

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. VII alin. (1), alin. (5) și alin (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 40 ore/săptămână a funcției contractuale de execuție, vacantă de **inspector de specialitate, grad profesional IA din cadrul Serviciului Urmărire Lucrări - Direcția Urmărire Investiții - Direcția Generală Investiții, proba scrisă în data de 23.05.2025 - ora 11.00.**

- Condiții specifice de participare: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *6 ani și 6 luni*

Condiții generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE CONCURS se depune de către candidați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului București, Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00 - 15.00 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică - evidentapersonal@pmb.ro și **conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
-

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primăria Municipiului București;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidații care au transmis dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronica, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în anunț la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Publicarea anunțului	30.04.2025
Depunere dosare de înscriere	30.04.2025 - 15.05.2025, interval orar 10.00 - 15.00
1. Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor	16.05.2025 - 19.05.2025 20.05.2025
Depunere contestații selecție dosare	21.05.2025
Afișare rezultate contestații selecție dosare	22.05.2025
2. Proba scrisă	23.05.2025, ora 11⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	26.05.2025
Depunere contestații proba scrisă	27.05.2025
Afișare rezultate contestații proba scrisă	28.05.2025
3. Interviu	29.05.2025
Afișare rezultate proba interviu	30.05.2025
Depunere contestații probei interviu	02.06.2025
Afișare rezultate contestații interviu	03.06.2025
4. Afișare rezultate finale concurs	04.06.2025

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu completările și modificările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată, **integral**;
 2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
 4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (**Partea a III-a - Administrația publică locală**);
 5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **CAPITOLUL II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; CAPITOLUL III Modalități de atribuire; CAPITOLUL IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL V Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru - SECȚIUNEA a 2-a Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru**;
 6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - **CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; CAPITOLUL III Realizarea achiziției publice; CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru - SECȚIUNEA a 2-a Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului**;
-

7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **CAPITOLUL II Sistemul calității în construcții; CAPITOLUL III Obligații și răspunderi SECȚIUNEA 1 Obligații și răspunderi ale investitorilor; SECȚIUNEA a 5-a Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;**

8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **CAPITOLUL I Autorizarea executării lucrărilor de construcți, CAPITOLUL III Răspunderi și sancțiuni;**

9. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul II- Nota conceptuală și tema de proiectare; Capitolul III- Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

10. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu completările și modificările ulterioare - **Cap. 2-Receptia la terminarea lucrarilor, Cap 3 - Receptia finala.**
