



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Cititi pe www.arenaconstruct.ro stirile din constructii si imobiliare

**GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN PENTRU INFRASTRUCTURA DE AFACERI -
PARCURI INDUSTRIALE” DIN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027**

**APELURILE DE PROIECTE
PRIORITĂȚILE 1-6**

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 1 Gorj

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 3 Dolj

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 4 Galați

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 5 Prahova

Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale,

PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Septembrie 2025



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul.....	6
1.2 Abrevieri.....	7
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	15
2.1 Informații generale Program.....	15
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	15
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	16
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	18
3.1 Tipul de apel de proiecte.....	18
3.2 Forma de sprijin	19
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	19
3.4 Rata de cofinanțare	19
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	21
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	23
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	25
3.8 Indicatori	25
3.8.1 Indicatori de realizare.....	25
3.8.2 Indicatori de rezultat	26
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	26
3.9 Rezultatele așteptate	26
3.10 Operațiuni de importanță strategică	26
3.11 Investiții teritoriale integrate	26
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)	27
3.13 Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis.....	27
3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA).....	28
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)	28
3.16 Principii orizontale	28
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	28
3.18 Caracterul durabil al proiectului.....	29



3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	30
3.20	Teme secundare (NA)	31
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	31
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	32
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	32
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	32
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	32
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	32
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte	32
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	32
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	33
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	33
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților	33
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	38
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili	38
5.2	Eligibilitatea proiectului	39
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	39
5.2.2	Activități eligibile	43
5.2.3	Activitatea de bază	45
5.2.4	Activități neeligibile	46
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	46
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	47
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	48
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile	52
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	53
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	54
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri (NA)	54
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	54
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate	55
5.6	Durata proiectului	55
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)	55
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	55



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	56
7.1 Completarea formularului cererii	56
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	57
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	58
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	59
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	62
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	62
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare	64
8. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR	64
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	65
8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ	65
8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)	66
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	66
8.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor	67
8.5 Aplicarea pragului de calitate	68
8.6 Aplicarea pragului de excelență NA	68
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	68
8.8 Contestații	68
8.9 Contractarea proiectelor	69
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	69
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării	71
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	71
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	71
8.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare	72
9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	72
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	72
11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	73
11.1 Rapoartele de progres	74
11.2 Vizitele de monitorizare	74
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	75
12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	76
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare	77



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

12.2	Mecanismul cererilor de plată.....	77
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	78
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	79
12.5	Vizitele la fața locului	79
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	81
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 81	
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	81
14	ANEXE	81



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, acțiunea "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", în cadrul următoarelor priorități:

- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 4 Galați
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 5 Prahova
- Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

componenta prin care este asigurat suportul pentru structuri de sprijinire a afacerilor.

În situația în care pe parcursul sesiunii de depunere a proiectelor intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui solicitant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic website-ul MIPE și pagina de internet de programului, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid și în anexele la acesta pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa secretariat.dgpim@mfe.gov.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la AM PTJ/OI PTJ. Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM PTJ - Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă

BS - Bugetul de Stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CMPTJ - Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă

DNSH - Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu

EMAS - Sistemul European de Management de Mediu și Audit

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FTJ - Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

HG - Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS - Sistem unic de management a informației

NUTS - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

OP - Obiectiv de Politică

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice

PTJ - Programul Tranziție Justă

PTTJ - Planuri Teritoriale pentru o Tranziție Justă

RDC - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

RP - Raport de progres

TFUE - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

UE - Uniunea Europeană

1.3 Glosar

- **Acordul de parteneriat** - este documentul încheiat între fondatori sau între UAT în calitate de fondator care deține majoritatea acțiunilor/parților sociale la entitatea care administrează infrastructura de afaceri finanțată și această entitate, până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților semnate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și aspecte legate de ajutorul de stat/*de minimis* (repartizare, drepturi și obligații aferente părților în vederea implementării operațiunilor, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor stipulate în OUG nr. 77/2014, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, repartizarea ajutorului de stat/*de minimis*, dacă



este cazul, inclusiv obligațiile în caz de stopare și recuperare a ajutorului de stat/*de minimis*, după caz etc), dar și responsabilitățile ce revin fiecărei părți în implementarea activităților aferente proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile. În conformitate cu prevederile art. 2 lit. q) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.;

- **Apel de proiecte** - conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027;
- **Cererea de finanțare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul PTJ, program cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021 - 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- **Cererea de prefinanțare** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare;
- **Cererea de plată** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor;
- **Cererea de rambursare** - reprezintă cerere depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- **Cofinanțarea privată** - reprezintă orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului;
- **Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului** - trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare



negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private. În cazul ajutorului regional, beneficiarul asigură o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, conform prevederilor art.14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și ale HG nr. 311/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectând intensitățile aferente fiecărei regiuni de tranziție conform prevederilor art. 17 alin. (3) al prezentei scheme de ajutor;

- **Cheltuieli eligibile** - conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Cheltuielile realizate de către un beneficiar și pentru care se poate acorda ajutor în baza schemei de ajutor de stat și de minimis conform prevederilor ordinului nr.....;
- **Comitet de monitorizare** - structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament;
- **Declarația unică a solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- **Indicatori de etapă** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- **Indicator de realizare** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;
- **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
- **Investiție inițială** - o investiție realizată în conformitate cu prevederile art. 14, coroborat cu art. 2, punctele 49 și 52 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor PTJ;
- **Întreprinderea mare** - întreprinderea care nu îndeplinește criteriile prevăzute la art. 2



din Anexa I la Regulamentul (UE) 2014/651. În sensul prezentului ghid, este UAT-ul care solicită finanțare în cadrul apelului de proiecte și care se supune regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale ajutorului național regional pentru investiții aferente întreprinderilor mari; Unitățile și instituțiile de drept public, conform prevederilor Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate întreprinderi mari, iar cuantumul intensității ajutorului de stat regional se va stabili în consecință. De asemenea, se încadrează în categoria întreprinderilor mari următoarele tipuri de solicitanți : Autorități ale administrației publice locale precum și parteneriatele dintre autorități ale administrației publice locale și orice alte entități

- **Lucrător cu handicap** - înseamnă orice persoană care:
 - a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau
 - b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.
- **Lucrător defavorizat** - înseamnă orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
 - b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
 - c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau
 - d) are vârsta de peste 50 de ani; sau
 - e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau
 - f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
 - g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
- **Lucrător extrem de defavorizat** - înseamnă este orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau
 - b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”.
- **Piață relevantă** - este definită în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) combină piața produsului și piața geografică, definite după cum urmează:
 - a) piață relevantă a produsului cuprinde toate acele produse și/sau servicii care sunt considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator datorită caracteristicilor produselor, prețurilor acestora și utilizării lor preconizate.
 - b) piață geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile în cauză sunt implicate în furnizarea de produse sau servicii și în care condițiile de concurență sunt suficient de similare.
- **Plan de monitorizare a proiectului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în



urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

- **Prag de calitate** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă pragul minim de la care se consideră de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;
- **Proiect** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;
- **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările reprezintă totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- **Solicitant** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă. Reprezintă întreprinderea individuală sau liderul de parteneriat, în cazul parteneriatelor, care solicită ajutor în baza prezentei scheme. Liderul de parteneriat solicită ajutor atât pentru sine cât și pentru membrii de parteneriat. Solicitanții individuali și liderii parteneriatelor ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare și care încheie un contract de finanțare cu AM PTJ 2021-2027, precum și membrii parteneriatelor, dobândesc calitatea de beneficiari.
- **Entitatea care administrează infrastructura de afaceri** – administrator al parcului, persoana juridică de drept privat, română, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și detine titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legii nr.186/2013 de organul de specialitate al administrației publice centrale sau prin hotărâre a Guvernului, în cazul vechilor platforme industriale privatizate conform unei hotărâri a Guvernului pe concept de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra, în conformitate cu prezenta lege, parcul industrial, sau care urmează să primească titlul de parc industrial în conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2013.
- "parc industrial = infrastructura de afaceri constituită conform dispozițiilor Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare;
- "administratorul parcului industrial" -persoană juridică de drept privat, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a



dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legii de organul de specialitate al administrației publice centrale, respectiv de a gestiona și administra, în conformitate cu Legea nr. 186/2013 cu modificările și completările ulterioare;

