

Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Rolul ghidului de finanțare

Prezentul ghid de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Scopul, obiectul și indicatorul de performanță ale Programului

(1) Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

(2) Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a).

(3) Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO₂ diminuată în urma implementării Programului.

$$I = \sum_{i=1}^n P_i$$

unde:

I = indicatorul de performanță a Programului (tone CO₂);

n = numărul de aparate pentru încălzire instalate;

P = reducerea de CO₂ raportată în cadrul unui contract de delegare.

Articolul 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

(1) Programul are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ teritoriale, organizate la nivel de comună, incluse în *Lista localităților din zona montană* stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018.

(2) Programul se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (4¹) și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în *Lista localităților din zona montană* aprobată prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 97/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

Articolul 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Articolul 5

Definiții și acronime

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aparat pentru încălzire - dispozitiv de încălzire care emite căldură prin transfer termic direct, radiație sau convecție sau prin transfer termic direct, radiație sau convecție combinat cu transferul termic către un fluid, pentru a atinge și a menține un anumit nivel de confort termic pentru persoane în spațiul închis în care este plasat acesta, eventual în combinație cu furnizarea de căldură pentru alte spații, prin arderea combustibililor solizi; în cadrul Programului sunt eligibile aparatele pentru încălzirea locuințelor, de tipul sobelor, șemineelor, termosobelor sau termoșemineelor alimentate cu combustibil solid sub forma lemnelor pentru foc, a peleților și a brichetelor și care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și noxe;
- b) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu pe site-ul www.afm.ro, prin intermediul căruia este gestionată procedura de înscriere a solicitanților în program;
- c) beneficiar - persoana fizică, solicitant de finanțare în condițiile prezentului ghid, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

- d) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, care se completează de unitatea administrativ teritorială în cadrul unei sesiuni de înscriere, în vederea încheierii contractului de delegare;
- e) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a contravalorii finanțării aprobate;
- f) cerere de validare - solicitare completată și încărcată în aplicație, în cadrul sesiunii de validare, de către sobarul autorizat, în vederea acceptării în program, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la ghid;
- g) contract de delegare - actul juridic întocmit conform formularului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid, în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului contravaloarea finanțării aprobate și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului programului;
- h) coș de fum - element de construcție destinat asigurării evacuării unor gaze, fie prin fenomenul de convecție (tiraj natural), fie prin combinarea convecției cu sisteme de pompe (tiraj forțat);
- i) contract de finanțare - actul juridic, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid, încheiat între delegat și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul programului, în baza căruia se acordă finanțarea pentru achiziția de aparate pentru încălzirea locuințelor;
- j) contribuție proprie – procent în cuantum de minim 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, susținută din surse proprii de către beneficiar;
- k) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării;
- l) delegat – solicitantul UAT, căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru a participa la derularea programului;
- m) dosar de validare - dosar cuprinzând documentele și informațiile obligatorii care se transmit la AFM de către un sobar autorizat, în vederea validării pentru participarea în cadrul programului;
- n) *Lista localităților din zona montană* - aprobată prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 97/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană;
- o) proiect – ansamblul acțiunilor derulate de solicitantul de finanțare și a documentațiilor justificative puse la dispoziția AFM, prin care se dovedește eligibilitatea solicitantului și a investiției propuse pentru finanțare, în conformitate cu condițiile ghidului de finanțare a programului;

- p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid;
 - q) solicitant UAT - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de *comună*, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, inclusă în *Lista localităților din zona montană* stabilită conform Legii muntelui nr. 197/2018, care depune cererea de înscriere în program, în condițiile prezentului ghid, în vederea încheierii contractului de delegare;
 - r) solicitant de finanțare - persoana fizică cu domiciliul în raza teritorială a unui UAT care a încheiat contract de delegare cu AFM în cadrul programului, care se înscrie în aplicația informatică în vederea obținerii finanțării pentru achiziția de aparate pentru încălzirea propriei locuințe;
 - s) sobar autorizat - entitate economică română, autorizată să efectueze lucrări de instalare/montaj ale sobelor, termosobelor, șemineurilor, termoșemineurilor, coșurilor de fum, care este afiliată unei asociații profesionale și are personal care deține certificat de calificare profesională;
 - t) sobar validat – sobarul autorizat al cărui dosar de validare a fost aprobat de AFM și a încheiat contract cu AFM pentru participarea în cadrul programului.
- (2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
- a) termenul de „zi“ sau „zile“ reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în ziua eliberării lor;
 - b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:
- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
 - b) UAT - unitate administrativ-teritorială.

