

NORME METODOLOGICE

privind atestarea persoanelor fizice în domeniul protejării monumentelor istorice

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Intervențiile asupra monumentelor istorice, așa cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, indiferent de regimul lor juridic, vor fi efectuate numai de persoane fizice atestate ca specialiști, experți și verificatori tehnici, denumite în continuare persoane atestate, înscrise în registrul special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2

(1) Atestarea se face de Ministerul Culturii prin Institutul National al Patrimoniului, denumit în continuare Institutul.

(2) Atestarea persoanelor fizice are drept scop asigurarea condițiilor necesare pentru cercetarea și inventarierea monumentelor istorice, expertizarea, proiectarea, execuția și dirigenția lucrărilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 3

(1) În cadrul Institutului funcționează *Comisia de atestare în domeniul monumentelor istorice*, denumită în continuare Comisia, cu atribuții în atestarea persoanelor fizice care realizează activități de cercetare și inventariere a monumentelor istorice, proiectare, expertizare, execuție a lucrărilor, dirigenție a lucrărilor în domeniul protejării monumentelor istorice.

(2) Comisia este numită prin decizie a managerului Institutului și este formată din minim 9 experți atestați în domeniul protejării monumentelor istorice, care pot fi propuși de Ministerul Culturii și de structurile și asociațiile profesionale din domeniu, la solicitarea Institutului.

(3) Nu poate participa, în calitate de membru al Comisiei, în cadrul sesiunilor de atestare, persoana care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu unul dintre solicitanți;

b) are un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu unul dintre solicitanți, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru.

(4) Dacă unul dintre membrii Comisiei constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (3), acesta are obligația de a se retrage din cadrul ședinței pe durata soluționării cererii în cauză.

(5) Membrii Comisiei au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informații de interes public.

(6) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la alin. (3) - (5), membrii Comisiei semnează, până la prima ședință, declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

(7) Pentru activitatea prestată în cadrul Comisiei de către experții din afara Institutului, se pot încheia convenții civile sau contracte individuale de muncă cu timp parțial, după caz, conform legii.

(8) Institutul asigură secretariatul Comisiei, resursele financiare, materiale și de personal necesare desfășurării activității de atestare.

Art. 4

(1) La data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se înființează Registrul personalului de specialitate atestat de Ministerul Culturii în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare Registrul, conform anexei nr. 1, prin preluarea Registrului specialiștilor și Registrului experților și verficatorilor tehnici în Registrul experților atestați în domeniul protejării monumentelor istorice de Ministerul Culturii, păstrând domeniile și specializările acordate.

(2) Înființarea Registrului se face de către Institut, în interes public.

Art. 5

(1) Înscrierea persoanelor fizice în Registru se face de către Institut, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(2) Lista persoanelor înscrise în Registru va fi actualizată permanent și va fi făcută publică pe site-ul Institutului și pe cel al Ministerului Culturii.

(3) Persoanele înscrise în Registru au dreptul de a desfășura activitățile din domeniile, specializările și pentru calitățile pentru care au fost atestate.

(4) Desfășurarea activităților din domeniul protejării monumentelor istorice de către alte persoane decât cele înscrise în Registru sau cu încălcarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice este interzisă.

Art. 6

(1) Atestarea persoanelor fizice se face pe baza evaluării competențelor în domeniul protejării monumentelor istorice.

(2) Competențele prevăzute la alin. (1) sunt stabilite luându-se în considerare:

a) studiile în pregătirea profesională de bază, absolvite cu diplomă de licență, respectiv master în cazul studiilor de licență cu durata de 3 ani, după caz;

b) activitatea profesională în specialitate, atestată prin forme de specializare-perfecționare și prin calitatea activităților prestate în domeniul monumentelor istorice;

c) experiența dobândită prin participarea nemijlocită la activități din domeniul protejării monumentelor istorice sub îndrumarea și semnătura unor experți atestați.

(3) Evaluarea candidaților în vederea acordării atestării constă în:

a) susținerea unui interviu cu scopul verificării cunoștințelor teoretice specifice, a legislației și a reglementărilor tehnice specifice profesiei și domeniului protejării monumentelor istorice,

b) prezentarea portofoliului de lucrări/proiecte.

CAPITOLUL II: Specializările și domeniile de atestare. Condiții de atestare

Art. 7

(1) Specializările pentru care se acordă atestarea sunt:

- a) elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz - A;
 - b) șef de proiect, în funcție de domeniu - D;
 - c) executare lucrări, în funcție de domeniu - E;
 - d) dirigiență lucrări, în funcție de domeniu - F;
 - e) urmărirea comportării în timp și monitorizarea monumentelor istorice, în funcție de domeniu - G.
- (2) Atestarea se acordă corespunzător specializării profesionale. Se pot accepta și specializări în domenii conexe, precum: chimie, biochimie, biologie, fizică, geologie, în funcție de dovedirea cunoașterii acestora.

