decarbonizarea flotelor corporative, COM(2025) 96 final din 05.03.2025.

Obiectivul general urmărit este:

- *sprijinirea investițiilor orientate către înlocuirea vehiculelor echipate cu motoare cu combustie internă cu vehicule cu emisii zero, în concordanță cu direcțiile strategice stabilite la nivelul Uniunii Europene prin pachetul legislativ „Pregătiți pentru 55”, care urmărește reducerea utilizării combustibililor fosili și eliminarea treptată a vehiculelor ineficiente din punct de vedere energetic. Acordarea sprijinului contribuie la implementarea angajamentelor Uniunii Europene privind Acordul de la Paris și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale ONU, asigurând totodată alinierea la țintele și traiectoriile de decarbonizare asumate de România prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021–2030 (PNIESC).*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- ✓ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din sectorul transporturilor, în conformitate cu obiectivul Uniunii Europene de diminuare a emisiilor cu cel puțin 55% până în anul 2030 și cu țintele asumate de România prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021–2030;
- ✓ Creșterea calității aerului și a mediului, fiind compatibilă cu orientările europene privind mobilitatea durabilă;
- ✓ Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, conform Regulamentului (UE) 2021/1119 ("Legea europeană a climei"), prin care Uniunea Europeana urmărește atingerea unui echilibru între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră , astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până în 2050;
- ✓ Atingerea angajamentelor asumate de Uniunea Europeană prin Acordul de la Paris, precum și a Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale ONU, în special în domeniul mobilității curate și al acțiunii climatice.

Sunt eligibile proiectele care se adresează:

- înlocuirii flotei de vehicule din categoriile M1 și M2, aflate în proprietatea întreprinderilor de cel puțin un an, dovedit cu documente justificative conform Ghidului Solicitantului.

** Prin excepție de la alineatul de mai sus, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv în etapa de contractare, anterior semnării contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă auto (RCA) și a unei inspecții tehnice periodice (ITP) valabile la depunerea cererii de finanțare, precum și aferente anului anterior depunerii*. În sensul prezentului ghid, **prin anul anterior depunerii cererii de finanțare se înțelege perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte.** Se acceptă o perioadă cumulată de întrerupere a valabilității documentelor RCA și ITP de maximum 7 zile calendaristice, în intervalul de referință stabilit.

Promisiunea bilaterală de vânzare-cumpărare trebuie să fie încheiată în formă autentică, la notarul public, în vederea asigurării caracterului cert și opozabil al angajamentelor asumate de părți.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea. Îndeplinirea obligației de casare/dezmembrare se dovedește prin procesul-verbal de predare a vehiculului către un operator autorizat în vederea casării/dezmembrării. De asemenea, documentele trebuie însoțite de registrul mijloacelor fixe și/sau documentele de inventar/contabile din care să rezulte scoaterea definitivă a vehiculului din evidența contabilă a beneficiarului.

Se solicită certificatul de distrugere emis potrivit Legii nr.212/2015 și dovada radierii, ca o condiție pentru plata cererii finale.

Investițiile aferente apelurilor anuale (unul sau mai multe apeluri, după caz) se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de

finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, în funcție de momentul lansării apelului.

Fiecare apel de proiect ce va fi lansat, va fi anunțat pe site-ul MTI.

Buget total alocat schemei de minimis este de 15.000.000 euro la cursul InforEuro din luna iunie 2026.

Măsurile de sprijin acordate beneficiarilor pentru realizarea de investiții constă în acordarea de granturi din Fondul pentru modernizare.

Valoarea ajutorului de minimis solicitat, luând în considerare totalul ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, nu poate depăși 300.000 euro pe întreprindere unică. Echivalentul în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026.Valoarea ajutorului de minimis solicitat pentru achiziţionarea unui vehicul cu emisii zero din categoria M1 nu poate depăși 30.000 euro. În cazul vehiculelor din categoria M2, valoarea ajutorului de minimis solicitat pentru achiziționarea unui vehicul cu emisii zero nu poate depăși 130.000 euro.

Definiții:

În sensul prezentei scheme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) vehicul înseamnă oricare dintre următoarele:

- un vehicul rutier din categoria M1, M2;

b) vehicul cu emisii zero înseamnă:

- în ceea ce privește vehiculele rutiere ușoare: un vehicul din categoria M1, M2 cu emisii zero de CO2 la ţeavă de evacuare, determinate în conformitate cu cerinţele prevăzute în Regulamentul (UE) 2017/1151 al Comisiei;

- în ceea ce privește vehiculele rutiere grele: un vehicul greu cu emisii zero, astfel cum este definit la articolul 4 punctul 5 din Directiva 2009/33/CE;

c) vehicul electric cu baterie - un vehicul nou care este propulsat de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică;

d) costuri eligibile - sunt reprezentate de costurile totale de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero.

e) data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește, respectiv data semnării contractului de finanțare;

f) intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

g) Regulament minimis- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

h) analiză de oportunitate a proiectului de investiții - este un document tehnico-economic în cadrul căruia vor fi evaluate necesitatea si fezabilitatea investițiilor propuse in cadrul cererii de finanțare. Analiza va include, minim, informații privind: (i) informații generale despre proiect și beneficiar, descrierea situației existente și justificarea investiției prin argumentarea oportunității acesteia; (ii) identificarea și analizarea opțiunilor tehnico-economice relevante, prezentând cel puțin două scenarii independente sau justificând propunerea unui singur scenariu atunci când constrângerile tehnice sau de mediu nu permit alternative; (iii) evaluarea impactului economic, social și de mediu, inclusiv o analiză cost-eficacitate care estimează reducerea emisiilor

de gaze cu efect de seră, economiile de resurse, în special în ceea ce privește reducerea consumului de energie și costurile evitate; (iv) aspecte legate de schimbările climatice și reziliența la dezastre, subliniind contribuția proiectului la adaptarea la noile condiții climatice și la reducerea riscurilor de mediu. Totodată, va fi prezentată metoda prin care s-a stabilit opțiunea aleasă, determinarea optimă a costului, determinarea dimensiunii proiectului în raport cu valoarea investiției, precum și fiabilitatea acesteia.

i) întreprindere - este orice entitate care desfăşoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic şi de modul de finanţare, inclusiv entităţile nonprofit. Conform Comunicării Comisiei privind noţiunea de ajutor de stat astfel cum este menţionată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză.