Articolul 6

Etapele Programului

- (1) Etapele programului sunt următoarele:
- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
 - b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 15 de către solicitanți UAT;
 - c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitanților UAT și încheierea contractelor de delegare;

- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
 - e) publicarea pe pagina de internet a AFM a informațiilor necesare demarării sesiunii de validare a sobarilor autorizați;
 - f) aprobarea sobarilor autorizați;
 - g) publicarea listei sobarilor autorizați;
 - h) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
 - i) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
 - j) transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. i);
 - k) derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT;
 - l) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegați și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT;
 - m) încheierea contractelor de finanțare între delegați și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;
 - n) monitorizarea proiectelor;
 - o) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO2 diminuate prin implementarea proiectelor.
- (2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 13 și 14 din prezentul ghid.
- (3) Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:
- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
 - b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
 - c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
 - d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;
 - e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.
- (4) Pentru desfășurarea etapelor programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:
- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanții de finanțare și ceilalți participanți în program, precum și sumele alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea programului;
 - c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul programului.
- (5) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și/sau instrucțiunile referitoare la derularea programului, se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 7

Organizarea sesiunilor de înscriere

- (1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.
- (2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului programului, aprobat prin dispoziția președintelui prevăzută la art. 6 alin. (4) lit. a).

Articolul 8

Cuquantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

- (1) Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA,
- (2) Contribuția proprie în procent de minim 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului va fi suportată de către /beneficiar.
- (3) În cadrul unei sesiuni de înscriere, suma maximă care poate fi acordată unui solicitant UAT este de 560.000 lei.
- (4) Finanțarea se acordă beneficiarului după îndeplinirea următoarelor condiții:
 - a) încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM;
 - b) încheierea contractului de finanțare dintre beneficiar și delegat și
 - c) verificarea de delegat a documentelor justificative prevăzute la art. 25 alin. (2).
- (5) În cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant UAT poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicată programului, pusă la dispoziție pe pagina de internet a AFM.
- (6) Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

Capitolul II

Procesul de validare a sobarilor autorizați

Articolul 9

Criterii de eligibilitate privind participarea sobarilor autorizați în program

Este eligibil pentru a participa în cadrul programului sobarul autorizat care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) desfășoară activități economice pe teritoriul României;
- b) are ca obiect de activitate instalarea/montajul sobelor, termosobelor, șemineurilor, termoșemineurilor, coșurilor de fum, conform codului CAEN 4120;
- c) este afiliat unei asociații profesionale;
- c) este/are personal angajat în funcția de sobar (cod COR 711201) și/sau din grupa de bază COR 7119 care deține certificate de calificare profesională;
- d) se angajează că va instala aparatele pentru încălzire, respectând legislația în vigoare.

Articolul 10

Dosarul de validare

(1) Dosarul de validare a sobarului trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de validare a sobarului, completată integral prin tehnoredactare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, semnată cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE de către reprezentantul legal sau de către o altă persoană împuternicită;
- b) împuternicire, în situația în care cererea de validare este semnată de o persoană împuternicită de reprezentantul legal;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite;
- d) certificatul constatator/furnizare informații emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social sobarul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare; se acceptă și formatul electronic al certificatului constatator/furnizare informații, după caz;
- e) raport per salariat extras din REVISAL de unde să rezulte că este/are personal angajat specializat în funcția de sobar (cod COR 711201) și/sau din grupa de bază COR 7119, semnat olograf sau electronic de către reprezentantul legal al sobarului care solicită validarea sau împuternicitul acestuia.

(2) Înscrierea sobarului în program și transmiterea documentelor în vederea validării se fac prin intermediul aplicației, pusă la dispoziția acestora pe pagina de internet a AFM.

Articolul 11

Aprobarea cererii de validare

- (1) AFM verifică cererea de validare și celelalte documente prevăzute la art. 10 alin. (1), analizează dacă acestea sunt conforme cu prevederile prezentului ghid și selectează sobarul în vederea aprobării.
- (2) În situația în care se constată că nu au fost încărcate toate documentele prevăzute la art. 10 alin. (1) sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în prezentul ghid, sobarul va fi notificat o singură dată, în vederea completării/clarificării/remedierii situației.
- (3) Notificarea și transmiterea documentelor prevăzute la alin. (2) se vor efectua prin intermediul aplicației.
- (4) Atrage respingerea cererii de validare neprezentarea în termen de 5 zile a documentelor solicitate conform alin. (2) ori prezentarea de completări/clarificări/remedieri incomplete sau care nu au atestat eligibilitatea sobarului. Documentele solicitate conform alin. (2) vor atesta eligibilitatea sobarului la data depunerii dosarului de validare sau la data transmiterii acestora.
- (5) AFM aprobă lista sobarilor propuși în vederea validării și lista sobarilor propuși spre respingere.
- (6) Listele menționate la alin. (5) se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 12

