



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.
...../.....

GHIDUL SOLICITANTULUI
ACȚIUNEA DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI A ANTREPRENORIATULUI
SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE

APELURILE DE PROIECTE
PRIORITĂȚILE 1, 2 și 3

Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 2
Hunedoara
Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 2
Hunedoara ITI VALEA JIULUI
Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj

August 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul	6
1.2 Abrevieri.....	6
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	12
2.1 Informații generale Program	12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	12
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	15
3.1 Tipul de apel de proiecte	15
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	16
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	16
3.4 Rata de cofinanțare	17
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	17
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	19
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	19
3.8 Indicatori	27
3.8.1 Indicatori de realizare	27
3.8.2 Indicatori de rezultat.....	27
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	28
3.9 Rezultatele așteptate	28
3.10 Operațiuni de importanță strategică	29
3.11 Investiții teritoriale integrate.....	30
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)	30
3.13 Reguli privind ajutorul de minimis	30
3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)	31
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)	31
3.16 Principii orizontale	31
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	32
3.18 Caracterul durabil al proiectului	33
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	34
3.20 Teme secundare (NA)	34



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	34
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	36
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	36
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	36
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	36
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	36
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte	36
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	36
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	37
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	38
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților.....	38
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili.....	39
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili (NA)	44
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)	45
5.2	Cerințe privind eligibilitatea proiectului	46
5.3	Eligibilitatea activităților.....	50
5.3.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	50
5.3.2	Activități eligibile	52
5.3.3	Activitatea de bază	63
5.3.4	Activități neeligibile	64
5.4	Eligibilitatea cheltuielilor	64
5.4.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	65
5.4.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	66
5.4.3	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	74
5.4.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	74
5.4.5	Finanțare nelegată de costuri (NA).....	75
5.5	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	75
5.6	Cuantumul cofinanțării acordate	76
5.7	Durata proiectului	76
5.8	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)	77
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	77
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	78
7.1	Completarea formularului cererii	78
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	80



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	80
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	81
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	82
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	83
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	85
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	85
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	87
8.2	Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ	87
8.3	Etapă de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)	88
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	88
8.4.1	Mecanismul de selecție a proiectelor	89
8.5	Aplicarea pragului de calitate	89
8.6	Aplicarea pragului de excelență	89
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	90
8.8	Contestații	90
8.9	Contractarea proiectelor	91
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	91
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării	92
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	93
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	93
8.9.5	Renunțarea la cererea de finanțare	94
9	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	94
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	95
11	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	95
11.1	Rapoartele de progres	96
11.2	Vizitele de monitorizare	97
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	97
12	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	99
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	99
12.2	Mecanismul cererilor de plată	100
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare	101
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	102
12.5	Vizitele la fața locului	102
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	103



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	103
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	104
14 ANEXE.....	104



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, acțiunea "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", componenta prin care este sprijinită creșterea durabilă a întreprinderilor sociale și crearea de noi locuri de muncă.

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui solicitant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic website - ul MIPE și pagina de internet de programului, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid și în anexele la acesta pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa secretariat.dgpim@mfe.gov.ro.

Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la AM PTJ/OI PTJ. Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

1.2 Abrevieri

AM PTJ	Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă
AA	Autoritatea de Audit
BS	Bugetul de Stat
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

CMPTJ	Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu
EMAS	Sistemul European de Management de Mediu și Audit
ETF	Evaluare tehnică și financiară
FTJ	Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
HG	Hotărâre de Guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021 / SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
P	Prioritate
OP	Obiectiv de Politică
PTJ	Programul Tranziție Justă
PTTJ	Planuri Teritoriale pentru o Tranziție Justă
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
RP	Raport de progres
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

- **Apel de proiecte** - conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027;
- **Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă** - autoritatea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

desemnată pentru gestionarea PTJ, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor;

- **Administrator al schemei de antreprenoriat social (ajutor de minimis)** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat;
- **Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996);
- **Beneficiarul ajutorului de minimis** - întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM PTJ / OI PTJ, pe de o parte și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv, administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile colective ale părților în vederea implementării operațiunilor din cadrul PTJ 2021-2027;
- **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis.
- **Cererea de finanțare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul PTJ, program cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021 - 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- **Cererea de prefinanțare** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare;
- **Cererea de plată** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

- **Cererea de rambursare** - reprezintă cerere depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021;
- **Cofinanțarea privată** - reprezintă orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului;
- **Cheltuieli eligibile** - conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021 reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- **Comitet de monitorizare** - structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament;
- **Declarația unică a solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- **Indicatori de etapă** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- **Indicator de realizare** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/ 1060 , cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;
- **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/ 1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Întreprindere socială - Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

- **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială atestată care deține marca socială;
- **Lucrător cu handicap** - înseamnă orice persoană care:
 - a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau
 - b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.
- **Lucrător defavorizat** - înseamnă orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
 - b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
 - c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

- în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau
- d) are vârsta de peste 50 de ani; sau
 - e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau
 - f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
 - g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
- **Lucrător extrem de defavorizat** - înseamnă este orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau
 - b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”.
 - **Piața relevantă** - este definită în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) combină piața produsului și piața geografică, definite după cum urmează:
 - a) piață relevantă a produsului cuprinde toate acele produse și/sau servicii care sunt considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator datorită caracteristicilor produselor, prețurilor acestora și utilizării lor preconizate.
 - b) piață geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile în cauză sunt implicate în furnizarea de produse sau servicii și în care condițiile de concurență sunt suficient de similare.
 - **Plan de monitorizare a proiectului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;
 - **Prag de calitate** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă pragul minim de la care se consideră de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;
 - **Prag de excelență** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare este o etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;
 - **Proiect** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

- **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările reprezintă totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- **Solicitant** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 - 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea țărilor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022 și actualizat prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională, conform acordurilor de delegare încheiate cu acestea.

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind înființarea întreprinderilor sociale, din cadrul priorităților 1-3 a PTJ 2021-2027, respectiv pentru atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului și Dolj.

Intervențiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Obiectivul specific unic	JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
Fondul asociat	Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050. FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre.

Economia socială acordă prioritate unui model de întreprindere (întreprindere de economie socială) care nu se poate caracteriza prin dimensiuni sau prin sectoarele în care își desfășoară activitatea, ci prin respectarea unor valori comune.

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor defavorizate și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați.

În urma implementării proiectelor din cadrul acestui apel, persoanele care fac parte din grupul țintă vor avea acces la cursuri de formare în domeniul economiei sociale și dezvoltării unei afaceri proprii astfel încât calificările dobândite în acest domeniu, să le ofere beneficiarilor oportunitatea de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială.

Impactul estimat adus de acțiunile incluse în prezentul apel se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiză relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială și expertiză în identificare, monitorizare și gestionare care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenori de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele afectate de procesul de tranziție la nivelul celor trei județe, inclusiv ITI Valea Jiului să depășească situația atât la nivel profesional cât și la nivel social.

Intervențiile vor viza aria geografică a județelor Gorj, Hunedoara și Dolj, contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă dar și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale, piața muncii locală va beneficia de o dinamică și un plus antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat pentru înființarea întreprinderilor sociale.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, din 15 decembrie 2023;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2012/360 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022, actualizată prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Legea nr. 20 din 6 martie 2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

- Ordin nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MIPE nr. 6059/2024 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.

Atenție!

Lista documentelor legale enunțate anterior este exhaustivă și elaborată sub rezerva aplicării oricăror alte prevederi legale cu impact asupra domeniului investițiilor realizate în baza prezentului Ghid.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid vor fi lansate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

3.1 Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere.

Apelurile de proiecte sunt derulate prin platforma electronică MySMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **capitolului 8** din prezentul ghid.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

Codificare apel	Titlu apel
PTJ/P1/1.3/1.C/GJ	Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
PTJ/P2/1.3/1.C/HD	Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
PTJ/P2/1.3/1.C/HD/ITI VJ	Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
PTJ/P3/1.3/1.C/DJ	Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată, conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) și (d) din Regulamentul (UE) 2021/ 1060, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și finanțarea la rate forfetare. Finanțarea se va acorda în condițiile prevăzute la capitolul 12 din prezentul ghid.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară indicativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu apel	Alocare indicativă(euro) (UE+BS)
Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 1 Gorj	9.000.000
Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara	7.847.682
Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI Valea Jiului	4.225.675
Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj	6.000.000
Total alocare indicativă apeluri	27.073.357

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15) .Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil în luna anterioară lansării apelului de proiecte.

Atenție!

Alocările indicative de mai sus, pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte, cu obiectivul „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, în limitele prevăzute de ghidul solicitantului și schema de măsuri de ajutor de minimis aplicabilă, inclusiv în cazul relansării apelurilor de proiecte pentru diferența rămasă disponibilă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

3.4 Rata de cofinanțare

A. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis (maxim 30% din valoarea totală a proiectului)

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este de minim 2% din valoarea totală a cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis (minim 70% din valoarea totală a proiectului)

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este 0 (zero).

