

## Anexă Proiect

### REGULAMENT PENTRU ACORDAREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU MONTAREA, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE, REPARAREA ȘI EXPLOATAREA SISTEMELOR DE REPARTIZARE A COSTURILOR

#### Capitolul I Dispoziții generale

##### Articolul 1

(1) Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, în calitate de autoritate de reglementare competentă, acordă, modifică, suspendă, refuză ori retrage, în condițiile Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată, cu completările ulterioare și ale prevederilor prezentului regulament, autorizațiile persoanelor juridice pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor.

(2) Autorizațiile prevăzute la alin. (1) se acordă pentru următoarele activități:

- a) montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire - autorizație tip MI;
- b) exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire - autorizație tip EI;
- c) montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum - autorizație tip MAC;
- d) exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum - autorizație tip EAC;

(3) Pentru fiecare activitate prevăzută la alin. (2) se acordă autorizație distinctă.

(4) Activitățile privind punerea în funcțiune și repararea sistemelor de repartizare a costurilor sunt incluse în obiectul autorizațiilor prevăzute la alin.(2) lit.b) și d).

##### Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică persoanelor juridice cărora li se acordă, modifică, suspendă ori retrag autorizațiile pentru montarea și/sau exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum în imobilele de tip condominiu, care sunt alimentate cu energie termică de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică sau de la o sursă locală de producere a energiei termice montată la nivelul condominiului, iar distribuția energiei termice se realizează vertical.

(2) Regulamentul nu se aplică pentru autorizarea activității de montare a contoarelor individuale de energie termică destinate măsurării directe de energie, la nivelul fiecărui apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință iar distribuția se realizează orizontal.

##### Articolul 3

(1) Prezentul regulament stabilește:

- a) procedura de acordare a autorizațiilor pentru montarea/exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, de refuz al acordării, de vizare, modificare, suspendare și retragere a autorizațiilor, inclusiv criteriile/condițiile pentru acordare/refuzul acordării;
- b) procedura de confirmare a dreptului operatorilor economici, persoane juridice străine, înregistrate într-un stat membru al Uniunii Europene, de a presta servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România;
- c) condițiile - cadru de valabilitate asociate autorizațiilor pentru montarea/exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum în imobile de tip

condominiu, respectiv drepturile și obligațiile persoanei juridice care deține o autorizație, denumită titular de autorizație.

**(2)** În aplicarea prevederilor prezentului regulament, ANRE emite decizii privind acordarea, refuzul acordării, vizarea, modificarea, suspendarea ori retragerea unei autorizații ori, după caz, confirmarea/refuzul de confirmare a dreptului de a presta în România servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu.

#### **Articolul 4**

**(1)** Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți în cuprinsul Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată, cu completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cuprinsul Ordinului președintelui ANRE nr.7/2024 privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum.

**(2)** Abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- b) ONRC - Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- c) PCUe- punct de contact unic electronic;
- d) SEE - Spațiu Economic European;
- e) UE - Uniunea Europeană;

**(3)** În sensul prevederilor prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) beneficiar - asociație de proprietari/asociație de chiriași, aferentă unuia sau mai multor condominii ori proprietarul condominiului/condominiilor, parte contractantă în cadrul unui contract încheiat cu un titular de autorizație pentru montarea și/sau exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum;
- b) compartiment de specialitate - compartimentul din cadrul ANRE responsabil cu autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare, punere în funcțiune, reparare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor;
- c) confirmare - recunoașterea dreptului persoanei juridice prevăzute la art. 7 alin. (1) care îndeplinește condițiile prezentului regulament de a presta servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România;
- d) decizie de confirmare - act administrativ individual emis de către ANRE persoanei juridice prevăzute la art. 7 alin. (1) care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, prin care se recunoaște acesteia dreptul de a presta servicii transfrontaliere în România, în limitele și cu respectarea prevederilor prezentului regulament; decizia de confirmare ține loc de autorizație;
- e) documentație tehnică – document sau set de documente emis de producător și redactat în limba română, care însoțește repartitorul de costuri și care conține cel puțin informații despre denumirea acestuia, denumirea și/sau marca producătorului, durata medie de utilizare, principalele caracteristici tehnice și calitative, instrucțiuni de instalare și întreținere, precum și instrucțiuni de utilizare;
- f) exploatare - ansamblu de acțiuni pentru punerea în funcțiune, supravegherea funcționării, verificarea, întreținerea, repararea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, citirea, calcularea, repartizarea costurilor pe proprietăți individuale din imobilele tip condominiu, emiterea și transmiterea centralizatoarelor cu consumurile individuale de energie termică;

- g) întreținere – totalitatea operațiilor prin care se asigură menținerea unui sistem de repartizare a costurilor în parametri de funcționare stabiliți conform documentației tehnice emise de producător;
- h) montare - ansamblu de operații și lucrări de instalare, încorporare, asamblare, aplicare, sigilare, etichetare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, conform documentației tehnice emise de producător; între armăturile ce compun sistemele de repartizare a costurilor pentru încălzire se regăsesc în mod obligatoriu robinete pentru reglaj termostatic;
- i) punct fizic de contact - structură organizatorică cu sau fără personalitate juridică, având statut de contribuabil conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ; această structură reprezintă punctul fizic de contact în relația cu clienții inclusiv pentru încheierea contractelor de prestări servicii, depunerea plângerilor/sesizărilor etc;
- j) punere în funcțiune – activitatea care are loc în momentul primei utilizări a unui sistem de repartizare a costurilor în vederea asigurării că acesta satisface cerințele de funcționare și că este compatibil cu un program de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică;
- k) reparare – ansamblul de operații ce se execută în vederea înlăturării neconformităților/defecțiunilor constatate la un sistem de repartizare a costurilor în scopul aducerii acestuia parametri inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea conform documentației tehnice emise de producător;
- l) solicitant – persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, care depune la ANRE o cerere în vederea acordării, modificării sau retragerii unei autorizații, în condițiile prezentului regulament;
- m) titular de autorizație – persoană juridică deținătoare a unei autorizații de tip MI, EI, MAC sau EAC și înregistrată în registrul de evidență al autorizațiilor prevăzut la art. 24. Titularul unei decizii de confirmare este asimilat titularului de autorizație;
- n) termen de vizare - data până la care trebuie efectuată verificarea îndeplinirii condițiilor pentru continuarea activităților supuse autorizării și aplicarea vizei pe autorizație;
- o) vizare - activitatea desfășurată de către ANRE, prin compartimentul de specialitate, ce are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea continuării activităților supuse autorizării.

## **Articolul 5**

Autorizațiile se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- c) persoane juridice străine.

## **Articolul 6**

Persoanele juridice străine înregistrate în state din afara Uniunii Europene pot solicita autorizații, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, numai dacă au stabilit în România, în condițiile legii, un sediu secundar pentru întreaga durată de valabilitate a autorizației, necesar desfășurării activităților.

## **Articolul 7**

**(1)** Persoana juridică străină, înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene, are dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) deține un document echivalent cu o autorizație dintre cele prevăzute de prezentul regulament, corespunzător tipului de activitate ce se va desfășura, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document; sunt acceptate și documente emise într-un scop echivalent sau din care reiese clar că cerința respectivă este îndeplinită;

b) deține o decizie de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum , în imobile de tip condominiu, în România, ca urmare a îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul regulament;

c) respectă, pe durata desfășurării activităților de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de autorizație pentru care solicită confirmarea dreptului de a presta activitățile specifice;

d) a înființat pe teritoriul României cel puțin un punct fizic de contact;

e) face dovada achitării unui tarif egal cu tariful de acordare a unei autorizații, conform prevederilor art. 11, pentru fiecare cerere de confirmare aferentă unui tip de autorizație.

**(2)** Decizia de confirmare prevăzută la alin. (1) lit. b) este valabilă pe toată durata de valabilitate a documentului prevăzut la alin.(1) lit. a).

**(3)** În cazul încetării valabilității documentului prevăzut la alin. (1) lit. a), persoana juridică titulară a deciziei de confirmare nu mai are dreptul să desfășoare activitatea pentru care i-a fost acordată decizia de confirmare și va înștiința ANRE în termen de cel mult 30 de zile calendaristice; în acest caz, ANRE va emite o decizie de încetare a aplicabilității deciziei de confirmare.

**(4)** În vederea continuării desfășurării activității pentru care a primit confirmare, persoana juridică străină, înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene, titular al deciziei de confirmare, are obligația de a solicita, la fiecare 5 ani de la data emiterii deciziei, o nouă confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, conform prevederilor cap. IV.

## **Articolul 8**

**(1)** Nu pot primi autorizații solicitanții care se află în procedura falimentului.

**(2)** Nu se acordă autorizații de tip MI sau MAC pentru montarea unui tip de repartitor care nu este inclus deja în condițiile de valabilitate ale autorizațiilor de tip EI sau tip EAC, înregistrate la data cererii, în registrul de evidență al autorizațiilor.

## **Articolul 9**

**(1)** Durata de valabilitate a oricărui tip de autorizație este nelimitată.

**(2)** În scopul continuării activităților supuse autorizării, prevăzute la art. 1 alin. (2), titularii de autorizații trebuie să solicite vizarea de către ANRE a autorizațiilor deținute, o dată la 5 ani, în condițiile prezentului regulament.

**(3)** Termenul prevăzut la alin. (2) curge de la data emiterii autorizației sau de la data ultimei vize.

**(4)** Autorizațiile care nu sunt vizate, în condițiile prezentului regulament, își pierd valabilitatea.

## **Articolul 10**

Solicitarea acordării/vizării/modificării/suspendării/retragerii autorizației este responsabilitatea solicitanților prevăzuți la art. 2, care trebuie să acționeze, în acest sens, conform prevederilor prezentului regulament.

## **Capitolul II**

**Procedura de solicitare a autorizațiilor și a deciziilor de confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România**

## **Secțiunea 1**

### **Procedura de solicitare a autorizațiilor**

#### **Articolul 11**

(1) Pentru obținerea fiecărui tip de autorizație, solicitantul înregistrează la ANRE o cerere distinctă, întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Solicitantul autorizației are obligația de a achita un tarif de acordare, pentru fiecare tip de autorizație solicitat.

(3) Tariful de acordare a autorizației se achită integral, înainte sau odată cu înregistrarea cererii prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care se constată că în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute alin. (1) suma aferentă tarifului de acordare a autorizației nu a fost integral și efectiv virată în contul ANRE, solicitarea se clasează de drept, solicitantul fiind notificat cu privire la acest lucru și cu privire la posibilitatea de a i se restitui documentele anexate cererii sale.

(5) Solicitantul poate relua demersurile de obținere a autorizației pe baza unei noi cereri; ANRE poate lua în considerare în analiza noii cereri documentele anexate cererii clasate, pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la faptul că acestea nu au suferit modificări.

#### **Articolul 12**

Autorizațiile prevăzute la art. 1 alin. (2) se acordă în baza cererii prevăzute la art. 11 alin. (1), precum și a următoarelor documente comune:

a) certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării cererii la ANRE, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al solicitantului sau raportul de furnizare informații emis prin serviciul Infocert de către ONRC, care să cuprindă informații de identificare ale solicitantului, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în registrul comerțului, starea solicitantului, forma de organizare, durata de constituire, capitalul social, asociații/acționarii solicitantului, persoana/persoanele împuternicite să reprezinte solicitantul, domeniile de activitate ale solicitantului care să conțină domeniul de activitate pentru care se solicită autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România, condamnări pentru fapte penale, punere sub interdicție, instituire a curatelei, insolvență, faliment, lichidare, reorganizare judiciară sau alte documente similare emise de autorități competente, care să conțină aceste informații;

b) regulamentul de organizare și funcționare, manualul de asigurare a calității sau orice documente similare în extras și în copie, din care să rezulte atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor angajate în desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația.

#### **Articolul 13**

Cererea privind acordarea autorizației pentru montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, tip MI, este însoțită de documentele prevăzute la art. 12, precum și de următoarele documente specifice:

a) declarație de conformitate emisă de producător în condițiile legii, în copie, care atestă conformitatea repartitoarelor de costuri pentru încălzire utilizate cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu;

b) documentația tehnică pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru încălzire ce fac obiectul cererii, în copie;

c) lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații de încălzire, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie; în situația în care, pentru activitatea de montare a robinetelor pentru reglaj termostatic, solicitantul încheie un

contract de prestări servicii cu o societate specializată în acest domeniu, se prezintă inclusiv o copie a acestui contract, certificată pentru conformitate cu originalul;

d) raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c).

e) lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: echipamente pentru determinarea poziției de fixare a repartitoarelor și montarea elementelor de fixare pe radiator, în conformitate cu instrucțiunile de instalare ale producătorului, scule și echipamente specifice pentru montarea robinetelor pentru reglaj termostatic; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

#### **Articolul 14**

Cererea privind acordarea autorizației pentru exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, tip EI, este însoțită de documentele prevăzute la art. 12, precum și de următoarele documente specifice:

a) documentația tehnică pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru încălzire ce fac obiectul cererii, în copie;

b) manualul de utilizare sau instrucțiuni de utilizare ale programului de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică pentru încălzire, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile, în copie; în cazul în care solicitantul deține o licență pentru utilizarea programului de calcul, prezintă inclusiv dovada achiziționării acesteia, în copie;

c) lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații de încălzire și un angajat care deține competențe digitale, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;

d) raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal prevăzută la lit. c).;

e) lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: instrument sau aplicație pentru determinarea factorilor de amplasare față de punctele cardinale, scule și echipamente specifice pentru întreținerea și repararea sistemelor de repartizare a costurilor în conformitate cu instrucțiunile de instalare și întreținere emise de producător, dispozitive de programare și de citire de la distanță a repartitoarelor de costuri și echipament informatic pe care poate rula programul de calcul specializat; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

#### **Articolul 15**

Cererea privind acordarea autorizației pentru montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, tip MAC, este însoțită de documentele prevăzute la art. 12, precum și de următoarele documente specifice:

- a) declarație de conformitate emisă de producător în condițiile legii, în copie, care atestă conformitatea repartitoarelor de costuri pentru apă caldă de consum utilizate cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu;
- b) documentația tehnică pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru apă caldă de consum ce fac obiectul cererii, în copie;
- c) lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații sanitare, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;
- d) raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c);
- e) lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: scule și/sau echipamente pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru apa caldă de consum; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

## **Articolul 16**

Cererea privind acordarea autorizației pentru exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, tip EAC, este însoțită de documentele prevăzute la art. 12, precum și de următoarele documente specifice:

- a) documentația tehnică pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru apă caldă de consum ce fac obiectul cererii, în copie;
- b) manualul de utilizare sau instrucțiuni de utilizare ale programului de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică pentru apă caldă de consum, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile, în copie; în cazul în care solicitantul deține o licență pentru utilizarea programului de calcul, prezintă inclusiv dovada achiziționării acesteia, în copie;
- c) lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații sanitare și un angajat care deține competențe digitale, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;
- d) raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c);
- e) lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: scule și echipamente specifice pentru întreținerea și repararea sistemelor de repartizare a costurilor în conformitate cu instrucțiunile de instalare și întreținere emise de producător, dispozitive de citire de la distanță a repartitoarelor de costuri

și echipament informatic pe care poate rula programul de calcul specializat; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

### **Articolul 17**

**(1)** ANRE poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente din cele prevăzute la art. 12 ÷ 16, precum și prezentarea acestora în format electronic.