Contestarea rezultatului procesului de validare

- (1) Sobarul al cărui dosar de validare a fost respins poate depune contestație împotriva rezultatului procesului de validare.
- (2) Contestația se transmite prin intermediul aplicației la AFM, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a AFM a listei sobarilor respinși.
- (3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE și va cuprinde, cel puțin, numele și prenumele reprezentantului legal, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă.
- (4) Împotriva deciziei de soluționare a contestației solicitantul poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III

Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a aparatului de încălzire a locuinței

Articolul 13

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;
- c) este proprietar al imobilului-construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței care urmează a fi finanțat în cadrul programului;
- d) nu este eligibil, dar fără a se limita la acest exemplu, imobilul cu proprietăți comune și proprietăți individuale, cu mai mult de două apartamente;
- e) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

Articolul 14

Criterii de eligibilitate ale aparatului pentru încălzirea locuinței

(1) În cadrul acestui program sunt eligibile:

a) aparatele pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, a peleților și a brichetelor, respectiv:

- i.sobe;
- ii.termosobe;
- iii.șemineuri;
- iv.termoșemineuri;

b) coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanție și declarație de performanță;

c) serviciile de instalare/montaj a aparatului pentru încălzire și a coșului de fum de către sobari validați de AFM.

(2) Aparatele pentru încălzirea locuințelor trebuie să fie aliniate cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul UE nr. 2015/1185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid.

(3) Aparatele pentru încălzirea locuințelor vor respecta următoarele condiții minime:

- a) putere nominală: maxim 35 kw;
- b) randament minim: 80%;
- c) emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/m³;

- d) emisii de compuși organici volatili (OGC) sub 120 mgC/m³;
 - e) emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1500 mg/m³;
 - f) emisii de oxizi de azot (NO_x) sub 300 mg/m³.
- (4) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu UAT delegat.
- (5) Proiectele vizând aparate pentru încălzirea locuințelor și coșuri de fum se instalează /montează numai prin intermediul sobarilor validați de AFM la nivelul programului.
- (6) Sunt eligibile proiectele care nu vizează investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. b), nefiind necesară îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (5).

Capitolul IV

Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere a solicitanților UAT, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

Articolul 15

Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul UAT depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.

Articolul 16

Aprobarea cererii de înscriere

- (1) Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 15.
- (2) În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 15 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul UAT va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

(3) În termen de 10 zile de la data notificării prevăzută la alin. (2), solicitantul UAT are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

(4) Neprezentarea în termenul prevăzut la alin. (3) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/ remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Articolul 17

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților UAT, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză.

Articolul 18

Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților UAT.

Articolul 19

Comunicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere

(1) Listele solicitanților UAT acceptați/respinsi se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților UAT și prin e-mail.

Articolul 20

Contestațiile

(1) Solicitanții UAT pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere conform art. 19.

(2) Contestația se transmite la AFM în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului UAT și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;
- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 21

Încheierea contractului de delegare

(1) AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Se consideră renunțare la finanțare ne transmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul UAT aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării prevăzute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

(5) AFM publică pe pagina proprie de internet *„Lista UAT-urilor care participă în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană”*.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării integrale a sumelor acordate cu titlu de finanțare, în baza contractului de delegare, înăuntrul perioadei de valabilitate a acestuia.

(7) Sumele acordate de AFM cu titlu de finanțare se utilizează numai după semnarea contractului de delegare.

(8) Sumele finanțate în cadrul programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, cu titlu de finanțare, pentru fiecare finanțare necuvenită acordată unui beneficiar, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor, cu titlu de finanțare, de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Articolul 22

Înscrierea solicitantului de finanțare în cadrul programului și documentele care atestă eligibilitatea

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 21 alin. (5), care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

(2) Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT incluse în lista prevăzută la art. 21 alin. (5), în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

(3) Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice pusă la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

(5) După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegaților, prin poșta electronică, *lista solicitanților de finanțare*, în vederea derulării procedurilor de analiză.

(6) AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

(7) Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT delegat care sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin.

(5) poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

(8) Nu sunt considerate erori materiale de natura celor prevăzute la alin. (7), acele neconcordanțe care afectează în integralitate numele și/sau prenumele solicitantului de finanțare ori implică completări/modificări/înlocuiri ale codului numeric personal.