Art. 8

Domeniile în care se acordă atestările, notate după corespondentul lor în registrul public, sunt:

- a) restaurare arhitectură - 1;
- b) urbanism istoric - 2;
- c) studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3;
- d) consolidare/restaurare, structuri istorice - 4;
- e) conservare/restaurare pictură murală, inclusiv pictură bisericească - 6;
- f) conservare/restaurare pictură pe lemn - 7;
- g) restaurare lemn, lemn policrom, după caz - 8;
- h) conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz - 9;
- i) conservare/restaurare metal - 10;
- j) conservare/restaurare vitralii și sticlă - 13.
- k) conservare / restaurare / reabilitare peisaj cultural, grădini și parcuri istorice – 14.

Art. 9

Atestarea persoanelor fizice, în raport cu responsabilitățile acestora în cadrul intervențiilor asupra monumentelor istorice, se face pentru domeniile prevăzute la art. 8.

Art. 10

(1) Atestarea persoanelor fizice în domeniile prevăzute la art. 8 lit. a)- e) se face pe baza îndeplinirii următoarelor condiții generale:

- a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii, respectiv master și licență integrată în cazul arhitecților și urbanistilor. Este luată în considerare și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare în domeniul de atestare.
 - b) experiență - participarea, sub coordonarea unei persoane atestate de Ministerul Culturii, ca întocmitor a minimum 5 lucrări de investigare, cercetare, expertizare ori inventariere de monumente istorice avizate de Ministerul Culturii ori a 5 proiecte din domeniul monumentelor istorice, avizate de Ministerul Culturii, ori la executarea, dirigiența a minimum 5 lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice sau 3 lucrări de conservare, restaurare componente artistice la monumente istorice, încheiate prin procese-verbale de terminare a lucrărilor cu calificativul "bine", "foarte bine" sau "excepțional".
- (2) Condițiile speciale pe baza cărora se acordă atestarea persoanelor fizice, în funcție de specializări, sunt după cum urmează:

a) pentru șef de proiect de specialitate în domeniul restaurare arhitectură sau urbanism istoric este necesară obținerea, în prealabil, a dreptului de semnătură din partea Ordinului Arhitecților din România sau dovada înscrierii în Registrul urbaniştilor din România, după caz;

b) pentru dirigenție lucrări în domeniile restaurare și consolidare/ restaurare structuri istorice este obligatorie obținerea, în prealabil, a autorizației eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

c) pentru executare lucrări în domeniile restaurare arhitectură și consolidare/restaurare structuri istorice este obligatorie obținerea în prealabil a autorizației de responsabil tehnic cu execuția eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

(3) În situația în care persoanei atestate i se retrage/ revoca dreptul de semnătură din partea Ordinului Arhitecților din România sau dovada înscrierii în Registrul urbaniştilor din România sau autorizația eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, atestatul de expert se revoca din oficiu.

(4) Pentru domeniile de restaurare/conservare componente artistice, prevăzute la art. 8 lit. f)-k), atestarea persoanelor fizice se face pe baza îndeplinirii următoarelor condițiilor generale:

a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii;

b) experiență - pentru calitatea de expert, participarea ca întocmitor, sub coordonarea unei persoane atestate de Ministerul Culturii, a minimum 3 lucrări de investigare, cercetare ori expertizare de monumente istorice avizate de Ministerul Culturii, ori a 3 proiecte din domeniul monumentelor istorice, avizate de Ministerul Culturii, ori participarea la executarea, dirigenția a minimum 3 lucrări de conservare, restaurare de componente artistice la monumente istorice, încheiate prin procese-verbale de terminare a lucrărilor cu calificativul "bine", "foarte bine" sau "excepțional".

5) Pentru domeniile de conservare / restaurare componente artistice, prevăzute la art. 8 alin. (1), lit. h), i), j) și k), prin excepție de la prevederile alin. (4) lit. c), lucrările / proiectele din domeniul monumentelor istorice se pot referi la bunuri culturale naționale mobile.

6) Pentru domeniile de conservare / restaurare componente artistice, prevăzute la art. 8 alin. (1), lit. h), i), j) și k), pentru absolvenții de studii universitare, cu diplomă de licență, din afara domeniului de atestare, este obligatorie deținerea atestatului de expert conservare-restaurare bunuri culturale naționale mobile din sticlă, ceramică, piatră, metal, lemn, după caz, înscris în Registrul Expertilor pentru Patrimoniul Cultural Național Mobil; atestarea acestora în domeniul protejării monumentelor istorice se poate acorda doar pentru specializarea de la art. 7 alin. (1), lit. c): executare lucrări – E.