**(2)** ANRE poate solicita, în condițiile legii, copii/extrase de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituțiile publice sau organele de specialitate ale administrației publice centrale, în baza consimțământului expres al solicitantului.

**(3)** În cazuri bine justificate, ANRE analizează caracterul complet al documentației transmise de solicitant în raport cu documente care sunt similare prin conținut sau efecte celor prevăzute de prezentul regulament.

### **Secțiunea a 2 a**

**Procedura de solicitare a deciziilor de confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum , în imobile de tip condominiu, în România**

### **Articolul 18**

În vederea emiterii de către ANRE a deciziei de confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România, operatorul economic prevăzut la art. 7 alin. (1), prin reprezentantul său legal/persoană împuternicită în acest sens, înregistrează la ANRE o cerere întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 20 alin. (1).

### **Articolul 19**

ANRE nu emite decizie de confirmare pentru persoanele juridice aflate în procedura falimentului;

### **Articolul 20**

**(1)** Documentele justificative anexate cererii de confirmare sunt:

a) documentul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

b) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, prin care acesta își asumă respectarea obligațiilor rezultate din calitatea de titular al deciziei de confirmare;

c) documentul de înregistrare la autoritățile competente din țara de origine;

d) documentele doveditoare ale înființării pe teritoriul României a/ale punctului/punctelor fizic /fizice de contact sau o declarație pe propria răspundere că acesta va fi înființat în termen de 60 zile de la data emiterii deciziei de confirmare; pentru această structură se vor prezenta cel puțin următoarele date de contact: strada, număr poștal, etaj/apartament/sector (dacă este cazul), localitate/județ din România, adresa de e-mail, număr de telefon.

e) un document emis de autoritatea de reglementare în domeniul energiei din statul respectiv sau, după caz, o altă autoritate publică, care să cuprindă informații cu privire la sancțiunile aplicate solicitantului, generate de încălcarea prevederilor legislației aplicabile ce reglementează desfășurarea activităților de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum din statul membru și în cazul în care au existat astfel de sancțiuni pentru ce abateri au fost aplicate;



f) dovada achitării unui tarif egal cu tariful de acordare a unei autorizații pentru tipul de autorizație pentru care solicită decizie de confirmare.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) lit. d) se achită integral, înainte sau odată cu înregistrarea cererii prevăzute la art. 18.

(3) În situația în care se constată că, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute la art. 18, suma aferentă tarifului nu a fost integral și efectiv virată în contul ANRE, solicitarea se clasează de drept, solicitantul fiind notificat cu privire la acest lucru și cu privire la posibilitatea de a i se restitui documentele anexate cererii sale; în această situație sunt aplicabile prevederile art. 11 alin. (5).

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit redactate sau traduse în limba română în formă necertificată, semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită în acest sens, pe fiecare pagină, însoțite de un opis al acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 39.

(5) În vederea soluționării cererii de confirmare, ANRE, prin compartimentul de specialitate, poate solicita documente și informații suplimentare relevante pentru evaluarea îndeplinirii de către operatorul economic a cerințelor de certificare.

(6) În cazul în care solicitantul depune declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) lit.d), documentele doveditoare ale înființării pe teritoriul României a punctului/punctelor fizic/fizice de contact se depun la ANRE în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii acestora. Solicitantul poate desfășura activitatea de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor numai după finalizarea procedurii de înființare a acestei structuri.

## **Articolul 21**

Persoana juridică prevăzută la art. 7 alin. (1), căreia ANRE îi emite o decizie de confirmare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, este obligată să respecte Condițiile - cadru de valabilitate asociate tipului de autorizație care îi conferă dreptul de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Procedura de autorizare/confirmare**

## **Articolul 22**

(1) ANRE, prin compartimentul de specialitate, analizează documentele depuse de solicitant în vederea acordării autorizației sau deciziei de confirmare și, dacă este cazul, transmite solicitantului, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii, o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări și/sau clarificări.

(2) Solicitantul este obligat să transmită completările și/sau clarificările solicitate de ANRE în termen de maximum 30 de zile de la primirea adresei prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care solicitantul nu transmite completările și/sau clarificările solicitate de ANRE în termenul prevăzut la alin. (2) sau în cazul în care în termen de 90 de zile de la data înregistrării cererii documentația transmisă nu este completă, aceasta se clasează, ANRE notificând în acest sens solicitantul.

(4) Solicitantul poate relua demersurile de obținere a autorizației/deciziei de confirmare, în condițiile prevăzute la art. 11.

(5) Prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (3) solicitantul va achita 50% din tariful de acordare a autorizației, în cazul clasării în baza prevederilor alin. (3), dacă depune o nouă cerere pentru acordarea aceluiași tip de autorizație care include aceleași tipuri de sisteme de repartizare a costurilor sau, după caz, o nouă cerere de confirmare referitoare la același tip de autorizație, în termen de 30 de zile calendaristice de la clasarea cererii.

## **Articolul 23**

**(1)** În procesul de analiză a documentației, în funcție de calitatea și complexitatea informațiilor prezentate de solicitant, ANRE are dreptul:

a) să convoace la sediul ANRE ori să organizeze ședințe online cu reprezentanții legali ai solicitantului sau persoanele împuternicite de către aceștia, pentru a clarifica aspecte referitoare la documentele depuse;

b) să verifice, la fața locului, situația/documentele existente, prin intermediul reprezentanților săi împuterniciți; concluziile și/sau constatările rezultate din aceste verificări se înscriu într-un proces-verbal care se încheie între reprezentanții ANRE și cei ai solicitantului;

c) să solicite orice alte documente a căror obligație de prezentare rezultă din actele normative ulterioare prezentului regulament sau a căror verificare este necesară în vederea clarificării informațiilor cuprinse în documentația depusă de solicitant.

**(2)** Termenul prevăzut la art. 22 alin. (2) se decalează în mod corespunzător în situația în care se aplică prevederile alin. (1).

## **Articolul 24**

**(1)** După finalizarea procesului de analiză a documentației depuse de solicitant, ANRE, prin compartimentul de specialitate, întocmește un raport și un proiect-decizie cu privire la documentația depusă de solicitant, prin care propune acordarea sau refuzul acordării autorizației/deciziei de confirmare solicitate.

**(2)** Raportul și proiectul-decizie prevăzute la alin. (1) se înaintează președintelui ANRE.

**(3)** ANRE decide motivat asupra acordării/refuzului de acordare a autorizației/deciziei de confirmare, în termen de maximum 30 de zile de la data la care documentația este completă.

**(4)** Acordarea/refuzul acordării autorizației/deciziei de confirmare se face prin decizie a președintelui ANRE; decizia se comunică în scris titularului și se publică pe pagina de internet a ANRE.

**(5)** Autorizația se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 4.

**(6)** Autorizațiile emise se înscriu într-un registru de evidență care se publică pe portalul ANRE și este actualizat periodic.

**(7)** Registrul de evidență prevăzut la alin. (6) cuprinde următoarele informații:

a) denumirea titularului;

b) adresa sediului social al titularului;

c) numărul și data eliberării autorizației/autorizațiilor, tipul și data expirării acestora;

d) date de contact ale titularului, precum adresă de corespondență, telefon, e-mail;

e) tipul de repartitoare de costuri pentru încălzire, respectiv pentru apă caldă de consum, pentru care este valabilă autorizația.

**(8)** Registrul de evidență prevăzut la alin. (6) are o secțiune distinctă pentru deciziile de confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România și cuprinde următoarele informații:

a) denumirea titularului;

b) adresa sediului social al titularului;

c) numărul și data eliberării deciziei de confirmare și data expirării acesteia;

d) tipul de autorizație echivalentă;

e) date de contact ale punctului fizic de contact : adresă, telefon, e-mail;

f) tipul de repartitoare de costuri pentru încălzire, respectiv pentru apă caldă de consum, pentru care a fost eliberată decizia de confirmare.

## **Articolul 25**

**(1)** La acordarea sau la refuzul de acordare a autorizației se iau în considerare, după caz, următoarele elemente rezultate din analizarea documentelor transmise de solicitant:

a) caracterul complet al documentației anexate cererii de acordare a autorizației transmise de solicitant, prin raportare la prevederile prezentului regulament;

- b) existența în domeniul de activitate al solicitantului a activității/activităților pentru care se solicită autorizația;
- c) existența unui cadru tehnic și profesional, inclusiv asigurarea personalului calificat și a dotărilor tehnico-materiale, care să permită solicitantului îndeplinirea condițiilor de valabilitate asociate autorizației;
- d) solicitantul se află/nu se află în procedura falimentului.

(2) Decizia cu privire la confirmarea/refuzul confirmării dreptului de a presta servicii transfrontaliere se ia în conformitate cu îndeplinirea/neîndeplinirea următoarelor criterii:

- a) caracterul complet al documentației anexate cererii de acordare a deciziei de confirmare transmise de solicitant, prin raportare la prevederile prezentului regulament;
- b) existența documentului echivalent cu o autorizație dintre cele prevăzute de prezentul regulament, corespunzător serviciilor transfrontaliere ce vor fi desfășurate;
- c) angajamentul solicitantului, la momentul acordării deciziei de confirmare, privind respectarea obligațiilor ce îi revin în calitate de titular al decizie de confirmare;
- d) solicitantul se află/nu se află în procedura falimentului.

## **Articolul 26**

(1) Pe toată durata de valabilitate a autorizației/deciziei de confirmare, titularul are drepturile și obligațiile specificate în Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de autorizație deținut și prevăzute în anexele nr. 5 ÷ 8, după caz.

(2) Titularii autorizațiilor de tip MI și MAC întocmesc și predau beneficiarilor un certificat de conformitate pentru lucrările efectuate, întocmit potrivit modelului prezentat în Anexa nr.10.

(3) Nerespectarea obligațiilor specificate în Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de autorizație/decizie de confirmare deținut și prevăzute în anexele nr. 5 ÷ 8 constituie contravenție și se sancționează conform dispozițiilor legale aplicabile.

(4) Autorizația/decizia de confirmare se certifică prin documentul corepunzător emis de ANRE și informațiile înscrise în registrul de evidență al autorizațiilor prevăzut la art. 24.

(5) Titularii deciziilor de confirmare au obligația de a menține deschis/deschise punctul/punctele fizic/fizice de contact pe toată durata de valabilitate a deciziei de confirmare.

(6) Modificarea datelor de contact ale acestor puncte se notifică ANRE în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care aceasta s-a produs.

## **Articolul 27**

Autorizațiile/deciziile de confirmare pot fi ridicate de la sediul ANRE de către reprezentantul legal al titularului, angajații titularului care prezintă o împuternicire în acest sens, semnată de reprezentantul legal al titularului sau orice altă persoană care prezintă o împuternicire notarială sau avocațială, întocmită în condițiile legii; autorizațiile pot fi ridicate și prin intermediul serviciilor poștale de curierat, achitate de către titular, situație în care ANRE nu își asumă răspunderea pentru o eventuală deteriorare sau pierdere.

## **Capitolul III** **Procedura de vizare a unei autorizații**

## **Articolul 28**

(1) În vederea continuării desfășurării activităților pentru care deține autorizație, cu cel puțin 60 de zile înainte de data împlinirii termenului de vizare a autorizației, titularul transmite ANRE o cerere de vizare, întocmită conform modelului din anexa nr. 1, semnată de reprezentantul legal/persoana împuternicită în acest sens, însoțită de:

- a) autorizația care trebuie vizată, în original;
- b) certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării la ANRE, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul

legal al solicitantului sau raportul de furnizare informații emis prin serviciul Infocert de către ONRC, care să cuprindă informații de identificare ale solicitantului, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în registrul comerțului, starea solicitantului, forma de organizare, durata de constituire, capitalul social, asociații/acționarii solicitantului, persoana/persoanele împuternicite/e să reprezinte solicitantul, domeniile de activitate ale solicitantului care să conțină domeniul de activitate pentru care deține autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România, condamnări pentru fapte penale, punere sub interdicție, instituire a curatelei, insolvență, faliment, lichidare, reorganizare judiciară sau alte documente similare emise de autorități competente, care să conțină aceste informații;

c) dovada achitării tarifului de vizare a autorizației;

d) documentele actualizate prevăzute la:

i) art. 13 lit. c) - e) pentru vizarea autorizației de tip MI;

ii) art. 14 lit. b) dacă este cazul, lit. c) - e); pentru vizarea autorizației de tip EI;

iii) art. 15 lit. c) - e) pentru vizarea autorizației de tip MAC;

iv) art. 16 lit. b) dacă este cazul, lit. c) - e) pentru vizarea autorizației de tip EAC.