j) „standard al Uniunii" - obligația de a utiliza cele mai bune tehnici disponibile (BAT), astfel cum sunt definite în Directiva 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului, și de a garanta că nivelurile de emisie nu sunt mai ridicate decât nivelurile care s-ar fi înregistrat prin aplicarea BAT; în cazurile în care nivelurile emisiilor asociate BAT au fost definite în actele de punere în aplicare adoptate în temeiul Directivei 2010/75/UE sau în temeiul altor directive aplicabile, nivelurile respective se vor aplica în sensul prezentului regulament; dacă nivelurile respective sunt exprimate ca interval, se va aplica limita în care se atinge BAT pentru prima dată în cazul întreprinderii în cauză;

k) casare - totalitatea operaţiunilor de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere şi alte asemenea operaţiuni care se efectuează astfel încât bunurile în cauză să-şi piardă forma iniţială ca obiect de sine stătător şi să nu mai poată fi folosite potrivit destinaţiei pentru care au fost create.

l) întreprindere unică" -toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (i)-(iv) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Conform prevederilor preambulului Regulamentului (UE) 2023/2831, o entitate care deține participații de control într-o societate și care exercită efectiv control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată întreprindere în sensul art. 107, alin. (1) din tratat.

m) întreprindere nou-înființată - întreprindere înființată în anul anterior anului înregistrării Cererii de finanțare, care nu are situații financiare aprobate corespunzător ultimului exercițiu financiar încheiat, întreprinderea înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de trei ani fiscali consecutivi înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul acestei operațiuni se va face în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. Schema de minimis este bazată pe înlocuirea flotei de vehicule din categoriile M1 și M2, aflate în proprietatea întreprinderilor de cel puțin un an, dovedit cu documente justificative conform Ghidului Solicitantului.
Prin excepție de la alineatul de mai sus, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. În situația aceasta, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă auto (RCA) și a unei inspecții tehnice periodice (ITP) valabile la depunerea cererii de finanțare, precum și aferente anului anterior depunerii. În sensul prezentului ghid, prin anul anterior depunerii cererii de finanțare se înțelege perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte. Se acceptă o perioadă cumulată de întrerupere a valabilității documentelor RCA și ITP de maximum 7 zile calendaristice, în intervalul de referință stabilit.
Promisiunea bilaterală de vânzare-cumpărare trebuie să fie încheiată în formă autentică, la notarul public, în vederea asigurării caracterului cert și opozabil al angajamentelor asumate de părți

Apelurile vor fi lansate în termen de maximum 30 de zile de la publicarea Ghidului în Monitorul Oficial, iar următoarele sesiuni vor fi anunțate ulterior. Lansarea apelurilor de proiecte se va derula prin publicarea, pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a unui anunț dedicat pentru fiecare sesiune, care va include toate detaliile necesare pentru derularea apelului.

Beneficiarii pot participa la mai multe apeluri de proiecte și pot solicita finanțare pentru achiziția mai multor vehicule, în limita bugetului disponibil și cu respectarea regulilor privind cumulul ajutoarelor de minimis. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro pe parcursul oricărei perioade de 3 ani. Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitatea sa de organism delegat privind gestionarea și implementarea FM pentru sectorul eficiență energetică, subsector transporturi poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

„Perioada de depunere este stabilită în conformitate cu prevederile prezentului ghid, iar detaliile aferente derulării apelurilor vor fi publicate pe site-ul MTI. Proiectele depuse în afara acestui termen vor fi respinse.”

1.3. Activitățile finanțabile

Schema de minimis se adresează întreprinderilor cu personalitate juridică, respectiv microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărui naționalitate o dețin și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăți din ajutorul acordat în cadrul schemei, indiferent de codul CAEN deținut.
Se aplică pentru înlocuirea flotei de vehicule din categoriile M1 și M2, aflate în proprietatea întreprinderilor de cel puțin un an[1], dovedit cu documente justificative conform Ghidului Solicitantului.
Sunt eligibile proiectele care vizează achiziția vehiculelor din categoriile M1, M2, alimentate de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.
Furnizor și administrator al ajutorului de minimis în temeiul schemei este Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Direcția Generală Programe Europene Transport.

Beneficiarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea, în caz contrar ajutorul acordat se recuperează. Îndeplinirea obligației de casare/dezmembrare se dovedește prin procesul-verbal de predare a vehiculului către un operator autorizat în vederea casării/dezmembrării. De asemenea, documentele trebuie însoțite de registrul mijloacelor fixe și/sau documentele de inventar/contabile din care să rezulte scoaterea definitivă a vehiculului din evidența contabilă a beneficiarului.

Lista activităților/tipurilor de investiții excluse de la finanțare:
Nu se acordă ajutor de minimis pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

(a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;

(b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

(c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

(d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv

[1] Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. În această situație, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă auto (RCA) și a unei inspecții tehnice periodice (ITP) valabile la depunerea cererii de finanțare, precum și aferente anului anterior depunerii.

ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

(f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele menționate la literele (a), (b), (c) sau (d), cât și într-unul sau mai multe din celelalte sectoare incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului 2023/2831 sau desfășoară alte activități incluse în domeniul de aplicare al acestuia, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului nr. 2831/2023 nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Nu se acordă ajutoare întreprinderilor active în sectorul producției de energie nucleară.

Atenție!
Nu sunt eligibile:
- ✓ Proiectele depuse în parteneriat.
- ✓ Achiziția vehiculele care nu sunt noi și de generație nouă (second-hand).
- ✓ Înlocuirea vehiculelor care nu sunt în proprietate de cel puțin 1 an (după caz, conform excepției).
- ✓ Achiziția de vehicule în leasing.

Atenţie!
În scopul asigurării unei identităţi vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puţin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa. https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/ https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/test/

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții sunt întreprinderi cu personalitate juridică, respectiv microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărui naționalitate o dețin și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăți din ajutorul acordat în cadrul schemei, indiferent de codul CAEN deținut;
Încadrarea solicitanților ca microîntreprindere/întreprindere mică/mijlocie se realizează în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, , având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate.
Solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul mai multor apeluri de proiecte și pot solicita finanțare pentru achiziția mai multor vehicule, în limita bugetului disponibil și cu respectarea plafonului de minimis.
Nu sunt acceptate proiectele depuse în parteneriat.

