



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI
ȘI TURISMULUI

DIRECȚIA POLITICI INDUSTRIALE ȘI FINANȚĂRI PENTRU INDUSTRIE

GHIDUL SOLICITANTULUI

elaborat în baza

Hotărârii Guvernului nr. 702/2024

privind acordarea de granturi în industria prelucrătoare

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul **Schemei de ajutor de stat**, având ca obiectiv acordarea de granturi în industria prelucrătoare, instituită prin **Hotărârea Guvernului nr. 702/2024** publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 02 iulie 2024*.

Informații privind modul de completare al documentelor care urmează a fi depuse în temeiul acestei scheme de ajutor de stat, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea încheierii acordului pentru finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul *Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului*, denumit în continuare **MEAT**, la următoarea adresă: <https://economie.gov.ro>.

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 702/2024 privind acordarea de granturi în industria prelucrătoare (denumită în continuare H.G.)** a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului **Ghid**, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de valabilitate a **Schemei de ajutor de stat**, începând cu momentul publicării pe site-ul anterior menționat a anunțului referitor la perioada de înregistrare a Cererilor de acord pentru finanțare, **MEAT** pune la dispoziția solicitanților adresa electronică ajutordestat@economie.gov.ro, prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui **Ghid** și pe site-ul precizat mai sus.

CUPRINS

pagina

<i>CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE</i>	
1. Obiectivul schemei de ajutor de stat	5
2. Bugetul schemei de ajutor de stat	5
3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat	5
4. Sectoare de activitate eligibile	6
5. Beneficiarii schemei de ajutor de stat	6
6. Cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției	6
7. Intensitatea, cumulul și calculul ajutorului de stat	11
8. Criterii de eligibilitate ale solicitantului	13
9. Documente care trebuie să însoțească Cererea de acord pentru finanțare	17
<i>CAPITOLUL II - ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT</i>	
1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare	18
2. Calculul punctajului și publicarea Listei întreprinderilor solicitante	18
3. Etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare și a documentației anexate acesteia: A. Etapa de verificare a existenței și conformității documentelor B. Etapa verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse de <i>H.G.</i> și prezentul Ghid	19
4. Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare	24
5. Încheierea Acordului pentru finanțare	25
6. Solicitare de completare a Cererii de acord pentru finanțare	25
7. Respingerea Cererii de acord pentru finanțare	26
<i>CAPITOLUL III - DEMARAREA INVESTIȚIEI</i>	27
<i>CAPITOLUL IV - MENȚINEREA ȘI MONITORIZAREA INVESTIȚIEI</i>	27
<i>CAPITOLUL V - MODIFICAREA PLANULUI DE INVESTIȚII ȘI A ACORDULUI PENTRU FINANȚARE</i>	28
<i>CAPITOLUL VI - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE ȘI RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT</i>	29

Anexa nr. 1 - Cerere de acord pentru finanțare	
Anexa nr. 2 - Plan de afaceri	
Anexa nr. 2.1 - Plan de investiții	
Anexa nr. 3 - Plan de crearea a locurilor de muncă	
Anexa nr. 4 - Criterii de evaluare pentru stabilirea punctajului întreprinderilor solicitante	
Anexa nr. 5 - Criterii de departajare	
Anexa nr. 6 - Declarația pe proprie răspundere	
Anexa nr. 7 - Balanța comercială a RO	

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat își propune acordarea de granturi în industria prelucrătoare pentru realizarea de investiții inițiale sau pentru o investiție inițială care crează o nouă activitate economică în sectoarele de activitate (**Coduri CAEN Rev. 2**) care se regăsesc în **Anexa nr. 1 la H.G. nr. 702/2024**. Schema de ajutor de stat a fost instituită cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și ale „**Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare,**” publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr.187 din 26 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare **Regulament**, cât și a **Deciziei Comisiei Europene C 2021/9750 final** prin care a fost aprobată Harta ajutoarelor de stat regionale pentru perioada 2022-2027 și ale Hotărârii Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale.

2. Bugetul schemei de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat aprobată prin **H.G. nr. 702/2024** este gestionată de **MEAT**.

Bugetul total alocat schemei de ajutor de stat este echivalentul în lei al sumei de **447 milioane euro**, pentru toată perioada de implementare, defalcat astfel:

- a) **credite de angajament** pentru încheierea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2024 - 2026;
- b) **credite bugetare** pentru plata ajutorului de stat pentru perioada **2025 - 2029**.

Bugetul mediu anual maxim al schemei este echivalentul în lei al sumei de **149 milioane euro**.

3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat este **21.06.2024 - 31.12.2026**.

ATENȚIE !

*Conform art. 4 din H.G. nr. 702/2024, se pot încheia acorduri pentru finanțare până la data de **31 decembrie 2026**, în perioada 2025 - 2029 efectuându-se plățile în baza acordurilor pentru finanțare încheiate.*

4. Sectoare de activitate eligibile

Sectoarele de activitate eligibile sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 1** la **H.G. nr. 702/2024**.

ATENȚIE !

Dacă întreprinderea își desfășoară activitatea într-un sector de activitate care nu este prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 702/2024, dar solicită finanțare pentru realizarea unei investiții inițiale sau pentru o investiție inițială care crează o nouă activitate economică, într-un sector de activitate din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 702/2024, al cărei cod CAEN se regăsește în Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiva investiție poate fi eligibilă pentru finanțare cu respectarea tuturor celorlalte condiții prevăzute de schema de ajutor de stat.

Se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică, respectiv un singur cod CAEN. Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

5. Beneficiarii schemei de ajutor de stat

Beneficiarii sunt **întreprinderi nou-înființate** sau **întreprinderi în activitate**, atât **IMM-uri**, cât și **întreprinderi mari**, cu personalitate juridică, înregistrate în baza **Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE !

În vederea completării corecte a informațiilor prevăzute în *Cererea de acord pentru finanțare*, încadrarea întreprinderii solicitante în categoria IMM-urilor sau a întreprinderilor mari se realizează **la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.**

În acest sens, pentru a justifica încadrarea tipului de întreprindere, în cazul IMM-urilor, solicitantul completează **Anexa 1** și/sau **Anexa 2** la **Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare**, după caz, care se transmit împreună cu *Cererea de acord pentru finanțare*.

6. Cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției

Anterior efectuării plăților se verifică eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată de către beneficiarul ajutorului de stat.

