

REGULAMENT PRIVIND ATESTAREA TEHNICO-PROFESIONALĂ A AUDITORILOR ENERGETICI PENTRU CLĂDIRI

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri stabilește cadrul legal pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor - persoane fizice - cu activitate în construcții, ca auditori energetici pentru clădiri.

(2) În înțelesul prezentului regulament, specialiști pot fi cetățeni români, precum și cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament și care doresc să accedă la profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri și să o exercite, în România, în mod independent, ca persoane fizice sau persoane fizice autorizate sau ca angajați ai unor persoane juridice.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și specialiștilor cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care sunt titularii unor titluri de calificare obținute pe teritoriul unui stat terț, dacă aceștia au o experiență profesională, cumulată, de minimum 3 ani în profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri pe teritoriul statului membru unde au obținut calificarea profesională și/sau pe teritoriul altui stat membru unde au obținut recunoașterea calificării profesionale, și doresc să o exercite în România.

ART. 2

(1) Pentru profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri în România, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației este autoritatea competentă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), coroborate cu cele ale lit. A pct. 8 din anexa nr. 3 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare autoritatea competentă, organizează și asigură funcționarea sistemului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții ca auditori energetici pentru clădiri, conform prevederilor art. 5 pct. 50 din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

(1) Persoanele fizice atestate în condițiile legii, ca auditori energetici pentru clădiri, își desfășoară activitatea în baza certificatului de atestare, document emis de către autoritatea competentă, precum și a ștampilei de auditor energetic pentru clădiri.

(2) Certificatul de atestare și ștampila sunt nominale și netransmisibile.

(3) Modelele certificatului de atestare și al ștampilei sunt prevăzute în anexele nr. 1a și 1b la prezentul regulament.

ART. 4

Auditorii energetici pentru clădiri:

a) desfășoară activități intelectuale specifice domeniului și potrivit competențelor pentru care au fost atestați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a actelor normative subsecvente acesteia, a reglementărilor tehnice în domeniu, precum și a prevederilor prezentului regulament;

b) răspund pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele întocmite, semnate și ștampilate.

CAP. II

Grade profesionale, competențe, cerințe

ART. 5

Persoanele fizice care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament și promovează examenul, sunt atestate ca auditori energetici pentru clădiri pe grade profesionale, specialitatea construcții și instalații, după cum urmează:

a) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitatea construcții și instalații - simbol AE Ici;

b) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional II, specialitatea construcții și instalații - simbol AE IIci.

ART. 6

(1) Auditorii energetici pentru clădiri, grad profesional I, au următoarele competențe:

a) elaborează certificatul de performanță energetică pentru toate categoriile de clădiri/unități de clădire prevăzute de Legea nr. 372/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se construiesc, se vând, se închiriază sau sunt supuse renovărilor majore;

b) realizează auditul energetic pentru toate categoriile de clădiri/unități de clădire existente, prevăzute de Legea nr. 372/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se reabilitează termic;

c) întocmesc raportul de conformare nZEB privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero, în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care se analizează dacă o clădire aflată în fază de proiectare îndeplinește condițiile de încadrare în categoria clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero;

(2) Auditorii energetici pentru clădiri, grad profesional II, elaborează certificatul de performanță energetică pentru clădirile tip locuință unifamilială și blocurile de locuințe care se construiesc, precum și pentru clădirile tip locuință unifamilială și apartamentele din blocurile de locuințe care se vând sau se închiriază.

ART. 7

Persoana fizică care solicită atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, denumită în continuare solicitant, este eligibilă în vederea susținerii examenului de atestare dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele cerințe:

a) capacitatea deplină de exercițiu;

b) este apt din punct de vedere medical, fizic și psihic, pentru exercitarea atribuțiilor;

c) nu are antecedente penale;

d) face dovada nivelului de pregătire necesar, reprezentând atât pregătirea profesională generală, cât și pregătirea specifică în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora;

e) face dovada experienței profesionale solicitată.

ART. 8

Starea de sănătate fizică și psihică prevăzută la art. 7 lit. b) se dovedește prin adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare necesară exercitării profesiei, semnată și parafată, în condițiile legii, în valabilitate la data depunerii cererii de înscriere la examen.

ART. 9

Lipsa antecedentelor penale prevăzută la art. 7 lit. c) se confirmă cu certificat de cazier judiciar, pentru solicitanții cetățeni români, respectiv un document echivalent, emis în condițiile legii, pentru solicitanții cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în valabilitate la data depunerii cererii de înscriere la examen.

ART. 10

(1) Pregătirea profesională generală a solicitantului prevăzută la art. 7 lit. d) se dovedește cu diplomă de inginer/inginer licențiat/inginer diplomat/arhitect - absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată, obținută în domeniul de licență inginerie civilă/ingineria instalațiilor/arhitectură, cu următoarele profiluri/specializări absolvite: construcții civile, industriale și agricole, inginerie civilă, instalații pentru construcții, instalații și echipamente pentru protecția atmosferei, inginerie urbană și dezvoltare regională, arhitectură, alte profiluri/specialități cu conotație energetică aplicabilă în domeniul clădirilor și instalațiilor aferente acestora.

(2) Conotația energetică prevăzută la alin. (1), în cazul prezentului regulament, se demonstrează prin existența în foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz, care însoțește diploma de studii universitare pentru profesia de inginer/inginer licențiat a uneia ori mai multor discipline de învățământ, cu o durată de minimum un semestru, promovată/promovată în anii de studiu, care să acopere următoarele tematici: higrotermica clădirilor, energetica clădirilor, termodinamică aplicabilă clădirilor și instalațiilor aferente acestora, termotehnică pentru clădiri, transfer de căldură și masă prin elemente de construcție, construcții din beton armat și/sau precomprimat/din metal/din lemn/din zidărie, materiale de construcții, mașini termice utilizate în clădiri, instalații electrice/instalații termice/instalații frigorifice/instalații de ventilare/climatizare - pentru clădiri, automatizări pentru clădiri.

ART. 11

(1) Pregătirea specifică a solicitantului prevăzută la art. 7 lit. d) se dovedește cu certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, cu o durată de minimum 80 de ore, finalizat cu proiect corespunzător gradului profesional pentru care solicitantul va susține examenul de atestare.

(2) Cursul de specialitate prevăzut la alin. (1) se bazează pe deținerea de către cursanți a unui nivel de cunoștințe generale teoretice/practice în domeniul construcțiilor și al instalațiilor aferente acestora și are drept scop aprofundarea și sintetizarea cunoștințelor necesare aplicării legislației și metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor în vigoare la data organizării cursului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), solicitanții, cetățeni români și/sau cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori ai Spațiului Economic European, absolvenți ai cursurilor de master/studii aprofundate cu o durată de minimum două semestre în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, sau care dețin titlul științific de doctor în inginerie civilă și instalații/arhitectură, dovedesc pregătirea specifică cu diploma de absolvire, însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă, fără a avea obligația parcurgerii unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora.

ART. 12

(1) Cursul de specialitate precizat la art. 11 alin. (1) se organizează de către instituțiile de învățământ superior în cadrul cărora funcționează facultăți/secții/catedre de construcții

civile și instalații pentru construcții, de către institutele acreditate de cercetare-dezvoltare în construcții și instalații pentru construcții, în cadrul cărora funcționează departamente/laboratoare de construcții și instalații pentru construcții, precum și de către asociațiile profesionale cu atribuții/activități relevante în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, eficienței energetice a clădirilor, cu respectarea duratei minime prevăzute la art. 11 alin. (1), prin parcurgerea elementelor principale prevăzute în metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor așa cum sunt menționate în Legea nr. 372/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Predarea cursurilor de specialitate se asigură, de regulă, de către cadre didactice universitare din cadrul catedrelor de specialitate ale instituțiilor de învățământ superior precizate la alin. (1). În scopul predării cursurilor pot fi cooptați:

a) cercetători științifici gradul I/II care dețin titlul științific de doctor din cadrul institutelor acreditate de cercetare-dezvoltare în construcții și instalații pentru construcții precizate la alin. (1);

b) specialiști atestați ca auditori energetici pentru clădiri grad profesional I, specialitățile construcții și instalații;

c) alte cadre didactice universitare, atestate ca auditori energetici pentru clădiri, cu activitate recunoscută în domeniul eficienței energetice a clădirilor.