- "fondator" - autoritățile administrației publice locale, , singure sau în parteneriat, care inițiază constituirea unui parc industrial, conform Legii nr.186/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- "infrastructura parcului industrial" - ansamblul de construcții, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare, căi de transport, drumuri edificate pe terenul din perimetrul parcului care se află în proprietatea administratorului parcului sau, după caz, a rezidenților parcului , parcări și servicii de internet;
- "rezident al parcului industrial " - orice operator economic, persoană juridică română și/sau străină, ONG-uri, instituții de cercetare și alte unități care nu au personalitate juridică, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în cadrul parcului industrial;
- "beneficiari ai ajutorului de stat/*de minimis*" -autoritățile administrației publice locale (singure sau în parteneriat) care beneficiază de sprijin financiar în condițiile prezentei scheme. În sensul prezentei scheme, beneficiarii ajutorului de stat/*de minimis* sunt fondatorii parcului, definiți la lit d) a prezentului articol. În cazul parteneriatelor se va încheia un singur contract de finanțare, iar beneficiar al ajutorului de stat/*de minimis* sunt membrii acordului de parteneriat reprezentați prin va fi liderul de parteneriat;
- "activitate economică" - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și/sau lucrări pe o piață;
- "furnizor și administrator al ajutorului de stat regional și al ajutorului de minimis" == Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, denumită în continuare AMPTJ;
- "investiție inițială" - o investiție realizată în conformitate cu prevederile art. 14, coroborat cu art. 2, punctele 49 din Regulamentul (UE) 2014/ 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor PTJ;
- "întreprindere" -orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic, de modul în care este finanțată sau de existența unui scop lucrativ;
- "intensitatea ajutorului de stat" - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile;
- "întreprindere în dificultate" - o întreprindere care se regăsește cel puțin într-una din următoarele situații:
 - În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii



ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- În cazul unei societăți comerciale în care unii membrii au răspundere nelimitată pentru datoria societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
- "contract de finanțare" - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM PTJ pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile în calitate de solicitant individual sau lider de parteneriat desemnat prin acordul de parteneriat pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PTJ 2021-2027, condițiile în care se acordă finanțarea solicitată, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale. În cazul parteneriatelor, în cadrul contractelor de finanțare este obligatoriu a se stipula tipul de ajutor și valoarea ajutorului acordat pentru fiecare membru al parteneriatului (lider de parteneriat/partener). În cazul parteneriatelor contractul de finanțare se încheie cu liderul de parteneriat, desemnat prin acordul de parteneriat;
- "contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului" - trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private. În cazul ajutorului regional, beneficiarul asigură o contribuție financiară în conformitate cu prevederile HG nr. 311/ 2022, respectând intensitățile aferente fiecărei regiuni și prevederile art. 17 alin. 5 al prezentei măsuri de ajutor de minimis.
- "relocare" înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European;
- „declarație unică” - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența



prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și din prezenta schemă și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării. Informațiile care țin de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute de prezenta schemă vor fi actualizate la data semnării contractului (de exemplu: valoarea ajutoarelor primite până la data semnării contractului de finanțare, , relocare etc);

- „perioada de durabilitate” - reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani și începe să curgă de la momentul efectuării plății finale.
- „finalizarea investiției/proiectului” - înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată, conform prevederilor contractului de finanțare; O investiție finanțată în baza prezentei scheme nu poate fi considerată finalizată dacă nu este efectuată cel puțin o primă plată a ajutorului de stat regional pentru investiții în baza prezentei scheme;
- „data acordării ajutorului” - este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil; în sensul prezentei scheme, acest moment este data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește beneficiarului respective;
- „activele fixe” - sunt acele active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale, denumite în continuare active corporale și active necorporale;
- „active corporale” - sunt active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare 2.500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; acestea pot fi terenuri, instalații, utilaje și echipamente;
- „active necorporale” - sunt active fixe care nu au o concretizare fizică sau financiară, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi de proprietate intelectuală;
- „demararea lucrărilor” - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;
- „aceeași activitate sau o activitate similară” - înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire;
- „valoarea ajustată a ajutoarelor” - înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:
- valoarea maximă a ajutoarelor $-R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$, unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, prevăzută în harta regională aprobată în vigoare la data acordării ajutorului, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;
- „acordul de parteneriat” - este documentul încheiat între fondatori, până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților semnatare, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum



și aspecte legate de ajutorul de stat/de minimis (repartizare, drepturi și obligații aferente părților în vederea implementării operațiunilor, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor stipulate în OUG nr. 77/2014, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, repartizarea ajutorului de stat/ de minimis, dacă este cazul, inclusiv obligațiile în caz de stopare și recuperare a ajutorului de stat/de minimis, după caz etc), dar și responsabilitățile ce revin fiecărei părți în implementarea activităților aferente proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile. În conformitate cu prevederile art. 2 lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.;

- liderul de parteneriat” - reprezintă un organism public care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.
- cheltuieli eligibile - cheltuieli realizate de către un beneficiar și pentru care se poate acorda ajutor în baza prezentei scheme;
- cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a fi finanțate potrivit prevederilor prezentei scheme.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 - 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea Țintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022 și actualizat prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională, conform acordurilor de delegare încheiate cu acestea.

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind dezvoltarea întreprinderilor și antreprenoriatului prin sprijin pentru infrastructura de afaceri - parcuri industriale, din cadrul priorităților 1-6 ale PTJ 2021-2027, respectiv pentru atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș.

Intervențiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:



Obiectivul specific unic	JS08.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
Fondul asociat	Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050. FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2014/651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125 final din 02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România, CCI 2021RO16JTPR001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii



- concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârile Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. Alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
 - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022 - 2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Notă!

Lista documentelor legale enunțate anterior este exhaustivă și elaborată sub rezerva aplicării oricăror alte prevederi legale cu impact asupra domeniului investițiilor realizate în baza prezentului Ghid.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile „Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale” din cadrul acțiunii ”Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” - pentru Prioritățile 1 - 6 sunt derulate prin platforma electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

3.1 Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere, derulate prin platforma informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **capitolului 8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** din prezentul ghid.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

Codificare apel	Titlu apel
PTJ/P1/1.4/1.D/GJ	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 1 Gorj
PTJ/P2/1.4/1.D/HD	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
PTJ/P2/1.4/1.D /HD/ITI VJ	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
PTJ/P3/1.4/1.D/DJ	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 3 Dolj
PTJ/P4/1.4/1.D/GL	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 4 Galați
PTJ/P5/1.4/1.D/PH	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 5 Prahova
PTJ/P6/1.4/1.D/MS	Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale , PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului.



3.2 Forma de sprijin

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată, conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) și (d) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și finanțarea la rate forfetare. Finanțarea se va acorda în condițiile prevăzute la capitolul 12 din prezentul ghid.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară indicativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu apel	Alocare indicativă(euro) (UE+BS)
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 1 Gorj	21.000.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara	13.650.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI Valea Jiului	7.350.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj	21.000.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 4 Galați	10.500.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 5 Prahova	10.500.000
Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 6 Mureș	14.000.000
Total alocare indicativă apeluri	98.000.000

*Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelurilor de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelurilor de proiecte.

Atenție!

Alocările indicative de mai sus, pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte, cu obiectivul „Sprijin pentru infrastructură de afaceri - Parcuri industriale”, în limitele prevăzute de ghidul solicitantului, schema de măsuri de ajutor de stat și schema de minimis aplicabile, inclusiv în cazul relansării apelurilor de proiecte pentru diferența rămasă disponibilă.

3.4 Rata de cofinanțare

La valoarea cheltuielilor eligibile asociate fiecărei componente a proiectului, se aplică intensitatea ajutorului de stat, respectiv plafonul de minimis în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de ajutor aplicabile în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

Astfel, pe fiecare din componentele finanțabile în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid, respectiv ajutorul de stat regional și ajutorul de minimis:



Apel	Intensitate ajutor de stat Intreprinderi mari	Intensitate ajutor de minimis
PTJ/P1/1.4/1.D/GORJ	70%	100%
PTJ/P2/1.4/1.D/HUNEDOARA	50%	100%
PTJ/P2/1.4/1.D/HD/ITI VALEA JIULUI	50%	100%
PTJ/P3/1.4/1.D /DOLJ	70%	100%
PTJ/P4/1.4/1.D /GALAȚI	70%	100%
PTJ/P5/1.4/1.D /PRAHOVA	70%	100%
PTJ/P6/1.4/1.D/MUREȘ	50%	100%

**In conformitate cu prevederile Hotărârea 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare*

În categoria întreprinderilor mari sunt eligibile doar unitățile administrativ-teritoriale (UAT) , entitatea care administrează infrastructura de afaceri finanțată și, după caz, parteneriate între acestea

Proiectele eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte, UAT-urile se supun regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale ajutorului regional pentru investiții pentru întreprinderi mari și măsurilor ajutorului *de minimis*.

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin susținerea investițiilor inițiale și crearea de locuri de muncă. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau mediu.