Cheltuielile eligibile realizate în cadrul investiției și solicitate la plată de către beneficiarul ajutorului de stat trebuie să fie în legătură cu obiectul investiției.

DEFINIȚII:

Valoare totală investiție = (valoarea cheltuielilor eligibile + valoarea cheltuielilor neeligibile) - valoare T.V.A.

Cheltuieli eligibile = costurile fără T.V.A. aferente realizării, respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale, cheltuielile legate de închirierea construcțiilor/terenurilor/instalațiilor sau utilajelor, precum și costurile salariale estimate pentru locurile de muncă create în urma unei investiții inițiale sau pentru o investiție inițială care creează o nouă activitate economică, aferente realizării investiției.

Active corporale = activele asociate investiției reprezentate de:

- *construcții de orice tip, respectiv cheltuielile efectuate cu realizarea/închirierea de construcții;*
- *terenuri, respectiv cheltuielile realizate cu achiziționarea/închirierea de terenuri;*
- *instalații tehnice, utilaje și echipamente noi clasificate conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, cu valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare.*

Costuri salariale = valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului de stat pentru locurile de muncă respective, cuprinzând salariile brute înainte de impozitare precum și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

ATENȚIE !

Valoarea achiziției terenului **nu trebuie să depășească 10%** din valoarea totală a investiției.

Valoarea maximă eligibilă a chiriei **nu poate depăși 25 lei/mp/lună, fără TVA.**

Activele corporale din cadrul investiției, indiferent de sursa de finanțare, cu excepția celor care fac obiectul închirierii conform *art. 7, alin. (4), lit. a) din H.G. nr. 702/2024*, **trebuie să fie libere de sarcini pe toată perioada de implementare și monitorizare a investiției** (pentru teren și construcții se va face dovada **anual**, prin **Extras de Carte Funciară**).

Activele eligibile și neeligibile incluse în planul de investiții trebuie să fie proprietatea exclusivă a beneficiarului schemei de ajutor de stat pe perioada implementării și menținerii investiției, cu excepția construcțiilor/terenurilor care fac obiectul închirierii.

În cadrul procedurii de plată se va verifica eligibilitatea cheltuielilor prin încadrarea activelor în prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările ulterioare, cu valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul construcțiilor se consideră eligibile doar cheltuielile aferente realizării de construcții noi, regăsite în **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1 - Construcții și instalații de bază** din Devizul pe obiect astfel cum este prezentat în Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

În cazul închirierii construcțiilor/terenurilor aferente investiției sunt considerate eligibile cheltuielile cu chiria construcțiilor/terenurilor aferente investiției, înregistrate pe perioada realizării planului de investiții.

Costurile legate de închirierea de active corporale pot fi luate în considerare în următoarele situații:

- a) în cazul terenurilor și clădirilor, contractul de închiriere trebuie să continue cel puțin timp de 5 ani de la data preconizată de finalizare a investiției pentru întreprinderile mari și cel puțin timp de 3 ani în cazul IMM-urilor;
- b) în cazul închirierii de instalații sau de utilaje, contractul trebuie să fie unul de leasing financiar și trebuie să conțină obligația ca beneficiarul ajutorului de stat să achiziționeze activul la data la care expiră contractul, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de plată.

Activele corporale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul de stat;
- b) să fie amortizabile;
- c) să fie incluse în activele întreprinderii beneficiare de ajutor de stat și să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat finanțarea pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării acesteia în cazul întreprinderilor mari și 3 ani în cazul IMM-urilor;
- d) să fie achiziționate în condiții de piață de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- e) să fie noi, cu excepția celor pentru IMM-uri.

ATENȚIE !

În cazul în care, pe parcursul celor 5 ani de la finalizarea investiției în cazul întreprinderilor mari, respectiv celor 3 ani în cazul IMM-urilor, se constată uzura fizică, sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate sau acestea au fost distruse, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate, cu informarea MEAT și cu condiția ca activitatea economică să fie menținută pe teritoriul aceleiași regiuni la nivel NUTS 3, respectiv județ pentru perioada minimă relevantă.

DEFINIȚIE:

Active necorporale = activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) *trebuie să fie exploatate exclusiv de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat în locația realizării investiției, numai pentru atingerea obiectivelor investiției pentru care s-a solicitat finanțarea;*
- b) *trebuie să fie amortizabile;*
- c) *trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței, respectiv condiții de transparență și competitivitate, de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;*
- d) *trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor de stat și trebuie să rămână asociate investiției, în locația prezentată în planul de afaceri, pentru care s-a acordat ajutorul de stat pe o perioadă de minimum 5 ani sau de 3 ani în cazul IMM-urilor.*

DEFINIȚII:

Achiziția de active în condiții de piață - modalitate de achiziționare a activelor care are la bază următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor.

Terți care nu au legături cu cumpărătorul - persoane fizice sau juridice care nu se regăsesc în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- *persoane fizice care au calitate de soț/soție, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, ale personalului sau conducerii cumpărătorului;*
- *persoane fizice care au calitate de angajat al cumpărătorului;*
- *persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și dețin o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor de conducere ale cumpărătorului;*
- *persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și asupra cărora cumpărătorul deține o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor sale de conducere.*

ATENȚIE!

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale sau pentru o investiție inițială care crează o nouă activitate economică.

Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile în proporție de 100%.

PRECIZĂRI:

Costuri eligibile pentru costurile salariale prevăzute la art. 7, alin. (2), lit. b) sau lit. c) din H.G. nr. 702/2024 = costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi de la data primei ocupări a fiecărui loc de muncă și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- *proiectul de investiții determină o creștere netă a numărului de angajați în unitatea în care a fost realizată investiția, în comparație cu media din ultimele 12 luni, după deducerea din numărul de locuri de muncă create a oricăror locuri de muncă pierdute*

în perioada respectivă, exprimate în unități de muncă anuale;

- fiecare post este ocupat în termen de 3 ani de la finalizarea investiției;
- fiecare loc de muncă creat prin investiție se menține în zona în cauză pentru o perioadă de cel puțin 5 ani sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin 3 ani de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată.

În sensul celor de mai sus:

- **locurile de muncă create direct de un proiect de investiții** = locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;
- **locurile de muncă ocupate** = locurile de muncă pentru care întreprinderea a încheiat un contract individual de muncă, în vigoare, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, pentru care se plătește un salariu brut lunar.