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori :

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 realizare	Număr de vehicule cu emisii zero achiziționate și puse în exploatare	Nr. vehicule
Indicatorul I.2 realizare	Număr de vehicule vechi casate/dezmembrate în urma investiției	Nr. vehicule
Indicatorul I.3 rezultat	Creșterea ponderii vehiculelor electrice în totalul flotei de vehicule deținute de întreprindere	%

Definiții și metodologii de calcul

Indicatorul I.1 - Număr de vehicule cu emisii zero achiziționate și puse în exploatare
Reprezintă totalul vehiculelor noi, de generație nouă, cu emisii zero directe (electrice/ electrice cu baterii) achiziționate și puse efectiv în exploatare.

Formula:

$$I.1 = N_{vehicule_noi}$$

Indicatorul I.2 - Număr de vehicule casate/dezmembrate
Numărul vehiculelor poluante scoase definitiv din exploatare.

Formula:

$$I.2 = N_{veh_casate}$$

Indicatorul I.3- Creșterea ponderii vehiculelor electrice în totalul flotei de vehicule deținute de întreprindere

Formula:

$$I.3 = \left(\frac{Ve,wp + Ve,0}{Vt}\right) \times 100$$

$V_{e,wp}$ = numărul vehiculelor electrice deținute după implementarea proiectului
$V_{e,0}$ = numărul vehiculelor electrice deținute înainte de implementarea proiectului
V_t = numărul total de vehicule deținute

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul alocat schemei de minimis este echivalentul în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026 (5.2481 RON), al sumei de 15.000.000 euro și reprezintă sume nerambursabile din Fondul pentru modernizare și va fi alocat de către Furnizor în cadrul mai multor apeluri succesive până la epuizarea bugetului.

Bugetul schemei reflectă sumele alocate, prin Fondul pentru modernizare, „Programului-cheie 9“ : Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi.

Alocarea bugetară și operațiunile financiare derulate în vederea utilizării fondurilor se fac în conformitate cu prevederile cadrului legal aplicabil pentru gestionarea Fondului pentru modernizare în România.

În cazul în care bugetul alocat schemei de minimis nu se consumă integral după primul apel, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii va organiza un nou apel pentru suma rămasă neutilizată.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Măsurile de sprijin acordate beneficiarilor pentru realizarea de investiții constau în acordarea de granturi din Fondul pentru modernizare.

Valoarea ajutorului ajutorului de minimis solicitat, luând în considerare totalul ajutoarelor de minimis acordate în ulimii 3 ani, nu poate depăși 300.000 euro pe întreprindere unică. Echivalentul în lei se va calcula la cursul InforEuro din luna iunie 2026 (5.2481 RON).

Valoarea ajutorului de minimis solicitat pentru achiziționarea unui vehicul cu emisii zero din categoria M1 nu poate depăși 30.000 euro, iar din categoria M2, 130.000 euro.

Dacă beneficiarul vine cu un vehicul a cărui valoare depășește ajutorul de minimis oferit prin schema de minimis, solicitantul va acoperi diferența până la valoarea totală a vehiculului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Punctajul în cadrul apelului de proiecte se acordă astfel:
Criteriul 1
- 80 puncte pentru proiectele microîntreprinderilor declarate conforme și eligibile
- 70 puncte pentru proiectele întreprinderilor mici declarate conforme și eligibile
- 65 puncte pentru proiectele întreprinderilor mijlocii declarate conforme și eligibile

Criteriul 2
-se acordă 20 puncte în cazul în care vehiculul finanțat are realizată în Uniunea Europeană etapa de fabricație finală, respectiv procesul de asamblare finală, conform documentelor de origine și/sau declarației producătorului.
În cazul în care vehiculul pentru care se solicită finanțarea nu are realizată pe teritoriul Uniunii Europene etapa de fabricație finală, respectiv procesul de asamblare finală, conform documentelor de origine și/sau declarației producătorului, nu se va acorda punctajul de 20 puncte.
Punctajul obținut în conformitate cu cele 2 criterii de mai sus va duce la ordonarea descrescătoare a aplicanților în cadrul apelului. În cazul de egalitate, se va lua în considerare ca și criteriu dominant criteriul nr. 2. În situația în care, după aplicarea criteriului nr. 2, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea acestora se realizează în funcție de data și ora înscrierii cererii de finanțare, astfel cum rezultă din recipisa de înscriere. Va avea prioritate proiectul pentru care recipisa de înscriere atestă cea mai timpurie dată și oră de depunere.

Proiectele vor fi finanțate până la epuizarea bugetului alocat.
Cererile de finanțare depuse se vor ordona în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în Anexa nr. 2.2.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

ATENȚIE!
Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru cheltuielile neeligibile și ale contribțției proprii, fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public. Contribuția financiară a beneficiarului reprezintă resursele de natură strict financiară ale întreprinderii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar.

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor.

1.8. Ajutor de minimis

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat și minimis aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 2291/2025 privind sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor, precum și pentru înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier de pasageri, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții pot participa la mai multe apeluri de proiecte și pot solicita finanțare pentru achiziția mai multor vehicule, în limita bugetului disponibil și cu respectarea regulilor privind cumulul ajutoarelor de minimis. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro pe parcursul oricărei perioade de 3 ani.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de minimis sunt următoarele:

Ajutorul de minimis se poate acorda și unei întreprinderi care se află în dificultate.

Beneficiarii privați vor respecta Îndrumarul Metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru Modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat de ME https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/ și https://energie.gov.ro/legislatie-fondul-pentru-modernizare/

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- ✓ descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia;
- ✓ obiectivele proiectului și rezultatele așteptate;

- ✓ localizarea proiectului;
- ✓ bugetul proiectului;
- ✓ lista costurilor proiectului (eligibile și neeligibile);
- ✓ valoarea finanțării publice necesare pentru proiect;
- ✓ analiza de oportunitate care să includă analiza cost-eficacitate.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului minimis (Anexa nr. 3.a)

Solicitanții de ajutor de minimis vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de minimis și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Din momentul depunerii cererii de finanțare către MTI, conform celor precizate mai sus, solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Atenție!

Solicitantul își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul apelurilor în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

Solicitantul își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul apelurilor.

Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins. Depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare.

2. Cumulul ajutorului de minimis

(1) Respectarea plafonului *de minimis* se aplică pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în schema de ajutor de stat și de minimis și în prezentul Ghid;
(2) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis*, s-ar depăși plafonul maxim de 300.000 euro întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile Schemei de ajutor de stat și de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon;
(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achizitie sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate;
(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de*

minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte;

(5) Valoarea ajutorului va fi exprimată ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a impozitelor;

(6) Din perspectiva verificării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică pe parcursul a 3 ani consecutivi (ultimii 3 ani înainte de data acordării ajutorului de minimis), în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei.