CAPITOLUL III: Procedura de atestare

Art. 11

(1) În vederea atestării, persoanele interesate vor depune la Institut, direct, prin poștă cu confirmare de primire sau prin platforma Punctul de Contact Unic Electronic - PCUe, un dosar care va cuprinde:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 2;

b) copie de pe actul de identitate;

c) fotografie actuala în format digital;

d) certificat de cazier judiciar;

e) curriculum vitae;

f) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, potrivit prevederilor Codului Penal, privind neimplicarea în activități care au adus atingere sau care au condus la distrugerea de monumente istorice;

g) memoriul de activitate, în concordanță cu documentele atașate, privind experiența în domeniul protejării monumentelor istorice, portofoliul de lucrări, detaliate în funcție de specializările și domeniile pentru care se solicită atestarea, incluzând lista lucrărilor efectuate în domeniul monumentelor istorice; pentru fiecare caz se specifică calitatea și responsabilitățile deținute, cu obligativitatea prezentării unui documentar fotografic sau extras-album de lucrări, a cărților publicate și a unei mape cu principalele articole publicate;

h) copii ale diplomelor de studii, titlurile științifice dobândite, certificate probând participarea și absolvirea unor forme de pregătire profesională sau alte acte de echivalare a diplomelor, eliberate de Ministerul Educației și Cercetării, în domeniul de atestare;

i) copii ale certificatelor privind dreptul de semnătură și înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților din România - TNA sau în Registrul Urbaniștilor din România - RUR ori copii ale atestatelor valabile la data depunerii solicitării, eliberate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau de Inspectoratul de Stat în Construcții, după caz, pentru specializările executare lucrări și dirigentare lucrări în domeniile restaurare arhitectură, consolidare / restaurare structuri istorice, vizate pentru conformitate cu originalul de solicitant;

j) copii ale avizelor eliberate de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate, pentru proiecte ori lucrări la care a colaborat în domeniul pentru care se solicită atestarea sau, după caz, procesele-verbale de recepție pentru lucrările executate și dirigențate, vizate pentru conformitate cu originalul de solicitant.

(2) Evidența dosarelor de atestare primite la Institut se ține într-un registru special.

(3) Dosarele de atestare se pot restitui solicitanților respinși, la cerere.

(4) În cazul în care compartimentul de specialitate din cadrul Institutului, care asigură secretariatul Comisiei, constată că dosarul este întocmit incorect sau este incomplet, acesta va solicita, în scris, prin poștă electronică sau prin PCU-e, în termen de 30 zile de la data depunerii cererii, completarea corespunzătoare a dosarului.

(5) Termenul de depunere a documentelor solicitate potrivit alin. (4) este de 15 zile e de la data comunicării.

(6) Nedepunerea documentelor solicitate în termenul prevăzut la alin. (5) va conduce la respingerea solicitării de atestare.

(7) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea atestării, Institutul va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau al Spațiului Economic European (SEE) în cauză, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne (IMI), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 12

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) analizează dosarele, examinează candidații în sesiuni de atestare și dispune, prin hotărâre, admiterea solicitării de atestare și emiterea certificatului de atestare, respectiv respingerea;

b) reanalizează atestatele emise persoanelor dovedite ulterior că au adus prejudicii sau au condus la distrugerea de monumente istorice;

c) reanalizează atestatele emise, la intervale de 5 ani, pe baza activității profesionale depuse în intervalul respectiv; persoanele atestate trebuie să facă dovada activității continue în domeniul protejării monumentelor istorice, prin activitate practică și/sau științifică, inclusiv participare anuală la conferințe, seminare, cursuri de perfecționare în domeniul monumentelor istorice.

(2) Comisia va putea solicita completări suplimentare cu privire la experiența și calificarea profesională, în afara documentelor aflate la dosar.

(3) Comisia organizează sesiuni de atestare lunar și anunță, prin afișare la sediul Institutului și/sau pe pagina de internet a acestuia, data, ora, modalitatea de desfășurare a sesiunii, inclusiv online, și stabilește, pentru proba de aptitudini prevăzută la art. 14 alin. (3), condițiile de participare, bibliografia, tematica și etapele necesare.

(4) Conținutul anunțului public prevăzut la alin. (3) se aprobă de către managerul Institutului, prin decizie.

(5) Comisia se poate reuni și în afara sesiunilor lunare, în scopul analizării situațiilor de suspendare sau de retragere a documentelor de atestare, precum și în alte cazuri.