Obligația de a menține locurile de muncă create se consideră îndeplinită dacă se păstrează atât locurile de muncă create conform alin 7, lit. a) din HG nr. 702/2024 cât și media ultimelor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare.

DEFINIȚIE:

Cheltuielile neeligibile = costurile aferente proiectului de investiții în urma achiziționării/realizării/închirierii de active corporale și necorporale, care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi considerate cheltuieli eligibile în conformitate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat.

Cheltuielile neeligibile se suportă de către întreprinderea solicitantă.

În cadrul planului de investiții sunt considerate **cheltuieli neeligibile**:

- achiziția, modernizarea, reabilitarea de construcții, lucrări de construcții necesare schimbării destinației unor construcții existente;
- achiziția de mobilier și mobilier industrial, decorațiuni, mijloace de transport înmatriculabile, calculatoare electronice care nu fac parte din fluxul tehnologic;
- aparatură birotică, truse de scule, dulapuri/cărucioare cu scule;
- cheltuieli cu transportul, montajul instalațiilor tehnice, utilajelor și echipamentelor;
- cheltuieli pentru reabilitarea/repararea activelor corporale achiziționate;
- costurile aferente chiriei care depășesc valoarea de **25 lei/mp/lună, fără TVA**;
- costurile aferente achiziției terenului care depășesc **10% din valoarea investiției, fără TVA**;
- activele corporale de natura instalațiilor tehnice, utilajelor și echipamentelor care nu se încadrează în clasificarea prezentată în **Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe**, cu modificările ulterioare, sau nu au valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare, sau nu sunt noi, cu excepția celor pentru IMM-uri.

7. Intensitatea, cumulul și calculul ajutorului de stat

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor prin alocări de la bugetul de stat, prin bugetul MEAT, sub formă de granturi, în raport cu cheltuielile eligibile și în limita intensității maxime admisibile prevăzută în **Anexa nr. 2** la H.G. nr. 702/2024.

Valoarea maximă a ajutorului de stat regional este calculată în temeiul **Regulamentului (UE) 2023/1315** al Comisiei din 23 iunie 2023, de modificare a **Regulamentului (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a **Regulamentului (UE) 2022/2473** de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, a **Deciziei Comisiei Europene C (2023) 1101 final** prin care a fost aprobată **Harta ajutoarelor de stat regionale pentru perioada 2022-2027**, precum și a **Hotărârii Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările ulterioare.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute la **art. 3, alin. (1)** din **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare, **pot fi majorate**, conform Regulamentului cu până la **20 de puncte procentuale** pentru întreprinderile mici sau cu până la **10 puncte procentuale** pentru întreprinderile mijlocii, cu obligația beneficiarului de a asigura o **cofinanțare de cel puțin 25% din cheltuielile eligibile**.

Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții.

În cazul **proiectelor mari de investiții**, valoarea ajustată permisă a ajutorului de stat se calculează conform formulei prevăzute la **art. 3, pct. 36** din H.G. nr. 702/2024, respectiv:

➤ **valoarea ajustată a ajutoarelor** = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

unde:

R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în regiunea / județul în care se realizează investiția, așa cum este aceasta prevăzută în Anexa nr. 2, **cu excepția intensității majorate pentru IMM-uri**;

A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane euro;

B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane euro și 110 milioane euro, iar

C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane euro.

Exemple de calcul al ajutorului de stat :

1. Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Tulcea, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 4 milioane euro (20.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 2,5 milioane euro (12.500.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel :

$$12.500.000 \text{ lei} \times 60\% = 7500000 \text{ lei}$$

2. Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Tulcea, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 80 milioane euro (400.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 65 milioane euro (325.000.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel:

$$0,6 \times (275.000.000 \text{ lei} + 0,5 \times 50.000.000 \text{ lei}) = 0,6 \times 300.000.000 \text{ lei} = 180.000.000 \text{ lei}$$

În cazul în care un proiect unic de investiții devine un proiect mare de investiții, ajutorul de stat solicitat de către întreprindere se va calcula utilizând formula prevăzută la art. 3, pct. 36 din H.G. nr. 702/2024.

Valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului unic este formată din valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aprobate sau efectiv decontate cu ajutor de stat, după caz, aferente proiectelor anterioare și valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care se solicită finanțare.

Pentru aplicarea formulei este necesar ca valoarea cheltuielilor eligibile cumulate să fie calculată în euro. În acest sens se va utiliza cursul de schimb mediu, stabilit de Banca Națională a României, al lunii anterioare datei depunerii Cererii de acord pentru finanțare.

Valoarea ajutorului de stat aferentă proiectului pentru care se solicită finanțare se calculează ca diferență între valoarea maximă a ajutorului de stat aferent proiectului unic și valoarea ajutorului de stat acordat/e pentru finanțarea proiectului/proiectelor anterior/anterioare, după caz.

Ajutoarele de stat acordate în baza Schemei:

- a) pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat ce vizează alte costuri eligibile identificabile diferite;
- b) pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat în legătură cu aceleași costuri eligibile, dar numai în cazul în care un astfel de cumul nu are drept rezultat depășirea limitelor maxime prevăzute la art. 10 și în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 702/2024;
- c) nu se cumulează cu ajutoare de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate și un nivel al ajutorului care depășește limitele maxime prevăzute la art. 10 și în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 702/2024.

PRECIZĂRI:

Cu privire la cumul, se ia în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea, investiția sau întreprinderea care beneficiază de ajutor de stat.

Întreprinderea solicitantă **are obligația să declare** la momentul depunerii Cererii de acord pentru finanțare, toate ajutoarele de stat/minimis primite în ultimii trei ani, în vederea verificării respectării regulii de cumul a ajutoarelor de stat, a încadrării în categoria de „proiect unic de investiții”, a respectării intensității maxime aplicabile, a verificării încadrării în plafoanele maxime pe județ sau localitate în cazul județului Ilfov etc.

ATENȚIE !