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
PTJ/P1/1.3/1.C/GJ (sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Gorj - RO412 - Gorj	Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate în <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. Zona defavorizată Motru-Rovinari cuprinde municipiul Motru, orașul Rovinari, comunele Mătășari, Bâlteni, Drăgotești, Fărcășești,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

		Cătunele, Urdari, Samarinești, Glogova, Negomir, Plopșoru. Zona defavorizată Albeni-Târgu Cărbunești cuprinde orașul Târgu Cărbunești, comunele Bustuchin, Roșia de Amaradi, Albeni. Zona defavorizată Schela cuprinde orașul Bumbesti-Jiu și comuna Schela.
PTJ/P2/1.3/1.C/HD (sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Hunedoara, RO423 - Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins în ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022	Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Prin zona defavorizată Brad se înțelege localitățile: municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribîța, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzești de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni,</i> <i>Prin zona defavorizată Hunedoara se înțelege municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari.</i>
PTJ/P2/1.3/1.C/HD/ITI VJ (sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale în microregiunea Valea Jiului)	Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrița, inclusiv satele aparținătoare).	Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Toate localitățile cuprinse în teritoriul ITI Valea Jiului sunt considerate zone defavorizate conform studiului anterior menționat.</i>
PTJ/P3/1.3/1.C/DJ (sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale)	Teritoriul unității administrativ - teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.

Atenție!

Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului deja existent

(<https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6 Atlas Rural RO 23Mar2016.pdf>).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul apel de proiecte se urmărește înființarea de structuri sustenabile de economie socială (întreprinderi sociale) în județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului și Dolj în vederea:

- dezvoltării unui ecosistem sustenabil care să încurajeze antreprenoriatul social, inovația și soluțiile economice orientate spre incluziune socială prin creșterea numărului de întreprinderi sociale existente;
- crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele din grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap, cu scopul integrării acestora pe piața forței de muncă în vederea combaterii sărăciei și reducerii șomajului;
- formarea, perfecționarea și/sau recalificarea persoanelor afectate de tranziție în domeniul economiei sociale.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea subcapitolul 5.3 din prezentul ghid.

Pe lângă elementele legate de dezvoltarea activității economice a întreprinderilor sociale, proiectele implică măsuri de creare a locurilor de muncă durabile, inclusiv formarea, perfecționarea și recalificarea persoanelor afectate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Întreprinderile sociale ce urmează a fi înființate prin prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei de antreprenoriat social) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane ce fac parte din grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale în județele Gorj, Hunedoara și Dolj. Persoanele din grupul țintă a căror planuri de afaceri au fost selectate pentru acordarea ajutorului de minimis în cuantumul fundamentat prin planul de afaceri, pot beneficia de măsuri complementare de instruire și formare profesională în domeniul economiei sociale, altele decât cele stabilite ca obligatorii. Asigurarea unor măsuri complementare de instruire și formare profesională va fi punctată suplimentar.

Acțiunile sprijinite trebuie să respecte principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

În cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate proiectele în domeniile menționate expres în PTJ 2021-2027, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se în cadreează în activitățile cuprinse în Anexa I din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE.

Durata de implementare a proiectului va fi de maxim 36 de luni

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat social, care presupune parcurgerea a 2 etape de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat social va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Etapă I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Etapă II - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale - maxim 24 de luni, începând cu finalizarea etapei 1 și până la finalizarea implementării proiectului. Monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale se va realiza și în perioada de minim 12 luni de durabilitate.,.

Delimitarea în timp a celor 2 etape cadru de implementare a unui proiect (prin stabilirea duratelor minime/ maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape, către toți membrii grupului țintă și beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune, în sensul în care administratorul schemei de antreprenoriat social poate începe implementarea etapei a II-a înainte de finalizarea etapei I, pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I, inclusiv semnarea contractelor de subvenție.

După înființare, întreprinderile sociale trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă maximă de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de durabilitate de minim 12 luni.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

La finalul perioadei de durabilitate, numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numărul asumat inițial prin planul de afaceri. În perioada ulterioară celor maxim 24 luni de implementare a planurilor de afaceri, respectiv pe durata de durabilitate de minim 12 luni, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă.

Detaliile privind acțiunile sprijinite în cadrul schemei de ajutor de minimis:

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene 2023/2381 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Plafonul de minimis reprezintă valoarea totală a ajutoarelor de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi unice și nu trebuie să depășească 300.000 de euro în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani)/întreprindere unică/stat membru UE. Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

Plafonul de minimis se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

În cazul în care, prin acordarea de noi ajutoare, s-ar depăși plafonul de minimis menționat mai sus, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis și/sau ale Schemei de ajutor de minimis și/sau ale Ghidului solicitantului.

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil acordat se va determina înainte de semnarea contractului de subvenție, ținând cont de regulile privind intensitatea maximă și cumulul stabilite prin Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv înființarea întreprinderilor sociale prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Pentru confirmarea respectării condițiilor de cumul, în cererea de finanțare, beneficiarul ajutorului de minimis va preciza toate ajutoarele *de minimis* de care a beneficiat în ultimii 3 ani, inclusiv la nivelul întreprinderilor cu care formează o întreprindere unică. Anterior acordării finanțării, se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricea de prioritizare de mai jos



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Apel PTJ	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare Suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară
GJ, HD si DJ	Creșterea numărului de întreprinderi sociale, față de minimum obligatoriu stabilit prin raportare la valoarea proiectului	Contributia proiectului la atingerea obiectivelor PTJ 2021-2027 si la sprijinirea dezvoltarii unui ecosistemul local al antreprenoriatului social	Selectarea unui grup țintă mai mare decât valoarea minimă stabilită de 70 persoane	Pentru includerea de măsuri suplimentare de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru grupul țintă	Sustenabilitatea structurilor de economie socială mai mare de 12 de luni	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele privind egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu	Minim 50% din grupul țintă trebuie să fie format din persoane persoane din cel puțin una din categoriile: - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile - persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Apeluri de proiecte: ITI Valea Jiului

Apel PTJ	Punzare suplimentară				
ITI Valea Jiului	Creșterea numărului de întreprinderi sociale, față de minimum obligatoriu stabilit prin raportare la valoarea proiectului, va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară	Selectarea unui grup țintă mai mare decât valoarea minimă stabilită de 70 persoane, va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară	Experiența în realizarea de programe de antreprenariat / investiții în întreprinderi de economie socială în ultimii 5 ani cu o valoare mai mare de 500.000 euro, va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele privind egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei, nediscriminare, dezvoltare durabilă și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	Rata de sustenabilitate a întreprinderilor sociale create de solicitant prin proiecte de același tip (operator de grant) în ultimii 5 ani de zile

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu **subcapitolul 3.5** la prezentul ghid.

Valoarea minimă obligatorie per proiect este de 70 persoane selectate în baza unei metodologii de selecție întocmită de solicitant și anexată la cererea de finanțare.

Minim 30% din grupul țintă, respectiv persoane selectate în vederea formării trebuie să fie persoane aparținând din una din următoarele categorii (criteriu de eligibilitate proiect):

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Metodologia de selecție a grupului țintă la nivelul proiectului va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat.

Persoana selectată pentru a participa la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului trebuie să fie rezident sau să aibă domiciliul în regiunea de implementare. Prin excepție, pot face parte din grupul țintă al proiectului persoane care nu au domiciliul în regiunea de implementare dar care poate dovedi că a fost afectată de procesul de transformare al unei economii din regiunea în cauză și dorește să înființeze o întreprindere de economie socială în regiunea de implementare.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana/reprezentantul entității va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente care dovedesc reședința/domiciliu și, după caz, statutul de persoană afectată de procesul de tranziție.

La nivelul întreprinderilor de economie socială nou înființate, administratorul schemei de antreprenariat (ajutor de minimis) se va asigura, stabilind cerințe în acest sens în cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, că vor fi selectate și, după caz, punctate suplimentar proiectele/planurile de afaceri care vizează crearea de locuri de muncă în întreprinderile sociale nou înființate pentru:

Minim 30% din grupul țintă, respectiv persoane angajate trebuie să fie persoane aparținând din una din următoarele categorii (criteriu de eligibilitate proiect):

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

De asemenea, la nivelul întreprinderii de economie nou înființată, statutul de persoană vulnerabilă va fi justificat prin documente emise de furnizori autorizați de servicii sociale, publici sau privați (inclusiv anchete sociale). Aplicarea acestui criteriu reflectă angajamentul proiectului față de principiile incluziunii sociale și este în conformitate cu art. 53 alin. (1) și (4) din Legea 292/2011, care recunoaște economia socială ca instrument esențial în prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

Beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea economică nou înființată) va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

Solicitantul și Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii

ID	Indicatori de realizare	Ținte GJ	ȚinteHD/ITI VJ	Ținte DJ	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO 05	Întreprinderi nou înființate care beneficiază de sprijin	21	18/ 10	14	(întreprinderi)	Întreprinderi înființate urmare a implementării proiectelor
EECO 01	Numărul total participanți	70	70/70	70	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare profesională
În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid EECO 01 are aceeași valoare cu EECO 05. Totodată, în cazul prezentului ghid indicatorii EECO02 și EECO04 vor avea valoarea "0".						