Ajutorul *de minimis* acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene 2023/2381 din 13 decembrie privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

Plafonul de minimis reprezintă valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* ce poate fi acordată unei întreprinderi mari(UAT) și nu trebuie să depășească 300.000 de euro în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani)/întreprindere mare/stat membru UE. Plafonul *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

În cazul în care, prin acordarea de noi ajutoare, s-ar depăși plafonul *de minimis* menționat mai sus, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului *de minimis* și/sau ale Schemei de ajutor de stat și *de minimis* și/sau ale Ghidului solicitantului.

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil acordat se va determina înainte de semnarea contractului de finanțare, ținând cont de regulile privind intensitatea maximă și cumulul stabilite prin Schema de ajutor de stat și *de minimis* având ca obiectiv sprijinul pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Pentru confirmarea respectării condițiilor de cumul, în cererea de finanțare, solicitantul va preciza toate ajutoarele *de minimis* de care a beneficiat în ultimii 3 ani, inclusiv la nivelul întreprinderilor cu care formează o întreprindere unică. Anterior acordării finanțării, se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831.



3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrative teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrița, inclusiv satele aparținătoare.

Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
PTJ/P1GJ (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Gorj - RO412 - Gorj	Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate în <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. Zona defavorizată Motru-Rovinari cuprinde municipiul Motru, orașul Rovinari, comunele Mătasari, Bâlteni, Drăgotești, Fărcășești, Cătunele, Urdari, Samarinești, Glogova, Negomir, Plopșoru. Zona defavorizată Albeni-Târgu Cărbunești cuprinde orașul Târgu Cărbunești, comunele Bustuchin, Roșia de Amaradia, Albeni. Zona defavorizată Schela cuprinde orașul Bumbești-Jiu și comuna Schela.
PTJ/P2/HD (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Hunedoara, RO423 - Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins în ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022	Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Prin zona defavorizată Brad se înțelege localitățile: municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribița, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzești de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni.</i> <i>Prin zona defavorizată Hunedoara se înțelege municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari.</i>
PTJ/P2/HD/ITI VJ (Sprijin pentru	Orașul Uricani, Municipiul Lupeni,	Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De



infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).	asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Toate localitățile cuprinse în teritoriul ITI Valea Jiului sunt considerate zone defavorizate conform studiului anterior menționat.</i>
PTJ/P3/DJ (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
PTJ/P4/GL (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Galați - RO224 - Galați	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
PTJ/P5/PH (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Prahova - RO316 - Prahova	Zonele defavorizate Mizil, Filipești, Ceptura identificate inițial în conformitate cu OUG 24/1998 și, ulterior, conform OUG 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate la nivelul județului conform versiunii actualizate a <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> , disponibil la data lansării apelului de proiecte. Zona defavorizată Mizil cuprinde orașul Mizil; zona defavorizată Filipești cuprinde comunele Filipeștii de Pădure, Măgureni și Filipeștii de Târg, iar zona defavorizată Ceptura cuprinde comuna cu aceeași denumire.
PTJ/P6/MS (Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale)	Teritoriul unității administrative - teritoriale județ Mureș - RO125 - Mureș	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.

Teritoriile mai sus menționate sunt încadrate în cadrul categoriilor de regiuni mai puțin dezvoltate.

Notă!

Dacă la data lansării apelurilor de proiecte în MYSMIS, *Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate* și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului deja existent

(https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf).

De asemenea, dacă la data lansării apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la



nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor este oferit sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Parcuri industriale.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea subcapitolul 5.3 Eligibilitatea activităților din prezentul ghid.

Acțiunile sprijinite respectă principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027, luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

În cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate proiectele în domeniile menționate expres în PTJ 2021-2027 și cele din strategiile regionale de specializare inteligentă, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se încadrează în activitățile cuprinse în Anexa I din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE.

Pentru detalii cu privire la aceste aspecte a se vedea anexa la OMIPE nr./.....2025 privind aprobarea *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale.*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricele de prioritizare de mai jos:

Apel de proiecte GJ, HD, HD-ITI Valea Jiului, DJ, GL, PH, MS

Apel PTJ	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară
-	1	2	3	4	5	6	7
GJ, HD, DJ, GL, PH, MS	Gradul de ocupare / Rată de utilizare pentru facilitățile nou create și finanțate din cadrul parcului industrial după finalizarea investiției initiale (la încheierea anului fiscal următor celui în care a fost finalizată implementarea proiectului)	Creșterea conștientizării beneficiilor asupra impactului pozitiv ale antreprenoriatului și inovării asupra comunității locale (caracterul inovativ al investiției propuse prin proiect)	Localizarea investiției propuse a fi realizată în cadrul proiectului	Livrarea de servicii cu valoare adăugată medie și mare, care răspund în mod direct la nevoile mediului economic local - Tipuri de servicii acordate rezidenților	Crearea/Extinderea infrastructurilor și a dotărilor existente la nivel de structură de suport pentru afaceri, valoare extinsă	Contribuția proiectului la obiectivele de mediu - suplimentar fata de minimul legislativ	Proiectul include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități (suplimentar/complementar fata de prevederile minime legale)



3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu **subcapitolul 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** la prezentul ghid.

Atragem atenția că vor fi prioritizate proiectele care sprijină dezvoltarea antreprenoriatului prin:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- membrii ai familiilor monoparentale,
- membrii ai minorităților etnice,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

ID	Indicatori de realizare	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	(număr întreprinderi mari)	În cazul de față indicatorul se referă la numărul întreprinderi care dezvoltă structuri de sprijinire a afacerilor de tipul parcurilor industriale și care nu poate depăși o infrastructură la nivelul unui județ. A se vedea încadrarea în categoria de întreprindere mare în conformitate cu subcapitolul 5.1.2. la prezentul ghid și anexa asociată.
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	(număr întreprinderi mari)	În cazul de față indicatorul este similar cu indicatorul RCO 01. Având în vedere faptul că la nivelul fiecărui proiect va trebui să se demonstreze că nu se crează supracapacități de sprijinire a afacerilor, se estimează că, la nivelul unui județ, va putea fi sprijinită maximum o infrastructură mare de tipul parcurilor.
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	(număr întreprinderi)	Vor fi cuantificate toate întreprinderile care beneficiază direct sau indirect de serviciile oferite de structura de sprijinire a afacerilor (servicii administrative, servicii juridice, servicii economice, etc). Se vor lua în calcul toate întreprinderile rezidente din cadrul parcului de afaceri.



3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCR 18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierele	număr întreprinderi/an	Vor fi cuantificate toate întreprinderile care beneficiază direct sau indirect de serviciile oferite de structura de afaceri (servicii administrative, servicii juridice, servicii economice, etc).

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la **subcapitolele 3.8.1 - 3.8.3** de mai sus.

3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” prin sprijin pentru infrastructura de afaceri - parcuri industriale **vizează atragerea de întreprinderi în cadrul infrastructurii de afaceri**, din perspectiva obiectivelor de mediu (persoane rezidente). De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul **subcapitolelor 3.8.2 - 3.8.3** din prezentul ghid.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la sprijinirea antreprenoriatului durabil în județul Dolj, la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, conform Apendice 3, Lista operațiunilor de importanță strategică din PTJ 2021-2027, din cadrul Programului Tranziție Justă, disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

3.11 Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat sprijinului pentru infrastructura de afaceri - parcuri industriale localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de avizare desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația



pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului) în conformitate cu art. 29, alin. (3), din Regulamentul (UE) 2021/1060. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată, fiind avut în vedere și caracterul integrat al acestora.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)

3.13 Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se aplică *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale* în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul MIPE nr./.....2025.

Notă!

În cazul în care vor interveni modificări pe parcursul procesului de aprobare a schemei de ajutor de stat și de minimis, ghidul solicitantului va fi modificat în consecință.

Aceasta include criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru acordarea ajutorului de stat și de minimis, având la bază prevederile:

- Regulamentului Comisiei Europene (UE) 2014/ 651 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei Europene (UE) 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022 - 2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare;

Notă!

Detalii suplimentare privind regulile aplicabile ajutorului de stat și de minimis se regăsesc în *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale*, aprobată prin Ordinul MIPE nr./.....2025.



3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- egalitatea de șanse între femei și bărbați,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- dezvoltarea durabilă,
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu,

Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiul DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie**.

Astfel, pentru fiecare din cele șase (6) obiective de mediu: 1.atenuarea schimbărilor climatice; 2.adaptarea la schimbările climatice; 3.utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; 4.economia circulară, inclusiv prevenirea de deșuri și reciclarea acestora; 5.prevenirea și controlul poluării; 6.protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cadrul *Listei de auto-evaluare DNSH* (**Anexa nr. 6 a** la prezentul ghid) se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative.