(3) Cursurile de specialitate cuprind minimum două module, finalizate cu examen - probă scrisă și, respectiv, interviu pentru prezentarea și susținerea proiectului elaborat în cadrul cursului de specialitate, astfel:

a) modulul de teorie, cuprinzând, în principal prezentarea metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, a surselor regenerabile de energie, a legislației specifice și a reglementărilor tehnice aplicabile, în vigoare la data organizării cursului;

b) modulul de aplicație, cuprinzând elaborarea de către fiecare cursant a unei documentații, diferențiate în funcție de opțiunea cursantului privind atestarea prin examen în gradul profesional I sau II.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (5) lit. a), pentru gradul profesional I, cursantul va elabora certificatul de performanță energetică și va realiza auditul energetic ale unei clădiri nerezidențiale dintre cele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) - g) din Legea nr. 372/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (5) lit. b), pentru gradul profesional II, cursantul va elabora certificatul de performanță energetică a unui bloc de locuințe și a unui apartament din blocul de locuințe.

ART. 13

(1) Experiența profesională a solicitantului prevăzută la art. 7 lit. e) se referă la activități desfășurate în profilul/specialitatea absolvită.

(2) Experiența profesională prevăzută la alin. (1), în funcție de gradul profesional pentru care persoana fizică solicită atestarea, este de:

a) minimum 5 ani, pentru atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I;

b) minimum 3 ani, pentru atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, în grad profesional II.

(3) Experiența profesională minimă prevăzută la alin. (2) se dovedește prin cumularea perioadelor de activitate desfășurată, și se atestă prin copii ale înscrisurilor completate/eliberate de angajatori pentru perioadele pentru care solicitantul a desfășurat/defășoară activități pe bază contractuală, care să ateste vechimea în profesie/specialitate, precum carnet de muncă, extras REVISAL, adeverință etc.

CAP. III

Documente necesare înscrierii la examenul de atestare

ART. 14

În vederea înscrierii la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri solicitantul, cetățean român, înregistrează cererea la autoritatea competentă utilizând exclusiv portalul electronic de înscrieri pus la dispoziție și accesibil pe pagina de internet a acesteia, însoțită, în mod obligatoriu, de dosarul solicitantului ce va cuprinde următoarele documente, încărcate în format electronic:

a) actul de identitate al solicitantului, în valabilitate, precum și certificatul de naștere/căsătorie, în cazul schimbării numelui;

b) adeverință medicală, în valabilitate, din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a solicitantului pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri;

c) certificat de cazier judiciar, în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii, din care să rezulte că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni dintre cele prevăzute la art. 35 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a suferit condamnări pentru concurență neloială, abuz de încredere, fals sau altă infracțiune pentru care este prevăzută pedeapsa complementară a interzicerii unor drepturi cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d) diplomă de absolvire a institutului de învățământ superior și foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz, precum și documentul de recunoaștere/echivalare a acesteia, emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente, în copie legalizată, în cazul absolvenților români cu diplomă în domeniile prevăzute la art. 10 alin. (1), obținută în străinătate;

e) curriculum vitae - modelul comun european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun de curriculum vitae, actualizat la data depunerii, cuprinzând detaliat pregătirea profesională și experiența profesională dobândită în activități corespunzătoare profilului și specialității absolvite;

f) adeverință/adeverințe emisă/emise de persoanele juridice pentru care solicitantul a desfășurat/desfășoară activități pe bază contractuală, din care să rezulte explicit experiența profesională în profilul și specialitatea absolvită și respectiv vechimea în profesie;

g) certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente împreună cu dovada avizării de către organizatorul cursului a documentației elaborate de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 12 alin. (3) lit. b) sau, după caz, diploma de master/studii aprofundate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora sau doctor în inginerie civilă și instalații/arhitectură.

ART. 15

În vederea înscrierii la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri solicitantul, cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, înregistrează cererea la autoritatea competentă utilizând exclusiv portalul electronic de înscrieri pus la dispoziție și accesibil pe pagina de internet a acesteia, însoțită, în mod obligatoriu, de dosarul solicitantului ce va cuprinde următoarele documente, încărcate în format electronic, redactate în limba română sau în traducere autorizată în limba română, după caz, astfel:

a) dovada naționalității;

b) atestat de competențe lingvistice prin care solicitantul face dovada cunoașterii limbii române, necesară exercitării atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri pe teritoriul României;

c) adeverință medicală, în valabilitate, din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a solicitantului pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri, emisă pe teritoriul României sau, după caz, o traducere autorizată a acesteia dacă a fost emisă de un alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

d) document prin care solicitantul declară pe propria răspundere că nu a săvârșit o infracțiune sau o greșeală profesională gravă; declarația se face de către solicitant în fața unei autorități judiciare ori administrative competente sau, după caz, în fața unui notar ori a unui organism profesional calificat al statului membru de origine sau de proveniență, care eliberează un certificat ce atestă respectiva declarație;

e) traducere autorizată a diplomei de absolvire a unui institut de învățământ superior de specialitate și a foii matricole, însoțite de documentul de recunoaștere/echivalare a acestora emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente, în copie legalizată;

f) traducere autorizată a documentului de atestare a experienței profesionale privind natura și durata activității, eliberat de autoritatea sau de organismul competent al statului membru de origine ori de proveniență;

g) curriculum vitae - modelul comun european, conform Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun de curriculum vitae, actualizat la data depunerii, cuprinzând detaliat pregătirea profesională și experiența profesională dobândită în activități corespunzătoare profilului și specialității absolvite, completat în limba română;

h) certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, împreună cu dovada avizării de către organizatorul cursului a documentației elaborate de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 12 alin. (3) lit. b) sau, după caz, diploma de master/studii aprofundate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora sau doctor în inginerie civilă și instalații/arhitectură.

ART. 16

(1) Autoritatea competentă publică pe pagina de internet proprie anunțul privind organizarea examenului de atestare tehnico-profesională a auditorilor energetici pentru clădiri, specificând data de organizare a examenului, adresa portalului electronic de înscriere, precum și intervalul de timp în care pot fi încărcate cererile însoțite de documentele menționate la art. 14 sau art. 15, după caz, în vederea susținerii examenului de atestare tehnico-profesională, cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de data la care este programat acesta.

(2) În interval de 21 de zile calendaristice de la data publicării de către autoritatea competentă a anunțului menționat la alin. (1), solicitanții încarcă, utilizând exclusiv portalul electronic de înscrieri pus la dispoziție de autoritatea competentă și accesibil pe pagina de internet a acesteia, cererile de susținere a examenelor, însoțite de documentele ce compun dosarul solicitantului.

(3) Autoritatea competentă analizează documentele cuprinse în dosarul solicitantului, menționate la art. 14 sau art.15, după caz, și informează solicitantul, prin poșta electronică, la adresa electronică de corespondență indicată în cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu privire la:

a) documentele lipsă ori neconforme cu prevederile prezentului regulament;

b) obligația solicitantului de a încărca completările solicitate, în portalul electronic pus la dispoziție de autoritatea competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestora. Neîncărcarea completărilor în termenul precizat conduce la respingerea dosarului.

(4) Procedura de examinare a cererii și a documentelor anexate acesteia se finalizează prin comunicarea, către solicitant, la adresa electronică de corespondență indicată în cerere, a deciziei de admitere, sau motivat, a deciziei de respingere a cererii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încărcării dosarului complet de către solicitant, sau după caz, de la data finalizării procedurii de examinare a cererii și a documentelor anexate acesteia.

(5) În cazul aplicării regimului general de recunoaștere a titlurilor de calificare și al recunoașterii experienței profesionale, termenul prevăzut la alin. (4) pentru finalizarea

procedurii de examinare a cererii și a documentelor anexate acesteia poate fi prelungit cu 7 zile calendaristice.

(6) În cazul în care există neclarități cu privire la documentele depuse prevăzute la art. 14 și/sau suspiciuni privind autenticitatea acestora, autoritatea competentă poate cere solicitantului completări/clarificări și/sau poate solicita autorității emitente confirmarea autenticității documentelor respective, iar atunci când există suspiciuni cu privire la autenticitatea documentelor depuse prevăzute la art. 15, autoritatea competentă română poate cere autorității competente din statul membru emitent confirmarea autenticității acestora.