(9) Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) este în responsabilitatea delegatului care, prin procedura proprie de analiză, se va asigura că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare imobilului identificat prin extras de carte funciară, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

(10) Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:

a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

b) cerere de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

c) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;

e) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

(11) Delegatul poate solicita informații și documente suplimentare, în vederea clarificării anumitor aspecte ce pot interveni pe parcursul derulării programului.

Capitolul V

Mecanismul de finanțare

Articolul 23

Modalitatea de virare a contravalorii finanțării aprobate către delegați

(1) Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în condițiile prevăzute la art. 15 lit. d), în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care se vor solicita AFM – ului sumele corespunzătoare

numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

(2) Cererea de virament, întocmită conform formularului prevăzut la anexa nr. 3 la prezentul ghid, se înregistrează la AFM în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului de delegare, cu posibilitatea de prelungire a acestui termen în situații temeinic justificate.

(3) Virarea contravalorii finanțării aprobate se efectuează în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Netransmiterea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Articolul 24

Contractul de finanțare

Delegatul încheie contract de finanțare cu solicitantii de finanțare care:

- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
- b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 22 alin. (5);
- c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 13;
- d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse, a contribuției proprii în procent de minim 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) își asumă, prin angajament, că va instala/monta aparatul pentru încălzirea locuinței prin intermediul unui sobar validat în cadrul programului.

Articolul 25

Condiții de acordare a finanțării

(1) În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

(2) Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarii vor transmite delegatului:

- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;
- b) documente din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum precum și a aparatelor de încălzire s-a realizat de către un sobar validat, după caz;

d) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de la art. 14;

e) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;

e) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

f) declarație de performanță a coșului de fum;

g) certificat de garanție a coșului de fum;

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid și se păstrează de delegat în perioada prevăzută la art. 28 alin. (3).

(4) Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului.

Capitolul VI

Monitorizarea

Articolul 26

Monitorizarea

(1) Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

(2) Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

(4) Delegatul are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(5) Monitorizarea în cadrul Programului este de 12 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 de luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.

(6) Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4 la ghid.

(7) În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Articolul 27

Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea „*Programe de finanțare*”, precum și pe pagina de internet a delegatului.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(3) Beneficiarul este obligat să informeze vizual publicul privind derularea programului cu finanțare din Fondul pentru mediu, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziția președintelui, publicată pe pagina de internet a AFM.

Articolul 28

Păstrarea documentelor gestionate în cadrul programului

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) AFM poate solicita delegatului/beneficiarilor transmiterea documentelor utilizate în cadrul programului, în conformitate cu prevederile legale, sub sancțiunea anulării finanțării și recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare.

(3) Delegatul are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Articolul 29

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM și delegatul răspund, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul UAT, aprobat în program, declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 30

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Articolul 31

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Articolul 32

Anexe

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 1
la ghid**

CERERE DE ÎNSCRIERE

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

A. Date generale

Denumirea solicitantului UAT:

Codul de înregistrare fiscală:

Adresa sediului principal/central:

Date de contact: telefon/fax, e-mail

B. Suma solicitată

Solicitantul....., prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), număr de telefon, e-mail, solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale de lei, cu titlu de finanțare, în cadrul Programului privind achiziționarea aparatelor pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

C. Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului UAT identificat la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că sumele solicitate, cu titlu de finanțare,

vor fi utilizate după încheierea contractului de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, numai pentru implementarea proiectelor de către solicitanții de finanțare care îndeplinesc următoarele condiții:

1. s-au înscris în aplicația informatică și sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 22 alin. (5) din ghidul de finanțare a *Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*;
2. întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 13 din ghidul de finanțare a *Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*;
3. încheie contract de finanțare cu solicitantul UAT identificat la lit. A.

De asemenea, declar că solicitantul UAT identificat la lit. A, prin structurile sale/persoanele desemnate:

- a) va elabora, aproba, publica pe plan local și va pune în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului; procedura internă va cuprinde criteriile de eligibilitate prevăzute la 13 și 14 din ghidul de finanțare a *Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- b) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 13 din ghidul de finanțare a *Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*;
- c) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 14 din ghidul de finanțare a programului în baza documentelor justificative de achiziție și proceselor verbale de instalare a aparatelor de încălzire și a coșurilor de fum;
- d) va încheia contracte de finanțare cu solicitanții de finanțare care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, va asigura analiza, implementarea, precum și monitorizarea derulării programului pe plan local, în colaborare cu AFM, în sensul verificării modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a unui aparat pentru încălzirea locuințelor, cu caracteristicile stabilite prin ghidul de finanțare a programului;
- e) va recupera creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- f) va colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competență material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
- g) va asigura comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la program, precum și accesul nediscriminatoriu la program al potențialilor beneficiari de finanțare sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare a programului; va asigura protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la program;

h) va restitui în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele acordate cu titlu de finanțare, neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de înscriere și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va conduce la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de înscriere și în anexele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de înscriere confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

E. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de înscriere;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiari.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de înscriere și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților referitoare la derularea Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană în legătură cu cererea de înscriere și contractul de finanțare, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate;
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“);

- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului UAT

.....