Principiul DNSH va fi autoevaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii. Completarea **Anexei 6a**) la prezentul ghid



*Lista de auto-evaluare DNSH se va realiza având în vedere **Anexa 6b** la prezentul ghid - **Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - Îndrumări metodologice.***

Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare de mediu emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9, alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul **memoriului de prezentare** va include la secțiunea VI. *Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea **principiului DNSH constituie criteriu de selecție**, conform PTJ, iar *Lista de auto-evaluare DNSH* va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134>.

Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

AM PTJ, respectiv OI PTJ, după caz, va analiza la nivel de proiect/operațiune respectarea principiului DNSH de către beneficiar la nivelul proiectelor, pe baza listei de auto-evaluare DNSH, ce are ca scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PTJ. De asemenea se va avea în vedere analizarea și a celorlalte documente relevante anexate la cererea de finanțare (actul de reglementare de mediu final obținut ca urmare a derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc., secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc). Lipsa Listei de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH - Anexa 6a) la prezentul ghid- (completata) și/sau lipsa și/sau lipsa actul de reglementare de mediu final obținut ca urmare a derulării procedurii de evaluare de mediu la momentul depunerii cererii de finanțare conduc la respingerea acesteia.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar în contractul de finanțare.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- a) să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;



- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de le a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește respectarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, acestea vor fi avute în vedere în procesul de pregătire a proiectelor, în etapa de contractare, implementare și pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

În cadrul acestui proces, solicitantul se va asigura că respectă:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și relații de muncă;
- acțiuni pozitive pentru capacitatea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Din această perspectivă, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.



Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități la rezultatele proiectelor în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

3.20 Teme secundare (NA)

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, cu instrucțiunile cuprinse în Ghidul de identitate vizuală aplicabil, precum și cu Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul respectării unitare a regulilor privind vizibilitatea și asigurării unei identități vizuale armonioase, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Ghidului de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 (care poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>) coroborate cu prevederile Instrucțiunii AM PTJ nr. 7/2024 privind utilizarea siglei și a sloganului Programului Tranziție Justă (care se regăsește pe website-ul MIPE, la adresa: <https://mfe.gov.ro/ptj/identitate-vizuala/>).

Pentru operațiunile al căror cost total depășește 10.000.000 euro se va avea în vedere organizarea în timp util a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și/sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și a autorității de management competente.

Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va păstra dovezi, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind activitățile de vizibilitate, transparență și comunicare aferente proiectelor, conform prevederilor GIV 2021-2027.

Materialele de comunicare și vizibilitate, elaborate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora. Se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora. (art.49, alin(6) din Regulamentul (UE) 1060/2021)

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să respecte cerințele din Ghidul de Identitate Vizuală.



În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru proiectul în cauză, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Pentru o bună structurare a activităților de comunicare derulate la nivelul proiectului, se va utiliza Anexa nr. 13 - Model Plan de comunicare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de **3 luni**, calculate de la data publicării formei finale a ghidului solicitantului.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: ... în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: ... în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la **subcapitolul 4.3**.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel din cele care fac obiectul prezentului ghid. Verificarea se realizează la nivel de CUI solicitant. Retragera unei cereri de finanțare și redepunerea acesteia este permisă doar până la alocarea cererii de finanțare unei comisii de evaluare.

Depunerea unei cereri de finanțare nu poate avea ca scop asigurarea cofinanțării unui alt proiect.

Pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Criteriile de eligibilitate și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor au fost aprobate prin **Decizia CMPTJ nr. 33/04.04.2025**.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și respectiv ale contractului de finanțare.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse, trebuie să indice îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr. 33/04.04.2025. Criteriile de eligibilitate și selecție asigură faptul că proiectele sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 3** la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia, prin prezentarea de documente justificative specificate în prezentul ghid.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului se verifică prin:

- existența și forma cererii de finanțare și a anexelor;
- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor;



- alte aspecte administrative care trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate în acest document.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape și respectiv, acolo unde este posibil, prin interogarea bazelor de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate.

Se verifica:

- a) existența Declarației unice.
- b) dacă toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, dacă informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare.
- c) dacă Cererea de finanțare, Declarația unică sunt semnate de reprezentanții legali, si/sau, după caz, pe persoanele împuternicite.
- d) documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului.
- e) persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.
- f) existența mandatului special/împuternicirii speciale pentru semnarea cererii de finanțare.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situației de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și dovada îndeplinirii altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PTJ/OI PTJ, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant nu ar corespunde realității, sunt inexacte sau conțin



informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

1) Forma de constituire a solicitantului

Beneficiari ai acestui apel de proiecte sunt unitățile administrativ teritoriale din mediul rural și/sau urban din județul în care se implementează proiectul, în calitate de fondatorii ai parcului industrial în conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare.

2) Solicitantul are capacitate de implementare a proiectului

Solicitantul dovedește capacitatea administrativă de implementarea a proiectului. Capacitate operațională, administrativă este dovedită prin capacitatea de a asigura atât resurse umane suficiente cât și resurse materiale necesare implementării proiectului. Aceste informații vor fi detaliate corespunzător în secțiunile aferente din cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și/sau **fișele de post**. În situația în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, iar dacă posturile sunt ocupate, solicitantul va anexa atât fișele de post cât și CV-urile persoanelor respective.

- **Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va menționa în formularul cererii de finanțare.

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,
- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

Solicitantul dovedește capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Vezi Secțiunea Secțiunea 5.4. „Eligibilitatea cheltuielilor”, pentru condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și determinarea contribuției proprii.

Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare(după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.

Solicitantul (lider și parteneri, după caz) trebuie să depună, la cererea de finanțare, hotărâre a consiliului județean consiliului local cu privire la implementarea proiectului și aprobarea cheltuielilor cu privire la proiect, cofinanțare eligibilă, costuri neeligibile și alte costuri conexe procesului de implementare a proiectului.



Atenție! În cazul parteneriatelor între APL, dovada capacității financiare se face de către liderul de proiect și oricare dintre parteneri. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte la finanțarea proiectului, aferentă fiecărui partener. Se va anexa, totodată, hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

Solicitantul nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Sustenabilitatea financiară a proiectului trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri (**Anexa 5**) - calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toata durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte.

3) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică

Criteriile de eligibilitate au în vedere operaționalizarea, printre altele, a condițiilor de eligibilitate din legislația națională și europeană aplicabilă privind:

- conflictul de interese, fraudă, faptele de corupție, ajutor de stat, dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale,
- întreprindere în dificultate conform art. 9 c) din Regulamentul UE 1056/2021,
- inexistența unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE conform art 72 (2) lit. I din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
- caracterul durabil al operațiunii conform art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare
- neîncadrarea investiției în domeniile excluse de prevederile regulamentelor aplicabile (1060/2021, 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare respectiv 2831/2023).

Pe lângă situațiile de excludere din cadrul **Anexei 3** la prezentul ghid se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.

4) Demonstrarea drepturilor asupra imobilului/imobilelor, asociat(e) proiectului, necesare pentru obținerea autorizației executării lucrărilor de construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile.



În conformitate cu prevederile Codului Civil, art. 551, drepturile reale aplicabile în cadrul prezentului ghid sunt:

1. dreptul de proprietate;
2. dreptul de superficie;
3. dreptul de uzufruct;
4. dreptul de uz;
5. dreptul de abitație;
6. dreptul de servitute;
7. dreptul de administrare;
8. dreptul de concesiune;
9. dreptul de folosință;
10. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter.

Aceste aspecte trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru posibilitatea de a obține autorizația de construire pentru obiectivele de investiție ale proiectelor.

Astfel, pentru proiectele de investiții din cadrul acestui ghid este necesară obținerea autorizației executării lucrărilor de construire, iar solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) care fac obiectul cererii de finanțare. Documentul care atestă dreptul real principal sau de folosință asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) care fac obiectul cererii de finanțare este depus în **etapa de contractare**. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este respinsă.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va declara, odată cu întocmirea declarației unice, că **deține un drept real principal** asupra imobilului, obiect al proiectului, identificat ca locul de implementare a proiectului

Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul Anexei 5 la prezentul ghid - Planul de afaceri și trebuie să fie adecvat proiectului.

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea prezentului ghid, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ¹.