(7) Autoritatea competentă poate decide, după caz, anterior susținerii examenului de atestare, parcurgerea de către solicitant, cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, a unui stagiu de adaptare, în condițiile art. 25 din Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de până la un an.

(8) În situația menționată la alin. (7), decizia de admitere a cererii va fi emisă și comunicată solicitantului ulterior finalizării stagiului solicitat, pe baza dovezii parcurgerii acestuia, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(9) Decizia prevăzută la alin. (4) produce efecte de la data comunicării către solicitant.

(10) Decizia prevăzută la alin. (4) sau absența acesteia, după caz, poate fi atacată în fața instanțelor române de contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Autoritatea competentă publică pe pagina de internet proprie, lista candidaților admiși pentru susținerea examenului de atestare tehnico-profesională, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru susținerea acestuia.

(12) Lista prevăzută la alin. (11) cuprinde solicitanții cărora le-a fost comunicată decizia de admitere, în conformitate cu opțiunile acestora exprimate în cuprinsul cererilor înregistrate la autoritatea competentă.

(13) Răspunderea privind autenticitatea și corectitudinea documentelor din dosarul solicitantului revine exclusiv acestuia și entităților emitente.

(14) Cererile și dosarele aferente, transmise autorității competente pe alte canale de comunicare în afara celui prevăzut la art. 14 și 15, precum și cele transmise în afara termenului de depunere menționat în anunțul privind organizarea examenului, nu sunt analizate, cererile fiind considerate respinse.

(15) Autoritatea competentă va analiza cererile și dosarele aferente menționate la alin. (14), în cadrul etapelor stabilite pentru examenele ulterioare și doar dacă acestea sunt înregistrate în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

CAP. IV

Comisiile de examinare

ART. 17

(1) Comisia de examinare pentru atestarea specialiștilor ca auditori energetici pentru clădiri, denumită în continuare comisie de examinare, se constituie din 7 membri atestați ca auditori energetici pentru clădiri, grad profesional I, specialitatea construcții și instalații.

(2) Secretariatul comisiei de examinare se asigură de către personalul din cadrul direcției de specialitate a autorității competente cu atribuții în organizarea și asigurarea funcționării sistemului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor care desfășoară activitate în construcții.

(3) Comisia de examinare se alcătuiește în baza propunerilor transmise, la solicitarea scrisă a autorității competente, de către instituții de învățământ superior cu profil arhitectură/construcții/instalații pentru construcții acreditate, și asociații profesionale ale inginerilor de instalații pentru construcții și ale auditorilor energetici pentru clădiri

(4) Comisia de examinare își desfășoară activitatea cu minimum 5 dintre membrii săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Membrii comisiei de examinare își desfășoară activitatea prin prezența fizică la sediul autorității competente sau într-un sediu ales și comunicat de autoritatea competentă sau în mediul on-line, pe o platformă electronică pusă la dispoziție de autoritatea competentă.

ART. 18

(1) Componenta nominală a comisiei de examinare, desemnarea președintelui și a secretarului acesteia se aprobă și se modifică, ori de câte ori este necesar, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

(2) Nu poate participa în calitate de membru al comisiei de examinare persoana care se află în oricare dintre situațiile următoare:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv, cu unul dintre candidați;
- b) are un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu unul dintre candidați, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru.

(3) Dacă unul dintre membrii comisiei de examinare constată că se află în oricare dintre situații prevăzute la alin. (2), acesta are obligația de a se suspenda, la cerere după afișarea listelor candidaților programați pentru susținerea examenului de atestare tehnico-profesională.

(4) Membrul comisiei de examinare suspendat în condițiile prevăzute la alin. (3) nu participă la deliberarea comisiei privind stabilirea subiectelor finale și la reevaluarea subiectelor și baremului, după caz.

(5) În situațiile în care se aplică prevederile alin. (4), autoritatea competentă numește în cadrul comisiei de examinare un alt membru, dintre nominalizările înregistrate conform art. 17 alin. (3), iar dacă acestea nu permit asigurarea numărului minim de membri, după caz, sunt demarate procedurile menționate la art. 17 alin. (3).

ART. 19

(1) Comisia de examinare are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește bibliografia și, după caz, tematica pentru examinarea candidaților, prin consultare cu direcția de specialitate a autorității competente;
- b) elaborează formularele cu subiecte pentru examenul de atestare și stabilește baremul de evaluare și notare, distinct pentru fiecare grad profesional, cu asigurarea confidențialității acestora din momentul elaborării până la data susținerii examenului de atestare;
- c) răspunde cu privire la corectitudinea formulării subiectelor;
- d) înmânează, spre rezolvare, candidaților, formularele cu subiecte aferente gradului profesional pentru care au solicitat examinarea;
- e) corectează și notează răspunsurile fiecărui candidat.

(2) În scopul elaborării formularelor cu subiecte prevăzute la alin. (1) lit. b), membrii comisiei de examinare formulează propuneri de subiecte cu trei sau patru variante de răspuns, în concordanță cu bibliografia stabilită, diferențiate pe grade profesionale.

(3) Propunerile de subiecte pot fi de două feluri, indiferent de numărul de variante de răspuns prevăzute la alin. (2):

- a) întrebări tip complement simplu, cu o singură variantă de răspuns corectă;
- b) întrebări tip complement multiplu, cu două variante de răspuns corecte.

(4) Punctajul acordat pentru fiecare întrebare este indivizibil și se obține astfel:

a) în cazul întrebărilor cu o singură variantă de răspuns corectă, doar în condițiile în care candidatul a bifat varianta de răspuns corectă și numai aceasta. Dacă la aceste întrebări candidații marchează mai multe variante de răspuns, printre care și cea corectă, punctajul aferent întrebării nu se acordă;

b) în cazul întrebărilor cu două variante de răspuns corecte, doar în condițiile în care candidatul a bifat ambele variante de răspuns corecte și numai acestea. Dacă la aceste întrebări candidatul marchează două variante de răspuns dintre care doar una dintre cele două

varianta este corectă sau bifează mai mult de două variante de răspuns, printre care și cele două corecte, punctajul aferent întrebării nu se acordă.

(5) Propunerile prevăzute la alin. (2) se transmit președintelui comisiei de examinare cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru examen, cu indicarea sursei bibliografice pentru fiecare subiect propus, sau se încarcă pe portalul electronic pus la dispoziție de autoritatea competentă, în secțiunea dedicată acestuia.

(6) Membrii comisiei de examinare transmit președintelui comisiei, împreună cu propunerile de subiecte, și răspunsul corect aferent fiecărui subiect, în conformitate cu sursa bibliografică indicată, cu asumarea răspunderii privind nivelul științific al propunerilor de subiecte și corectitudinea răspunsurilor la acestea.

(7) Președintele comisiei de examinare verifică și corectează din punct de vedere formal, dacă este cazul, propunerile prevăzute la alin. (2).

(8) Membrii comisiei de examinare reuniți fizic sau în mediul on-line, în ziua examenului, stabilesc formularele cu subiecte pentru examen, în acord cu prevederile prezentului Regulament, sub îndrumarea președintelui comisiei.

(9) Baremul de evaluare și notare este elaborat după începerea examenului, după înmânarea formularului cu subiecte tuturor candidaților prezenți în centrul de examinare.

(10) Punctele alocate pentru fiecare subiect se vor regăsi pe formularul cu subiecte.

(11) Procesul-verbal de finalizare a examenului de atestare, întocmit de secretarul comisiei, cuprinde și aspectele legate de activitatea comisiei de examinare desfășurată pe parcursul derulării examenului de atestare, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament.

CAP. V

Procedura de atestare

SECȚIUNEA 1

Înregistrarea cererilor și verificarea documentelor

ART. 20

Cererile solicitanților se înregistrează la autoritatea competentă utilizând exclusiv portalul electronic de înscrieri pus la dispoziție și accesibil pe pagina de internet a acesteia, însoțite în mod obligatoriu, de documentele prevăzute la art. 14 și, după caz, la art. 15, ce constituie dosarul solicitantului, încărcate în format electronic, redactate în limba română sau în traducere autorizată în limba română, după caz.