3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Ținte GJ	Ținte HD/ITI VJ	Ținte DJ	Descriere indicator
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	42	36/20	28	Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu de salariați, ca urmare a înființării întreprinderilor sociale, respectiv minim 2 angajați / întreprindere socială. Posturile vacante nu sunt luate în considerare la termenul de realizare a indicatorului. Este obligatorie, totodată, menținerea de către întreprinderile sociale a numărului mediu anual de salariați asumat, pe o perioadă de minim 12 luni de la finalizarea încetării contractului de subvenție. Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea proporțională cu indicatorul nerealizat a ajutorului de <i>minimis</i> acordat. Verificarea

						respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare / contractului de subvenție.
--	--	--	--	--	--	--

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați la subcapitolele 3.4.1 - 3.4.2 de mai sus.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
IS 1	Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar monitorizează ca persoanele angajate să fi fost afectate direct de procesul de tranziție justă
IS 2	Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar vizează: ○ tinerii cu vârsta de până la 29 ani, ○ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, ○ femei, ○ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.
S8	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	număr de persoane	Conform definiției se aplica doar pentru ITI VJ
S9	Contribuții la strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	nr. de contribuții	Conform definiției se aplica doar pentru ITI VJ

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la **subcapitolele 3.8.1 - 3.8.3** de mai sus.

3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului, inclusiv antreprenoriat social” **vizează creșterea**



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

numărului de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă durabile din perspectiva obiectivelor de mediu. De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul **subcapitolelor 3.8.2 - 3.8.3** din prezentul ghid.

De asemenea, în raport cu valoarea maximă a alocării orientative la nivelul fiecărui județ, prin acest apel de proiecte se vor urmări:

- a) crearea la nivelul județului Gorj a minim 21 noi întreprinderi sociale și implicit a minim 42 de noi locuri de muncă în domeniul economiei sociale. Numărul minim de întreprinderi sociale a fost obținut prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis de 300.000 euro ce poate fi acordat pentru fiecare întreprindere socială și ținând cont de faptul că minim 70% din valoarea totală a unui proiect va fi alocată acordării ajutorului de minimis;
- b) crearea la nivelul județului Hunedoara, fără Valea Jiului, a minim 18 noi întreprinderi sociale și implicit a minim 36 de noi locuri de muncă în domeniul economiei sociale. Numărul minim de întreprinderi sociale a fost obținut prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis de 300.000 euro ce poate fi acordat pentru fiecare întreprindere socială și ținând cont de faptul că minim 70% din valoarea totală a unui proiect va fi alocată acordării ajutorului de minimis;
- c) crearea la nivelul județului Hunedoara, în ITI Valea Jiului, a minim 10 noi întreprinderi sociale și implicit a minim 20 de noi locuri de muncă în domeniul economiei sociale. Numărul minim de întreprinderi sociale a fost obținut prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis de 300.000 euro ce poate fi acordat pentru fiecare întreprindere socială și ținând cont de faptul că minim 70% din valoarea totală a unui proiect va fi alocată acordării ajutorului de minimis;
- d) crearea la nivelul județului Dolj a minim 14 noi întreprinderi sociale și implicit a minim 28 de noi locuri de muncă în domeniul economiei sociale.

Numărul minim de întreprinderi sociale a fost obținut prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis de 300.000 euro ce poate fi acordat pentru fiecare întreprindere socială și ținând cont de faptul că minim 70% din valoarea totală a unui proiect va fi alocată acordării ajutorului de minimis.

Numărul minim de întreprinderi sociale și numărul minim de noi locuri de muncă create se va actualiza corespunzător cu valoarea finală a proiectului.

Asumarea prin cererea de finanțare a creării unui număr mai mare de întreprinderi sociale decât minimul stabilit, conform celor prezentate anterior, se va puncta suplimentar.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la sprijinirea antreprenoriatului durabil în județul Dolj, la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, conform Apendice 3. Lista operațiunilor de importanță strategică din PTJ 2021-2027, disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

3.11 Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat întreprinderilor sociale localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de avizare desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului) în conformitate cu art. 29, alin. (3), din Regulamentul (UE) 2021/1060. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată, fiind avut în vedere și caracterul integrat al acestora.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)

3.13 Reguli privind ajutorul de minimis

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se aplică *Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv înființarea întreprinderilor sociale prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027*, aprobată prin Ordinul MIPE nr/.....

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 5% din valoarea sprijinului financiar primit. Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis / administratorul schemei de antreprenoriat, în relația acestuia cu întreprinderea socială finanțată.

Cofinanțarea proprie de minimum 5% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată este asigurată în bani.

Administratorul de schemă de antreprenoriat social, în Metodologia de selectare planurilor de afaceri se va asigura că va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 5% din valoarea sprijinului financiar primit.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate va reprezenta minim 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului. În cadrul Contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenoriat social și beneficiarul ajutorului de minimis, valoarea totală a costurilor de personal, inclusiv contribuții, nu poate depăși maxim 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro.

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective.

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul ghid fac obiectul unei scheme de ajutor de minimis, iar ajutorul va fi furnizat prin administratorul de schemă de atreprenoriat social.

Cheltuielile aferente activităților derulate în etapa I, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis.

Atenție!

În cazul în care vor interveni modificări pe parcursul procesului de aprobare a măsurii de ajutor de minimis, ghidul solicitantului va fi modificat în consecință.

Schema de măsuri de ajutor de minimis include criteriile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarul final (întreprinderea socială nou înființată) pentru acordarea ajutorului de minimis, având la bază prevederile:

- Regulamentului Comisiei Europene (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Detalii suplimentare privind regulile aplicabile ajutorului de minimis se regăsesc în schema de ajutor de minimis având ca obiectiv înființarea de întreprinderi sociale prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- egalitatea de șanse între femei și bărbați,



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- prevenirea și combaterea discriminării,
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- dezvoltarea durabilă,
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu,

Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiului DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie**.

Astfel, pentru fiecare din cele șase (6) obiective de mediu: 1. atenuarea schimbărilor climatice; 2. adaptarea la schimbările climatice; 3. utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; 4. economia circulară, inclusiv prevenirea de deșeuri și reciclarea acestora; 5. prevenirea și controlul poluării; 6. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cadrul *Listei de autoevaluare DNSH (Anexa nr. 4a)* se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative.

Principiul DNSH va fi autoevaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii. Completarea **Anexei a) Lista de autoevaluare DNSH** se va realiza având în vedere **Anexa 4b) - Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - Îndrumări metodologice**.

Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9, alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul **memoriului de prezentare** va include la secțiunea VI. *Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea **principiului DNSH constituie criteriu de selecție**, conform PTJ, iar *Lista de auto-evaluare DNSH* va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134>.

La nivelul beneficiarului de ajutor de minimis, Solicitantul se va asigura prin Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, că pentru proiectele de infrastructură care fac obiectul contractului de subvenție și care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

AM PTJ, respectiv OI PTJ, după caz, va analiza la nivel de proiect/operațiune respectarea principiului DNSH de către beneficiar la nivelul proiectelor, pe baza listei de autoevaluare DNSH, ce are ca scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PTJ. De asemenea, se va avea în vedere analizarea și a celorlalte documente relevante anexate la cererea de finanțare (decizia etapei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/clasarea notificării, documentația tehnico- economică, acolo unde este cazul, secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc).

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv:

- a) al nivelul administratorului de grant global, menținerea caracterului durabil al investiției pentru o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- b) la nivelul beneficiarului final (beneficiarului de ajutor de minimis), menținerea caracterului durabil al investiției pentru o perioadă de 12 luni de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de subvenție sau în termenul prevăzut de ajutorul de minimis, oricare intervine ultimul;

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- a) să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de le a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă;
- acțiuni pozitive pentru capacitatea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

3.20 Teme secundare (NA)

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul/liderul de parteneriat are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile modelului-cadru de contract de finanțare anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, consolidat și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală

2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

În cadrul cererii de finanțare vor fi detaliate măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare, conform cerințelor din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte.

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- a) publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- b) materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune 2021/ 1060 și informații privind respectivele operațiuni;
- d) realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent (numai pentru proiectele care au o valoare sub 500.000 euro);
- e) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- f) Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- g) pentru proiectele al căror cost total depășește 10.000.000 euro, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PTJ în timp util.

Beneficiarul va pune la dispoziția AM PTJ informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția AM PTJ/OIPTJ și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM PTJ va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul

respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/ 1060, art. 50, alin (3).

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de cel puțin **1 lună**, calculate de la data publicării ghidului solicitantului pe website Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare:/...../....., ora, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare:/...../....., ora, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la **subcapitolul 4.3**.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel din cele care fac obiectul prezentului ghid. Verificarea se realizează la nivel de CUI solicitant. Retragera unei cereri de finanțare și redepunerea acesteia este permisă doar până la alocarea cererii unei comisii de evaluare.

Depunerea unei cereri de finanțare nu poate avea ca scop asigurarea cofinanțării unui alt proiect.

Pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Criteriile de eligibilitate și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor au fost aprobate prin **Decizia CMPTJ nr. 29/11.03.2025**.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni (cu subsecțiunile aferente) și respectiv ale contractului de finanțare.

Atenție!

Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă propuse a fi create și/sau a celor pentru care s-a angajat suplimentar, conform grilei de evaluare tehnico - financiare.

Solicitantul unic/parteneriatul se obligă să creeze minimum de întreprinderi sociale calculat prin raportare la procentul de minim 70% prevăzut ca și ajutor de minimis din valoarea totală a proiectului, fiind în responsabilitatea acestuia de a-și dimensiona corespunzător bugetul proiectului.

Spre exemplificare:

- Dacă valoarea totală previzionată a proiectului ar fi de 3.400.000,00 euro, rezultă că valoarea minimă a ajutorului de minimis este de 2.380.000,00 Euro ($3.400.000,00 \times 70\%$). Prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi sociale de maxim 300.000,00 EURO, rezultă în sarcina solicitantului / parteneriatului obligația de a crea minimum 8 întreprinderi sociale ($2.380.000,00 / 300.000,00 = 7,9333$ rotunjire în plus).
- Dacă valoarea totală previzionată a proiectului ar fi de 2.650.000,00 euro, rezultă că valoarea minimă a ajutorului de minimis este de 1.855.000,00 Euro ($2.650.000,00 \times 70\%$). Prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi sociale de maxim 300.000,00 EURO, rezultă în sarcina solicitantului / parteneriatului obligația de a crea minimum 7 întreprinderi sociale ($1.855.000,00 / 300.000,00 = 6,1833$ rotunjire în plus)

La nivelul beneficiarului final (întreprinderii sociale), solicitantul se obligă să creeze minim 2 locuri noi de muncă la nivelul unei întreprinderi sociale nou înființate, prin grila ETF fiind punctată suplimentar crearea unui număr mai mare de locuri de muncă față de minim obligatoriu.

Locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale vor trebui menținute ocupate pe o perioadă de implementare de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere

socială, precum și pe o perioadă obligatorie de minimum 12 luni în perioada de durabilitate a proiectului

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să indice îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr. 29/11.03.2025. Criteriile de eligibilitate și selecție asigură faptul că proiectele sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 3** la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia, prin prezentarea de documente justificative specificate în prezentul ghid.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situației de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și dovada îndeplinirii altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar

putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PTJ/OI PTJ, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant nu ar corespunde realității, sunt inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

1) Forma de constituire a solicitantului

În cadrul acestui apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” sunt:

- Instituțiile de învățământ superior, cu sediul în zona vizată de apel, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;
- Unități administrativ teritoriale locale și/sau județene cu capacitate administrativă, tehnică, juridică și financiară în domeniul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Organizații neguvernamentale (ONG) cu experiență în domeniul economiei sociale, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Parteneriate între oricare dintre aceste entități sunt eligibile, cu mențiunea că dacă parteneriatul este constituit dintre o entitate publică și o entitate privată calitatea de lider o poate avea doar entitatea publică.

În cazul parteneriatelor încheiate între entități private este obligatoriu ca cel puțin unul dintre parteneri să aibă sediul/punctul de lucru cu activitate desfășurată în zona vizată de apel.

Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor:

Pentru instituții de învățământ superior înființate potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, acreditate conform prevederilor legale în vigoare

- Documentul legal privind înființarea, funcționarea, acreditarea instituției (după caz) de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite) (eg. Hotărâri de guvern, legi, publicații în Monitorul oficial carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului etc)

- Ordinul de numire al reprezentantului legal al instituției de învățământ superior (ex. Ordinul de numire în funcție a rectorului)
- Alte documente statutare.

Pentru unități administrativ teritoriale locale și/sau județene: conform O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Pentru organizații neguvernamentale: certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor / actele de constituire (actul constitutiv, statutul, extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor).

2) Solicitantul se angajează să contribuie și să sprijine înființarea de întreprinderi de economie socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, respectiv:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Solicitantul se va asigura de faptul că fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I.

Pentru proiectele dezvoltate în județul Hunedoara și regiunea ITI Valea Jiului, administratorul schemei de antreprenorial social își asumă prin cererea de finanțare că minim 20 % din întreprinderile de economie socială se vor certifica ca întreprindere de inserție la cel mult 6 luni de la data înregistrării întreprinderii de economie socială.

- 3) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

Solicitantul/membrii parteneriatului demonstrează că are/au capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului de minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului care nu face obiectul schemei de ajutor de minimis;
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul, din surse proprii și/sau alte surse legal constituite (sponsorizări, fonduri atrase, contribuții private);
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

În situația în care solicitantul sau unul/ mai mulți parteneri sunt entități private, în etapa de contractare, acesta / aceștia va/vor prezenta scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebancare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de

a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile/suplimentare, după caz, mai puțin TVA aferent deductibil.

Valoarea acesteia este de 10% din valoarea bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului (care nu face obiectul schemei de ajutor de minimis).

Solicitantul, și după caz partenerul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

Capacitatea financiară

Capacitatea financiară a entităților private se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, inclusiv pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea solicitantului / Partenerului;
- b) Cifra de afaceri / veniturile totale (CA/VT).

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul¹, după cum urmează:

Metodă de calcul	Cine o poate utiliza	Aplicabilitate
- suma cifrelor de afaceri / suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal sau, după caz, suma cifrelor de afaceri / suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul	Se aplică (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 50% sau 100% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit această metodă de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 50% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an. Maxim 100% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime

¹ Solicitantul entitate privată va alege varianta cea mai avantajoasă



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

		(de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplica în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
--	--	---

Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

Exemplu pentru calculul capacității financiare:

Nr. crt.	Vechime	Metodă	Capacitate financiară	AFN Maxim
1.	> 1 an	Suma cifra de afaceri / suma veniturilor totale	An n-1 - 500.000 EUR An n-2 - 500.000 EUR An n-3 - 500.000 EUR An n-4 - 500.000 EUR Total - 2.000.000 EUR	2.000.000 EUR
		100% din valoarea AFN totale	Valoare AFN proiect - 2.000.000 EUR	100%*2.000.000 = 2.000.000 EUR
2.	< 1 an	50% din valoarea AFN totale	Valoare AFN proiect - 2.000.000 EUR	50%*2.000.000 = 1.000.000 EUR

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, capacitatea financiară se evaluează în baza Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

- 4) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică

Pe lângă situațiile de excludere din cadrul **Anexei 3** la prezentul ghid se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS

reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierența contractului de finanțare, după caz.

5) Solicitantul deține un drept real sau a unui drept de folosință asupra locului de implementare a proiectului

Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, precum și pentru proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare un drept real principal sau un drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.

În conformitate cu prevederile Codului Civil, art. 551, drepturile reale aplicabile în cadrul prezentului ghid sunt:

1. dreptul de proprietate;
2. dreptul de superficiei;
3. dreptul de uzufruct;
4. dreptul de uz;
5. dreptul de abitație;
6. dreptul de servitute;
7. dreptul de administrare;
8. dreptul de concesiune;
9. dreptul de folosință;
10. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Se pot constitui parteneriate între oricare dintre entitățile menționate la subcapitolul **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili, punctul 1).**

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Poate avea calitatea de administrator al schemei antreprenoriale doar solicitantul de finanțare nerambursabilă nu și partenerii dacă proiectul se implementează în parteneriat.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați conform legislației aplicabile, astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Pentru parteneriatul constituit dintre o entitate publică și o entitate privată, calitatea de lider o poate avea doar entitatea publică.

În cazul parteneriatelor încheiate între entități private este obligatoriu ca cel puțin unul dintre parteneri să aibă sediul/punctul de lucru cu activitate desfășurată în zona vizată de apel.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de către fiecare partener. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii ce va deveni anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

Solicitanții care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta (condiție de eligibilitate) prevederile relevante din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi

precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

5.1.5 Cerințe privind eligibilitatea proiectului

- 1) Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de ghidul solicitantului

Obiectivul acestei acțiuni este acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în județele Gorj, Hunedoara, inclusiv ITI Valea Jiului și Dolj care să contribuie la:

- dezvoltarea unui ecosistem sustenabil care să încurajeze antreprenoriatul social, inovația și soluțiile economice orientate spre incluziune socială prin creșterea numărului de întreprinderi sociale;
- crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele din grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap, cu scopul integrării acestora pe piața forței de muncă în vederea combaterii sărăciei și reducerii șomajului.

Proiectul contribuie la dezvoltarea comunităților locale prin creșterea numărului de economii sociale nou înființate, inclusiv prin implicarea unor din grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale în județele Gorj, Hunedoara, inclusiv ITI Valea Jiului și Dolj.

Activitățile specifice sprijinite la nivelul întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de ajutor de minimis prin intermediul unui administrator al schemei de antreprenoriat social.

Proiectul trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele din grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Finanțarea disponibilă își propune să contribuie la diversificarea economică durabilă în județele vizate în cadrul acestui apel, prin susținerea proiectelor care creează și mențin locuri de muncă, valorificând potențialul economic al județelor Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului și Dolj, în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.

