

ACTE ALE ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România

În temeiul prevederilor art. 28 și ale art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 17 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România nr. 1.403/1/2018, aprobat de Conferința națională ordinară a Ordinului Arhitecților din România,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România, întrunită în 14 iunie 2025 și 15 iunie 2025, adoptă următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Ordinul Arhitecților din România va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,
Ștefan Bălici

București, 14 iunie 2025.
Nr. 722.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1 Ordinul Arhitecților din România

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordinul*, funcționează în condițiile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, ale prevederilor art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă, având rolul de a reprezenta, a promova și a proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

(2) Ordinul acordă și suspendă dreptul de semnătură arhitecților, conductorilor arhitecți și arhitecților de interior din România, denumiți în continuare *membrii Ordinului*, și veghează la conduita profesională a membrilor săi.

(3) Ordinul este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în profesia de

arhitect pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene.

(4) Ordinul are sediul central în municipiul București și este organizat în teritoriu cu filiale, cu personalitate juridică.

(5) Ordinul reprezintă profesia de arhitect la nivel național, iar la nivel local reprezentarea profesiei se realizează prin filialele teritoriale; în aplicarea prevederilor prezentului alineat, Ordinul și filialele teritoriale colaborează și acționează unitar în raport cu autoritățile publice centrale și/sau locale, după caz.

(6) Este interzisă apropierea, uzurparea sau utilizarea denumirii „Ordinul Arhitecților din România” (O.A.R.) de către orice persoană fizică ori persoană juridică, indiferent de natura activității desfășurate de către aceasta, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru folosirea fără drept a denumirii unei persoane juridice de interes public, înființată prin lege.

ARTICOLUL 2

Atribuțiile Ordinului

(1) Ordinul are următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism;

b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei, cu respectarea codului deontologic al acesteia;

c) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor;

d) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;

e) acordă arhitecților, arhitecților de interior și conductorilor arhitecți dreptul de semnătură, în condițiile legii, atribuție care nu poate fi exercitată de nicio altă instituție sau asociație profesională;

f) întocmește și gestionează Tabloul Național al Arhitecților.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

a) exercitarea competentă și calificată a profesiei de către membrii săi;

b) îndrumarea și pregătirea stagiarelor;

c) organizarea anuală a programelor de dezvoltare profesională continuă a membrilor, pentru menținerea competențelor acestora la un înalt nivel, precum și a aptitudinilor de a aplica în practică cunoștințele obținute;

d) respectarea strictă a deontologiei profesionale și aplicarea de sancțiuni disciplinare împotriva membrilor săi;

e) instituirea, organizarea și gestionarea sistemului de înregistrare a proiectelor de arhitectură elaborate de membrii cu drept de semnătură, proiecte aferente documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, desființare, organizare de șantier, inclusiv emiterea actelor de atestare a înregistrării, potrivit reglementărilor în vigoare ori la cererea arhitecților, cu eliberarea unei confirmări a înregistrării.

(3) Ordinul, organizație de creatori, poate desfășura și alte activități, după cum urmează:

a) organizează și susține proiecte culturale de interes național, local, regional sau internațional;

b) inițiază și sprijină înscrierea în circuitul național și internațional a operelor de arhitectură valoroase;

c) organizează și susține financiar, din surse proprii sau atrase, expoziții de arhitectură, editarea de cărți, cataloage, albume, cercetarea de arhitectură, reviste de specialitate și altele asemenea și acordă premii de excelență pentru lucrări și activitate profesională și științifică și/sau burse de studii/cercetare pentru membri și studenți;

d) contribuie la promovarea și, după caz, la finanțarea programelor de protejare a patrimoniului istoric, de arhitectură, urbanistic, peisagistic, monumental și de for public, prin clasarea, achiziționarea, restaurarea, reamenajarea, punerea în valoare, integrarea în circuitul național și internațional și promovarea turistică a acestora;

e) inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului;

f) organizează concursuri de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică, precum și concursuri pe teme științifice;

g) inițiază și, după caz, finanțează cercetări de specialitate prin programe de cercetare proprii sau desfășurate în parteneriat, studii de specialitate, acordă burse de studii/cercetare pentru membri și studenți;

h) inițiază și, după caz, finanțează cheltuielile pentru documentare profesional-științifică în țară și în străinătate, schimburi de experiență, dezbateri profesionale și științifice (conferințe, seminare, mese rotunde, alte tipuri de manifestări științifice);

i) participă la programele culturale naționale și europene, în mod special ale Uniunii Europene, și încheie în acest scop contracte de asociere și colaborare cu autorități publice centrale și locale, cu parteneri publici și privați din țară și din străinătate, inclusiv pentru obținerea unor finanțări nerambursabile din fonduri europene;

j) achiziționează și asigură întreținerea imobilelor monumente istorice în care își desfășoară activitatea Ordinul și filialele teritoriale, organizează muzee, case memoriale, case de creație, precum și funcționarea acestora în imobile aflate în proprietatea sau în folosința Ordinului și a filialelor teritoriale;

k) cooperează cu organisme și asociații profesionale din domeniul arhitecturii și urbanismului sau din domenii complementare;

l) acordă ajutoare financiare membrilor aflați în dificultate;

m) inițiază, organizează și, după caz, finanțează alte activități culturale;

n) alte activități complementare celor enumerate anterior, care contribuie în mod direct la îndeplinirea atribuțiilor organizației în condițiile legilor în vigoare.

(4) Membrii Ordinului, potrivit legii, își aleg forurile de conducere care să îi reprezinte în fața autorităților, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II

Forurile de conducere și control ale Ordinului

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 3

Forurile de conducere ale Ordinului

(1) Organizarea și funcționarea Ordinului sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

a) Conferința națională;

b) Consiliul național;

c) Colegiul director;

d) președintele Ordinului.

(3) Persoanele alese în Consiliul național, în Colegiul director sau ca președinte al Ordinului au mandat de 4 ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

(4) În vederea limitării prevăzute la alin. (3), este considerat mandat întreg și mandatul care a încetat înainte de durata de 4 ani.

ARTICOLUL 4

Comisiile alese ale Ordinului

(1) Comisiile Ordinului reglementate în prezentul regulament sunt Comisia de cenzori și Comisia națională de disciplină.

(2) Membrii Comisiei de cenzori și cei ai Comisiei naționale de disciplină sunt aleși de Conferința națională și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

(3) Sunt incidente prevederile art. 3 alin. (4) în privința limitării mandatelor.

SECȚIUNEA a 2-a

Conferința națională

ARTICOLUL 5

Conferința națională

Conferința națională este forul de conducere superior și de control al Ordinului. Conferința națională poate fi ordinară sau extraordinară.

ARTICOLUL 6

Conferința națională ordinară

(1) Conferința națională ordinară este constituită din membrii delegați ai filialelor teritoriale, cu drept de reprezentare proporțională. Filialele teritoriale vor asigura participarea la Conferința națională cel puțin a unui reprezentant al fiecărui județ cuprins în filială, conform prevederilor legii.

(2) Conferința națională se întrunește o dată la 4 ani, prin grija Consiliului național, care va alege locul desfășurării și data acesteia și va stabili documentele care vor fi supuse dezbaterii și aprobării conferinței.

(3) În caz de forță majoră sau caz fortuit în sensul prevăzut de art. 1.351 din Codul civil, Consiliul național poate dispune desfășurarea Conferinței naționale în format online. Forța majoră este declarată de autorități, iar cazul fortuit este constatat de președinte.

(4) Conferința națională ordinară se convoacă cu cel puțin 120 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

ARTICOLUL 7

Conferința națională extraordinară

(1) Conferința națională extraordinară se întrunește în situații deosebite și ori de câte ori se impune în intervalul prevăzut la art. 6 alin. (2) și se convoacă, de regulă, cu cel puțin 45 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

(2) Situațiile deosebite în care va fi convocată Conferința națională extraordinară sunt:

a) în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Consiliul național, președinte sau una dintre comisiile alese, caz în care se vor organiza noi alegeri;

b) în condițiile solicitării scrise a cel puțin o treime din numărul membrilor Ordinului care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data depunerii solicitării;

c) în condițiile solicitării scrise a două treimi din numărul filialelor, prin hotărâre a consiliilor de conducere teritoriale ale acestora;

d) în condițiile solicitării scrise a trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului național;

e) alte situații constatate de Consiliul național și care implică votul membrilor în cadrul Conferinței naționale.

(3) Se convoacă Conferința națională extraordinară și în cazul solicitării de revocare a președintelui sau a jumătate plus unu din membrii Consiliului național ori a jumătate plus unu din membrii comisiilor alese ale Ordinului, în condițiile solicitării scrise a cel puțin o treime din numărul membrilor Ordinului, care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data depunerii solicitării. Convocarea conferinței se face în cel mult 45 de zile de la solicitarea de revocare a președintelui sau a membrilor comisiilor alese și în cel mult 60 de zile în cazul solicitării de revocare a membrilor Consiliului național.

(4) În situația convocării Conferinței naționale extraordinare ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (2) lit. b)-e) și alin. (3) se vor preciza motivele care impun convocarea, respectiv faptele care impun revocarea și se vor atașa listele cu semnăturile solicitanților, olografe în original sau/și documentul cu semnăturile electronice calificate conform legislației specifice, urmând ca delegații la conferință să decidă asupra motivelor convocării.

(5) Conferința națională extraordinară se va desfășura în aceleași condiții legale privind prezența, modalitatea de desfășurare, cvorumul și aprobarea hotărârilor ca și în cazul Conferinței naționale ordinare.

ARTICOLUL 8

Condiții legale de desfășurare a Conferinței naționale

(1) Conferința națională este legal constituită la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) În cazul neîntrunirii numărului membrilor delegați, a doua convocare are în vedere data ședinței la cel puțin două săptămâni față de prima dată propusă.

(3) La a doua convocare, Conferința națională este legal constituită în prezența majorității simple a membrilor delegați și adoptă hotărâri cu votul majorității simple a celor prezenți.

ARTICOLUL 9

Atribuțiile Conferinței naționale

(1) Conferința națională are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, Codul deontologic al profesiei de arhitect și Regulamentul-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale*;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului;

c) alege și, după caz, revocă președintele Ordinului;

d) alege și, după caz, revocă membrii Consiliului național al Ordinului;

e) alege și, după caz, revocă membrii comisiilor de cenzori și de disciplină organizate la nivel național;

f) aprobă valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului;

g) adoptă hotărâri cu privire la documentele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare;

h) stabilește prin vot ordinea de înlocuire a președintelui de către vicepreședinti, în caz de indisponibilitate și absență temporară a acestuia;

i) aprobă procentul reprezentând cota de virament a filialelor către Ordin, din sursele de finanțare prevăzute la lit. f).

(2) Revocarea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și e) se face prin votul a jumătate plus unu din numărul delegaților prezenți la Conferința națională.

ARTICOLUL 10

Delegații la Conferința națională

(1) Sunt delegați ai filialelor membrii acestora care au fost desemnați la conferințele teritoriale.

(2) Filialele vor desemna prin vot un număr de delegați cu drept de a reprezenta filiala la Conferința națională, proporțional cu numărul de membri ai filialei care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data convocării conferințelor teritoriale, după cum urmează:

a) un delegat la 40 de membri, dar nu mai puțin de un delegat per județ;

b) un supleant la 20 de membri delegați, dar nu mai puțin de un supleant pe filială.

(3) Sunt considerați delegați desemnați ai filialelor Ordinului membrii care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 4 ani, aleși prin vot de conferința teritorială până la completarea numărului total de delegați ai filialei.

(4) Sunt considerați delegați supleanți desemnați ai filialelor Ordinului membrii care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 4 ani, aleși prin vot de conferința teritorială, în funcție de numărul total de delegați ai filialei. Delegații supleanți vor înlocui delegații titulari, care comunică, în scris, Ordinului, cu cel puțin 48 de ore înainte de data Conferinței naționale, imposibilitatea participării la lucrările acesteia.

(5) Numele și numărul din Tabloul Național al Arhitecților ale delegaților și supleanților vor fi comunicate Ordinului în cel mult 7 zile de la data desemnării acestora prin vot la conferințele teritoriale. Condițiile achitării cotizației la zi la data convocării conferinței teritoriale și situația disciplinară vor fi verificate de aparatul administrativ al Ordinului, cu consultarea filialelor de care aparțin delegații și supleanții.

(6) În cazul convocării Conferinței naționale pentru situațiile prevăzute la art. 7 alin. (3) prin care se solicită revocarea președintelui sau a membrilor comisiilor alese, delegații filialelor teritoriale vor fi cei desemnați la ultimele conferințe teritoriale ale acestora. Modificarea listei delegaților se va face numai prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, pentru motive temeinice și justificate.

(7) Filialele teritoriale vor organiza conferințe teritoriale extraordinare în cazul convocării Conferinței naționale pentru situația prevăzută la art. 7 alin. (3), prin care se solicită revocarea membrilor Consiliului național, ocazie cu care vor desemna prin vot delegații la Conferința națională și candidații pentru Consiliul național.

ARTICOLUL 11

Alți participanți la Conferința națională

Pot participa la Conferința națională fără drept de vot:

- a) membrii forurilor de conducere și ai comisiilor alese, în exercițiu, care nu se regăsesc pe listele delegaților desemnați;
- b) membrii grupurilor de lucru care au participat la elaborarea documentelor supuse aprobării și care nu se regăsesc pe listele delegaților desemnați;
- c) alte persoane, în calitate de invitați.

ARTICOLUL 12

Calendarul Conferinței naționale

(1) Consiliul național are obligația de a aproba prin hotărâre, cu cel puțin 120 de zile înainte, data, durata, lista documentelor supuse dezbaterii Conferinței naționale și perioada procedurii de consultare a documentelor de către membri, precum și perioada în care urmează să se desfășoare conferințele teritoriale. Hotărârea Consiliului național va fi comunicată filialelor teritoriale, în cel mult 24 de ore de la aprobare.

(2) Calendarul detaliat pentru fiecare conferință se aprobă de către Colegiul director, la propunerea aparatului administrativ al Ordinului.

(3) Documentele, în forma lor finală, vor fi transmise delegaților cu minimum 14 zile înaintea datei Conferinței naționale.

ARTICOLUL 13

Documentele Conferinței naționale

(1) Documentele supuse aprobării Conferinței naționale sunt elaborate de grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în acest sens, documente care au fost supuse procedurii de consultare a membrilor și aprobării Consiliului național, în condițiile alin. (7).

(2) Procedura de consultare a documentelor cuprinde posibilitatea tuturor membrilor de a formula propuneri și amendamente la acestea, astfel:

- a) proiectele documentelor în forma convenită de grupul/grupurile de lucru vor fi supuse spre analiză juridică;
- b) proiectele amendate potrivit lit. a) vor fi postate pe site-ul Ordinului și pe cele ale filialelor teritoriale, prin grija secretariatelor acestora, la o dată stabilită de coordonatorul grupului de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al Ordinului;

c) documentele prevăzute la lit. b) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice și postate pe site într-o rubrică numită „Transparență decizională — documente în dezbaterile membrilor”, specificându-se data postării;

d) durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul Conferinței naționale;

e) în intervalul celor 30 de zile calendaristice, oricare dintre membrii Ordinului va putea formula propuneri și amendamente la documentele supuse dezbaterii.

(3) Propunerile și amendamentele formulate la proiectele de documente trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele condiții:

- a) să fie făcute în formă scrisă;
- b) să fie motivate în drept și în fapt;
- c) să fie trimise grupurilor de lucru care au întocmit documentele în termen de 30 de zile;
- d) să fie semnate de titularul propunerilor.

(4) Propunerile și amendamentele formulate sunt supuse dezbaterilor grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va/vor introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar va/vor formula o argumentație de respingere.

(5) Amendamentele acceptate vor fi introduse de către grupul/grupurile de lucru în proiectele finale ale documentelor, care vor fi transmise Colegiului director, împreună cu amendamentele respinse și argumentația de respingere.

(6) Colegiul director înaintează Consiliului național, spre aprobare, documentele elaborate de grupurile de lucru, împreună cu toate amendamentele respinse, susținerile autorilor, argumentația respingerilor și hotărârea prevăzută la alin. (5).

(7) Consiliul național va decide forma finală a documentelor, precum și asupra amendamentelor și argumentației de respingere a acestora. La ședința Consiliului național vor participa și autorii amendamentelor respinse, care își vor putea susține amendamentele în cadrul Consiliului.

(8) Documentele puse la dispoziția delegaților trebuie să conțină:

- a) ordinea de zi propusă;
- b) listele cu delegații și filialele pe care aceștia le reprezintă;
- c) documentele finale supuse aprobării Conferinței naționale;
- d) lista candidaților pentru alegerea forurilor de conducere și comisiile alese, însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor.

(9) Contestațiile formulate în scris, cu motivele justificative referitoare la lista finală cu membrii delegați, se comunică Ordinului cu cel mult 5 zile înaintea datei Conferinței naționale și se soluționează de către aparatul administrativ al Ordinului. Situația contestațiilor și a modului de soluționare se comunică contestatarilor și filialei vizate în cel mult 3 zile de la primirea acestora și se prezintă la începutul lucrărilor Conferinței naționale spre informare.

ARTICOLUL 14

Aprobarea documentelor Conferinței naționale

(1) În cazul documentelor supuse aprobării Conferinței care conțin mai multe măsuri, doar în cazuri justificate și în care structura documentelor permite, votul va fi exprimat pentru fiecare măsură sau, după caz, pachet de măsuri în parte. Sunt incluse în proiectul de document final supus votului Conferinței acele măsuri care întrunesc votul majorității membrilor prezenți cu drept de vot.

(2) Sunt adoptate documentele întocmite potrivit alin. (1) care întrunesc votul majorității membrilor prezenți cu drept de vot.

ARTICOLUL 15

Înregistrarea delegaților și a participanților la Conferința națională

(1) Tabelele cu delegați vor cuprinde persoanele care au fost desemnate de filiale prin vot, conform prezentului regulament, și vor fi afișate la locul de desfășurare a ședinței Conferinței și publicate pe pagina de internet a Ordinului în ziua Conferinței naționale, la ora anunțată prin convocare.

(2) Înregistrarea delegaților și participanților la Conferința națională se face pe bază de carte de identitate sau pașaport, în cazul desfășurării fizice a ședinței, sau prin procedura de autentificare online care permite atestarea identității participanților, în cazul desfășurării ședinței online.

ARTICOLUL 16

Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale

(1) Lucrările Conferinței naționale vor fi deschise de președintele în exercițiu al Ordinului și conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

(2) Din prezidiu fac parte membrii Colegiului director în exercițiu. Componenta prezidiului nu se modifică după alegerea noului președinte. Din prezidiu mai pot face parte invitați români sau străini, care au confirmat participarea și au anunțat că vor lua cuvântul la lucrările Conferinței naționale.

(3) Secretariatul Conferinței naționale va fi asigurat de persoanele desemnate de Colegiul director.

ARTICOLUL 17

Comisia de verificare și numărare a voturilor

(1) Pentru asigurarea încrederii votului secret, Conferința națională numește o comisie de verificare și numărare a voturilor, care va fi formată din 7-9 membri, aleși la începerea lucrărilor dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.

(2) Comisia de verificare și numărare a voturilor va alege un președinte dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de numărare a voturilor și de a comunica rezultatele acestora.

(3) Comisia de verificare și numărare a voturilor este asistată de aparatul administrativ și, după caz, de personalul tehnic care deservește votul electronic.

(4) Procedura votului electronic este aprobată prin hotărâre a Consiliului național.

ARTICOLUL 18

Hotărârile Conferinței naționale

(1) Documentele supuse Conferinței naționale se aprobă și/sau se adoptă prin vot deschis, cu excepția alegerii forurilor de conducere și a comisiilor de cenzori și disciplină, care se face prin vot secret.

(2) Hotărârile Conferinței naționale se adoptă cu votul majorității membrilor delegați prezenți și sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membrii Ordinului.

ARTICOLUL 19

Comunicarea rezultatelor cu privire la alegerea forurilor de conducere și a comisiilor alese

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la Conferința națională și care va conține:

- a) numărul total al delegaților;
- b) numărul total al delegaților prezenți;
- c) numărul total al voturilor exprimate;

d) numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;

e) numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisiile;

f) numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales, în ordinea descrescătoare a acestora;

g) lista persoanelor alese.

(2) Datele din raportul comisiei vor fi preluate în procesul-verbal al Conferinței naționale, întocmit de secretariatul acesteia.

(3) Comisia de verificare și numărare a voturilor va transmite, semnat de toți membrii, raportul privind rezultatul votului către aparatul administrativ, în vederea publicării pe pagina de internet și la sediul organizației.

ARTICOLUL 20

Procesul-verbal al Conferinței naționale

(1) Secretariatul Conferinței naționale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

a) modul în care a fost convocată Conferința națională, caracterul ei ordinar sau extraordinar și desfășurarea acesteia în format fizic sau online;

b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței naționale;

c) componenta prezidiului Conferinței naționale;

d) ordinea de zi votată de Conferința națională;

e) hotărârile de adoptare a documentelor și numărul de voturi obținut de fiecare document;

f) componenta forurilor de conducere și a comisiilor alese;

g) orice alte activități desfășurate în cadrul Conferinței naționale.

(2) Procesul-verbal va purta semnăturile membrilor secretariatului și ai Comitetului de organizare ale Conferinței naționale.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat la sediul Ordinului, consultarea sa fiind permisă membrilor și publicat în baza de date la care au acces membrii și pe pagina de internet a organizației.

ARTICOLUL 21

Comunicarea documentelor Conferinței naționale

(1) Copii ale procesului-verbal și materialele aprobate vor fi transmise, în termen de 12 zile, tuturor filialelor.

(2) Hotărârile de interes public adoptate de Conferința națională se transmit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 20 de zile de la încheierea lucrărilor Conferinței. Sunt hotărâri de interes public cele prin care se validează rezultatul alegerilor forurilor de conducere și comisiilor alese. Hotărârile produc efecte la nivelul organizației din momentul publicării pe pagina de internet și la sediul Ordinului, pentru membrii organizației, respectiv de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, pentru terți.

(3) Hotărârile adoptate de Conferința națională sunt semnate de președintele prevăzut la art. 16 alin. (1).

(4) Rezultatul scrutinului se va afișa la sediul Ordinului și la sediile filialelor timp de 30 de zile, respectiv pe paginile oficiale de internet ale acestora, dacă acestea există.

(5) Ordinul, în cel mult 5 zile de la data Conferinței naționale, va organiza o conferință de presă pentru comunicarea rezultatelor conferinței.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul național

ARTICOLUL 22

Alegerea Consiliului național

(1) Consiliul național este format din membri aleși de Conferința națională, dintre care două treimi sunt arhitecți cu drept de semnătură, exclusiv președintele Ordinului, în condițiile art. 30 din Lege.

(2) Consiliul național este compus din 100 de membri, numărul locurilor alocate fiecărei filiale fiind proporțional cu numărul de membri ai filialei care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data convocării Conferinței teritoriale care îi desemnează, conform algoritmului descris la alin. (3)-(6).

(3) În prima etapă se stabilește numărul de locuri ce revine fiecărei filiale pe baza coeficientului de reprezentativitate proporțională, astfel:

a) coeficientul de reprezentativitate proporțională este egal cu numărul întreg, nerotunjit, rezultat din împărțirea numărului total de membri care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data convocării Conferinței teritoriale, la nivel național, la numărul de locuri din Consiliul național;

b) se repartizează fiecărei filiale atâtea locuri de câte ori coeficientul de reprezentativitate proporțională se include în numărul total al membrilor filialei respective.

(4) În a doua etapă, în situația în care, prin modalitatea de calcul din prima etapă, există locuri neatribuite, se distribuie câte un loc fiecărei filiale care a obținut mai puțin de 2 locuri în etapa 1, în ordinea crescătoare a numărului de membri.

(5) În a treia etapă, se repartizează locurile neatribuite în etapa 1 și 2, în ordinea crescătoare a diferenței față de reprezentativitatea proporțională.

(6) Prin hotărâre a conferinței teritoriale a fiecărei filiale se stabilesc candidații propuși pentru Consiliul național, de preferință în număr mai mare decât numărul locurilor alocate filialei, în vederea asigurării procesului electoral.

ARTICOLUL 23

Condiții de eligibilitate

(1) Pentru funcția de membru al Consiliului național sunt eligibili membrii înscrși în Ordin, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, care nu sunt suspendați disciplinar și care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data depunerii candidaturii, cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (5).

(2) Pentru funcția de președinte al Ordinului sunt eligibili arhitecți cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu vechime de cel puțin 8 ani în profesie, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (6).

(3) Pentru funcția de membru în Comisia de cenzori a Ordinului sunt eligibili membrii cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(4) Pentru funcția de membru în Comisia națională de disciplină sunt eligibili membrii cu drept de semnătură, cu minimum 10 ani vechime în profesie, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(5) Funcția de membru în Consiliul național este incompatibilă cu cea de membru într-o comisie aleasă, atât la nivelul Ordinului, cât și la nivelul filialelor.

(6) Funcția de președinte al Ordinului este incompatibilă cu cea de:

a) președinte al filialei sau membru într-un consiliu teritorial;
b) oricare alte funcții în cadrul comisiilor alese sau numite, la nivelul Ordinului sau la nivelul filialelor.

(7) Funcția de membru într-o comisie aleasă a Ordinului este incompatibilă cu cea de:

a) președinte al Ordinului sau al filialei, membru în Consiliul național sau în consiliul de conducere teritorial;

b) membru în alte comisii alese, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(8) Funcția de membru într-un for de conducere este compatibilă cu funcția de membru în maximum 2 comisii numite, cu respectarea regimului conflictului de interese.

(9) Condițiile de eligibilitate sunt verificate de o comisie numită de Colegiul director al Ordinului, care va valida candidaturile.

(10) Prin excepție de la alin. (5)-(7), sunt considerați eligibili candidații aflați în stare de incompatibilitate dacă, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor voturilor în condițiile prevăzute la art. 17, optează pentru una dintre funcțiile în care au fost aleși, cu observarea ghidului de incompatibilități.

(11) În cazul în care candidatul votat în condițiile prevăzute la art. 17 nu își exprimă opțiunea, acesta va pierde, în ordine, funcția de la nivelul filialei, respectiv funcția numită.

ARTICOLUL 24

Candidaturile

(1) Ordinul, prin intermediul filialelor teritoriale, al site-ului propriu și al buletinului informativ, are obligația de a aduce la cunoștință filialelor sale și membrilor Ordinului condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului de candidatură și termenul-limită până la care candidaturile pot fi depuse, care nu poate fi mai scurt de 10 zile.

(2) Candidaturile sunt individuale.

(3) Candidaturile se depun personal, prin poștă, la sediul Ordinului sau online, conform modelului-tip comunicat, însoțite de un succint curriculum vitae, de o scrisoare de intenție privind obiectivele pe care urmează să le îndeplinească în funcția pentru care candidează.

(4) Condițiile privind plata la zi a cotizației, lipsa sancțiunilor disciplinare și, după caz, vechimea calității de membru sunt verificate de aparatul administrativ al Ordinului cu consultarea filialelor.

(5) Nu se admit candidaturi pentru locuri aflate pe două sau mai multe liste, excepție făcând candidaturile pentru președinte.

(6) În termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, aparatul administrativ verifică fiecare dosar de candidatură și întocmește procesul-verbal cu candidaturile validate, nominalizând candidaturile respinse. Secretarul general emite o dispoziție care consemnează rezultatele verificării.

ARTICOLUL 25

Procedura votului

(1) Votul se desfășoară prin mijloace electronice, cu excepția situației în care, din motive întemeiate constatate de Comitetul de organizare, la propunerea persoanelor prevăzute la alin. (2), această procedură nu este posibilă.

(2) Votul electronic este gestionat prin grija aparatului administrativ al Ordinului și se desfășoară în condițiile art. 17 alin. (2).

(3) În cazul în care votul electronic nu este posibil, buletinele de vot vor fi puse la dispoziția delegaților în ziua scrutinului și se vor înmâna personal, pe bază de semnătură, fiecăruia dintre aceștia.

ARTICOLUL 26

Procedura votului fizic

(1) Buletinele de vot se tipăresc prin grija aparatului administrativ al Ordinului.

(2) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui alt buletin de vot.

(3) Votarea se face prin bifare, conform indicației de pe buletine.

(4) Buletinele de vot având alt model decât cel realizat de aparatul administrativ al Ordinului sau care nu au ștampila de control a Ordinului sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, pentru Consiliul național, comisii și președinte, sunt nule.

ARTICOLUL 27

Scrutinul pentru Consiliul național

(1) Scrutinul are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret, prin vot electronic sau prin introducerea buletinelor în urnă, în cazul votului fizic.

(3) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

ARTICOLUL 28

Scrutinul pentru președintele Ordinului

(1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor delegaților prezenți.

(2) În cazul în care niciunul dintre candidați nu a întrunit în primul tur de scrutin majoritatea simplă de voturi, respectiv 50% plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va organiza al doilea tur de scrutin.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin, este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ARTICOLUL 29

Scrutinul pentru comisiile alese Ordinului

(1) Membrii comisiilor alese Ordinului se aleg prin vot direct și secret, într-un singur tur de scrutin.

(2) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

ARTICOLUL 30

Consiliul național

(1) Între reuniunile Conferinței naționale, activitatea Ordinului este coordonată de Consiliul național. Minimum două treimi din numărul membrilor Consiliului național vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(2) Prima ședință a Consiliului național se va ține în primele 15 zile care urmează alegerilor, în urma convocării de către președintele Ordinului.

(3) Consiliul național alege, dintre membrii săi, candidații la propunerea președintelui Ordinului, pe domenii de responsabilitate, pentru Colegiul director, format din 5 vicepreședinți și un trezorier, prin vot secret al majorității membrilor.

(4) Sunt declarați aleși membri ai Colegiului director acei candidați care obțin numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor membrilor Consiliului național. În condițiile în care una sau mai multe propuneri nu a/au întrunit cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor membrilor Consiliului național, președintele Ordinului poate propune alt/altii candidat/candidați. Dacă nici aceștia sau unii dintre aceștia nu au întrunit numărul de voturi necesare, sarcina desemnării revine Consiliului național. Procesul desemnării Colegiului director trebuie încheiat la prima ședință a acestuia.

(5) După alegerea Colegiului director, Consiliul național va proceda la distribuirea funcțiilor și va nominaliza înlocuitorii de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de Conferința națională.

(6) Membrii Consiliului național, alții decât președinții filialelor, pot face parte dintr-un grup de lucru, dintre cele constituite în domeniile prevăzute la art. 36 alin. (1).

(7) Oricare dintre membrii Consiliului național decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(8) Oricare dintre membrii Consiliului național poate decade din funcție pentru 3 absențe consecutive nemotivate, respectiv 5 absențe nemotivate în total. Consiliul național constată decăderea din funcție a unui membru al său pe baza unui raport de cercetare prealabilă, întocmit de aparatul administrativ al Ordinului.

(9) Se consideră absențe motivate cele care constituie, demonstrat prin documente justificative, un caz fortuit sau de forță majoră, evenimente deosebite în familie, o motivare medicală, îndeplinirea unei sarcini de reprezentare a Ordinului.

(10) Locurile rămase vacante se completează cu arhitecți care au candidat la Consiliul național în cadrul Conferinței, din cadrul filialelor ale căror locuri au rămas vacante, în ordinea numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

ARTICOLUL 31

Atribuțiile Consiliului național

(1) Consiliul național are următoarele atribuții:

a) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Ordinului și bugetul timbrului arhitecturii, precum și rectificările acestora, efectuate pe parcursul anului; bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor, aprobate de consiliile de conducere teritoriale, se constituie anexe la bugetul de venituri și cheltuieli al Ordinului;

b) aprobă valoarea taxei de înscriere, valoarea taxei de reluare a dreptului de semnătură și valoarea taxelor pentru serviciile prestate de Ordin și filiale;

c) aprobă regulamentul privind constituirea, organizarea și gestionarea bazelor de date constituite la nivelul Ordinului și filialelor teritoriale și aprobă mecanismele și procedurile prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. e);

d) alege membrii Colegiului director conform art. 30 alin. (3);

e) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor alese Ordinului;

f) numește comisiile Ordinului, altele decât cele alese, și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;

g) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale grupurilor de lucru constituite la nivelul Ordinului și desemnează reprezentanții Ordinului în grupurile de lucru ale organizațiilor internaționale;

h) avizează organizarea/organigrama aparatului administrativ al Ordinului;

i) aprobă Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură;

j) aprobă Normele metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură;

k) aprobă Programul național de dezvoltare profesională continuă, la propunerea Colegiului director;

l) aprobă procedura de acreditare a lectorilor pentru susținerea cursurilor din cadrul conferințelor de stagiul și a cursurilor stabilite prin Programul național de formare profesională continuă a membrilor;

- m) aprobă criteriile și procedura de acordare a distincțiilor și instituirea titlului de „membru de onoare”;
 - n) aprobă sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură;
 - o) aprobă grila privind remunerarea membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese și/sau numite la nivelul organizației profesionale;
 - p) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului Ordinului și face descărcarea anuală de gestiune a Ordinului;
 - q) aprobă regulamentul-cadru pentru organizarea concursurilor de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică;
 - r) aprobă proiectele de acte normative inițiate de Ordin referitoare la exercitarea profesiei de arhitect sau care se referă la domeniile arhitecturii și urbanismului;
 - s) aprobă regulamentul privind votul electronic;
 - t) numește Comitetul de organizare a Conferinței naționale și secretariatul acesteia;
 - u) inițiază propuneri de reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor, potrivit Legii;
 - v) aplică sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege;
 - w) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului director;
 - x) analizează și dispune, după caz, controlul filialelor teritoriale cu privire la alcătuirea tabloului teritorial, colectarea cotizației, funcționarea forurilor de conducere, constituirea bazei de date sau pentru alte situații aprobate de Consiliul național și stabilește tematica și membrii săi care vor efectua controlul;
 - y) ia act de hotărârea Comisiei naționale de disciplină de aplicare a unei sancțiuni disciplinare conform art. 96;
 - z) ia act de decăderea de drept din funcție a membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese ale Ordinului, în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare, în cazul prevederilor art. 30 alin. (7) lit. b) sau în cazul a 3 absențe consecutive nemotivate de la ședințele forurilor sau 5 absențe în total;
 - aa) constată decăderea din funcție a membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese ale Ordinului, în cazul nerespectării hotărârilor adoptate de forurile de conducere;
 - bb) ia act de rapoartele de activitate ale filialelor teritoriale, analizează rapoartele de activitate întocmite de Colegiul director, comisiile și grupurile de lucru ale Ordinului și, după caz, dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității sau alte măsuri necesare;
 - cc) întocmește raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune aprobării Conferinței naționale;
 - dd) stabilește documentele care vor fi supuse aprobării/adoptării Conferinței naționale.
- (2) Consiliul național poate delega Colegiului director unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament.

ARTICOLUL 32

Ședințele Consiliului național

- (1) Consiliul național se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, trimestrial, la convocarea președintelui, în format fizic sau online.
- (2) Convocarea ședințelor ordinare ale Consiliului național se face cu cel puțin 15 zile înainte și cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi propusă, lista materialelor supuse dezbaterii și data până la care se transmit acestea, dar nu mai târziu de 7 zile înainte de ședință, împreună cu propunerile de hotărâri.
- (3) Filialele Ordinului, prin președinții lor, respectiv membrii Consiliului național, pot solicita președintelui Ordinului, în scris, includerea unor noi subiecte pe ordinea de zi a următoarei ședințe, cu cel puțin 25 de zile înainte de data ședinței. Solicitarea va fi însoțită obligatoriu de documentele ce se doresc a fi supuse dezbaterii Consiliului național.
- (4) Președintele poate convoca ședința Consiliului național ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al Colegiului

director. Președintele are obligația de a convoca Consiliul național în termen de 10 zile de la solicitarea scrisă a două treimi din numărul membrilor Colegiului director sau ai Consiliului național.

(5) Ordinea de zi și modul de desfășurare a ședințelor sunt fixate de președinte, după consultarea prealabilă a Colegiului director, Consiliul național asigurând buna desfășurare a lucrărilor în baza acestora.

(6) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor Consiliului național, cu excepția ședinței de alegere a membrilor Colegiului director, la care cvorumul este de cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(7) Votul este deschis, cu excepția situațiilor stabilite de către Consiliul național, și se desfășoară în condițiile art. 25 și 26.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul național adoptă hotărâri și emite avize.

(9) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepțiile prevăzute expres de prezentul regulament, incluzând în aceasta și votul președintelui Ordinului.

(10) În aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1) lit. x), în procesul-verbal de ședință se consemnează că Consiliul național ia act de hotărârea Comisiei naționale de disciplină de aplicare a unei sancțiuni disciplinare.

(11) Ședințele Consiliului național sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

(12) Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Ordinului.

(13) Membrii Consiliului național se pot reuni și în afara ședințelor de consiliu, în vederea pregătirii documentelor ce urmează a fi discutate în cadrul ședințelor și/sau pentru a da curs deciziilor, fără ca la aceste reuniuni să se poată adopta hotărâri sau să se emită avize.

(14) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia ori altuia dintre membrii săi și poate forma cu această ocazie, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență și sarcini trebuie stabilite printr-o hotărâre a Consiliului național. Această procedură trebuie urmată și în cazul grupului/grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților și a trezorerului.

SECȚIUNEA a 4-a

Colegiul director

ARTICOLUL 33

Colegiul director

(1) Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului.

(2) Colegiul director este format din 7 membri, dintre care președintele, 5 vicepreședinți și un trezorer.

(3) Președintele are drept de vot în cadrul Colegiului director și semnează hotărârile acestuia.

(4) Vicepreședinții și trezorerul sunt incompatibili cu funcția de președinte al unei filiale teritoriale.

(5) Cel puțin două treimi din numărul membrilor Colegiului director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură.

(6) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul ori când se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de către acesta sau, după caz, de către unii membri ai acestuia.

(7) Revocarea vicepreședinților și a trezorerului sau a unora dintre aceștia se face de către Consiliul național, după constatarea celor prevăzute la alin. (6).

ARTICOLUL 34

Atribuțiile Colegiului director

(1) Colegiul director are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și al bugetului timbrului arhitecturii și le supune aprobării Consiliului național, inclusiv rectificările acestora;
 - b) coordonează modul de administrare și gestionare a bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bugetului timbrului arhitecturii, precum și a patrimoniului Ordinului;
 - c) acceptă donațiile, legatele sau alte liberalități pentru Ordin și aprobă efectuarea unor donații în bani;
 - d) numește secretarul general al Ordinului;
 - e) verifică legalitatea înființării și/sau reorganizării filialelor teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale Regulamentului-cadru pentru filialele teritoriale;
 - f) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale filialelor, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în materie;
 - g) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de filiale și le supune aprobării Consiliului național;
 - h) asigură informarea membrilor și a filialelor asupra problemelor specifice și deciziilor luate;
 - i) pregătește organizarea/organigrama aparatului administrativ al Ordinului și o supune avizării Consiliului național;
 - j) aprobă regulamentul intern privind funcționarea aparatului administrativ al Ordinului;
 - k) pregătește și supune aprobării Consiliului național sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură, Programul național de formare continuă a membrilor, proiectele de regulamente și norme metodologice prevăzute la art. 31 alin. (1), precum și proiectele de acte normative specifice profesiei de arhitect;
 - l) organizează primirea în profesie, potrivit legii și prezentului regulament;
 - m) dispune publicarea Tabloului Național al Arhitecților în Monitorul Oficial al României, Partea I;
 - n) stabilește procedura și modul de constituire a evidenței operelor de arhitectură, inclusiv planșele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură, elaborate de membri și transmise în format electronic pentru înregistrare în bazele de date ale Ordinului, pentru a primi dată certă;
 - o) întocmește raportul anual de activitate și îl supune spre aprobare Consiliului național;
 - p) stabilește sesiunile și tematica pentru evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și experienței profesionale relevante, în vederea acordării dreptului de semnătură;
 - q) elaborează proiectul Programului național de formare continuă a membrilor și îl supune aprobării Consiliului național;
 - r) stabilește tematicile pentru cursurile din cadrul conferințelor de stagiu și pentru cursurile stabilite prin Programul național de formare profesională continuă a membrilor;
 - s) coordonează activitatea de pregătire a Conferinței naționale;
 - t) face propuneri de modificare a regulamentelor forurilor și comisiilor, în vederea îmbunătățirii activității administrative;
 - u) îndeplinește alte atribuții delegate de Consiliul național, conform prezentului regulament;
 - v) numește Comisia de verificare și validare a candidaturilor pentru președinte, Consiliul național, Comisia de cenzori și Comisia națională de disciplină.
- (2) Membrii Colegiului director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Colegiul director emite hotărâri.

ARTICOLUL 35

Ședințele Colegiului director

- (1) Colegiul director se întrunește în ședințe, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Ordinului. Președintele are obligația de a convoca Colegiul director în termen de 7 zile de la solicitarea a 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președintele Ordinului.
- (3) Ședințele se pot desfășura în format fizic sau online, sunt convocate cu cel puțin 5 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora și modul de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării.
- (4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii Colegiului director sunt consultați prin mijloace de comunicare la distanță, iar votul va fi transmis și în scris, în format electronic.
- (5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor săi. La ședință pot asista persoane invitate, fără drept de vot.
- (6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui.
- (7) Ședințele Colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

ARTICOLUL 36

Vicepreședinții

- (1) Vicepreședinții asistă președintele în coordonarea, informarea și reprezentarea Ordinului și fiecare are atribuții specifice, care acoperă în principal următoarele domenii:
 - a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;
 - b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;
 - c) educație și pregătire profesională;
 - d) comunicare și imagine;
 - e) parteneriate, organizare, gestiune și relația cu membrii.
- (2) Președintele Ordinului poate propune orice alt domeniu de interes pentru profesia de arhitect, pe care dorește să îl dezvolte în timpul mandatului său. În acest sens, va propune Consiliului național numirea vicepreședinților pe domeniile stabilite în interesul membrilor și al Ordinului.
- (3) Vicepreședinții coordonează, conform hotărârii Consiliului național, unul dintre grupurile de lucru, pe domeniile alese de președinte ca fiind de interes în timpul mandatului său.
- (4) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea numărului de voturi obținut în cadrul Conferinței.

ARTICOLUL 37

Grupurile de lucru

- (1) Grupurile de lucru sunt structuri care elaborează documente supuse avizării Colegiului director. După avizare, Colegiul director va supune documentele aprobării Consiliului național.
- (2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeviziune a oricărui membru al Ordinului, în baza hotărârii Consiliului național, prin care se stabilesc componența acestora, misiunile și perioada pentru care se formează.
- (3) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului, care se va reuni în ședințe trimestriale, convocate de președintele Ordinului.

ARTICOLUL 38

Trezorierul

(1) Trezorierul este însărcinat cu coordonarea execuției bugetului Ordinului.

(2) Proiectul de buget, pregătit de compartimentul/serviciul de specialitate al Ordinului, sub coordonarea trezorierului, va fi avizat de Colegiul director. Consiliul național va aproba bugetul Ordinului pentru anul calendaristic următor, în ultima ședință a anului în curs.

(3) Elaborarea bugetului va ține cont de obiectivele și activitățile specifice Ordinului.

(4) Documentele de plată vor fi semnate atât de președinte, cât și de trezorier.

(5) În fiecare an, la prima ședință după încheierea anului financiar, dar nu mai târziu de 3 luni de la data depunerii situațiilor financiare anuale, trezorierul va prezenta Consiliului național un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Ordinului pe anul financiar anterior, în baza raportului anual al Comisiei de cenzori, la care se anexează execuțiile bugetelor filialelor teritoriale întocmite în baza rapoartelor comisiilor teritoriale de cenzori.

(6) Trezorierul coordonează grupul de lucru pe probleme financiare.

SECȚIUNEA a 5-a

Președintele Ordinului

ARTICOLUL 39

Președintele Ordinului

(1) Președintele Ordinului Arhitecților din România reprezintă Ordinul în relațiile sale cu persoane juridice, de drept public ori privat, din țară sau din străinătate, ori cu persoane fizice și încheie, în numele Ordinului, convenții, contracte, parteneriate, protocoale etc.

(2) Președintele Ordinului coordonează întreaga activitate a Ordinului și are următoarele atribuții principale:

a) convoacă Colegiul director, Consiliul național, conduce ședințele și duce la îndeplinire hotărârile adoptate;

b) ordonă cheltuielile bugetare ale Ordinului și poate delega această competență unui vicepreședinte, pentru situații justificate;

c) dispune plata cotizațiilor către organisme internaționale la care Ordinul este parte sau afiliat;

d) este reprezentantul legal al Ordinului în relația cu salariații Ordinului;

e) este îndreptățit să primească, în formă scrisă, toate hotărârile de sancționare disciplinară dispuse de comisiile de disciplină împotriva membrilor Ordinului;

f) propune, dintre membrii Consiliului național, persoanele care vor fi alese ca vicepreședinți și trezorer ai Ordinului;

g) dispune înscrierea arhitecților în Tabloul Național al Arhitecților, după dobândirea dreptului de semnătură de către aceștia;

h) propune domeniile de interes pentru înființarea grupurilor de lucru;

i) îndeplinește alte atribuții stabilite de celelalte foruri de conducere ale Ordinului.

(3) În caz de indisponibilitate sau absență temporară pentru o perioadă de până la 30 de zile lucrătoare, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți, potrivit art. 36 alin. (4).

(4) Președintele semnează hotărârile adoptate de Conferința națională, Consiliul național și Colegiul director.

(5) În exercitarea atribuțiilor curente, președintele Ordinului emite decizii și circulare.

(6) Președintele Ordinului decede de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Consiliul Național al Ordinului ia act de decădere, în ședință extraordinară convocată în termen de 5 zile de la înregistrarea documentelor prevăzute la alin. (6), în condițiile alin. (3). La aceeași ședință se convoacă și Conferința națională extraordinară pentru alegerea președintelui.

ARTICOLUL 40

Organizarea aparatului administrativ

(1) Organizarea/Organigrama aparatului administrativ (secretariatul general) al Ordinului se aprobă prin hotărâre a Conferinței naționale.

(2) Secretarul general al Ordinului coordonează și controlează activitatea curentă a secretariatului general, având atribuțiile și obligațiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul intern.

(3) Secretarul general al Ordinului se bucură de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale Ordinului.

(4) În exercitarea atribuțiilor curente, secretarul general emite dispoziții numai în legătură cu activitatea personalului aparatului administrativ.

(5) Drepturile și obligațiile salariaților din cadrul aparatului administrativ se stabilesc prin contractele individuale de muncă și fișele de post, potrivit procedurii stabilite în regulamentul intern, aprobat de Colegiul director în conformitate cu legislația în materie.

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia de cenzori

ARTICOLUL 41

Dispoziții generale

(1) Comisia de cenzori este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, 2 dintre membrii titulari și membrii supleanți sunt aleși de Conferința națională pentru un mandat de 4 ani dintre membrii Ordinului. Membrii Comisiei de cenzori nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.

(2) Cel de-al treilea membru titular prevăzut la alin. (1) este, în mod obligatoriu, un expert contabil.

(3) Comisia de cenzori se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele, dintre membrii titulari ai comisiei;

b) în ședințe ordinare trimestriale, potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;

c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei sau, după caz, la solicitarea președintelui Ordinului.

(4) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți toți membrii Comisiei de cenzori.

(5) Oricare dintre membrii aleși ai Comisiei de cenzori decede de drept din această funcție în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (7).

(6) Mandatul oricărui membru ales al Comisiei de cenzori încetează în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul în cadrul a două ședințe consecutive, situație de care se ia act prin hotărâre a celorlalți membri ai Comisiei, ori în caz de demisie.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (5) și (6), devine membru titular al Comisiei naționale de cenzori membrul supleant care a întrunit cele mai multe voturi potrivit prevederilor alin. (1).

ARTICOLUL 42

Competențele Comisiei de cenzori

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Ordinului și are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care s-au colectat veniturile și s-au efectuat cheltuielile, modalitatea în care este administrat patrimoniul Ordinului, precum și bilanțul contabil, sub aspectul corectitudinii datelor și a evidențelor în documentele contabile;
- b) verifică dacă operațiunile financiare ale Ordinului se regăsesc în hotărârile Colegiului director sau ale Consiliului național și dacă acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;
- c) întocmește rapoartele trimestriale de verificare, precum și raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului și îl prezintă Consiliului național;
- d) întocmește un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului pe perioada mandatului și îl prezintă Conferinței naționale spre aprobare.

ARTICOLUL 43

Rapoartele Comisiei de cenzori

Rapoartele Comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toți membrii titulari ai comisiei și vor fi înaintate președintelui Ordinului, în termen de 10 zile de la întocmire.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia națională de disciplină

ARTICOLUL 44

Componența Comisiei naționale de disciplină

(1) Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 membri titulari și 10 membri supleanți, cu minimum 10 ani vechime, din care cel puțin jumătate plus unu sunt arhitecți cu drept de semnătură aleși de Conferința națională pentru un mandat de 4 ani.

(2) Membrii Comisiei naționale de disciplină nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.

(3) Competențele, modul de organizare și funcționare a Comisiei naționale de disciplină sunt reglementate la cap. X.

SECȚIUNEA a 8-a

Filialele Ordinului

ARTICOLUL 45

Dispoziții generale

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului se înființează conform prevederilor cap. III secțiunea a 2-a din Lege și se organizează și funcționează conform Regulamentului-cadru pentru filialele teritoriale, precum și celorlalte acte normative în materie.

(2) Filialele teritoriale, care funcționează în cadrul Ordinului potrivit prevederilor legale în materie, reprezintă profesia de arhitect la nivel local.

(3) Fiecare filială teritorială va avea înscrisă pe toate documentele pe care le emite, alături de sigla Ordinului, formularea „Filiala Teritorială... a Ordinului Arhitecților din România”. Denumirea fiecărei filiale va fi aprobată de către conferința teritorială.

ARTICOLUL 46

Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale

(1) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, filialele sunt structuri teritoriale ale Ordinului, cu personalitate juridică de drept privat, în componența cărora intră arhitecții care au domiciliul în raza teritorială a acestora.

(2) Hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor contrare hotărârilor emise de forurile de conducere ale Ordinului sunt nule de drept.

(3) Ordinul are obligația să aducă la cunoștința filialelor și să publice în baza de date la care au acces membrii următoarele:

- a) hotărârile, deciziile și circularele emise de forurile de conducere ale Ordinului;
 - b) bugetul anual de venituri și cheltuieli și execuția acestuia, inclusiv bugetul timbrului arhitecturii;
 - c) date și informații periodice despre activitățile inițiate, organizate și desfășurate de Ordin;
 - d) orice alte informații importante pentru întreaga organizație.
- (4) Filialele sunt obligate să aducă la cunoștința Ordinului următoarele:

- a) hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor;
- b) bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor și execuția acestora; bugetele anuale ale filialelor, aprobate de consiliile de conducere teritoriale în anul în curs pentru exercițiul financiar următor, se vor constitui anexe la bugetul Ordinului, care se aprobă de către Consiliul național;
- c) informații privind evidența membrilor din raza lor teritorială și registrul sancțiunilor aplicate membrilor;
- d) informații la zi despre colectarea cotizațiilor și efectuarea viramentelor către Ordin.

(5) Consiliul național reglementează, prin hotărâre, sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor alin. (4) și regularitatea actualizării evidenței membrilor din bazele de date ale Ordinului.

(6) Ordinul și filialele se vor informa reciproc și în timp util despre toate activitățile desfășurate.

ARTICOLUL 47

Raporturile juridice dintre Ordin și filiale

(1) Filialele teritoriale pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare.

(2) Filialele teritoriale pot încheia acte de dispoziție numai în numele și pe seama Ordinului, în baza hotărârii Colegiului director al Ordinului.

(3) Președintele filialei și celelalte foruri de conducere alese la nivelul filialei vor duce la îndeplinire hotărârile, deciziile și circularele adoptate de Ordin.

ARTICOLUL 48

Relația Ordinului cu membrii

Ordinul informează periodic membrii cu privire la activitatea sa, în mod direct prin intermediul filialelor teritoriale și/sau prin corespondență prin baza de date cu acces pentru membri, precum și prin site-ul propriu sau prin buletinele informative.

CAPITOLUL III
Membrii OrdinuluiSECȚIUNEA 1
Membrii Ordinului

ARTICOLUL 49

Membrii Ordinului

(1) Din Ordin fac parte arhitecții, arhitecții de interior și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanistiști diplomați fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, arhitecții și conductorii arhitecți stagiași și orice deținător al titlului de arhitect, la cererea acestora.

(2) Poartă titlul de arhitect absolventul cu diplomă sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior

de arhitectură recunoscute de statul român, care îndeplinește condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect, potrivit celor prevăzute de Lege.

(3) Poartă titlul de arhitect recunoscut de Ordin și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European, precum și cetățenii Confederației Elvețiene, absolvenți cu diplomă sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute în unul dintre statele menționate, care îndeplinesc condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect specificate în Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările și completările aduse de Directiva 2013/55/CE a Parlamentului European și a Consiliului, denumită în continuare *Directiva*.

(4) Poartă titlul de arhitect de interior absolventul cu diplomă de arhitect de interior obținută în specializarea arhitectură de interior la o instituție acreditată de învățământ superior din România.

(5) Poartă titlul de conductor arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, cu durata minimă a studiilor de 3 ani.

(6) Poartă titlul de arhitect și absolvenții, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene, cu diplomă sau alt document similar obținut în cadrul unor programe sociale ori ca urmare a absolvirii unor cursuri superioare fără frecvență în domeniul arhitecturii și care au dobândit nivelul minim necesar de cunoștințe, deși nu au fost respectate condițiile referitoare la durata minimă a studiilor prevăzute de Directivă. Aceste persoane trebuie să aibă o experiență profesională de minimum 7 ani sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură ori alt drept echivalent sau a unei firme de arhitectură și să promoveze un examen standard de absolvire de nivel universitar, echivalent cu examenul final pentru obținerea diplomei sau a altui document similar.

ARTICOLUL 50

Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect

(1) Ordinul Arhitecților din România este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect, titluri prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare permite accesul în România la aceeași profesie cu cea pentru care persoana solicitantă este calificată în statul membru de origine sau de proveniență, precum și exercitarea activităților profesionale pe teritoriul României, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români deținători ai titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect, eliberate de autoritățile române competente.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile membrilor Ordinului

ARTICOLUL 51

Drepturile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au în această calitate următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile organizate de Ordin;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere și comisiile Ordinului;

c) să fie informați asupra activității desfășurate de Ordin;

d) să consulte materialele documentare aflate la Ordin și să beneficieze de programe de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Ordin împreună cu filiala din care fac parte;

e) să formuleze amendamente și/sau propuneri la toate documentele supuse aprobării/adoptării de către Conferința națională, conform procedurii stabilite în prezentul regulament;

f) să beneficieze de sprijinul Ordinului împreună cu filiala în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor, în condițiile legii;

g) să utilizeze alături de nume și calitatea de membru al Ordinului;

h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;

i) să beneficieze în situații deosebite de sprijin moral și social, după caz;

j) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației;

k) să beneficieze de orice alte drepturi conferite de lege, de prezentul regulament și de Conferința națională a Ordinului.

ARTICOLUL 52

Obligațiile membrilor Ordinului

(1) Membrii Ordinului au în această calitate următoarele obligații:

a) să își exercite dreptul de semnătură conform legii și să declare corect și în maximum 30 de zile modalitatea de exercitare a acestuia pentru întocmirea Tabloului Național al Arhitecților;

b) să respecte hotărârile și deciziile forurilor de conducere ale Ordinului și filialelor, emise potrivit competențelor și atribuțiilor acestora;

c) să participe la lucrările Conferinței naționale atunci când au fost desemnați prin vot de conferința teritorială;

d) să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama Ordinului;

e) să participe la programele de formare profesională organizate de Ordin împreună cu filiala sau cu un grup de filiale;

f) să participe și să contribuie la activitatea desfășurată în cadrul grupului/grupurilor de lucru pentru care a optat;

g) să contribuie la realizarea acțiunilor și manifestărilor inițiate de Ordin;

h) să își actualizeze de îndată sau la cerere datele în bazele de date ale Ordinului.

(2) Prin desfășurarea și angajarea de activități în cadrul și pe seama Ordinului în sensul alin. (1) lit. d) se înțelege purtarea de însemne sau susținerea unui partid politic la un eveniment sau la lucrările Ordinului sau filialelor, participarea la evenimente ale partidelor politice în calitate de reprezentant al Ordinului, fără un mandat expres în acest sens.

ARTICOLUL 53

Membrii de onoare

(1) Ordinul poate acorda distincții și institui titlul de „membru de onoare” unor arhitecți, unor personalități recunoscute profesional sau care au contribuit substanțial la promovarea arhitecturii în România. Titlul de onoare poate fi acordat și personalităților din alte domenii a căror activitate este relevantă pentru creația de arhitectură.

(2) Distincțiile și condițiile de acordare a titlului de „membru de onoare” se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul național.

CAPITOLUL IV Finanțarea Ordinului

ARTICOLUL 54

Veniturile Ordinului

(1) Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, taxa de reluare a dreptului de semnătură, precum și din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări, sume provenite din timbrul arhitecturii sau alte surse, în condițiile legii.

(2) Sumele provenite din timbrul arhitecturii vor fi utilizate pentru destinațiile prevăzute la art. 2 alin. (3).

ARTICOLUL 55

Cotizațiile anuale și taxe. Modalitatea de stabilire a acestora

(1) Valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului se stabilesc prin hotărâre a Conferinței naționale.

(2) Consiliul național stabilește taxele de reluare a dreptului de semnătură și de înscriere și are dreptul să instituie, prin hotărâre, taxe pentru serviciile prestate de Ordin și de filiale.

ARTICOLUL 56

Termenul și modalitățile de plată a cotizației anuale

(1) Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 31 martie. Pentru întârzierea la plata cotizației se percep penalități potrivit hotărârii Conferinței naționale. După 6 luni de neplată a cotizației fără justificare, se suspendă dreptul de semnătură al membrului cu drept de semnătură, respectiv calitatea de membru al Ordinului a membrului fără drept de semnătură, până la achitarea integrală a sumelor datorate.

(2) În cazuri excepționale, Colegiul director al Ordinului poate aproba eșalonarea sau scutirea de la plata cotizației anuale, la cererea membrului interesat și în baza documentelor justificative care dovedesc imposibilitatea plății acesteia.

(3) Membrii cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură pentru neplata cotizației, la reluarea dreptului de semnătură, vor achita integral plata restantă, o taxă de reluare a dreptului de semnătură, respectiv penalitățile de întârziere, dacă este cazul.

(4) Cotizațiile și taxele prevăzute în prezentul regulament se colectează prin filialele teritoriale. Modalitatea în care se face plata, direct sau prin virament bancar, va fi decisă de fiecare filială în parte.

(5) Filialele teritoriale vor efectua viramentul cotei către Ordin până la data 15 a fiecărei luni, pe parcursul anului calendaristic, după caz, în funcție de încasări. Cota de virament din cotizații și taxe este stabilită de Conferința națională.

CAPITOLUL V Tabloul Național al Arhitecților

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

ARTICOLUL 57

Dispoziții generale

(1) Tabloul Național al Arhitecților se întocmește pentru centralizarea evidenței arhitecților, arhitecților de interior și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură din întreaga țară, precum și a arhitecților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației

Elvețiene cărora li s-a recunoscut dreptul de semnătură permanent pe teritoriul României.

(2) Tabloul Național al Arhitecților se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 2-a

Tabloul Național al Arhitecților și tablourile teritoriale ale arhitecților

ARTICOLUL 58

Tabloul Național al Arhitecților

(1) Tabloul Național al Arhitecților va avea două părți:

A. partea I — Membri cu drept de semnătură, cu următoarele secțiuni:

a) secțiunea 1: Arhitecți cu drept de semnătură;

b) secțiunea a 2-a: Conducători arhitecți cu drept de semnătură;

c) secțiunea a 3-a: Urbaniștii diplomați cărora li s-a acordat drept de semnătură de conductor arhitect;

d) secțiunea a 4-a: Arhitecți de interior cu drept de semnătură;

e) secțiunea a 5-a: Arhitecți în administrație (arhitecți/urbaniști/conducători arhitecți/arhitecți de interior cu drept de semnătură care își exercită profesia exclusiv în sectorul public).

B. partea a II-a — Arhitecți/Arhitecți de interior/Conducători arhitecți cu drept de semnătură suspendat, menționându-se motivele.

(2) Tabloul Național al Arhitecților va evidenția, în ordine alfabetică:

a) numele și prenumele;

b) numărul de înregistrare în acesta;

c) filiala;

d) modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură;

e) sediul profesional, precum și, opțional, datele de contact ale membrului.

(3) Tabloul Național al Arhitecților se ține și în format electronic și se postează pe site-ul Ordinului, fiind disponibil online.

ARTICOLUL 59

Tablourile teritoriale ale arhitecților

(1) Pe lângă toate filialele Ordinului se înființează tablourile teritoriale ale arhitecților, cu evidența tuturor membrilor acestora.

(2) Înscrierea arhitecților, a arhitecților de interior și a conductorilor arhitecți în tabloul teritorial al arhitecților se face la filialele teritoriale ale Ordinului în raza cărora aceștia își au domiciliul.

(3) Tablourile teritoriale ale arhitecților alcătuiesc Tabloul Național al Arhitecților. Informațiile introduse de filiale în tablourile teritoriale figurează automat în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Tablourile teritoriale ale arhitecților se verifică și se actualizează ori de câte ori survin modificări ale situației membrilor, prin grija secretarilor executivi ai filialelor.

(5) Înregistrarea arhitecților, a arhitecților de interior și a conductorilor arhitecți cu drept de semnătură în Tabloul Național al Arhitecților permite exercitarea profesiei în întreaga țară.

ARTICOLUL 60

Radierea administrativă din Tabloul Național al Arhitecților

(1) În aplicarea legii, președintele filialei va dispune radierea din tablou. Decizia privind radierea va fi semnată de președintele filialei și își produce efectele de la data comunicării. Această măsură nu este o sancțiune, ci reprezintă o operațiune administrativă.

(2) Președintele poate dispune radierea din tablou la cererea arhitectului care înțelege să renunțe, în scris, la exercițiul profesiei sau în situația prevăzută la art. 42 din Lege.

(3) Radierea din tabloul unei filiale se va dispune ca urmare a transferului arhitectului într-o altă filială; în acest caz, arhitectul va fi înscris în tabloul filialei unde se transferă și se vor opera modificările corespunzătoare în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Numerele radiate vor fi specificate ca atare în partea finală a tablourilor teritoriale ale arhitecților.

SECȚIUNEA a 3-a

Legitimația de membru al Ordinului

ARTICOLUL 61

Legitimația de membru al Ordinului

(1) Legitimația de membru constituie dovada înscrierii într-o filială a Ordinului.

(2) Modelul legitimației de membru și acordarea acesteia se stabilesc de Consiliul național al Ordinului.

SECȚIUNEA a 4-a

Parafa profesională

ARTICOLUL 62

Dispoziții generale

(1) Parafa profesională se eliberează arhitecților/arhitectilor de interior/conducătorilor arhitecți cu drept de semnătură de către filiala teritorială, la solicitarea acestora, în termen de 20 de zile de la înscrierea lor în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Parafa este proprietatea Ordinului și nu poate fi duplicată, fiind eliberată de Ordin prin filiala teritorială din care face parte arhitectul/arhitectul de interior/conducătorul arhitect cu drept de semnătură, în exemplar unic.

(3) Parafa nu se împrumută, nu se împrumută altor membri sau altor colaboratori și nu se folosește în alt scop decât pentru exercitarea dreptului de semnătură.

(4) Membrii cu drept de semnătură pot achiziționa de la prestatori de servicii de încredere calificați semnătură electronică calificată, care ține loc atât de semnătură olografă, cât și de parafă profesională, în cazul exemplarelor elaborate și prezentate în format electronic.

(5) Membrii pentru care se eliberează un certificat calificat pentru semnătură electronică calificată au obligația de a comunica Ordinului numele prestatorului de servicii de încredere calificat care a eliberat certificatul calificat pentru semnătură electronică calificată și perioada de valabilitate a acestuia, în termenul și condițiile prevăzute de lege.

(6) Nerespectarea prevederilor prezentului articol atrage răspunderea disciplinară a membrilor Ordinului.

(7) În cazul pierderii parafei individuale, arhitectul/arhitectul de interior/conducătorul arhitect va declara acest eveniment într-un ziar cu acoperire națională. Într-o astfel de situație, filiala va solicita radierea numărului de înregistrare din Tabloul Național al Arhitecților, iar Ordinul va atribui un alt număr arhitectului/arhitectului de interior/conducătorului arhitect. Numerele radiate vor fi ținute într-o evidență separată atât de filiale, cât și de Ordin.

(8) Pierderea dreptului de semnătură, ca urmare a suspendării acestuia sau la cerere, pentru neplata cotizației sau ca sancțiune disciplinară, ori radierea din tablou atrage în mod automat obligația arhitectului/arhitectului de interior/conducătorului arhitect de a preda parafa, în termen de 10 zile, la filiala din care face parte.

(9) Ordinul notifică furnizorul semnăturii electronice calificate de survenirea uneia dintre ipotezele prevăzute la alin. (8) sau a decesului arhitectului, în vederea sistării semnăturii electronice calificate a membrului.

(10) Nepredarea parafei potrivit alin. (8) atrage sancțiunile prevăzute la art. 98.

CAPITOLUL VI

Dobândirea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 63

Dispoziții generale

(1) Arhitecții dobândesc drept de semnătură acordat de către Ordinul Arhitecților din România, în condițiile legii, dacă au exercițiul deplin al drepturilor civile, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiu sau, după caz, de experiență profesională practică, potrivit condițiilor prevăzute de lege, de prezentul regulament, de prevederile Directivei și de Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură.

(2) Dobândirea dreptului de semnătură de către arhitecți atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților, în condițiile legii.

ARTICOLUL 64

Înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților

(1) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege poate solicita înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților printr-o cerere adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază.

(2) Cererea se depune, fizic semnat olograf sau online semnat cu semnătură electronică calificată aplicată, la filiala teritorială și va cuprinde:

- a) numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
- b) locul și data nașterii;
- c) elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;
- d) indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data eliberării și emitentul;
- e) indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită profesia;
- f) modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;
- g) mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, după caz.

(3) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte, care dovedesc împrejurările sus-menționate, depuse de solicitant într-un singur exemplar:

- a) copie legalizată a diplomei de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;
- b) certificatul de acordare a dreptului de semnătură pentru cei care solicită înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților la secțiunea „Arhitecți cu drept de semnătură”;
- c) copie a actului de identitate al solicitantului sau copie a pașaportului, după caz;
- d) copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;
- e) copie a certificatului de naștere;
- f) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

g) în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un înscris, eliberat de filiala teritorială, din care să rezulte că solicitantul a mai fost înscris în profesie, precum și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;

h) curriculum vitae;

i) o fotografie în format digital, pentru legitimația de membru al Ordinului;

j) copie a dovezii achitării taxei de înscriere;

k) dovada recunoașterii titlului oficial de calificare în profesia de arhitect al cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, al cetățenilor statelor membre ale Spațiului Economic European și al cetățenilor Confederației Elvețiene, al cetățenilor români care au dobândit titlul academic de arhitect în unul dintre aceste state, precum și dovada echivalării titlului oficial de arhitect, în baza unei diplome obținute eliberate de o instituție de învățământ superior de arhitectură dintr-un stat terț.

(4) Solicitantul trebuie să transmită documentul prevăzut la alin. (3) lit. a) în termen de 90 de zile de la depunerea dosarului în format electronic.

(5) Arhitectul care își schimbă domiciliul are obligația de a solicita transferul la filiala teritorială în raza căreia domiciliază, printr-o cerere adresată în scris președintelui filialei respective, în termen de maximum 30 de zile de la schimbarea domiciliului.

SECȚIUNEA a 2-a

Recunoașterea profesională a titlurilor oficiale de calificare eliberate de instituțiile de învățământ superior de arhitectură din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană

ARTICOLUL 65

Dispoziții generale

(1) În scopul exercitării profesiei de arhitect pe teritoriul României, Ordinul recunoaște titlurile oficiale de calificare care îndeplinesc condițiile minime de formare prevăzute de Directivă, eliberate de autoritățile competente din statele membre, acordând acestor titluri oficiale de calificare același efect juridic ca și titlurilor oficiale de calificare eliberate de autoritățile române competente, titluri oficiale de calificare prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordinul recunoaște titlurile de calificare ca arhitect, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare, eliberate de statele membre, care atestă o formare care a început cel târziu în decursul anului academic de referință prevăzut în respectiva anexă, chiar dacă nu îndeplinesc cerințele minime prevăzute de Directivă, dându-le același efect pe teritoriul României ca și titlurilor de calificare de arhitect eliberate de autoritățile competente din România în ceea ce privește accesul la activitățile profesionale de arhitect și exercitarea acestora.

(3) În situația în care titlurile oficiale de calificare în profesia de arhitect eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un alt stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană cetățenilor acestora nu îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament pentru a fi recunoscute, Ordinul va examina cunoștințele de specialitate și competențele atestate de aceste titluri oficiale de calificare și alte documente similare, precum și experiența solicitantului, comparativ cu cerințele de calificare și cunoștințele prevăzute de legea română.

(4) Dacă în urma examinării comparative se constată că abilitățile și cunoștințele atestate de aceste titluri oficiale de calificare corespund numai parțial cerințelor de calificare și cunoștințelor prevăzute de legea română, Ordinul poate solicita

persoanei interesate să dovedească că îndeplinește toate aceste cerințe prin susținerea măsurilor compensatorii, conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Documentele necesare și procedura recunoașterii titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Condițiile în care posesorii unor titluri oficiale de calificare în profesia de arhitect, care sunt cetățeni ai altor state în afara celor menționate la art. 5 din Lege, denumite în continuare *state terțe*, pot să își exercite profesia în România, să dobândească drept de semnătură și să solicite înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților vor fi stabilite, în condiții de reciprocitate, prin convenții încheiate de statul român cu statele de origine ale acestora, cu respectarea cel puțin a condițiilor minime de formare în profesia de arhitect prevăzute de Directivă.

CAPITOLUL VII

Exercitarea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 66

Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură

(1) Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire/desființare vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură, arhitect de interior cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale.

(2) Dreptul de semnătură se exercită pe toate documentele/documentațiile tehnice de arhitectură elaborate, constând în piese scrise și desenate, în toate fazele de proiectare prevăzute de lege, după cum urmează: studii de fezabilitate, documentații pentru obținerea avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, documentații tehnice pentru autorizarea construirii/desființării, proiecte tehnice, detalii de execuție, teme de proiectare pentru subproiectanții de specialitate, dispoziții de șantier, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, altele de această natură.

(3) Arhitecții cetățeni ai unui stat membru de origine sau de proveniență, care au dreptul de a exercita profesia de arhitect cu drept de semnătură ori cu un alt drept echivalent în unul dintre aceste state și care nu solicită stabilirea în România, ci doar dreptul de a presta temporar sau ocazional servicii în domeniul arhitecturii pe teritoriul României, beneficiază de drept de semnătură și parafă fără să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților și sunt înregistrați automat în Ordin pe durata prestării serviciilor respective.

(4) Arhitecții care își desfășoară activitatea în România trebuie să respecte normele de conduită cu caracter profesional, legislativ și administrativ care sunt direct legate de profesia de arhitect, precum definiția profesiei, utilizarea titlurilor și abaterile profesionale grave care au o legătură directă și specifică cu protecția și siguranța consumatorilor, precum și dispozițiile disciplinare aplicabile arhitecților în România.

ARTICOLUL 67

Arhitect, arhitect de interior

și conductor arhitect cu drept de semnătură

(1) Arhitectul, arhitectul de interior și conductorul arhitect dobândesc drept de semnătură, acordat de Ordin, dacă au

exercițiul deplin al drepturilor civile, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiu sau, după caz, de experiență profesională practică, prevăzute de lege, și dacă promovează evaluarea pentru acordarea dreptului de semnătură.

(2) Cetățenii unui stat membru de origine sau de proveniență care solicită stabilirea în România și nu dețin drept de semnătură sau un alt drept echivalent, dar îndeplinesc condițiile minime de formare referitoare la deținerea titlului de arhitect, arhitect de interior sau conductorul arhitect prevăzute de Directivă vor dobândi, la cerere, drept de semnătură în aceleași condiții ca și cetățenii români, potrivit legii.

(3) Conducătorii arhitecți absolvenți cu diplomă până în anul 2004 inclusiv pot primi drept de semnătură limitat la categoriile de lucrări pentru care Legea recunoaște acest drept.

(4) Dreptul de semnătură implică asumarea de către persoana care îl exercită a întregii responsabilități profesionale față de client și autorități cu privire la calitatea și funcționalitatea soluțiilor propuse, integrarea în ambianța înconjurătoare, a posibilităților tehnice de realizare, cu respectarea legislației în domeniu.

(5) Dreptul de semnătură se exercită olograf, cu menționarea în clar a numelui, prenumelui și a numărului de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților, respectiv prin semnătură electronică calificată pe toate documentațiile elaborate în cadrul tuturor fazelor de proiectare și autorizare, inclusiv pe durata execuției și la recepția lucrărilor. Copiile tuturor pieselor scrise și desenate, componente ale proiectelor, trebuie semnate și parafate în original, respectiv semnate electronic calificat. Lucrările colective trebuie să poarte semnătura tuturor arhitecților care au contribuit la elaborarea lor.

(6) Exercițarea dreptului de semnătură implică independența în luarea deciziilor cu caracter profesional.

(7) Conducătorii arhitecți cu drept de semnătură cu o vechime de cel puțin 3 ani în exercitarea acestui drept, care prin completarea studiilor dobândesc diploma de arhitect, vor primi, la cerere, drept de semnătură de arhitect, fără efectuarea unei perioade de stagiu, dar cu promovarea evaluării pentru acordarea dreptului de semnătură.

(8) În prezentul act, ori de câte ori se folosește termenul de arhitect, se prezumă că prevederile sunt aplicabile tuturor profesiilor prevăzute la alin. (1), cu excepția situațiilor în care se prevede altfel.

SECȚIUNEA a 2-a

Incompatibilități

ARTICOLUL 68

Incompatibilități

(1) Exercițarea dreptului de semnătură, potrivit legii, este incompatibilă cu următoarele situații:

a) arhitectul cu drept de semnătură îndeplinește pentru același proiect funcția de verificator, expert sau consilier ales ori numit în cadrul administrației publice implicate în procesul de avizare sau de autorizare;

b) arhitectul este funcționar public în cadrul autorității administrației publice centrale sau locale care are în competență avizarea, autorizarea și controlul lucrării în cauză.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi și obligații ale membrilor cu drept de semnătură

ARTICOLUL 69

Drepturile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul, arhitectul de interior și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele drepturi:

a) să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților;

b) să elaboreze și să semneze proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora se impune obținerea autorizației conform prevederilor legale;

c) să verifice în timpul execuției lucrării conformitatea acestuia cu autorizația emisă, chiar dacă asistența tehnică nu le-a fost încredințată;

d) să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu just, negociat în mod liber cu acesta, potrivit art. 20 lit. c) din Lege;

e) să introducă în contractul încheiat cu clientul clauze privind protecția dreptului de autor.

ARTICOLUL 70

Obligațiile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul, arhitectul de interior și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;

b) să se conformeze și să respecte Codul deontologic al profesiei de arhitect și prezentul regulament;

c) să facă cunoscută clientului obligația de a obține și de a respecta avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de lege;

d) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale;

e) să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de client și autorități, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;

f) să servească interesele clientului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale, acțiunile și măsurile care ar putea aduce prejudicii materiale sau morale clientului fiind interzise;

g) să anunțe în scris filiala teritorială din care fac parte despre orice modificare privind modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare;

h) să predea filialei din care fac parte parafa individuală și certificatul care atestă dreptul de semnătură, în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării. Pe toată perioada de suspendare, nu pot face uz de calitatea de arhitect, arhitect de interior sau conductor arhitect cu drept de semnătură;

i) să solicite documentele prevăzute de Directivă, dacă doresc să exercite profesia de arhitect pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe;

j) să înregistreze proiectele de arhitectură elaborate, în vederea emiterii autorizației conform prevederilor legale, potrivit sistemului prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. e).

ARTICOLUL 71

Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură

(1) Dreptul de semnătură se suspendă:

a) temporar, la cererea persoanei înscrise sau în condițiile prevăzute de lege;

b) după 6 luni, în caz de neplată, fără justificare, a cotizațiilor anuale către Ordin, până la achitarea lor integrală, prin decizie a președintelui filialei;

c) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.

(2) Dreptul de semnătură încetează:

a) prin renunțarea în scris la exercițiul dreptului de semnătură;

b) dacă arhitectul, arhitectul de interior sau conductorul arhitect a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de lege în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură ori dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

(3) Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură conduc la modificări în tablourile teritoriale și în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Încetarea dreptului de semnătură atrage pierderea calității de membru al Ordinului și radierea din Tabloul Național al Arhitecților.

SECȚIUNEA a 4-a

Baza de date și oficiul de dată certă

ARTICOLUL 72

Evidențe și baze de date

(1) Ordinul și filialele sale teritoriale sunt operatori de baze de date referitoare la membri.

(2) Filialele vor înregistra, vor actualiza periodic și vor stoca datele referitoare la membri într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Arhitecților.

(3) Baza de date gestionată de fiecare filială teritorială referitoare la membri sau, după caz, o parte a acesteia va fi transmisă Ordinului, în termen de 30 de zile de la actualizare.

(4) Baza de date are două secțiuni:

a) generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs, aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor, precum și registrul sancțiunilor disciplinare aplicate membrilor filialelor, registru instituit și gestionat de către acestea;

b) publică, care cuprinde datele din Tabloul Național al Arhitecților, sancțiunile disciplinare, precum și alte date stabilite prin regulamentul privind constituirea și gestionarea bazei de date, aprobat de Consiliul național.

(5) Informațiile din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul Ordinului, potrivit regulamentului privind constituirea și gestionarea bazei de date.

(6) Se interzice transmiterea către terți a bazelor de date sau a unor părți ale acestora, precum și a datelor cu caracter personal ale membrilor Ordinului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(7) Se interzice publicarea pe site a datelor cu caracter personal ale membrilor, cu excepția datelor prevăzute la alin. (4) lit. b).

(8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

(9) Ordinul prelucrează datele prevăzute la alin. (4) în vederea fundamentării și elaborării de politici publice, în acord cu art. 25 din lege.

ARTICOLUL 73

Oficiul de dată certă

(1) În vederea protejării dreptului de autor, membrii Ordinului pot solicita înscrierea în Registrul național de dată certă, gestionat de Ordin, care poate fi în format fizic sau digital, a proiectelor de arhitectură, inclusiv a planșelor și lucrărilor grafice ce formează proiectele de arhitectură elaborate. Machetele pot

fi depuse la filiala teritorială din care face parte membrul, cu încheierea unui proces-verbal care va fi transmis de filială registrului național.

(2) Procedura privind înscrierea proiectelor și a celorlalte documente prevăzute la alin. (1) se aprobă de către Colegiul director al Ordinului, prin hotărâre.

CAPITOLUL VIII

Stagiul și arhitecții stagiaari

ARTICOLUL 74

Stagiul

(1) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, arhitectul, conform prevederilor Directivei, își desfășoară activitatea profesională ca stagiar, pe o perioadă de minimum 2 ani, la un birou de arhitectură sau la o societate comercială de proiectare de arhitectură.

(2) Stagiul este obligatoriu și efectiv și se va desfășura în baza unui contract individual de muncă, sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani.

(3) Prin excepție de la alin. (2), stagiul arhitecților de interior se poate desfășura și sub îndrumarea unui arhitect de interior cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani.

(4) Ordinul actualizează de îndată Registrul arhitecților stagiaari, care cuprinde arhitecții, arhitecții de interior și conductorii arhitecți stagiaari. În timpul stagiului, arhitectul va fi înscris în Registrul arhitecților stagiaari instituit la nivelul Ordinului și filialelor, iar pe toate înscrisurile profesionale denumirea purtată de acesta va fi cea de arhitect stagiar/arhitect de interior stagiar/conductor arhitect stagiar.

(5) Consiliul de conducere teritorial al fiecărei filiale are obligația de a organiza și de a supraveghea îndrumarea arhitecților stagiaari, prin intermediul responsabilului de stagiul desemnat din Colegiul director teritorial.

ARTICOLUL 75

Durata stagiului

(1) Durata stagiului de 2 ani efectivi se calculează începând cu data încheierii contractului de muncă cu normă întreagă și/sau a contractelor de muncă care, cumulate, însumează o normă întreagă.

(2) Stagiul prevăzut la alin. (1) poate fi redus la un an în cazul arhitecților care au dobândit experiență de minimum 2 ani consecutivi în cadrul serviciilor de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, precum și în cazul absolvenților de arhitectură cu diplomă de doctor în domeniu, în condițiile legii.

ARTICOLUL 76

Suspendarea stagiului

(1) Stagiul se consideră suspendat și perioada respectivă nu este inclusă în calculul celor 2 ani efectivi în condițiile în care încetează sau se suspendă raporturile de muncă, potrivit legii, ori nu se depun la termenul stabilit rapoartele de stagiul.

(2) Arhitecții stagiaari au obligația de a anunța conducerea filialei din care fac parte despre încetarea sau suspendarea raporturilor de muncă, în termen de cel mult 15 zile.

(3) Suspendarea stagiului se evidențiază în Registrul arhitecților stagiaari.

(4) Stagiul poate fi reluat când motivele suspendării încetează, caz în care perioada efectuată anterior este inclusă în perioada stagiului.

ARTICOLUL 77

Înscrierea în Registrul arhitecților stagieri

(1) Cererea de efectuare a stagiului îndrumat se depune la filiala teritorială în a cărei rază solicitantul își are domiciliul, conform art. 64.

(2) Cererea va fi însoțită de actele necesare înscrierii, contractul de muncă al stagiarului încheiat potrivit prevederilor legale în materie, angajamentul arhitectului cu drept de semnătură sub îndrumarea căruia acesta efectuează stagiul, certificatul prevăzut la art. 33 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, diploma de doctor în domeniu.

ARTICOLUL 78

Asigurarea îndrumării profesionale

(1) Arhitectul care garantează îndrumarea profesională a stagiarului trebuie să aibă competența profesională cerută de lege și de prevederile prezentului regulament.

(2) Arhitectul care a fost sancționat disciplinar nu poate îndeplini funcția de îndrumător de stagiul, după cum urmează:

a) pe o perioadă de 3 ani de la aplicarea sancțiunii cu avertisment sau vot de blam;

b) pe o perioadă de 5 ani de la executarea sancțiunii de suspendare a dreptului de semnătură;

c) pe o perioadă de 7 ani de la executarea sancțiunii de suspendare a calității de membru al Ordinului.

(3) Arhitectul îndrumător sancționat disciplinar pierde această calitate odată cu aplicarea sancțiunii, caz în care convenția de stagiul încetează cu aceeași dată, iar arhitectul stagiar urmează să încheie o convenție de stagiul cu un alt arhitect, în condițiile legii.

(4) Arhitectul îndrumător se angajează față de consiliul filialei teritoriale cu privire la asigurarea unei bune și complete pregătiri profesionale și a unui venit echitabil pentru stagiar, corespunzător muncii depuse, și este obligat să îl informeze pe președintele filialei, în scris, asupra oricărei cauze de încetare a îndrumării.

(5) Dacă, din orice motive, pe perioada stagiului, arhitectul care asigură efectiv îndrumarea profesională nu își mai poate îndeplini obligațiile specifice, acesta va trebui să depună un raport motivat asupra situației intervenite, adresat președintelui filialei, solicitând preluarea obligațiilor de către un alt arhitect.

(6) În cazul în care se constată, la sesizare sau din oficiu, că arhitectul îndrumător, cu rea-credință, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin angajamentul asumat potrivit prezentului regulament și/sau prin contractul încheiat în acest sens cu stagiarul, consiliul filialei teritoriale va declanșa împotriva sa procedura disciplinară, potrivit legii și prezentului regulament.

(7) Responsabilul de stagiul al fiecărei filiale dispune asupra începerii, modificării și încheierii stagiului, verifică respectarea drepturilor și obligațiilor de la alin. (1)-(6), organizează formarea continuă și asigură buna desfășurare a stagiului.

ARTICOLUL 79

Drepturile arhitecților, arhitecților de interior și conductorilor arhitecți stagieri

(1) Stagiarii pot semna în perioada stagiaturii studii, planuri și proiecte proprii, întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări specializate, în măsura în care rezultatul acestora nu presupune eliberarea unei autorizații de construire.

(2) Stagiarii vor colabora la întocmirea proiectelor de arhitectură, dacă un arhitect cu drept de semnătură își asumă întreaga responsabilitate a proiectului în vederea emiterii autorizației de construire/desființare, în condițiile legii.

(3) Pentru o bună și completă pregătire profesională, stagiarii vor participa efectiv la toate fazele de proiectare, inclusiv la cea de urmărire de șantier.

(4) În perioada efectuării stagiului, stagiarii pot beneficia, la cerere, de o detașare în cadrul filialei în care efectuează stagiatura în condițiile prezentului regulament, de la cea de domiciliu la cea în care se află locul de muncă. Filiala de origine acordă acces celeilalte filiale la datele stagiarului detașat și reține cotizația achitată.

ARTICOLUL 80

Obligațiile stagiarilor

(1) Stagiarii sunt obligați să respecte toate dispozițiile legale referitoare la profesia de arhitect, precum și Normele metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură.

(2) Stagiarii au obligația de a anunța, în scris, filiala din care fac parte despre suspendarea stagiului, indicând în mod obligatoriu motivele suspendării, sub sancțiunea lipirii de efecte a suspendării.

ARTICOLUL 81

Conferințele de stagiul

(1) Conferințele de stagiul anuale se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagieri, în vederea acordării dreptului de semnătură.

(2) Ordinul, împreună cu filialele sale teritoriale, are obligația de a organiza anual o conferință de stagiul, la care stagiarii au obligația să participe.

(3) Conferințele de stagiul cuprind expuneri asupra tematicii stabilite conform art. 34 alin. (1) lit. r), cu prezentarea unor aplicații practice.

ARTICOLUL 82

Finalizarea stagiului

(1) La împlinirea efectivă a duratei stagiului, potrivit art. 75, stagiarul care solicită drept de semnătură poate să se prezinte la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură, organizată trimestrial de Ordin, respectând Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură.

(2) La încheierea duratei minime a stagiului profesional, arhitectul stagiar este înscris automat în secțiunea „arhitect fără drept de semnătură”, dacă nu a solicitat prelungirea duratei de stagiul.

ARTICOLUL 83

Acordarea dreptului de semnătură

(1) Dreptul de semnătură se acordă arhitecților care îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiul sau, după caz, de experiență profesională practică, în condițiile legii, ale Directivei și ale Normelor metodologice de acordare a dreptului de semnătură aprobate de către Consiliul național.

(2) Evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și a experienței profesionale relevante dobândite în timpul stagiului se face de către o comisie formată din arhitecți cu drept de semnătură, numită de Consiliul național, potrivit prevederilor art. 31 alin. (1) lit. f).

(3) Sesiunile de acordare a dreptului de semnătură vor fi organizate de către Colegiul director.

(4) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, stagiarul va întocmi un dosar care va cuprinde documentele prevăzute de Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură, precum și certificatul privind dobândirea experienței profesionale practice, prevăzut la art. 11 alin. (5) din Lege, și, după caz, diploma de doctor în domeniu.

CAPITOLUL IX

Modalități de exercitare a profesiei de arhitect

ARTICOLUL 84

Dispoziții generale

(1) Pentru exercitarea profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot constitui, la alegere, potrivit legii, birouri individuale, birouri asociate, societăți civile profesionale, societăți comerciale de proiectare sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii.

(2) Arhitectul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele și modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de Lege.

(3) Indiferent de forma de exercitare a profesiei precizată la alin. (1), arhitecții cu drept de semnătură pot dobândi calitatea de proiectant general.

(4) Indiferent de forma de exercitare a profesiei, potrivit prevederilor Legii, arhitecții cu drept de semnătură pot angaja salariați.

(5) Societățile, constituite conform legii, cu obiect principal de activitate proiectarea de arhitectură, care nu au în cadrul personalului un arhitect cu drept de semnătură și care desfășoară și activități de proiectare în arhitectură, au obligația ca, pentru întocmirea proiectelor de arhitectură supuse autorizării, să încheie contracte cu birouri sau societăți comerciale de proiectare, pentru a beneficia de serviciile unui arhitect cu drept de semnătură.

(6) Arhitecții, titulari ai birourilor individuale sau asociate ori asociați într-o societate civilă de arhitectură, își pot începe activitatea doar după declararea formei de exercitare a profesiei la filiala teritorială din care fac parte și înregistrarea acestora la administrația financiară din localitatea/sectorul municipiului București unde își desfășoară activitatea.

(7) Arhitectul este obligat să anunțe, în scris, filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare.

(8) Obligația de a comunica de îndată filialei teritoriale, în scris, modificările privind asocierea, colaborarea sau angajarea revine atât arhitectului, cât și titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale de arhitectură.

(9) În cazul în care arhitectul nu și-a declarat forma în cadrul căreia își exercită dreptul de semnătură, acesta nu va fi înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților.

ARTICOLUL 85

Birourile individuale de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se declară la Ordin. Raporturile contractuale se stabilesc între biroul individual și client.

(2) În birourile individuale de arhitectură își exercită profesia un arhitect cu drept de semnătură, în calitate de titular. În cadrul biroului individual își pot desfășura activitatea și alți arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, precum și stagiați, care pot avea calitatea de salariați.

ARTICOLUL 86

Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură se înființează prin actul de voință/decizia arhitectului, al/a conductorului arhitect sau al/a arhitectului de interior titular.

(2) Birourile individuale de arhitectură se înregistrează la filiala teritorială a Ordinului din care face parte arhitectul, conductorul arhitect sau arhitectul de interior, prin depunerea următoarelor documente în baza de date:

a) cererea-tip de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și ștampilei biroului individual de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

d) actul de înființare a biroului individual, care va fi urcat în baza de date cu dovada de înregistrare a biroului individual de arhitectură la filiala Ordinului, pentru a fi folosit față de terți; membrul poate solicita eliberarea mai multor exemplare, contra cost.

(3) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură.

ARTICOLUL 87

Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură

(1) În cazul desființării biroului individual de arhitectură, titularul acestuia are obligația finalizării tuturor contractelor angajate.

(2) Pentru renunțarea la exercițiul profesiei se formulează o cerere în scris cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută pentru încetarea activității.

(3) Biroul individual de arhitectură se desființează de drept în următoarele situații:

a) la încetarea dreptului de semnătură al titularului;

b) la decesul titularului.

ARTICOLUL 88

Birourile asociate de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se pot asocia prin contract, în scopul exercitării în comun a profesiei. Asocierea nu poate restrânge drepturile arhitecților, conductorilor arhitecți sau arhitecți de interior asociați, cu excepția interdicției de a angaja clienți cu interese contrare.

(2) Convenția de asociere se încheie, în formă scrisă, între arhitecții, conductorii arhitecți sau arhitecții de interior titulari ai birourilor individuale de arhitectură.

(3) Convenția de asociere se declară și se depune la filiala teritorială unde sunt înregistrate birourile individuale, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la semnarea ei.

(4) Un asociat nu poate accepta o lucrare sau un client, dacă unul dintre asociații săi se opune în mod justificat.

ARTICOLUL 89

Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură

(1) Asocierea birourilor individuale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, semnată și parafată de către toți asociații, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și al ștampilei birourilor asociate de arhitectură, la scara 3/1 și 1/1;

d) exemplarele contractului de asociere, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, la filiala Ordinului, care se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură.

ARTICOLUL 90

Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură

(1) Condițiile desființării asocierii se vor stabili prin contractul de asociere, iar renunțarea la asociere se anunță în scris, în termen de 7 zile, la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

(2) Prin desființarea asocierii birourilor de arhitectură, dacă titularii birourilor nu hotărăsc altfel, birourile individuale își desfășoară activitatea în continuare în mod independent.

ARTICOLUL 91

Societățile civile profesionale de arhitectură

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se constituie, în condițiile legii, de către 2 sau mai mulți arhitecți, conducători arhitecți sau arhitecți de interior cu drept de semnătură, prin contract de societate înregistrat la filiala teritorială a Ordinului.

(2) Raporturile contractuale se nasc între client și societatea civilă profesională de arhitectură, indiferent care dintre arhitecții asociați sau salariați îndeplinește serviciul profesional.

(3) În cadrul societăților civile profesionale de arhitectură patrimoniul este comun și aparține asociaților în cote-părți stabilite prin contractul de societate.

(4) Contractul de societate civilă profesională de arhitectură și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între arhitecții, conducătorii arhitecți sau arhitecții de interior asociați, cu respectarea contractului-cadru stabilit de Consiliul național al Ordinului.

ARTICOLUL 92

Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului în a cărei rază se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și al ștampilei societății civile profesionale de arhitectură, la scara 3/1 și 1/1;

d) exemplarele contractului de societate și o copie a statutului, din care un exemplar al contractului de societate și copia statutului se vor păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură.

ARTICOLUL 93

Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură

Condițiile desființării societăților civile profesionale de arhitectură se vor stabili prin contractul de societate și statut, iar renunțarea la asociere se anunță în scris, în termen de 7 zile, la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

ARTICOLUL 94

Nedeclararea formei de exercitare a dreptului de semnătură

În cazul în care arhitectul, conductorul arhitect sau arhitectul de interior nu și-a declarat la filială forma în cadrul căreia își exercită dreptul de semnătură, acesta nu poate fi înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților.

ARTICOLUL 95

Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect, conductor arhitect sau arhitect de interior: birou individual, birouri asociate, societăți civile

(1) Cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei pot fi respinse numai în cazul în care documentele depuse nu cuprind toate mențiunile prevăzute în prezentul regulament sau conțin dispoziții contrare legii.

(2) În evidența filialei se vor arhiva toate documentele depuse de titulari, precum și dovada de înregistrare emisă, într-un dosar de evidență care se deschide pentru fiecare birou individual, asociere de birouri sau societate civilă profesională.

CAPITOLUL X

Răspunderea disciplinară

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 96

Răspunderea disciplinară

(1) Membrii Ordinului răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii, ale prezentului regulament, ale Codului deontologic al profesiei de arhitect, ale hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia ori în afara acesteia care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.

(2) Constituie abateri săvârșite în afara profesiei care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului săvârșirea de abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească, sau săvârșirea de infracțiuni condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii de un an sau mai mare pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni, infracțiunea pedepsită cu pedeapsa închisorii având un minim special de cel puțin un an și reprezentând infracțiune contra vieții, infracțiune contra patrimoniului, infracțiune privind viața sexuală, infracțiune contra îndeplinirii justiției, infracțiune de corupție sau de serviciu, infracțiune de fals, infracțiune care aduce atingere unor relații privind conviețuirea socială, infracțiune contra securității naționale sau infracțiune de genocid, contra umanității și de război, dacă până la data verificării stării de nedemnitate nu a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei.

(3) Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor Legii.

(4) Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea contravențională, civilă, penală sau administrativă a acestuia.

(5) În cadrul forurilor și al comisiilor alese și numite nerespectarea obligațiilor aferente funcției și a procedurilor forurilor, respectiv ale comisiilor se sancționează de către acestea, neconstituind abateri disciplinare.

(6) În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui arhitect cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică pedeapsa complementară a interdicției de exercitare a profesiei, o copie a dispozitivului hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului.

(7) În condițiile neînceperii procedurii de judecare de către comisiile de disciplină a abaterilor săvârșite de membrii Ordinului, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea acestora.

(8) Se consideră începere a procedurii de judecare față de pârât efectuarea oricărui act de procedură care îi este comunicat acestuia, având efect întreruptiv al termenului de prescripție prevăzut la alin. (5).

ARTICOLUL 97

Sanctiunile disciplinare

(1) Sanctiunile disciplinare sunt prevăzute la art. 39 alin. (2) din Lege.

(2) Sanctiunile disciplinare sunt publicate prin canalele de comunicare ale Ordinului cu membrii săi și sunt afișate în bazele de date prevăzute la art. 72, după cum urmează:

- a) avertismentul — 3 luni;
- b) votul de blam — 5 luni;
- c) suspendarea dreptului de semnătură — pe durata sancțiunii aplicate;
- d) suspendarea calității de membru al Ordinului — pe durata sancțiunii aplicate.

(3) În vederea verificării condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 23 și 24, respectiv pentru individualizarea sancțiunilor disciplinare, istoricul sancțiunilor disciplinare se stochează în registrul fiecărui membru prevăzut la art. 72 alin. (4) lit. a) timp de 8 ani.

(4) Aplicarea oricăreia dintre sancțiunile disciplinare atrage reanalizarea eventualelor mandate de delegare a reprezentării Ordinului în cadrul sau în fața oricărei autorități, instituții, persoane fizice ori juridice.

ARTICOLUL 98

Abateri disciplinare privind parafa profesională

(1) Abaterile disciplinare, fără a fi o enumerare limitativă, pentru care se aplică sancțiunile disciplinare stabilite de art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege sunt:

- a) împrumutarea sau înstrăinarea parafei altor persoane, indiferent de calitatea acestora, cu scopul de a o aplica pe proiectele supuse autorizării;
- b) nepredarea în termenul legal a parafei profesionale, în cazul în care s-a dispus prin sancțiune definitivă suspendarea dreptului de semnătură sau arhitectul/arhitectul de interior/conducătorul arhitect cu drept de semnătură a solicitat la cerere suspendarea, în condițiile prezentului regulament și ale altor prevederi legale în materie;
- c) realizarea de duplicate ale parafei;
- d) omisiunea de a înștiința Ordinul de emiterea unei semnături electronice calificate, în termenul prevăzut de lege;
- e) nedeclararea pierderii parafei la filiala teritorială din care face parte membrul și într-un ziar de circulație națională;
- f) păstrarea parafei în alt loc decât sediul profesional, în condițiile în care deținătorul nu o are asupra sa;
- g) practicarea semnăturii de complezență, așa cum este definită de Codul deontologic al profesiei de arhitect;
- h) neînregistrarea proiectelor de arhitectură elaborate, în vederea emiterii autorizației de construire/desființare sau organizare de șantier.

(2) Pentru abaterile disciplinare pentru care se aplică sancțiunile disciplinare stabilite de art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege, membrul sancționat are obligația de a preda parafa, respectiv de a solicita prestatorului de servicii de încredere calificat să suspende semnătura electronică calificată, cu depunerea la filială a dovezii suspendării.

(3) În cazul în care membrul nu își îndeplinește obligația prevăzută la alin. (2), se aplică o sancțiune disciplinară, după cum urmează:

- a) dacă membrul a fost sancționat în baza art. 39 alin. (2) lit. c) din Lege, se aplică, suplimentar acestei sancțiuni, sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (2) lit. d) din Lege;
- b) dacă membrul a fost sancționat în baza art. 39 alin. (2) lit. d) din Lege, sancțiunea se aplică pentru durata maximă prevăzută de Lege.

(4) Sanctiunile prevăzute la alin. (3) se publică în condițiile art. 97 alin. (2).

(5) Utilizarea parafei și a legitimației de membru în perioada suspendării constituie infracțiunea prevăzută de art. 348 din Codul penal, iar filiala este obligată să formuleze plângere penală împotriva membrului în termenul legal, în caz contrar aplicându-se sancțiuni conducerii filialei.

ARTICOLUL 99

Instanțele disciplinare

(1) Instanțele disciplinare organizate la nivelul Ordinului sunt:

- a) comisia teritorială de disciplină, organizată la nivelul fiecărei filiale;
- b) Comisia națională de disciplină, organizată la nivelul Ordinului.

(2) Oricare dintre membrii comisiilor de disciplină decade de drept din această funcție, dacă:

- a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;
- b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a membrului comisiei de disciplină pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

ARTICOLUL 100

Comisiile teritoriale de disciplină

(1) În fiecare filială teritorială se organizează și funcționează o comisie teritorială de disciplină, independentă de forurile de conducere ale filialei teritoriale. Comisiile teritoriale de disciplină vor fi compuse din:

- a) 7 membri, dintre care 5 titulari și 2 supleanți, pentru filialele teritoriale care au până la 250 de membri;
- b) 9 membri, dintre care 7 titulari și 2 supleanți, pentru filialele teritoriale care au între 251 și 1.000 de membri;
- c) 13 membri, dintre care 9 titulari și 4 supleanți, pentru filialele care au între 1.001 și 2.000 de membri;
- d) 15 membri, dintre care 10 titulari și 5 supleanți, pentru filialele care au peste 2.000 de membri.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor teritoriale de disciplină vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină sunt aleși de conferința teritorială a filialei, pe o perioadă de 4 ani, dar nu mai mult de două mandate consecutive.

ARTICOLUL 101

Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii, ale prezentului regulament și ale Codului deontologic al profesiei de arhitect.

(2) Membrii comisiei teritoriale de disciplină se aleg de conferința teritorială dintre arhitecții cu o vechime de minimum 10 ani în profesie.

(3) Comisia teritorială de disciplină se întrunește:

- a) pentru prima dată, în termen de 30 de zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui;
- b) în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Cel puțin un angajat al filialei, desemnat de colegiul director teritorial, îndeplinește funcția de secretar al comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 102

Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină judecă, în fond, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții, arhitecții de interior și conducătorii arhitecți înscrși în filială, cu excepția membrilor forurilor de conducere și a celor ai comisiilor alese.

(2) Comisia teritorială de disciplină dispune împotriva membrilor săi sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege.

(3) Pentru sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege, comisia teritorială de disciplină propune sancțiunea și înaintează dosarul Comisiei naționale de disciplină.

ARTICOLUL 103

Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină

Președintele comisiei teritoriale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei teritoriale de disciplină;
- b) alcătuiește completurile de judecată;
- c) programează ședințele plenului comisiei teritoriale de disciplină și prima ședință a fiecărui dosar repartizat completurilor;
- d) asigură buna organizare a evidențelor comisiei teritoriale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 104

Completul de judecată

(1) Completul de judecată al comisiei teritoriale de disciplină este alcătuit din 3 membri.

(2) Președintele comisiei teritoriale de disciplină va desemna pentru fiecare cauză un complet de judecată, precum și pe președintele acestuia. Cel puțin președintele completului este membru titular.

(3) În cadrul completurilor de judecată care soluționează cauze în care este implicat un arhitect nu pot fi desemnați membri ai completului conductori arhitecți sau arhitecți de interior din cadrul comisiei de disciplină.

(4) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(5) Din completurile de judecată nu pot face parte arhitecții aflați în situațiile prevăzute de art. 63 din Codul deontologic al profesiei de arhitect, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale extraordinare a Ordinului Arhitecților din România nr. 724/2025, și art. 41 și 42 din Codul de procedură civilă.

(6) Președintele completului de judecată poate solicita consultarea unui jurist.

ARTICOLUL 105

Statutul comisiei și al completurilor

Comisia teritorială de disciplină și completurile de judecată își desfășoară activitatea jurisdicțională independent de forurile de conducere ale filialei.

ARTICOLUL 106

Atribuțiile președintelui completului de judecată

Președintele completului de judecată are următoarele atribuții:

- a) se asigură că dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului;
- b) face prezența membrilor completului de judecată la începutul fiecărei ședințe și apelul părților în cadrul ședinței de audieri;
- c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței și respectarea termenelor pentru redactarea și semnarea hotărârii.

ARTICOLUL 107

Încetarea mandatului membrilor comisiei teritoriale de disciplină

(1) În cazul în care un membru al comisiei teritoriale de disciplină nu își îndeplinește, în mod nejustificat, atribuțiile care îi revin potrivit calității sale, precum și în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (7) și (8), acesta decade din funcție.

(2) Plenul comisiei teritoriale de disciplină ia act de decăderea din funcție, în baza unui raport de cercetare prealabilă întocmit de o comisie formată din 3 membri, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor în mod nejustificat, respectiv în baza unui raport al aparatului administrativ, în cazul întrunirii condițiilor prevăzute la art. 30 alin. (7) și (8).

(3) Mandatul oricărui membru ales al comisiei teritoriale de disciplină, inclusiv al președintelui, încetează în caz de demisie.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (3), devine membru titular al comisiei teritoriale de disciplină membrul supleant care a întrunit cele mai multe voturi.

(5) În cazul în care locul vacantat este al președintelui, se reia procedura de alegere a acestuia.

ARTICOLUL 108

Completarea comisiei teritoriale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu arhitecți care au candidat la alegerile pentru comisia teritorială de disciplină în cadrul conferinței teritoriale, în ordinea numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

ARTICOLUL 109

Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină

(1) Hotărârile în cauzele disciplinare se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor completului.

(2) Hotărârile se adoptă potrivit procedurii prevăzute în prezentul regulament și se completează cu prevederile codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, precum și cu prevederile Codului de procedură civilă.

(3) Rezoluțiile se adoptă în probleme de organizare, discutate de plenul comisiei teritoriale de disciplină, în cadrul ședințelor cu caracter administrativ.

(4) Rezoluțiile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 110

Arhiva

(1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul comisiei teritoriale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor archiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul aparatului administrativ al filialei.

(2) Comisia teritorială de disciplină ține, prin grija secretarului său, următoarele registre, în format digital:

- a) registrul de documente și procese-verbale ale ședințelor;
- b) registrul special al încheierilor și hotărârilor.

ARTICOLUL 111

Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină

(1) Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină prin care s-a dispus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege se poate formula contestație la Comisia națională de disciplină, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

(2) În cazul în care nu se formulează contestație în termenul prevăzut la alin. (1), hotărârea comisiei teritoriale de disciplină rămâne definitivă.

(3) Hotărârea Comisiei naționale de disciplină, prin care s-a aplicat, în contestație, inclusiv în urma judecării propunerii comisiei teritoriale, o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 39 alin. (2) din Lege, poate fi atacată, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

ARTICOLUL 112

Aplicarea hotărârilor disciplinare

Colegiul director al filialei teritoriale ia act de hotărârile disciplinare prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege, rămase definitive, și ia măsuri pentru aplicarea lor.

SECȚIUNEA a 3-a

Funcționarea Comisiei naționale de disciplină

ARTICOLUL 113

Comisia națională de disciplină

(1) Comisia națională de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii și ale prezentului regulament.

(2) În activitatea sa jurisdicțională, Comisia națională de disciplină funcționează independent de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Comisia națională de disciplină se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează din rândul membrilor săi, prin vot secret, președintele;

b) în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al Ordinului, cu studii superioare juridice, desemnat de Colegiul director, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei naționale de disciplină, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității Comisiei naționale de disciplină, sub îndrumarea președintelui.

ARTICOLUL 114

Competența Comisiei naționale de disciplină

(1) Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 arhitecți titulari și 10 supleanți, cu minimum 10 ani vechime în profesie, dintre care, în mod obligatoriu, două treimi sunt arhitecți cu drept de semnătură. Președintele comisiei este membru titular.

(2) Comisia națională de disciplină judecă, în complet de 3 membri, abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 39 alin. (4) din Lege, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute de art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege.

(3) Comisia națională de disciplină judecă în fond și soluționează contestațiile.

(4) În fond, în complet de 3 membri, Comisia națională de disciplină judecă abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului, precum și abaterile disciplinare săvârșite de membrii comisiilor alese ale filialelor și ale Ordinului.

(5) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia națională de disciplină judecă:

a) în complet de 3 membri:

(i) contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a dispus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege;

(ii) propunerea de sancționare și contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a propus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege;

b) în complet de 5 membri, contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de Comisia națională de disciplină.

(6) Comisia națională de disciplină și completele de judecată își desfășoară activitatea jurisdicțională independent de forurile de conducere ale Ordinului.

ARTICOLUL 115

Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină

Președintele Comisiei naționale de disciplină are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comisiei naționale de disciplină;

b) alcătuiește completurile de judecată;

c) programează ședințele Comisiei naționale de disciplină;

d) asigură buna organizare a evidențelor Comisiei naționale de disciplină;

e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale Comisiei naționale de disciplină.

ARTICOLUL 116

Completul de judecată

(1) Completul de judecată al Comisiei naționale de disciplină este alcătuit și judecă potrivit prevederilor art. 114 alin. (2)-(5).

(2) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(3) Se consideră absențe motivate cele prevăzute la art. 30 alin. (9). Într-o asemenea situație, președintele completului fie va fixa un nou termen de judecată, fie va sesiza președintele comisiei pentru desemnarea de urgență a unui înlocuitor dintre ceilalți membri ai comisiei.

(4) Președintele Comisiei naționale de disciplină va desemna pentru fiecare ședință un președinte de ședință dintre membrii titulari, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia.

(5) În cadrul completurilor de judecată care soluționează cauze în care este implicat un arhitect nu pot fi desemnați membri ai completului conductorii arhitecți sau arhitecți de interior din cadrul Comisiei naționale de disciplină.

(6) Din completurile de judecată nu pot face parte arhitecții aflați în situațiile prevăzute de art. 63 din Codul deontologic, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale extraordinare a Ordinului Arhitecților din România nr. 724/2025 și art. 41 și 42 din Codul de procedură civilă.

ARTICOLUL 117

Atribuțiile președintelui completului de judecată

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) se asigură că dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului, prin comunicarea către aceștia;

b) programează ședințele completului de judecată;

c) face prezența membrilor completului de judecată la începutul fiecărei ședințe și apelul părților în cadrul ședinței de audieri;

d) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței;

e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale completului și asigură respectarea termenelor pentru redactarea și semnarea hotărârii.

ARTICOLUL 118

**Încetarea mandatului membrilor
Comisiei naționale de disciplină**

(1) În cazul în care un membru al Comisiei naționale de disciplină, inclusiv președintele, nu își îndeplinește, în mod nejustificat, atribuțiile care îi revin potrivit calității sale, precum și în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (7) și (8), acesta decade din funcție.

(2) Plenul Comisiei naționale de disciplină ia act de decăderea din funcție, în baza unui raport de cercetare prealabilă întocmit de o comisie formată din 3 membri, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor în mod nejustificat, respectiv în baza unui raport al aparatului administrativ, în cazul întrunirii condițiilor prevăzute la art. 30 alin. (7) și (8).

(3) Mandatul oricărui membru ales al Comisiei naționale de disciplină, inclusiv al președintelui, încetează în caz de demisie.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (3), devine membru titular al Comisiei naționale de disciplină membrul supleant care a întrunit cele mai multe voturi.

(5) În cazul în care locul vacantat este al președintelui, se reia procedura de alegere a acestuia.

ARTICOLUL 119

Completarea Comisiei naționale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu arhitecți care au candidat la alegerile pentru Comisia națională de disciplină în cadrul Conferinței naționale, în ordinea numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

ARTICOLUL 120

Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină

(1) Hotărârile se adoptă potrivit codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, procedură care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

(2) Comisia națională de disciplină dezbate problemele de organizare în cadrul ședințelor cu caracter administrativ și adoptă rezoluții cu votul majorității simple.

ARTICOLUL 121

Arhiva

(1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul Comisiei naționale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul aparatului administrativ al Ordinului.

(2) Comisia națională de disciplină ține, prin grija secretarului său, următoarele registre, în format digital:

- a) registrul de documente și procese-verbale ale ședințelor;
- b) registrul special al încheierilor și hotărârilor.

ARTICOLUL 122

Contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei naționale de disciplină

(1) Hotărârea Comisiei naționale de disciplină prin care s-a dispus o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 39 alin. (2) din Lege poate fi atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) În cazul în care hotărârea Comisiei naționale de disciplină nu a fost atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor alin. (1), aceasta rămâne definitivă.

ARTICOLUL 123

Aplicarea hotărârilor disciplinare

Consiliul național ia act de sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege, rămase definitive, și ia măsuri pentru aplicarea lor.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli de procedură ale comisiilor de disciplină

ARTICOLUL 124

Sesizarea și conținutul acesteia

(1) Sesizarea împotriva unui membru se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte membrul. În cazul membrilor care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, sesizarea se face la Comisia națională de disciplină.

(2) Forurile de conducere ale filialelor și ale Ordinului se pot autosesiza în legătură cu abaterile disciplinare ale membrilor, situație în care vor formula sesizare la comisia de disciplină competentă și vor anexa documentele aferente în susținerea acesteia.

(3) Sesizarea se formulează în scris, în două exemplare semnate olograf sau unul semnat digital, și trebuie să cuprindă:

a) numele, prenumele, adresa de domiciliu și de corespondență, adresa de e-mail și numărul de telefon ale persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea;

b) numele, prenumele și filiala din care face parte arhitectul/arhitectul de interior/conducătorul arhitect împotriva căruia se formulează sesizarea;

c) descrierea situației de fapt și de drept;

d) probele pe care se întemeiază sesizarea, anexate în copie;

e) semnătura.

(4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere, se anexează o copie a hotărârii prin care s-a dispus sesizarea comisiei de disciplină.

ARTICOLUL 125

Primirea sesizării de către președintele comisiei de disciplină

(1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 124. În caz afirmativ, acesta va fixa completul de judecată și termenul primei ședințe.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o, cu solicitarea de a fi refăcută potrivit prezentului regulament.

ARTICOLUL 126

Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată

(1) Membrul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă la sediul profesional al acestuia sau la domiciliu, cu 30 de zile înaintea datei fixate pentru ședința de judecată, precum și la adresa sa de e-mail. Un exemplar al adreselor se va păstra la dosarul cauzei disciplinare, împreună cu dovada de primire sau de înmănare. Sesizarea și înscrisurile atașate sesizării, în copie, se anexează la citație.

(2) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.

(3) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.

(4) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii.

(5) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

ARTICOLUL 127

Ședințele completului de judecată

(1) Ședința completului de judecată nu este publică. Membrii comisiilor de disciplină, precum și persoanele implicate în activitatea completului de judecată sunt obligate să păstreze confidențialitatea cu privire la toate datele și informațiile de care au luat cunoștință.

(2) La primul termen, cu procedura completă, părțile pot formula cereri pentru lipsă de apărare.

(3) Lipsa părților legal citate nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.

(4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și, dacă este cazul, martorilor.

(5) La finalul dezbaterilor președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi membrului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.

(6) Procesul-verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară va fi întocmit de secretarul comisiei de disciplină și va fi semnat de către toți membrii completului și de secretar.

ARTICOLUL 128

Dreptul la apărare

(1) Dreptul la apărare este garantat.

(2) Părțile trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei de disciplină și pot fi asistate de un arhitect cu drept de semnătură sau de o persoană cu studii juridice.

(3) Membrii comisiei de disciplină nu pot fi apărători.

(4) Dacă membrul procedural citat împotriva căruia s-a formulat sesizare nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

ARTICOLUL 129

Completul de judecată

Completul de judecată poate judeca numai în prezența tuturor membrilor.

ARTICOLUL 130

Deliberarea

(1) În cazul în care comisia de disciplină consultă un jurist independent asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei de disciplină.

(2) Rezultatul deliberărilor asupra soluției se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei de disciplină care au participat la judecată.

(3) Comisia de disciplină poate pronunța una dintre următoarele soluții:

a) admiterea sesizării;

b) respingerea sesizării;

c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină;

d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină.

(4) Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor completului.

ARTICOLUL 131

Redactarea hotărârilor

(1) După pronunțarea hotărârii, aceasta trebuie să fie redactată în termen de maximum 30 de zile.

(2) Hotărârea trebuie să cuprindă:

a) numele și prenumele președintelui de ședință, ale membrilor completului și secretarului completului;

b) numele, prenumele sau denumirea părților;

c) susținerile părților;

d) reținerea situației de fapt;

e) motivarea soluției în fapt și în drept;

f) soluția pronunțată în cauză;

g) calea de atac;

h) data pronunțării;

i) semnăturile membrilor completului de judecată și cea a secretarului.

(3) Hotărârile se redactează de un membru al completului de judecată desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretarul comisiei.

(4) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în minoritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

(5) Prevederile privind deliberarea și redactarea hotărârilor se aplică și completurilor de judecată ale comisiilor teritoriale de disciplină.

(6) În cazul în care comisia teritorială de disciplină propune una dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege, completul comisiei teritoriale de disciplină formulează propunerea de sancționare, motivată în fapt și în drept, și înaintează dosarul cauzei Comisiei naționale de disciplină, în termen de 15 zile de la data redactării propunerii.

ARTICOLUL 132

Comunicarea hotărârilor

(1) Fiecare hotărâre de sancționare disciplinară este comunicată, în termen de 15 zile de la redactare, părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Propunerea de sancționare prevăzută la art. 131 alin. (6) va fi comunicată numai părților.

ARTICOLUL 133

Efectele hotărârilor disciplinare

Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are față de părți și de forurile organizației autoritate de lucru judecat.

ARTICOLUL 134

Executarea sancțiunilor disciplinare

(1) Hotărârile disciplinare rămase definitive se aplică de către colegiul director teritorial sau, după caz, de Consiliul național al Ordinului, fiind executorii de la data comunicării hotărârilor de aplicare.

(2) În cazul hotărârilor de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. c) și d) din Lege, Consiliul național va stabili, în hotărârea de aplicare, data la care sancțiunea încetează.

ARTICOLUL 135

Alte dispoziții de procedură obligatorii

Dispozițiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevăzute în acest capitol se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

ARTICOLUL 136

Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii și ale Hotărârii Guvernului nr. 932/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România nr. 1.403/1/2018, aprobat de Conferința națională ordinară a Ordinului Arhitecților din România din 30 iunie 2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 13 august 2018, se abrogă.

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind înființarea,
organizarea și funcționarea filialelor teritoriale
ale Ordinului Arhitecților din România

În temeiul prevederilor art. 28 și art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 17 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România nr. 1.403/1/2018, aprobat de Conferința națională ordinară a Ordinului Arhitecților din România,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România, întrunită în 14 iunie 2025 și 15 iunie 2025, adoptă următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Ordinul Arhitecților din România va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,
Ștefan Bălci

București, 14 iunie 2025.
Nr. 723.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU

privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România

ARTICOLUL 1

Filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordin* sau *OAR*, se înființează în temeiul prevederilor cap. III secțiunea a 2-a din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale extraordinare a Ordinului Arhitecților din România nr. 722/2025, denumit în continuare *Regulament de organizare și funcționare a Ordinului*, precum și ale prezentului regulament-cadru.

(2) Filialele Ordinului funcționează ca structuri teritoriale ale Ordinului, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitice, cu foruri de conducere, buget și patrimoniu proprii.

ARTICOLUL 2

Constituirea filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) La nivelul județelor cu cel puțin 50 de arhitecți, precum și în municipiul București se vor înființa, prin liberă asociere, filiale teritoriale ale Ordinului, reunindu-i pe arhitecții domiciliați în raza teritorială a județului, respectiv a municipiului București.

(2) Dacă într-un județ există un număr mai mic de 50 de arhitecți, se va putea înființa o filială teritorială prin libera asociere a arhitecților, arhitecților de interior și conductorilor arhitecți cu domiciliile în județe limitrofe, până când numărul acestora va ajunge la minimum 50 de membri.

(3) În cadrul unui județ sau într-o zonă formată din două sau mai multe județe limitrofe, precum și în municipiul București se poate înființa o singură filială a Ordinului.

(4) Hotărârea de înființare a unei filiale teritoriale, în condițiile legii, aparține majorității arhitecților dintr-un județ sau a majorității arhitecților din fiecare județ, în cazul unui grup de județe limitrofe.

(5) Filialele teritoriale dobândesc personalitate juridică de drept privat de la data adunării generale constitutive a membrilor, ocazie cu care se vor stabili:

- a) orașul de reședință a filialei teritoriale și sediul acesteia;
- b) forurile de conducere proprii;

c) propriile regulamente de organizare și funcționare, potrivit regulamentului-cadru aprobat de Conferința națională a Ordinului.

(6) Colegiul director al Ordinului constată dacă organizarea adunării generale de constituire și hotărârea de aprobare a înființării filialei sunt în conformitate cu prevederile Legii, ale regulamentului-cadru și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și, după caz, dispune luarea în evidență a acesteia sau propune Consiliului național revocarea hotărârii.

ARTICOLUL 3

Sediile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Sediile filialelor teritoriale se stabilesc prin hotărârile conferințelor teritoriale, de regulă, în orașul de reședință a județului sau, după caz, în orașul de reședință a județului cu cel mai mare număr de membri.

(2) Filiala poate să aibă în reședința/reședințele celuilalt/celorlalte județ/județe reprezentanță/reprezentanțe fără personalitate juridică, al cărei/căror patrimoniu face parte din patrimoniul filialei și care este/sunt finanțată/finanțate din bugetul filialei.

ARTICOLUL 4

Comunicarea înființării filialelor

La constituire, filialele teritoriale vor transmite Ordinului procesul-verbal al ședinței de constituire, regulamentul propriu de funcționare, forurile de conducere și comisiile alese, precum și dovada sediului filialei.

ARTICOLUL 5

Reorganizarea și/sau desființarea filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Filialele teritoriale se pot reorganiza în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament-cadru, în funcție de creșterea sau de reducerea numărului arhitecților dintr-un județ.

(2) În condițiile în care o filială teritorială fuzionează cu o altă filială teritorială, patrimoniul mobil și imobil se comasează. Retragera unor membri din filială nu dă dreptul la returnarea cotizațiilor și taxelor achitate și nici la retragerea vreunei părți din patrimoniu.

(3) Filiala teritorială se desființează în cazul în care numărul membrilor acesteia este mai mic de 50.

(4) În toate cazurile, desființarea sau reorganizarea filialelor teritoriale prin fuziune ori divizare se face prin hotărâri ale conferințelor teritoriale ale filialelor în cauză și cu respectarea prevederilor art. 2.

(5) În cazul în care o filială teritorială se desființează, iar membrii acesteia se afiliază la două sau mai multe filiale, patrimoniul mobil și imobil se transferă la o altă filială, potrivit hotărârii de desființare adoptate de conferința teritorială — în caz de divergență, patrimoniul va fi transferat prin hotărâre a Consiliului național.

(6) Hotărârea de reorganizare sau desființare a filialei teritoriale va fi transmisă Colegiului director al Ordinului în cel mult 5 zile de la aprobare.

(7) Colegiul director al Ordinului va valida hotărârea de reorganizare sau desființare a unei filiale în cel mult 10 zile de la aprobarea acesteia.

(8) În cazul în care Colegiul director invalidează hotărârea, în termen de cel mult 15 zile de la invalidare o va supune Consiliului național spre revocare.

ARTICOLUL 6

Atribuțiile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului au următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism la nivel local;

b) urmăresc exercitarea competentă și calificată a profesiei de arhitect de către membrii lor, în respectul legii și al Codului deontologic al profesiei de arhitect;

c) reprezintă interesele membrilor lor în fața autorităților administrației publice locale și a celorlalte autorități organizate la nivel local;

d) asigură membrilor lor îndrumare și, după caz, consultanță de specialitate privind exercitarea profesiei;

e) constituie, organizează și gestionează baza de date, evidențele generale privind membrii, registrul stagiarilor, registrul sancțiunilor disciplinare aplicate propriilor membri, precum și tabloul teritorial al arhitecților membri;

f) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței naționale, ale Consiliului național și ale Colegiului director ale Ordinului, a deciziilor și circularilor emise de președintele Ordinului, precum și a tuturor actelor administrative emise de forurile de conducere ale filialei;

g) asigură, împreună cu Ordinul, formarea profesională continuă a membrilor, conform Programului național de pregătire profesională continuă, aprobat de Consiliul național al Ordinului;

h) organizează activități și manifestări profesionale și culturale, precum și alte activități inițiate de membri.

(2) Filialele exercită și alte atribuții stabilite de conferințele teritoriale, în condițiile Legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

ARTICOLUL 7

Veniturile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Activitatea filialelor teritoriale ale Ordinului se finanțează din cotizații anuale ale membrilor filialei stabilite de Conferința națională a Ordinului, taxe de înscriere, taxe de reluare a dreptului de semnătură și alte taxe stabilite de Consiliul național al Ordinului, din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări sau alte surse, în condițiile Legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) În aplicarea dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Lege, filialele teritoriale ale Ordinului colectează cotizațiile și taxele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului și aprobate de Conferința națională a Ordinului sau, după caz, de Consiliul național al Ordinului.

(3) Potrivit hotărârii Conferinței naționale a Ordinului, filialele teritoriale sunt obligate să vireze Ordinului o cotă-parte din cotizațiile anuale, din taxele de înscriere și din taxele de reluare a dreptului de semnătură achitate de membri. Viramentul către Ordin se va efectua până la data de 15 a fiecărei luni, pe parcursul anului calendaristic, după caz, în funcție de încasări.

ARTICOLUL 8

Membrii filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Din filialele teritoriale ale Ordinului fac parte arhitecții, arhitecții de interior și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanistii fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile Legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, stagiarilor și orice deținători ai titlului de arhitect, la cererea acestora.

(2) Membrii filialei teritoriale aparțin acesteia numai pe baza adresei lor de domiciliu. Se interzice apartenența la o filială pe baza adresei privind reședința, respectiv a adresei locuinței secundare.

(3) Membrii stagiarilor pot beneficia, la cerere, de o detașare în cadrul filialei în care efectuează stagiatura în condițiile prezentului regulament, de la cea de domiciliu la cea în care se află locul de muncă.

ARTICOLUL 9

Drepturile membrilor filialelor teritoriale ale Ordinului

În completarea drepturilor prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrii filialelor teritoriale beneficiază și de alte drepturi ce decurg din această calitate:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările organizate de filiala din care fac parte;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere și în comisiile filialei, precum și să fie numiți în alte comisii;
- c) să fie informați, prin e-mailul lor înregistrat în baza de date a Ordinului și, dacă există, pe pagina de internet a filialei, asupra activității desfășurate de filială și să facă propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- d) să poată consulta lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispun filialele și să beneficieze de toate condițiile și modalitățile puse la dispoziție pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- e) să formuleze propuneri și amendamente la toate documentele filialei supuse aprobării/adoptării conferințelor teritoriale;
- f) să utilizeze, alături de nume, calitatea de membru al Ordinului;
- g) să beneficieze de sprijin în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor, în condițiile Legii și potrivit înregistrării proiectelor pentru data certă;
- h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;
- i) să beneficieze de orice alte drepturi conferite prin lege sau stabilite de către conferințele teritoriale.

ARTICOLUL 10

Obligațiile membrilor filialelor teritoriale

În completarea obligațiilor prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrilor filialelor teritoriale le revin și alte obligații ce decurg din această calitate:

- a) să participe la programele de formare profesională organizate de Ordin împreună cu filiala sau cu un grup de filiale;
- b) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația anuală, precum și taxele stabilite de Conferința națională a Ordinului, Consiliul național al Ordinului și, după caz, de conferința teritorială a filialei;
- c) să participe la lucrările și la votul pentru alegerea forurilor de conducere și a comisiilor alese ale filialei din care fac parte, respectiv ale Ordinului, atunci când au fost desemnați prin vot;
- d) să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama Ordinului, înțelegându-se prin „activități politice” purtarea de însemne sau susținerea unui partid politic la un eveniment sau la lucrările Ordinului sau filialelor, participarea la evenimente ale partidelor politice în calitate de reprezentant al OAR, fără mandatul expres al OAR;
- e) să solicite înregistrarea la filială a tuturor proiectelor de arhitectură pentru care au exercitat dreptul de semnătură, a proiectelor aferente documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de desființare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, după caz;
- f) să aducă la cunoștința filialei orice modificare nouă față de datele înregistrate în evidențele filialei, în termen de cel mult

30 de zile de la apariția modificării, și să ofere în acest sens toate datele solicitate de filială;

g) să comunice Ordinului numele prestatorului de servicii de încredere calificat care a eliberat certificatul calificat pentru semnătură electronică și perioada de valabilitate a acestuia, în termenul și condițiile prevăzute de lege;

h) să aducă la cunoștința filialei pierderea parafei profesionale și să solicite obținerea unei noi parafe;

i) să depună la filială parafa profesională în cazul radierii administrative din Tabloul Național al Arhitecților sau în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării, respectiv să solicite prestatorului de servicii de încredere calificat să suspende semnătura electronică calificată și să depună la filială dovada suspendării.

ARTICOLUL 11

Forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Organizarea și funcționarea filialelor teritoriale sunt asigurate de către forurile de conducere alese ale acestora, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control, potrivit Legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și prezentului regulament-cadru.

(2) Forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Ordinului sunt:

- a) conferința teritorială;
- b) consiliul de conducere teritorial;
- c) colegiul director teritorial;
- d) președintele filialei.

(3) Persoanele alese în funcția de președinte și în cea de membru al consiliului de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive.

(4) În vederea limitării prevăzute la alin. (3), este considerat mandat întreg și mandatul care a încetat înainte de durata de 4 ani.

ARTICOLUL 12

Conferința teritorială

(1) Conferința teritorială este alcătuită din toți membrii filialei teritoriale.

(2) Conferința teritorială ordinară se organizează o dată la 4 ani de către consiliul de conducere teritorial, în format fizic, ori, în caz de forță majoră sau caz fortuit, în format online.

(3) Votul se desfășoară prin mijloace electronice, cu excepția situației în care, din motive întemeiate, această procedură nu este posibilă.

(4) Votul electronic este gestionat prin grija aparatului administrativ al filialei și se desfășoară în condițiile art. 19.

(5) În cazul în care votul electronic nu este posibil, buletinele de vot vor fi puse la dispoziția membrilor în ziua scrutinului și se vor înmâna personal, pe bază de semnătură, fiecăruia dintre aceștia.

(6) Conferința teritorială se organizează obligatoriu în condițiile demisiei sau ale imposibilității de exercitare a funcțiilor de către președinte sau de către jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial ori de către jumătate plus unu din numărul membrilor titulari și supleanți ai comisiei de cenzori sau ai comisiei de disciplină a filialei, caz în care se vor organiza noi alegeri doar pentru acele foruri sau comisii precizate.

(7) Se convoacă conferința teritorială în cazul solicitării de revocare a președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial ori a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiilor alese ale filialei, precum și în cazul existenței unor motive temeinice și justificate și numai

În condițiile solicitării scrise a cel puțin o treime din numărul membrilor filialei. Conferința teritorială va decide asupra motivelor revocării și/sau a problemelor care au constituit motivul convocării.

(8) Conferința teritorială se organizează și în cazul în care Consiliul național al Ordinului a dispus prin hotărâre.

(9) Convocarea conferinței teritoriale se face prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, care se comunică direct membrilor filialei cu minimum 45 de zile înainte. Prin hotărârea de convocare se stabilesc data, durata, modul și locul desfășurării conferinței teritoriale, forurile de conducere și comisiile care se aleg, numărul locurilor pentru fiecare for sau comisie, data-limită de depunere a candidaturilor, lista documentelor proprii ale filialei care vor fi supuse aprobării/adoptării conferinței teritoriale, precum și data-limită până la care se pot formula propuneri și amendamente la respectivele documente.

(10) Potrivit prevederilor alin. (7), în cazul în care se solicită revocarea membrilor aleși în funcții de către conferința teritorială, membrii filialei vor preciza faptele pentru care formulează solicitarea, vor motiva în fapt și în drept solicitarea și vor atașa lista cu semnăturile lor olografe, în original, respectiv cu semnăturile electronice calificate, după caz.

(11) Conferința teritorială organizată potrivit prevederilor alin. (6)-(8) are caracter extraordinar și se organizează în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare, în aceleași condiții ca și conferința teritorială ordinară.

ARTICOLUL 13

Condițiile legale de desfășurare a conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială este legal constituită la prima convocare în prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot ai filialei. Confirmarea participării membrilor filialei la lucrările conferinței teritoriale se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței, la sediul filialei sau pe adresa de e-mail a acesteia. Nerespectarea confirmării participării va fi sancționată conform regulamentului propriu de organizare și funcționare a filialei.

(2) În cazul în care conferința teritorială nu este legal constituită la prima convocare, a doua convocare a conferinței teritoriale se face în termen de cel puțin 7 zile de la prima convocare, în condițiile stabilite prin regulamentului propriu de organizare și funcționare a filialei.

(3) La a doua convocare, conferința teritorială este legal constituită indiferent de numărul membrilor cu drept de vot care participă sau în condițiile stabilite prin regulamentului propriu de organizare și funcționare a filialei.

(4) Filiala teritorială va asigura participarea la conferința teritorială a cel puțin un reprezentant al fiecărui județ din cadrul componenței acesteia.

ARTICOLUL 14

Atribuțiile conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială are următoarele atribuții:

a) adoptă și, după caz, modifică regulamentului propriu de organizare și funcționare a filialei, după avizul prealabil al Colegiului director al Ordinului asupra proiectului;

b) stabilește prin hotărâre proprie candidații propuși pentru Consiliul național al Ordinului;

c) adoptă organizarea aparatului administrativ al filialei;

d) alege și revocă președintele filialei teritoriale;

e) alege și revocă membrii consiliului de conducere teritorial;

f) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și ai comisiei de disciplină, constituite la nivel teritorial;

g) alege delegații și supleanții pentru Conferința națională a Ordinului, în conformitate cu art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului;

h) aprobă toate documentele proprii ale filialei, supuse votului;

i) aprobă înființarea structurilor economice care urmează să se organizeze și să funcționeze la nivelul filialei;

j) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită.

(2) Prezidiul lucrărilor conferinței teritoriale este asigurat de către membrii colegiului director teritorial.

(3) Lucrările conferinței teritoriale vor fi deschise de președintele în exercițiu al filialei și vor fi conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

ARTICOLUL 15

Calendarul conferinței teritoriale

(1) După aprobarea hotărârii de convocare a conferinței teritoriale, colegiul director teritorial va detalia calendarul conferinței teritoriale, având în vedere și prevederile art. 17.

(2) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1), colegiul director teritorial va emite o hotărâre, care va fi comunicată tuturor membrilor.

ARTICOLUL 16

Documentele supuse aprobării de către conferința teritorială

(1) Documentele supuse prin vot aprobării conferinței teritoriale sunt:

a) regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei, elaborat potrivit prezentului regulament-cadru și Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului;

b) organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei;

c) documentul de fundamentare a constituirii structurilor economice în cadrul filialei;

d) documente propuse de forurile de conducere, comisiile alese și comisiile numite ale filialei;

e) documente propuse de forurile de conducere ale Ordinului.

(2) Documentele finale vor fi trimise tuturor membrilor cu drept de vot cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței teritoriale și vor cuprinde:

a) ordinea de zi propusă;

b) tabelul cu membrii filialei care au drept de vot;

c) lista candidaților pentru forurile de conducere;

d) lista candidaților pentru comisiile care se aleg;

e) toate documentele prevăzute la alin. (1).

ARTICOLUL 17

Procedura de consultare a documentelor filialei supuse votului conferinței teritoriale

(1) Procedura de consultare cuprinde posibilitatea tuturor membrilor filialei de a formula amendamente la documentele supuse votului, astfel:

a) documentele, în forma elaborată de grupul/grupurile de lucru, vor fi postate pe site-ul filialei teritoriale, prin grija secretariatului acesteia, la o dată stabilită de coordonatorul fiecărui grup de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al filialei; documentele pot fi transmise și prin corespondență electronică, la aceeași dată cu postarea pe site;

b) documentele prevăzute la lit. a) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 10 zile calendaristice, într-o rubrică denumită „Transparență decizională. Documente în dezbateră membrilor filialei”, specificându-se data postării, caz

în care durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul conferinței teritoriale;

c) în intervalul de 10 zile calendaristice, oricare dintre membrii filialei va putea formula amendamente la documentele supuse consultării.

(2) Amendamentele formulate de membrii filialei la documente supuse consultării trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie făcute în formă scrisă;
- b) să fie motivate în drept și în fapt;
- c) să fie trimise grupului/grupurilor de lucru care a/au elaborat documentele în termenul prevăzut la alin. (1) lit. b);
- d) să fie semnate de titularul propunerilor.

(3) Amendamentele formulate sunt supuse dezbaterilor grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care le va/vor introduce pe cele acceptate în conținutul documentelor, iar pentru amendamentele respinse va/vor formula argumentația de respingere.

(4) Documentele împreună cu amendamentele respinse, inclusiv susținerile autorilor și cele ale grupului/grupurilor de lucru, vor fi înaintate de către coordonatorul/coordonatorii grupului/grupurilor de lucru colegiului director al filialei, spre a fi înșușite.

(5) Colegiul director va analiza documentele primite și, ulterior, le va înainta consiliului de conducere teritorial, spre avizare, împreună cu amendamentele respinse. Consiliul de conducere teritorial întrunit în ședință va dezbate și va decide asupra amendamentelor respinse, la ședință urmând să fie prezenți și membrii autori ai amendamentelor respinse.

(6) Documentele în formă finală vor fi transmise membrilor filialei în termenul prevăzut la art. 16 alin. (2).

ARTICOLUL 18

Înregistrarea participanților

(1) Sunt considerați participanți cu drept de vot toți membrii filialei care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data convocării conferințelor teritoriale.

(2) Tabelele cu participanții cu drept de vot vor fi afișate în ziua conferinței teritoriale, la intrarea în sala unde se desfășoară lucrările conferinței teritoriale.

(3) Toți participanții se vor înregistra în intervalul orar stabilit în ordinea de zi.

ARTICOLUL 19

Comisia de verificare și numărare a voturilor

(1) Pentru validarea votului electronic, conferința teritorială numește, cu votul majorității simple a membrilor prezenți, o comisie care verifică și validează conformitatea sistemelor și procedurilor de vot și care va fi formată din minimum 3 membri, aleși la începerea lucrărilor, dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.

(2) Comisia de verificare și validare a voturilor va alege un președinte dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de numărare a voturilor și de a comunica rezultatele acestora.

(3) Procedura votului electronic este reglementată prin hotărârea Consiliului național, prevăzută la art. 17 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(4) În cazul votului fizic, pentru asigurarea încrederii votului secret, conferința teritorială numește o comisie de verificare și numărare a voturilor, care va fi formată din minimum 3 membri, aleși în condițiile prevăzute la alin. (1). Prevederile alin. (2) se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 20

Elemente tehnice privind votul fizic

(1) Urnele realizate din material transparent vor fi amplasate în sală înainte de începerea procesului de votare, moment în care se și sigilează. Urnele vor fi supravegheate de către membrii comisiei de verificare și numărare a voturilor pe tot parcursul votării și până la deschiderea lor.

(2) Buletinele de vot vor avea culoare distinctă pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, inclusiv pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui, după caz.

(3) Buletinele de vot pentru primul și, după caz, pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui vor avea înscrise pe ele numele tuturor candidaților, în aceeași formă.

ARTICOLUL 21

Alegerea forurilor de conducere și a comisiilor și validarea documentelor

(1) Votul este secret pentru alegerea membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor și este vot deschis pentru aprobarea documentelor.

(2) Documentele vor fi aprobate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(3) Procedura alegerii forurilor de conducere și a comisiilor este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(4) Hotărârile conferinței teritoriale se aprobă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

ARTICOLUL 22

Comunicarea rezultatelor votului

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la conferința teritorială.

(2) Raportul prezentat de comisia prevăzută la alin. (1) trebuie să cuprindă:

- a) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot;
- b) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot prezenți;
- c) numărul candidaților pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie;
- d) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, precum și numărul voturilor anulate;
- e) lista persoanelor alese și numărul voturilor obținute de fiecare dintre acestea;
- f) lista documentelor supuse votului și numărul voturilor pentru fiecare document.

ARTICOLUL 23

Procesul-verbal al conferinței teritoriale

(1) Secretariatul conferinței teritoriale, aprobat prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

- a) modul în care a fost convocată conferința teritorială și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
- b) anul, luna, ziua, ora și locul de desfășurare a conferinței teritoriale;
- c) lista participanților înregistrați ca prezenți la lucrările conferinței;
- d) ordinea de zi votată;
- e) componența prezidiului conferinței teritoriale;
- f) datele prevăzute la art. 22 alin. (2);
- g) luările de cuvânt;
- h) hotărârile aprobate.

(2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor prezidiului conferinței teritoriale.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat și depus la sediul filialei și va fi transmis în termen de 7 zile tuturor membrilor filialei.

ARTICOLUL 24

Comunicarea rezultatelor conferinței teritoriale

(1) Rezultatul alegerilor va fi comunicat în termen de cel mult 3 zile tuturor membrilor filialei și Ordinului și se va afișa la sediul filialei timp de 10 zile și pe pagina de internet a filialei, dacă aceasta există, cel puțin pe durata mandatului.

(2) Procesul-verbal privind lucrările conferinței teritoriale va fi transmis Ordinului în termen de 7 zile de la redactare.

ARTICOLUL 25

Alegerea consiliului de conducere teritorial

(1) Numărul membrilor în consiliul de conducere teritorial, exclusiv președintele, este stabilit în funcție de numărul membrilor filialei care nu sunt suspendați disciplinar sau care nu au dreptul de semnătură suspendat pentru neplata cotizației la data convocării Conferinței teritoriale, după cum urmează:

- a) până la 200 de membri — 6 membri;
- b) între 201 și 500 de membri — 10 membri;
- c) între 501 și 1.000 de membri — 14 membri;
- d) între 1.001 și 2.500 de membri — 20 de membri;
- e) între 2.501 și 5.000 de membri — 26 de membri;
- f) peste 5.001 de membri — 34 de membri.

(2) Din numărul total al membrilor consiliului de conducere teritorial, cel puțin două treimi vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Din consiliul de conducere teritorial al filialei care are în componență mai multe județe va face parte cel puțin un reprezentant al fiecărui județ.

(4) Condițiile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(5) Din consiliul de conducere teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.

ARTICOLUL 26

Candidaturile

(1) Filiala teritorială are obligația de a anunța membrii despre posibilitatea de a-și depune candidatura, precum și despre data-limită până la care trebuie depus dosarul la sediul filialei.

(2) Candidaturile sunt individuale și se depun personal la filială, se transmit prin poștă sau prin mijloace electronice până la data-limită stabilită de consiliul de conducere teritorial.

(3) Dosarul fiecărui candidat va conține, în mod obligatoriu:

a) cererea, potrivit unui model-tip aprobat de Colegiul director al Ordinului;

b) curriculum vitae, succint;

c) obiectivele și acțiunile pe care urmează să le realizeze candidatul, dacă va fi ales;

d) dovada privind plata la zi a cotizației și dovada că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.

(4) Condițiile prevăzute la alin. (3) lit. d) sunt verificate din oficiu de aparatul administrativ al filialei.

(5) Candidaturile vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a filialei, cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței teritoriale.

ARTICOLUL 27

Documentele necesare votului fizic

(1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția membrilor cu drept de vot în ziua scrutinului.

(2) Buletinele de vot se ridică de fiecare membru cu drept de vot numai personal.

(3) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui duplicat.

ARTICOLUL 28

Votul fizic

(1) Buletinele de vot nu vor avea alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare, în caz contrar ele urmând a fi anulate.

(2) Fiecare buletin de vot va fi însoțit de instrucțiunile de votare.

(3) Votarea se face prin bifarea cu X a opțiunii.

(4) Buletinele de vot având alt model decât cel realizat de aparatul administrativ al filialei sau fără ștampila de control a filialei sau care conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile pentru fiecare for de conducere sunt nule.

ARTICOLUL 29

Scrutinul pentru alegerea membrilor consiliului de conducere teritorial și ai comisiilor

(1) Votarea se face direct și secret, prin vot electronic sau, după caz, prin introducerea buletinelor în urnă.

(2) Sunt aleși candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare. Filialele teritoriale vor stabili, în limitele legii, prin regulamentele proprii modalitatea de alegere a membrilor consiliului de conducere teritorial și ai comisiilor filialei.

(3) Conferința teritorială va decide modalitatea de departajare în caz de egalitate de voturi.

(4) Revocarea membrilor consiliului de conducere teritorial și a celor ai comisiilor alese se face în aceleași condiții ca alegerea și cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (7) și (11).

ARTICOLUL 30

Scrutinul pentru alegerea președintelui filialei

(1) Președintele se alege în primul tur de scrutin, dacă unul dintre candidați a obținut un număr de voturi reprezentând cel puțin majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(2) Al doilea tur de scrutin se va organiza dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă a numărului de voturi valabil exprimate în primul tur.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa primii 2 candidați clasați în primul tur și va fi ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din totalul voturilor valabil exprimate.

ARTICOLUL 31

Consiliul de conducere teritorial

(1) Între reuniunile conferinței teritoriale, activitatea filialei este coordonată de consiliul de conducere teritorial.

(2) Prima ședință a consiliului de conducere teritorial se va ține în cel mult 20 de zile, la convocarea președintelui, de la data conferinței teritoriale la care acesta a fost ales.

(3) Consiliul de conducere teritorial va proceda la alegerea membrilor colegiului director, prin vot secret al majorității membrilor prezenți.

(4) Consiliul de conducere teritorial poate delega colegiului director teritorial unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament-cadru.

(5) Persoanele alese în consiliul de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive.

(6) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial decada de drept din această funcție dacă:

- a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;
- b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial poate să decadă din funcție pentru 3 absențe consecutive nemotivate la ședințele consiliului sau pentru alte fapte în legătură cu funcția ori în afara funcției. În aceste situații, consiliul de conducere teritorial constată decăderea din funcție, pe baza unui raport întocmit de o comisie formată din 3 membri, desemnați de către acesta prin hotărâre.

ARTICOLUL 32

Atribuțiile consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul de conducere teritorial are următoarele atribuții:

- a) aprobă hotărârea de convocare a conferinței teritoriale și calendarul general al acesteia, precum și componența nominală a comitetului de organizare și a secretariatului conferinței;

- b) alege și revocă membrii colegiului director teritorial;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, până la data de 3 decembrie a anului în curs pentru exercițiul financiar următor, pe care îl comunică Ordinului, pentru a fi cuprins ca anexă în bugetul general de venituri și cheltuieli al Ordinului, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului;

- d) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului filialei și, până cel târziu la data de 15 mai a anului în curs, aprobă descărcarea de gestiune a filialei pentru exercițiul financiar anterior, potrivit raportului comisiei de cenzori;

- e) pregătește conferința teritorială și avizează documentele proprii ale filialei, documente ce vor fi supuse aprobării conferinței;

- f) avizează organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei, regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei teritoriale, precum și celelalte documente care vor fi supuse dezbaterii și/sau aprobării conferinței teritoriale;

- g) aprobă procedura și condițiile de preluare a prerogativelor președintelui filialei, în cazul indisponibilității temporare sau al lipsei acestuia, de către vicepreședinții filialei, cu excepția trezorerului;

- h) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor alese ale filialei;

- i) numește comisii ale filialei, altele decât cele alese, și aprobă regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

- j) aprobă grupurile de lucru constituite la nivelul filialei și regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

- k) analizează activitatea anuală a colegiului director teritorial și a președintelui, pe baza rapoartelor întocmite de aceștia;

- l) întocmește raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune conferinței teritoriale spre aprobare;

- m) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor colegiului director teritorial;

- n) constată decăderea din funcție a unui membru al său, în situația în care împotriva acestuia s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

- o) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu legea și Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Locul membrului decăzut din funcție este luat de următorul candidat care a întrunit cel mai mare număr de voturi la conferința teritorială, cu condiția respectării prevederilor art. 29 alin. (2).

ARTICOLUL 33

Ședințele consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul de conducere teritorial se întrunește în ședințe o dată pe trimestru, fizic sau online, ori hibrid, conform regulamentului filialei, la convocarea președintelui filialei.

(2) Președintele poate convoca consiliul de conducere teritorial ori de câte ori consideră necesar, în ședință extraordinară, cu avizul prealabil al colegiului director teritorial.

(3) Consiliul de conducere teritorial revocă membrii colegiului director, în totalitate sau în parte, la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi, numai pe baza documentului în care sunt precizate motivele justificative ale solicitării de revocare și pe baza tabelului cu numele membrilor solicitanți, cu semnăturile lor olografe, în original.

(4) În condițiile precizate la alin. (3) și în cazul în care membrii consiliului de conducere teritorial constată că motivele revocării sunt întemeiate, vor aproba hotărârea de revocare și vor dispune alegeri noi.

(5) Ședințele ordinare vor fi convocate cu cel puțin 12 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, modul de desfășurare, data, ordinea de zi și termenul-limită până la care se vor transmite materialele-suport. Termenul până la care materialele-suport vor fi puse la dispoziția membrilor consiliului de conducere teritorial nu poate fi mai mic de 3 zile înainte de data de desfășurare a ședinței.

(6) Ședințele extraordinare pot fi convocate într-un termen mai scurt decât cele ordinare, dar nu mai scurt de 3 zile, situație în care membrii consiliului de conducere teritorial sunt consultați telefonic. Ordinea de zi cuprinde un singur punct, iar votul membrilor consiliului de conducere teritorial va fi transmis și în scris, în format electronic.

(7) Ședința este considerată statutară dacă au fost anunțați toți membrii și au fost respectate toate prevederile prezentului regulament-cadru, în prezența majorității simple a membrilor consiliului de conducere, cu excepția ședinței de alegeri a membrilor colegiului director teritorial, a celei de aprobare a regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și în alte situații stabilite de consiliul de conducere teritorial, când prezența trebuie să fie de cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(8) Votul este deschis, cu excepția celui pentru alegerea membrilor colegiului director teritorial sau în cazul altor situații stabilite de către consiliul de conducere teritorial.

(9) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de conducere teritorial emite hotărâri și avize, adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(10) Ședințele consiliului de conducere teritorial sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretarul executiv al filialei.

(11) Procesul-verbal al fiecărei ședințe, în copie, însoțit de materialele votate, în forma lor definitivă, va fi transmis spre informare membrilor consiliului de conducere teritorial și ai colegiului director teritorial, membrilor filialei, precum și Ordinului, în termen de 12 zile.

ARTICOLUL 34

Colegiul director teritorial

(1) Colegiul director teritorial se constituie la nivelul fiecărei filiale teritoriale.

(2) Candidații pentru colegiul director teritorial vor fi propuși de președinte dintre membrii consiliului de conducere teritorial, pe domeniile prevăzute la art. 36 alin. (2).

(3) În condițiile în care una sau mai multe propuneri de candidat/candidați formulată/e de președinte pentru colegiul director teritorial nu a/au întrunit cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, președintele poate propune alt/alți candidat/candidați. Dacă nici acesta/aceștia nu a/au întrunit numărul de voturi necesare, sarcina desemnării revine consiliului de conducere teritorial.

(4) Filialele teritoriale cu un număr de până la 10 membri în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus dintr-un vicepreședinte și un trezorer.

(5) Filialele teritoriale cu un număr de până la 14 membri inclusiv în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus din 3 vicepreședinți și un trezorer.

(6) Filialele teritoriale cu un număr de peste 20 de membri inclusiv în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus din cel mult 5 vicepreședinți și un trezorer.

(7) Colegiul director teritorial coordonează activitatea curentă a filialei.

(8) În cazul în care un membru al colegiului director teritorial nu își mai poate exercita mandatul, din motive bine justificate sau prin demisie, se vor organiza alegeri pentru acel loc, în aceleași condiții statutare prevăzute la art. 33 alin. (7) și (8).

(9) Cel puțin două treimi din numărul membrilor colegiului director teritorial trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură.

(10) Colegiul director teritorial poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte, în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta sau, după caz, de unii membri ai acestuia.

(11) Din colegiul director teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.

ARTICOLUL 35

Atribuțiile colegiului director teritorial

(1) Colegiul director teritorial are următoarele atribuții:

a) coordonează pregătirea și organizarea conferinței teritoriale și detaliază calendarul acesteia, împreună cu comitetul de organizare a acesteia;

b) pregătește organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei și o înaintează consiliului de conducere teritorial spre avizare;

c) asigură prezidiul conferinței teritoriale;

d) întocmește documentele proprii ale filialei și le supune avizului consiliului de conducere teritorial, în vederea adoptării acestora de către conferința teritorială;

e) întocmește proiectul de buget și îl supune aprobării consiliului de conducere teritorial;

f) asigură informarea membrilor filialei asupra problemelor specifice și hotărârilor adoptate;

g) controlează evidența și întocmirea tabloului teritorial și aprobă, până la data de 10 ianuarie a anului în curs, datele finale privind membrii cu drept de semnătură și membrii cu drept de semnătură suspendat, pentru a fi transmis Ordinului, în vederea publicării Tabloului Național al Arhitecților;

h) coordonează activitatea de întocmire și transmitere a dosarelor membrilor stagiați ai filialei, în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

i) supraveghează întocmirea bazei de date a filialei, a evidențelor și tabloului teritorial ale membrilor și aplică legea și hotărârea Consiliului național al Ordinului privind constituirea, organizarea și gestionarea bazelor de date;

j) coordonează și controlează aplicarea procedurilor privind realizarea evidenței lucrărilor depuse pentru a primi dată certă;

k) coordonează modul de gestiune a patrimoniului și a bugetului filialei;

l) aplică sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege, în baza hotărârii comisiei teritoriale de disciplină;

m) întocmește un raport anual privind activitatea sa și îl supune spre analiză consiliului de conducere teritorial;

n) analizează rapoartele de activitate a grupurilor de lucru și, după caz, dispune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

o) aprobă regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ al filialei;

p) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor din cadrul aparatului administrativ al filialei;

q) numește secretarul executiv al filialei.

(2) Atribuțiile membrilor colegiului director teritorial sunt repartizate pe domenii.

(3) Colegiul director teritorial poate îndeplini și alte atribuții delegate de consiliul de conducere teritorial.

ARTICOLUL 36

Vicepreședinții

(1) Vicepreședinții filialei sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de consiliul de conducere teritorial, cu excepția trezorierului.

(2) Vicepreședinții asistă președintele în activitatea de coordonare a filialei și fiecare dintre aceștia are atribuții specifice legate în principal de:

a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;

b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;

c) educație, stagiu și pregătire profesională;

d) comunicare și imagine;

e) parteneriate, organizare și relația cu membrii.

(3) Fiecare vicepreședinte coordonează grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în domeniul/domeniile său/sale de activitate, potrivit prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 37

Trezorierul

(1) Trezorerul, potrivit bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul de conducere teritorial, coordonează activitatea de colectare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor.

(2) Proiectul de buget, pregătit de serviciul de specialitate al filialei și sub coordonarea trezorierului, se supune aprobării consiliului de conducere teritorial.

(3) Trezorerul va prezenta anual consiliului de conducere teritorial un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior pe baza raportului întocmit de comisia de cenzori cel mai târziu până la data de 15 mai.

ARTICOLUL 38

Ședințele colegiului director teritorial

(1) Colegiul director teritorial se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui filialei.

(2) Președintele are obligația de a convoca colegiul director teritorial și la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor acestuia.

(3) Ședințele sunt convocate cu cel puțin 5 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data și ordinea de zi. Materialele-suport vor fi transmise cu cel puțin 3 zile înainte de data de desfășurare a ședinței.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii colegiului director sunt consultați telefonic. Ordinea de zi cuprinde un singur punct, iar votul membrilor colegiului director teritorial va fi transmis și în scris, în format electronic.

(5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor colegiului director teritorial. La ședință pot participa persoane invitate de președintele filialei, acestea neavând drept la deliberări și vot.

(6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(7) Ședințele colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință, înregistrat, semnat și stampilat. Procesele-verbale ale ședințelor vor consemna, obligatoriu, numele și prenumele membrilor prezenți și, după caz, numele invitaților și motivul invitării, ordinea de zi propusă și cea aprobată, un rezumat al luărilor de cuvânt și votul pentru fiecare material supus aprobării.

(8) Procesul-verbal al fiecărei ședințe, semnat de președinte și secretarul executiv, însoțit de materialele votate, va fi transmis membrilor filialei, membrilor consiliului de conducere teritorial și Ordinului, în termen de cel mult 10 zile.

ARTICOLUL 39

Președintele filialei teritoriale

(1) Președintele filialei teritoriale reprezintă filiala în relațiile cu Ordinul, cu persoane fizice și cu persoane juridice de drept public sau privat, putând să încheie, în numele filialei, convenții, acorduri, parteneriate și contracte, cu respectarea prevederilor art. 47 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Președintele filialei teritoriale are următoarele atribuții:

a) convoacă consiliul de conducere teritorial și colegiul director teritorial și conduce ședințele celor două foruri și pe cele ale conferinței teritoriale;

b) asigură executarea hotărârilor adoptate;

c) ordonânțează cheltuielile bugetului filialei;

d) dispune viramentul cotei către Ordin, cotă ce reprezintă un procent stabilit de Conferința națională a Ordinului din cotizațiile și taxele colectate de filială de la membri;

e) este reprezentantul legal al filialei în relația cu salariații acesteia;

f) emite deciziile de suspendare a membrilor pentru neplata cotizației anuale și de suspendare la cerere;

g) este îndreptățit să primească toate hotărârile de sancționare disciplinară dispuse împotriva membrilor filialei;

h) semnează hotărârile conferinței teritoriale, hotărârile consiliului de conducere și hotărârile colegiului director ale filialei;

i) îndeplinește alte atribuții privind activitatea filialei.

(3) În cazul indisponibilității temporare sau al lipsei pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți, cu excepția trezorerului, în ordinea stabilită de consiliul de conducere teritorial.

(4) Procedura preluării prerogativelor și ordinea în care vicepreședinții înlocuiesc președintele vor fi stabilite prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, odată cu alegerea membrilor colegiului director teritorial.

(5) Președintele ales al filialei are un mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive.

(6) Președintele filialei teritoriale decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a președintelui se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre, situație în care se dispune și convocarea conferinței teritoriale de alegeri.

ARTICOLUL 40

Organizarea aparatului administrativ

(1) Organizarea/Organigrama aparatului administrativ al filialei se aprobă prin hotărâre a conferinței teritoriale.

(2) Secretarul executiv al filialei este numit de colegiul director teritorial și angajat prin concurs, cu contract individual de muncă.

(3) Secretarul executiv al filialei beneficiază de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale filialei.

(4) Drepturile, obligațiile și atribuțiile secretarului executiv și cele ale celorlalți salariați ai filialei teritoriale se stabilesc prin contractele individuale de muncă, fișele de post și regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ, aprobat de colegiul director teritorial, potrivit legislației în materie.

ARTICOLUL 41

Evidențele și bazele de date

(1) Filialele teritoriale constituie și gestionează baza de date a membrilor lor.

(2) Filialele teritoriale vor constitui bazele de date pe două secțiuni:

a) generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs;

b) publică, reprezentând tabloul teritorial al arhitecților și care cuprinde datele din Tabloul Național al Arhitecților, registrul stagiarilor, registrul sancțiunilor aplicate împotriva membrilor filialei, precum și registrul de luare în evidență a proiectelor de arhitectură din cadrul documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de desființare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, proiecte elaborate de către arhitecții/arhitecții de interior/conducătorii arhitecți cu drept de semnătură, membri ai filialei.

(3) Informații din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul propriu al filialei, potrivit regulamentului privind constituirea și gestiunea bazei de date, aprobat de Consiliul național al Ordinului.

(4) Filialele au obligația să comunice Ordinului, până cel târziu la data de 20 ianuarie a anului în curs, tabloul teritorial final al arhitecților, în format electronic, în vederea întocmirii Tabloului Național al Arhitecților.

(5) La solicitarea Colegiului director al Ordinului, filialele teritoriale au obligația de a transmite și alte date ale membrilor înscrși în filială, în termen de 10 zile de la solicitarea formulată în scris de acesta.

(6) Filialele teritoriale au obligația să furnizeze terților orice informație legată de datele înregistrate ale membrilor în Tabloul Național al Arhitecților sau în tablourile teritoriale.

(7) Se interzice filialelor transmiterea către terți a datelor cu caracter personal ale membrilor, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

ARTICOLUL 42

Comisia teritorială de cenzori

(1) Comisia teritorială de cenzori este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți, dintre care 2 titulari și 2 supleanți aleși dintre membrii filialei de către conferința teritorială.

(2) Din comisia de cenzori va face parte, în mod obligatoriu, un expert contabil cu statut de membru titular.

(3) Comisia de cenzori se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează prin vot secret președintele;

b) în ședințe ordinare trimestriale, precum și la sfârșitul mandatului forurilor de conducere ale filialei teritoriale, înainte de conferința teritorială;

c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui filialei, a consiliului de conducere teritorial, a colegiului director teritorial sau în cazul unor sesizări.

(4) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei, dintre care în mod obligatoriu expertul contabil.

(5) Persoanele alese în funcția de membru al comisiei de cenzori au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

(6) Oricare dintre membrii aleși ai comisiei teritoriale de cenzori decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a membrilor comisiei teritoriale de cenzori se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre.

ARTICOLUL 43

Atribuțiile comisiei teritoriale de cenzori

Comisia teritorială de cenzori asigură controlul financiar intern al filialei și are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care se colectează veniturile, se efectuează cheltuielile, este administrat patrimoniul filialei, corectitudinea datelor din evidențele contabile și certifică bilanțul filialei;

b) verifică dacă cheltuielile filialei se regăsesc în bugetul aprobat de consiliul de conducere teritorial, în hotărârile colegiului director teritorial și în deciziile de ordonanțare emise de președintele filialei;

c) întocmește rapoartele trimestriale de verificare și le prezintă în termen de 5 zile președintelui, precum și raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale filialei, pe care îl prezintă consiliului de conducere teritorial spre aprobare;

d) întocmește un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale filialei pe perioada mandatului și îl prezintă conferinței teritoriale spre aprobare.

ARTICOLUL 44

Comisia teritorială de disciplină

(1) Dispozițiile privitoare la comisia teritorială de disciplină sunt prevăzute în cap. X din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Persoanele alese în comisia teritorială de disciplină au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

ARTICOLUL 45

Raporturile filialelor cu Ordinul

(1) Președinții filialelor teritoriale fac parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului, potrivit art. 37 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, forurile de conducere ale Ordinului emit hotărâri și decizii obligatorii pentru forurile de conducere ale filialelor. Filialele, sub sancțiunea nulității, nu pot aproba hotărâri și decizii contradictorii cu hotărârile și deciziile aprobate de forurile de conducere ale Ordinului.

ARTICOLUL 46

Raporturile patrimoniale ale filialelor cu Ordinul

(1) Filialele teritoriale își constituie un patrimoniu distinct de cel al Ordinului.

(2) Filialele teritoriale ale Ordinului, entități cu personalitate juridică, pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare și pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Ordinului, numai pe baza hotărârii prealabile a Colegiului director al Ordinului.

ARTICOLUL 47

Relația filialei cu membrii săi

Președintele filialei, consiliul de conducere teritorial și colegiul director teritorial au obligația de a informa toți membrii despre întreaga activitate desfășurată, de a menține și dezvolta relații de colaborare permanentă cu membrii filialei și cu ceilalți membri ai Ordinului, precum și cu forurile de conducere ale celorlalte filiale și cele ale Ordinului.

ARTICOLUL 48

Dispoziții tranzitorii

(1) Prevederile art. 25 alin. (1) intră în vigoare odată cu organizarea de către filiale a conferințelor teritoriale extraordinare.

(2) Conferințele teritoriale extraordinare se organizează în condițiile prevăzute la art. 12 și următoarele.

ARTICOLUL 49

Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se completează cu prevederile Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament-cadru, Regulamentul-cadru nr. 1.404/1/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, aprobat de Conferința națională ordinară a Ordinului Arhitecților din România din 30 iunie-1 iulie 2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 697 din 9 august 2018, se abrogă.

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Codului deontologic al profesiei de arhitect**

În temeiul prevederilor art. 28 și ale art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 17 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România nr. 1.403/1/2018, aprobat de Conferința națională ordinară a Ordinului Arhitecților din România,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România, întrunită în 14 iunie 2025 și 15 iunie 2025, adoptă următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Codul deontologic al profesiei de arhitect, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Ordinul Arhitecților din România va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,
Ștefan Bălici

București, 15 iunie 2025.
Nr. 724.

ANEXĂ

**CODUL DEONTOLOGIC
al profesiei de arhitect****CAPITOLUL I
Dispoziții generale****SECȚIUNEA 1
Introducere****ARTICOLUL 1****Obiectul și aplicabilitatea Codului**

(1) Prezentul cod deontologic, denumit în continuare *Cod*, stabilește un set de principii, norme și obligații în legătură cu etica profesională menite să asigure integritatea, competența și responsabilitatea tuturor membrilor Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordin*, în relația dintre aceștia, relația membrilor cu clienții, cu publicul și profesia. Respectarea Codului este esențială pentru menținerea încrederii publicului în profesia de arhitect și pentru promovarea unei practici profesionale aliniate principiilor deontologice și legale. Codul se aplică în mod egal tuturor categoriilor profesionale definite de Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de forma și domeniul de exercitare a profesiei.

(2) Neîndeplinirea normelor de conduită profesională de către membrii Ordinului se analizează de către comisiile de disciplină ale acestuia și se sancționează, după caz, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Ordinului.

**ARTICOLUL 2
Baza legală a Codului**

Prezentul cod a fost aprobat în temeiul art. 21 lit. b), art. 29 alin. (1) lit. a) și al art. 47 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este armonizat cu dispozițiile Codului deontologic european pentru arhitecții care furnizează servicii de arhitectură, elaborat de Consiliul Arhitecților din Europa (ACE-CAE).

**SECȚIUNEA a 2-a
Principii pentru exercitarea profesiei****ARTICOLUL 3
Principii fundamentale**

În exercitarea profesiei, un arhitect trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

A. Principiul integrității

1. Integritate și onoare — Arhitectul își exercită profesia cu integritate, onestitate și demnitate, respectând standardele morale și etice în toate aspectele activității sale.

2. Respectul dreptului de autor — Arhitectul respectă și protejează drepturile de autor, recunoscând proprietatea intelectuală a colegilor și colaboratorilor.

3. Relații colegiale — Arhitectul menține relații corecte, respectuoase și profesioniste cu colegii de breaslă, contribuind activ la coeziunea, integritatea și demnitatea comunității profesionale.

4. Promovare onestă — Arhitectul își promovează serviciile într-un mod onest, clar și responsabil, evitând promovarea înșelătoare sau exagerată.

5. Confidențialitatea informațiilor — Arhitectul respectă confidențialitatea informațiilor primite de la client, protejând datele sensibile și personale în conformitate cu prevederile legale.

B. Principiul competenței

1. Competență profesională — Arhitectul își asumă doar acele misiuni pentru care deține cunoștințele, abilitățile și experiența necesare, asigurând un standard înalt de calitate profesională.

2. Formare profesională continuă — Arhitectul are obligația de a-și actualiza constant cunoștințele profesionale, menținându-se informat cu privire la noile tendințe, tehnologii și reglementări din domeniu.

C. Principiul responsabilității

1. Raporturi contractuale — Arhitectul acceptă și desfășoară misiuni doar în baza unui contract scris, clar și detaliat, care include clauze negociate specifice, cu respectarea drepturilor și obligațiilor părților, inclusiv în ceea ce privește drepturile de autor.

2. Onorariu corect — Arhitectul propune și negociază onorariul pentru serviciile sale în mod transparent, echitabil și justificat, în raport cu valoarea, complexitatea și responsabilitatea activităților prestate.

3. Încrederea clientului — Arhitectul acționează cu loialitate, transparență și respect față de client, protejând interesele acestuia și respectând în orice moment cadrul legal aplicabil.

4. Responsabilitate profesională — Arhitectul își exercită dreptul de semnătură, cu asumarea întregii responsabilități profesionale asupra proiectelor elaborate, garantând conformitatea acestora cu standardele profesionale și cadrul legal.

5. Cooperare cu Ordinul — Arhitectul colaborează activ cu Ordinul Arhitecților din România, respectând reglementările acestuia și manifestându-se proactiv față de îndeplinirea atribuțiilor pe care legea le-a conferit organizației profesionale.

6. Responsabilitate socială și voluntariat — Arhitectul integrează în activitatea sa principii fundamentale ale unei societăți democratice, precum diversitatea, echitatea, incluziunea și accesibilitatea. Este încurajată participarea la activități de voluntariat, prin încheierea unor contracte cu valoare zero, în sprijinul organizațiilor nonprofit sau al comunităților defavorizate, în vederea susținerii binelui public și a valorilor profesiei.

7. Interesul public — Arhitectul își exercită profesia pentru a servi interesul public, promovând soluții care răspund nevoilor comunității, și contribuie la dezvoltarea echilibrată și incluzivă a mediului urban și rural.

8. Principii de sustenabilitate — Arhitectul integrează principii ecologice, economice și sociale în proiectele sale, asigurându-se că acestea reduc impactul asupra mediului și promovează un cadru construit durabil și responsabil.

ARTICOLUL 4

Obligația de respectare a Codului

Respectarea dispozițiilor prezentului cod constituie o obligație pentru fiecare membru al Ordinului, iar încălcarea acestora poate atrage aplicarea de sancțiuni, în conformitate cu reglementările disciplinare aplicabile.

CAPITOLUL II Obligații generale

ARTICOLUL 5

Exercitarea responsabilă a profesiei de arhitect

Arhitectul are obligația de a acționa cu responsabilitate civică, în respectul interesului public, al cerințelor legitime ale clientului și al obligațiilor legale și profesionale ce îi revin.

ARTICOLUL 6

Răspunderea profesională, deontologică și de conduită a arhitectului

Arhitectul este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale, în raport cu prezentul cod și în conformitate cu cadrul legal în vigoare. Răspunderea profesională a arhitectului implică respectarea normelor de conduită profesională, deontologice și legale, precum și asumarea calității serviciilor furnizate, în condițiile stabilite de lege.

ARTICOLUL 7

Integritate, independență și evitarea conflictelor de interese

Arhitectul trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și independență profesională. El trebuie să evite conflictele de interese și să declare, după caz, Ordinului/clientului/colaboratorilor sau altor părți relevante orice circumstanță care ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa.

ARTICOLUL 8

Transparență și onestitate în opinarea profesională

Arhitectul are obligația de a exprima numai opinii conforme cu pregătirea sa profesională, evitând opiniile ce pot induce în eroare, dezinforma sau discredita profesia.

ARTICOLUL 9

Nediscriminare, diversitate și incluziune în practica profesională

În exercitarea profesiei, arhitectul are obligația de a trata cu respect și echitate toate persoanele, fără nicio formă de discriminare pe criterii de rasă, gen, orientare religioasă, origine etnică, dizabilitate, stare civilă, orientare sexuală sau orice alt criteriu protejat prin lege, asigurând egalitate de tratament.

ARTICOLUL 10

Responsabilitate și conduită ireproșabilă în viața arhitectului

(1) Arhitectul are obligația de a adopta un comportament onest și respectuos în cadrul interacțiunilor profesionale, astfel încât acțiunile sale să nu afecteze imaginea profesiei de arhitect.

(2) Faptele săvârșite care atrag răspunderea administrativă, penală sau civilă pot atrage, după caz, și răspunderea disciplinară, în măsura în care afectează integritatea profesională sau reputația arhitectului.

ARTICOLUL 11

Imparțialitate și etică în publicitatea profesională

Arhitectul nu își va asocia numele, imaginea sau activitatea profesională cu acțiuni de promovare comercială în beneficiul unor terți, precum dezvoltatori, constructori, producători sau distribuitori de materiale ori echipamente pentru construcții, decât dacă deține informații obiective și suficiente care să susțină calitatea acestora. Orice formă de comunicare publică în acest sens trebuie să fie onestă, verificabilă și să respecte normele profesionale și principiile deontologice, fără a induce publicul în eroare.

ARTICOLUL 12

**Independență profesională
și angajament pentru dezvoltare durabilă**

(1) În exercitarea profesiei, arhitectul are obligația de a respecta principiile estetice și ale limbajului arhitectural și de a-și menține independența față de orice presiuni ale autorităților publice sau ale altor persoane, astfel încât să nu afecteze interesele legitime ale clientului ori interesul public. În situații de presiune nejustificată, arhitectul poate solicita sprijinul Ordinului Arhitecților din România.

(2) Arhitectul trebuie să contribuie la dezvoltarea durabilă a mediului construit, promovând soluții sustenabile care asigură utilizarea eficientă a resurselor, siguranța în exploatare, conservarea și reconversia fondului construit, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

CAPITOLUL III

Norme de conduită în interes public

SECȚIUNEA 1

Interesul public

ARTICOLUL 13

Responsabilitate față de mediul socioeconomic și față de mediul înconjurător în practica arhitecturală

(1) Arhitectul va acorda atenție sporită impactului social, cultural și asupra mediului pe care activitatea sa îl poate avea, contribuind în același timp la protejarea patrimoniului cultural și natural al comunității în care își desfășoară activitatea.

(2) Arhitectul va promova și va integra cerințele privind sustenabilitatea creațiilor sale, asigurându-se că soluțiile tehnice adoptate contribuie la utilizarea eficientă și pe termen lung a resurselor, conservarea energiei, utilizarea rațională a apei, reducerea deșeurilor și a emisiilor de carbon, aplicând bune practici profesionale și respectând reglementările în vigoare.

ARTICOLUL 14

**Respectarea spiritului locului și valorilor culturale
în practica arhitecturală**

În toate prestațiile profesionale, arhitectul va lua în considerare sistemele de valori și moștenirea naturală și culturală ale fiecărei țări sau fiecărui loc pentru care creează lucrări de arhitectură. Obiceiurile specifice ale unei societăți și comunități nu vor fi impuse altora, iar spiritul locului, împreună cu patrimoniul său natural și cultural, va fi protejat și îmbogățit.

ARTICOLUL 15

**Protejarea și îmbogățirea moștenirii culturale
și naturale prin practica arhitecturală**

Arhitectul are obligația de a promova protejarea patrimoniului cultural și natural al comunității, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

ARTICOLUL 16

**Responsabilitate profesională în conservarea
și valorificarea patrimoniului construit**

Arhitectul va acționa cu profesionalism, integritate și potrivit legislației în vigoare, pentru a proteja, conserva și pune în valoare calitățile monumentelor istorice, ale imobilelor aflate în zona lor de protecție și ale imobilelor susceptibile a fi clasate, în toate situațiile în care este solicitat să facă intervenții la acestea, respectând cele mai bune practici din domeniul conservării patrimoniului construit.

ARTICOLUL 17

**Conformitate legală și profesionalism în verificarea și avizarea
documentațiilor de proiectare**

(1) Arhitectul va coopera cu autoritățile pentru clarificarea și completarea documentațiilor de care este responsabil, potrivit legii și prevederilor contractuale, și se va conforma termenelor prevăzute de lege în ceea ce privește avizarea, autorizarea și aprobarea documentațiilor.

(2) În situația în care își desfășoară activitatea în domeniul verificării, avizării, aprobării, controlului și expertizei tehnice a proiectelor de arhitectură ori când are calitatea de șef de proiect, arhitectul va acționa cu profesionalism, asigurându-se că toate documentațiile sunt conforme cu cerințele fundamental aplicabile și că au fost întocmite de specialiști ce au calificarea corespunzătoare.

ARTICOLUL 18

**Integritate și evitarea conflictelor de interese în exercitarea
funcției publice de arhitect**

(1) Arhitectul funcționar public nu va folosi funcția sa în scopul atragerii de comenzi în interes personal, direct sau indirect, având obligația de a aplica principiile legalității, imparțialității și obiectivității în procesul avizării, aprobării și autorizării documentațiilor.

(2) Exercițarea profesiei de arhitect și a dreptului de semnătură se face atât în sectorul privat, cât și în sectorul public, cu respectarea legislației privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților aplicabil funcțiilor publice.

(3) Arhitectul are obligația de a se retrage din orice activitate care contravine dispozițiilor legale sau normelor deontologice, pentru a proteja integritatea profesiei și interesul public.

SECȚIUNEA a 2-a

Promovarea arhitectului în spațiul public

ARTICOLUL 19

Promovarea profesională proprie

Arhitectul își poate face promovare profesională într-un mod onest și responsabil, doar pe baza propriilor realizări, fiind interzisă prezentarea portofoliului profesional într-o manieră falsă, înșelătoare sau exagerată.

ARTICOLUL 20

**Informare corectă și obiectivă în promovarea activității
profesionale a arhitectului**

Arhitectul are obligația ca, în cadrul aparițiilor în mass-media sau în alte contexte de comunicare publică, să furnizeze informații corecte și verificabile. Dacă informațiile transmise se dovedesc a fi fost eronate sau de natură să inducă în eroare, arhitectul are obligația de a solicita în scris rectificarea acestora, fără întârziere.

ARTICOLUL 21

**Dreptul la promovare și respectarea proprietății intelectuale
în activitatea arhitectului**

În exercitarea dreptului de promovare a realizărilor proprii, arhitectul are obligația de a respecta drepturile de autor ale altor persoane. În cazul lucrărilor colective, promovarea se va realiza cu menționarea tuturor coautorilor.

ARTICOLUL 22

**Responsabilitate și integritate în participarea la competiții de
arhitectură și licitații de proiectare**

Arhitectul are responsabilitatea de a verifica dacă procedurile de concurs, selecție sau achiziție publică la care participă

respectă principiile de etică profesională, transparență, echitate, protecția drepturilor de autor și interesul public. Arhitectul poartă întreaga responsabilitate atunci când Ordinul sau organizațiile internaționale la care acesta este afiliat (UIA, ACE) au declarat respectivele proceduri ca fiind inacceptabile. Arhitectul trebuie să evite orice situație în care drepturile sale de autor sau ale colegilor pot fi afectate prin clauze contractuale abuzive sau lipsă de transparență.

CAPITOLUL IV Norme de conduită profesională

SECȚIUNEA 1

Integritatea și onorabilitatea

ARTICOLUL 23

Integritatea

Arhitectul va fi integru în exercițiul profesiei, în sensul că va fi cinstit și corect în toate relațiile profesionale și de afaceri.

ARTICOLUL 24

Obligațiile de semnare, parafare și respectarea dreptului de autor

(1) Arhitectul cu drept de semnătură este obligat să menționeze explicit titlul, numele și calitatea sa pe toate proiectele pe care le-a elaborat sau coordonat. Acesta trebuie să aplice în original parafa proprie, eliberată de Ordin, sau semnătura electronică calificată profesională, conform prevederilor legale.

(2) Arhitectul șef de proiect trebuie să asigure protecția drepturilor de autor prin menționarea explicită a coautorilor implicați în elaborarea proiectului.

(3) Arhitectul are aceleași obligații și în cazul unei lucrări teoretice/de cercetare.

ARTICOLUL 25

Evitarea conflictului de interese

Arhitectul este obligat să notifice în scris clientul și Ordinul în situația în care deține acțiuni, părți sociale sau are contracte de colaborare cu societăți comerciale din domeniul executării construcțiilor sau din domeniul comerțului cu materiale de construcții, iar aceste firme sunt recomandate expres clientului. Această notificare este obligatorie în toate cazurile în care recomandarea explicită a acestor societăți de către arhitect ar putea genera un conflict de interese.

ARTICOLUL 26

Notificarea conflictului de interese

(1) Arhitectul are obligația de a notifica în scris clientul dacă deține acțiuni, părți sociale sau alte interese financiare ori contractuale în societăți comerciale implicate în execuția lucrărilor de construcții sau în furnizarea de materiale și servicii conexe, mai ales dacă aceste entități sunt recomandate clientului. Notificarea este necesară și în orice altă situație în care astfel de interese pot genera un conflict de interese real sau perceput, ce ar putea afecta obiectivitatea deciziilor profesionale.

(2) Notificarea trebuie să conțină informații suficiente, astfel încât clientul să poată evalua obiectiv eventualul conflict de interese, fără a include date confidențiale. Arhitectul nu are obligația de a notifica Ordinul cu privire la aceste aspecte, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

ARTICOLUL 27

Obiectivitate, imparțialitate și responsabilitate profesională

(1) În situația în care analizează documente sau proiecte, arhitectul are obligația de a se pronunța cu obiectivitate și imparțialitate, fără a fi influențat de interese personale, de relații de natură conflictuală cu autorii acestora sau de orice altă situație subiectivă care ar putea afecta decizia profesională.

(2) Arhitectul poate participa ca evaluator într-un juriu, o comisie sau o competiție profesională doar dacă nu se află într-o situație de conflict de interese, direct sau indirect, inclusiv prin legături de familie până la gradul al III-lea, interese patrimoniale comune ori relații profesionale recurente cu participanții sau autorii documentațiilor analizate.

ARTICOLUL 28

Refuzul avantajelor materiale

(1) Arhitectul nu poate solicita, accepta sau oferi avantaje materiale care ar putea influența sau crea aparența de a influența deciziile profesionale proprii sau ale altora.

(2) Arhitectul are obligația de a respinge orice formă de recompensă care poate compromite imparțialitatea, obiectivitatea sau integritatea profesională.

(3) Orice tentativă de influențare prin avantaje materiale trebuie să fie înregistrată într-un document oficial și, dacă este cazul, raportată autorităților competente, conform reglementărilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 29

Influențarea deciziilor autorităților

(1) Arhitectul nu va utiliza relațiile personale, de rudenie sau profesionale pentru a influența deciziile autorităților competente în domeniul arhitecturii, în scopuri personale, inclusiv în interesul clientului sau al altor terțe părți.

(2) Arhitectul va evita implicarea în orice activitate care ar putea indica un tratament preferențial sau exercitarea unei influențe nejustificate asupra autorităților.

SECȚIUNEA a 2-a

Competența

ARTICOLUL 30

Competența arhitectului

Arhitectul va fi competent în cadrul serviciilor contractate.

ARTICOLUL 31

Angajarea lucrărilor profesionale

Arhitectul se angajează să execute lucrări profesionale doar în condițiile în care deține pregătirea necesară pentru a îndeplini obligațiile asumate. În caz contrar, arhitectul are obligația de a colabora cu specialiști autorizați și de a informa clientul despre necesitatea acestei colaborări.

ARTICOLUL 32

Îmbunătățirea standardelor profesionale și receptivitatea la nou

Arhitectul are obligația să respecte și să aplice constant standardele profesionale în vigoare, să își actualizeze în mod continuu cunoștințele în domeniul arhitecturii și să rămână la curent cu evoluțiile relevante ale practicii profesionale.

ARTICOLUL 33

Cunoașterea și aplicarea normelor și a legislației specifice

Arhitectul are obligația de a cunoaște și de a aplica permanent și cu rigurozitate legislația, normele și reglementările specifice profesiei, inclusiv cele valabile în aria geografică în care își desfășoară activitatea, în forma lor actualizată.

ARTICOLUL 34

Competența angajaților și colaboratorilor

(1) Arhitectul are responsabilitatea, în măsura atribuțiilor sale, să colaboreze cu profesioniști competenți și să urmărească respectarea standardelor profesionale în cadrul echipei de proiect.

(2) Când are rolul de șef de proiect sau coordonator, arhitectul trebuie să asigure participarea membrilor echipei în etapele proiectului în care sunt implicați și să le faciliteze accesul la informațiile necesare realizării sarcinilor.

(3) În cazul angajaților proprii, arhitectul are responsabilitatea evaluării performanței profesionale și sprijină, în mod rezonabil, dezvoltarea continuă a acestora.

ARTICOLUL 35

Calitatea construcțiilor și amenajărilor

Prin proiectele sale, arhitectul trebuie să asigure realizarea de construcții, amenajări interioare și urbane funcționale, estetice și conforme cerințelor fundamentale aplicabile, prevăzute de legislația în construcții și de normele tehnice în domeniu.

ARTICOLUL 36

Materiale și tehnologii de calitate

Arhitectul are obligația de a recomanda, în cadrul proiectelor sale, doar materiale care respectă standardele de calitate corespunzătoare naturii lucrării și bugetului aprobat de client. Alegerea materialelor se va face pe baza unor informații complete și verificate, cu respectarea principiilor de protecție a mediului și a criteriilor de sustenabilitate a construcțiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Asumarea și contractarea misiunilor

ARTICOLUL 37

Asumarea și contractarea misiunilor profesionale

(1) Arhitectul are obligația de a încheia un contract scris pentru orice prestație profesională remunerată sau neremunerată, respectând cerințele legale și deontologice. Contractul trebuie să protejeze drepturile de autor ale arhitectului și să asigure transparența în relația cu clientul, conform reglementărilor și legislației în vigoare.

(2) Arhitectul trebuie să refuze încheierea sau continuarea unui contract care încalcă legea, normele deontologice sau periclitează integritatea profesională. În aceste cazuri, arhitectul va informa clientul și va negocia rezilierea contractului cu respect și profesionalism.

ARTICOLUL 38

Contractele de proiectare și consultanță

(1) Pentru întocmirea contractelor de proiectare și/sau consultanță se recomandă utilizarea modelelor de contract puse la dispoziție de Ordin, respectând legislația în vigoare. Acestea trebuie să includă clauze clare privind obligațiile profesionale și etice ale arhitectului, protejând interesele clientului și ale publicului.

(2) Contractele vor include clauze referitoare la obligațiile asumate, volumul prestației, termenele de realizare, onorariul, etapizarea plăților, livrabilele, responsabilitățile ambelor părți, penalități pentru neexecutarea obligațiilor, modul de recepționare a documentațiilor și drepturile de autor. În cazul apariției unor lucrări suplimentare, modificării termenelor de predare sau a altor prevederi inițiale, părțile vor conveni modificarea acestora prin acte adiționale la contractul de bază.

(3) În cazul contractelor derulate prin licitații publice sau concursuri, arhitectul va respecta reglementările specifice aplicabile acestor proceduri.

ARTICOLUL 39

Subcontractarea lucrărilor

(1) Arhitectul nu poate subcontracta integral o lucrare de arhitectură, păstrându-și responsabilitatea profesională asupra întregului proiect.

(2) Arhitectul poate subcontracta părți dintr-o lucrare, cu condiția ca subcontractorii să respecte standardele profesionale și legale aplicabile, iar interesele clientului să nu fie afectate.

ARTICOLUL 40

Obligațiile profesionale și etice

Arhitectul care își desfășoară activitatea profesională pe baza unui contract de muncă cu o unitate de învățământ de specialitate, cu o autoritate publică sau cu o persoană juridică privată își asumă toate obligațiile profesionale, morale și etice prevăzute de prezentul cod.

ARTICOLUL 41

Coordonarea proiectelor și răspunderea arhitectului

(1) Arhitectul care își asumă responsabilitatea pentru proiectarea generală a unei lucrări are obligația de a coordona direct sau, dacă este cazul, prin desemnarea unui șef de proiect, asigurând integrarea cerințelor tehnice ale tuturor specialităților implicate.

(2) Arhitectul va refuza orice contract care ar conduce la încălcarea legii sau a normelor deontologice și se va asigura că echipele coordonate respectă aceste prevederi.

(3) Arhitectul care, în numele firmei de arhitectură, și-a asumat responsabilitatea unui proiect complex încheie cu firmele de proiectanți de specialitate contracte de subproiectare cu clauze privind obligațiile și responsabilitățile reciproce în cadrul proiectului.

ARTICOLUL 42

Răspunderea în proiectele de echipă

(1) În cadrul proiectelor de echipă, răspunderea revine arhitectului șef de proiect și arhitectului care lucrează direct la o parte din proiect, în limita competenței ce i-a fost atribuită.

(2) Arhitectul șef de proiect are obligația de a coordona eficient toate specialitățile implicate în proiect, iar ceilalți arhitecți implicați trebuie să colaboreze pentru a asigura coerența și calitatea documentației tehnice și a soluțiilor adoptate.

SECȚIUNEA a 4-a

Dreptul de semnătură

ARTICOLUL 43

Exercitarea dreptului de semnătură

Arhitectul va exercita dreptul de semnătură cu întreaga responsabilitate asumată.

ARTICOLUL 44

Dreptul de semnătură

(1) Arhitectul își exercită dreptul de semnătură în forma declarată în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În aceste condiții, arhitectul cu drept de semnătură participă la lucrare, semnează și aplică parafa profesională (fizică sau digitală), pe exemplarele documentației înaintate autorităților spre avizare/autorizare/aprobare.

(2) Arhitectului fără drept de semnătură îi este interzisă utilizarea, în orice mod și indiferent de condiții, a dreptului de semnătură al unui arhitect cu drept de semnătură, interdicție a cărei încălcare atrage răspunderea disciplinară și/sau penală a ambilor arhitecți, după caz.

ARTICOLUL 45

Semnătura de complezență

(1) Semnătura de complezență este strict interzisă. Semnătura de complezență înseamnă aplicarea semnăturii și a parafei profesionale conform art. 44 alin. (1), pe orice documentație pentru care legea impune exercitarea dreptului de semnătură, dar care nu a fost elaborată de arhitectul posesor al parafei sau sub directa lui coordonare. Aplicarea semnăturii și a parafei profesionale conform art. 44, de către posesorul parafei, pe un proiect preluat cu contract de la un alt arhitect, nu este considerată semnătură de complezență.

(2) În funcție de gravitatea situației constatate în cercetarea instanțelor disciplinare ale Ordinului, practicarea semnăturii de complezență sau exercitarea profesiei fără drept, dacă utilizarea dreptului de semnătură este realizată de o persoană care nu este arhitect, constituie subiect de sesizare penală pentru fals în acte publice.

ARTICOLUL 46

Supravegherea executării lucrărilor

Arhitectul cu drept de semnătură are obligația de a urmări execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul elaborat, cu documentația de execuție, cu prevederile contractului încheiat cu clientul, cu dispozițiile legale aplicabile și cu misiunile arhitectului stabilite de Ordinul Arhitecților din România.

ARTICOLUL 47

Participarea la recepția lucrărilor

Arhitectul cu drept de semnătură are obligația de a participa la recepția lucrărilor aferente proiectelor elaborate, în funcție de misiunile asumate de acesta, în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, are datoria de a notifica părțile implicate, în scris și în cel mai scurt termen de la constatare, cu privire la orice abateri identificate față de proiectul autorizat.

ARTICOLUL 48

Asigurarea profesională

Arhitectul cu drept de semnătură are obligația de a deține o asigurare de răspundere profesională valabilă, care să acopere activitățile asumate prin exercitarea semnăturii sale. Nivelul de acoperire al asigurării trebuie să fie proporțional cu natura, complexitatea și valoarea lucrărilor pentru care arhitectul își asumă responsabilitatea profesională.

ARTICOLUL 49

Arhivarea documentațiilor

Arhitectul este obligat să păstreze și să arhiveze un exemplar original al documentațiilor elaborate de el sau sub responsabilitatea sa, în format fizic sau digital, conform cerințelor contractuale și legislației în vigoare. Arhitectul trebuie să asigure păstrarea în siguranță a acestor documentații pentru perioada stabilită de legislația în vigoare și să faciliteze accesul la acestea în cazul unor investigații sau cereri legale.

SECȚIUNEA a 5-a

Onorarii

ARTICOLUL 50

Transparența onorariului

Arhitectul va calcula onorariul convenit în mod transparent și în baza unui sistem de calcul propriu.

ARTICOLUL 51

Calculul onorariilor și concurența neloială

Pentru serviciile prestate în relațiile contractuale stabilite cu clientul, arhitectul are dreptul să beneficieze de un onorariu, negociat liber cu acesta. Onorariul reflectă corespunzător volumul de muncă, complexitatea și resursele necesare pentru îndeplinirea misiunilor asumate în conformitate cu cerințele clientului și prevederile legale. Practicarea unor onorarii subevaluate, care nu permit îndeplinirea corespunzătoare și legală a misiunilor asumate, constituie o abatere de la principiile etice ale profesiei și reprezintă o formă de concurență neloială.

ARTICOLUL 52

Utilizarea costurilor orare

(1) Pentru serviciile de arhitectură se recomandă utilizarea de costuri orare, fie costuri individuale, diferențiate după gradul de calificare și experiența arhitecților implicați, fie costuri orare convenționale ale firmei de arhitectură elaboratoare, calculate pentru a acoperi toate cheltuielile necesare îndeplinirii misiunilor asumate, precum și marja corespunzătoare de profit și de risc.

(2) Arhitectul are obligația de a asigura transparența serviciilor de proiectare asumate prin contract, prezentând clar conținutul, structura și întinderea misiunilor asumate. În acest scop, arhitectul are la dispoziție structura misiunilor arhitectului prevăzută în Sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură (SIC) și în Platforma comună de informații asupra costurilor de proiectare (PCPC).

ARTICOLUL 53

Propunerea onorariului

Arhitectul va propune un onorariu ferm numai în cazul în care dispune de informațiile necesare privind natura proiectului, încadrarea urbanistică și nivelul de detaliere solicitat. În lipsa acestora, contractul va include clauze care permit ajustarea onorariului prin acte adiționale, în funcție de datele ulterioare.

ARTICOLUL 54

Practici interzise în stabilirea onorariilor

Sunt interzise următoarele procedee, care facilitează practicarea de onorarii subevaluate și concurența neloială:

a) utilizarea resurselor umane fără contract de muncă sau de colaborare legal încheiat, fără remunerație corespunzătoare ori cu remunerație atribuită în mod nelegal, precum și fără înregistrarea contabilă adecvată;

b) utilizarea logisticii (calculatoare, imprimante, faxuri, programe de redactare asistată etc.) aparținând unei terțe persoane fizice sau juridice neimplicate în contractul de proiectare ori cu care nu există un contract pentru utilizarea acestora;

c) deținerea și utilizarea de programe de calculator fără licență sau de programe de calculator a căror licență este deținută legal de alte firme din domeniu ori instituții de învățământ de arhitectură.

SECȚIUNEA a 6-a**Dreptul de autor****ARTICOLUL 55****Respectarea drepturilor de autor și proprietatea intelectuală**

(1) Arhitectul este responsabil pentru asigurarea respectării drepturilor de autor în cadrul proiectelor coordonate de el. Acesta trebuie să menționeze explicit titlul, numele și contribuția autorului sau coautorilor documentelor sau ai proiectului.

(2) Arhitectul trebuie să includă clauze specifice privind drepturile de autor, atât morale, cât și patrimoniale, în contractele de muncă și de colaborare, în contractele cu clienții, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

(3) Arhitectul nu își va însuși proprietatea intelectuală a altora și nu va încerca să obțină avantaje nemeritate din munca altor arhitecți sau colaboratori.

ARTICOLUL 56**Drepturile de autor pentru arhitecții salariați**

Arhitectul salariat are obligația de a se asigura că în contractul său de muncă încheiat cu angajatorul sunt prevăzute clauze specifice privind drepturile sale de autor, morale și patrimoniale, precum și compatibilitatea serviciilor solicitate cu prevederile prezentului cod.

ARTICOLUL 57**Utilizarea materialelor elaborate în echipă sau în colectiv**

În proiectele realizate în echipă, în care contribuțiile coautorilor nu pot fi delimitate distinct, utilizarea materialelor comune este permisă doar cu acordul expres și scris al tuturor acestora. Arhitectul șef de proiect are obligația de a obține aceste acorduri scrise.

CAPITOLUL V**Norme de conduită în relația cu clientul****ARTICOLUL 58****Relațiile dintre arhitect și client**

(1) Arhitectul va fi demn de încrederea clientului său. Relațiile dintre arhitect și clienții săi se bazează pe onestitate, integritate, corectitudine și confidențialitate deplină.

(2) Arhitectul are obligația să adopte o conduită profesională în conformitate cu prezentul cod și contractul stabilit între părți, acționând în interesul clientului fără a încălca interesul public.

ARTICOLUL 59**Informarea clientului**

(1) Înainte de a angaja o lucrare, arhitectul are obligația de a informa clientul în mod clar și transparent asupra competențelor de proiectare pe care le deține în domeniu, asupra formei în care își exercită dreptul de semnătură, precum și asupra competențelor angajaților și colaboratorilor săi.

(2) Arhitectul prezintă o estimare detaliată a costurilor privind activitatea de proiectare implicată de lucrarea comandată, evitând orice formă de ambiguitate care ar putea induce în eroare clientul.

(3) Arhitectul informează clientul despre limitele legale în care se poate efectua proiectul solicitat.

ARTICOLUL 60**Limitele acțiunilor arhitectului**

Arhitectul nu poate acționa decât în limitele misiunilor convenite cu clientul său și stabilite prin contract între client și entitatea juridică pe care o reprezintă, respectând strict toate

clauzele convenite și asigurându-se că orice modificare a termenilor inițiali este documentată și convenită în scris de ambele părți prin acte adiționale la contract.

ARTICOLUL 61**Răspunderea arhitectului**

(1) Arhitectul poartă întreaga răspundere pentru prestația sa profesională din cadrul unei misiuni contractate, conform legii.

(2) Orice intervenție a clientului, constructorului sau oricărui altor factori asupra conținutului documentațiilor asumate de arhitect și/sau asupra execuției lucrărilor fără acordul scris al arhitectului exonerează arhitectul de responsabilitate.

(3) Arhitectul trebuie să se asigure că există o comunicare clară și continuă cu toți actorii implicați pentru a preveni situațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Arhitectul cu drept de semnătură, cu statut de angajat al unui operator economic, trebuie să notifice în scris angajatorul despre orice situație în care prestația profesională cerută de angajator ar duce la nerespectarea Codului deontologic. În cazul în care, după ce a fost notificat în scris, angajatorul impune arhitectului acțiuni contrare Codului deontologic, arhitectul trebuie să notifice în scris Ordinul.

ARTICOLUL 62**Interesele clientului și interesul public**

(1) În relațiile cu terții, arhitectul va acționa întotdeauna în interesul legitim al clientului, în deplină concordanță cu interesul public, cu normele de etică profesională și cu legislația în vigoare.

(2) Arhitectul are datoria de a identifica și gestiona orice conflict între interesele clientului și interesul public, care sunt de competență și în responsabilitatea sa, asigurându-se că deciziile luate respectă legea și principiile transparenței și integrității.

ARTICOLUL 63**Evitarea situațiilor incompatibile**

Arhitectul nu își va asuma angajamente care implică situații sau atitudini incompatibile cu îndatoririle sale profesionale, legale sau deontologice și care sunt susceptibile să creeze îndoială asupra integrității și probității sale profesionale. Arhitectul trebuie să fie conștient de riscurile reputaționale și să evite orice activitate care ar putea compromite imaginea sa profesională și a profesiei în general.

ARTICOLUL 64**Informarea clientului despre modificări**

Arhitectul are obligația de a-și informa clientul în mod prompt și complet despre orice modificare intervenită în legătură cu prestația și desfășurarea activității sale care ar putea influența calitatea sau costurile investiției, astfel încât clientul să poată lua o decizie informată asupra modului de continuare a contractului.

ARTICOLUL 65**Obiectul secretului profesional**

(1) Obiectul secretului profesional cuprinde toate informațiile pe care arhitectul, în calitate sa de profesionist, le-a obținut direct sau indirect în legătură cu clientul, viața intimă a acestuia, a familiei sau aparținătorilor săi ori în legătură cu organizarea și funcționarea unei societăți sau instituții.

(2) Constituie excepție față de alin. (1) doar informațiile care se referă la o posibilă încălcare a legii, caz în care arhitectul este obligat să acționeze conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 66

Responsabilitatea privind secretul profesional

Arhitectul are responsabilitatea de a se asigura că angajații și colaboratorii săi sunt informați cu privire la importanța și obligațiile legate de secretul profesional și asupra păstrării și utilizării adecvate a informațiilor, datelor și documentelor ce reprezintă secret profesional.

ARTICOLUL 67

Dezvăluirea secretului profesional la cererea legii

Dezvăluirea informațiilor acoperite de secretul profesional de către arhitect, în cazul în care legea prevede expres sau la cererea expresă a unei instanțe judecătorești, nu constituie abatere disciplinară.

ARTICOLUL 68

Persistența secretului profesional după încetarea contractului

Obligația arhitectului de a respecta secretul profesional persistă chiar și după încetarea contractului cu clientul.

ARTICOLUL 69

Sanctiuni pentru încălcarea secretului profesional

Arhitectul răspunde disciplinar și poate fi sancționat conform normelor deontologice și legale în vigoare pentru nerespectarea secretului profesional.

CAPITOLUL VI

Norme de conduită în relația cu colegii

SECȚIUNEA 1

Corectitudinea

ARTICOLUL 70

Relația cu colegii

Arhitectul se va comporta corect în relația cu colegii.

ARTICOLUL 71

Concurența corectă dintre arhitecți

Concurența dintre arhitecți se va desfășura exclusiv pe baza competenței profesionale și a calității serviciilor prestate, orice formă de concurență neloială fiind interzisă, inclusiv atragerea sau deturnarea clienților prin denigrarea unui coleg, subevaluarea onorariilor, utilizarea de informații confidențiale obținute ilegal pentru a crea un avantaj personal sau preluarea unui contract denunțat de un alt arhitect din motive de încălcare a deontologiei profesiei.

ARTICOLUL 72

Substituirea și integritatea profesională

Arhitectul poate înlocui un alt arhitect într-un proiect aflat în desfășurare numai în condițiile prevăzute de acordul contractual semnat, printr-o procedură de selecție transparentă și legală, care să asigure respectarea drepturilor profesionale ale arhitectului inițial și să fie aprobată de client. În cazul în care selecția nu poate fi realizată sau nu se ajunge la un acord între părți, se vor respecta reglementările legale aplicabile pentru modificarea acordurilor contractuale.

ARTICOLUL 73

Notificarea și respectarea dreptului de autor atunci când un arhitect este înlocuit

(1) Arhitectul care este solicitat de către un client să preia misiuni deja asumate de un alt arhitect are obligația de a-l

notifica în scris, printr-un mijloc care asigură dovada transmiterii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de preluarea misiunii. Notificarea trebuie să conțină informații esențiale privind proiectul și intenția de a prelua respectiva sarcină.

(2) Arhitectul care preia lucrarea are obligația de a respecta legislația privind dreptul de autor și drepturile conexe, evitând totodată orice acțiune care ar putea afecta reputația profesională a arhitectului înlocuit. În cazul în care arhitectul predecesor a lucrat în echipă sau ca parte a unui colectiv de autori, se aplică prevederile art. 55 referitoare la utilizarea materialelor elaborate în comun sau colectiv.

ARTICOLUL 74

Continuarea operei unui confrate decedat

(1) În cazul în care un arhitect este solicitat să continue sau să intervină asupra proiectului realizat de un confrate decedat, acesta are obligația de a ține cont de prevederile legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și de eventualele clauze testamentare sau dorințe exprimate public de către autor legate de opera sa.

(2) Arhitectul va acționa cu bună-credință, evitând orice acțiune care ar putea afecta reputația profesională a autorului.

ARTICOLUL 75

Protejarea reputației profesionale între colegi

(1) Arhitectul are obligația de a se abține de la formularea și diseminarea de afirmații neadevărate privind activitatea profesională a unui alt arhitect.

(2) Nu constituie abatere disciplinară exprimarea unor opinii critice formulate cu bună-credință, susținute prin argumente obiective ce se încadrează în limitele libertății de exprimare profesională.

SECȚIUNEA a 2-a

Respectul reciproc

ARTICOLUL 76

Respectul reciproc dintre arhitecți

Relațiile profesionale dintre arhitecți se vor baza pe respect și sprijin reciproc. În exercitarea activității profesionale, arhitecții au obligația de a manifesta un comportament care să reflecte spiritul și litera prezentului cod deontologic.

ARTICOLUL 77

Critica constructivă a lucrărilor de arhitectură

(1) Arhitectul are dreptul de a exprima evaluări critice asupra lucrărilor altor arhitecți, în mod obiectiv, argumentat și cu respectarea normelor profesionale, în contexte academice, profesionale sau culturale.

(2) Sunt interzise exprimările publice jignitoare, defăimătoare sau formulate cu rea-credință, care pot aduce atingere reputației profesionale a unui coleg, în afara cadrului unei critici fundamentate.

ARTICOLUL 78

Informarea despre abuzuri

(1) Arhitectul are dreptul de a sesiza Comisiei de disciplină a Ordinului, cu bună-credință, fapte grave de natură profesională legate de lucrarea unui confrate. *Lucrare* înseamnă orice activitate profesională în domeniul arhitecturii.

(2) Sesizarea se face prin canale oficiale puse la dispoziție de Ordin, confidențiale, pentru protejarea celor care semnalează abuzuri.

ARTICOLUL 79

Nondiscriminarea și hărțuirea în exercitarea profesiei

Arhitecții au obligația să se abțină de la orice formă de hărțuire sau comportament intimidant, jignitor ori lipsit de respect față de colegi, colaboratori sau subordonați. Comportamentele care lezează demnitatea persoanei sau creează un mediu profesional ostil sunt interzise și constituie abateri disciplinare sancționabile.

ARTICOLUL 80

Reglementarea obligațiilor la părăsirea unei firme

(1) Arhitectul care părăsește o firmă va reglementa în scris, împreună cu conducerea acesteia, transferul obligațiilor profesionale.

(2) În cazul unui arhitect asociat, acesta va stabili, conform principiilor prezentului cod deontologic, preluarea unor contracte sau părți de contracte în derulare, cu acordul prealabil al clienților și al foștilor parteneri. În cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, părțile vor apela la mediere sau la instanțele competente, conform reglementărilor legale.

ARTICOLUL 81

Medierea conflictelor dintre arhitecți

Orice neînțelegere între arhitecți privind exercitarea profesiei se recomandă a fi supusă medierii unei terțe persoane, autorizată potrivit legii și acceptată de comun acord de către părți, înainte de sesizarea instanțelor disciplinare ale Ordinului sau, după caz, a instanțelor judecătorești competente. Medierea are scopul de a rezolva conflictele pe cale amiabilă și de a asigura menținerea unei relații de înțelegere și respect reciproc între arhitecți.

ARTICOLUL 82

Relația de mentorare dintre arhitect și stagiar

(1) Arhitectul cu drept de semnătură are obligația de a asigura, cu titlu gratuit, îndrumarea profesională a arhitectului stagiar angajat în baza unui contract individual de muncă, creând condițiile necesare pentru formarea acestuia în domeniul practicii arhitecturale și al conduitei etice.

(2) Arhitectul stagiar are obligația de a respecta cadrul profesional stabilit de arhitectul îndrumător și de a se abține de la orice acțiune care poate genera conflicte de interese, concurență neloială sau afectarea relației profesionale cu clientul, conform prezentului cod.

ARTICOLUL 83

Stagiul de complezență

Stagiul de complezență, caracterizat printr-o relație de mentorat fictivă sau trunchiată în care arhitectul îndrumător nu îndeplinește responsabilitățile esențiale de formare profesională, stabilite prin reglementările Ordinului, constituie o practică inacceptabilă, subminând formarea stagiului și imaginea profesiei.

ARTICOLUL 84

Înscrierea în Ordin și respectarea**Codului deontologic de către arhitecții stagiaari**

Arhitectul stagiar are obligația de a se înscrie în Ordin și în Registrul arhitecților stagiaari, respectând prevederile prezentului cod deontologic. Nerespectarea acestor obligații poate atrage sancțiuni disciplinare, în conformitate cu reglementările legale și deontologice aplicabile.

CAPITOLUL VII

Norme de conduită în relația cu Ordinul

ARTICOLUL 85

Relațiile arhitecților cu Ordinul

(1) Relația membrilor Ordinului cu acesta, precum și drepturile și obligațiile acestora față de Ordin sunt reglementate de legislația în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului și de actele normative interne emise conform legii. Nerespectarea acestor prevederi poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, administrativă sau penală, după caz.

(2) Este interzisă exercitarea oricărui drept profesional sau procedural într-un mod excesiv, nerezonabil ori contrar bunei-credințe, cu scopul de a afecta demnitatea profesională a unui coleg, de a obstrucționa activitatea Ordinului sau de a obține avantaje nejustificate. O astfel de conduită constituie abuz de drept în sensul art. 15 din Codul civil și atrage răspunderea disciplinară.

ARTICOLUL 86

Actualizarea datelor personale și profesionale

(1) Fiecare membru al Ordinului are obligația de a notifica prompt Ordinul cu privire la orice modificare a datelor sale personale sau profesionale.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) trebuie actualizate de filiale în registrele și documentele Ordinului, pentru a asigura corectitudinea evidențelor oficiale și pentru a facilita o comunicare eficientă între Ordin și membri, respectând protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația aplicabilă privind prelucrarea, stocarea și transmiterea acestora.

ARTICOLUL 87

Aducerea la cunoștința Ordinului a încălcărilor Codului deontologic

Arhitectul are datoria de a aduce la cunoștința Ordinului situații de nerespectare a prevederilor Codului deontologic în scopul protejării principiilor fundamentale ce călăuzesc exercitarea profesiei, expuse în art. 3.

ARTICOLUL 88

Comportamentul onest al membrilor față de Ordin

(1) Membrii Ordinului vor manifesta un comportament onest și transparent față de Ordin, contribuind la întărirea rolului pe care acesta îl are în reprezentarea intereselor lor profesionale în fața societății.

(2) Membrii Ordinului vor manifesta un comportament onest, transparent și loial în relația cu Ordinul și vor coopera cu Ordinul în realizarea activităților inițiate de acesta pentru reprezentare publică, formare profesională, revizuire de norme și reglementări specifice și orice alte acțiuni întreprinse în interesul profesiei.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ARTICOLUL 89

Sanționarea nerespectării prevederilor Codului deontologic

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod deontologic atrage sancțiuni în conformitate cu Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului.

(2) Sancțiunile disciplinare includ avertismentul, votul de blam, suspendarea temporară a dreptului de semnătură sau suspendarea calității de membru al Ordinului. Alte sancțiuni, în

conformitate cu legea și/sau regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului, vor fi stabilite în funcție de gravitatea faptei și de contextul specific al speței. Aplicarea sancțiunilor va fi făcută într-un mod transparent, corect și echitabil, pentru a asigura respectarea principiilor deontologice și a proteja integritatea profesiei.

(3) Toți membrii Ordinului sunt obligați să cunoască și să respecte prezentul cod deontologic, având în vedere că încălcarea acestuia poate afecta grav reputația și încrederea publicului în profesie.

ARTICOLUL 90

Interpretarea Codului deontologic

(1) Interpretarea prevederilor prezentului cod deontologic este de competență exclusivă a Consiliului național al Ordinului, care poate solicita asistență externă sau consultanță juridică, tehnică etc., în cazul în care este necesar.

(2) Consiliul național al Ordinului are obligația de a comunica prompt toate interpretările oficiale către membrii Ordinului, asigurându-se că acestea sunt înțelese și aplicate uniform la nivel național. Interpretările oficiale vor fi publicate pe platformele oficiale ale Ordinului Arhitecților din România pentru accesul facil al tuturor membrilor.

ARTICOLUL 91

Aplicabilitatea Codului deontologic

Prevederile prezentului cod deontologic se aplică tuturor categoriilor de membri ai Ordinului: arhitecților, arhitecților stagiați, arhitecților de interior, conductorilor arhitecți, urbanștilor diplomați și oricărui deținător al titlului de arhitect. Toți membrii au obligația de a respecta principiile, obligațiile și normele profesionale și etice stipulate în acest cod.

ARTICOLUL 92

Dispoziții tranzitorii și finale

(1) Codul deontologic al profesiei de arhitect, aprobat de Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România din 26 și 27 noiembrie 2011 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 342 din 21 mai 2012, se abrogă.

(2) Prezentul cod se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

(3) Sancționarea conform noilor dispoziții ale prezentului cod deontologic se aplică doar pentru faptele săvârșite după intrarea în vigoare a acestuia, cu excepțiile prevăzute de lege, cum ar fi aplicabilitatea retroactivă în anumite cazuri prevăzute de legislația națională, cum este cazul Codului penal.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