(6) Punctele de vedere ale membrilor Comisiei se consemnează în procesele-verbale de ședință, care se contrasemnează de către secretarul Comisiei și se țin într-un registru special.

Art. 13

(1) În urma verificării dosarului și a examinării candidatului, Comisia hotărăște acordarea atestării, respectiv respingerea solicitării de atestare.

(2) În baza hotărârilor Comisiei, managerul Institutului emite deciziile de acordare a certificatelor de atestare, respectiv, deciziile de respingere a atestării, după caz.

(3) Decizia de respingere a atestării, emisă pe baza hotărârii Comisiei, poate fi contestată în termen de 5 zile de la data comunicării.

(4) Contestațiile cu privire la soluționarea cererilor de atestare se analizează de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin decizie a managerului Institutului, în termen de 30 zile de la data depunerii lor. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate prin decizie a managerului Institutului.

(5) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii contenciosului administrativ.

(6) Acordarea certificatului de atestare are ca efect înscrierea titularului în Registru.

Art. 14

(1) Înscrierea în Registru a persoanelor atestate cu drept de liberă practică în unul dintre statele membre ale UE se poate face ca urmare a solicitării, însoțită de copii ale documentelor de atestare sau echivalente acestora, corespunzătoare pentru calitatea, specializările și domeniile de atestare prevăzute la art. 7-8, emise de autoritățile/instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie în statul respectiv.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea înregistrării, Institutul va contacta autoritățile competente din statul membru UE sau SEE în cauză, prin intermediul IMI, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(3) Secretariatul Comisiei, în urma evaluării preliminare a dosarului depus, propune susținerea unei probe de aptitudini, în situația în care constată faptul că persoanele atestate

cu drept de liberă practică în unul dintre statele membre ale UE se află în una din următoarele situații:

a) profesia reglementată în legislația românească cuprinde una sau mai multe activități profesionale care nu se regăsesc în profesia corespunzătoare în statul membru de origine al solicitantului, pentru calitatea, specializările și domeniile de atestare prevăzute la art. 7-8, sau în cazul în care diferența este caracterizată de o formare specială, care este necesară în România și care include discipline semnificativ diferite de cele la care se referă atestatul de competență sau titlul de calificare pe care îl posedă solicitantul;

b) durata formării pe care o dovedește solicitantul este mai mică cu cel puțin un an decât cea necesară în România;

c) formarea pe care a urmat-o solicitantul acoperă discipline semnificativ diferite de cele incluse în titlul de calificare necesar în România.

(4) În termen de maximum 30 de zile de la depunerea dosarului complet, Comisia hotărăște cu privire la propunerea formulată de către secretariatul Comisiei, potrivit alin. (3).

(5) Evaluarea candidaților în cadrul probei de aptitudini constă în:

a) susținerea unui interviu cu scopul evaluării competențelor în domeniul protejării monumentelor istorice, respectiv prin verificarea cunoștințelor referitoare la reglementări tehnice, proceduri și doctrină, specifice profesiei, și prin verificarea cunoștințelor referitoare la legislația în domeniul monumentelor istorice;

b) prezentarea portofoliului de lucrări/proiecte.

(6) În urma evaluării candidaților, Comisia hotărăște acordarea atestării, respectiv respingerea solicitării de atestare, în termen de 5 zile de la susținerea probei de aptitudini.

(7) În baza hotărârilor Comisiei, managerului Institutului emite dispozițiile de acordare a certificatelor de atestare sau dispozițiile de respingere a atestării, după caz.

(8) Prevederile referitoare la procedura privind contestațiile, prevăzute la art. 13, se aplică în mod corespunzător.

Art. 15

(1) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții principale:

a) întocmește listele cuprinzând solicitările primite;

b) verifică realitatea și conformitatea documentelor din dosarele de atestare;

c) solicită în scris, prin poșta electronică sau prin PCUe completarea dosarelor incomplete sau întocmite incorect;

d) comunică în scris deciziile de acordare a certificatelor de atestare, respectiv deciziile de respingere a atestării, în termen de 30 de zile de la sesiunea de atestare;

e) comunică, la solicitarea Comisiei, data, ora de desfășurare a sesiunilor de atestare și lista persoanelor programate pentru atestare, prin afișare la sediul Institutului și pe pagina de internet a acestuia, cu 14 zile înainte de desfășurarea sesiunii de atestare;

f) solicită de la secretariatele Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ale secțiilor sale de specialitate, ale comisiilor zonale ale monumentelor istorice, datele privind situațiile de respingere a documentațiilor prezentate de persoanele fizice atestate și asigură evidența acestora în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de prezentele norme metodologice;

g) organizează activitatea de reanalizare la intervale de 5 ani a atestatelor emise;