**(2)** În cazul în care, după caz, în funcție de tipul autorizației ce trebuie vizate, o parte sau toate documentele prevăzute la alin. (1) lit. d), nu au suferit completări sau modificări față de data acordării autorizației, solicitantul depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite în acest sens; în această situație se depun doar documentele care au suferit modificări.

**(3)** În cazul în care solicitarea operatorului economic se depune după data-limită prevăzută la alin. (1), aceasta se analizează ca o nouă cerere de autorizare, fiind însoțită de documentele prevăzute la art. 12 și art. 13÷16, după caz.

**(4)** În cazul în care documentația transmisă de solicitant nu este completă sau conține neclarități, ANRE îi solicită acestuia, printr-o adresă, să o completeze sau să o clarifice și îi transmite informații privitoare la termenele de răspuns și de procesare a cererii, astfel încât informațiile solicitate să fie transmise înainte de împlinirea termenului de vizare a autorizației deținute.

**(5)** Vizarea autorizației se realizează dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:

a) caracterul complet al documentației anexate cererii de vizare transmise de solicitant, prin raportare la prevederile prezentului regulament;

b) existența unui cadru tehnico-organizatoric minimal, la momentul vizării autorizației, rezultat din documentele transmise de solicitant, care să permită titularului de autorizație îndeplinirea condițiilor de valabilitate asociate autorizației;

c) solicitantul nu se află în procedura falimentului.

**(6)** Vizarea autorizației se realizează, înainte de expirarea termenului de vizare, prin aplicarea ștampilei ANRE pe autorizație și înscrierea pe aceasta a datei aplicării vizei, precum și a următorului termen de vizare.

**(7)** O autorizație care nu a fost vizată până la împlinirea termenului de vizare își pierde valabilitatea, titularul pierzând drepturile conferite de respectiva autorizație. În cazul în care se dorește continuarea activităților autorizate, solicitantul va trebui să reia procedura de acordare a unei noi autorizații.

**(8)** Autorizațiile vizate, în original, se ridică de la sediul ANRE conform prevederilor art. 27.

## Capitolul IV

### Procedura de reconfirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere

#### Articolul 29

**(1)** În vederea reconfirmării dreptului de a presta servicii transfrontaliere, persoana juridică prevăzută la art. 7 alin. (1) transmite o cerere întocmită conform modelului prevăzut în anexa

nr. 2; cererea se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea termenului de 5 ani de la data emiterii ultimei decizii de confirmare.

**(2)** Cererea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie însoțită de un act din care să rezulte că documentul echivalent autorizației este valabil, precum și de o declarație a reprezentantului legal cu privire la menținerea sau, după caz, modificarea condițiilor care au stat la baza acordării deciziei de confirmare anterioare.

**(3)** Reconfirmarea dreptului de a presta servicii transfrontaliere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament se face prin emiterea de către ANRE a unei noi decizii de confirmare a acestui drept. Tariful pentru emiterea unei noi decizii de confirmare reprezintă 50% din tariful pentru acordarea autorizației corespondente.

**(4)** În cazul în care persoana juridică prevăzută la alin. (1) nu solicită ANRE reconfirmarea dreptului de a presta servicii transfrontaliere în România, decizia de confirmare își încetează de drept aplicabilitatea la data împlinirii termenului de 5 ani de la emitere.

**(5)** În cazul în care documentația transmisă de solicitant nu este completă sau conține neclarități, ANRE îi solicită acestuia, printr-o adresă, să o completeze sau să o clarifice și îi transmite informații privitoare la termenele de răspuns și de procesare a cererii, astfel încât informațiile solicitate să fie transmise înainte de împlinirea a 5 ani de la data emiterii deciziei de confirmare.

**(6)** În cazul în care decizia pentru reconfirmare se emite după data împlinirii a 5 ani de la data acordării deciziei anterioare de confirmare, în perioada până la obținerea unei noi decizii de confirmare, solicitantul nu are dreptul să desfășoare activități supuse autorizării.

## **Capitolul V**

### **Procedura de modificare a unei autorizații**

#### **Articolul 30**

**(1)** La cererea titularului sau din proprie inițiativă, ANRE poate decide, în conformitate cu prevederile legale, asupra modificării autorizațiilor în următoarele situații:

a) în cazul unor modificări ale statutului titularului de autorizație determinate de schimbarea formei juridice, schimbarea denumirii sau schimbarea sediului acestuia, respectiv în cazul modificării altor date de identificare ale titularului de autorizație care sunt înscrise în autorizație;

b) când se impune actualizarea autorizației ca urmare a modernizării repartitoarelor de costuri în vederea citirii de la distanță ori ca urmare a includerii sau a eliminării unor repartitoare de costuri în/din cuprinsul autorizației;

c) în cazul în care survin unele modificări legislative sau schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizației sau evenimente care afectează substanțial desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației.

**(2)** ANRE poate decide modificarea autorizației, în conformitate cu prevederile legale, în cazul unor modificări ale statutului titularului de autorizație determinate de fuziune/divizare/transformare, precum și în cazul oricărui transfer de active sau alte operațiuni în urma cărora activele corporale destinate activităților ce fac obiectul autorizației vor aparține altui/altor operatori economici, titular/titulari de autorizație de același tip cu a operatorului de la care le-a preluat.

#### **Articolul 31**

**(1)** Situațiile prevăzute la art. 30 alin. (1) sunt notificate ANRE de către titularii de autorizații, în termen de maximum 30 de zile de la apariția acestora, notificarea fiind însoțită de cererea de modificare a autorizației, întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1.

**(2)** Situațiile prevăzute la art. 30 alin. (2) sunt notificate ANRE cu cel puțin 120 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea de divizare/fuziune/transformare, potrivit hotărârii organelor de conducere ale titularilor de autorizații.

**(3)** Efectuarea operațiunilor prevăzute la art. 30 alin. (2) conduce, după caz, la modificarea sau retragerea autorizației și/sau la acordarea unei autorizații noi; ANRE comunică titularului

autorizației modalitatea prin care va fi soluționată situația creată ca urmare a punerii în aplicare a intenției notificate de titularul autorizației.

**(4)** Cererea de modificare a autorizației este însoțită, după caz, de următoarele documente:

a) documentul prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. a), pentru situațiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a);

b) documentele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a), precum și la art. 13 lit. a), b) și lit. e), la art. 14 lit. a), b) și lit. e), la art. 15 lit. a), b) și e) sau la art. 16 lit. a), b) și e), după caz, pentru situația prevăzută la art. 30 alin. (1) lit. b);

c) orice documente justificative, pentru situația prevăzută la art. 30 alin. (1) lit. c), când schimbările circumstanțelor nu sunt de natură legislativă.

d) documentul prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. a) precum și orice documente justificative, pentru situația în care ANRE comunică titularului de autorizație că situațiile prevăzute la art. 30 alin.(2) conduc la modificarea autorizației.

**(5)** La înregistrarea cererii de modificare a autorizației se iau în considerare prevederile art. 11 alin. (2) ÷ (5).

**(6)** Tariful de de modificare a autorizației în cazul schimbării denumirii, formei juridice sau sediului social al titularului de autorizație, cu excepția situațiilor justificate de modificări legislative sau ale unor reglementări, reprezintă 25% din tariful de acordare a respectivei autorizații.

### **Articolul 32**

**(1)** Modificarea autorizațiilor în situațiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. c) care presupun schimbări de natură legislativă se face din inițiativa ANRE cu respectarea egalității de tratament a titularilor și în raport cu natura situației care a determinat modificarea.

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1) ANRE nu percepe tarif de modificare a autorizațiilor.

### **Articolul 33**

**(1)** ANRE analizează cererea de modificare și documentele anexate acesteia în conformitate cu prevederile art. 22 și 23, luând în considerare criteriile prevăzute la art. 25, după caz.

**(2)** După finalizarea procesului de analiză, ANRE întocmește un raport și un proiect de decizie prin care se propune modul de soluționare a cererii.

**(3)** Raportul și proiectul de decizie prevăzute la alin. (2) se înaintează președintelui ANRE.

**(4)** ANRE decide motivat asupra modificării sau a refuzului de modificare a autorizației, în termen de maximum 30 de zile de la data la care documentația este considerată completă.

**(5)** Modificarea sau refuzul modificării autorizației se face prin decizie a președintelui ANRE; decizia se comunică în scris titularului și se publică pe pagina de internet a ANRE.

**(6)** În situațiile prevăzute la art. 30 alin. (1), cererea de modificare se soluționează prin emiterea unei autorizații modificate, cu același număr de ordine și același termen de vizare.

**(7)** Autorizația modificată prevăzută la alin. (6) poate fi ridicată de la ANRE în condițiile art. 27.

### **Articolul 34**

Până la modificarea autorizației, titularul are dreptul să desfășoare activitățile ce fac obiectul autorizației existente, dar nu mai mult de 90 de zile de data apariției situației care a generat necesitatea modificării.

### **Articolul 35**

Dispozițiile art. 30÷34 se aplică și persoanelor juridice străine prevăzute la art. 7 alin. (1), cu privire la modificarea deciziei de confirmare, emise de ANRE, prin care se recunoaște acestora dreptul de a presta servicii transfrontaliere în România.

## **Capitolul VI**

### **Procedura de suspendare și de retragere a autorizațiilor/deciziilor de confirmare**

### **Articolul 36**

**(1)** În caz de neîndeplinire de către titularul autorizației/ deciziei de confirmare a obligațiilor prevăzute în cuprinsul autorizației/deciziei de confirmare, precum și în Condițiile-cadru de valabilitate asociate autorizației, constatate de ANRE din oficiu ori la sesizarea unor terți sau la notificarea de către titular, ANRE aplică măsurile prevăzute la alin. (2) sau (3), după caz.

**(2)** În cazul în care neîndeplinirea sau nerespectarea obligațiilor nu este imputabilă titularului de autorizație/decizie de confirmare, ANRE dispune, după caz:

a) acordarea unui termen de conformare de maximum 3 luni titularului autorizației/deciziei de confirmare respective, în cazul în care situația creată se poate remedia, sub sancțiunea suspendării ulterioare a autorizației/deciziei de confirmare;

b) retragerea autorizației/deciziei de confirmare, în cazul în care situația creată este iremediabilă.

**(3)** În cazul în care neîndeplinirea sau nerespectarea obligațiilor este imputabilă titularului de autorizație/decizie de confirmare, ANRE dispune, după caz:

a) suspendarea autorizației/deciziei de confirmare, pe o perioadă stabilită, pentru remedierea situației create, dacă aceasta este remediabilă;

b) retragerea autorizației/decizie de confirmare, în cazul în care situația creată este iremediabilă.

**(4)** În situația prevăzută la alin. (3) lit. a), dacă activitatea titularului autorizației/decizie de confirmare afectează semnificativ interesele beneficiarilor, ANRE poate decide acordarea unui termen de conformare de maximum 3 luni titularului autorizației/deciziei de confirmare respective anterior suspendării.

**(5)** După finalizarea procesului de analiză, ANRE întocmește un raport prin care se propune modul de soluționare.

**(6)** Suspendarea și retragerea autorizației/deciziei de confirmare se aprobă prin decizie a președintelui ANRE și produce efecte de la data stabilită de ANRE în cuprinsul acesteia; decizia se comunică titularului și se publică pe pagina de internet a ANRE.

**(7)** În cazul încetării motivelor care au condus la suspendarea autorizației/deciziei de confirmare, ANRE emite o decizie de încetare a suspendării, care produce efecte la data stabilită de ANRE în cuprinsul acesteia.

**(8)** Suspendarea autorizației/deciziei de confirmare poate fi integrală sau parțială, pentru un anumit tip de repartitor de costuri pentru încălzire sau apă caldă de consum.

**(9)** Titularul autorizației/deciziei de confirmare are obligația să notifice beneficiarii și compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea asupra deciziei de suspendare sau retragere, după caz, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

### **Articolul 37**

**(1)** Pe lângă situațiile prevăzute la art. 36, ANRE retrage titularului autorizația/decizia de confirmare în următoarele cazuri:

a) la cererea motivată, transmisă de titularul autorizației/deciziei de confirmare; în acest caz, retragerea are loc numai după confirmarea îndeplinirii obligațiilor către ANRE;

b) în cazul înstrăinării activelor titularului care conduce la imposibilitatea desfășurării activității pentru care a fost acordată autorizația/decizia de confirmare;

c) în cazul falimentului titularului, stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) ca rezultat al unei contestații referitoare la acordarea autorizației/deciziei de confirmare, care a fost soluționată favorabil în mod definitiv;

e) la desființarea sediului secundar din România, în cazul persoanelor juridice străine înregistrate în state din afara Uniunii Europene, în perioada de valabilitate a autorizației;

**(2)** De asemenea, ANRE poate retrage autorizația/decizia de confirmare în următoarele situații:

- a) în cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 20 alin.(6), cu respectarea procedurii descrise la art.36;
- b) în cazul nerespectării prevederilor art. 26 alin. (5), situație în care se urmează procedura descrisă la art.36;
- c) în cazul în care titularul autorizației/deciziei de confirmare a fost sancționat repetat de către ANRE pentru nerespectarea condițiilor de valabilitate asociate autorizației și ale Condițiilor-cadru de valabilitate asociate autorizației.
- (3)** În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), cererea este însoțită de lista lucrărilor contractate, de montare și/sau de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, aflate în derulare, întocmită în conformitate cu modelul prevăzut la punctul A.2 sau B.2 , după caz, din anexa nr. 9 la regulament.
- (4)** ANRE analizează cererea de retragere și documentele anexate acesteia în conformitate cu prevederile art. 22 și 23, luând în considerare criteriile prevăzute la art. 25, după caz.
- (5)** ANRE decide motivat asupra retragerii sau refuzului de retragere a autorizației/decizie de confirmare, în termen de maximum 30 de zile de la data la care documentația este considerată completă.
- (6)** Titularul autorizației este obligat să notifice ANRE situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) în termen de 10 zile de la apariția acestora ori de la data la care hotărârea judecătorească a rămas definitivă.
- (7)** Titularul autorizației/deciziei de confirmare este obligat să notifice ANRE situația prevăzută la alin. (1) lit. b), cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea.
- (8)** În cazul situației prevăzute la alin. (2) lit. c), se consideră sancționare repetată aplicarea de către ANRE într-o perioadă de 12 luni consecutive , a cel puțin două sancțiuni contravenționale, așa cum acestea sunt definite în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea aceleiași obligații prevăzute în condițiile de valabilitate asociate autorizației.