În cazul în care, între momentul înregistrării *Cererii de acord pentru finanțare* și momentul primirii *Acordului pentru finanțare*, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, este obligată să transmită MEAT, în termen de 5 zile de la data acordării noului ajutor, o **notificare** prin care să menționeze următoarele:

- *furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat;*
- *actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul;*
- *actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.;*
- *valoarea în euro a ajutorului acordat.*

În cazul în care întreprinderea solicitantă **nu înștiințează MEAT** în legătură cu situația de mai sus, în funcție de momentul constatării acestui fapt, MEAT nu mai încheie Acord pentru finanțare pentru care solicitantul a depus *Cerere de acord pentru finanțare* sau revocă Acordul pentru finanțare încheiat și recuperează, după caz, ajutorul de stat plătit.

8. Criterii de eligibilitate ale solicitantului

Beneficiarii ajutorului de stat sunt persoane juridice de drept privat, respectiv întreprinderi înregistrate în baza *Legii societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, așa cum se prevede la **art. 15** din H.G. nr. 702/2024.

Pentru a beneficia de ajutor de stat, întreprinderile **trebuie să îndeplinească cumulativ, la data depunerii cererii**, următoarele **criterii de eligibilitate**, în conformitate cu *art. 17, alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 702/2024*:

- a. Se angajează să realizeze o investiție inițială sau o investiție inițială care crează o nouă activitate economică în sectoarele economice prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 702/2024;
- b. Nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- c. Nu sunt considerate “**întreprinderi în dificultate**”, așa cum sunt acestea definite la **art. 3, pct. 25** din H.G. nr. 702/2024;
- d. Nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;
- e. Nu fac obiectul unor decizii sau ordine de recuperare a unui ajutor de stat sau ajutor de minimis, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost deja executate și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, conform prevederilor legale în vigoare;
- f. Respectă prevederile **art. 9 și art. 10, alin. (2)** din H.G. nr. 702/2024;

- g. Valoarea investiției propuse este, echivalent în lei, de minimum 5 milioane euro, fără TVA;
- h. Respectă condiționalitățile prevăzute în **Recomandarea (UE) 2020/1039** a Comisiei din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante:
- să nu fie rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora;
 - să nu fie controlate, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este definit la art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 589 din 18 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - să nu controleze, direct sau indirect, filialele sau sediile permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante;
 - să nu exercite dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

Pentru **întreprinderile în activitate și întreprinderile nou-înființate care au desfășurat activitate cel puțin un exercițiu financiar încheiat**, suplimentar criteriilor prevăzute la art. 17, alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 702/2024, acestea **trebuie să îndeplinească cumulativ**, la data depunerii cererii, și următoarele **criterii de eligibilitate**, conform art. 17, alin. (2) din H.G. nr. 702/2024:

- a) Au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare decât zero în unul din ultimele trei exerciții financiare încheiate;
- b) Au capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat;
- c) Au capital social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei.

Pentru **întreprinderile nou-înființate**, suplimentar criteriilor prevăzute la art. 17, alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 702/2024, acestea **trebuie să îndeplinească cumulativ**, la data depunerii cererii și următoarele **criterii de eligibilitate**, conform art. 17, alin. (3) din H.G. nr. 702/2024:

- a) Au capital social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei;
- b) Nu aparțin unor acționari/asociați care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare o altă întreprindere înregistrată conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare.

PRECIZĂRI:

Se încadrează în categoria **întreprinderilor în dificultate** o întreprindere care se află cel puțin în una din situațiile următoare, astfel cum este prevăzut la **art. 2, pct. 18** din Regulament:

- a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale prevăzute în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE, denumită în continuare Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți prevăzute în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) atunci când întreprinderea a primit ajutor de stat pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
și
 3. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza indicatorului Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization, denumit în continuare EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

În vederea verificării situației de la lit. (a):

- *din bilanț se adună pierderea reportată, pierderea exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii). Suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;*
-

- *totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);*
- *dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;*
- *dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, întreprinderea este în dificultate.*

În vederea verificării situației de la lit. (b):

- *din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii totale din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;*
- *dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, întreprinderea este în dificultate.*

În vederea verificării situației de la lit. (e):

➤ **pct. (i)**

- *din bilanț se adună total datoriile care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;*
- *rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;*
- *se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5.*

➤ **pct. (ii)**

- *din contul de profit și pierdere valoarea însumată a profitului net cu cheltuielile cu taxe și impozite, cu cheltuielile cu dobânzi și cu cheltuielile cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;*
- *se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.*

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, întreprinderea este în dificultate.

În sensul celor de mai sus, solicitanții vor transmite, în copie, situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimelor 2 exerciții financiare încheiate.

Obligația prezentării situațiilor financiare nu se aplică întreprinderilor nou-înființate.

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- ✓ *Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Formularul 10;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere - Formularul 20;*
- ✓ *Date informative - Formularul 30;*
- ✓ *Situația activelor imobilizate - Formularul 40;*
- ✓ *Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală, denumită în continuare ANAF.*

9. Documente care trebuie să însoțească Cererea de acord pentru finanțare

Întreprinderea solicitantă de ajutor de stat va depune la **MEAT** dosarul în vederea obținerii acordului pentru finanțare și care trebuie să conțină următoarele documente:

a) OPIS
b) Cererea de acord pentru finanțare , se completează conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid;
c) Certificat constatator extins eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, fie în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, fie electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
d) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat;
e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
f) Situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat. Acestea nu se prezintă în cazul întreprinderilor înființate în anul depunerii Cererii de acord pentru finanțare;
g) Plan de afaceri și plan de investiții , însoțite de documentele solicitate în cadrul acestora, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, respectiv Anexa 2.1. la prezentul Ghid;
h) Plan de creare locuri de muncă , însoțit de documentele solicitate în cadrul acestuia, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid;
i) Procură notarială acordată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană semnează cererea de acord pentru finanțare;
j) Act de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie însoțită de procura notarială, dată de reprezentantul legal al societății;
k) Datele de identificare ale persoanei de contact;
l) Declarație pe proprie răspundere;
m) Declarație pe propria răspundere privind criteriile nr. 2 și nr. 3 din Anexa nr. 4.

ATENȚIE!

- Toate documentele transmise MEAT de către întreprinderea solicitantă trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.
- Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt datate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
- Conformitatea documentelor prezentate în copie este asumată de reprezentantul legal al întreprinderii prin declarația pe propria răspundere din cadrul cererii de

acord pentru finanțare.

- Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în cadrul condițiilor de conformitate a documentelor transmise în vederea evaluării cererii de acord pentru finanțare.
- Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

CAPITOLUL II - ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT

1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea trebuie să transmită MEAT **Cererea de acord pentru finanțare** însoțită de documentele prevăzute la **punctul 9** din Capitolul I al prezentului Ghid.

PRECIZĂRI:

Întreprinderea solicitantă depune în plic, direct sau prin poștă /servicii de curierat cu confirmare de primire la Registratura generală a MEAT din Calea Victoriei nr. 152, sector 1 București, Cererea de acord pentru finanțare (conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare, într-un exemplar, pe suport de hârtie și în format electronic de tip memory stick.

*Pe plic se va menționa **Direcția Politici Industriale și Finanțări pentru Industrie - H.G. nr. 702/2024**.*

*Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare se realizează doar în intervalul sesiunilor de **30 de zile**, comunicate pe site-ul MEAT.*

Perioada de înregistrare a cererilor se comunică de către MEAT pe website-ul său, conform art. 18, alin. (2) din H.G. nr. 702/2024, cu cel puțin 30 de zile înainte de data lansării sesiunilor.

ATENȚIE!

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.

2. Calculul punctajului și publicarea Listei întreprinderilor solicitante

Pe baza criteriilor prevăzute în **Anexa nr. 4** la prezentul Ghid - *Criterii de evaluare pentru stabilirea punctajului întreprinderilor solicitante*, MEAT calculează un punctaj pentru întreprinderile care transmit *Cereri de acord pentru finanțare* în cadrul sesiunii de înregistrare și întocmește *Lista întreprinderilor solicitante ordonate descrescător pe baza punctajului obținut* și se publică pe site-ul MEAT în termen de **maximum 10 zile** de la data închiderii sesiunii. Punctajul calculat nu are la bază analiza criteriilor de eligibilitate, aceasta urmând a se realiza ulterior publicării Listei, în ordinea

descrescătoare și în limita bugetului alocat sesiunii. În situația respingerii/obținerii unui alt punctaj se continuă evaluarea cu următorul solicitant, în ordine descrescătoare.

Evaluarea unei Cereri de acord pentru finanțare se finalizează după ce întreaga documentație este considerată completă și conformă, cu încheierea acordului pentru finanțare.

Acordurile pentru finanțare se încheie în limita bugetului alocat sesiunii.

În situația în care există două sau mai multe întreprinderi care au obținut același punctaj, ordinea intrării în analiză se va realiza în funcție de criteriul stabilit în Anexa nr. 5 - Criterii de departajare.

În situația în care există buget disponibil ca urmare a emiterii unor scrisori de respingere, alocarea poate continua în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu *Cererile de acord pentru finanțare* care nu s-au încadrat inițial în bugetul alocat sesiunii.

3. Etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare și a documentației anexate acesteia

A. Etapa de verificare a existenței și conformității documentelor:

- înregistrarea *Cererii de acord pentru finanțare*;
- verificarea dosarului din punct de vedere al conformității documentelor necesare încheierii acordului pentru finanțare.

A.1. OPIS cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare.

Acesta trebuie să indice denumirea fiecărui document și pagina la care respectivul document este îndosariat.

Pentru a se asigura conformitatea documentelor se verifică următoarele:

A.2 . Cererea de acord pentru finanțare. Aceasta trebuie:

- să aibă toate rubricile completate cu datele solicitate, să respecte modelul prevăzut în **Anexa nr. 1**, să fie datată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să conțină informații corelate cu datele din certificatul constatator, situațiile financiare (*cu excepția întreprinderilor care nu cel puțin un exercițiu financiar încheiat*), planul de afaceri, planul de investiții, planul de creare a locurilor de muncă, actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea;
- să fie însoțită de toate documentele prevăzute la punctul 9 din cadrul Capitolului I al prezentului Ghid.

ATENȚIE!

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii, conform certificatului constatator, nu poate semna documentația necesară în vederea accesării ajutorului de stat, este permisă desemnarea unei alte persoane care să reprezinte legal întreprinderea în relația cu MEAT, *Cererea de acord pentru finanțare* fiind însoțită de o procură notarială în acest sens.

A.3. Certificatul constatator extins. Acesta trebuie:

- să fie valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- să fie **atașat în original**, dacă este emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, sau în format electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

A.4. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat.

ATENȚIE!

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la art. 17, alin. (1), lit. b) din H.G. nr. 702/2024, respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetul de stat, certificatul de atestare fiscală trebuie:

- să fie valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la **Secțiunile A*, C și D - Obligații de plată**, cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.

A.5. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul local, în original, pentru sediul întreprinderii și pentru toate punctele de lucru ale acesteia.

- Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

PRECIZĂRI:

În cazul investiției inițiale sau o investiție inițială care creează o nouă activitate economică, care constă în înființarea unei unități noi, înregistrarea punctului de lucru se poate face și ulterior depunerii Cererii de acord pentru finanțare.

În acest caz se va transmite MEAT certificatul constatator la 6 luni după demararea investiției, ulterior înregistrării punctului de lucru.

A.6. Situațiile financiare anuale aprobate

Obligația prezentării situațiilor financiare **nu se aplică întreprinderilor nou-înființate care nu au cel puțin un exercițiu financiar încheiat de la data înființării.**

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- *Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Formularul 10;*
- *Contul de profit și pierdere - Formularul 20;*
- *Date informative - Formularul 30;*
- *Situația activelor imobilizate - Formularul 40;*
- *Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală.*

ATENȚIE !

În situația în care, **rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mică decât 0** în ultimul exercițiu financiar încheiat, se vor prezenta și situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare unuia dintre cele două exerciții financiare anterioare acestuia, în care rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mare decât 0.

A.7. Planul de afaceri și Planul de investiții, însoțite de documentele solicitate în cadrul acestora, **trebuie să demonstreze eficiența economică a întreprinderii și viabilitatea investiției**, precum și:

- să respecte structura indicativă prevăzută în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 2.1. la prezentul Ghid și să conțină, cel puțin, toate informațiile din respectiva structură;
- să fie datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să asigure corelarea informațiilor cu cele precizate în Cererea de acord pentru finanțare și în documentația anexată acesteia.

La elaborarea **Planului de afaceri** se vor avea în vedere următoarele recomandări:

- să fie concis, complet, să conțină informații de bază cu privire la activitatea întreprinderii;
- să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste;
- să fie elaborat pe perioada implementării investiției și pe următorii 5 ani de la finalizarea investiției pentru întreprinderile mari și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției pentru IMM-uri;
- să conțină proiecțiile financiare cu toate formulele de calcul, atât pe suport tipărit, cât și în format Microsoft Excel.