Art. 16

- (1) În termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei privind acordarea atestării, Institutul va elibera certificatul de atestare conform modelului prevăzut în anexele nr. 3-4.
- (2) În baza certificatului de atestare, titularii acestora își confecționează, pe propria răspundere, ștampila/ștampilele individuală/individuale, ce se va/vor aplica pe proiectele, documentațiile sau documentele pe care le elaborează, le coordonează sau le verifică, după caz, cu indicarea corespondentului numeric al domeniului, precum și cel al specializării pentru care au fost atestați.
- (3) În baza certificatului de atestare, titularii acestora pot utiliza certificate calificate pentru semnătura electronică în condițiile stabilite de Ordonanța de Urgență nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism. Titularii certificatelor calificate pentru semnătură electronică sunt obligați să comunice către CADMI, în termen de 5 zile, numele furnizorului care a eliberat certificatul calificat pentru semnătură electronică și perioada de valabilitate a acestuia.
- (4) Ștampilele au dimensiune rotundă cu diametrul de 50 mm și vor fi confecționate de persoana atestată conform modelului de la Anexa nr. 5.
- (5) Certificatele de atestare și ștampilele sunt netransmisibile.

Art. 17

(1) Degradarea, distrugerea sau pierderea documentelor de atestare prevăzute la art. 16 se declară, în scris, la secretariatul Comisiei, în termen de 48 de ore de la constatare și totodată va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către persoana în cauză.

(2) După publicarea anunțului prevăzut la alin. (1), Comisia eliberează un duplicat al certificatului de atestare sau aprobă, după caz, confecționarea unei noi ștampile, pe baza unei cereri scrise, însoțită de copia anunțului publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

CAPITOLUL IV: Atribuții și răspunderi

Art. 18

Atribuțiile și răspunderile persoanelor atestate:

- a) au obligația de a respecta prevederile legislației comune și speciale în materie de intervenții asupra monumentelor istorice;
- b) au obligația respectării avizelor de specialitate obținute pentru lucrările pe care le efectuează, în litera și spiritul conservării și restaurării științifice consacrate prin Carta de la Veneția;
- c) au obligația de a pune la dispoziție organismelor de control abilitate, la cererea acestora, spre consultare, datele și documentațiile solicitate;
- d) sunt obligați să înștiințeze Comisia și compartimentul de specialitate din Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia despre orice situații de degradare sau de încălcare a prevederilor legale privind monumentele istorice;
- e) au obligația de a obține avizul Ministerului Culturii pentru modificarea soluțiilor din proiectul avizat inițial;
- f) persoanele atestate conform prezentelor norme metodologice în specializarea elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz - A sunt singurele îndreptățite să elaboreze sau să coordoneze expertize în domeniul protejării monumentelor istorice, dar numai pentru domeniile specializarea în care au fost atestate,

respectiv: restaurare arhitectură, consolidare/restaurare structuri istorice, urbanism istoric, conservare/restaurare componente artistice, studii, cercetări;

g) persoanele atestate în domeniul restaurare arhitectură coordonează toate specialitățile care concură la elaborarea expertizelor, la întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectelor de execuție precum și a tuturor studiilor și documentațiilor tehnice de proiectare;

h) au obligația de a comunica Secretariatului orice modificare survenită în datele de identificare și contact înscrise în Registrul personalului de specialitate atestat de Ministerul Culturii în domeniul protejării monumentelor istorice;

i) au obligația de a furniza Secretariatului documentele necesare pentru reanalizarea de către Comisie, la fiecare 5 ani, a atestatelor pe care le dețin; în caz contrar, aceste atestate vor fi suspendate până la îndeplinirea acestei obligații.

Art. 19

Atribuțiile și răspunderile specifice ale persoanelor atestate:

1. Realizează studii, cercetări, documentații tehnice, prin participarea ca membri în colectivele de inventariere, proiectare și execuție, precum și prin activități de urmărire a executării de lucrări în domeniul monumentelor istorice.

2. Persoanele atestate *pentru elaborare de studii, cercetări și inventariere a monumentelor istorice* au următoarele obligații:

a) să cunoască criteriile de atribuire sau de pierdere a regimului juridic de monument istoric;

b) să cunoască metodologia de întocmire a fișelor de monument și a obligației de folosință a monumentelor istorice;

c) să întocmească documentele primare ce stau la baza fișelor de monument, măsurători, relevee sumare, fotografii, cercetare de arhivă, bibliografie, alte cercetări specifice, după caz, precum și a rapoartelor de inspecție;

d) să cunoască legislația națională în vigoare din domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejarea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte;

e) să respecte prevederile legii dreptului de autor.

