

INSTRUCȚIUNI

privind aplicarea unitară a prevederilor art.289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Prezentele instrucțiuni stabilesc procedurile pentru aplicarea dispozițiilor art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, precum și a Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020.

Art.2. Dispozițiile prezentului act normativ sunt îndeplinite de către personalul responsabil cu aplicarea prevederilor art.289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din subordinea secretarului general al instituției prefectului.

Art.3. În vederea analizării și emiterii punctului de vedere asupra proiectului de hotărâre privind atestarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale, personalul prevăzut la art.2, verifică documentația înaintată, care cuprinde, în original, următoarele înscrisuri:

a) adresă de înaintare, care cuprinde datele de contact ale persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor suplimentare privind proiectul;

b) proiectul de hotărâre privind atestarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale, inclusiv anexa la acesta, după caz, înregistrat, semnat de inițiator și avizat de secretarul general al unității administrativ-teritoriale;

c) referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat, conform prevederilor art.136 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

d) raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, înregistrat;

e) declarația secretarului general, întocmită în temeiul art.289 alin.(6) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, înregistrată, cu referire expresă la bunurile și cărțile funciare vizate de proiectul de hotărâre, întocmită potrivit modelului din Anexa ;

f) documentație justificativă, prezentată în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, compusă din:

1. procesul-verbal al comisiei speciale de inventariere;

2. actele de proprietate și orice alte înscrisuri care atestă apartenența bunurilor la domeniul public, precum: procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, autorizații de construire, avize, acorduri, decizii, hotărâri ale consiliului local sau județean etc.;

3. extrasele de carte funciară pentru informare, de dată recentă, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică al unității administrativ-teritoriale, pentru toate bunurile care fac obiectul proiectului de hotărâre, inclusiv în cazul propunerilor de abrogare. Datele din extrasele de carte funciară trebuie să coincidă cu cele din proiectul de hotărâre și din documentele-suport.

g) ultima hotărâre a consiliului local/județean adoptată potrivit dispozițiilor alin. (6) sau (7) ale art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, pentru;

h) un suport optic care să conțină întreaga documentație scanată în format „.pdf”, precum și coordonatele bunurilor în format „.dwg”, „.shp.” sau „.dxf”, pentru cele cu destinație de drumuri, străzi, terenuri agricole sau fond forestier.

Art.4. Personalul prevăzut la art.2, verifică dacă proiectul de hotărâre cuprinde următoarele elemente obligatorii:

a) titlul proiectului, formulat după cum urmează: *„Proiect de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei/orașului/ județului(...), județul (...);*

b) preambulul, care enunță elementele de fundamentare și temeiul juridic al proiectului, cuprinzând cel puțin:

1. referatul de aprobare, cu numărul și data înregistrării;

2. rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, cu numărul și data înregistrării;

3. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local sau județean, cu numărul și data înregistrării;

4. declarația secretarului general, cu numărul și data înregistrării;

5. hotărârea consiliului local sau județean nr.(...) privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al (...), cu modificările și completările ulterioare;

6. referirea la anexa corespunzătoare unității administrativ-teritoriale la Hotărârea Guvernului privind atestarea domeniului public al județului, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul respectiv, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

c) partea dispozitivă, redactată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni, care cuprinde obligatoriu:

1. art. 1, referitor la modalitatea de modificare și completare a inventarului (abrogări, modificări de poziții sau introduceri de poziții noi);

2. art. 2, prin care se stabilește că inventarul actualizat constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se dispune publicarea hotărârii în Monitorul Oficial Local și pe pagina de internet a instituției;

d) anexa la proiectul de hotărâre, în situația introducerii de noi poziții potrivit lit.c) pct.1, intitulată „Completări la inventarul domeniului public al comunei/orașului/ municipiului/județului, județul”, asumată de inițiator și avizată de secretarul general al unității administrativ-teritoriale și fără semnăturile membrilor comisiei de inventariere; această anexă are structura stabilită în Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor aprobate conform Hotărârii Guvernului nr.392/2020.

Art.5. (1) Personalul prevăzut la art.2 verifică conformitatea datelor din proiectul de hotărâre cu cerințele prevăzute de la pct.1-5 din anexa la Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.392/2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 din 22 mai 2020.