La elaborarea **Planului de investiții** se va avea în vedere:

- să cuprindă cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției inițiale cu determinarea valorii totale a investiției, precum și a calendarului realizării investiției;
- valorile cheltuielilor eligibile, totale și pe ani, vor fi corelate cu informațiile corespunzătoare din Cererea de acord pentru finanțare;
- să fie specificată data estimată a demarării și finalizării investiției care să corespundă cu cele menționate în Cererea de acord pentru finanțare.

DEFINIȚIE:

Calendarul realizării investiției - perioada de maximum 3 ani de realizare a planului de investiții, calculată de la data demarării investiției, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2028.

ATENȚIE!

Persoana de contact este persoana desemnată de întreprindere pentru a ține legătura cu reprezentanții MEAT, în procesul de evaluare a documentelor trimise de întreprindere în vederea încheierii acordului pentru finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal al întreprinderii.

A.8. Planul de creare a locurilor de muncă

Crearea de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprindere pentru atingerea obiectivelor proiectului de investiții după depunerea Cererii de acord pentru finanțare, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează Cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul de locuri de muncă create a oricăror locuri de muncă pierdute în perioada respectivă, exprimate în unități de muncă anuale.

PRECIZARE:

În cazul în care pe parcursul realizării investiției se constată necesitatea prelungirii calendarului, întreprinderea are obligația de a solicita MEAT, conform art 3, punctul 6 din H.G. nr. 702/2024, prelungirea calendarului de creare a locurilor de muncă aferente investiției, cu respectarea condiției privind crearea locurilor de muncă după demararea investiției, dar nu mai târziu de 3 ani de la finalizarea acesteia.

Fiecare loc de muncă creat prin investiție se menține pentru o perioadă de cel puțin 5 ani în cazul întreprinderilor mari sau, cel puțin 3 ani, în cazul IMM-urilor de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată.

ATENȚIE !

Se completează doar de către întreprinderile solicitante care au inclus costurile salariale în cheltuieli eligibile pentru prezenta schema.

Planul de creare a locurilor de muncă **NU se elaborează** în situația în care costurile salariale nu sunt incluse în cheltuielile eligibile, respectiv dacă întreprinderea a optat pentru cheltuielile eligibile prevăzute la art. 7, alin. (2), lit.a) din H.G. nr. 702/2024.

În situația în care costurile salariale **NU sunt incluse în cheltuielile eligibile**, întreprinderea prezintă, în Planul de afaceri:

- media locurilor de muncă calculată pentru cele 12 luni precedente lunii în care se depune la MEAT Cererea de acord pentru finanțare;
- numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investiției, defalcat, la nivel de an, pe perioada realizării acesteia.

În situația în care costurile salariale **SUNT incluse în cheltuielile eligibile**, informațiile care trebuie prezentate de întreprinderi vor fi incluse în planul de creare a locurilor de muncă, prevăzut în Anexa nr. 3.

Dacă întreprinderea optează să solicite sprijin financiar în baza art. 7, alin. (2), lit.c) din H.G. nr. 702/2024, valoarea costurilor eligibile nu trebuie să depășească totalul costurilor eligibile aferente investiției în active corporale și necorporale sau totalul costurilor salariale estimate care rezultă din crearea de locuri de muncă în urma unei investiții inițiale, calculate pe o perioadă de doi ani, în funcție de care dintre acestea este mai mare.

Exemplu de calcul:

Dacă

- valoarea totală a costurilor eligibile în active corporale și necorporale = 5 milioane euro

- o *valoarea totală a costurilor salariale estimate care rezultă din crearea de locuri de muncă în urma unei investiții inițiale, calculate pe o perioadă de doi ani = 3 milioane euro*

Conform schemei, intensitatea ajutorului de stat se calculează prin raportare la valoarea cea mai mare, respectiv procent din 5 milioane de euro, în funcție de regiune și tipul întreprinderii.

Vor fi considerate costuri eligibile efectuate, atât costurile cu activele corporale și necorporale, cât și costurile salariale în limita intensității maxime a ajutorului de stat acordat.

A.9. Declarația pe proprie răspundere prin care întreprinderea atestă:

- o *Datele privind ajutoarele de stat și de minimis;*
- o *Date privind orice investiții finanțate din surse publice, împreună cu care investiția sprijinită în baza H.G. nr. 702/2024 ar putea constitui un proiect unic de investiții;*
- o *Datele privind relocarea;*
- o *Datele privind situația juridică și financiară .*

Declarația este semnată de reprezentantul legal al întreprinderii sau de persoana împuternicită prin procură notarială.

A.10. Act de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea în copie, sau după caz însoțită de procura notarială dată de reprezentantul legal al societății.

A.11. Datele de identificare ale persoanei de contact din cadrul întreprinderii solicitante.

A.12. Declarație pe propria răspundere pentru criteriile nr. 2 și nr. 3 din Anexa nr. 4.

Se va detalia utilizând unități de măsură atât pentru cantitatea de produs estimată/an cât și pentru cantitatea de materie primă de bază utilizată în procesul de producție al produsului și asigurată prin lanțul de aprovizionare de la criteriul nr. 2 din Anexa nr. 4.

Pentru sursa materiei prime de bază ce urmează a fi utilizată se vor prezenta detalii cu privire la:

- o *coordonatele producătorului materiei prime de bază (nume societate, adresă);*
- o *distanța exprimată în km față de locația realizării investiției.*

Dacă în perioada de implementare și monitorizare a investiției intervine situația de necesitate a schimbării producătorului care aprovizionează materia primă de bază, prin contractarea unui nou producător, întreprinderea solicitantă are obligația menținerii distanței în lanțul de aprovizionare.

ATENȚIE !