(8) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 3 alineatul (2) din Regulamentul de minimis.Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.
(9) Contractul de finanţare, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parţiale, novaţiei, subrogaţiei sau al oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor din contract de către beneficiarul ajutorului de minimis
(10) Beneficiarii trebuie să informeze furnizorul de ajutor de minimis cu privire la orice alte finanțări conexe pe care le primesc, precum și orice alte cereri în curs, în acest sens, pentru finanțare.

3. Reguli privind recuperarea/stoparea acordării ajutoarelor de minimis

Recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către furnizor, prin direcțiile de specialitate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, art. 33-38 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat, precum și a normelor metodologice emise de furnizorul ajutorului.
Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței.
În vederea dispunerii stopării sau recuperării ajutoarelor acordate, furnizorul măsurii de ajutor de minimis emite decizii, acestea având caracter de titlu executoriu.
Furnizorul are obligația transmiterii la Consiliul Concurenței, spre informare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare, a deciziilor proprii prin care se dispune recuperarea ajutoarelor de minimis acordate.
Furnizorul are obligația transmiterii Consiliului Concurenței a unei informări, în termen de 5 zile lucrătoare

de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești pronunțate de instanțele naționale privind măsurile de recuperare a ajutoarelor de minimis.

4. Costuri eligibile

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile totale pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero, în limita a 30.000 euro pentru vehiculele din categoria M1 și 130.000 euro pentru vehiculele din categoria M2.
Ca regulă generală, cheltuielile care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute mai sus sunt neeligibile. Costurile legate de TVA nu sunt eligibile.
Vehiculele noi cu emisii zero din categoria M1 pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în aceeași categorie și în aceeași grupă de vehicule ori într-o grupă echivalentă celei aferente vehiculului supus înlocuirii. Prin grupă de vehicule se înțelege tipul de caroserie, astfel cum este definit și clasificat în Anexa I, Partea C – „Definiții ale tipurilor de caroserie" din Regulamentul (UE) 2018/858, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, sunt eligibile pentru finanțare vehiculele din categoria M1 accesibile scaunelor rulante, identificate prin codul de caroserie SH, fabricate sau transformate astfel încât să permită transportul uneia sau mai multor persoane așezate în scaunele lor rulante în timpul deplasării vehiculului pe drumurile publice.
Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate inclusiv a dobânzilor calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
În vederea calculării costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Prima etapă de verificare este verificarea tehnico-economică, în care este verificată existenta documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare și se va realiza punctajul, în baza căruia se va face departajarea, luând în considerare punctajul descrescător până la limita alocării la nivelul apelului. Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte se va realiza ulterior verificării tehnico-economice în etapa de contractare și va presupune următoarele aspecte:

1. se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
2. se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
3. se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare (Anexa 2.1), respectiv:
   - ✓ eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
   - ✓ eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

- ✓ eligibilitatea cheltuielilor – se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) Solicitanții sunt întreprinderi cu personalitate juridică, respectiv microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, legal constituite în conformitate cu legislația națională sau cu legislația specifică din statul membru a cărui naționalitate o dețin, și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăți din ajutorul de minimis acordat în cadrul Schemei, indiferent de codul CAEN deținut.

Se probează prin:

- ✓ *Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/statutul, alte documente de înființare echivalente, cu traducere autorizată, în vigoare la data depunerii);*
- ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;*
- ✓ *Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa nr.7)*

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare, unică) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).

- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat sau este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare, datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Anexei nr. 7 - Declarația privind tipul întreprinderii).

b) Solicitantul **nu** se încadrează în vreuna din situațiile de mai jos

1) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost

declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată;

2) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

3) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

5) Nu reprezintă sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte unități fără personalitate juridică.

6) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 37^1-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995;

7) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice/sectoriale și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

8) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la:

- litera b) punctul 4) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul).

Solicitantul nu este exclus din procedura de selecție dacă până la finalizării procedurii de contractare, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

- alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termenul de valabilitate. In cazul cazierului judiciar, daca sunt înscrise fapte de natura celor de la litera b), punctele 1,6,7,8 proiectul va fi respins în contractare.

c) Solicitantul/ reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese;

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Secțiunea din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)*
- ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului).*

d) demonstrează capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Anexa nr. 3 – Declarația Unică*
- ✓ *Asistența acordată anterior în proiecte cu fonduri nerambursabile (secțiune din cadrul cererii de finanțare) și/sau documente doveditoare privind resursele umane și materiale disponibile sau Contract consultanță în management pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă*

e) se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- o să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare;
- o să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare;
- o să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Se probează cu:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

f) Solicitantul are obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea.

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

g) Solicitantul își asumă că vehiculul/vehiculele pentru care s-a solicitat înlocuirea sunt în proprietatea sa de

cel puțin un an*.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3;*
- ✓ *certificatul de înmatriculare/cartea de identitate a vehiculului;*
- ✓ *ITP și RCA*
- ✓ *extras din inventarul mijloacelor fixe/fișa mijlocului fix* sau *promisiune bilaterală de vânzare-cumpărare la depunerea cererii de finanțare și noul talon de înmatriculare depus în etapa de contractare, anterior semnării contractului de finanțare*;

**Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare, cu obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca acesta să fi fost utilizat în activitatea economică timp de minimum 12 luni anterior depunerii cererii, dovedit prin documente justificative. În această situație, solicitantul prezintă suplimentar documentele care atestă existența asigurării RCA și a inspecției tehnice periodice (ITP) valabile la data depunerii, precum și aferente anului anterior depunerii. În sensul prezentului ghid, prin anul anterior depunerii cererii de finanțare se înțelege perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte. Se acceptă o perioadă cumulată de întrerupere a valabilității documentelor RCA și ITP de maximum 7 zile calendaristice, în intervalul de referință stabilit.*

h) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de minimis;

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4);*

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.
Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea. Condiția privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii trebuie menținută începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

i) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului, prin:

indicatorii de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar. În cazul în care beneficiarul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, acesta va fi obligat să prezinte o scrisoare privind bonitatea bancară/scrisoare de confort.

ii)

- asigurarea contribuției proprii - diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Se probează cu:

- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);*

Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant:

- Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social

- Profit reinvestit- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante

- Împrumut intra-grup- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului

-Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării

- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

Atenție!

Scrisoarea de confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

“ ….(instituție bancară sau nebancară) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitanta ...(se va menționa denumirea completă a proiectului) a fost aprobată o facilitate de creditare în sumă de ...(se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă contribuției proprii și cheltuielilor neeligibile).