Semnătura reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului UAT

**Anexa nr. 2
la ghid**

CONTRACT DE DELEGARE

Nr. din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de **finanțator**, denumită în continuare AFM,

și

..... (UAT), cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, prin reprezentant legal/împuțernicit (numele și prenumele), în calitate de **delegat al finanțatorului**, denumit în continuare delegat,

în temeiul prevederilor art. 3 alin. (4¹) și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit următorul contract de delegare, denumit în continuare contract:

Articolul 1

Obiectul contractului

(1) AFM alocă delegatului suma de lei, cu titlu de finanțare, în vederea acordării către beneficiari a sumelor aferente achiziționării aparatelor pentru încălzirea locuințelor în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare, *denumit în continuare ghid*, a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, *denumit în continuare program*.

(2) Finanțarea se alocă în limita sumei prevăzute la alin. (1), orice suplimentare fiind exclusă.

(3) Suma acordată beneficiarului, cu titlu de finanțare, de către delegat, pentru achiziționarea unui aparat pentru încălzirea locuinței este în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, fără a depăși valoarea de 10.000 de lei, inclusiv TVA, susținută din Fondul pentru Mediu.

(4) Simultan cu alocarea finanțării prevăzute la alin. (1), AFM împuternicește delegatul cu implementarea și monitorizarea programului pe raza de competență teritorială a acestuia.

Articolul 2

Durata contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 24 de luni.

(2) Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, în baza solicitării motivate a delegatului.

(3) Suma acordată potrivit art. 1 alin. (1) se utilizează după semnarea prezentului contract și numai în perioada de implementare a proiectului.

(4) Implementarea și monitorizarea programului pe raza de competență teritorială a delegatului se realizează după semnarea prezentului contract și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(5) Monitorizarea la nivel național a programului se realizează de către delegați în colaborare cu AFM.

Articolul 3

Alocarea finanțării

(1) Alocarea sumei de la art. 1 alin. (1) se efectuează în baza prezentului contract, prin virarea acesteia din contul de trezorerie al AFM în contul, deschis de către delegat la Trezoreria, în baza cererii de virament înaintate de către beneficiar.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 60 de zile de la semnarea prezentului contract.

(3) Virarea sumei prevăzute la art. 1 se efectuează în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea cererii de virament, în situația în care aceasta este conformă și respectă formularul din ghid, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar delegatul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(5) Suma alocată nu poate face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suma alocată în baza prezentului contract, rămasă neutilizată la sfârșitul anului, nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local al delegatului și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

(7) Suma rămasă neutilizată la finalizarea prezentului contract se restituie în termen de 10 zile lucrătoare în contul de trezorerie al AFM.

Articolul 4

Delegarea implementării și a monitorizării

(1) Implementarea și monitorizarea programului, derulate în colaborare cu AFM, se fac de către delegat numai pe raza sa de competență teritorială.

(2) Durata de implementare a proiectului este de 3 luni de la data semnării de către delegat a contractului de finanțare cu beneficiarul.

(3) Activitățile de implementare cuprind:

- a) desemnarea structurii/persoanelor responsabile cu implementarea;
- b) elaborarea, aprobarea, publicarea pe plan local și punerea în aplicare a anunțului și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare/beneficiarilor în cadrul programului, precum și verificarea eligibilității solicitanților de finanțare; procedura internă trebuie să cuprindă condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 13 și art. 14 din ghid, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- c) elaborarea, aprobarea și comunicarea instrucțiunilor/procedurilor privind derularea procesului de centralizare, verificare și păstrare a documentelor justificative privind achiziția aparatelor privind încălzirea locuințelor, precum și dovada contribuției proprii de 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile suportată de beneficiari;
- d) analiza solicitărilor de finanțare;
- e) încheierea contractelor de finanțare cu solicitanții de finanțare;
- f) acordarea finanțării beneficiarilor care și-au îndeplinit în termen obligațiile contractuale;
- g) recuperarea creanțelor bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- h) furnizarea de informații persoanelor interesate privind derularea programului pe plan local.