Ulterior semnării contractului de finanțare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să

¹ Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).



fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

De asemenea, declară că **respectă regimul juridic aferent sarcinilor**, prin raportare la legislația în vigoare, la data demarării etapei de contractare. AM PTJ/OI PTJ verifică, în etapa de contractare respectarea acestor condiții. **Cu toate acestea, locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul planului de afaceri (Anexa 5 la prezentul ghid) și trebuie să fie adecvat proiectului.**

Solicitantul va avea în vedere și se asigură ca imobilul (teren și/sau clădiri) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești și să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Unitate administrativ-teritorială din mediul urban sau rural.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În acest sens, **vor fi considerați solicitanți eligibili:**

- a) Județele
- b) Municipiile
- c) Orașele
- d) Comunele

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, unitățile administrativ-teritoriale vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (cap. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis și Schema de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale aferentă apelurilor de proiecte).

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să facă dovada că deține sau urmează să dețină majoritatea acțiunilor/părților sociale la entitatea cu rol de administrator al parcului industrial finanțat, cel târziu până la data finalizării implementării proiectului.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

1. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat

Unitățile administrativ-teritoriale, din mediul urban sau rural pot depune cereri de finanțare în parteneriat cu o altă unitate administrativ-teritorială.

ATENȚIE!



Liderul de parteneriat va fi Unitatea Administrativ Teritorială care deține sau urmează să dețină majoritatea acțiunilor/părților sociale la entitatea cu rol de administrator al parcului industrial finanțat, cel târziu până la data finalizării implementării proiectului.

2. Unități administrativ teritoriale și entitatea care administrează infrastructura de afaceri în parteneriat

Sunt eligibile parteneriate între UAT și entitatea care administrează infrastructura de afaceri care face obiectul de investiție a cereri de finanțare, entitate la care UAT deține majoritatea acțiunilor/părților sociale.

Pentru acest tip de parteneriat, liderul de parteneriat va fi Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) care deține majoritatea acțiunilor/partilor sociale la entitatea care administrează infrastructura de afaceri finanțată.

Acordul de parteneriat, întocmit conform (Anexa nr. 14), va fi anexat, la cererea de finanțare.

ATENȚIE! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială cu rol de lider de proiect. Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de unitatea administrativ-teritorială desemnată ca lider de proiect.

5.2 Eligibilitatea proiectului

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

1. Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghidul.

Finanțarea disponibilă își propune să contribuie la diversificarea economică durabilă în județele vizate de PTJ, prin susținerea proiectelor care creează infrastructuri de afaceri - parcuri industriale contribuind la dezvoltarea mediului de afaceri, prin valorificarea potențialului economic al județelor în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.

Finanțarea este deschisă unităților administrativ teritoriale (APL, asimilate din punct de vedere al contribuției financiare întreprinderilor mari) care dezvoltă mediul de afaceri prin crearea de infrastructuri de afaceri - parcuri industriale în județele vizate de PTJ.

Subcriteriile de evaluare și selecție urmăresc:

o Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FTJ

Acest criteriu va fi demonstrat în funcție de tipologia și particularitățile intervențiilor din proiect, ținând cont de următoarele aspecte:

- a. relevanța proiectului în raport de documentele strategice relevante;
- b. justificarea necesității/ oportunității proiectului din perspectiva tipologiei grupului țintă vizat;
- c. contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific;

trebuie să permită regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii



pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Solicitantul va identifica acele întreprinderi care prin domeniul de activitate, cifra de afaceri și numărul de angajați vor contribui la obiectivul specific prevăzut.

Astfel, se vor identifica întreprinderile care desfășoară activități în domeniile eligibile ale prezentului ghid, care urmăresc dezvoltarea companiei prin creșterea cifrei de afaceri și a numărului de angajați.

d. oportunitatea proiectului din perspectiva resurselor umane disponibile;

conduc la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

Pentru punctarea suplimentară în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, aferentă numărului de locuri de muncă nou create, solicitantul se obligă să creeze noi locuri de muncă (minimum 1 loc de muncă), direct în cadrul UIP, ce trebuie menținute inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare) sau indirect în cadrul întreprinderilor care urmează să facă parte din parc.

Obligația privind numărul minim de locuri de muncă nou create se menține indiferent de eventuala scădere a grantului ulterior depunerii cererii de finanțare (inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului).

Proiectul trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

În acest sens, beneficiarul finanțării va avea obligația de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate alți furnizori de servicii de ocupare acreditați și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.

Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.



e. oportunitatea proiectului din perspectiva finanțărilor anterioare.

1) includ spații noi de producție/servicii, modernizarea sau extinderea spațiilor de producție/prestare de servicii existente și dotarea cu active corporale și/sau necorporale, precum și alte activități care susțin dezvoltarea economică a parcului industrial.

3) sunt proiecte durabile care integrează principiul de a nu prejudicia semnificativ mediul (DNSH) și care contribuie la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon și la atingerea țintelor de mediu prin utilizarea în activitățile propuse, acolo unde este posibil, a energiei regenerabile și/sau a resurselor ce provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, precum și a celor mai bune tehnologii disponibile din perspectiva protecției mediului și a eficienței energetice.

2. Locul de implementare

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, pentru acestea există un apel dedicat.

În cazul apelului de proiecte pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a proiectului este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrita, inclusiv satele aparținătoare.

3. Eligibilitatea proiectului va fi demonstrată prin completarea Declarația unice de către solicitant și/sau reprezentantul său legal, după caz, că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică:

- Nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare,
- Nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat,
- A parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării,
- Nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia,
- Respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse, gen și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile



publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorului de stat și de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.

Proiectul prevede asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor care includ construcții ce au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani în conformitate cu metodologia descrisă în Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01),

- Nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriu aplicabil exclusiv apelului de proiecte dedicat ITI Valea Jiului (Orașul Urziceni, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare)

4. Proiectul este eligibil dacă:

Contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz din partea ADTI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030. Avizul va viza inclusiv caracterul integrat al proiectelor, respectiv caracterul integrat ar trebui să reiasă la nivelul strategiei ITI în sensul în care investițiile componente se completează și răspund aceluiași obiective strategice.

5. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (ajutor de stat + ajutor de minimis) pentru un proiect este de minimum 1.000.000 euro și maximum valoarea alocată fiecărui apel, așa cum sunt prezentate echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte.

Valoarea efectivă a ajutorului de stat/de minimis acordat se va recalcula la data acordării acestuia folosind cursul valutar InforEuro valabil la data semnării contractului de finanțare.

Proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, o investiție inițială în active corporale, finanțabilă prin ajutor de stat, în condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat și de minimis și de Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se solicită finanțare.

6. Proiectul are elaborată documentația tehnică la nivelul DALI/SF (Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Studiu de fezabilitate) în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Acolo unde este cazul, proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului



Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

5.2.2 Activități eligibile

Categoriile de activități finanțabile prin ajutor de stat regional, considerate activități de bază în cadrul proiectului², se referă la:

- Amenajarea terenului necesar creării și dezvoltării parcurilor industriale;
- Construirea/extinderea/modernizare infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul parcului industrial și al drumurilor de acces;

Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către parcurile industriale pot fi eligibile în limita a 10% din costurile eligibile cu investiția de bază.;

- Activități cu asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție (care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție) precum: alimentare cu apă, agent termic, energie electrică ; canalizare; telecomunicații; racordările la rețelele de utilități ; crearea/extinderea utilităților de bază din interiorul parcurilor (stații de tratare a apei, stații de epurare a apei, sistem de canalizare, conectare la rețele broadband, etc.);
- Construirea/extinderea/modernizarea de clădiri și anexe aferente, inclusiv extinderea capacității unei unități existente care vor fi utilizate pentru oferirea de servicii pentru rezidenții parcului/beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de parc, inclusiv dotări cu active corporale și necorporale (dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse), în procentul prevăzut la capitolul 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile. Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi. În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de prestare servicii", nu de entitate juridică;
- Diversificarea produselor/serviciilor oferite de parcul industrial prin dezvoltarea unei noi game de servicii/produse relevante care se adaugă gamei sortimentale deja prestate de entitatea respectivă;
- Activități legate de obținerea unei economii de energie, precum și achiziționarea de sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care se solicită finanțare. Simpla înlocuire a unor echipamente nu este permisă.

² În sensul definiției din OUG-ul de simplificare nr. 23/2023



În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile (finanțabile din ajutor de stat regional) trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate (tangibile și intangibile), astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

Investițiile inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente vor fi considerate investiții inițiale legate de diversificarea producției unei unități.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Parcul industrial reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

În cadrul parcurilor industriale vor fi oferite inclusiv facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul (administratorul structurii) nu poate fi utilizatorul exclusiv al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).