(2) Personalul prevăzut la art.2 verifică succesiunea modificărilor și completărilor aduse inventarului bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale prin hotărâri ale Guvernului, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu respectarea următoarelor reguli de raportare:

a) actualizarea inventarului se realizează prin raportare la situația bunurilor înregistrate pentru fiecare dintre cele două secțiuni, începând cu poziția nr. 1 până la ultima poziție atestată prin hotărâre a Guvernului, indiferent de vechimea actului de atestare sau de existența unor

hotărâri de însușire ale consiliului local ori județean care nu sunt finalizate prin procedura de atestare la nivel central;

b) bunurile aparținând domeniului public care nu se regăsesc în actele de atestare prevăzute la lit. a) se supun procedurii de atestare reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 și de prezentele instrucțiuni;

c) completarea inventarului cu bunuri noi se face prin numerotare cu poziția consecutivă ultimei poziții atestate la cele două secțiuni, secțiunea I „*Bunuri imobile*” și secțiunea II „*Bunuri mobile*”; pentru determinarea ultimei poziții atestate se ține cont de forma inventarului întocmit conform lit.a) și b).

(3) Personalul prevăzut la art. 2 verifică continuitatea evidenței bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale prin corelarea modificărilor sau completărilor propuse cu ultima poziție înregistrată în cea mai recentă hotărâre a consiliului local ori județean, adoptată în condițiile art. 289 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înscrierea în inventar a construcțiilor și a terenurilor aferente acestora se realizează cu respectarea următoarelor reguli:

a) construcțiile și terenul aferent se înscriu la aceeași poziție, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (5) și (6) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) în situația existenței pe același teren a unor construcții cu destinații sau funcțiuni diferite, înscrierea în inventar la poziții distincte a fiecărui imobil, format din construcție și terenul aferent, se realizează numai după efectuarea prealabilă a operațiunii de dezmembrare, astfel încât fiecărei poziții din inventar să îi corespundă o singură destinație ori funcțiune.

(5) Atestarea bunurilor în inventar se realizează doar la poziții distincte, fiind exclusă utilizarea pozițiilor globale. Pentru individualizarea pozițiilor globale existente se aplică următoarea procedură:

a) identificarea bunurilor se realizează prin extrase de carte funciară separate, urmată de înscrierea acestora în inventar la poziții distincte;

b) în situația identificării tuturor bunurilor care compun o poziție globală, aceasta se menține pentru un singur bun, celelalte fiind transcrise la poziții noi, prin numerotare consecutivă ultimei poziții atestate prin hotărâre a Guvernului sau, după caz, ultimei poziții înregistrate în cea mai recentă hotărâre a consiliului local ori județean, adoptată în condițiile art. 289 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art.6. În cadrul procesului de verificare a referatului de aprobare, personalul prevăzut la art.2 urmărește existența și conformitatea următoarelor elemente:

a) asumarea prin semnătură de către inițiator, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

b) motivarea detaliată a proiectului, care să cuprindă justificarea propunerilor de abrogare sau de modificare a pozițiilor din inventar, prin raportare la forma atestată prin hotărâre a Guvernului; în cazul bunurilor noi, motivarea fundamentează modul de dobândire a acestora în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale ulterior datei ultimei actualizări a inventarului în Monitorul Oficial al României, Partea I;

c) indicarea modalității de dobândire a bunurilor, cu precizarea actului juridic de transfer sau a actului normativ în temeiul căruia bunurile aparțin de drept domeniului public al unității administrativ-teritoriale;

d) justificarea valorii de inventar, stabilită în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul

instituțiilor publice, precum și cu normele metodologice de organizare a contabilității instituțiilor publice aprobate prin ordin al ministrului finanțelor;

e) menționarea ultimei poziții atestate prin hotărârea Guvernului și/sau prin hotărârea consiliului local sau județean, inclusiv cele adoptate în condițiile alin. (7) al art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

f) atestarea regimului juridic, prin care se confirmă că bunurile:

1) nu fac obiectul cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, formulate în temeiul legislației privind imobilele preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;

2) sunt libere de sarcini;

3) nu sunt declarate de uz și interes public județean sau național, după caz.