ART. 21

(1) În vederea respectării termenelor prevăzute la art. 16, direcția de specialitate din cadrul autorității competente:

a) constată completitudinea documentelor din dosarul solicitanților și, după caz, solicită, în scris, completări/clarificări;

b) verifică documentele anexate fiecărei cereri pentru atestare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, și întocmește decizia prevăzută la art. 16 alin. (4);

SECȚIUNEA a 2-a

Planificarea și organizarea examenelor de atestare

ART. 22

(1) Examenul de atestare se organizează de către autoritatea competentă de regulă anual.

(2) Data, locul și ora desfășurării examenului de atestare se afișează pe pagina web a autorității competente cu minimum 90 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea examenului.

(3) Bibliografia și tematica specifică se afișează pe pagina web a autorității competente cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea examenului

(3) Lista candidaților cu documentele complete, care au primit decizii de admitere în conformitate cu prevederile de la art. 16 alin. (4), se afișează pe pagina web a autorității competente cu cel puțin 21 de zile calendaristice înainte de data programată pentru desfășurarea examenului de atestare.

ART. 23

(1) Secretariatul comisiei de examinare și al comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este comun și se asigură de către personalul desemnat în acest sens din cadrul direcției de specialitate a autorității competente, care realizează, în principal, următoarele acțiuni:

a) afișează pe pagina de internet a autorității competente, într-o secțiune dedicată sesiunii de atestare tehnico-profesionale, bibliografia specifică, data și locația stabilite pentru susținerea examenului de atestare tehnico-profesională, listele solicitanților cu dosare înregistrate la autoritatea competentă, listele candidaților programați pentru susținerea examenului de atestare tehnico-profesională;

b) afișează pe pagina de internet a autorității competente, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea examenului de atestare tehnico-profesională, rezultatele obținute de către fiecare candidat, precum și rezultatele finale, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea soluționării eventualelor contestații depuse în termenul stabilit prin prezentul regulament;

c) întocmește procesul-verbal al examenului de atestare;

d) completează și editează certificatele de atestare pentru candidații care au promovat, în condițiile prezentului regulament, examenul de atestare tehnico-profesională, în vederea aprobării;

e) ține evidența candidaților care au promovat examenul de atestare și actualizează baza de date cu specialiștii – auditori energetici pentru clădiri atestați;

f) arhivează electronic documentele din dosarul aferent persoanei fizice atestate;

g) întocmește procesul-verbal în urma analizei și soluționării contestațiilor.

(2) Secretariatul comisiei de examinare răspunde pentru legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor întocmite, precum și pentru documentele arhivate electronic.

SECȚIUNEA a 3-a

Examinarea candidaților

ART. 24

(1) Procedura de examinare a candidaților este unitară, se desfășoară în limba română, într-o singură etapă - probă scrisă, și constă în rezolvarea unui formular cu 20 de subiecte de tip grilă din bibliografia specifică, în scopul evaluării cunoștințelor referitoare la evaluarea performanței energetice a clădirilor. Fiecare subiect din formular este cotate cu un punct. Timpul alocat probei scrise este de 120 de minute, iar condiția de promovare a examenului de atestare este obținerea a minimum 15 puncte.

(2) Fișele de examinare tipizate trebuie completate corect, fără ștersături după următoarele reguli:

a) pentru completare se folosește în mod obligatoriu pix/stilou de culoare/cu cerneală albastră permanentă;

b) pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează cu „X” căsuțele aferente variantelor de răspuns corecte iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;

c) nu se admit fișe de examinare tipizate cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate în etapa de prelucrare a răspunsurilor sau cu subiecte la care nu s-a bifat niciun răspuns.

(3) În data și la ora programată, candidații sunt acceptați în sala de examen pe baza actului de identitate sau, după caz, a documentului care atestă naționalitatea, în valabilitate.

(4) Intrarea candidaților în sala de examen nu este permisă după ora programată pentru începerea examenului.

(5) Se interzice candidaților ca, în timpul desfășurării examenului, să comunice între ei sau să dețină asupra lor orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, pe care le-ar putea consulta în vederea rezolvării formularului cu subiecte.

(6) Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării examenului de atestare se sancționează cu eliminarea candidatului din examen.

(7) Eliminarea din examen se face în prezența comisiei de examinare și se consemnează în procesul-verbal al examenului de atestare.

(8) La expirarea timpului acordat, candidații predau formularul cu subiecte, fișa individuală de examinare și ciornele, sub semnătură, în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(9) Toți candidații semnează, la momentul predării formularului cu subiecte, a fișei de examinare tipizată și a ciornelor în borderourile de predare-primire a acestora.

SECȚIUNEA a 4-a

Comunicarea rezultatelor și emiterea documentelor de atestare

ART. 25

(1) Rezultatul examenului de atestare se afișează pe pagina web a autorității competente, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii examenului.

(2) Procesul-verbal al examenului de atestare se semnează de către președintele și membrii comisiei de examinare care au participat la examen.

ART. 26

(1) Certificatul de atestare, aprobat de către conducerea autorității competente, ștampilat, cu timbrul sec și sigiliul de securizare aplicate, se eliberează de către direcția de specialitate în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale și poate fi ridicat de titular, sub semnătură, sau de către reprezentantul acestuia în baza unei împuterniciri speciale autentificate la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica documentele de la autoritatea competentă.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri atestat va achiziționa ștampila realizată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1b, pe care vor fi înscrise datele și informațiile corespunzătoare gradului profesional și specialității înscrise în certificatul de atestare.

(3) În cazul obținerii semnăturii electronice calificate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. OUG nr. 140/2020 privind stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, auditorul energetic pentru clădiri atestat are obligația de a comunica MDLPA, în termen de 5 zile de la data eliberării acesteia, numele prestatorului de servicii de încredere calificat care a eliberat semnătura electronică calificată și perioada de valabilitate a semnăturii, utilizând modelul din Anexa 4 la Regulament.

(4) Eliberarea certificatului de atestare se înscrie în registrul unic de eliberări gestionat de către direcția de specialitate din cadrul autorității competente.

(5) Pentru eliberarea certificatului de atestare, titularul sau reprezentantul acestuia, va prezenta la autoritatea competentă, la data ridicării acestuia, două poze color, recente, format 5/4 cm.

(6) Pentru actualizarea bazei de date cu persoanele fizice atestate, acestea au obligația de a informa în scris autoritatea competentă asupra oricărei modificări a datelor personale înscrise în cererea pentru atestare.

SECȚIUNEA a 5-a

Contestații

ART. 27

(1) Candidații care nu au promovat examenul de atestare pot formula contestație, motivată, în termen de 5 zile lucrătoare, calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după data afișării pe pagina web a autorității competente, a rezultatelor examenului de atestare, până la ora 24:00.

(2) Contestația se încarcă în portalul electronic pus la dispoziție de autoritatea competentă.

(3) Contestațiile încărcate după termenul prevăzut la alin. (1) nu se iau în considerare.

(4) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum 15 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor, de către o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită de autoritatea competentă. Rezultatele procedurii de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, se semnează de toți membrii comisiei și se înaintează direcției de specialitate.

(5) Rezultatele finale se afișează pe pagina web a autorității competente, în termen de 72 de ore de la primirea rezultatelor la contestațiile depuse.

(6) Deciziei de soluționare a contestației îi sunt aplicabile prevederile art. 16 alin. (10).

ART. 28

(1) Autoritatea competentă constituie o comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor, alcătuită din 3 membri, auditori energetici pentru clădiri gradul I, care nu fac parte din comisia de examinare, dintre care unul este desemnat președinte.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) se alcătuiește în baza propunerilor transmise, la solicitarea scrisă a autorității competente, de către instituții de învățământ superior de profil arhitectură/ construcții/instalații pentru construcții acreditate și asociații profesionale ale inginerilor de instalații pentru construcții și ale auditorilor energetici pentru clădiri, și este numită prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

CAP. VI

Prelungirea valabilității dreptului de practică al auditorului energetic pentru clădiri

ART. 29

Auditorul energetic pentru clădiri își desfășoară activitatea ca specialist independent, persoană fizică autorizată sau ca angajat al unei persoane juridice, conform legislației în vigoare și are obligația de a se conforma prevederilor codului de conduită al profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri, prevăzut în anexa nr. 5.

ART. 30

(1) Calitatea de auditor energetic pentru clădiri se dovedește prin certificatul de atestare emis de autoritatea competentă.

(2) Dreptul de practică se verifică pe pagina web a autorității competente, în secțiunea dedicată auditorilor energetici pentru clădiri, gestionată de autoritatea competentă.