Nu se acordă ajutor de stat pentru următoarele domenii de activitate:

- pescuit și acvacultură
- construcții de nave
- industria carbonieră
- industria siderurgică
- sectorul fibre sintetice
- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele ori a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987

Categoriile de activități eligibile prin ajutorului de minimis se referă la următoarele:

- proiectare și asistență tehnică aferente proiectului;
- servicii privind managementul de proiect;
- studii/analize privind potențialul de dezvoltare ale sectorului finanțat;



- activități de instruire, specializare și/sau formare profesională pentru angajații parcului / infrastructurii de afaceri în vederea oferirii de servicii suport specializate pentru companiile rezidente / beneficiare de sprijin în cadrul acestei structuri,
- activități de promovare și marketing ale infrastructurii de sprijin a afacerilor (inclusiv prin participare la evenimente de profil din țară și străinătate etc),
- activități specifice dezvoltării ecosistemului antreprenorial inovativ în domenii specifice de activitate,
- schimburi de experiență și vizite de studii în colaborare cu parcuri / centre / infrastructuri cu rol similar din străinătate,
- achiziția de servicii de sprijin specializat ce au rol de a dezvolta activitatea parcului / infrastructurii de afaceri sprijinite,
- achiziția de servicii de sprijinire a inovării;
- activități de informare și publicitate aferente proiectului;
- activitățile specifice componentei tehnologice și de inovare;
- activități de marketing;
- alte cheltuieli finanțabile prin ajutor *de minimis* (cote, taxe)

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute de prezentul ghid și a legislației în domeniul achizițiilor.

În cadrul acestui domeniu de intervenție se finanțează numai investiții inițiale³. Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv fie nu au fost demarate lucrările de construcții în cadrul investiției, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, cu excepția celor referitoare la consultanța/la elaborarea cererii de finanțare/a planului de afaceri. Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea/renovarea unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la creșterea valorii adăugate a acesteia.

5.2.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarată de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

³ Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni



- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel de proiecte, **activitatea de bază** va include activități aferente activelor corporale și va reprezenta minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului așa cum sunt menționate la **subcapitolul 5.2.2.**

5.2.4 Activități neeligibile

Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în **subcapitolul 5.2.2** sunt neeligibile, inclusiv următoarele tipuri de activități:

- lucrările de construcții demarate și alte activități derulate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și proiectare, inclusiv Planul de afaceri.
- activități încheiate în mod fizic sau implementate integral și în privința cărora toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.
- activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.
- activitățile care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/1056 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH.
- alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid/ale schemei de ajutor de stat/minimis corespundente ca fiind neeligibile.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, ulterior datei de 1 ianuarie 2021 și până la 31 decembrie 2029. Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin raportare la activitățile proiectului, la prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis, la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli eligibile, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în prezentul ghid.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere **evitarea dublei finanțări.**

Pentru rambursarea plăților în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare



regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023;

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1), lit. a), pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5, alin. (2) din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit și obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor și lucrărilor).

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Ordin comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile bugetului cererii de finanțare menționate mai jos sunt corelate, pentru proiecte de lucrări, cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de costuri eligibile sunt prezentate mai jos cu încadrarea în categoriile de costuri directe și indirecte menționate la subcapitolul 5.4.3:

1. Costuri directe (Co dir) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:

1.1 Cheltuieli cu echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice de natura mijloacelor fixe.

1.2 Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu.

1.3 Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect). Valoarea eligibilă nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :

- a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- b) trebuie să fie utilizate exclusiv în scopul proiectului;
- c) trebuie să fie amortizabile;
- d) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);



- e) trebuie să fie incluse în activele beneficiarului care primește ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

1.4 Cheltuielile cu lucrări:

- a) Cheltuieli pentru achiziționare de terenuri în procent de maxim 10% din valoarea ajutorului de stat regional acordat cu condiția ca acestea să fie intrinsec legate de investiția inițială finanțată (este necesar prezentarea unui raport de evaluare întocmit de un expert ANEVAR);
- b) Cheltuieli pentru amenajarea terenului necesar creării și dezvoltării parcurilor industriale - se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Amenajarea terenului (este considerată cheltuială eligibilă doar dacă este aferentă și indisolubil legată de investiția inițială finanțată prin proiect) - include cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, defrișări, evacuări de materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă;
- c) Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială (cheltuială eligibilă doar dacă este aferentă și indisolubil legată de investiția inițială finanțată prin proiect) - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Cheltuielile cu amenajarea terenului menționate la lit. a) și lit. b), sunt eligibile în limita a maxim 7% din costurile eligibile cu investiția de bază.

- d) Construirea/extinderea/modernizare infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul infrastructurii de afaceri și al drumurilor de acces; aceste cheltuieli sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către parcurile industriale sunt eligibile în limita a 10% din costurile eligibile cu investiția de bază. Aceste cheltuieli pot fi considerate eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară;
- e) Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat, din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități și sunt eligibile în limita a maxim 10% din costurile eligibile cu investiția de bază.



- f) Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de Construirea/extinderea/modernizarea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate pentru oferirea de servicii pentru rezidenții parcului/beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de parc, inclusiv dotări cu active corporale și necorporale (dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse), în procentele prevăzute. Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi.
- g) Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- h) Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestuia (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- i) Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- j) Cheltuieli diverse și neprevăzute - sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d).

1.5 Cheltuielile cu servicii:

- a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- d) Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția cheltuielilor legate de tema de proiectare și studiu de fezabilitate, în condițiile în care ultima documentație tehnico-economică solicitată prin prezentul ghid este studiul de fezabilitate - SF (pentru construcții noi) sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - DALI (pentru intervenții la construcții existente).
- e) Asistență tehnică din partea proiectantului - se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului).
- f) Servicii privind managementul de proiect
- g) Studii/analize privind potențialul de dezvoltare ale sectorului finanțat;
- h) Dirigenție de șantier- se includ cheltuieli efectuate pentru plata diriginților de șantier autorizați conform prevederilor legale.
- i) Coordonare în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente.
- k) Cheltuieli cu servicii privind activitățile de instruire, specializare și/sau formare profesională pentru angajații parcului industrial în vederea oferirii de servicii suport specializate pentru companiile rezidente / beneficiare de sprijin în cadrul acestei structuri.



- l) Cheltuieli de CDI pentru prototipare și punerea pe piață a produselor noi/inovative.
- m) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- n) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

1.6 Cheltuieli cu taxe:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

1.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț:

- a) Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

2. Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional. Acestea reprezintă **7 % din costurile directe eligibile** și includ:

- a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate- cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. **Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.**

Atenție!

Pentru ajutorul de stat regional, taxa pe valoarea adăugată este eligibilă doar dacă aceasta este deductibilă/recuperabilă, indiferent de valoarea proiectului, conform art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Pentru ajutorul *de minimis*, taxa pe valoarea adăugată este eligibilă conform prevederilor Regulamentului (UE) 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Solicitantul care declară în Anexa 1 la Ghidul solicitantului că taxa pe valoare adăugată este aferentă cheltuielilor eligibile și este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene,



are obligația confirmării acestui aspect prin Declarația privind eligibilitatea TVA (Anexa nr. 15 la GS).

În caz de schimbare a statului de neplătitor de TVA în cursul implementării proiectului, solicitantul are obligația de a notifica AM PTJ/OI PTJ și de a respecta noua metodă de calcul.

Atenție!

Este **obligatorie** includerea în bugetul proiectului, pe lângă cheltuielile directe și a cheltuielilor indirecte în limita procentului menționat mai sus, fără depășirea valorii maxime a finanțării nerambursabile acordate prin măsurile de ajutor de stat.

În stabilirea bugetului cererii de finanțare, se vor avea în vedere plafoanele pentru cheltuieli eligibile:

- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**
- valoarea eligibilă a activelor necorporale **nu poate depăși 10%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Depășirea plafoanelor respective va conduce ca suma ce nu respectă plafonul maxim să fie considerată neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia.

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii. În cazul proiectelor care vizează lucrări se va depune devizul general prin care proiectantul și implicit solicitantul (prin recepționarea serviciilor de proiectare) își asumă rezonabilitatea costurilor cuprinse în contractele de lucrări.

În completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare). Ofertele de preț trebuie să fie comparabile, respectiv trebuie să fie emise pentru specificații tehnice similare.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții, pentru lucrările de construcții se vor depune devizul general. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a proiectantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.

5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu excepțiile reglementate în prezentul Ghid;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056, cu modificările și completările ulterioare;



- f) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- h) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- k) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- l) cheltuieli cu auditul proiectului;
- m) costurile operaționale, de funcționare și întreținere;
- n) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- o) costuri de personal;
- p) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- q) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- r) cheltuieli cu amortizarea;
- s) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- t) cheltuielile cu leasingul;
- u) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare și a documentației tehnico - economice aferente proiectului (dar nu mai veche de 2 ani de la data depunerii cererii de finanțare);
- v) alte cheltuieli care nu se regăsesc în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor secțiunii 5.4.2.