Art.7. (1) Pentru analiza mențiunilor prevăzute la art. 6 lit. c), personalul prevăzut la art. 2 verifică incidența actelor normative sau administrative în vigoare la data dobândirii ori atestării bunurilor, în funcție de natura acestora, după cum urmează:

a) pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat:

1. Legea nr.84/1995 a învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2000 pentru modificarea și completarea art. 166 din Legea învățământului nr. 84/1995;

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.206/2000 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995;

4. protocolul de predare-primire/procesul-verbal de predare-primire privind preluarea imobilelor;

5. Legea nr.1/2011 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

b) pentru drumurile de interes public local, inclusiv elementele componente specifice, sau drumurile de exploatare agricolă:

1. Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. hotărârea consiliului local/județean privind clasificarea drumurilor de interes local;

6. hotărârea consiliului local privind aprobarea Nomenclaturii stradale.

c) pentru sistemele publice de utilități (alimentare cu apă, canalizare, iluminat public)

1. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Extrasele de carte funciară, actualizate ulterior realizării investiției, atestă intabularea dreptului de proprietate publică al unității administrativ-teritoriale asupra terenurilor ori străzilor

pe care sunt amplasate rețelele de utilități de apă și de canalizare. Pentru sistemele de iluminat public, documentația cuprinde extrasele de carte funciară care atestă intabularea dreptului de proprietate publică asupra terenului și, după caz, asupra elementelor de infrastructură tehnico-edilitară de tip stâlp, dacă aceștia întrunesc condițiile de imobil. Elementele componente care nu întrunesc condițiile pentru a fi calificate drept bunuri imobile se înscriu în Secțiunea II — „Bunuri mobile” a inventarului.

d) pentru unitățile spitalicești:

1. Hotărârea Guvernului nr.867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective;

2. Hotărârea Guvernului nr.866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor și în administrarea consiliilor locale respective;

3. protocolul de predare-primire/procesul-verbal de predare-primire privind preluarea imobilelor;

4. Ordonanța Guvernului nr.70/2000 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare.

e) pentru imobilele dobândite în temeiul legislației fondului funciar:

1. titlurile de proprietate, ordinele ori deciziile prefectului, hotărârile comisiei județene de fond funciar sau alte acte emise în aplicarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. în situația în care dobândirea dreptului de proprietate a vizat domeniul privat, actele menționate la pct. 1 sunt însoțite de hotărârea consiliului local ori județean de trecere a bunului din domeniul privat în domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

f) pentru cimitirele orășenești și sălile de ceremonii funerare (capele): Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

g) pentru cinematografe, săli de spectacol și grădini de vară:

1. Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, aprobată cu modificări prin Legea nr. 328/2006 și modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2008, aprobată prin Legea nr. 303/2008;

2. protocolul de predare-primire/procesul-verbal de predare-primire privind preluarea imobilelor;

h) art. 863 și 864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cazurile de dobândire și stingere a dreptului de proprietate publică;

i) Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

Art. 8. (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, personalul responsabil procedează la:

a) consultarea obligatorie a Ministerului Finanțelor, în vederea verificării eventualelor suprapuneri ale bunurilor din proiectul de hotărâre cu cele cuprinse în inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate publică sau privată a statului;

b) identificarea și consultarea autorităților și instituțiilor publice interesate, prin structurile subordonate ori deconcentrate cu competență teritorială ale aparatelor centrale, în funcție de natura, destinația și regimul juridic al bunurilor ce fac atât obiectul proiectului de hotărâre, **precum și în situația învecinării acestora cu bunuri aflate în patrimoniul ori în administrarea respectivelor autorități sau instituții.**

(2) În categoria instituțiilor publice interesate prevăzute la alin. (1) lit. b) se includ, după caz:

a) structurile teritoriale deconcentrate ale autorității centrale cu atribuții în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, în vederea verificării concordanței datelor de identificare ale bunurilor din proiectul de hotărâre cu informațiile înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară, precum și cu alte registre de publicitate imobiliară existente;

b) structurile deconcentrate sau aflate în coordonarea autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, pentru terenuri cu destinație agricolă, amenajări de îmbunătățiri funciare sau canale de irigații;

c) direcțiile județene de specialitate ale autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniile educației, culturii sau sănătății, pentru imobilele cu destinație de unități de învățământ, sănătate, baze sportive ori monumente istorice și situri arheologice;