(4) Activitățile de monitorizare cuprind:

- a) supravegherea modului în care este organizată și se desfășoară implementarea programului, precum și cuantificarea rezultatelor implementării și raportarea acestora;
 - b) verificarea modului de îndeplinire a obligației de achiziționare a aparatelor pentru încălzirea locuințelor de către beneficiari și menținerea acestor în funcțiune.
- (5) Responsabilitatea pentru organizarea și derularea activităților prevăzute la alin. (1)-(4) revine delegatului pe a cărui rază teritorială se implementează programul.
- (6) Contractele de finanțare prevăzute la alin. (3) lit. d) se încheie în limita sumelor alocate, cu titlu de finanțare, în baza prezentului contract.
- (7) Delegatul poate colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control, competentă material și teritorial, acolo unde situația o impune.

Articolul 5

Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele prezentului contract și prevederile ghidului;
- b) să utilizeze sumele alocate cu titlu de finanțare numai în scopul și în condițiile în care au fost acordate;
- c) să elaboreze, să aprobe, să publice pe plan local și să pună în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului; procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 13 și 14 din ghid, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- d) să elaboreze, să aprobe și să comunice instrucțiunile/procedurile privind derularea procesului de centralizare, verificare și păstrare a documentelor justificative privind achiziția aparatelor privind încălzirea locuințelor, precum și dovada contribuției proprii de 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, suportată de beneficiari;
- e) să asigure implementarea și monitorizarea programului pe raza sa teritorială cu diligența necesară și cu eficiență, în conformitate cu prezentul contract, prevederile ghidului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- f) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- g) să se asigure de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 13 și 14 din ghid, de către solicitantul de finanțare și a aparatelor pentru încălzirea locuințelor;
- h) să păstreze pentru o perioadă de 5 ani documentele/declarațiile pe propria răspundere date de solicitantul de finanțare, din care rezultă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la 13 și 14 din ghid;

- i) să se asigure de respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal ale solicitanților de finanțare/ beneficiarilor ori ale altor terți participanți la activitățile proiectului și să îi informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFM;
- j) să notifice AFM privind nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare de către solicitantii de finanțare/beneficiari;
- k) în termen de maximum 10 zile de la solicitarea AFM, să furnizeze orice date, informații și/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum și în legătură cu finanțarea alocată, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului;
- l) să întocmească și să transmită AFM raportul de finalizare a proiectului, întocmit conform anexei nr. 4 la ghid, în cuprinsul căruia detaliază realizarea activităților proiectului;
- m) să permită personalului AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect, precum și pentru efectuarea de controale privind modul în care îndeplinește obiectul proiectului;
- n) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau informațiile furnizate odată cu cererea de înscriere ori pe parcursul derulării prezentului contract, precum și în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;
- o) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;
- p) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului ori în perioada de monitorizare a proiectului;
- q) anual, până la data de 15 ianuarie, inclusiv pe perioada monitorizării, să transmită AFM:
 - 1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;
 - 2. actele administrative/documentele emise de către delegat în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;
 - 3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

4. un raport de monitorizare, în care va preciza, cel puțin, cantitatea de CO2 diminuată prin implementarea programului și numărul de aparate pentru încălzirea locuințelor;
- r) să recupereze creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- s) să colaboreze cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competență material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
- t) să asigure comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la program, accesul nediscriminatoriu la program al potențialilor beneficiari de finanțare sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghid și protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la program;
- u) să depună la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data utilizării sumelor stipulate la art. 1, înăuntrul perioadei de valabilitate a contractului de delegare;
- v) să restituie în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia;
- w) să acorde finanțarea numai solicitantului de finanțare și numai după încheierea contractului de finanțare cu acesta.

Articolul 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

- a) asigură finanțarea în condițiile prevăzute în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) pune la dispoziția delegatului informațiile legate de finanțare.

Articolul 7

Cazuri de culpă

- (1) Nerespectarea de către delegat a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului constituie caz de culpă.
- (2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale delegatului:
 - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține sumele prevăzute în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
 - b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) situația economico-financiară a delegatului nu mai asigură condițiile de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica delegatul și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării sumelor alocate, cu titlu de finanțare, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de valabilitate a contractului;
- b) sistarea definitivă, cu recuperarea sumelor virate către delegat, cu titlu de finanțare, pentru fiecare finanțare necuvenită acordată unui beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Articolul 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract sau prin nedepunerea cererii de virament în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2);
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a delegatului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea sumelor neutilizate, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către delegat, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care delegatul are de restituit sume virate, cu titlu de finanțare, în baza prezentului contract, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului;
- b) delegatul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul programului, AFM recuperează suma virată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de virarea sumelor în contul delegatului, cu titlu de finanțare, acesta nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Delegatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Articolul 9