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *schemei de ajutor de minimis privind sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor „e-DRIVE”.*, din cadrul Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul este implementat pe teritoriul României

Se probează prin

- ✓ *Secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4).*

b) Proiectul se încadrează în categoriile de activități finanțabile menționate în prezentul Ghid;

- ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare, precum și din Analiza de oportunitate.*

c) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de **30.06.2030**.

- ✓ *A se vedea secțiunea Calendarul proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare.*

d) Proiectul prezintă o analiză de oportunitate conform definiției. De asemenea, proiectul trebuie să asigure respectarea principiului DNSH, detaliat la nivelul Ghidului Solicitantului.
Se probează prin

- ✓ *Anexa nr. 9 Declarația DNSH și Anexa nr. 9.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH*
- ✓ *Analiza oportunitate (Anexa nr. 4)*

e) Proiectul respectă reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare;

- ✓ *A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3),*
- ✓ *Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate (cheltuieli neeligibile) Planul de comunicare (Anexa nr. 2b.1 la contract) și va fi transmis pentru analiză și aprobare Organismului delegat în termen de 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului la adresa de e-mail: contact.fm@fonduri.mt.ro. Ulterior aprobării acesta va fi transmis prin Notificare în sistemul MySMIS. Documentul se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora etc.*

f) Bugetul proiectului în categoriile de cheltuieli eligibile finanțate;

Se probează prin:

- ✓ *Anexa nr. 6 – Bugetul Proiectului*
- ✓ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile*

g) Vehiculele pentru care se solicită finanțare sunt noi și de generație nouă.

- ✓ *Costurile aferente investiției sunt rezonabile, realiste (corect estimate) și sunt fundamentate prin oferte de preț (cel puțin 2 surse). Conformitatea va fi dovedită prin includerea, în fiecare ofertă, a tuturor specificațiilor tehnice solicitate de beneficiar, astfel cum au fost formulate în cererea de ofertă și prin reflectarea acestora în prețul propus;*

h) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice

Se probează prin:

- ✓ *Declarația din Anexa nr. 3 a*
- ✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS*
- ✓ *Secțiunile din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

i) Sunt eligibile proiectele care vizează achiziția de vehicule din categoriile M1 și M2 pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero, prin alimentare exclusivă de la o baterie electrică ce poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectare la o sursă externă de energie electrică;

j) Valoarea ajutorului de minimis solicitat, luând în considerare totalul ajutoarelor de minimis acordate pe parcursul oricărei perioade de 3 ani, nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro pe întreprindere unică.

Se probează prin:

- ✓ *A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 6.*
- ✓ *Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

k) înlocuirea vehiculelor aflate în proprietate de cel puțin un an dovedit cu documente juridice și contabile:

Se probează prin:

- ✓ Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului
- ✓ Extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix
- ✓ Contractul de vânzare cumpărare și noul talon de înmatriculare, nu mai vechi de 2 luni înaintea depunerii cererii de finanțare, în cazul în care vehiculul a fost achiziționat în scopul accesării schemei de minimis

Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin

- ✓ prezentarea unei **promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare**.

l) Existența asigurării obligatorii de răspundere civilă auto (RCA) și a unei inspecții tehnice periodice (ITP),

pentru fiecare vehicul propus spre înlocuire
Se probează prin:

- ✓ Polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) care acoperă perioada de 12 luni anterioară lunii lansării apelului de proiecte. În sensul prezentului ghid, prin anul anterior depunerii cererii de finanțare se înțelege perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte.
- ✓ Polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă la momentul depunerii cererii de finanțare
- ✓ Certificatul de înmatriculare sau alt document justificativ din care să rezulte valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP) la momentul depunerii cererii de finanțare
- ✓ Certificatul de înmatriculare sau alt document justificativ din care să rezulte valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP) pe o perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte

  Se acceptă o perioadă cumulată de întrerupere a valabilității documentelor solicitate de maximum 7 zile calendaristice, în intervalul de referință stabilit.

m) ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului

Se probează prin:
- ✓ *Declarația din Anexa nr. 3.a*
- ✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS*
- ✓ *Declarația unică- Anexa nr. 3*

n) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:
- ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/*
- ✓ */altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii proiectului, dacă este cazul și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cadrul legal aplicabil:

- ✓ Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

- ✓ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind ajutoarele de minimis;
- ✓ Schema de ajutor de stat și minimis aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 2291/2025 privind sprijinirea investițiilor destinate înlocuirii flotei întreprinderilor, precum și pentru înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier de pasageri e-DRIVE, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 13 ianuarie 2026.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat din aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia în funcție de valoarea Cererii de finanțare depusă și selectată în cadrul procedurii și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între MTI și beneficiar.

Prevederile prezentului capitol sunt în concordanță cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea din urmă sunt mai restrictive decât prevederile specifice ajutorului de minimis.
Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile totale de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero, fiind eligibil costul integral de achiziție al vehiculului cu emisii zero, dar nu mai mult de 30.000 euro pentru un vehicul din categoria M1 și 130.000 pentru un vehicul din categoria M2. Ca regulă generală, cheltuielile care nu se încadrează în categoria de mai sus sunt neeligibile. Costurile legate de TVA nu sunt eligibile. Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă nu sunt eligibile.
Toate cifrele utilizate pentru calcularea costurilor eligibile sunt luate în considerare înainte de orice deducere de impozite sau alte taxe. Costurile eligibile trebuie susținute prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele.
Vehiculele noi cu emisii zero din categoria M1 pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în aceeași categorie și în aceeași grupă de vehicule ori într-o grupă echivalentă celei aferente vehiculului supus înlocuirii. Prin grupă de vehicule se înțelege tipul de caroserie, astfel cum este definit și clasificat în Anexa I, Partea C – „Definiții ale tipurilor de caroserie” din Regulamentul (UE) 2018/858, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, sunt eligibile pentru finanțare vehiculele din categoria M1 accesibile scaunelor rulante, identificate prin codul de caroserie SH, fabricate sau transformate astfel încât să permită transportul uneia sau mai multor persoane așezate în scaunele lor rulante în timpul deplasării vehiculului pe drumurile publice.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate, inclusiv de dobânzi calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015
cu modificările și completările ulterioare.