Finanțarea este deschisă entităților publice și private menționate la **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili** care doresc să promoveze în județele vizate de PTJ proiecte integrate pentru:

1. identificarea și selectarea persoanelor din grupul țintă/persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi sociale în zonele vizate de apel;
2. formarea profesională și sprijinirea (mentorat) persoanelor din grupul țintă care doresc să înființeze întreprinderi sociale;
3. asigurarea înființării și funcționării întreprinderilor care își asumă prin Contractul de subvenție crearea și ocuparea de noi locuri de muncă

Minim 30% din persoanele selectate în vederea formării trebuie să fie persoane aparținând din una din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

La nivelul beneficiarului final (întreprinderii sociale), solicitantul se obligă să creeze minim 2 locuri noi de muncă la nivelul unei întreprinderi sociale nou înființate, prin grila ETF fiind punctată suplimentar crearea unui număr mai mare de locuri de muncă față de minim obligatoriu.

Prin proiect, solicitantul își asumă că va selecta Planurile de afaceri care prevăd ca cel puțin 30% din persoanele care urmează a fi angajate să facă parte din cel puțin una din următoarele categorii, respectiv persoane afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau, indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii; tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femei, persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap..

Pentru punctarea suplimentară în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, aferentă numărului de locuri de muncă nou create, solicitantul se obligă să asigure criterii de selecție și să selecteze acele planuri de afaceri care urmăresc crearea noi locuri de muncă (peste minimul obligatoriu de 2 locuri de muncă), ce trebuie menținute inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare)

De asemenea, solicitantul va cuprinde și va asigura în Metodologia de selecției a Planurilor de afaceri, următoarele criterii de eligibile referitoare la:

- a) obligativitatea beneficiarului ajutorului de minimis de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din

categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate alți furnizori de servicii de ocupare acreditați și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.

b) obligativitatea ca cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

Proiectele selectate spre contractare sunt proiecte durabile care integrează principiul de a nu prejudicia semnificativ mediul (DNSH) și care contribuie la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon și la atingerea Țintelor de mediu prin utilizarea în activitățile propuse, acolo unde este posibil, a energiei regenerabile și/sau a resurselor ce provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, precum și a celor mai bune tehnologii disponibile din perspectiva protecției mediului și a eficienței energetice.

2) Domeniul de activitate în care se realizează proiectul

Prin acest apel de proiecte se finanțează proiecte care propun activități din domeniile care nu sunt excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/056, a regulamentului aplicabil în materia ajutorului de minimis și are ca obiectiv înființarea întreprinderilor sociale și crearea de locuri de muncă durabile în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Prin apelurile de proiecte lansate se finanțează proiecte care propun activități din domeniile care nu sunt excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/056, a regulamentului aplicabil în materia ajutorului de minimis și a analizei DNSH a PTJ, în conformitate cu anexa la schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv înființarea întreprinderilor sociale prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Proiectul este neeligibil dacă:

- vizează domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă;
- vizează alte domenii excluse conform metodologiei anexate și/sau analizei DNSH la nivel de program.

3) Locul de implementare

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

În cazul apelului de proiecte pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a proiectului este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrla, inclusiv satele aparținătoare.

4) Acolo unde este cazul, proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului

Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

5) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.

6) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.

7) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).

8) **Criteriu aplicabil exclusiv apelului de proiecte dedicat ITI Valea Jiului - PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ** Proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Proiectele depuse în cadrul apelului dedicat ITI Valea Jiului (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrla, inclusiv satele aparținătoare) sunt eligibile, în cazul în care contribuie la Strategia de dezvoltare



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz de conformitate emis de ADITI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului pentru perioada 2022-2030. Avizul va viza inclusiv caracterul integrat al proiectelor, respectiv caracterul integrat ar trebui să reiasă la nivelul strategiei ITI în sensul în care investițiile componente se completează și răspund aceluiași obiective strategice.

- 9) Pentru proiectele dezvoltate în ITI Valea Jiului, solicitantul are obligația de a demonstra experiența în realizarea de programe de antreprenariat/investiții în întreprinderi de economie socială în ultimii 5 ani cu o valoare mai mare de 500.000 euro, existența unei experiențe mai mari, este punctată suplimentar la nivelul grilei ETF.
- 10) Încadrarea proiectului în valorile minime/maxime ale finanțării nerambursabile acordate, respectiv de minim 2.000.000 euro și maximum din alocarea de la nivelul prevăzut pentru fiecare județ în parte, echivalent în lei la cursul de schimb infoeuro valabil la data începerii depunerii de proiecte.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Tipurile de activități eligibile sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, subcapitolul 5.3.2. De asemenea, în cadrul ghidului pot fi incluse plafoane de costuri maxime eligibile pentru diferite categorii de cheltuieli.

Prin prezentul apel de proiecte se are în vedere înființarea entităților de economie socială în județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, și Dolj. Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;

g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;

h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

Înființarea unor întreprinderi sociale în cele trei județe, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului va contribui la dezvoltarea domeniului economiei sociale, crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei de antreprenoriat) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție, în județele vizate de apel. Totodată, antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, vor putea beneficia de activități de formare profesională și consiliere în domeniul antreprenoriatului și formare profesională în alte domenii, inclusiv în domeniul social.

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme pentru entități ale economiei sociale, care presupune parcurgerea a 2 etape de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata minimă/ maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape, precum și condițiile în care aceste etape pot fi considerate încheiate.

Administratorii schemei de grant vor avea obligația de a asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea, respectiv durabilitatea întreprinderilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

Etape de implementare:

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale;

Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale nou înființate.

5.2.2. Activități eligibile

ETAPA I - maxim 12 luni

Activități de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Maxim 30% din valoarea totală a proiectului, va fi alocată cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

În această etapă beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale pentru persoane cu spirit antreprenorial, inclusiv aflate în grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție care doresc să înființeze astfel de întreprinderi. Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat / mentorat, asistență / consiliere, role models etc, inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane apăsând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei.

Activități previzionate:

I.0 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenoriat social (activitate de bază și obligatorie)

Se are în vedere prezentarea unei analize a mediului de afaceri din arealul în care administratorul va activa cu identificarea clară a domeniilor cu potențial pentru dezvoltarea de afaceri specifice sectorului economiei sociale, precum și o prezentare a unei analize a grupului țintă. Se va realiza o corelare între mediul de afaceri și grupul țintă.

Analiza cuprinde informații cu privire (fără a avea caracter limitativ):

- la creșterea productivității și competitivității sectorului economiei sociale, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale și asigurarea unei mai bune formări și educații pentru capitalul uman;
- la dezvoltarea unei societăți incluzive și participative care să atenueze efectul procesului de tranziție;
- la atragerea și menținerea în muncă a unui număr cât mai mare de persoane, inclusiv din categoria grupurilor vulnerabile;
- la asigurarea unei creșteri durabile prin promovarea unei economii mai eficiente din punct de vedere al resurselor și implicit mai ecologică.

I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate conexă)

Administratorul schemei de antreprenoriat social, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de

minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc. Administratorul schemei de antreprenoriat social va descrie în cadrul cererii de finanțare mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate de bază și obligatorie).

Administratorul schemei de antreprenoriat social, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va selecta cel puțin 70 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în zona vizată de apel, în vederea participării la activitățile proiectului.

Este obligatoriu ca minim 30% din totalul grup țintă asumat prin proiect să fie persoane aparținând din cel puțin una din următoarele categorii următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în cererea de finanțare (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale - inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPTJ/OIPTJ.

În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi. AMPTJ, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția acestora un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă.

I.3 Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate bază și obligatorie)

Este obligatoriu ca prin proiect sa se organizeze programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una dintre ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume:

- Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032
și/sau
- Manager de întreprindere socială, cod COR 112036

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte AM/OI următoarele documente:

- cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participanților înscriși la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de ANC, după cum urmează: fie prin absolvirea cursurilor organizate în cadrul proiectului; fie prin deținerea unui **certificat ANC echivalent** pentru una dintre ocupațiile menționate, emis **după data de 1 ianuarie 2024**, caz în care persoana participă la curs, dar nu mai este obligată să susțină din nou examenul final;
- planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de către toți participanții în cadrul cursurilor de formare.

I.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate conexă) pentru dezvoltarea capacității și abilităților în diferite domenii relevante, ținând cont de nevoile identificate al grupului țintă. Față de categoriile de instruire mai sus menționate, solicitantul poate furniza măsuri **complementare de instruire și formare**, pentru membrii grupului țintă a caror planuri de afaceri au fost selectate iar aceste măsuri, altele decât cele obligatorii de formare antreprenorială oferite obligatoriu în cadrul proiectului, sunt stabilite conform unor criterii detaliate și punctate în grila ETF.

I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Administratorul schemei de antreprenoriat social va descrie în cererea de finanțare elementele esențiale care vor fi stabilite în metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia dezvoltată de administratorul schemei de antreprenoriat social va include aspectele considerate de acesta ca fiind esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați (de ex. aspectele privind termenul orientativ în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante).



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție. Activitățile ce contribuie și la dezvoltarea economiei circulare vor aduce puncte suplimentare planurilor de afaceri;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate (crearea a cel puțin 1 loc de muncă în plus față de minimul obligatoriu stabilit se va puncta suplimentar).