(3) Dreptul de practică se acordă pe o perioadă de 5 ani de la data emiterii certificatului de atestare, și se poate prelungi din 5 în 5 ani, în condițiile prezentului regulament, prin actualizarea informațiilor în secțiunea dedicată auditorilor energetici pentru clădiri.

ART. 31

(1) În vederea prelungirii dreptului de practică, în scopul continuării activității, auditorul energetic pentru clădiri încarcă în portalul electronic pus la dispoziție de autoritatea competentă, cu minimum 30 de zile înainte de data expirării valabilității legitimației sau, după caz, a dreptului de practică înscris pe pagina web a autorității competente, dar nu mai devreme de 90 de zile înainte de data expirării valabilității legitimației sau, după caz, a împlinirii termenului de expirare a dreptului de practică înscris pe pagina web a autorității

competente, o cerere pentru prelungirea dreptului de practică, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Cererea de prelungire a dreptului de practică a auditorului energetic pentru clădiri se însoțește de următoarele documente, încărcate în format electronic:

a) actul de identitate/pașaportul;

b) certificatul de atestare tehnico-profesională;

c) registrul de evidență a activității auditorului energetic pentru clădiri completat la zi conform prevederilor legale în vigoare, în format electronic editabil, fișiere de tip .doc/.xls, sau, după caz, declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate ca auditor energetic pentru clădiri în perioada de valabilitate a dreptului de practică, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.7;

d) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare necesară exercitării profesiei, eliberată cu cel mult 3 luni anterior depunerii cererii de prelungire, prin care se confirmă capacitatea de exercitare a profesiei;

e) documente din care să rezulte respectarea, după caz, a prevederilor art. 9 lit. o) din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) certificat de cazier judiciar, în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii de prelungire a dreptului de practică, din care să rezulte că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni dintre cele prevăzute la art. 35 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a suferit condamnări pentru concurență neloială, abuz de încredere, fals sau altă infracțiune pentru care este prevăzută pedeapsa complementară a interzicerii unor drepturi cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) alte acte necesare dacă au intervenit evenimente care au condus la schimbarea datelor personale avute la momentul eliberării certificatului de atestare, după caz: certificat de căsătorie, hotărârea judecătorească de admitere a divorțului și schimbare a numelui, dispoziția prin care s-a admis schimbarea pe cale administrativă a numelui și altele asemenea.

(3) În vederea prelungirii valabilității dreptului de practică, direcția de specialitate a autorității competente analizează cererea și verifică documentele încărcate în portalul electronic, prevăzute la alin. (2).

(4) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încărcării documentelor în portalul electronic, direcția de specialitate solicită, după caz, clarificări cu privire la documentele prevăzute la alin. (2), prin poștă electronică, la adresa de corespondență electronică comunicată în cererea de prelungire a dreptului de practică.

(5) În situația în care dosarul auditorului energetic pentru clădiri este complet, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii sau, după caz, de la data completării dosarului cu documentele solicitate la alin. (4), se confirmă dreptul de practică și se prelungește, cu indicarea perioadei de valabilitate, prin completarea acestor date în registrul auditorilor energetici pentru construcții.

(6) În situația în care au fost depuse documentele menționate la alin. (2) lit. g) și după verificarea tuturor documentelor se constată că acestea sunt corecte și complete, autoritatea competentă operează modificările în registrul auditorilor energetici pentru construcții cu noile date personale.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 32

Dosarele solicitanților, înregistrate la autoritatea competentă până la data intrării în vigoare a prezentului regulament și nesoluționate prin programarea la examenul de atestare sau prin respingerea motivată a dosarului, după caz, se vor soluționa astfel:

a) solicitanții cu dosarele complete, care îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, vor fi programați

la examenul de atestare în prima sesiune de examinare organizată după data intrării în vigoare a prezentului regulament;

b) dosarele solicitanților, care nu îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, se restituie acestora.

ART. 33

(1) În situația pierderii/deteriorării certificatului de atestare posesorul acestuia poate solicita eliberarea unui duplicat, sens în care se va adresa autorității competente cu o cerere motivată, însoțită de copia actului de identitate, dovada și copia publicării anunțului privind pierderea/deteriorarea certificatului de atestare într-o publicație de largă circulație.

(2) Duplicatul se eliberează de către direcția de specialitate a autorității competente în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării, și va purta mențiunea expresă „duplicat”.

ART. 34

(1) Datele referitoare la auditorii energetici pentru clădiri atestați sunt informații de interes public, se afișează pe pagina web a autorității competente și se actualizează permanent cu date și informații comunicate de către specialiștii atestați.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se referă la: datele de identificare și de contact - numele și prenumele, adresa de corespondență poștală și electronică, gradul profesional și specialitatea în care a fost atestat, seria și numărul certificatului de atestare, data emiterii documentelor de atestare, data-limită a valabilității exercitării dreptului de practică, informații privind achiziționarea și valabilitatea semnăturii electronice calificate, observații privind dreptul de practică, după caz.

ART. 35

(1) Pentru membrii comisiei de examinare prevăzuți la art. 17 alin. (1), precum și pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzuți la art. 28, alții decât personalul de specialitate al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, se efectuează cheltuieli curente din veniturile proprii constituite la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în baza prevederilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație în bugetul de venituri proprii ale Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) Plata indemnizației de participare se acordă membrilor comisiei de examinare prevăzuți la art. 17 alin. (1), precum și membrilor comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor prevăzuți la art. 28, alții decât personalul de specialitate al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pe baza participării la activitățile curente și la ședințele comisiei de examinare a candidaților sau ale comisiei de contestații, după caz, conform pontajului întocmit de către secretarul comisiei și aprobat de către președintele comisiei.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2), cuantumul indemnizației de participare se calculează în funcție de numărul de ore aferent activităților și ședințelor comisiilor, în funcție de cuantumul salariului de bază brut al funcției de Profesor universitar cu vechime în învățământ peste 25 de ani, gradația 0, pentru anul 2022, prevăzut în Cap. I, Lit. A, pct. 4, nr. crt. 1 – ”Funcția profesor universitar” din Anexa I - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Învățământ” – la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după următoarea formulă:

$$I = \frac{S_{pu}}{N_{med}} * n$$

unde:

- I este cuantumul indemnizației de participare a membrilor comisiilor de examinare a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și a membrilor comisiilor de contestații;

- Spu este salariul de bază brut stabilit pentru funcția de profesor universitar cu vechime în învățământ peste 25 de ani, gradația 0, pentru anul 2022, potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- Nmed este numărul mediu de ore pe lună pentru anul în curs pentru un program complet de lucru potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aplicabilă;

- n - numărul de ore lucrate efectiv în cadrul comisiei.

(4) Membrul desemnat ca secretar al comisiei de examinare nu este remunerat pentru activitatea desfășurată în cadrul sesiunii de examinare.

ART. 36

Modelul registrului auditorului precizat la art. 31 alin. (2) lit. c) este prevăzut în anexa nr. 7.

ART. 37

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1a la Regulament

CERTIFICAT DE AUDITOR ENERGETIC
-model-

Anexa 1a) la Regulament		MATCA									
Seria CAA Nr. 00000		ROMÂNIA									
 		 									
MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI		MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI									
Fotografie color 5/4 cm		Fotografie color 5/4 cm									
CERTIFICAT DE ATESTARE În aplicarea dispozițiilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmare cererii înregistrată la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. / în baza concluziilor Comisiei numite prin OMDLPA nr. /, consemnate în Procesul verbal din data de înregistrat la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. / SE ATESTĂ DI./Dna cod numeric personal:, născut(ă) în anul, luna, ziua țara ROMÂNIA, județul/sectorul, localitatea de profesie cu domiciliul în țara ROMÂNIA, județul/sectorul, localitatea AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI GRADUL PROFESIONAL I (UNU)/II (DOI) SPECIALITATEA CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII (AECi) Titularului acestui certificat i se acordă toate drepturile legale. COMISIA DE EXAMINARE <table border="1"> <tr> <td>PREȘEDINTE</td> <td>SECRETAR</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Data emiterii</td> <td>Semnătura titularului</td> </tr> <tr> <td>Nr.</td> <td>Data eliberării</td> </tr> </table>		PREȘEDINTE	SECRETAR			Data emiterii	Semnătura titularului	Nr.	Data eliberării	CERTIFICAT DE ATESTARE În aplicarea dispozițiilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmare cererii înregistrată la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. / în baza concluziilor Comisiei numite prin OMDLPA nr. /, consemnate în Procesul verbal din data de înregistrat la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. / SE ATESTĂ DI./Dna. cod numeric personal:, născut(ă) în anul, luna, ziua țara ROMÂNIA, județul/sectorul, localitatea de profesie cu domiciliul în țara ROMÂNIA, județul/sectorul, localitatea AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI GRADUL PROFESIONAL I (UNU)/II (DOI) SPECIALITATEA CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII (AECi) Titularului acestui certificat i se acordă toate drepturile legale. MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI CSEKE ATILA Data emiterii Semnătura titularului	
PREȘEDINTE	SECRETAR										
.....											
Data emiterii	Semnătura titularului										
Nr.	Data eliberării										