***Notă*: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Atenție!

- ✓ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică (Anexa nr. 3 – Secțiunea A);
- ✓ Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.
- ✓ Costurile legate de TVA nu sunt eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească <u>următoarele **condiții cu caracter general**</u>:

- ✓ să fie efectuată și plătită în perioada de implementare a proiectului,
- ✓ să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- ✓ să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de minimis și achizițiile publice/achizițiile sectoriale/achizițiile în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz;
- ✓ cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- ✓ toate vehiculele achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și de generație nouă.

<u>Implementarea financiară a proiectului</u>

PREFINANȚAREA, PLATA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

! Accesarea de către un Beneficiar a mecanismelor prefinanțării și a cererilor de plată nu se poate face simultan, fiind necesară, în prealabil, justificarea cheltuielilor solicitate în cererile de prefinanțare/plată.

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
Beneficiarul are obligaţia de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a).
(2) Cererile de prefinanțare, cele de plată și cele de rambursare/ rambursare aferentă cererii de plată se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare și sunt transmise prin platforma electronică MySMS2021.
(3) Bugetul Proiectului poate fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Organismului delegat cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional în condițiile menționate în contractul de finanțare. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din Contractul de finanțare.
(4) Organismul delegat va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Organismul delegat va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
(5) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererea de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Diferența de curs valutar va fi suportată de către Beneficiar din bugetul propriu.
(6) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului.
(7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare, plată și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului.
(8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către MTI în termen de 20 zile.
(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, termenul de 20 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
(11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 zile privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea finală poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 60 de zile.
(12) După efectuarea plăţii, MTI notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.

(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către MTI, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către MTI, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, MTI va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

a. Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului . Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
(2) Este necesar ca Beneficiarii să constituie garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului).
(3) Beneficiarul poate depune o singură cerere de prefinanțare. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoţită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
(4)În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
(5) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate.
(6) Plata aferentă cererii de prefinanțare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(7) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, MTI transmite Beneficiarului o notificare în acest sens.
(8) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(9) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în contract.

(10) Beneficiarul trebuie să justifice integral prefinanțarea primită prin cereri de rambursare transmise în termen de maximum 12 luni de la data la care MTI a virat prefinanțarea.
(11) Beneficiarii au obligația de a depune la MTI prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru cheltuieli eligibile autorizate prin cererea de prefinanțare în termen maxim de 6 luni.
(12) În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii autorizează, în cererile de rambursare, cheltuieli eligibile acordate anterior ca și prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
(13) Beneficiarul are obligația restituirii sumelor virate ca și prefinanțare în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
(14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor punctului 13 în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
(15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
(16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
(17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
(18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
(19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
(20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor, din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
(21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
(22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la punctul (20), MTI, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
(24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la punctul (23).
(25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor pct. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
(26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată se utilizează pentru continuarea finanțării aferente

Fondului pentru modernizare.

b. Mecanismul aferent cererii de plată

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererii de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(2) Beneficiarul poate depune cereri de plată prin care se solicită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor neplătite, facturilor de avans neplătite, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției;
(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată conform contractului de finanțare, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente. Cererile de plată se depun în conformitate cu etapele prevăzute în calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.
(4) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată de către beneficiar, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și virează beneficiarului suma costurilor rambursabile, în conformitate cu notificarea emisă. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită individual pentru fiecare cerere de plată, în termen de maxim 48 de ore de la transferul sumelor.
(5) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(6) Plata aferentă cererii de plată va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(7) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MTI şi după achitarea costurilor respective, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la MTI, în care sunt incluse toate sumele din facturile decontate prin cererea de plată, însoțite de documentele justificative. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.
(8) Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie (cheltuieli neeligibile inclusiv TVA etc.) cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
(9) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de documente justificative (ordine de plata pentru plata integrală a facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garantie etc). Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul cererii rambursare aferente cererii de plată raportul emis de auditor.
(10) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare aferente cererii de plată, MTI verifică documentele transmise în cadrul cererii de rambursare aferentă cererii de plată. După efectuarea verificărilor și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cu privire la suma autorizată.
(11) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(12) Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare aferente cererii de plată utilizarea acestora.
(13) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate prin cererile de plată în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a sumelor aferente cererii de plată prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se menționează că sumele sunt purtătoare de dobânzi pentru neachitarea la termen și se indică contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
(14) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
(15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
(16) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
(17) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
(18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
(19) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
(20) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
(21) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(22) Dobânda prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin.18.
(23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
(24) Sumele recuperate conform prevederilor alin. (13)-(21) se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

c. Mecanismul aferent cererilor de rambursare

(1) După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la MTI, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor. Beneficiarul are obligaţia de a depune la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maximum 6 luni de la efectuarea acestora, cu exceptia primei cereri de rambursare, ataşând documentele justificative menţionate.

(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
(3) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, MTI efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Plata aferentă cererii de rambursare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(6) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
(7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 20 de zile poate fi prelungit, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 60 de zile.
(8) La cererea de rambursare finală, MTI verifică îndeplinirea următoarelor condiţii:
a) dovada atingerii indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, etc dovedite prin mijloacele de probă necesare;
b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
c) prezentarea ordinelor de plată și a extraselor de cont la zi.
(9) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
(10) Dacă Beneficiarul nu transmite MTI cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 din Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către MTI.
(11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
(13) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este responsabil de a verifica eligibilitatea cheltuielilor tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul Contractului. Verificarea se face pe baza documentaţiei solicitate ce însoţeşte cererea de rambursare
(14) MTI va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului dedicat proiectului, indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa nr. 1.* Aceasta se va completa și transmite împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/.**

NOTĂ:
Solicitantul poate depune cereri de finanțare în cadrul mai multor apeluri de proiecte aferente schemei, pentru achiziția uneia sau mai multor vehicule, în limita bugetului disponibil și cu respectarea plafonului de minimis de 300.000 euro pe întreprindere unică pe orice perioadă de 3 ani, respectiv a plafonului de 30.000 euro pe vehicul din categoria M1 și 130.000 euro pe vehicul din categoria M2.
La transmiterea cererii în MySMIS, se va selecta autoritatea „Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi". În caz contrar, aplicația va fi direcționată către o altă entitate, ceea ce ar putea cauza imposibilitatea evaluării și aprobării.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.
În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, capacitate instalată etc.)