d) structurile deconcentrate și/sau din subordinea autorității publice centrale cu atribuții în domeniul transporturilor, unitățile regionale ale administratorului infrastructurii rutiere, de interes național, precum și sucursalele regionale ale administratorului infrastructurii feroviare și navale pentru imobilele cu destinația de drumuri de orice categorie, căi de comunicație feroviară sau navale și terenurile riverane acestora;

e) autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniile economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru activele din patrimoniul turistic sau industrial;

f) autoritățile și instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță și securitate națională, prin structurile lor centrale sau unitățile subordonate cu competență teritorială, în scopul identificării eventualelor suprapuneri ori traversări ale bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale cu activele aflate în administrarea acestora; procedura se realizează cu respectarea regimului juridic al informațiilor clasificate, fără a fi necesară indicarea datelor de identificare sau a locațiilor ce cad sub incidența normelor de secretizare;

g) unitățile teritoriale ale autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul mediului, apelor și pădurilor, pentru bunuri din fondul forestier, arii protejate sau cursuri de apă;

h) orice altă autoritate sau instituție publică a cărei sferă de competență este incidentă în raport cu regimul juridic special al bunurilor vizate.

(3) Consultarea instituțiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează pentru toate bunurile care fac obiectul proiectului de hotărâre, indiferent de natura sau destinația acestora, în scopul verificării neapartenenței la domeniul public sau privat al statului, al evitării suprapunerilor cadastrale și al protejării intereselor de siguranță națională sau a regimului informațiilor clasificate.

(4) Punctul de vedere se întocmește de către personalul prevăzut la art. 2 prin integrarea rezultatelor consultărilor prevăzute la alin. (1) și (2) și cu respectarea prezentelor norme, cu evidențierea oricăror aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, constatate în cuprinsul proiectului de hotărâre sau al documentației aferente.

Art. 9 Prevederile prezentelor instrucțiuni nu se aplică procedurii de atestare reglementate la art. 289 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA nr. 1 la instrucțiuni

MODELUL PĂRȚII DISPOZITIVE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind atestarea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al [...], judeţul [...]

Consiliul Local al [Comunei/Oraşului/Municipiului]/Consiliul Judeţean [...] întrunit în şedinţa [...]/[...],

Având în vedere: [...],

În conformitate cu [...],

HOTĂRĂŞTE:

„Art.1. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al (...), însușit prin Hotărârea Consiliului local/judeţean nr.(...), cu modificările și completările ulterioare și atestat potrivit anexei nr.(...) la Hotărârea Guvernului nr.(...) privind atestarea domeniului public al județului (...), precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul (...), cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea I „Bunuri imobile” și/sau secțiunea II „Bunuri mobile”, se modifică și se completează după cum urmează:

a) se abrogă pozițiile (...);

b) se modifică următoarele poziții:

-la poziția nr.(...) coloana 2 va avea următorul cuprins:„(..)”; coloana 3 va avea următorul cuprins:„(..)”; coloana 4 va avea următorul cuprins: „(...)”; coloana 5 va avea următorul cuprins:„(..)”; coloana 6 va avea următorul cuprins: „(..)”;

-la poziția nr.(...);

- (...);

c) după poziția nr.(...), se introduc „n” noi poziții, pozițiile nr.(...)-(…), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Inventarul astfel completat și/sau modificat, constituie anexă la statutul (...) și se publică pe pagina de internet a instituției, la secțiunea dedicată acestuia, iar prezenta hotărâre se publică în monitorul oficial local.”

ANEXA nr. 2 la instrucțiuni

Model Declarație Secretar general

Comuna/Oraşul/Municipiul/Consiliul Judeţean

Nr.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de secretar general al comunei/oraşului/municipiului/judeţului _____ în temeiul art. 289 alin. (6) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că bunul/bunurile înscrise în Cartea funciară nr. (...), din proiectul de hotărâre nr. (...)/(...) nu fac obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.

Semnătura,

* Se va preciza denumirea bunurilor. În cazul în care sunt mai multe bunuri, care fac obiectul proiectului, acestea se pot înscrie într-un tabel inclus în declaraţie.