3. Persoanele atestate ca *șefi de proiect în domeniul monumentelor istorice* au următoarele obligații:

a) să elaboreze proiecte și/sau, după caz, să coordoneze toate specialitățile care concură la realizarea proiectului;

b) să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională și cu recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

c) să respecte concluziile conceptuale ale expertizelor, precum și prevederile referatelor de verificare tehnică, atunci când acestea au fost avizate ca parte a unei documentații tehnice;

d) să prezinte Ministerului Culturii, la cererea acestuia, datele științifice și tehnice necesare pentru susținerea proiectelor elaborate;

e) să respecte avizele Ministerului Culturii prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;

f) să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantierele de restaurare;

g) să urmărească, să verifice și să aprobe pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor pe care le-au întocmit;

h) să dispună, fără încălcarea avizului Ministerului Culturii, adaptările soluțiilor tehnice în conformitate cu situația reală din șantier, prin acte scrise;

i) să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate;

4. Persoanele atestate în domeniul *executare lucrări* au următoarele obligații:

a) să conducă lucrări de intervenții la monumentele istorice, numai în baza documentațiilor de execuție avizate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația de construire și în avizele legale;

b) să coordoneze activitatea de elaborare a atașamentelor la lucrărilor executate și să își însușească conținutul caietelor de atașamente;

c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat și specializat în domeniu;

d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;

e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect și a dirigintei lucrării, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală din teren;

f) să cunoască principiile generale de restaurare și de conservare stipulate în legislația națională și în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

g) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;

h) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;

i) să se preocupe permanent de perfecționarea angajaților în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;

j) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, să asigure punerea în siguranță a descoperirii și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect, a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau a comisiei zonale a monumentelor istorice;

k) să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentului istoric;

l) să țină la zi jurnalul de restaurare și întreaga documentație necesară tipului de proiect;

m) să urmărească și să respecte normele de protecția muncii.

5. Persoanele atestate ca *diriginte de șantier* au următoarele atribuții:

a) Sunt reprezentantul beneficiarului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) Au toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă beneficiarul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

i) cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

ii) supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor;

- iii) aducerea la cunoștința beneficiarului a necesității asigurării protecției monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
- iv) urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- v) asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- vi) verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- vii) verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- viii) semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protecție provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- ix) participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului istoric la recepția lucrărilor.

CAPITOLUL V: Sancțiuni

Art. 20

(1) Nerespectarea atribuțiilor și răspunderilor ce revin persoanelor atestate, conform prevederilor prezentelor norme metodologice, în funcție de gravitatea faptei comise, se sancționează astfel:

- a) avertisment;
 - b) suspendarea certificatului de atestare pe o perioadă de la 6 luni la 2 ani sau pe perioada neîndeplinirii condițiilor în care s-a acordat atestarea, după caz;
 - c) retragerea certificatului de atestare.
- (2) Aplicarea sancțiunilor se face gradual sau direct, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 21

(1) Aplicarea sancțiunilor se face la sesizarea reprezentanților direcțiilor județene pentru cultură, respectiv a municipiului București, a împuterniciților Ministerului Culturii, a compartimentului de specialitate din minister, a diriginților și a personalului de specialitate din cadrul Institutului ori a membrilor Comisiei, a membrilor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ai secțiunilor de specialitate și ai Comisiilor Zonale ale Monumentelor Istorice, persoanelor atestate de Ministerul Culturii, a profesioniștilor din domeniu, a asociațiilor profesionale din domeniu sau a organizațiilor non-guvernamentale din domeniu.

(2) Raportul de constatare/Sesizarea întocmit/întocmită de persoanele prevăzute la alin. (1) va fi supus/supusă analizei Comisiei, care, în termen de 30 de zile de la data sesizării, va propune, după caz, prin hotărâre motivată clasarea sesizării sau stabilirea sancțiunii și durata acesteia.

(3) Aplicarea sancțiunilor stabilite prin hotărârea Comisiei se face prin dispoziție a managerului Institutului, avându-se în vedere și raportul prevăzut la alin. (2).

(4) Dispoziția managerului Institutului se comunică de secretariatul Comisiei, prin scrisoare cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art. 22

Pe perioada în care s-a luat măsura suspendării sau a retragerii certificatului de atestare, persoana fizică în cauză nu mai poate realiza activități în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice, iar mențiunile privind sancțiunile se înscriu la rubricile corespunzătoare din registrele publice, publicate pe site-ul Institutului.