De asemenea, în stabilirea bugetului planurilor de afaceri selectate, administratorul schemei de antreprenoriat social avea în vedere stabilirea următoarelor plafoane la nivelul beneficiarului ajutorului de minimis :

- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.
- valoarea totală a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contribuții, nu poate depăși 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.
- întreprinderea socială nou înființată va asigura o cofinanțare proprie de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu.

Administratorul schemei de antreprenoriat social se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, precum și cu privire la faptul că membrii juriului nu au legături economice

(reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona vizată de apel.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv), juriul va decide, motivat, asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate de către administratorul schemei pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minim elementele menționate mai sus, ca parte a planurilor de afaceri.

Asumarea prin planul de afaceri a asigurării unei cofinanțări mai mari decât minimul stabilit de 5% se va puncta suplimentar. Cotele de punctare și punctajul acordat vor fi stabilite, în mod obiectiv, de către administratorul schemei de antreprenariat în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Doar pentru planurile de afaceri selectate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, AMPTJ/OI PTJ sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

În metodologia de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul se va asigura ca sunt punctate suplimentar acele planuri de afaceri care urmăresc: utilizarea energiei din surse regenerabile, utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilare mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic, minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitățile de dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare, reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate sau din activitățile realizate în vederea implementării proiectului.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat social pentru grupul tinta a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate de baza și obligatorie)

Beneficiarul contractului de finanțare va derula cel puțin una dintre următoarele activități de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul schimburi de experiență / de bune practici;
- activități de consiliere cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc. și inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul schimburi de experiență / de bune practici.
- alte cursuri de instruire și formare profesională decât cele obligatorii.

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în cadrul acestei etape.

1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Pentru toate persoanele din grupul țintă ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare și care se încadrează în bugetul prevăzut în proiect pentru acordarea ajutorului de minimis (minim 70% din valoarea totală a proiectului) trebuie finalizate procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:

- ✓ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv OI responsabil, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
- ✓ minimum de planuri de afaceri selectate (trebuie corelat cu minimumul asumat prin cererea de finanțare, dar nu mai mic de numărul obligatoriu de întreprinderi sociale stabilite prin ghidul solicitantului pentru fiecare județ în parte)
- ✓ semnarea contractelor de subvenție.

Administratorul schemei de antreprenoriat social are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de antreprenoriat social (Solicitantul unic/Liderul de parteneriat) și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.

Atentie!

Calitatea de administrator schemei de antreprenoriat social o deține solicitantul unic sau Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

Administratorul schemei de antreprenoriat social va prezenta documentele justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, precum și lista de rezervă, planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, contestații și răspunsul la acestea, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri. Administratorul schemei de antreprenoriat social are responsabilitatea exclusivă a întregului proces de recrutare a grupului tinta si de evaluare si selectie a planurilor de afaceri propuse pentru finantare. In cazul în care AMPTJ/OI responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Notă. Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea contractelor de subvenție.

Durata de implementare etapei I este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului.

Etapa II - maxim 24 luni

Activități de implementare a planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Minim 70% din valoarea totală a proiectului, va fi alocată granturilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli care fac obiectul ajutorului de minimis).

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;



Programul Tranziție Justă

ÎmprEUnă clădim comunitățile viitorului

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui **atestat de întreprindere socială**, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Solicitantul se va asigura de faptul că fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 2 locuri de muncă. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu echivalent normă de lucru întreagă și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în zona vizată de apel.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în zonele vizate de apel, Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului și Dolj. Prin excepție, pot face parte din grupul țintă al proiectului persoane care nu au domiciliul în regiunea de implementare dar care poate dovedi că a fost afectată de procesul de transformare al unei economii din regiunea în cauză și dorește să înființeze o întreprindere de economie socială în regiunea de implementare

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere mai mare de 3 luni.

Locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale vor trebui menținute ocupate pe o perioadă de implementare de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe o perioadă obligatorie de minimum 12 luni în perioada de durabilitate a proiectului.

Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenariat social are obligația de a include următoarele activități:

II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis. Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o

cofinanțare de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani). Asigurarea unei cofinanțări mai mare de 5% prin planul de afaceri se va puncta suplimentar. Valoarea totală a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contribuții, nu poate depăși 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.

În calitatea lor de administratori de shema de antreprenariat social, nici solicitanții, nici partenerii acestora, dacă este cazul, nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului și după caz Partenerului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție.

Ajutorul de minimis se va putea plăti în maxim trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Aceste tranșe vor fi stabilite în funcție de progresul în implementarea Contractului de subvenției și în corelare cu planul de afaceri al întreprinderii de economie socială sprijinită. Prima tranșă va reprezenta maxim 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate de bază și obligatorie)

Administratorul schemei de antreprenariat social desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Obiectivele metodologiei de realizare a monitorizării întreprinderilor vor fi prezentate succint în cadrul cererii de finanțare.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma ca aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect a solicitantului, asociații sau angajații acestuia, nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Elemente privind implementarea etapei II:

Administratorul schemei de antreprenariat va prezenta documentele justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate. În cazul în care AMPTJ/OIPTJ responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Durata de implementare a etapei II este de maxim 24 luni de la finalizarea etapei I, respectiv de la semnarea contractelor de subvenție.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa II:

- ✓ atestatului de întreprindere socială obținut în 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere mai mare de 3 luni.
- ✓ asigurarea înființării și funcționării pentru o perioadă de maxim 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială la care se adaugă 12 luni de sustenabilitate/durabilitate după finalizarea implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea, pe durata implementării proiectului, în perioada de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, se va aplica o corecție financiară de 100%.

- ✓ efectuarea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create în cadrul celor 24 luni de funcționare obligatorie.
- ✓ menținerea locurilor de muncă create și ocupate prin proiect în perioada ulterioară celor 24 luni de funcționare obligatorie, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 12 luni de sustenabilitate/durabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului,

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea în perioada de 12 luni de sustenabilitate sau nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 2 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată;
- 50% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 4 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată;



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținea locurilor de muncă ocupate cu maximum 5 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

OBSERVAȚII GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CELE 2 ETAPE

Delimitarea în timp a celor 2 etape (prin stabilirea duratelor maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape către toți beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul schemei de antreprenoriat poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. În situația în care administratorul de schemă de antreprenoriat va organiza etapizat concursul de planuri de afaceri, se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarată de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 80% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel de proiecte, activitățile de bază sunt prevăzute la secțiunea **5.3.2.**

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în **subcapitolul 5.3.2.**, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte care nu intra în incidența schemei măsuri de minimis și contribuie la implementarea în condiții optime a proiectului.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, ulterior datei de 1 ianuarie 2021 și până la 31 decembrie 2029. Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin raportare la activitățile proiectului, la prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis, la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli eligibile, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în prezentul ghid.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere **evitarea dublei finanțări.**

Pentru rambursarea plăților în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și Regulamentului Comisiei Europene UE 2023/2831 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis ;
- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1), lit. a), pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5, alin. (2) din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit și obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor și lucrărilor).

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene

pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 precum și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de costuri eligibile sunt prezentate mai jos cu încadrarea în categoriile de costuri directe și indirecte menționate la subcapitolul 5.4.3.

CHELTUIELI CARE NU FAC OBIECTUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

A. Costuri directe (Co dir.) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:

1. Cheltuieli aferente managementului de proiect

1.1. cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)

1.2 cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)

2. Cheltuieli salariale Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

2.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2.3. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.

3. Cheltuieli cu deplasarea

3.1 Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului, respectiv:

3.1.1 Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener;

3.1.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener

3.1.3 Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

3.1.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3.2 Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți -grup țintă , respectiv persoană selectată în vederea participării la cursul de formare, respectiv:

3.2.1 Cheltuieli pentru cazare

3.2.2 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

3.2.3 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

4.Cheltuieli cu servicii

4.1 Cheltuieli pentru consultanța și expertiza - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)

4.2 Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare, respectiv: servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă:

4.2.1 pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu

4.2.2 servicii de sonorizare, interpretariat

4.2.3 servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă

4.2.4 cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

4.3 Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului respectiv:

4.3.1 Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații

4.3.2 Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic

4.3.3 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire

4.3.4 Taxe de participare la programe de formare/ educație

5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

5.1 Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului, respectiv:

5.1.1 Materiale consumabile

5.1.2 Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice

5.1.3 Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare

5.1.4 Papetărie

5.1.5 Cheltuieli cu materialele auxiliare

5.1.6 Cheltuieli cu materialele pentru ambalat

5.1.7 Cheltuieli cu alte materiale consumabile

5.1.8 Licențe și software

5.1.9 Multiplicare.

6. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație, respectiv:

6.1 Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.)

6.2 Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului

6.3 Închiriere echipamente

6.4 Închiriere diverse bunuri.

B. Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Acestea reprezintă fix **7 % din costurile directe eligibile** și includ:

- a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate- cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. **Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.**

CHELTUIELI CARE FAC OBIECTUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

7 Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

7.1 Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului, respectiv taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale

7.2 Cheltuieli cu salariile

Valoarea totală a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contribuțiile aferente, nu poate depăși 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.