ANEXA 1b la Regulament

ȘTAMPILĂ
- model-

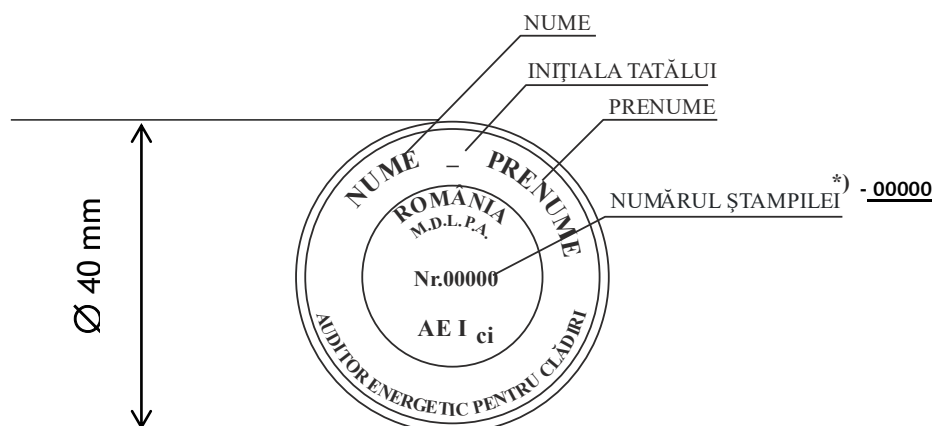
Profesia reglementată AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI

Grad profesional I

Specialitatea Construcții și instalații

Simbol AEIci

Model ștampilă



*) Numărul de pe ștampilă este numărul din Registrul auditorilor energetici pentru clădiri, identic cu numărul certificatului de atestare.

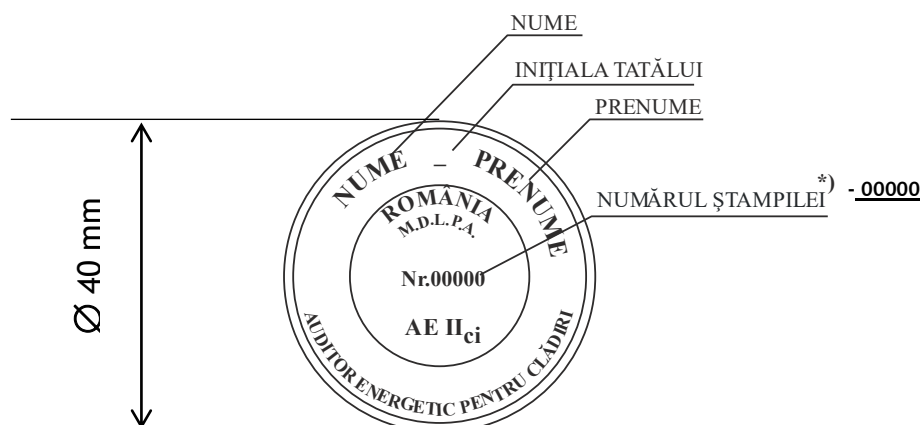
Profesia reglementată AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI

Grad profesional II

Specialitatea Construcții și instalații

Simbol AEIci

Model ștampilă



*) Numărul de pe ștampilă este numărul din Registrul auditorilor energetici pentru clădiri, identic cu numărul certificatului de atestare.

ANEXA 2a la Regulament**CERERE**

- model pentru solicitanți cetățeni români -

Subsemnatul(a),, CNP,
de profesie (inginer/arhitect), născut(ă) la data de
...../...../.....(ziua/luna/anul), posesor al/posesoare a documentului de identitate BI/CI cu
seria nr., eliberat la data de, cu valabilitate până la data
de, domiciliat(ă) în județul/sectorul, localitatea
....., str. nr., bl., sc., et., ap., nr. telefon
mobil....., adresă de corespondență electronică (e-
mail)....., solicit înscrierea la examenul de atestare ca auditor energetic
pentru clădiri, gradul profesional, specialitatea Construcții și instalații profesională.

În susținerea cererii anexez dosarul cu următoarele documente:

Nr. crt.	Documente
1.	actul de identitate/precum și certificatul de naștere/căsătorie, în cazul schimbării numelui
2.	adeverința medicală care atestă capacitatea fizică și psihică pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri
3.	certificat de cazier judiciar în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii, din care să rezulte că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni dintre cele prevăzute la art. 35 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a suferit condamnări pentru concurență neloială, abuz de încredere, fals sau altă infracțiune pentru care este prevăzută pedeapsa complementară a interzicerii unor drepturi cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
4.	diplomă de absolvire a institutului de învățământ superior și foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz
5.	curriculum vitae - modelul comun european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun de curriculum vitae, actualizat la data depunerii
6.	adeverință/adeverințe emisă/emise de persoanele juridice pentru care solicitantul a desfășurat/desfășoară activități pe bază contractuală, din care rezultă vechimea în profesie și, respectiv, experiența profesională
7.	certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente împreună cu dovada avizării de către organizatorul cursului a documentației elaborate de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 12 alin. (3) lit. b) sau, după caz, diploma de master/studii aprofundate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora sau doctor în inginerie civilă și instalații/arhitectură

În prezent îmi desfășor activitatea în cadrul, unde am
funcția de, cu sediul în țara,
județul/sectorul, localitatea, str. nr., telefon /fax,
e-mail

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit prevederilor legale și
înțeleg să le respect întocmai.

Declarație de consimțământ*

Am luat cunoștință că datele încărcate sunt informații de interes public și sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate competentă în domeniul atestării tehnico-profesionale a specialiștilor cu activitate în construcții, să colecteze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și să publice în registrele de evidență datele de identificare și de contact - numele și prenumele, adresa de corespondență electronică, seria și numărul fiecărui certificat de atestare, data emiterii documentelor de atestare, data la care expiră valabilitatea dreptului de practică, observații privind dreptul de practică, după caz.

Adresă de corespondență: codul poștal, țara,
județul/sectorul, telefon, fax,
e-mail

* Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate în formularul GDPR sunt voluntare. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin e-mail către info@mdlpa.gov.ro sau printr-o cerere înregistrată la registratura generală a ministerului. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are efect retroactiv). Dacă consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile menționate în formularul GDPR, care poate fi consultat pe pagina de internet a ministerului la adresa <https://www.mdlpa.ro/pages/protectiadatelorcaracterpersonale>

Data

Semnătura

ANEXA 2b la Regulament

CERERE

- model pentru solicitanți cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene
ori al Spațiului Economic European -

Subsemnatul(a),, CNP,
de profesie (inginer/arhitect), născut(ă) la data de
...../...../.....(ziua/luna/anul), posesor al/posesoare a documentului de identitate
pașaport/BI/CI cu seria nr., eliberat la data de, cu
valabilitate până la data de, domiciliat(ă) în județul/sectorul
....., localitatea, str. nr., bl., sc.
....., et., ap., nr. telefon mobil....., adresă de corespondență electronică (e-
mail)....., solicit înscrierea la examenul de atestare ca auditor energetic
pentru clădiri, gradul profesional, specialitatea Construcții și instalații profesională.