Forța majoră

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat caz de forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(6) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(7) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 10

Alte clauze

(1) Delegatul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv, AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(4) Delegatul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(5) AFM și delegatul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(6) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul delegatului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(7) Delegatul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

- (8) Delegatul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
- (9) Delegatul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că programul derulat pe plan local a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
- (10) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor delegatului față de aceasta.
- (11) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Articolul 11

Jurisdicție

- (1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Articolul 12

Notificări

- (1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:
- a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
 - b) pentru delegat: adresă/e-mail, cu condiția ca aceasta să fie confirmată ulterior.
- (2) În cazul în care delegatul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.
- (3) Notificările transmise delegatului la adresele prevăzute la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 13

Amendamente

- (1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către delegat.
- (2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la durata de valabilitate a contractului.

Articolul 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de control al modului de îndeplinire a obiectului contractului, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum și în perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Părțile contractului se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. (3) dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 15

Publicarea datelor

Delegatul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea delegatului, valoarea totală a prezentului contract, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract.

Articolul 16

Dispoziții finale

Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai delegatului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

AFM

Președinte,

.....

Delegat: UAT

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

Anexa nr. 3
la ghid

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat

Președintele AFM,

.....

CERERE DE VIRAMENT

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Denumirea completă a delegatului:

Înregistrat cu codul de identificare fiscală

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon/fax, e-mail, reprezentat prin:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal(numele și prenumele)....., domiciliat/cu reședința în localitatea,str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon/fax, e-mail

În baza Contractului de delegare nr. /....., încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, vă rugăm să aprobați prezenta cerere pentru virarea în contul deschis la Trezoreria, a sumei de lei (în cifre și litere), cu titlu de finanțare, reprezentând procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, fără a depăși valoarea de 10.000 de lei, inclusiv TVA, susținută din Fondul pentru Mediu, pentru **un număr de solicitanți de finanțare** care s-au înscris în aplicație la nivelul UAT și au instalat/montat aparatele pentru încălzire și coșurile de fum prin intermediul unor sobari validați în cadrul programului, după caz.

Suma virată în baza prezentei cereri este destinată acordării finanțării achiziției de aparate pentru încălzirea locuințelor și va fi utilizată exclusiv în acest scop, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am furnizat și nu voi furniza informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de virament, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și respectă prevederile ghidului de finanțare a programului, precum și clauzele contractului de delegare încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții, precum și nerespectarea obligațiilor asumate prin cererea de înscriere și contractul de delegare vor conduce la returnarea sumei primite ca finanțare necuvenită acordată unui beneficiar în cadrul programului.

Subsemnatul,, sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea delegatului.

Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Delegat*: UAT

** În cazul în care cererea de virament este semnată de persoana împuternicită, se vor prezenta inclusiv actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.*

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 4
la ghid

RAPORT DE FINALIZARE*

** În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.*

Titlul Programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Denumirea delegatului:.....

Contract de delegare nr.:/.....

A. Datele generale ale proiectului

Durata proiectului (nr. de luni):

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Nume beneficiar	Adresa de implementare	Sumă finanțată	Data acordării finanțării	Tipul aparatului de încălzire achiziționat, Denumire/model	Putere nominală (kw cf. specificației tehnice)	Randament minim (% cf. specificației tehnice)	Emisii CO2 (kg/m3 cf. specificației tehnice)	Data instalării	Cantitatea de combustibil folosită în perioada supusă raportării	Cantitatea de combustibil folosită în anul precedent, în aceeași perioadă, prin utilizarea unui aparat de încălzit tradițional	Diferența de cantitate de combustibil rezultată prin implementarea proiectului	Cantitatea de CO2 diminuată în perioada de raportare
1													
2													
3													
													Total cantitate (tone CO2)

B. Rezultatele proiectului

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Delegat: UAT

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

**Anexa nr. 5
la ghid**

CONTRACT DE FINANȚARE*)

Nr. din

(model orientativ)

**) Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului de finanțare a programului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.*

Între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare **delegat**,

și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr.

cod numeric personal, în calitate de **beneficiar**,

a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Articolul 1

Obiectul contractului

AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei, în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru achiziționarea....., în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, denumit în continuare program.

Articolul 2

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Durata de implementare a proiectului este de 3 luni de la data semnării acestuia.

(2) Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 12 de luni, calculată de la data primirii finanțării.