Atenție!

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu achiziția de echipamente/utilaje/vehicule care funcționează pe bază de combustibili fosili, inclusiv utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili.

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile, în conformitate cu subcapitolul 5.3.2 din prezentul ghid.



În categoria cheltuielilor indirecte sunt incluse costuri pentru:

- consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și managementul proiectului (a se vedea categoriile de costuri detaliate la subcapitolul 5.3.2);
- informare și publicitate.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică finanțarea la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În conformitate cu art. 54, lit. (a), din Regulamentul UE 2021/1060, AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$$Co_{ind} = Co_{dir} * R_{forfetară} (7\%)$$

Unde:

Co_{ind} = costurile indirecte

Co_{dir} = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care solicitantul se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

$R_{forfetară} (\%)$ = rata forfetară

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate. Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri (NA)

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime de mai jos, în funcție de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Apel	Finanțare nerambursabilă minimă (EUR)	Finanțare nerambursabilă maximă (EUR)
PTJ/P1/1.4/1.D/GORJ	1.000.000	21.000.000
PTJ/P2/1.4/1.D/HD	1.000.000	13.650.000
PTJ/P2/1.4/1.D/HD/ITIVJ	1.000.000	7.350.000
PTJ/P3/1.4/1.D/DJ	1.000.000	21.000.000
PTJ/P4/1.4/1.D/GL	1.000.000	10.500.000
PTJ/P5/1.4/1.D/PH	1.000.000	10.500.000
PTJ/P6/1.4/1.D/MS	1.000.000	14.000.000

Atenție!



Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat și ajutorul de minimis, cu respectarea regulii de cumul.

Alocările indicative de mai sus, pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte cu obiectivul „Sprijin pentru infrastructura de afaceri - Parcuri industriale” în limitele prevăzute de ghidul solicitantului și schema de măsuri de ajutor de stat regional și de minimis aplicabilă, inclusiv în cazul relansării apelurilor de proiecte pentru diferența rămasă disponibilă.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 1.000.000 euro iar valoarea maximă nerambursabilă este reprezentată de alocarea indicativă a fiecărui apel, conform punctului 5.4, echivalentul în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data deschiderii apelului de proiecte, cu respectarea regulii de cumul. Cursul de schimb corespunde lunii anterioare deschiderii apelului de proiecte.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită în limita maximă de 36 de luni, în condițiile stricte ale prevederilor contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, doar cu acordul Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, în baza unui memoriu justificativ, cu motivarea temeinică a cauzelor care au determinat prelungirea.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de



monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **subcapitolul 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului** la prezentul ghid.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PTJ/OI PTJ verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Contractul de finanțare cuprinde modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere pentru urmărirea respectării Planului de monitorizare și îndeplinirea indicatorilor de etapă.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile MySMIS2021/SMIS2021+, precum și în **Anexa 2** la prezentul ghid. Pentru completarea cererii de finanțare solicitantul va consulta inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital, cu semnătură electronică extinsă.

Cererea de finanțare respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile și de a anexa toate documentele solicitate la **subcapitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico - financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și



contractare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente (ex: Decizia etapei de încadrare) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete, denumite corespunzător și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de mari dimensiuni (planșe, schițe, tabele), pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.



Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea cerinței de la acest subcapitol de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, prezentat în **Anexa 1** la prezentul ghid. Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+. Pentru proiectele de investiții, care prevăd lucrări, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La întocmirea acestuia, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5, lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (minim 2 oferte de preț sau extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare), ce se vor regăsi centralizat și în Anexa 7 la prezentul ghid - Raportul privind rezonabilitatea costurilor. Pentru produse de uz general se pot atașa printscreen-uri ale site-urilor de profil, atâta timp cât vor conține link de accesare către pagina respectivă. Ofertele solicitate și primite de la furnizori / producători trebuie să fie asumate de către aceștia și personalizate pentru solicitant.

În cazul tuturor proiectelor este necesară obținerea autorizației de construire, și depunerea devizului general.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică și prin alte documente menționate în prezentul ghid la secțiunile specifice, să asigure necesarul de cofinanțare pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile



implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de minimis.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal⁴ al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când la cererea de finanțare sunt anexate documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS și nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, se va avea în vedere excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.

3. Documente statutare ale solicitantului (se vor anexa doar pentru administratorul parcului industrial de tip societate comercială)

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

Certificatul constatator pentru fonduri IMM, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.

În situația în care este posibilă obținerea documentului de către AM PTJ/OI PTJ, certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.

4. Declarația unică

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid

⁴ reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept



care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.

5. **Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, Anexa nr. 6 b) la prezentul ghid**
6. **Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)**
7. **Planul de afaceri, inclusiv Macheta - Analiza și previziunea financiară (Anexa 5 la prezentul ghid)**
8. **Documente care susțin obiectul investiției**

a) Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Împreună cu autorizația de construire se va depune și Devizul general pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare

Atenție!

În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

b) Dacă nu a fost emisă autorizația de construire se poate depune Devizul general asumat de solicitant, pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului, fiind obligația exclusivă a beneficiarului de a transmite autorizația de construire în termenele și condițiile impuse prin contractul de finanțare. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să aibă la bază documentele transmise la depunerea cererii de finanțare. Existența unor diferențe majore în ceea ce privește corespondența cu obiectivul finanțat, valoarea investiției, localizarea investiției etc., poate duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului, după caz.

c) Planuri de amplasament sau planuri de situație.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenție!

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea



cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9 la prezentul ghid - Grila de evaluare tehnico - financiară.

9. **Documentele care atestă rezonabilitatea costurilor** și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (conform cerințelor de la secțiunea 5.3.2 privind verificarea rezonabilității costurilor), însoțite de raport privind rezonabilitatea costurilor (**în cazul achiziției de terenuri se va prezenta un raport de evaluare bunuri imobile întocmit de un expert ANEVAR**)(**Anexa 7 la prezentul ghid**)
10. **Certificatul de urbanism**, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului sau **autorizația de construire**, dacă există, după caz (în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Atenție!

Documentul solicitat la depunere este certificatul de urbanism. *Autorizația de construire se depune doar dacă există și trebuie să fie în termenul de valabilitate atât la depunere cât și la contractare, fiind asigurată în ambele etape corespondența cu obiectivul finanțat.*

11. **Actul de reglementare de mediu final**, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului pentru toate tipurile de proiecte
Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.
12. **(Pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ) Aviz din partea AD ITI Valea Jiului de conformitate** a proiectului cu Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor strategiei.
13. **Planul de amplasare a echipamentelor achiziționate** prin proiect pentru proiectele care prevăd achiziția de dotări. Acest document poate fi elaborat de solicitant.
14. Acordul de parteneriat
15. **Alte documente explicative** necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul

Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora.

Atenție!

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenție!

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant pentru obiectivul de investiții vizat de



cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii acesteia.

Atenție!

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. la prezentul ghid - Grila de evaluare tehnico - financiară.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- o existența și forma cererii de finanțare și a anexelor;
- o încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor;
- o alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Notă!

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa de contractare, **în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid**, următoarele documente:

Documente solicitate la momentul contractării

1. **Declarațiile pe proprie răspundere** actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare
2. **Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului** (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului). Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că hotărârea este elaborată și semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății, precum și că prin aceasta se asigură aprobarea cofinanțării proiectului.
3. **Planul de monitorizare a proiectului**



4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul local.

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data transmiterii.

7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9. Declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului, cu privire la orice ajutor de stat/minimis primit în ultimii 5/3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) 651/2014, 2023/2831 sau alte regulamente de minimis.

În etapa de contractare se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat/minimis acordate în ultimii 5/3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de ajutor de stat/minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 651/2014, 2023/2831. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de ajutor de stat/minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de ajutor de stat/minimis.

Se va avea în vedere și ca solicitantul să nu fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, fiind solicitate dovezi în acest sens.

10. Actul de împuternicire pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

11. Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare

Astfel, se vor depune:

- extras de carte funciară cu privire la bunurile imobile (teren și clădire), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor obligatorii solicitate la momentul contractării din care să rezulte intabularea dreptului real și absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- documente care atestă dreptul solicitantului de a realiza proiectul, conform prevederilor legale în vigoare și conform **situațiilor prevăzute la subcapitolul 5.1.1 - cerința 4)** din prezentul ghid coroborat, cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.



În situația în care solicitantul de finanțare deține alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor imobile, se vor transmite inclusiv documente care atestă acordul proprietarului cu privire la realizarea activităților pe parcursul perioadei de implementare și pentru perioada de durabilitate, precum și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul.