În elaborarea declarației se vor avea dispozițiile cu privire la revocarea acordului pentru finanțare prevăzute la **art. 31, alin. (1), lit. j)** din H.G. nr. 702/2024, *respectiv întreprinderea nu realizează investiția conform planului de afaceri ce a stat la baza calculării punctajului și a încheierii acordului pentru finanțare.*

B. Etapa verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse de H.G. nr. 702/2024 și prezentul Ghid:

b.1. Cererea de acord pentru finanțare - se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la Cap. I, pct. 8 din prezentul Ghid.

b.2. Certificatul Constatator - se verifică dacă întreprinderea:

- este înregistrată potrivit *Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 100.000 lei;
- realizează o investiție inițială în România, în unul din sectoarele de activitate eligibile, activitatea pentru care solicită finanțare fiind declarată la Oficiul Registrului Comerțului;
- nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.

b.3. Situațiile financiare - se verifică dacă întreprinderea:

- are rentabilitatea cifrei de afaceri > 0 în unul din ultimele 3 exerciții financiare încheiate în cazul întreprinderilor în activitate și a întreprinderilor nou înființate care au desfășurat activitate cel puțin un exercițiu financiar încheiat ($= 100 \times \text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri}$) ;
- are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat , în cazul întreprinderilor în activitate și a întreprinderilor nou înființate care au desfășurat activitate cel puțin un exercițiu financiar încheiat (*se preia din Situațiile financiare - Formularul 10*) .

b.4. Certificat de atestare fiscală - se verifică dacă întreprinderea:

- înregistrează debite restante, la bugetul general consolidat, precum și la bugetul local, atât pentru sediu și cât și pentru toate punctele de lucru.

b.5. Planul de afaceri și Planul de investiții - se verifică:

- Conformitatea pe care trebuie să o îndeplinească planul de afaceri și planul de investiții prevăzute în Anexa nr. 2, respectiv Anexa nr. 2.1. la prezentul Ghid.

4. Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare

În urma etapei de verificare prevăzută la **punctul 3, Capitolul II** din prezentul Ghid, MEAT încheie cu întreprinderile solicitante sau emite întreprinderilor solicitante, după caz:

- *Acord pentru finanțare pentru solicitanții admiși în limita bugetului;*
- *Solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;*
- *Scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare.*

5. Încheierea acordului pentru finanțare

În vederea obținerii acordului pentru finanțare întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele prevăzute de prezentul Ghid, să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate și condițiile de conformitate prevăzute în H.G. nr. 702/2024 și să respecte prevederile prezentului Ghid.

MEAT verifică și evaluează Cererile de acord pentru finanțare însoțite de documentele justificative prevăzute în prezentul Ghid, în ordinea stabilită prin *Lista întreprinderilor solicitante ordonate descrescător pe baza punctajului obținut*, în termen de **maximum 30 zile** de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme.

În procesul de evaluare, se verifică și analizează proiectele selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului conform *Listei întreprinderilor solicitante ordonate descrescător pe baza punctajului obținut* publicată pe site-ul MEAT.

PRECIZARE:

În situația în care există buget disponibil ca urmare a emiterii unor scrisori de respingere a unor *Cereri de acord pentru finanțare*, alocarea poate continua în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu cererile de acord pentru finanțare care nu s-au încadrat inițial în bugetul alocat sesiunii.

6. Solicitare de completare a Cererii de acord pentru finanțare

În cazul în care:

- *există neconcordanțe/neclarități în informațiile furnizate,*
- *documentele nu sunt conforme,*
- *nu sunt transmise în integralitate documentele prevăzute în prezentul Ghid,*
- *se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii de acord pentru finanțare*

MEAT își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente până la momentul în care consideră toată documentația ca fiind conformă și completă.

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de **15 zile** de la primirea solicitării de informații și/sau documente din partea MEAT.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente Cererii de acord pentru finanțare.

7. Respingerea Cererii de acord pentru finanțare

MEAT respinge Cererea de acord pentru finanțare dacă:

1. **Cererea de acord pentru finanțare nu este însoțită de următoarele documente:**
 - situații financiare anuale aprobate, cu excepția întreprinderilor nou-înființate care nu au desfășurat activitate cel puțin un exercițiu financiar încheiat, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat și, după caz, ale exercițiului financiar din ultimele 3 exerciții financiare încheiate, în care rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mare decât 0;
 - planul de afaceri din care să rezulte viabilitatea investiției inițiale și eficiența economică a întreprinderii.
2. **Nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare a ajutorului de stat:**
 - Investiția propusă nu se încadrează într-unul din sectoarele economice prevăzute în Anexa nr.1 la H.G. nr. 702/2024 ;
 - Nu se îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 14, alin. (1), art. 15 și art. 17 din H.G. nr. 702/2024;
 - Nu sunt considerate investiții inițiale, respectiv investiții inițiale care crează o nouă activitate economică conform prevederilor art. 14, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 702/2024;
 - Nu respectă termenul de maximum 15 zile conform art. 21, alin. (2) din H.G. nr. 702/2024 de la data primirii solicitărilor de informații și/sau documente pentru completarea Cererii de acord pentru finanțare;
 - S-a transmis Cererea de acord pentru finanțare ulterior încheierii sesiunii de depunere;
 - Nu respectă contribuția la dezvoltarea regională conform punctului nr. 6 din Anexa nr. 2.1. Plan de Investiții.

ATENȚIE !

Toate documentele emise de către MEAT (*acordul pentru finanțare, solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare*) se transmit solicitantului/beneficiarului schemei de ajutor de stat prin poștă sau electronic.

ATENȚIE !

Solicitantul prezintă dovada contribuției financiare în termen de maximum 6 luni de la data încheierii acordului pentru finanțare. Aceasta se dovedește prin:

- resurse de natură strict financiară ale întreprinderii destinate realizării investiției inițiale sau pentru o investiție inițială care creează o nouă activitate economică, obținute din:
 - a) surse proprii, respectiv majorare de capital social subscris și vărsat, profit reinvestit; și/sau

b) credit bancar.

CAPITOLUL III - DEMARAREA INVESTIȚIEI

DEFINIȚIE:

Demararea lucrărilor reprezintă fie demararea lucrărilor de construcție în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate demarare a investiției. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Întreprinderea are obligația să transmită MEAT, în termen de **maximum 6 luni** de la data încheierii acordului pentru finanțare, date și informații privind demararea investiției și să anexeze primul contract sau comandă fermă de executare a lucrărilor de construcții sau achiziție echipamente (*copie conform cu originalul, asumată de către reprezentantul legal*).

ATENȚIE!

MEAT are dreptul de a verifica permanent îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale întreprinderii, respectiv ale proiectului de investiții, precum și condițiile care au stat la baza obținerii punctajului, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a planului de investiții.