Articolul 3

Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării finanțării:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;
- c) nu are obligații restante la bugetul de stat și la bugetul local, conform legislației naționale în vigoare;
- d) este proprietar al imobilului-construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței;
- e) nu este eligibil, dar fără a se limita la acest exemplu, imobilul cu proprietăți comune și proprietăți individuale, sub formă de bloc/condominiu, cu mai mult de două apartamente;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) În situația în care imobilul este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul programului.

(3) Beneficiarul este obligat să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței respectă următoarele criterii de eligibilitate:

a) aparatul pentru încălzirea locuinței este alimentat cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, peletilor, brichetelor, respectiv:

1. sobe;
2. termosobe;
3. șeminee;
4. termoșeminee;

b) aparatul pentru încălzirea locuinței este aliniat cerințelor ECODESIGN 2022;

c) aparatul pentru încălzirea locuinței respectă următoarele condiții minime:

1. putere nominală: 8 kW – 35 kW;
2. randament minim: 80%;
3. emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/m³;
4. emisii de gaze volatile organice (OGC) sub 120 mgC/m³;
5. emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1500 mg/m³;
6. emisii de oxizi de azot (NO_x) sub 300 mg/m³.

d) proiectele vizând aparatele pentru încălzire și coșurilor de fum se vor instala/monta numai prin intermediul sobarilor validați de AFM la nivelul programului.

(4) În limita a 2.000 lei, sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloare de achiziționare și instalare/montare a coșului de fum.

(5) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu UAT delegat.

(6) Pe perioada de valabilitate a contractului, precum și în perioada de monitorizare a proiectului, beneficiarul are următoarele obligații:

a) nu va delocaliza investiția în afara UAT în cadrul căreia a fost aprobată implementarea proiectului;

- b) nu va realiza o modificare asupra regimului juridic al imobilului pe care se implementează proiectului, ori asupra vreunui element de infrastructură finanțat, care crează un avantaj nejustificat unei persoane juridice sau unei entități care desfășoară activități economice;
- c) nu va realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului ori care ar determina subminarea obiectivelor proiectului ori ale programului;
- d) va utiliza și conserva bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
- e) va menține în funcțiune aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționate prin program;
- f) va lua toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților delegatului și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
- g) furnizează și transmite UAT delegate, Administrației Fondului pentru Mediu sau oricărei instituții abilitate, orice informație sau documente solicitate, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării;
- h) nu înstrăinează imobilul pe care se implementează proiectul în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice, cu excepția cazului în care este afectat de o ipotecă imobiliară;
- i) aduce la cunoștința potențialilor terți dobânditori ai imobilului pe care se implementează proiectul, informațiile cu privire la situația acestuia și depune toate diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în ghidul de finanțare;
- j) păstrează documentele încărcate la momentul înscrierii în aplicație până la finalul perioadei de monitorizare, precum și documentele justificative ale cheltuielilor realizate pentru realizarea proiectului;
- k) informează vizual publicul privind achiziția unui aparat pentru încălzirea locuinței, cu finanțare din Fondul pentru mediu, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziția președintelui publicată pe pagina de internet a AFM.

Articolul 4

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
 - b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
 - c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
 - d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
 - b) modificarea contractului.

Articolul 5

Jurisdicție

- (1) Prezentul contract se supune legislației române.
- (2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- (3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Articolul 6

Notificări

- (1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:
 - a) pentru delegat:
 - b) pentru beneficiar:
- (2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.
- (3) Notificările transmise beneficiarului la adresele prevăzute la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 7

Dispoziții finale

Prezentul contract se încheie în două exemplare și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Delegat: UAT

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

Beneficiar,

.....

**Anexa nr. 6
la ghid**

Cerere de validare a sobarului

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Denumirea completă a sobarului

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală

Adresa sediului social: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), e-mail

Reprezentant legal (numele și prenume), CNP, telefon (fix și mobil), e-mail

Prin prezenta solicităm validarea în cadrul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, în vederea participării la derularea programului finanțat din Fondul pentru mediu.

În cadrul programului, societatea noastră intenționează să instaleze/monteze aparate pentru încălzirea locuințelor, conform criteriilor tehnice stabilite prin ghidul de finanțare.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea pe care o reprezint se angajează că va întocmi toată documentația tehnică necesară instalării/montării aparatelor pentru încălzirea locuințelor, respectând legislația în vigoare, și toate criteriile de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;

b) societatea pe care o reprezint se angajează că va instala/monta aparate pentru încălzirea locuințelor, respectând legislația în vigoare și toate criteriile de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;

c) mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor la care am acces, să respect prevederile legale de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și voi lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor prelucrate;

d) declar că sunt de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate;

Declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de validare și în toate celelalte documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Prin semnarea prezentei cereri de validare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Semnătura

Data