7.3 Cheltuieli cu echipamente, dotări, active corporale cuprind cheltuieli cu procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport. Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

7.4 Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu, în procent de **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției conform Contractului de subvenție

7.5 Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect) în procent de 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale.

7.6 Cheltuielile cu lucrări în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului.
- b) Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor.
- c) Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție.
- d) Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/modernizare/extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.
- e) Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- f) Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestuia.
- g) Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- h) Cheltuieli diverse și neprevăzute - sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d).
- i) Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.

7.7 Cheltuielile cu servicii:

- a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- d) Servicii de proiectare (conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția temei de proiectare și a studiului de fezabilitate.
- e) Asistență tehnică din partea proiectantului - se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).
- f) Dirigenție de șantier - se includ cheltuieli efectuate pentru plata diriginților de șantier autorizați conform prevederilor legale.
- g) Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare profesională - se includ cheltuieli pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare și dezvoltarea de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate conform ghidului solicitantului.

- i) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor de către un organism de certificare acreditat.
- j) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

7.8 Cheltuieli cu taxe:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

7.9 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

- a) Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț cheltuieli neeligibile)

REGULI PRIVIND TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Pentru cheltuielilor care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de minimis, taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă dacă:

- costul total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- costul total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Atenție!

Este **obligatorie** includerea în bugetul proiectului, pe lângă cheltuielile directe și a cheltuielilor indirecte în limita procentului menționat mai sus, fără depășirea valorii maxime a finanțării nerambursabile acordate prin ajutor de minimis.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii. În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin minim 2 oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului. La depunerea cererii de finanțare solicitantul va atașa, alături de documentele justificative și Anexa - Raport privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 7).

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 precum și a normelor de aplicare a OUG nr. 133/2021 aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractelor de achiziții trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

legislația națională conexasă acestora, respectiv cu legislația comunitară în materie. Pentru partenerii entități private atribuirea contractelor de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului MIPE nr. 1284/2016 pentru categoriile de activități/servicii stabilite prin Ghidul solicitantului.

Sunt considerate neeligibile pentru ajutor de minimis următoarele categorii de cheltuieli:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- f) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- g) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- h) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- i) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- j) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- k) cheltuieli cu auditul proiectului;
- l) costurile operaționale, de funcționare și întreținere;
- m) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- n) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- o) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- p) cheltuieli cu amortizarea;
- q) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- r) cheltuielile cu leasingul;
- s) alte cheltuieli care nu se regăsesc în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor secțiunii 5.4.2.

Atenție!

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu achiziția de echipamente/utilaje/vehicule care funcționează pe bază de combustibili fosili,

inclusiv utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili.

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile, în conformitate cu subcapitolele 5.4.2 și 5.4.4. din prezentul ghid.

În categoria cheltuielilor indirecte sunt incluse costuri pentru:

- consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și managementul proiectului (a se vedea categoriile de costuri detaliate la subcapitolul 5.4.2);
- informare și publicitate.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică finanțarea la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

În conformitate cu art. 54, lit. (a), din Regulamentul UE 2021/1060, AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 7% din costurile directe eligibile.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$Co\ ind = Co\ dir * R_{forfetară} (7\%)$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care solicitantul se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară.

Reguli generale și specifice de decontare

1. Cheltuielile (directe și indirecte) eligibile ale proiectului care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis reprezintă maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
2. Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea de întreprinderi sociale și finanțarea întreprinderilor sociale reprezintă ajutor de minimis, iar valoarea acestora este de minim 70% din valoarea eligibilă a proiectului;
3. Cheltuieli indirecte efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului atribuite activităților care nu fac obiectul ajutorului de minimis sunt de fix 7% din costurile directe eligibile ale cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de minimis, conform art. 54 lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060;



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

4. Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare proprie de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat;
5. La nivelul întreprinderilor sociale nou înființate, cheltuielilor destinate achiziționării de instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu este de maxim 10% valoarea sprijinului financiar acordat.
6. La nivelul întreprinderilor sociale nou înființate, cheltuieli pentru consultanță și expertiză, valoarea acestora nu poate depăși 7% din valoarea sprijinului financiar acordat.
7. La nivelul întreprinderilor sociale nou înființate, dacă obiectivul investiției prevede și investiții în active necorporale, valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :

- a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - b) trebuie să fie utilizate exclusiv în scopul proiectului;
 - c) trebuie să fie amortizabile;
 - d) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
 - e) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.
8. Valoarea totală a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contribuții, nu poate depăși 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate. Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Solicitantul va detalia costurile indirecte în Cererea de finanțare și în anexa privind rezonabilitatea costurilor.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri (NA)

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime de mai jos, în funcție de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Apel	Finanțare nerambursabilă minimă	Finanțare nerambursabilă maximă
PTJ/P1/1.3/1.C/GJ	2.000.000,00 EUR	9.000.000,00 EUR
PTJ/P2/1.3/1. C/HD	2.000.000,00 EUR	7.847.682,00 EUR
PTJ/P2/1.3/1. C/HD/ITI Valea Jiului	2.000.000,00 EUR	4.225.675,00 EUR



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

PTJ/P3/1.3/1. C/DJ

2.000.000,00 EUR

6.000.000,00 EUR

Atenție!

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de minimis, cu respectarea regulii de cumul.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 2.000.000 euro/proiect și maximum alocarea de la nivelul regiunii respective, echivalent în lei la cursul de schimb în euro valabil la data începerii depunerii proiectelor în aplicația informatică MySMIS2021+.

Maximum 30 % din valoarea totală a proiectului, va fi alocată cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

Minimum 70 % din valoarea totală a proiectului, va fi alocată granturilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli acoperite prin ajutor de minimis).

Valoarea ajutorului de minimis acordat per întreprindere socială nou creată este minim 100.000 euro, respectiv maxim 300.000,00 euro/întreprindere, pentru minim 2 locuri de muncă nou create.

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitată pentru o întreprindere socială nou creată, este obligatoriu ca, în cadrul fiecărei întreprinderi sociale să se înființeze minim 2 locuri de muncă.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Forma de sprijin acordată este subvenția sub forma rambursării costurilor eligibile efectiv suportate de beneficiar și plătite pentru implementarea proiectului, în conformitate cu articolele 52 și 53 (1) (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, și se aplică regulile de ajutor de minimis.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi de maxim 36 de luni

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat social, care presupune parcurgerea a 2 etape de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat social împreună va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Etapa II - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale - maxim 24 de luni, începând cu finalizarea etapei 1 și până la finalizarea implementării proiectului. Monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale se va realiza și în perioada de minim 12 luni de sustenabilitate, respectiv durabilitate a acestora.

Delimitarea în timp a celor 2 etape cadru de implementare a unui proiect (prin stabilirea duratelor minime/ maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape, către toți membrii grupului țintă, beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune, în sensul în care administratorul schemei de antreprenoriat social poate începe implementarea etapei a II-a înainte de finalizarea etapei I, pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I, inclusiv semnarea contractelor de subvenție.

După înființare, întreprinderile sociale trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă maximă de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de sustenabilitate de minim 12 luni.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numărul asumat inițial prin planul de afaceri. În perioada ulterioară celor maxim 24 luni de implementare a planurilor de afaceri, respectiv pe durata de sustenabilitate de minim 12 luni, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă.

În cadrul acestui apel de proiect sunt prioritizate proiectele în domeniile menționate expres în PTJ 2021-2027 cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse în conformitate cu: Regulamentul (UE) 2021/ 1060, Regulamentul (UE) 2021/1056, Regulamentul (UE) 2023/2831 și a Analizei DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **subcapitolul 8.9.3** la prezentul ghid.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PTJ/OI PTJ verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții (care prevăd lucrări), indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Contractul de finanțare cuprinde modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere pentru urmărirea respectării Planului de monitorizare și îndeplinirea indicatorilor de etapă.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile MySMIS2021/SMIS2021+, precum și în **Anexa 2** la prezentul ghid. Pentru completarea cererii de finanțare solicitantul va consulta inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital, cu semnătură electronică extinsă.

Cererea de finanțare respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile și de a anexa toate documentele solicitate la **subcapitolul 7.4** din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico - financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste

informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente (ex: Decizia etapei de încadrare) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete, denumite corespunzător și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de mari dimensiuni (planșe, schițe, tabele), pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea cerinței de la acest subcapitol de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3 Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, prezentat în **Anexa 1** la prezentul ghid. Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+.

La întocmirea acestuia, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5, lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică și prin alte documente menționate în prezentul ghid la secțiunile specifice, să asigure necesarul de cofinanțare pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de minimis.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal² al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când la cererea de finanțare sunt anexate documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS și nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, se va avea în vedere excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.

3. Documente statutare ale solicitantului

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare).

În situația în care este posibilă obținerea documentului de către AM PTJ/OI PTJ, certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.

4. Declarația unică

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid

² reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.