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în corelare cu activitățile finanțabile menționate în prezentul ghid.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate ale investiției destinate înlocuirii flotei întreprinderilor prin achiziția de vehicule cu emisii zero, Programului-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Solicitantul se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte

următoarele:

a) să nu înceteze activitatea desfășurată cu bunul pentru care a obținut finanțare;

b) să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, în situații excepționale, independente de beneficiar se poate permite, în mod justificat, înlocuirea vehiculului finanțat cu un vehicul echivalent sau superior din punct de vedere tehnic și al performanței de mediu, cu menținerea obiectivelor proiectului, a indicatorilor asumați și a destinației investiției. Înlocuirea trebuie justificată prin documente tehnice și se face cu înștiințarea și în baza cu acordul prealabil al furnizorului de ajutor de minimis.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

1. Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);
2. Contribuția la obiectivele propuse prin Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Decarbonizarea flotelor corporative, COM(2025) 96 final din 05.03.2025.

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea *Descrierea proiectului* ***din Cererea de finanțare***) și va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Date generale privind investiția propusă;
- Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
- Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
- Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
- Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții.

3.1.4. Analiza DNSH

Solicitanții schemelor de ajutor au obligația respectării principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), în conformitate cu indicațiile prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" .

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, care definește noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulament.

Principiul „Do No Significant Harm" (DNSH) – a nu prejudicia semnificativ – se aplică în conformitate cu **Regulamentul (UE) 2020/852** și **Regulamentul (UE) 2021/2139**. Proiectele trebuie să respecte cele 6 obiective de mediu, fără a le prejudicia semnificativ:

- ✓ atenuarea schimbărilor climatice;
- ✓ adaptarea la schimbările climatice;
- ✓ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine;
- ✓ tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea;
- ✓ prevenirea și controlul poluării;
- ✓ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea DNSH constituie criteriu de eligibilitate și va fi demonstrată prin realizarea analizei privind impactul proiectului asupra celor 6 obiective de mediu mai sus menționate, al cărei model se regăsește în Anexa *9.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" DNSH.*

Evaluarea va fi realizată în conformitate cu **criteriile tehnice de examinare** stabilite prin **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021,** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852.

Beneficiarul ajutorului de stat are obligația de a completa declarația pe propria răspundere privind asumarea respectării principiului DNSH pe toată perioada de implementare a proiectului, al cărei model se regăsește în *Anexa nr. 9 Declarația DNSH* la ghidul solicitantului aferent apelului de depunere a solicitării pentru acordarea ajutorului.

Pentru **monitorizarea integrării principiilor orizontale**, solicitanții vor stabili, încă din etapa cererii de finanțare, **indicatori specifici** de colectat și măsurat pe durata proiectului.

3.1.5 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Anexa nr. 6 – *Bugetul proiectului* și va fi încărcat în platforma electronică.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 8), precum și Model declarație consimțământ prelucrare date (Anexa nr. 10).

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3);
- ✓ Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de minimis prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831;
- ✓ Bugetul proiectului cuprinde inclusiv cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate și auditul financiar (cheltuieli neeligibile) - Anexa nr.6
- ✓ ;

- ✓ Analiza de oportunitate care să includă analiza cost-eficacitate (Anexa nr. 4 template Analiza de Oportunitate);
- ✓ Anexa nr. 9 - Declarație privind respectarea principiului DNSH și Anexa nr. 9.1 - Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" (DNSH) pentru proiect;
- ✓ Model declarație consimțământ prelucrare date Anexa nr. 10
- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC conform legislației naționale în vigoare sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin, valabile la data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate în solicitarea de ofertă și în cererea de finanțare În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată;
  - ✓ Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului, precum și extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix (atunci când vehiculul este în proprietatea solicitantului)
  - ✓ Promisiune bilaterală de vânzare-cumpărare încheiată în formă autentică, la notarul public, în vederea asigurării caracterului cert și opozabil al angajamentelor asumate de părți (atunci când se încadrează în excepție)
  - ✓ Atunci când vehiculul a fost achiziționat în scopul accesării schemei de minimis- Contractul de vânzare cumpărare și noul talon de înmatriculare, nu mai vechi de 2 luni înaintea depunerii cererii e finanțare
  - ✓ Polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) care acoperă perioada de 12 luni anterioară lunii lansării apelului de proiecte. În sensul prezentului ghid, prin anul anterior depunerii cererii de finanțare se înțelege perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte.
  - ✓ Polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă la momentul depunerii cererii de finanțare.
  - ✓ Certificatul de înmatriculare sau alt document justificativ din care să rezulte valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP) la momentul depunerii cererii de finanțare
  - ✓ Certificatul de înmatriculare sau alt document justificativ din care să rezulte valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP) pe o perioada de 12 luni calculată retroactiv, începând cu luna anterioară lansării apelului de proiecte

Se acceptă o perioadă cumulată de întrerupere a valabilității documentelor RCA și ITP de maximum 7 zile calendaristice, în intervalul de referință stabilit.

Atenție!

Cererea de finanțare se va depune însoțită de toate documentele obligatorii (menționate mai sus). În caz contrar, evaluarea tehnico-economică nu va putea fi efectuată iar proiectul va fi respins.

În cadrul apelurilor de proiecte, proiectele retrase pot fi redepuse atâta timp cât se menține apelul de proiecte deschis.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

În situația renunțării la cererea de finanțare, solicitantul va trebui să transmită o cerere către DGPET- MTI. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul electronic MySMIS21prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finantare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.
Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul calendarul privind lansarea apelurilor de proiecte, și va fi tratat ca un proiect nou.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Transporturilor si Infrastructurii și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- Evaluarea tehnico-economică
- Etapa contractuală (verificarea documentelor justificative și confirmarea îndeplinirii condițiilor de administrativ și eligibilitate
- Semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda în cadrul apelurilor de proiecte, pe baza punctajului obținut de fiecare cerere de finanțare și a bugetului disponibil corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din ghid.

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Se vor prezenta 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice / 1 ofertă (caz excepțional), cu respectarea confidențialității datelor comerciale.

Evaluarea tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 pentru cele 2 criterii de selecție, de către Comisia de selecție constituită la

nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare din Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid, respectiv:

Criteriul 1 – Dimensiunea întreprinderii solicitante

Categoria întreprinderii	Punctaj
Microîntreprindere	80 puncte
Întreprindere mică	70 puncte
Întreprindere mijlocie	65 puncte

Criteriul 2 – Fabricația finală a vehiculului în Uniunea Europeană

Se acordă 20 de puncte în cazul în care vehiculul finanțat are realizată în Uniunea Europeană etapa de fabricație finală, respectiv procesul de asamblare finală, conform documentelor de origine și/sau declarației producătorului. Dacă vehiculul pentru care se solicită finanțarea nu are realizată pe teritoriul Uniunii Europene etapa de fabricație finală, nu se acordă punctajul de 20 de puncte. Pentru Criteriul 2 nu se acordă punctaj intermediar.