În susținerea cererii anexez dosarul cu următoarele documente:

Nr. crt.	Documente
1.	dovada naționalității
2.	atestat de competențe lingvistice prin care se face dovada cunoașterii limbii române
3.	adeverința medicală care atestă capacitatea fizică și psihică pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri emisă pe teritoriul României sau, după caz, o traducere autorizată a acesteia dacă a fost emisă de un alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European
4.	declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit o infracțiune sau o greșeală

	profesională gravă dată în fața unei autorități judiciare ori administrative competente sau, după caz, în fața unui notar ori a unui organism profesional calificat al statului membru de origine sau de proveniență, care eliberează un certificat ce atestă respectiva declarație;
5.	diplomă de absolvire a institutului de învățământ superior și foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz, în traducere legalizată însoțite de documentul de recunoaștere/echivalare a acestora emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente
5.	documentului de atestare a experienței profesionale privind natura și durata activității, eliberat de autoritatea sau de organismul competent al statului membru de origine ori de proveniență, în traducere legalizată
6.	curriculum vitae - modelul comun european, conform Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun de curriculum vitae, actualizat la data depunerii
7.	certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente împreună cu dovada avizării de către organizatorul cursului a documentației elaborate de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 12 alin. (3) lit. b) sau, după caz, diploma de master/studii aprofundate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora sau doctor în inginerie civilă și instalații/arhitectură

În prezent îmi desfășor activitatea în cadrul, unde am funcția de, cu sediul în țara, județul/sectorul, localitatea, str. nr., telefon /fax, e-mail

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit prevederilor legale și înțeleg să le respect întocmai.

Declarație de consimțământ*

Am luat cunoștință că datele încărcate sunt informații de interes public și sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate competentă în domeniul atestării tehnico-profesionale a specialiștilor cu activitate în construcții, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și să publice în registrele de evidență datele de identificare și de contact - numele și prenumele, adresa de corespondență electronică, seria și numărul fiecărui certificat de atestare, data emiterii documentelor de atestare, data la care expiră valabilitatea dreptului de practică, observații privind dreptul de practică, după caz.

Adresă de corespondență: codul poștal, țara, județul/sectorul, telefon, fax, e-mail

* Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate în formularul GDPR sunt voluntare. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin e-mail către info@mdlpa.gov.ro sau printr-o cerere înregistrată la registratura generală a ministerului. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are efect retroactiv). Dacă consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile menționate în formularul GDPR, care poate fi consultat pe pagina de internet a ministerului la adresa <https://www.mdlpa.ro/pages/protectiadatelorcaracterpersonale>

Data

Semnătura

ANEXA 3 la Regulament

MODEL Comunicare privind achiziția unui certificat calificat pentru semnătură electronică



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice,
și Administrației

Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Direcția Tehnică
Biroul Atestări, Autorizări, Programe Formare Continuă
Bulevardul Libertății, Numărul 16, Latura Nord
Sectorul 5, 050706, Municipiul București

Tel: +40-372 114 599
Fax: +40-372 114 533
www.mdrap.gov.ro
dgdr@mrap.ro

Comunicare privind achiziția unui certificat calificat pentru semnătură electronică

Date privind titularul	Nume:					
	Prenume:					
	Cod numeric personal:					
Date privind profesia	Profesia reglementată* Verificator de proiecte/ Expert tehnic/ Auditor energetic pentru clădiri	Seria și numărul certificatului de atestare tehnico- profesională***	Data obținerii dreptului de acces în profesie	Valabilitatea legitimației aferentă certificatului de atestare tehnico- profesională	Date privind certificatul calificat pentru semnătura electronică	
					Denumire prestator servicii de încredere Trusted list România	Valabilitatea certificatului calificat
	1.			De la: Până la:		De la: Până la:
	2.			De la: Până la:		De la: Până la:
3.			De la: Până la:		De la: Până la:	

*în cazul în care titularul este atestat în mai multe profesii reglementate (verificator de proiecte, expert tehnic sau auditor energetic pentru clădiri) vor fi menționate toate profesiile, iar rubricile vor fi completate în ordinea cronologică în care au fost obținute certificatele de atestare tehnico-profesionale,

Semnătură titular, obținută în
condițiile O.MLPDA
nr.4134/3875/2020

<https://www.mdlpa.ro/pages/informatiisemnaturaelectronica>

ANEXA 4 la Regulament

Denumirea(persoana juridică)	Nr. ieșire data
Sediul:Țara, județul/sectorul,localitatea, str.nr., codul poștal Telefon Fax Cod unic de înregistrare (CUI)	

ADEVERINȚĂ

- model -

..... reprezentată prin	
(denumirea persoanei juridice)	(numele și prenumele)
având funcția de, adeverește prin prezenta că dl/dna, identificat(ă) prin CNP [][][][][][][][][][][][][][][][], de profesie*),	
	(inginer/arhitect)
a fost angajat(ă) pe o perioadă de sau	
	(în ani și luni)
este angajat(ă) de la data de, perioadă în care a desfășurat activitate de	
	[Se specifică activitatea desfășurată ca angajat al persoanei juridice.*)]
.....	
Prezenta adeverință s-a eliberat pentru înscrierea dlui/dneila examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri.	
Reprezentant legal,.....(semnătura)L.S.	

Notă

*) Activitatea desfășurată în concordanță cu domeniul și/sau specialitatea absolvită precizată în diploma de studii universitare, conform prevederilor Regulamentului privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, aprobat prin **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010**.

CODUL DE CONDUITĂ
al profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri

PREAMBUL

Codul de conduită al profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate de către auditorul energetic pentru clădiri atestat, în relațiile cu clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii auditorului energetic pentru clădiri.

Principiile detaliate în cadrul acestui cod de conduită nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniu.

CAP. I

Prevederi cu caracter general

ART. 1

(1) Codul de conduită al profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri, cuprinde norme de conduită profesională a acestora.

(2) Codul are ca scop stabilirea unor principii și reguli de conduită a auditorilor energetici pentru clădiri în scopul prevenirii apariției unor situații care ar putea afecta reputația și buna practică a acestora în relațiile cu beneficiarii și/sau cu alte categorii profesionale.

ART. 2

(1) Respectarea prevederilor prezentului cod constituie o obligație profesională pentru fiecare auditor energetic pentru clădiri.

(2) Desfășurarea activităților de elaborare a certificatului de performanță energetică, a auditului energetic al clădirilor și a raportul de conformare nZEB privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero, se realizează în condițiile respectării legislației în vigoare, precum și ale prezentului cod.

ART. 3

Principiile care guvernează conduita profesională a auditorului energetic pentru clădiri sunt:

a) profesionalismul - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri are obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate, prin aplicarea prevederilor din legislația și din reglementările tehnice în vigoare, referitoare la performanța energetică a clădirilor;

b) imparțialitatea - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:

- să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;

- să efectueze un audit energetic sau un raport de conformare nZEB cu strictă independență, obiectivitate și imparțialitate și fără a considera interesele personale;

- să nu se bazeze pentru obținerea informațiilor esențiale pe date furnizate de un client sau de orice altă parte, fără o verificare adecvată a acestor informații ori fără o confirmare a veridicității informațiilor din partea unei surse independente, cu excepția cazului în care natura și importanța gradului de încredere în informațiile primite sunt specificate ca o condiție limitativă;

- să nu accepte o misiune de evaluare energetică a unei clădiri care presupune raportarea unor opinii și concluzii predeterminate;

c) integritatea morală - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:

- să nu redacteze și să comunice în mod conștient un raport de audit energetic sau un raport de conformare nZEB care conține opinii și analize false, inexacte sau părtinitoare;
 - să nu prezinte denaturat/neadevărat calificările sale profesionale sau să sugereze o astfel de prezentare;
 - să nu folosească în mod conștient pretenții sau reclame false, eronate ori exagerate, cu intenția de a-și asigura efectuarea auditurilor energetice;
 - să răspundă ca salariații sau colaboratorii subordonați, care iau parte la efectuarea auditului energetic, să respecte acest cod;
- d) libertatea gândirii și a exprimării - principii conform cărora auditorul energetic pentru clădiri poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- e) cinstea și corectitudinea - principii conform cărora, în exercitarea profesiei și în îndeplinirea atribuțiilor sale, auditorul energetic pentru clădiri trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor;
- f) confidențialitatea - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:
- să trateze întotdeauna problemele clientului cu discreția și confidențialitatea corespunzătoare;
 - să nu divulge informațiile obținute de la un client sau rezultatele unei lucrări elaborate pentru un client altor persoane decât celor autorizate de client, cu excepția cazului în care se solicită acest lucru în condițiile legii;
- g) conflictul de interese - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri va acționa în sensul evitării/eliminării conflictului de interese ce se poate crea în cadrul activității desfășurate;
- h) competența profesională - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:
- să posede cunoștințele, competența și experiența necesare pentru a-și îndeplini în mod eficient activitatea;
 - să informeze clientul asupra stadiilor lucrărilor pentru care a fost angajat;
 - să își perfecționeze permanent cunoștințele profesionale.