5. **Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri;**
6. **Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;**
7. **CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;**
8. **CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;**
9. **Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;**
10. **Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, Anexa nr. 6 b) la prezentul ghid.**
11. **Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)**
12. **Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (conform cerințelor de la secțiunea 5.3.2 privind verificarea rezonabilității costurilor), însoțite de raport privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 5 la prezentul ghid)**
13. **Pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte -Aviz din partea AD ITI Valea Jiului de conformitate a proiectului cu Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor strategiei.**
14. **Metodologia de selecției a grupului țintă**
15. **Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri**

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- existența și forma cererii de finanțare și a anexelor;



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor;
- alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Notă!

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte **în** etapa de contractare, **în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid**, următoarele documente:

Documente solicitate la momentul contractării

1. **Declarațiile pe proprie răspundere** actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare
2. **Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului** (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului). Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că hotărârea este elaborată și semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății, precum și că prin aceasta se asigură aprobarea cofinanțării proiectului.
3. **Scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu**, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, în conformitate cu Ghidul solicitantului prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile, mai puțin TVA aferent deductibil.

Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AMPTJ/OIPTJ scrisorile sus-menționate vor fi reconfirmate și prelungite, dacă este cazul.

4. **Planul de monitorizare a proiectului**
5. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**
6. **Certificate de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, emis de primăria/primăriile pe raza căreia/căroră își are sediul social și punctele de lucru va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul local.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data transmiterii.

7. *Certificatul de cazier fiscal al solicitantului* din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. *Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului*, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9. Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

10. *Actul de împuternicire pentru semnare contract* (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

11. *Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare*

Astfel, se vor depune:

- o extras de carte funciară cu privire la bunurile imobile (teren și clădire), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor obligatorii solicitate la momentul contractării din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie și absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

În situația în care solicitantul de finanțare deține alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor imobile, se vor transmite inclusiv documente care atestă acordul proprietarului cu privire la realizarea activităților pe parcursul perioadei de implementare și pentru perioada de durabilitate, precum și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și va fi identificat și descris în cererea de finanțare.

Atenție!

În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM PTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

12. Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de formare profesională. Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare furnizorul de formare profesională să fie acreditat pentru competente anteprenoriale.

13. Metodologia de selecției a planurilor de afaceri

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

14. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PTJ are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de excelență, a pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului, în limita bugetului alocat apelului specific.

Atenție!

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat sub condiția ca perioada de suspendare să nu



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

14.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- Conformitate administrativă și eligibilitate - Declarație unică
- Evaluare tehnică și financiară
- Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare capitol/subcapitol în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul. Cererile de finanțare se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

14.2 Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS), prin care solicitantul declară că îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, **în etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate, dacă aceste baze de date sunt accesibile.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate prin intermediul declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte

sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acesteia vă rugăm consultați **subcapitolul 8.9** a prezentului ghid.

Procesul de evaluare și selecție nu include o etapă de verificare preliminară efectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, solicitantul fiind informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

14.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)

14.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor sunt aprobate prin Decizia nr. 29/11.03.2025 CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu prevederile din PTJ specifice priorităților, în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcursarea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul **Anexei 7a) și 7b)** la prezentul ghid.

14.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza pe baza criteriilor și sub-criteriilor de evaluare prezentate în prezenta metodologie. Pentru acest apel de proiecte sunt aplicabile următoarele praguri:

- ✓ Pragul de calitate de 60 de puncte;
- ✓ Pragul de excelență de 80 de puncte.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial.

Proiectele care la evaluarea tehnică și financiară ating sau depășesc pragul de excelență de cel puțin 80 de puncte și se încadrează în bugetul aferent fiecărui apel de proiecte în parte pot fi introduse direct în etapa de verificare contractuală, în ordinea finalizării evaluărilor, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor depuse, cu respectarea prevederilor mecanismului de implementare specific, aprobat prin decizia CM PTJ și prezentat detaliat în Ghidul solicitantului.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte, pragul minim de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

14.5 Aplicarea pragului de calitate

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un **prag de calitate de 60 de puncte** a cărui neatingere determină respingerea de la finanțare a proiectelor.

14.6 Aplicarea pragului de excelență

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare și, după verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, încheierea contractelor de finanțare, în limita bugetului alocat apelului specific de proiecte și cu respectarea limitelor prevăzute la art.

15, alin. (1) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pragul de excelență este de 80 de puncte pentru toate apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid. Mecanismul de selecție este descris în cadrul **subcapitolului 8.4** de mai sus.

14.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

14.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AM PTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat (e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia (*dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*) și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente necesare pentru soluționarea contestației și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PTJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.9 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

14.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PTJ/OI PTJ de demarare a etapei de contractare, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PTJ/OI PTJ în baza unei justificări fundamentate.

AM PTJ/OI PTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins. AM PTJ/OI PTJ, după caz, poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PTJ/OI PTJ care nu poate depăși

15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Anterior încheierii contractelor de finanțare, AM PTJ/OI PTJ se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73, alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale aplicabile ajutorului de minimis.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în etapa de contractare, se identifică elemente care conduc la neeligibilitatea activităților, fie activitățile respective vor fi excluse de la finanțare, fie întregul proiect va fi declarat neeligibil, dacă excluderea activităților neeligibile propuse afectează natura proiectului și face imposibilă atingerea obiectivelor și indicatorilor. De asemenea, dacă se identifică în bugetul proiectului cheltuieli care nu sunt eligibile, rezonabile, necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului, nu sunt legate de implementarea activităților proiectului sau nu respectă cerințele unei bune gestiuni financiare, conform principiului economicității, eficacității și eficienței, acestea vor fi reduse sau eliminate din bugetul proiectului, după caz.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AM PTJ, prin OI PTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OI PTJ, în conformitate cu acordul de delegare atribuții și cu prevederile procedurale interne, decizie care se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

14.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate.

Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, se procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

14.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

14.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PTJ/OI PTJ și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant. Modelul de contract este cel aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/25.05.2023.

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM PTJ/OI PTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AM PTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

14.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii procesului de evaluare, selecție, contractare, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/ 1060, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare, în condițiile prevederilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/ 1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a

informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;

- d. analiza stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluționii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltarea obiectivelor de mediu, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AM PTJ/OI PTJ monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului.

AM PTJ și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control/ verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AM PTJ/OI PTJ vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AM PTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan. AM/OI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare, pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare, solicitate la rambursare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția

de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntelilor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau ale unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 Vizitele de monitorizare

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.

Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex-post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PTJ/OI PTJ monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare, care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și AM PTJ/OI PTJ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management/organismului intermediar, după caz, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PTJ/OI PTJ, înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Se va avea în vedere consultarea prevederilor modelului de contract de finanțare anexat prezentului ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AM PTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PTJ/OI PTJ sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/ 1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a) de mai sus;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1), lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și **subcapitolul 8.9.3** la prezentul ghid.

12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către AM PTJ/OI PTJ, după caz, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul AM PTJ/OI PTJ. În vederea autorizării plăților, AM PTJ se asigură că respectiva cheltuială se încadrează în limitele bugetului și categoriei de cheltuială din care se efectuează plata, conform prevederilor contractului de finanțare. Plata cererilor de prefinanțare, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare are loc numai după autorizarea cheltuielilor de către AM PTJ.

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu dispozițiile prezentului Ghid, sunt cuprinse în cererea de finanțare și sunt efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea proiectelor, Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile

prevăzute de OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM PTJ are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin. (7) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM PTJ verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate

beneficiarilor (conform art. 19, alin. (1) și (2) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

La depunerea cererii de rambursare, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare, care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizite la fața locului în etapa de contractare:

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice, pe bază de eșantion de risc. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OI PTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare și va avea drept scop stabilirea concordanței dintre documentele analizate și situația din teren.

Raportul de vizită se elaborează de către OI PTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OI PTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului

nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului de maximum 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

Vizitele de monitorizare:

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OI PTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM PTJ, respectiv de OI PTJ, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Prevederile din **subcapitolele 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu dispozițiile legale aplicabile și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare la momentul aprobării acestuia. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PTJ/OI PTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior deschiderii apelului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **subcapitolul 13.1** din prezentul ghid, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

14 ANEXE

1. Anexa 1 Bugetul proiectului
2. Anexa 2 Model - cadru al cererii de finanțare
3. Anexa 3 Declarația unică
4. Anexa 4 a) Lista de autoevaluare privind respectarea principiului DNSH

- Anexa 4 b) Îndrumări metodologice privind completarea listei de autoevaluare privind respectarea principiului DNSH
5. Anexa 5 Raport privind rezonabilitatea costurilor
6. Anexa 6 a) Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EURO (inclusiv TVA)
- Anexa 6 b) Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EURO (inclusiv TVA)
7. Anexa 7 Plan de monitorizare
8. Anexa 8 a) Grila de evaluare tehnico - financiară pentru Prioritatea 1 Gorj și Prioritatea 3 Dolj
- Anexa 8 b) Grila de evaluare tehnico - financiară pentru prioritatea 2 Hunedoara, inclusiv ITI Valea Jiului)
9. Anexa 9 Grila de verificare în etapa de contractare
10. Anexa 10 - Anexa 5 la contractul de finanțare- Reguli aplicabile ajutorului de minimis acordat
11. Anexa 11 -Anexa 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice aplicabile Programului Tranziție Justă
12. Anexa 12- Model Contract de finanțare
13. Anexa 13 - Model Contract de subvenție