### **Articolul 38**

- (1)** Pe perioada suspendării autorizației, încetează, integral sau parțial, drepturile și obligațiile conferite titularului prin autorizație.
- (2)** În cazul retragerii autorizației, încetează toate drepturile și obligațiile conferite titularului prin autorizație.
- (3)** Prevederile alin. (1) – (2) și ale art. 36 și art.37 se aplică și operatorilor economici, persoane juridice străine, prevăzute la art. 7 alin. (1), cu privire la suspendarea sau retragerea confirmării dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România.

## **Capitolul VII Căi de comunicare**

### **Articolul 39**

- (1)** Cererile și documentele prevăzute de prezentul regulament se comunică ANRE în una dintre următoarele forme:
- a) prin încărcare pe portalul ANRE;
- b) prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail [info.termica@anre.ro](mailto:info.termica@anre.ro);
- c) prin încărcare pe platforma punctului de contact unic electronic (PCUe);
- d) pe suport hârtie, transmis/depus la registratura ANRE;
- (2)** Cererile și documentele transmise în oricare din formele prevăzute la alin. (1) se prezintă în limba română și în original, asumat prin semnătură de către reprezentantul legal, cu excepția celor pentru care se specifică altfel; documentele care se transmit în oricare dintre formele prevăzute la alin. (1) lit. a)–c), se certifică cu semnătură electronică ce aparține solicitantului.



**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (2), documentele emise într-o altă limbă sunt depuse în copie, împreună cu traducerea în limba română a acestora, în formă necertificată, semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită în acest sens, pe fiecare pagină.

## **Capitolul VIII**

### **Supravegherea activității titularilor de autorizații**

#### **Articolul 40**

**(1)** Titularii autorizațiilor, inclusiv cei ai deciziilor de confirmare, au obligația să transmită anual, la ANRE, un raport de activitate întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 9; raportul se transmite până la data de 30 aprilie a anului curent pentru activitatea desfășurată în perioada: 1 aprilie a anului anterior datei de raportare și 31 martie a anului de raportare.

**(2)** Raportul este însoțit de documente care să ateste că titularii de autorizații au comunicat beneficiarilor de repartitoare de costuri cu care au încheiat contracte, informări cu privire la atingerea duratei medii de utilizare a repartitoarelor de costuri, atunci când se impune, și posibilele implicații în exploatarea acestora după această dată.

#### **Articolul 41**

ANRE supraveghează activitatea persoanelor juridice autorizate care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu și desfășoară activități de control în vederea constatării, notificării și sancționării abaterilor de la reglementările emise în domeniul său de activitate, în condițiile legii.

## **Capitolul IX**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Articolul 42**

**(1)** Realizarea de activități de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu de către persoane fizice sau juridice care nu dețin autorizație sau decizie de confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare și/sau exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România, corespunzătoare tipului de activități desfășurate este interzisă și se sancționează în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**(2)** Titularul poate subcontracta activitățile care fac obiectul autorizației/deciziei de confirmare de tip MI sau MAC către persoane juridice autorizate de ANRE să monteze aceleași tipuri de sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire sau apă caldă de consum. Pentru activitatea de montare a robinetelor pentru reglaj termostatic, titularii pot încheia contracte de prestări servicii cu societăți specializate în acest domeniu.

**(3)** Activitatea de montare și respectiv exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii, încheiate cu beneficiarii; aceste contracte se întocmesc în conformitate cu legislația aplicabilă aflată în vigoare și cuprind cel puțin clauzele prevăzute în Anexa nr. 11, corespunzător tipului de autorizație deținut.

#### **Articolul 43**

Autorizațiile/deciziile de confirmare nu pot fi transferate; orice transfer efectuat este nul de drept și determină retragerea imediată a autorizației/deciziei de confirmare.

#### **Articolul 44**

Titularul autorizației este obligat să notifice ANRE și beneficiarii, cu cel puțin 90 de zile înainte, intenția de a înceta desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației; titularii autorizațiilor tip EI și EAC notifică inclusiv compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea.

#### **Articolul 45**

(1) În cazul pierderii sau distrugerii autorizației/deciziei de confirmare, titularul acesteia publică un anunț în acest sens într-o publicație de circulație națională, având totodată dreptul de a solicita ANRE eliberarea unui duplicat.

(2) În vederea eliberării duplicatului, solicitantul depune o cerere în acest sens, însoțită de extras din publicația de circulație națională cuprinzând anunțul privind pierderea ori distrugerea autorizației/deciziei de confirmare și achită tariful de emiteră a duplicatului.

#### **Articolul 46**

În situația radierii titularului de autorizație, decizia de acordare a autorizației, precum și eventualele decizii de modificare a autorizației respective, își încetează de drept efectele.

#### **Articolul 47**

Tarifele prevăzute de prezentul regulament se stabilesc prin ordin al președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

#### **Articolul 48**

(1) Cererile privind acordarea, modificarea ori retragerea autorizațiilor, depuse la ANRE și nefinalizate înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, se analizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) ANRE, prin compartimentul de specialitate, notifică solicitanții prevăzuți la alin. (1) în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a noilor cerințe privind regimul de autorizare, urmând ca aceștia să comunice în scris ANRE, în termen de 5 zile lucrătoare, acceptul sau renunțarea la solicitarea de autorizare.

#### **Articolul 49**

(1) În sensul prezentului regulament, autorizațiile pentru montarea și/sau exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor eliberate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament se echivalează astfel:

- a) autorizațiile tip I se echivalează cu autorizațiile tip MI;
- b) autorizațiile tip II se echivalează cu autorizațiile tip EI;
- c) autorizațiile tip III se echivalează cu autorizațiile tip MAC;
- d) autorizațiile tip IV se echivalează cu autorizațiile tip EAC;

(2) Titularii autorizațiilor menționate la alin. (1) au obligația de a respecta drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul regulament și corespunzătoare tipului de autorizație deținut.

(3) Echivalarea autorizațiilor se realizează din oficiu în următoarele situații:

- a) pentru documentele menționate la alin. (1) lit a) și c).
- b) pentru autorizațiile de tip II sau tip IV dacă titularii dețin o autorizație de tip I sau tip III aflată în termen de valabilitate.

(4) În cazul în care nu este îndeplinită condiția prevăzută la alin. (3) lit.b), pentru echivalarea autorizațiilor menționate la alin.(1) lit.b) și d) , în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, titularul acestor autorizații prezintă un raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric

personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru un instalator pentru instalații de încălzire în cazul autorizației de tip EI și respectiv un instalator pentru instalații sanitare în cazul autorizației de tip EAC.

(5) Pentru situațiile prevăzute la alin.(3) și în cazul în care sunt îndeplinite cerințele prevăzute la alin. (4) nu se precepe tarif pentru echivalarea autorizațiilor.

(6) În sensul celor stipulate la alin. (2), orice prevederi contrare prezentului regulament, cuprinse în condițiile de valabilitate asociate autorizațiilor, își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(7) Autorizațiile de tip MI și MAC nu restrâng dreptul titularului de a comercializa sistemele de repartizare a costurilor ce fac obiectul acestora.

(8) Autorizațiile pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, eliberate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament, se supun vizării în conformitate cu prevederile art. 28. În acest sens, cererea de vizare a autorizației se depune la ANRE cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării valabilității acesteia. ANRE eliberează solicitantului o autorizație întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 4.

(9) Autorizațiile care expiră în termen de 65 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament se prelungesc de drept cu 60 zile de la data la care le încetează durata de valabilitate, condiționat de depunerea cererii de vizare a autorizației respective, în termen de maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament; în caz contrar durata de valabilitate a autorizației încetează la data menționată în condițiile de valabilitate asociate autorizației respective.

(10) Compartimentul de specialitate actualizează registrul de evidență al autorizațiilor prevăzut la art. 24 alin. (6) în conformitate cu termenele prevăzute la alin. (9), după caz.

## **Articolul 50**

Deciziile ANRE emise în conformitate cu prevederile prezentului regulament pot fi atacate la Curtea de Apel București, secția de contencios administrativ, în condițiile legii.

## **Articolul 51**

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare de către titularii autorizațiilor a obligațiilor impuse de legislația specifică nu atrag răspunderea penală, civilă, contravențională, administrativă sau materială a ANRE; acordarea autorizațiilor de către ANRE nu conduce la transferul responsabilităților de la titularii acestora la ANRE și nici nu îi exonerează pe aceștia de obligațiile ce le revin.

(3) Aplicarea și/sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în niciun fel dreptul ANRE de a suspenda/retrage autorizația/decizia de confirmare în condițiile prezentului regulament.

## **Articolul 52**

Anexele nr. 1 – 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Cerere pentru acordarea/vizarea/modificarea autorizației**  
- Model -

Către: Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei

Domnule președinte,

Subsemnatul ..... (prenumele și numele), în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice .....(denumirea), înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. de ordine\* J.../.../....., având codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscală ....., cu sediul social în ..... (denumirea comunei/orașului/municipiului, strada, nr. , județul, codul poștal)....., nr. telefon ....., adresa e-mail ..... și contul ..... (specificația/numărul de cont/ROL), deschis la banca ....., sucursala ..... (denumirea/localizarea sucursalei unde este deschis contul),  
\*) *Se completează după caz.*

**solicit acordarea/vizarea/modificarea autorizației pentru\*\*:**

- montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, tip MI;
- exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, tip EI;
- montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, tip MAC;
- exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, tip EAC.

\*\*)*Se completează după caz, marcând cu litera „X” căsuța corespunzătoare tipului de autorizație ce face obiectul cererii.*

**Autorizația/vizarea/modificarea autorizației se solicită pentru sistemele de repartizare a costurilor având în componență repartitoare de costuri cu denumirea comercială:**

1. ....
2. ....

Vă aduc la cunoștință că informații suplimentare și clarificări referitoare la cerere și documentele anexate acesteia pot fi solicitate persoanei de contact .....(prenumele și numele) la nr. de telefon ....., respectiv e-mail .....

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, certific pe propria răspundere veridicitatea și autenticitatea tuturor documentelor anexate cererii, inclusiv conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în copie.

Totodată, declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezenta cerere și din documentele care o însoțesc vor fi prelucrate de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- sunt de acord cu înscrierea datelor de identificare ale persoanei juridice pe care o reprezint în registrul de evidență a autorizațiilor, publicat pe pagina de internet a ANRE;
- documentele .....anexate cererii înregistrate la ANRE cu nr.... /...nu au suferit completări sau modificări față de data depunerii la sediul ANRE;\*\*\*
- persoana juridică pe care o reprezint își va desfășura activitatea cu respectarea legislației aplicabile protecției sănătății și siguranței publice.

\*\*\* valabil pentru situația în care documentele menționate au făcut obiectul unei cereri analizate de ANRE privind acordarea/vizarea/modificarea autorizației sau deciziei de confirmare, în condițiile prevăzute de Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE; în cazul în care doar o parte dintre documentele anexate unor cereri analizate nu au suferit modificări, denumirea acestora se precizează în mod expres.

**În susținerea cererii, anexez următoarele documente:**

1. ....
2. ....

Data .....

**Reprezentant legal,**

.....

(numele și prenumele)

**Semnătura**

**CERERE DE CONFIRMARE**

a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România  
- model –

Către: Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE  
Domnule Președinte,

Subsemnatul, ....., posesor al actului de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ....., în calitate de .....(administrator/director general etc.), reprezentant legal al operatorului economic ....., cu sediul social în statul .....(membru al Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Elveția) adresa ..... (completă a sediului social),.....(se completează cu alte date de identificare ale solicitantului, specifice statului în care este înregistrat și care a eliberat documentul echivalent cu autorizația de tip MI,MAC,EI sau EAC, după caz) solicit confirmarea dreptului de a desfășura activități\* specifice în limitele competențelor acordate de următorul tip de autorizație:

p MI - montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, în imobile de tip condominiu.

p EI - exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, în imobile de tip condominiu.

p MAC - montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu.

p EAC - exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu.

\*) Se completează după caz, marcând cu litera „X” căsuța corespunzătoare tipului de autorizație ce face obiectul cererii.

Decizia de confirmare se solicită pentru sistemele de repartizare a costurilor având în componență repartitoare de costuri cu denumirea comercială:

1. ....
2. ....