În cazul în care vehiculul pentru care se solicită finanțarea nu are realizată pe teritoriul Uniunii Europene etapa de fabricație finală, respectiv procesul de asamblare finală, conform documentelor de origine și/sau declarației producătorului, nu se va acorda punctajul de 20 puncte.

Punctajul obținut în conformitate cu criteriile de mai sus va duce la ordonarea descrescătoare a aplicanților. În cazul de egalitate, se va lua în considerare ca și criteriu dominant criteriul 2. În situația în care, după aplicarea criteriului nr. 2, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea acestora se realizează în funcție de data și ora înscrierii cererii de finanțare, astfel cum rezultă din recipisa de înscriere. Va avea prioritate proiectul pentru care recipisa de înscriere atestă cea mai timpurie dată și oră de depunere. Proiectele vor fi finanțate până la epuizarea bugetului alocat.

Atenție!

În această etapă nu vor exista solicitări de clarificări, evaluarea se va realiza în baza documentelor depuse.

La finalizarea acestei etape se va întocmi o Listă cuprinzând rezultatele evaluării cererilor de finanțare depuse, ordonate în funcție de punctajul obținut pentru cele 2 criterii de selecție prevăzute la prezenta etapă, inclusiv data și ora înscrierii cererii de finanțare, astfel cum rezultă din recipisa de înscriere

Pentru respectarea principiului transparentei, Lista rezultatelor evaluării (clasamentul) se va publica pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://fonduri.mt.ro/ https://mt.ro/.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de rezultatele evaluării, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatului în platforma MySMIS 2021 și publicat pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc);
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în sistemul MySMIS, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista rezultatelor obținute pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://fonduri.mt.ro/ / https://mt.ro/. Astfel, cererile vor fi selectate spre finanțare în ordinea punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limita bugetului schemei vor fi selectate pe lista de rezervă.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de contractare

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economica a proiectului/soluționarea contestațiilor, pentru proiectele selectate spre finanțare MTI solicita documentele stabilite prin ghid și asumate prin Declarația unică, care atestă îndeplinirea condițiilor de administrativ și eligibilitate.

Astfel, solicitanții ale căror cereri au fost selectate spre finanțare au obligația de a depune în termen de 15 zile lucrătoare a următoarele documente:

- ✓ Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie) Anexa nr. 7;
- ✓ Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, în vigoare la data depunerii);
- ✓ Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul);
- ✓ Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ În cazul în care întreprinderilor care nu se încadrează în definiția întreprinderilor nou înființate, contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta /Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, după caz.
- ✓ Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului, dacă este cazul, și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);

  Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant:

  - o *Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social*
  - o *Profit reinvestit, dovedit prin- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante*
  - o *Împrumut intra-grup, dovedit prin- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului*
  - o *Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării*

- ✓ Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz,

Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii a proiectului, dacă este cazul și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);

- ✓ Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale),
- ✓ Anexa 2a) – Grafic de depunere a cererii de prefinanțare/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), completată corespunzător,
- ✓ Conflict de interese Anexa nr. 8.
- ✓ Noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv (dacă la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a făcut dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare).

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA, conform *Anexei nr. 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza de comisia de selecție constituită la nivelul furnizorului de ajutor de stat în baza grilei (Anexa nr. 2.1 la prezentul ghid), în ordinea clasamentului rezultat în urma finalizării etapei de evaluare tehnico – economice/etapei de soluționare contestații, după caz.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu depune documentele în termenul de 15 zile lucrătoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care documentele transmise sunt incomplete si/sau neconforme, se pot solicita clarificări prin intermediul platformei electronice, la care beneficiarul are obligația să răspundă în termen de maximum 10 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare. Se pot transmite maximum 2 clarificări.

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare sau răspunsul este incomplet în urma celor două rânduri de clarificări, proiectul va fi respins.

În cazul în care se constată că o cerere de finanțare nu îndeplinește criteriile de administrativ și eligibilitate, aceasta va fi respinsă, situație în care va fi introdusă în etapa de contractare prima cerere de finanțare de pe lista de rezervă (în ordinea punctajelor obținute).

După finalizarea verificării conformității administrative și a eligibilității, MTI va publica pe pagina

web: https://mt.ro/ lista cu rezultatele evaluării cererilor de finanțare, respectiv proiectele admise și respinse.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la MTI în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal; datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc) ;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista finală a rezultatelor evaluării cererilor de finanțare, pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://mt.ro/.

Semnarea contractului de finanțare

În urma emiterii notelor de aprobare a cererilor de finanțare/soluționării contestațiilor, după caz, va fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea electronică a acestuia.
Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (5 zile lucrătoare de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de

semnare a contractului de finanţare şi returnare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ministerul își rezervă dreptul de a nu perfecta contractul de finanțare, acesta din urmă nefiind responsabil de eventualele consecințe/întârzieri ce decurg din neperfectarea contractului de finanțare în termen.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii şi de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii raportări privind progresul tehnic al investiţiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data acordării ultimei alocări specifice, o evidență cu toate informațiile referitoare la ajutorul de stat primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului/administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și europene în domeniul ajutorului de stat.
Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract de finanțare poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenţie!
Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.

5.2 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului de finanțare, se vor desfășura activitățile conform calendarului de implementare prevăzut în cererea de finanțare, anexă la contract.

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile

contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii ofițerii de monitorizare, responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, anexă la Raportul de progres, conform calendarului de implementare, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări care apar la nivelul contractului de finanțare în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Ulterior semnării contractului de finanțare în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare.
Beneficiarul este obligat să transmită MTI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet https://mt.ro/. pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

CAPITOLUL 6. ANEXE

Anexa nr. 1. Cererea de finanțare
Anexa nr. 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare
Anexa nr. 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare
Anexa nr. 3. Declarația unică
Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de minimis prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831
Anexa nr. 4. Template - Analiza de oportunitate
Anexa nr. 5. Model orientativ de contract de finanțare
Anexa nr. 6. Bugetul proiectului
Anexa nr. 7. Declarație privind tipul întreprinderii
Anexa nr. 8. Declarația privind conflictul de interese
Anexa nr. 9 și Declarația DNSH și Anexa nr. 9.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH
Anexa nr. 10. Model declarație consimțământ prelucrare date
Anexa nr. 11. – Model scrisoare garanție bancară