Art. 23

Avertismentul sau suspendarea documentelor de atestare își încetează efectele la data îndeplinirii condițiilor care au condus la luarea măsurii de sancționare, constatate de secretariatul Comisiei.

Art. 24

Retragerea certificatului de atestare se face în următoarele cazuri:

- a)** când, prin activitatea sa, persoana fizică atestată produce degradări sau distrugeri ale monumentului istoric, ca urmare a nerespectării documentațiilor și avizelor;
- b)** când persoana fizică atestată a fost condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni legate de exercitarea profesiei;
- c)** când se constată, ulterior atestării, că nu au fost îndeplinite condițiile legale de atestare sau se dovedește că persoana atestată a adus atingere ori a condus la distrugerea sau deteriorarea monumentelor istorice ori a părților componente ale acestora, iar aceste aspecte nu au fost aduse la cunoștința Comisiei la data atestării.

Art. 25

Documentele de atestare suspendate sau retrase se predau de către deținători Institutului, în termen de 15 zile de la înștiințare.

Art. 26

În cazul în care faptele care au condus la suspendarea sau la retragerea certificatului de atestare întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, Comisia propune managerului Institutului sesizarea autorităților publice competente.

Art. 27

- (1)** Suspendarea sau, după caz, retragerea documentelor de atestare produce efect de la data comunicării deciziei.
- (2)** Pentru situațiile prevăzute la art. 24 lit. c) titularul certificatului de atestare retras nu mai are dreptul să solicite eliberarea unui nou atestat.
- (3)** Suspendarea sau retragerea atestatului este menționată în Registru.

Art. 28

- (1)** Deciziile de suspendare sau de retragere a atestatului pot fi contestate în termen de 5 zile de la data comunicării.

- (2) Contestațiile se depun la Institut și se soluționează, în termen de 15 zile lucrătoare, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin decizie a managerului Institutului.
- (3) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii.
- (4) Pe perioada rezolvării contestațiilor prevăzute la alin. (2), drepturile pe care le acordă documentele de atestare sunt suspendate.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29

Diriginții de șantier, responsabili cu urmărirea executării lucrărilor sau urmărirea comportării în timp a lucrărilor și responsabili privind controlul tehnic de calitate, autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, pot lucra în domeniul monumentelor istorice cu condiția obținerii atestatului prevăzut de prezentele norme metodologice.

Art. 30

Titularii certificatelor de atestare pot solicita actualizarea sau îndreptarea unor erori materiale din documentele de atestare, caz în care Institutul va emite noi certificate de atestare.

Art. 31

Nu pot fi atestate persoanele cărora li s-a aplicat pedeapsa complementară a interzicerii dreptului de a ocupa o funcție sau de a exercita o profesie de natura celei de care s-a folosit pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art. 32

Prevederile prezentelor norme metodologice se completează cu dispozițiile-cadru ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 33

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, secretariatul Comisiei va notifica solicitanților cu dosare de atestare nesoluționate asupra documentelor necesare completării dosarelor de atestare, potrivit modificărilor aduse normelor metodologice, precum și asupra obligativității de depunere a acestora în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării. În caz contrar se consideră că solicitantul a renunțat la cererea de atestare.

Art.34

Persoanele fizice atestate ca specialiști, experți sau ca verificali tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme, își păstrează această calitate pentru o perioadă de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentelor norme sau, în același termen, pot solicita atestarea pentru una dintre specializările și domeniile prevăzute de prezentele norme metodologice.

Art. 35

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

REGISTRUL persoanelor atestate în domeniul protejării monumentelor istorice

N r. cr t.	Nr. atestat și data emiterii	Numele și prenumele	Datele de contact	Domeniul/Specializarea	Profesia	Observații
0	1	2	3	4	5	6

*Persoanele decedate se trec într-o secțiune separată cu indicarea datei decesului.

CERERE-TIP

Domnule manager,

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/născută la data de în¹⁾, țara, domiciliat/domiciliată în ²⁾, țara, cetățean al³⁾, legitimat/legitimată cu B.I./C.I./pașaport seria nr., CNP [.....], eliberat/eliberată de, de profesie, solicit atestarea profesională în domeniul protejării monumentelor istorice din România pentru următoarele specializări și domenii:

- specializările
- domeniile
- Anexat depun documentele prevăzute în Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. din Declar că am luat cunoștință de atribuțiile, obligațiile și răspunderile persoanei fizice atestate, pe care înțeleg să le respect întocmai, conform prevederilor legale.

Declar că, în cazul atestării, sunt de acord cu prelucrarea/înregistrarea datelor cu caracter personal spre a fi înscrise în Registrul gestionat de Institutul Național al Patrimoniului și mă angajez ca, în cazul în care intervin modificări ale datelor de contact, să le transmit de îndată, în vederea actualizării acestora.