În scopul comunicării cu Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei vă aduc la cunoștință că pot fi contactat direct, la sediul operatorului economic, precum și la nr. telefon fix ....., nr. telefon mobil ....., adresa de e-mail ..... sau prin împuternicit: ....., la nr. telefon fix ....., nr. telefon mobil ....., adresa de e-mail .....

(Se anexează împuternicire notarială sau avocațială întocmită în condițiile legii.)

Datele de contact ale punctului/punctelor fizice de contact, aflat/aflate pe teritoriul României sunt următoarele:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

În susținerea cererii, anexez următoarele documente:

1. ....
2. ....
- .....

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, certific pe propria răspundere veridicitatea și autenticitatea tuturor documentelor anexate cererii, inclusiv conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în copie.

Totodată, declar pe propria răspundere următoarele:

- autorizația/documentul echivalent cu autorizația de tip MI, MAC, EI sau EAC, după caz, pentru care solicit confirmarea dreptului de a desfășura activitățile specifice acestor tipuri de autorizații se află în termen de valabilitate;
- am luat cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezenta cerere și din documentele care o însoțesc vor fi prelucrate de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- sunt de acord cu înscrierea datelor de identificare ale persoanei juridice pe care o reprezint în registrul de evidență a autorizațiilor, publicat pe pagina de internet a ANRE;
- persoana juridică pe care o reprezint își va desfășura activitatea cu respectarea legislației aplicabile protecției sănătății și siguranței publice.

Data.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

**Model de declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în calitate de titular de decizie de confirmare**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, ....., posesor al actului de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ....., în calitate de .....(administrator/director general etc.), reprezentant legal al operatorului economic ....., cu sediul social în statul .....(membru al Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Elveția) adresa ..... (completă a sediului social),.....(se completează cu alte date de identificare ale solicitantului, specifice statului în care este înregistrat și care a eliberat documentul echivalent cu autorizația de tip MI,MAC,EI sau EAC, după caz) cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Pe durata de valabilitate a deciziei de confirmare emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), cu privire la dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România (decizie de confirmare), îmi asum, în numele și pe seama titularului, că va fi menținută cel puțin dotarea tehnico-materială minimă prevăzută în cuprinsul Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE
2. Pe durata de valabilitate a deciziei de confirmare emise de ANRE îmi asum, în numele și pe seama titularului, că va fi asigurată cel puțin structura de personal autorizat prevăzută în cuprinsul Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.
3. Pe durata de valabilitate a deciziei de confirmare emise de ANRE îmi asum, în numele și pe seama titularului, să respect Condițiile-cadru de valabilitate asociate autorizației aplicabile tipului de autorizație pentru care solicit confirmarea și să notific ANRE orice modificare ce ar putea să afecteze respectarea acestora.
4. Pe durata de valabilitate a deciziei de confirmare emise de ANRE îmi asum, în numele și pe seama titularului, că acesta va respecta toate normele, reglementările și prevederile legale incidente, aflate în vigoare, în ceea ce privește desfășurarea activității de montare/exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu, în România.
5. La data prezentei, operatorul economic, în numele și pe seama căruia semnez această declarație, nu se află în procedura falimentului.

Data .....

Semnătura reprezentantului legal

.....



**Conținutul-cadru al formularului autorizației**  
**Antet**  
**Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei**

**AUTORIZAȚIA NR. ....**

pentru montarea/exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă  
de consum\*, tip ...,

acordată persoanei juridice ...(denumirea persoanei juridice)..., cu sediul social în .....,  
localitatea ....., județul ....., înregistrat în Registrul Comerțului cu nr. de ordine  
..... și având codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscală .....

**Condiții de valabilitate asociate autorizației**

1. Autorizația este valabilă pentru sistemele de repartizare a costurilor având în componență repartitoare de costuri cu denumirea comercială:.....
2. Valabilitatea autorizației este condiționată de vizarea acesteia în condițiile Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.
3. Titularul autorizației are drepturile și trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Condițiile- cadru de valabilitate asociate autorizației, prevăzute în anexa nr. 5/anexa nr.6/anexa nr.7/anexa nr.8 (*se specifică numărul anexei în funcție de tipul autorizației*) la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.
4. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare de către titularul prezentei autorizații a obligațiilor impuse de lege sau de reglementările aprobate de ANRE în desfășurarea activităților ce fac obiectul autorizației nu atrag/nu atrage răspunderea penală, civilă, contravențională, administrativă sau materială a ANRE, iar autorizarea persoanelor juridice nu conduce la transferul de responsabilități de la acestea către ANRE și nici nu le exonerează pe acestea de obligațiile ce le revin.

PREȘEDINTE,

.....

Data emiterii:

.....

\*Se completează în concordanță cu tipul autorizației aprobate prin Decizie a președintelui ANRE

Verso autorizație

<p><i>Loc ștampilă ANRE Data vizării</i></p> <p>.....</p>	<p><i>Loc ștampilă ANRE Data vizării</i></p> <p>.....</p>	<p><i>Loc ștampilă ANRE Data vizării</i></p> <p>.....</p>	<p><i>Loc ștampilă ANRE Data vizării</i></p> <p>.....</p>	<p><i>Loc ștampilă ANRE Data vizării</i></p> <p>.....</p>
<p>Următorul termen de vizare</p> <p>.....</p>	<p>Următorul termen de vizare</p> <p>.....</p>	<p>Următorul termen de vizare</p> <p>.....</p>	<p>Următorul termen de vizare</p> <p>.....</p>	<p>Următorul termen de vizare</p> <p>.....</p>

## I. Condiții-cadru de valabilitate asociate autorizației de tip MI

### Capitolul I - Drepturi

#### Articolul 1

(1) Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are dreptul:

- a) să monteze repartitoarele de costuri ce fac obiectul autorizației și robinete pentru reglaj termostatic;
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate;
- c) să înceteze desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu obligația de a notifica anticipat beneficiarii, conform clauzelor din contractele încheiate;
- d) să solicite ANRE, în scris, retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să continue activitatea autorizată sau nu mai îndeplinește condițiile întrunite la data acordării autorizației;
- e) alte drepturi prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

### Capitolul II - Obligații

#### Articolul 2

(1) Pe toată durata de valabilitate a autorizației, titularul va respecta prevederile legislației aplicabile, ale autorizației și condițiile - cadru de valabilitate asociate acesteia.

(2) Titularul are obligația de a participa, la solicitarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, la elaborarea sau revizuirea reglementărilor tehnice și comerciale și a altor acte normative din domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.

#### Articolul 3

(1) Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să presteze activitățile de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire numai pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

(2) Contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii se întocmesc în conformitate cu legislația aplicabilă aflată în vigoare și cuprind cel puțin clauzele prevăzute la punctul I din Anexa nr. 11 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

#### Articolul 4

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la repartitoarele de costuri care fac obiectul autorizației și la robinetele pentru reglaj termostatic:

- a) să dețină și să mențină declarațiile de conformitate și documentația tehnică aferente;
- b) să acorde certificate de garanție, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- c) să asigure postgaranția, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- d) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

#### Articolul 5

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor:

- a) să dețină și să mențină toate documentele prevăzute de legislația aplicabilă, cum ar fi contracte, convenții încheiate cu proprietarii individuali din condominiu, procese verbale de punere în funcțiune;
- b) să dețină și să mențină personalul calificat, precum și dotările tehnico-materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității cel puțin la nivelul declarat la momentul autorizării;
- c) să notifice beneficiarul că este necesară executarea echilibrării hidraulice dacă s-au adus modificări ale instalațiilor interioare de încălzire în condominiu respectiv față de proiectul inițial;
- d) să întocmească, în condițiile legii, proiectele tehnice aferente lucrărilor contractate și să le predea beneficiarului;
- e) să respecte instrucțiunile de instalare emise de producător;
- f) să folosească sigilii cu serie de identificare unică sau repartitoare de costuri cu sigilii electronice încorporate; seria sigiliului sau a repartitorului de costuri cu sigiliu electronic încorporat va fi trecută în certificatul de garanție.
- g) să predea proprietarilor individuali din condominiu procesele verbale de recepție a echipamentelor montate;
- h) să acorde certificate de garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate;
- i) să predea beneficiarilor certificatul de conformitate pentru lucrările efectuate, întocmit potrivit modelului prezentat în Anexa nr.10 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.
- j) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

## **Articolul 6**

Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să includă în oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/chiriași/propietarilor condominiilor cel puțin următoarele informații:

- a) autorizația deținută, în copie, împreună cu drepturile și obligațiile titularului de autorizație prevăzute în prezentele Condiții-cadru;
- b) prețurile unitare, defalcate pentru montajul repartitoarelor de costuri, respectiv robinetele pentru reglaj termostatic;
- c) perioada de garanție acordată pentru fiecare tip de echipament;
- d) modelul de contract, inclusiv condițiile de suspendare și de reziliere ale acestuia de către asociația de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor;
- e) durata de viață a echipamentelor montate.

## **Articolul 7**

Titularul are obligația de a întocmi și de a transmite anual, la ANRE, un raport referitor la activitatea ce face obiectul autorizației, la termenul și în condițiile prevăzute în Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

## **Articolul 8**

Titularul este obligat să informeze ANRE despre:

- a) modificările statutului determinate de schimbarea formei juridice, schimbarea denumirii sau schimbarea sediului, schimbarea reprezentantului legal, respectiv schimbarea altor date de identificare înscrise în autorizație, în termen de 30 de zile de la producerea acestora;
- b) modificarea datelor de contact, în termen de 10 zile de la producerea acestora;
- c) modificări ale statutului determinate de fuziunea, divizarea, transformarea, cu cel puțin 120 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- d) faliment, în termen de 10 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;

- e) desființarea sediului secundar din România, în perioada de valabilitate a autorizației, pentru persoanele juridice străine, cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- f) orice alte schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizațiilor, evenimente care afectează ori care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației sau fapte care constituie încălcări ale condițiilor de valabilitate asociate acestora, indiferent de cauză, în termen de 30 de zile de la depistarea acestora;
- g) intenția de a înceta desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu cel puțin 90 de zile înainte.

### **Articolul 9**

Titularul are obligația de a pune la dispoziția ANRE informațiile solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare, respectiv înscrisuri legate de activitățile ce fac obiectul autorizației, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale.

### **Articolul 10**

- (1) Titularul are obligația de a asigura remedierea defecțiunilor survenite în sistemele de repartizare a costurilor, la solicitarea beneficiarilor, în termenul convenit contractual.
- (2) Titularul comunică beneficiarului orice schimbare a datelor de contact prin care se asigură comunicarea cu aceștia.

## **Capitolul III - Interdicția de transfer al autorizației sau de subcontractare a activităților specifice acestora**

### **Articolul 11**

- (1) Titularul poate subcontracta activitățile care fac obiectul autorizației către persoane juridice autorizate de ANRE să monteze aceleași tipuri de sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire. Pentru activitatea de montare a robinetelor pentru reglaj termostatic, titularii pot încheia contracte de prestări servicii cu societăți specializate în acest domeniu.
- (2) Titularul nu poate transfera autorizația, orice transfer fiind nul de drept și determinând retragerea imediată a autorizației.

## **Capitolul IV - Modificarea autorizației**

### **Articolul 12**

Titularul are obligația de a solicita ANRE modificarea autorizației, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

### **Articolul 13**

Titularul este notificat de către ANRE în cazul modificării autorizației, la inițiativa ANRE, în situația în care survin unele schimbări ale circumstanțelor existente la data acordării/modificării autorizației, cum ar fi modificări ale cadrului legislativ și de reglementare incident sau în cazul în care survin evenimente care afectează sau care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației.

## **Capitolul V - Control și sancțiuni**

### **Articolul 14**

- (1) Titularul are obligația de a permite accesul reprezentanților împuterniciți ai ANRE la sediul social și/sau la sediile secundare în care își desfășoară activitatea ce face obiectul autorizației, de a pune la dispoziția acestora, corect și complet, în termenul precizat, datele, informațiile și documentele necesare și de a răspunde convocării acestora, în condițiile legii, pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de control.

(2) Titularul are obligația de a duce la îndeplinire măsurile de conformare dispuse în urma controlului la termenele indicate de ANRE și de a transmite la ANRE documentele care atestă conformarea.

(3) Titularul are obligația de a se conforma sancțiunilor contravenționale dispuse de ANRE, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

## **Capitolul VI - Suspendarea/Retragerea autorizației**

### **Articolul 15**

(1) Titularul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare remedierii situațiilor cu privire la neîndeplinirea sau la nerespectarea obligațiilor ce decurg din autorizație, în vederea evitării suspendării sau a încetării suspendării acesteia, după caz.

(2) Titularul are obligația ca, pe perioada de suspendare sau în cazul retragerii acesteia, să înceteze desfășurarea activității ce face obiectul autorizației suspendate/retrase.

(3) Titularul are obligația să notifice beneficiarii și compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea asupra deciziei de suspendare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

## **Capitolul VII - Căi de comunicare**

### **Articolul 16**

(1) Comunicarea cu ANRE se face în scris și în limba română, prin depunere la registratura ANRE a înscrisurilor, prin serviciile poștale sau de curierat ori prin intermediul poștei electronice; înscrisurile se asumă prin semnătură olografă sau prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al titularului autorizației sau de către împuternicitul acestuia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Titularul autorizației poate solicita ANRE utilizarea pentru comunicare a unei adrese de corespondență diferite de cea a sediului social, cu condiția ca respectiva adresă să fie înregistrată ca punct de lucru al societății.

(3) În vederea asigurării unei comunicări eficiente cu beneficiarii, titularul autorizației include în cuprinsul contractelor de servicii încheiate cu aceștia și pe pagina proprie de internet, dacă aceasta este disponibilă, date de contact care includ adrese de e-mail, numere de telefon.