CAPITOLUL IV - MENȚINEREA ȘI MONITORIZAREA INVESTIȚIEI

Întreprinderea are obligația de a menține în stare de funcționare investiția inițială realizată, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia în cazul întreprinderilor mari și de cel puțin 3 ani de la data finalizării acesteia în cazul IMM-urilor.

Întreprinderea are obligația să mențină fiecare loc de muncă creat prin investiție în zona în cauză pentru o perioadă de cel puțin 5 ani sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin 3 ani de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată.

Pe întreaga perioadă de implementare, reprezentanții MEAT au dreptul de a verifica permanent îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale beneficiarului ajutorului de stat și realizarea acțiunilor asumate de acesta prin planul de afaceri și planul de investiții.

Acest drept de verificare se aplică și pentru o perioadă de 5 ani ulterioară anului finalizării investiției de către întreprinderile mari și de 3 ani de către IMM-uri.

În acest context, reprezentanții MEAT pot verifica oricând la fața locului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, veridicitatea și conformitatea documentelor privind

realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente activelor corporale și necorporale și/sau a cheltuielilor eligibile aferente costurilor salariale.

MEAT va realiza anual verificarea la fața locului în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor de mai sus. Întreprinderea va fi înștiințată de către MEAT cu privire la perioada efectuării verificării. Întreprinderea are obligația de a permite accesul reprezentanților MEAT la locul de desfășurare a investiției și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției.

ATENȚIE!

Întreprinderea trebuie să prezinte și să fundamenteze cel puțin următoarele elemente:

- planul de investiții realizat;
- categoriile de produse/servicii realizate ca urmare a implementării proiectului de investiții;
- cifra de afaceri realizată ca urmare a implementării proiectului de investiții.
- planul de creare a locurilor de muncă;
- contribuția la dezvoltarea regională.

CAPITOLUL V - MODIFICAREA PLANULUI DE INVESTIȚII ȘI A ACORDULUI PENTRU FINANȚARE

Întreprinderile solicitante sunt obligate să finalizeze investiția pentru care au solicitat finanțare conform calendarului realizării investiției, care a stat la baza încheierii acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Modificările nu pot viza creșterea valorii totale a cheltuielilor eligibile, respectiv a valorii ajutorului de stat aferent acestora.

Pe parcursul realizării investiției, beneficiarul schemei poate solicita MEAT prelungirea calendarului investiției, prin transmiterea unei notificări conform **art. 29, alin. (2) din H.G. nr. 702/2024**, cu menționarea perioadei revizuite de realizare a investiției, cu anexarea unei fundamentări în acest sens, inclusiv în format electronic.

MEAT poate solicita întreprinderii clarificări/completări, iar întreprindere are **termen de 10 zile lucrătoare** de a răspunde solicitării MEAT.

MEAT analizează documentele în termen de **maximum 15 zile calendaristice**, de la data notificării sau după caz, de la data răspunsului întreprinderii la clarificări/completări.

În urma evaluării documentelor, MEAT poate să:

- *aprobe modificarea calendarului realizării investiției, prin amendarea acordului pentru finanțare, sau*
- *să respingă notificarea de modificare a calendarului realizării investiției.*

**CAPITOLUL VI - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE ȘI
RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT PLĂTIT**

MEAT transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare conform art. 31, alin. (3) din H.G. nr. 702/2024, dacă întreprinderea :

- a) nu informează MEAT în termen de maximum 6 luni de la data încheierii acordului pentru finanțare, cu privire la demararea investiției conform prevederilor art. 28;
- b) nu respectă obligația asumată în temeiul art. 10, alin. (2);

ATENȚIE!

În vederea demonstrării existenței sursei de finanțare certe în acord cu documentația ce a stat la baza semnării acordului pentru finanțare, întreprinderea trebuie să transmită documente justificative în termen de maximum 6 luni de la încheierea acordului pentru finanțare.

- c) nu respectă prevederile art. 17, alin. (1), lit. b) - e);
- d) nu respectă obligația asumată în temeiul art. 9;
- e) nu respectă prevederile art. 7, alin. (10);
- f) nu respectă obligațiile prevăzute la art. 27, alin (3);
- g) nu respectă prevederile art. 30, alin. (1);
- h) nu respectă prevederile art. 8, alin. (2);
- i) nu respectă obligațiile prevăzute la art. 29, alin. (1);
- j) nu realizează investiția conform planului de afaceri care a stat la baza calculării punctajului și a încheierii acordului pentru finanțare;
- k) informează MEAT că este în imposibilitatea realizării planului de investiție și/sau a planului de creare a locurilor de muncă sau solicită MEAT revocarea acordului pentru finanțare;
- l) nu finalizează investiția pentru care a solicitat finanțare conform calendarului realizării investiției ce a stat la baza încheierii acordului pentru finanțare;
- m) nu respectă condiția privind menținerea investiției inițiale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia pentru întreprinderile mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri;

ATENȚIE!

În cazul în care, pe perioada minimă obligatorie de menținere de 5 ani pentru întreprinderile mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri, se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate, cu informarea MEAT și cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă obligatorie.

Informarea transmisă către MEAT trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- ✓ fundamentarea deciziei de înlocuire din care să rezulte că activul/activele ce urmează a fi înlocuite sunt uzate fizic sau moral,
- ✓ denumirea activelor ce vor fi înlocuite,
- ✓ denumirea activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral,
- ✓ scurtă descriere a activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral, cu plasarea în cadrul fluxului tehnologic.

n) nu respectă prevederile art. 7, alin. (8);

o) nu îndeplinește obligația prevăzută la art 30, alin (2); recuperarea ajutorului de stat plătit se realizează proporțional raportat la contribuția la dezvoltarea regională;

p) nu respecta obligatia prevazuta la art 15, alin (2).

Măsurile de revocare se aplică și în situația în care MEAT constată, ulterior încheierii acordului pentru finanțare, că investiția a fost demarată anterior datei de depunere a cererii de acord pentru finanțare, cu nerespectarea prevederilor art. 13, alin. (3).

ATENȚIE!

Ajutorul de stat care se recuperează include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului UE nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.

În baza Regulamentului UE nr. 2015/1589, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de stat.

ATENȚIE !

În vederea rambursării cheltuielilor, MEAT va elabora un Ghid de plată.