ART. 4

Auditorul energetic pentru clădiri trebuie să promoveze și să respecte valorile profesiei, precum și metodologia exercitării profesiei.

CAP. II

Independența profesională și responsabilitatea auditorului energetic pentru clădiri

ART. 5

(1) Auditorul energetic pentru clădiri își desfășoară activitatea pe baza principiului independenței profesionale, care îi conferă dreptul de inițiativă și decizie în exercitarea actului profesional, cu asumarea deplină a răspunderii pentru calitatea acestuia.

(2) Independența auditorului energetic pentru clădiri nu poate prejudicia în niciun fel interesele beneficiarului serviciului profesional.

ART. 6

Auditorul energetic pentru clădiri își exercită profesiunea cu responsabilitate, în conformitate cu competențele corespunzătoare specialității și gradului profesional dobândit.

ART. 7

Actul profesional al auditorului energetic pentru clădiri se exercită în mod obligatoriu prin semnarea și aplicarea ștampilei profesionale individuale pe documentele în format hartie și prin aplicarea semnăturii electronice calificată în cazul documentelor elaborate în format electronic.

ART. 8

Pentru serviciile prestate în relațiile contractuale stabilite cu beneficiarul acestora, auditorul energetic pentru clădiri beneficiază de un salariu sau onorariu negociat în mod liber cu beneficiarii serviciilor prestate ori cu altă entitate angajatoare în cadrul căreia activează, după caz.

CAP. III

Obligațiile auditorului energetic pentru clădiri

ART. 9

Auditorul energetic pentru clădiri contribuie la promovarea profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri, precum și la susținerea spiritului de breaslă.

ART. 10

În spiritul promovării demnității profesiei, auditorul energetic pentru clădiri se va preocupa permanent ca partenerii, asociații și/sau angajații săi să nu lezeze drepturile persoanelor cu care interacționează în actul profesional, să nu diminueze încrederea publică în profesionalismul, onestitatea și responsabilitatea breslei.

ART. 11

(1) Relațiile auditorului energetic pentru clădiri cu beneficiarii serviciilor sale profesionale se bazează pe onestitate și confidențialitate, acesta având obligația de a informa beneficiarii asupra problemelor specifice și cheltuielilor probabile pe care le implică prestarea serviciilor.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri are obligația de a informa beneficiarul - persoana fizică sau persoană juridică - în timp util, asupra oricăror modificări intervenite în legătură cu prestația sa, care ar putea influența calitatea, costurile sau termenele de prestare a serviciilor.

ART. 12

(1) Respectarea principiului autodeterminării obligă auditorul energetic pentru clădiri să nu decidă în numele beneficiarului.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri sprijină beneficiarii pentru identificarea și dezvoltarea resurselor în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

(3) La elaborarea auditului energetic, a raportului de onformare nZEB și a certificatului energetic, auditorul energetic nu va accepta aplicarea unor date privind valorile, soluțiile sau elementele dimensionale impuse de factori externi, diferite de cele constatate ori determinate pe baza analizelor proprii.

ART. 13

Auditorul energetic pentru clădiri va furniza serviciile sale profesionale beneficiarilor numai în contextul unei relații profesionale contractuale.

ART. 14

Auditorul energetic pentru clădiri utilizează un limbaj clar și adecvat pentru a informa beneficiarii despre scopul și limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul beneficiarilor de a refuza sau de a rezilia relațiile contractuale stabilite.

ART. 15

(1) Auditorul energetic pentru clădiri va evita/elimina conflictele de interese în exercitarea profesiei.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri nu folosește relația profesională cu beneficiarii serviciilor sale profesionale pentru obținerea de avantaje sau alte beneficii de orice natură, necuvenite.

ART. 16

Auditorul energetic pentru clădiri se bazează în activitatea profesională pe principiile respectării intimității beneficiarului și a confidențialității.

ART. 17

Accesul la documentele beneficiarilor se realizează astfel încât să se asigure protecția deplină a informațiilor confidențiale conținute.

ART. 18

(1) Relațiile dintre auditorii energetici pentru clădiri se bazează pe respect profesional reciproc.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri își construiește reputația profesională pe baza competenței sale profesionale.

ART. 19

(1) Concurența profesională între auditorii energetici pentru clădiri se bazează numai pe competența și calitatea serviciilor profesionale oferite beneficiarilor.

(2) Sunt interzise și sunt considerate acte de concurență profesională neloială următoarele acțiuni:

a) tentativa sau acțiunea de denigrare ori de discreditație a auditorilor energetici pentru clădiri în scopul atragerii beneficiarilor de servicii;

b) utilizarea unor mijloace de presiune în vederea atragerii beneficiarilor serviciilor.

CERERE
pentru prelungirea dreptului de practică

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de/...../.....(ziua/luna/anul), CNP, posesor al/posesoare a documentului de identitate BI/CI cu seria nr., eliberat la data de, cu valabilitate până la data de, domiciliat(ă) în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., nr. telefon mobil....., adresă de corespondență electronică (e-mail)....., solicit prelungirea dreptului de practică de auditor energetic pentru clădiri, gradul profesional, aferentă Certificatului de atestare tehnico-profesională(seria și numărul)..... .

În susținerea cererii anexez dosarul cu următoarele documente:

Nr. crt.	Documente	Document prezent/absent la dosar (v/x)* *se completează la nivelul autorității competente
1.	actul de identitate/pașaportul	
2.	certificatul de atestare tehnico-profesională	
3.	registru de evidență a activității auditorului energetic pentru clădiri, după caz, completat conform prevederilor legale în vigoare, în format electronic editabil, fișiere de tip .doc/.xls	
4.	declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate ca auditor energetic pentru clădiri în perioada de valabilitate a dreptului de practică, după caz	
5.	adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare	
6.	dovada pregătirii profesionale continue, după caz**	
7.	certificat de cazier judiciar	
8.	documente privind schimbarea datelor personale avute la momentul eliberării certificatului, dacă este cazul	

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am pierdut dreptul de practică prin act administrativ sau ca urmare a pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive.

Declarație de consimțământ***

Am luat cunoștință că datele privind auditorii energetici pentru clădiri sunt informații de interes public și sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate competentă în domeniul atestării tehnico-profesionale a specialiștilor cu activitate în construcții, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și să publice în registrele de evidență datele de identificare și de contact - numele și prenumele, adresa de corespondență electronică, seria și numărul fiecărui certificat de atestare, data emiterii documentelor de atestare, data la care expiră valabilitatea dreptului de practică, observații privind dreptul de practică, după caz.

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit prevederilor legale și înțeleg să le respect întocmai.

Adresă de corespondență: codul poștal, țara, județul/sectorul, telefon, fax, e-mail

Data

Semnătura olografă și ștampila
sau semnătura electronică calificată a
auditorului energetic pentru clădiri.

****** Începând cu data intrării în vigoare a prevederilor art. 9 lit. o) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

******* Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate în formularul GDPR sunt voluntare. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin e-mail către info@mdlpa.gov.ro sau printr-o cerere înregistrată la registratura generală a ministerului. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are efect retroactiv). Dacă consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile menționate în formularul GDPR, care poate fi consultat pe pagina de internet a ministerului la adresa <https://www.mdlpa.ro/pages/protectiadatelorcaracterpersonale>

ANEXA 7 la Regulament

Auditor energetic pentru clădiri.....

Numele si prenumele:.....

Specialitățile: gradul profesional:.....

Număr de telefon.....

Adresa de corespondență electronică (e-mail):.....

Certificat atestare seria nr.

Numele si prenumele:.....

Numele si prenumele:.....

Specialitățile: gradul profesional:.....

Număr de telefon.....

Adresa de corespondență electronică (e-mail):.....

Certificat atestare seria nr.

REGISTRU DE EVIDENȚĂ a activității auditorului energetic pentru clădiri

[illegible]