(4) În vederea soluționării petițiilor adresate de utilizatori cu privire la serviciile de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, titularul de autorizație comunică pe pagina proprie de internet adresa la care pot fi transmise acestea și procedura de soluționare a petițiilor, inclusiv termenele de răspuns la petiții. În situația în care titularul nu dispune de o pagina proprie de internet, titularul autorizației va comunica în scris aceste informații beneficiarilor, la încheierea contractului.

## Condiții-cadru de valabilitate asociate autorizației de tip EI

### Capitolul I - Drepturi

#### Articolul 1

(1) Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are dreptul:

- a) să exploateze repartitoarele de costuri ce fac obiectul autorizației;
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate;
- c) să înceteze desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu obligația de a notifica anticipat beneficiarii, conform clauzelor din contractele încheiate;
- d) să solicite ANRE, în scris, retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să continue activitatea autorizată sau nu mai îndeplinește condițiile întrunite la data acordării autorizației;
- e) alte drepturi prevăzute de de cadrul legislativ și de reglementare incident.

### Capitolul II - Obligații

#### Articolul 2

(1) Pe toată durata de valabilitate a autorizației, titularul va respecta prevederile legislației aplicabile, ale autorizației și condițiile - cadru de valabilitate asociate acesteia.

(2) Titularul are obligația de a participa, la solicitarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, la elaborarea sau revizuirea reglementărilor tehnice și comerciale și a altor acte normative din domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.

#### Articolul 3

(1) Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să presteze activitățile de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire numai pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

(2) Contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii se întocmesc în conformitate cu legislația aplicabilă aflată în vigoare și cuprind cel puțin clauzele prevăzute la punctul II din Anexa nr. 11 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

#### Articolul 4

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la repartitoarele de costuri care fac obiectul autorizației și la robinetele pentru reglaj termostatic:

- a) să dețină și să mențină declarațiile de conformitate și documentația tehnică aferente;
- e) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

#### Articolul 5

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor:

- a) să dețină și să mențină toate documentele prevăzute de legislația aplicabilă, cum ar fi contracte și convenții încheiate cu proprietarii individuali din condominiu;
- b) să dețină și să mențină personalul calificat, precum și dotările tehnico-materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității cel puțin la nivelul declarat la momentul autorizării;

- c) să dețină și să mențină dreptul de proprietate sau de folosință asupra unui program de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile;
- d) să presteze activitatea doar în acele condominii pentru care a fost determinată suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire pentru care deține valoarea factorului de evaluare a cuplajului termic definit în legislația aplicabilă;
- e) să asigure repartizarea costurilor de energie termică, să întocmească și să predea beneficiarilor și proprietarilor individuali din condominiu documentele aferente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile;
- f) să respecte instrucțiunile de utilizare ale programului de calcul specializat;
- g) să verifice repartitoarele de costuri în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum* aprobat prin Ordin al președintelui ANRE.
- h) să asigure întreținerea, din punct de vedere tehnic, a sistemelor de repartizare a costurilor montate, cum ar fi repararea acestora, înlocuirea bateriilor și refacerea sigiliilor, în conformitate cu instrucțiunile de întreținere emise de producător;
- i) să predea proprietarilor individuali din condominiu, în copie, instrucțiunile de utilizare ale repartitoarelor de costuri și ale robinetelor pentru reglaj termostatic emise de producător;
- j) să notifice beneficiarul în cazul în care constată anomalii în repartizarea cheltuielilor pentru unele apartamente;
- k) să transmită furnizorului de energie termică informațiile aferente repartizării consumurilor individuale de energie termică de la asociațiile de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor sau persoane fizice care au optat pentru preluarea în facturare individuală;
- l) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

## Articolul 6

Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să includă în oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/chiriași/propietarilor condominiilor cel puțin următoarele informații:

- a) autorizația deținută, în copie, împreună cu drepturile și obligațiile titularului de autorizație prevăzute în prezentele Condiții-cadru;
- b) costurile de repartizare a consumului de energie termică pentru repartitoarele de costuri ce fac obiectul cererii de ofertă;  
modelul de contract, inclusiv condițiile de suspendare și de reziliere ale acestuia de către asociația de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor;
- c) prețurile unitare pentru exploatarea repartitoarelor de costuri, defalcate pe tipuri de echipamente;
- d) durata de viață a echipamentelor exploatate.

## Articolul 7

Titularul are obligația de a întocmi și de a transmite anual, la ANRE, un raport referitor la activitatea ce face obiectul autorizației, la termenul și în condițiile prevăzute în Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

## Articolul 8

(1) Titularul este obligat să informeze ANRE despre:

- a) modificările statutului determinate de schimbarea formei juridice, schimbarea denumirii sau schimbarea sediului, schimbarea reprezentantului legal, respectiv schimbarea altor date de identificare înscrise în autorizație, în termen de 30 de zile de la producerea acestora;
- b) modificarea datelor de contact, în termen de 10 zile de la producerea acesteia;



- c) modificări ale statutului determinate de fuziunea, divizarea, transformarea, cu cel puțin 120 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- d) faliment, în termen de 8 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
- e) desființarea sediului secundar din România, în perioada de valabilitate a autorizației, pentru persoanele juridice străine, cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- f) orice alte schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizațiilor, evenimente care afectează ori care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației sau fapte care constituie încălcări ale condițiilor de valabilitate asociate acestora, indiferent de cauză, în termen de 30 de zile de la depistarea acestora;
- g) intenția de a înceta desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu cel puțin 90 de zile înainte; intenția se comunică inclusiv compartimentului energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea.

#### **Articolul 9**

Titularul are obligația de a pune la dispoziția ANRE informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia, respectiv înscrieri legate de activitățile ce fac obiectul autorizației, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale.

#### **Articolul 10**

- (1) Titularul are obligația de a asigura remedierea defecțiunilor survenite în sistemele de repartizare a costurilor, la solicitarea beneficiarilor.
- (2) Titularul comunică beneficiarilor orice schimbare a datelor de contact prin care se asigură comunicarea cu aceștia.

### **Capitolul III - Interdicția de transfer al autorizației sau de subcontractare a activităților specifice acesteia**

#### **Articolul 11**

- (1) Titularul are obligația de a desfășura activitatea de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor în cadrul organizării proprii, fără a putea subcontracta sau externaliza unor terți activitatea/activitățile ce face/fac obiectul autorizației și fără a putea transfera către aceștia drepturile și obligațiile ce îi revin conform autorizației.
- (2) Titularul nu poate transfera autorizația, orice transfer fiind nul de drept și determinând retragerea imediată a autorizației.

### **Capitolul IV - Modificarea autorizației**

#### **Articolul 12**

Titularul are obligația de a solicita ANRE modificarea autorizației, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

#### **Articolul 13**

Titularul este notificat de către ANRE în cazul modificării autorizației, la inițiativa ANRE, în cazul în care survin unele schimbări ale circumstanțelor existente la data acordării/modificării autorizației, cum ar fi modificări ale cadrului legislativ și de reglementare incident sau în cazul în care survin evenimente care afectează sau care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației.

### **Capitolul V - Control și sancțiuni**

#### **Articolul 14**

(1) Titularul are obligația de a permite accesul reprezentanților împuterniciți ai ANRE la sediul social și/sau la sediile secundare în care își desfășoară activitatea ce face obiectul autorizației, de a pune la dispoziția acestora, corect și complet, în termenul precizat, datele, informațiile și documentele necesare și de a răspunde convocării acestora, în condițiile legii, pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de control.

(2) Titularul are obligația de a duce la îndeplinire măsurile de conformare dispuse în urma controlului la termenele indicate de ANRE și de a transmite la ANRE documentele care atestă conformarea.

(3) Titularul are obligația de a se conforma sancțiunilor contravenționale dispuse de ANRE, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

## **Capitolul VI - Suspendarea/retragerea autorizației**

### **Articolul 15**

(1) Titularul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare remedierii situațiilor cu privire la neîndeplinirea sau la nerespectarea obligațiilor ce decurg din autorizație, în vederea evitării suspendării sau a încetării suspendării acesteia, după caz.

(2) Titularul are obligația ca, pe perioada de suspendare sau în cazul retragerii acesteia, să înceteze desfășurarea activității ce face obiectul autorizației suspendate/retrase.

(3) Titularul are obligația să notifice beneficiarii și compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea asupra deciziei de suspendare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

## **Capitolul VII - Căi de comunicare**

### **Articolul 16**

(1) Comunicarea cu ANRE se face în scris și în limba română, prin depunere la registratura ANRE a înscrisurilor, prin serviciile poștale sau de curierat ori prin intermediul poștei electronice; înscrisurile se asumă prin semnătură olografă sau prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al titularului autorizației sau de către împuternicitul acestuia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Titularul autorizației poate solicita ANRE utilizarea pentru comunicare a unei adrese de corespondență diferite de cea a sediului social, cu condiția ca respectiva adresă să fie înregistrată ca punct de lucru al societății.

(3) În vederea asigurării unei comunicări eficiente cu beneficiarii, titularul autorizației include în cuprinsul contractelor de servicii încheiate cu aceștia și pe pagina proprie de internet, dacă aceasta este disponibilă, date de contact care includ adrese de e-mail, numere de telefon.

(4) În vederea soluționării petițiilor adresate de utilizatori cu privire la serviciile de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, titularul de autorizație comunică pe pagina proprie de internet adresa la care pot fi transmise acestea și procedura de soluționare a petițiilor, inclusiv termenele de răspuns la petiții. În situația în care titularul nu dispune de o pagina proprie de internet, titularul autorizației va comunica în scris aceste informații beneficiarilor, la încheierea contractului.

## Condiții - cadru de valabilitate asociate autorizației de tip MAC

### Capitolul I - Drepturi

#### Articolul 1

(1) Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are dreptul:

- a) să monteze repartitoarele de costuri ce fac obiectul autorizației;
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate;
- c) să înceteze desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu obligația de a notifica anticipat beneficiarii, conform clauzelor din contractele încheiate;
- d) să solicite ANRE, în scris, retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să continue activitatea autorizată sau nu mai îndeplinește condițiile întrunite la data acordării autorizației;
- e) alte drepturi prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

### Capitolul III - Obligații

#### Articolul 2

(1) Pe toată durata de valabilitate a autorizației, titularul va respecta prevederile legislației aplicabile, ale autorizației și condițiile - cadru de valabilitate asociate acesteia.

(2) Titularul are obligația de a participa, la solicitarea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, la elaborarea sau revizuirea reglementărilor tehnice și comerciale și a altor acte normative din domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.

#### Articolul 3

(1) Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să presteze activitățile de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă numai pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

(2) Contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii se întocmesc în conformitate cu legislația aplicabilă aflată în vigoare și cuprind cel puțin clauzele prevăzute la punctul I din Anexa nr.11 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

#### Articolul 4

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la repartitoarele de costuri care fac obiectul autorizației:

- a) să dețină și să mențină declarațiile de conformitate și documentația tehnică aferente;
- b) să acorde certificate de garanție, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- c) să asigure postgaranția, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- d) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

#### Articolul 5

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor:

- a) să dețină și să mențină toate documentele prevăzute de legislația aplicabilă, cum ar fi contracte, convenții încheiate cu proprietarii individuali din condominiu, procese verbale de recepție;

- b) să dețină și să mențină personalul calificat, precum și dotările tehnico-materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității cel puțin la nivelul declarat la momentul autorizării;
- c) să întocmească, în condițiile legii, proiectele tehnice aferente lucrărilor contractate și să le predea beneficiarului;
- d) să respecte instrucțiunile de instalare emise de producător;
- e) să asigure marcarea/aplicarea literelor RC pe fiecare repartitor de costuri;
- f) să folosească sigilii cu serie de identificare unică sau repartitoare de costuri cu sigilii electronice încorporate; seria sigiliului sau a repartitorului de costuri cu sigiliu electronic încorporat va fi trecută în certificatul de garanție
- g) să predea proprietarilor individuali din condominiu procesele verbale de recepție a echipamentelor montate;
- h) să acorde certificate de garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate;
- i) să predea beneficiarilor certificatul de conformitate pentru lucrările efectuate, întocmit potrivit modelului prezentat în Anexa nr.10 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.
- j) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

### **Articolul 6**

Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să includă în oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/chiriași/propietarilor condominiilor cel puțin următoarele informații:

- a) autorizația deținută, în copie, împreună cu drepturile și obligațiile titularului de autorizație prevăzute în prezentele Condiții-cadru;
- b) informații privind necesitatea montării, după caz, a unor accesorii precum dispozitive de reținere a impurităților și dispozitive de sens;
- c) prețurile unitare, defalcate pentru montajul repartitoarelor de costuri, respectiv pentru accesoriile ce se propun a se monta;
- d) perioada de garanție acordată;
- e) modelul de contract, inclusiv condițiile de suspendare și de reziliere ale acestuia de către asociațiile de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor durata de viață a echipamentelor montate.

### **Articolul 7**

Titularul are obligația de a întocmi și de a transmite anual, la ANRE, un raport referitor la activitatea ce face obiectul autorizației, la termenul și în condițiile prevăzute în Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

### **Articolul 8**

(1) Titularul este obligat să informeze ANRE despre:

- a) modificările statutului determinate de schimbarea formei juridice, schimbarea denumirii sau schimbarea sediului, schimbarea reprezentantului legal, respectiv schimbarea altor date de identificare înscrise în autorizație, în termen de 30 de zile de la producerea acestora;
- b) modificarea datelor de contact, în termen de 10 zile de la producerea acestora;
- c) modificări ale statutului determinate de fuziunea, divizarea, transformarea, cu cel puțin 120 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- d) faliment, în termen de 8 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;

- e) desființarea sediului secundar din România, în perioada de valabilitate a autorizației, pentru persoanele juridice străine, cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- f) orice alte schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizațiilor, evenimente care afectează ori care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației sau fapte care constituie încălcări ale condițiilor de valabilitate asociate acesteia, indiferent de cauză, în termen de 30 de zile de la depistarea acestora;
- g) intenția de a înceta desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu cel puțin 90 de zile înainte.