Atenție !

Prin excepție, în cazul dreptului de folosință ce reiese dintr-un contract de închiriere/comodat nu este obligatorie depunerea extrasului de carte funciară, însă AM PTJ/OI PTJ poate solicita documente relevante cu privire la situația cadastrală a imobilului.

Atenție!

În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM PTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Atenție!

Nedepunerea documentelor enunțate în cadrul acestui capitol conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

12. Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat și ajutorul de minimis

Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa nr. 14 la prezentul ghid, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în sistem.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare nu poate depăși 180 de zile



calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PTJ are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de excelență, a pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului, în limita bugetului alocat apelului specific.

Atenție!

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- Conformitate administrativă și eligibilitate - Declarație unică
- Evaluare tehnică și financiară
- Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare capitol/subcapitol în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul. Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS), prin care solicitantul declară că îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, în **etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor



publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate, dacă aceste baze de date sunt accesibile.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate prin intermediul declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acestora vă rugăm consultați **subcapitolul 8.9** a prezentului ghid.

Procesul de evaluare și selecție nu include o etapă de verificare preliminară efectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, solicitantul fiind informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) **(NA)**

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor au fost aprobate prin Decizia nr. 33/04.04.2025 CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu prevederile din PTJ specifice priorităților, în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.

În cadrul etapei de evaluarea tehnică și financiară (parcursul grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care



vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, fara completarea cererii de finantare si a anexelor acesteia..

8.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza pe baza criteriilor și sub-criteriilor de evaluare prezentate în prezentul Ghid. Pentru apelurile de proiecte pentru care sunt prevăzute condițiile de eligibilitate și selecție în cadrul prezentului Ghid, sunt aplicabile următoarele praguri:

pragul de calitate de 60 de puncte;

Demararea etapei de evaluare tehnico - financiare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte. Demararea etapei de evaluare se poate realiza cu mai multe comisii de evaluare concomitente, în funcție de numărul de evaluatori disponibili la nivelul OI PTJ.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, evaluarea se face pe baza informațiilor existente.

Dupa incheierea perioadei de depunere a cererilor de finantare si finalizarea evaluarii tehnice si financiare pentru toate proiectele depuse, inclusiv dupa rezolvarea contestatiilor depuse, se intocmeste clasamentul proiectelor evaluate in ordine descrescatoare a punctajului obtinut, in limita pragului de calitate de 60 de puncte. In caz de egalitate de punctaj proiectele se departajeaza luand in considerare momentul depunerii in MySMIS a cererii de finantare, avand prioritate proiectul depus mai devreme.

Ulterior, vor fi introduse in etapa precontractuala proiectele care se incadreaza in alocarea fiecarui apel in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform clasamentului. In situatia respingerii unui proiect in etapa de contractare (dupa curgerea termenelor de contestatii si rezolvarea acestora) se va putea introduce in etapa precontractuala urmatorul proiect din lista celor finantabile.

Se evalueaza toate proiectele depuse in perioada in care apelul este deschis.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte, pragul minim de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, AM/OI responsabil va publica Lista proiectelor finantabile și Lista de rezervă.



AM/OI responsabil va elabora și publica Lista proiectelor respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară, după caz.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu secțiunea 8.8 din cadrul prezentului ghid. În cazul admiterii contestației, AM PTJ/OI PTJ poate iniția etapa de contractare/reevaluare tehnică și financiară cu îndeplinirea tuturor condițiilor de acordare a finanțării.

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară și a întocmirii Listei proiectelor finanțabile solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un **prag de calitate de 60 de puncte** a cărui neatingere determină respingerea de la finanțare a proiectelor.

8.6 Aplicarea pragului de excelență NA

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare, pentru proiectele admise.

8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AM PTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat (e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia (*dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*) și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.



În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PTJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, a întocmirii Listei proiectelor finantabile se demarează etapa de contractare.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se cere prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor cerute, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PTJ/OI PTJ de demarare a etapei de contractare, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PTJ/OI PTJ în baza unei justificări fundamentate.

AM PTJ/OI PTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins. AM PTJ/OI PTJ, după caz, poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții



au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PTJ/OI PTJ care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Anterior încheierii contractelor de finanțare, AM PTJ/OI PTJ se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73, alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale aplicabile ajutorului de minimis. De asemenea, este necesară asigurarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare pentru ajutorul de stat.

În cadrul acestor apeluri, pentru toate proiectele este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare sub condiție rezolutorie a contractului de finanțare (potrivit art. 6 alin (11) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în etapa de contractare, se identifică elemente care conduc la neeligibilitatea activităților, fie activitățile respective vor fi excluse de la finanțare, fie întregul proiect va fi declarat neeligibil, dacă excluderea activităților neeligibile propuse afectează natura proiectului și face imposibilă atingerea obiectivelor și indicatorilor. De asemenea, dacă se identifică în bugetul proiectului cheltuieli care nu sunt eligibile, rezonabile, necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului, nu sunt legate de implementarea activităților proiectului sau nu respectă cerințele unei bune gestiuni financiare, conform principiului economicității, eficacității și eficienței, acestea vor fi reduse sau eliminate din bugetul proiectului, după caz.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AM PTJ, prin OI PTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OI PTJ, în conformitate cu acordul de delegare atribuții și cu prevederile procedurale interne, decizie care se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.



8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate.

Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, se procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PTJ/OI PTJ și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant. Modelul de contract este cel aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/25.05.2023.



Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM PTJ/OI PTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AM PTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

8.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în



legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii procesului de evaluare, selecție, contractare, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare, în condițiile prevederilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
- d. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluționii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.



11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltarea obiectivelor de mediu, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AM PTJ/OI PTJ monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului.

AM PTJ și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control/ verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AM PTJ/OI PTJ vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AM PTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan. AM/OI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare, pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare, solicitate la rambursare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau ale unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

11.2 Vizitele de monitorizare

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.



Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex-post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PTJ/OI PTJ monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare, care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și AM PTJ/OI PTJ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management/organismului intermediar, după caz, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PTJ/OI PTJ, înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Se va avea în vedere consultarea prevederilor modelului de contract de finanțare anexat prezentului ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AM PTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PTJ/OI PTJ sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.



133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a) de mai sus;

- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1), lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și **subcapitolul 8.9.3** la prezentul ghid.

12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către AM PTJ/OI PTJ, după caz, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul AM PTJ/OI PTJ. În vederea autorizării plăților, AM PTJ se asigură că respectiva cheltuială se încadrează în limitele bugetului și categoriei de cheltuială din care se efectuează plata, conform prevederilor contractului de finanțare. Plata cererilor de prefinanțare, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare are loc numai după autorizarea cheltuielilor de către AM PTJ.

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu dispozițiile prezentului Ghid, sunt cuprinse în cererea de finanțare și sunt efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind



prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea proiectelor, Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM PTJ are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/ 2021, art. 18 (2), se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin. (7) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar,



prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.



Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM PTJ verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (conform art. 19, alin. (1) și (2) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

La depunerea cererii de rambursare, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare, care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizite la fața locului în etapa de contractare:

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice, pe bază de eșantion de risc. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OI PTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare și va avea drept scop stabilirea concordanței dintre documentele analizate și situația din teren.



Raportul de vizită se elaborează de către OI PTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OI PTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului de maximum 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

Vizitele de monitorizare:

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM PTJ, respectiv de OI PTJ, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Prevederile din **subcapitolele 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu dispozițiile legale aplicabile și se recomandă solicitantului la finanțare să



înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare la momentul aprobării acestuia. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PTJ/OI PTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior deschiderii apelului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **subcapitolul 13.1** din prezentul ghid, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

14 ANEXE

Anexa nr. 1 Bugetul proiectului

Anexa nr. 2 Model - cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare

Anexa nr. 3 Declarație unică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa nr. 4 Graficul cererilor de prefinanțare_plată_rambursare

Anexa nr. 5 Model Plan de afaceri inclusiv Macheta financiară

Anexa nr. 6 a) Listă auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu

Anexa nr. 6 b) Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - ÎNDRUMĂRI METODOLOGICE

Anexa nr. 7 Raport privind rezonabilitatea costurilor

Anexa nr. 8 Plan de monitorizare

Anexa nr. 9 Grilă de evaluare tehnico-financiară

Anexa nr. 10 Grila de verificare în etapa de contractare

Anexa nr. 11 Model Anexa nr. 5 la contractul de finanțare - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat

Anexa nr. 12 Model Anexa nr. 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice ale Contractului de finanțare

Anexa nr. 13 Model plan de comunicare

Anexa nr. 14 Acord de parteneriat

Anexa nr. 15 Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA)