



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania. 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



14741 / 28.05.2025

ANUNT

Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Regional, Ing.Cecan Eugen**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următorului post vacantat din data de 01.05.2025 din cadrul **DRDP Cluj- SECȚIA AUTOSTRĂZI**, în data 24.06.2025, ora 09:00 la sediul Secției Autostrăzi, din loc.Gilău, Nod Gilău FN, Jud.Cluj:

- **îngrijitor - DRDP CLUJ-Secția Autostrăzi/CIC Dumbrava**
- Angajarea se va face cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă practică. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba practică.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani împliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM - desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10, "Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului în cadrul C.N.A.I.R. S.A"), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate conform legii;
- b) persoanelor care au avut CIM deslăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

3. Condiții specifice de participare la concursul pentru postul vacant – îngrijitor - DRDP CLUJ-Secția Autostrăzi/CIC Dumbrava,

- nivelul studiilor:

- P – Primar (clasele 0-IV),
- G-Învățământ gimnazial (clasele V-VIII),
- M-studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani,
- capacitate de comunicare și concentrare;
- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- spirit de echipă.

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul DRDP Cluj și la sediul Secției Autostrăzi, Nod Gilău FN, loc. Gilău, jud. Cluj.

5. Componenta dosarului de concurs

- a) Dosar plic;
- b) Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
- c) Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- e) Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, după caz;
- f) Documente justificative, care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de muncă/adeverințe - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste ca nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incomptabilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de către comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului verbal de selecție a dosarului.
- h) Adeverința medicală (original sau copie conform cu originalul) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafă vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagină de către candidat;
- j) Declarație pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) Declarație pe proprie răspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";
- l) Declarație pe propria răspundere a candidatului, că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că nu a avut CIM încetat disciplinar;
- n) Declarație pe propria răspundere, privind eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R. S.A.;
- o) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele c,d,f,g și h, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selecția dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba practică – punctată de la 0 -100 puncte.

Criteriu de evaluare: îndemânare, abilitate de gestionare a cerințelor practice, capacitatea de gestionare a resurselor alocate.

6.3 Interviu- în cazul în care în urma susținerii probei practice se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj, comisia va stabili o dată pentru desfășurarea probei interviului, pentru departajarea candidaților.

7.Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Secției Autostrăzi- localitatea Gilău, Nod Gilău FN, jud.Cluj- până cel târziu în data de **18.06.2025 ora 10.00**.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleasi mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa selecției dosarelor.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	28.05.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, jud. Cluj.	29.05.2025-18.06.2025 ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.06.2025- ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.06.2025- ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	20.06.2025- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	23.06.2025- ora 14:00
7	Susținerea probei practice - DRDP Cluj – Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, loc. Gilău, jud. Cluj.	24.06.2025-ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei practice	24.06.2025-ora 13:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul Secția Autostrăzi)	25.06.2025-ora 13:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	26.06.2025-ora 11:00
11	Afișarea rezultatului final	27.06.2025-ora 11:00

DRDP CLUJ p.n.,
Director Regional
Ing. Cekan Eugen

Serviciul Resurse Umane,
Șef Serviciu,
c.j. Jucan Crina

Întocmit: ec.Szabo Eva



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECTIA AUTOSTRAZI

Tel: 0747028169 ,

Fax: (+4 0264)305580,

Email: eva.szabo_a3@drdpcluj.ro

Nr. inreg.2728 Din 23.05.2025

PROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
ING. EUGEN CECAN

Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de *INGRIJITOR*; Sectia Autostrazi

Tematica:

1. Reguli de efectuare a curateniei in spatiile de borouri, metode de dezinsectie si dezinfectie;
2. Notiuni fundamentale de igiena;
3. Securitatea si sanatatea in munca si PSI;
4. Drepturi si obligatii conform Ordinului 4183/2022;
5. Sanctiuni conform Legii 53/2003-Codul Muncii actualizat.

Bibliografie:

1. Legea sanatatii si securitatii in munca nr.319/2006 cu modificarile si complementari ulterioare, actualizata, capitolele: - Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor,
- Capitolul V – Supravegherea sanatatii,
- Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, inregistrarea evenimentelor,
- Capitolul VII – Grupuri sensibile de riscuri.
2. Legea nr.307/2006 privind aparea impotriva incendiilor, republicata;
3. Regulamentul de Organizare si Functionare al CNAIR SA;
4. Regulamentul intern al CNAIR SA;

Sef Sectie..

Ing. Festila Bogdan



Intocmit: cd.Szabo Eva

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Directia Regionala Drumuri Poduri Cluj-Sectia Autostrazi

FISA DE POST

POSTUL nr. 351

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Ingrijitor	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZITIA COR	515301	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	DRDP CLUJ - Sectia Autostrazi-CIC Dumbrava	
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie	
6.	RELATII 6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef sectie, Sef CIC
		b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare,	Posturile(functii de conducere si/sau de executie) din compartimentele functionale ale S.A.conform Regulamentului de Organizare si Functionare
	6.2 DE REPREZENTARE	in relatii cu tertii	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a.nivelul de studii :	P,G,M
		b.calificarea necesara	P,G,M
		c. alte cerinte	Nu este cazul
		d.competente	- Capacitate de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina; - Capacitate de organizare; - Tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale; - Creativitate si adaptabilitate in alternarea activitatilor; - Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului

i.Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere a curateniei la central sectie si cic-uri conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

ii.Probleme administrative

2. Obiectivele postului

Asigura si realizeaza activitatea de curatenie

3. Descrierea /atributiilor/activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului

3.1.Atribuții / activități/sarcini

3.1.a.Atribuții / activități/sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintea superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalitate și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modific. și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnării neregulilor identificate la nivelul activ. realizate;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Asigura curățenia și igienizarea tuturor încăperilor din incinta clădirii Secția Autostrăzi
- ii. Face necesar de materiale igienico-sanitare precum și pentru ustensile de lucru și-l înaintea spre aprobare și aprovizionare șefului ierarhic;
- iii. Raportează șefului ierarhic orice defecțiuni aparute la instalațiile igienico-sanitare, geamuri, și mobilier
- iv. Ori de câte ori este nevoie duce și aduce corespondența de la poșta;
- v. Participă la amenajarea și întreținerea curățeniei din perimetrul Secția Autostrăzi

3.1.c Alte atribuții/activități sarcini

- i. Îndeplinește sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie de Directorul regional;
- iii. În condițiile prevăzute de Codul Muncii, execută orice lucrare solicitată de către cadrul care îl coordonează
- iv. Asigura un climat optim de colaborare în relațiile ierarhice, funcționale și de reprezentare;
- v. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- vi. Asigura dezvoltarea permanentă a competențelor de comunicare personale;
- vii. Respectă normele de conduită și etică, în vigoare în cadrul Secției Autostrăzi.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă.
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;
 - d) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;
 - e) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - f) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

g) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

h) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

j) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

k) să coopereze, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

l) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

m) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

n) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b.Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c.Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;

ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;

iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern

ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General;

4.Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1.Delegarea de atribuții

4.1.a.Inlocuieste pe:..... funcția (salariațului înlocuit).....

i..Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

ii.Salariați S.A. conform împuternicirilor.

4.1.b.Este înlocuit de.....funcția(salariațului care înlocuieste).....

i..Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

ii.Salariați S.A. conform împuternicirilor.

4.2.Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului general regional DRDP CL.UJ

4.3Limite de competență;

i.Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicie/decizie;

ii.Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/imputernicitul Directorului General.

iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal deținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Conform proces verbal de predare primire și/sau inventar personal.

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări:

Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru;

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A. Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare:

1. Capacitatea de implementare
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5. Creativitate și spirit de inițiativă
6. Capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru
7. Capacitatea de a lucra independent
8. Capacitatea de a lucra în echipă
9. Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10. Integritate morală și etică profesională

i. Vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil, ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătura îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat: VACANT

Semnătura / Data: _____

Avizat,

Sef secție:

Ing. Festila Bogdan

Semnătura / Data: 23.05.2025

APROBAT,
Director Regional,
Ing. Cekan Eugen,
Semnătura / Data _____

Anexa nr.2
F-PO-RU.08.02
Ed 1, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul SECȚIA AUTOSTRAZI
Postul de Îngrijitor ;

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea, strada nr ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4

F-PO-RU.08.04

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu ... seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....

(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre,
CNP.....declar prin prezenta ca, nu am avut contractul individual de munca
desfacut, ca urmare a aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

DATA

SEMNATURA

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre
CNP.....declara prin prezenta ca, nu detine calitatea de pensionar in sistemul
public de pensii sau conform altor legi speciale.

DATA

SEMNATURA