#### **Articolul 9**

Titularul are obligația de a pune la dispoziția ANRE informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia, respectiv înscrieri legate de activitățile ce fac obiectul autorizației, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale.

#### **Articolul 10**

(1) La solicitarea beneficiarilor, titularul are obligația de a facilita verificarea metrologică a repartitoarelor de costuri; verificarea se face în condițiile legii, prin intermediul laboratoarelor din structura și subordinea Biroului Român de Metrologie Legală ori a celor autorizate de acesta.

(2) Titularul comunică beneficiarilor orice schimbare a datelor de contact prin care se asigură comunicarea cu aceștia.

### **Capitolul III - Interdicția de transfer al autorizației sau de subcontractare a activităților specifice acesteia**

#### **Articolul 11**

(1) Titularul poate subcontracta activitățile care fac obiectul autorizației către persoane juridice autorizate de ANRE să monteze aceleași tipuri de sisteme de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum.

(2) Titularul nu poate transfera autorizația, orice transfer fiind nul de drept și determinând retragerea imediată a autorizației.

### **Capitolul IV - Modificarea autorizației**

#### **Articolul 12**

Titularul are obligația de a solicita ANRE modificarea autorizației, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

#### **Articolul 13**

Titularul este notificat de către ANRE în cazul modificării autorizației, la inițiativa acesteia, în cazul în care survin unele schimbări ale circumstanțelor existente la data acordării/modificării autorizației, cum ar fi modificări ale cadrului legislativ și de reglementare incident sau în cazul în care survin evenimente care afectează sau care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației.

### **Capitolul V - Control și sancțiuni**

#### **Articolul 14**

(1) Titularul are obligația de a permite accesul reprezentanților împuterniciți ai ANRE la sediul social și/sau la sediile secundare în care își desfășoară activitatea ce face obiectul autorizației, de a pune la dispoziția acestora, corect și complet, în termenul precizat, datele, informațiile și

documentele necesare și de a răspunde convocării acestora, în condițiile legii, pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de control.

(2) Titularul are obligația de a duce la îndeplinire măsurile de conformare dispuse în urma controlului la termenele indicate de ANRE și de a transmite la ANRE documentele care atestă conformarea.

(3) Titularul are obligația de a se conforma sancțiunilor contravenționale dispuse de ANRE, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

## **Capitolul VI - Suspendarea/retragerea autorizației**

### **Articolul 15**

(1) Titularul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare remedierii situațiilor cu privire la neîndeplinirea sau la nerespectarea obligațiilor ce decurg din autorizație, în vederea evitării suspendării sau a încetării suspendării acesteia, după caz.

(2) Titularul are obligația ca, pe perioada de suspendare sau în cazul retragerii acesteia, să înceteze desfășurarea activității ce face obiectul autorizației suspendate/retrase.

(3) Titularul are obligația să notifice beneficiarii și compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea asupra deciziei de suspendare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

## **Capitolul VII - Căi de comunicare**

### **Articolul 16**

(1) Comunicarea cu ANRE se face în scris și în limba română, prin depunere la registratura ANRE a înscrisurilor, prin serviciile poștale sau de curierat ori prin intermediul poștei electronice; înscrisurile se asumă prin semnătură olografă sau prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al titularului autorizației sau de către împuternicitul acestuia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Titularul autorizației poate solicita ANRE utilizarea pentru comunicare a unei adrese de corespondență diferite de cea a sediului social, cu condiția ca respectiva adresă să fie înregistrată ca punct de lucru al societății.

(3) În vederea asigurării unei comunicări eficiente cu beneficiarii, titularul autorizației include în cuprinsul contractelor de servicii încheiate cu aceștia și pe pagina proprie de internet, dacă aceasta este disponibilă, date de contact care includ adrese de e-mail, numere de telefon.

(4) În vederea soluționării petițiilor adresate de utilizatori cu privire la serviciile de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, titularul de autorizație comunică pe pagina proprie de internet adresa la care pot fi transmise acestea și procedura de soluționare a petițiilor, inclusiv termenele de răspuns la petiții. În situația în care titularul nu dispune de o pagina proprie de internet, titularul autorizației va comunica în scris aceste informații beneficiarilor, la încheierea contractului.

**Condiții - cadru de valabilitate asociate autorizației de tip EAC**

**Capitolul I - Drepturi**

**Articolul 1**

(1) Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are dreptul:

- a) să exploateze repartitoarele de costuri ce fac obiectul autorizației;
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate
- c) să înceteze desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu obligația de a notifica anticipat beneficiarii, conform clauzelor din contractele încheiate;
- d) să solicite ANRE, în scris, retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să continue activitatea autorizată sau nu mai îndeplinește condițiile întrunite la data acordării autorizației;
- e) alte drepturi prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

**Capitolul II - Obligații**

**Articolul 2**

(1) Pe toată durata de valabilitate a autorizației, titularul va respecta prevederile legislației aplicabile, ale autorizației și condițiile - cadru de valabilitate asociate acesteia.

(2) Titularul are obligația de a participa, la solicitarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, la elaborarea sau revizuirea reglementărilor tehnice și comerciale și a altor acte normative din domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.

**Articolul 3**

(1) Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să presteze activitățile de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire numai pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

(2) Contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii se întocmesc în conformitate cu legislația aplicabilă aflată în vigoare și cuprind cel puțin clauzele prevăzute la punctul II din Anexa nr. 11 la Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

**Articolul 4**

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la repartitoarele de costuri care fac obiectul autorizației:

- a) să dețină și să mențină declarațiile de conformitate și documentația tehnică aferente;
- b) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

**Articolul 5**

Pe durata de valabilitate a autorizației, titularul are următoarele obligații cu privire la desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor:

- a) să dețină și să mențină toate documentele prevăzute de legislația aplicabilă, cum ar fi contracte și convenții încheiate cu proprietarii individuali din condominiu;
- b) să dețină și să mențină personalul calificat, precum și dotările tehnico-materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității cel puțin la nivelul declarat la momentul autorizării;
- c) să dețină și să mențină dreptul de proprietate sau de folosință asupra unui program de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile;

- d) să asigure repartizarea costurilor de energie termică și să întocmească și să predea proprietarilor individuali din condominiu și beneficiarilor documentele aferente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile;
- e) să respecte instrucțiunile de utilizare ale programului de calcul specializat;
- f) să notifice beneficiarul în cazul în care constată anomalii în repartizarea cheltuielilor pentru unele apartamente;
- g) să transmită furnizorului de energie termică informațiile aferente repartizării consumurilor individuale de energie termică de la asociațiile de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor sau persoane fizice care au optat pentru preluarea în facturare individuală;
- h) să verifice repartitoarele de costuri în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum* aprobat prin Ordin al președintelui ANRE.
- i) să pună la dispoziția proprietarilor individuali din condominiu, în copie, instrucțiunile de utilizare ale repartitoarelor de costuri emise de producător;
- j) să asigure întreținerea, din punct de vedere tehnic, a sistemelor de repartizare a costurilor montate, cum ar fi repararea acestora și refacerea sigiliilor, în conformitate cu instrucțiunile de întreținere emise de producător;
- k) alte obligații prevăzute de cadrul legislativ și de reglementare incident.

### **Articolul 6**

Titularul are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, să includă în oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/chiriași/propietarilor condominiilor cel puțin următoarele informații:

- a) autorizația deținută, în copie, împreună cu drepturile și obligațiile titularului de autorizație prevăzute în prezentele Condiții-cadru;
- b) prețurile unitare pentru exploatarea repartitoarelor de costuri, defalcate pe tipuri de echipamente;
- c) modelul de contract, inclusiv condițiile de suspendare și de reziliere ale acestuia de către asociațiile de proprietari/chiriași/propietarii condominiilor durata de viață a echipamentelor exploatate.

### **Articolul 7**

Titularul are obligația de a întocmi și de a transmite anual, la ANRE, un raport referitor la activitatea ce face obiectul autorizației, la termenul și în condițiile prevăzute în Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

### **Articolul 8**

(1) Titularul este obligat să informeze ANRE despre:

- a) modificările statutului determinate de schimbarea formei juridice, schimbarea denumirii sau schimbarea sediului, schimbarea reprezentantului legal, respectiv schimbarea altor date de identificare înscrise în autorizație, în termen de 30 de zile de la producerea acestora;
- b) modificarea datelor de contact, în termen de 10 zile de la producerea acesteia;
- c) modificări ale statutului determinate de fuziunea, divizarea, transformarea, cu cel puțin 120 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- d) faliment, în termen de 8 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
- e) desființarea sediului secundar din România, în perioada de valabilitate a autorizației, pentru persoanele juridice străine, cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc operațiunea;
- f) orice alte schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizațiilor, evenimente care afectează ori care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației



sau fapte care constituie încălcări ale condițiilor de valabilitate asociate acesteia, indiferent de cauză, în termen de 30 de zile de la depistarea acestora;

g) intenția de a înceta desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației, cu cel puțin 90 de zile înainte; intenția se comunică inclusiv compartimentului energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea.

### **Articolul 9**

Titularul are obligația de a pune la dispoziția ANRE informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia, respectiv înscrieri legate de activitățile ce fac obiectul autorizației, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale.

### **Articolul 10**

(1) Titularul are obligația de a asigura remedierea defecțiunilor survenite în sistemele de repartizare a costurilor, la solicitarea beneficiarilor.

(2) Titularul comunică beneficiarilor orice schimbare a datelor de contact prin care se asigură comunicarea cu aceștia.

## **Capitolul III - Interdicția de transfer al autorizației sau de subcontractare a activităților specifice acesteia**

### **Articolul 11**

(1) Titularul are obligația de a desfășura activitatea de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor în cadrul organizării proprii, fără a putea subcontracta sau externaliza unor terți activitatea/activitățile ce face/fac obiectul autorizației și fără a putea transfera către aceștia drepturile și obligațiile ce îi revin conform autorizației.

(2) Titularul nu poate transfera autorizația, orice transfer fiind nul de drept și determinând retragerea imediată a autorizației.

## **Capitolul IV - Modificarea autorizației**

### **Articolul 12**

Titularul are obligația de a solicita ANRE modificarea autorizației, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

### **Articolul 13**

Titularul este notificat de către ANRE în cazul modificării autorizației, la inițiativa acesteia, în cazul în care survin unele schimbări ale circumstanțelor existente la data acordării/modificării autorizației, cum ar fi modificări ale cadrului legislativ și de reglementare incident sau în cazul în care survin evenimente care afectează sau care conduc la imposibilitatea desfășurării activității ce face obiectul autorizației.

## **Capitolul V - Control și sancțiuni**

### **Articolul 14**

(1) Titularul are obligația de a permite accesul reprezentanților împuterniciți ai ANRE la sediul social și/sau la sediile secundare în care își desfășoară activitatea ce face obiectul autorizației, de a pune la dispoziția acestora, corect și complet, în termenul precizat, datele, informațiile și documentele necesare și de a răspunde convocării acestora, în condițiile legii, pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de control.

(2) Titularul are obligația de a duce la îndeplinire măsurile de conformare dispuse în urma controlului la termenele indicate de ANRE și de a transmite la ANRE documentele care atestă conformarea.

(3) Titularul are obligația de a se conforma sancțiunilor contravenționale dispuse de ANRE, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

## **Capitolul VI - Suspendarea/retragerea autorizației**

### **Articolul 15**

(1) Titularul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare remedierii situațiilor cu privire la neîndeplinirea sau la nerespectarea obligațiilor ce decurg din autorizație, în vederea evitării suspendării sau a încetării suspendării acesteia, după caz.

(2) Titularul are obligația ca, pe perioada de suspendare sau în cazul retragerii acesteia, să înceteze desfășurarea activității ce face obiectul autorizației suspendate/retrase.

(3) Titularul are obligația să notifice beneficiarii și compartimentul energetic înființat în cadrul autorității administrației publice locale aferente unității administrativ-teritoriale pe raza căreia titularul își desfășoară activitatea asupra deciziei de suspendare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

## **Capitolul VII - Căi de comunicare**

### **Articolul 16**

(1) Comunicarea cu ANRE se face în scris și în limba română, prin depunere la registratura ANRE a înscrisurilor, prin serviciile poștale sau de curierat ori prin intermediul poștei electronice; înscrisurile se asumă prin semnătură olografă sau prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al titularului autorizației sau de către împuternicitul acestuia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Titularul autorizației poate solicita ANRE utilizarea pentru comunicare a unei adrese de corespondență diferite de cea a sediului social, cu condiția ca respectiva adresă să fie înregistrată ca punct de lucru al societății.

(3) În vederea asigurării unei comunicări eficiente cu beneficiarii, titularul autorizației include în cuprinsul contractelor de servicii încheiate cu aceștia și pe pagina proprie de internet, dacă aceasta este disponibilă, date de contact care includ adrese de e-mail, numere de telefon.

(4) În vederea soluționării petițiilor adresate de utilizatori cu privire la serviciile de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, titularul de autorizație comunică pe pagina proprie de internet adresa la care pot fi transmise acestea și procedura de soluționare a petițiilor, inclusiv termenele de răspuns la petiții. În situația în care titularul nu dispune de o pagina proprie de internet, titularul autorizației va comunica în scris aceste informații beneficiarilor, la încheierea contractului.