Localitatea

Data

Numele și prenumele solicitantului.....

Semnătura

Telefon/fax, e-mail

Sau prin reprezentant legal:

Numele și prenumele

Semnătura

Telefon/fax, e-mail

Domnului manager al Institutului Național al Monumentelor Istorice

¹⁾ Locul nașterii.

²⁾ Adresa de domiciliu și/sau de reședință.

³⁾ Țara membră/nemembră a Uniunii Europene.

MACHETA CERTIFICATULUI DE ATESTARE PENTRU SPECIALIST

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI	
CERTIFICAT DE ATESTARE	
Nr. /	
..... SEMNAȚURA TITULAR	
numele:	.....
prenumele:	.....
de profesie:	.....
data nașterii:	.....
locul nașterii:	.....
CNP:	.....
Atestat:	SPECIALIST
Specializarea:	.....
Domeniul:	.....
DIRECTOR GENERAL,	PREȘEDINTE COMISIE,
.....	
SECRETAR COMISIE,	
.....	

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI	
CERTIFICAT DE ATESTARE	
Nr. /	
	Domnul/na
	de profesie, născut/ă în anul, luna, ziua
	în, județul
	CNP:
este atestat/ă pentru a desfășura activități în domeniul protejării monumentelor istorice, având calitatea de:	
SPECIALIST	
SEMNAȚURA TITULAR	Specializarea:
.....	
Domeniul: .....	.....
DIRECTOR GENERAL	PREȘEDINTE COMISIE
.....	
SECRETAR COMISIE	
.....	

MACHETA CERTIFICATULUI DE ATESTARE PENTRU EXPERT

	
ROMÂNIA	
MINISTERUL CULTURII	
INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI	
CERTIFICAT DE ATESTARE	
Nr. /	
	
SEMĂNĂTURA TITULAR	
numele:	.....
prenumele:	.....
de profesie:	.....
data nașterii:	.....
locul nașterii:	.....
CNP:	.....
Atestat:	EXPERT
Specializarea:	.....
Domeniul:	.....
DIRECTOR GENERAL,	PREȘEDINTE COMISIE,
.....	
SECREȚAR COMISIE,	
.....	

	
ROMÂNIA	
MINISTERUL CULTURII	
INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI	
CERTIFICAT DE ATESTARE	
Nr. /	
	Domnul/na de profesie născut/ă în anul, luna, ziua ... în, județul
	CNP este atestat/ă pentru a desfășura activități în domeniul protejării monumentelor istorice, având calitatea de:
SEMĂNĂTURA TITULAR	EXPERT
.....	Specializarea:
	Domeniul:
DIRECTOR GENERAL	PREȘEDINTE COMISIE
.....	
SECREȚAR COMISIE	
.....	

**MACHETELE ȘTAMPILELOR SPECIALIȘTILOR ȘI EXPERȚILOR DIN DOMENIUL
MONUMENTELOR ISTORICE**



Anexa Nr. 6
la normele metodologice

DECLARAȚIE
privind imparțialitatea, interese și confidențialitatea

Subsemnatul(a),, membru(ă) al plenului *Comisiei de atestare în domeniul monumentelor istorice*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

I. Imparțialitate

Pe durata mandatului, în calitate de membru, nu voi participa la ședințele, dezbaterile și la votul comisiei din care fac parte dacă voi constata că mă aflu în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Patrimoniului Cultural Imobil

Nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul comisiei din care fac parte.

II. Interese

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale, care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:	
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută
1.1.....	
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale, care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:	
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută
2.1.....	

Mă angajez ca, pe durata mandatului, dacă sesizez iminența unui conflict de interese cu privire la un subiect de pe ordinea de zi ori altă situație care constituie sau care poate genera un conflict de interese, să înștiințez de îndată comisia/secretariatul comisiei, să mă abțin de la dezbateri și luarea deciziei, inclusiv de la vot.

III. Confidențialitate

Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal pe care le voi obține sau le voi afla ca efect al calității mele de membru al comisiei, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public sau a căror comunicare se face în interes public, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, potrivit prevederilor legii.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Patrimoniului Cultural Imobil cu modificările și completările ulterioare și sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate de către Ministerul Culturii în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, iar numele meu să fie făcut public pe perioada nelimitată în calitate de membru al comisiei de către Ministerul Culturii, serviciile publice deconcentrate ale acestuia și instanțele din subordinea lui. Înțeleg și sunt de acord ca Ministerul Culturii să păstreze datele personale colectate cu termen de păstrare permanent, în condițiile prevăzute de *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare*.

Semnătură,

Data