.....											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**B. 1. Repartitoare de costuri pentru încălzire/apă caldă exploatare (Tabelul pentru repartitoarele de costuri pentru încălzire se întocmește distinct față de cel pentru repartitoarele de costuri pentru apă caldă):**

Localitatea	Numărul total de condominii pentru care a fost realizată repartizarea costurilor	Numărul total al apartamentelor din condominiile prevăzute în coloana 2	Numărul total al apartamentelor în care sunt montate repartitoare de costuri	Numărul total al repartitoarelor de costuri exploatare	Tipul repartitoarelor de costuri exploatare
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5	col. 6
TOTAL					

**B. 2. Situația contractelor încheiate**

**Raport privind contractele încheiate de societățile autorizate pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor cu Asociațiile de Proprietari/Chiriași/Proprietari de condominii, pentru perioada de raportare**

Nr. crt.	Denumire Asociație de proprietari/ chiriași/ Proprietar de condominiu	Adresa Asociație de proprietari/ chiriași/ Proprietar de condominiu	Localitatea	Nr. și data contractului	Perioada contractuală	Condominiile administrate	Nr. total de apartamente din cadrul condominiului	Nr. de apartamente în care sunt montate repartitoare de costuri	Tipul repartitoarelor de costuri montate/exploatare			
									Încălzire		Apă caldă de consum	
									Nr.	Denumirea repartitorului	Nr.	Denumirea repartitorului
1												
.....												

Reprezentant legal al titularului de autorizație

Semnătura:

Data

**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. .... din .....

Societatea ..... (denumirea persoanei juridice), înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. de ordine J.../.../....., având codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscală ....., cu sediul social în ..... (denumirea comunei/orașului/municipiului, strada, nr. , județul, codul poștal)....., nr. telefon ....., adresa e-mail ....., titulară a Autorizației nr. .... pentru montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, Tip ..... (MI sau MAC), reprezentantă legal prin .....(nume și prenume, funcție),

certificăm, garantăm și declarăm pe propria răspundere că serviciul de montare a sistemelor de repartizare a costurilor ce includ repartitoare de tip ..... (denumirea comercială) și a robinetelor pentru reglaj termostatic \*, în condominiul situat la adresa ..... (denumirea comunei/orașului/municipiului, strada, nr., județul, codul poștal), în cadrul Contractului de prestări servicii nr. .... din ....., încheiat cu .....(asociația de proprietari/asociația de chiriași/propietarii condominiului)....., în calitate de beneficiar, este realizat în conformitate cu instrucțiunile de instalare emise de producător iar lucrările executate corespund din punct de vedere tehnic, calitativ și cantitativ.

Anexăm prezentului, procesele verbale de recepție încheiate pentru fiecare apartament și/sau spațiu cu altă destinație din cadrul condominiului, în copie.

**Sistemele de repartizare a costurilor montate în cadrul condominiului amintit mai sus îndeplinesc cerințele pentru punerea în funcțiune.**

Data .....

**Reprezentant legal,**  
.....  
(numele și prenumele în clar)  
Semnătura

\*Trimiterea la robinetele pentru reglaj termostatic se face doar în cazul autorizației de tip MI

**Clauze minime ce trebuie incluse în cuprinsul contractelor de prestări servicii pentru montarea/exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire /apă caldă de consum, în imobile de tip condominiu**

**I. Clauze minime ce trebuie incluse în cuprinsul contractelor de prestări servicii pentru montarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire (autorizații tip MI)/apă caldă de consum (autorizații tip MAC), în imobile de tip condominiu**

**A. Date de identificare ale părților** (se precizează datele de identificare ale celor două părți, prestator și beneficiar, precum și reprezentanții legali ai acestora; în cazul titularilor de decizii de confirmare se menționează și datele de contact ale punctului fizic de contact.)

**B. Obiectul Contractului**

Se specifică în mod clar numărul și tipul echipamentelor ce se vor monta precum și serviciile incluse în cadrul contractului (montaj sau achiziție echipamente și montajul acestora).

**C. Durata contractului** (la stabilirea duratei contractului se poate ține seama de durata de viață a echipamentelor, de garanțiile acordate; se vor preciza în mod explicit situațiile în care contractul se prelungește, eventuale notificări necesare)

**D. Prețul contractului** - prestatorul va menționa prețurile unitare, defalcate pentru repartitoarele de costuri, respectiv robinetele pentru reglaj termostatic ce se propun a se monta și pentru montajul propriu-zis al acestora; se poate preciza în mod explicit cota TVA aplicată. Se precizează, de asemenea modalitatea/modalitățile de plată agreeate între părți.

**E. Obligații ale prestatorului**

1. Prestează activitatea în conformitate cu prevederile cadrului legislativ și de reglementare incident, precum și ale autorizației.
2. Pune la dispoziția beneficiarului copia autorizației eliberate de ANRE pentru prestator, în vederea desfășurării activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor.
3. Pune la dispoziția beneficiarului documentația tehnică aferentă echipamentelor montate (repartitoare de costuri și robinete pentru reglaj termostatic), în situația în care se asigură și echipamentele.
4. Întocmește, în condițiile legii, proiectele tehnice aferente lucrărilor contractate și să le predea beneficiarului.
5. Furnizează proprietarilor din condominiu procesele verbale de punere în funcțiune a echipamentelor montate.
6. Predă beneficiarilor certificatul de conformitate pentru lucrările efectuate, întocmit potrivit modelului prezentat în Anexa nr.10 la Regulamentul pentru acordarea

autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

7. Acordă certificate de garanție pentru echipamentele montate și pentru lucrările executate; asigură postgaranția acestora, în conformitate cu legislația aplicabilă.

8. Respectă instrucțiunile de instalare emise de producător pentru echipamentele montate.

9. Folosește sigilii cu serie de identificare unică sau repartitoare de costuri cu sigilii electronice încorporate; seria sigiliului sau a repartitorului de costuri cu sigiliu electronic încorporat va fi trecută în certificatul de garanție.

10. În situația în care, pe perioada derulării contractului, autorizația prestatorului este suspendată sau retrasă de emitent, prestatorul are obligația să notifice beneficiarii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.

11. Prestatorul poate subcontracta activitatea de montare a repartitoarelor de costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum doar către persoane juridice autorizate de ANRE să monteze aceleași tipuri de sisteme de repartizare a costurilor. Pentru activitatea de montare a robinetelor pentru reglaj termostatic, se poate încheia un contract de prestări servicii cu o societate specializată în acest domeniu.

## **F. Obligații ale beneficiarului**

1. Actualizează Cartea Tehnică a construcției raportat la modificările aduse instalației interioare de distribuție a energiei termice din cadrul condominiului, în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Arhivează documentația tehnică aferentă echipamentelor montate, pusă la dispoziție de prestator.

3. Comunică proprietarilor din condominiu că au obligația de a nu interveni asupra repartitoarelor de costuri decât în cazul unor avarii care ar conduce la periclitarea securității bunurilor sau vieții și că este interzisă modificarea poziției de montare a repartitoarelor de costuri.

**G. Garanția:** Prestatorul specifică în mod clar etapele procedurale de rezolvare a solicitărilor în care este invocată garanția ( se poate anexa contractului o procedură specifică)

**H. Condiții de reziliere a contractului:** Se vor preciza situațiile explicite în care contractul se reziliază și costurile implicite, dacă este cazul, negociate/stabilite între părți.

## **I. Forța majoră**

## **J. Soluționarea litigiilor**

Se precizează căile de atac în situația unui litigiu, eventualele notificări prealabile.

## **K. Comunicări**

Cele două părți contractuale stabilesc modalitatea de comunicare ( de exemplu corespondență scrisă, poștă electronică); se precizează în mod explicit adresele de corespondență; toate notificările transmise între cele două părți se înregistrează în registrul specific organizării fiecărei entități.

## **II. Clauze minime ce trebuie incluse în cuprinsul contractelor de prestări servicii pentru exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire (autorizații tip EI) /apă caldă de consum (autorizații tip EAC), în imobile de tip condominiu**

**A. Date de identificare ale părților:** se precizează datele de identificare ale celor 2 părți, prestator și beneficiar, precum și reprezentanții legali ai acestora; în cazul titularilor de decizie de confirmare se menționează și datele de contact ale punctului/punctelor fizic/fizice de contact.

### **B. Obiectul Contractului**

Se specifică în mod clar numărul și tipul echipamentelor exploatate precum și serviciile incluse în cadrul contractului .

În cazul în care în condominiu mai există repartitoare de costuri cu citire optică, se poate anexa contractului o procedură de colectare a indicațiilor acestora (citire), cu precizarea datelor la care se face citirea, a modului de informare a proprietarilor, a documentelor cu care se legitimează personalul desemnat.

**C. Durata contractului :** la stabilirea duratei contractului se va ține seama de durata de viață a echipamentelor, de garanțiile acordate; se vor preciza în mod explicit situațiile în care contractul se prelungește, eventuale notificări necesare.

**D. Prețul contractului** - prestatorul va menționa prețurile unitare pentru fiecare tip de serviciu prestat; se poate preciza în mod explicit cota TVA aplicată; se precizează, de asemenea modalitatea/modalitățile de plată agreeate între părți.

### **E. Obligații ale prestatorului**

1. Prestează activitatea în conformitate cu prevederile cadrului legislativ și de reglementare incident, precum și ale autorizației,
2. Pune la dispoziția beneficiarului copia autorizației eliberate de ANRE pentru prestator, în vederea desfășurării activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor.
3. Deține și, la cerere, pune la dispoziția beneficiarului documentația tehnică aferentă echipamentelor exploatate (repartitoare de costuri și robinete pentru reglaj termostatic)
4. Realizează repartizarea costurilor utilizând un program de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea metodologiilor aprobate de ANRE;



5. Pune la dispoziția beneficiarului și/sau proprietarilor din condominiu centralizatoarele și notele individuale de repartizare.
6. Predă proprietarilor din condominiu, instrucțiunile de utilizare ale repartitoarelor de costuri și ale robinetelor pentru reglaj termostatic emise de producător.
7. Asigură întreținerea, din punct de vedere tehnic, a sistemelor de repartizare a costurilor montate, cum ar fi repararea acestora, înlocuirea bateriilor și refacerea sigiliilor, în conformitate cu instrucțiunile de întreținere emise de producător;
8. În situația în care, pe perioada derulării contractului, autorizația prestatorului este suspendată sau retrasă de emitent, prestatorul are obligația să notifice beneficiarii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte.
9. Prestatorul nu poate subcontracta activitatea de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum.
10. Notifică beneficiarul cu 90\* zile înainte de data la care intenționează să înceteze desfășurarea activităților ce fac obiectul autorizației pentru exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire/apă caldă de consum, eliberată de ANRE.  
*\*Acesta este un termen recomandat astfel încât beneficiarul să aiba timpul necesar încheierii unui alt contract*

## **F. Obligații ale beneficiarului**

1. Arhivează documentația tehnică aferentă echipamentelor montate și exploatate, pusă la dispoziție de prestator.
2. Realizează și pune la dispoziția prestatorului inventarul tuturor corpurilor de încălzire din spațiile cu destinație de locuință din condominiu respectiv, inclusiv, dacă este cazul, al celor din spațiile desprinse parțial de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică. După caz, inventarul se poate realiza împreună cu prestatorul.
3. Pune la dispoziția prestatorului certificatul de conformitate a lucrării de montaj a sistemelor de repartizare a costurilor, eliberat de persoana juridică autorizată care a efectuat montarea acestora.
4. Informează prestatorul cu privire la efectuarea/neefectuarea echilibrării hidraulice în urma debrășărilor de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică a unor apartamente din cadrul condominiului. Atenționează proprietarii apartamentelor debrășate cu privire la respectarea indicațiilor din avizele tehnice emise de furnizorul de energie termică pentru apartamentele debrășate de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.
5. Comunică proprietarilor din condominiu că au obligația de a nu interveni asupra repartitoarelor de costuri decât în cazul unor avarii care ar conduce la periclitarea securității bunurilor sau vieții și că este interzisă modificarea poziției de montare a repartitoarelor de costuri. După caz aceste obligații pot fi incluse în instrucțiunile de utilizare puse la dispoziție de prestator.
6. Comunică proprietarilor din condominiu că au obligația să permită citirea repartitoarelor de costuri de către reprezentantul legal al asociației de proprietari/chiriași/proprietarului

condominiului sau de către prestatorii de servicii cu care s-au încheiat contracte în acest sens și să permită verificarea repartitoarelor de costuri la intervalele stabilite în contract.

#### **G. Verificarea repartitoarelor:**

Verificarea repartitoarelor de costuri se realizează de către prestator, în funcție de tipul repartitoarelor (cu citire optică sau de la distanță), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum* aprobat prin Ordin al președintelui ANRE.

#### **H. Modalitate de soluționare a petițiilor**

Se stipulează modalitatea prin care se transmit petițiile referitoare la modul de exploatare a repartitoarelor de costuri (în format electronic, cu precizarea adresei de e-mail dedicate și/sau în format letric cu precizarea adresei poștale/de corepondență). Se precizează termenele de răspuns la petiții. Este recomandat ca răspunsul transmis petentului, inclusiv /corespondența purtată cu acesta fie comunicată și asociației de proprietari/chiriași/proprietarului condominiului. Se pot stabili informațiile obligatorii ce trebuie incluse în cuprinsul petiției (eventual stabilirea un șablon, format-cadru).

**I. Condiții de reziliere a contractului:** Se vor preciza situațiile explicate în care contractul se reziliază și costurile implicite, dacă este cazul, negociate/stabilite între părți.

#### **J. Forța majoră**

#### **K. Soluționarea litigiilor**

Se precizează căile de atac în situația unui litigiu, eventualele notificări prealabile.

#### **L. Comunicări**

Cele două părți contractuale stabilesc modalitatea de comunicare ( de exemplu corespondență scrisă, poștă electronică); se precizează în mod explicit adresele de corespondență; toate notificările transmise între cele două părți se înregistrează în registrul specific organizării fiecărei entități.