



INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Devotament și profesionalism. Pentru siguranța ta!

Str. C.F. Robescu nr. 23, Sector 3

Tel: +40 21 318 17 00

Cod poștal 030217

Fax: +40 21 318 17 19

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

+40 21 318 17 03

+40 21 318 17 04

REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 2024-60666
IEȘIRE	
Data	21.10.2024

E-mail: isc@isc.gov.ro

www.isc.gov.ro

Anunț concurs

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., organizează în data de 19.11.2024 concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant de personal contractual, expert gradul II la Compartimentul Registratură al Inspectoratului Județean în Construcții Olt

Postul contractual scos la concurs:

Expert, gradul II - 1 post - Compartimentul Registratură al Inspectoratului Județean în Construcții Olt, nivel studii superioare

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții pentru ocuparea postului

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână - perioadă nedeterminată

Cerințe specifice

Competențe digitale: nivel utilizator începător

Modalitate de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența digitală (certificare de tip ECDL/ICDL/alte documente).

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a) asigură evidența registrelor specifice activității de secretariat-registratură în programul informatic integrat SAPSIMA;
- b) asigură înregistrarea documentelor interne și externe adresate inspectoratului județean în construcții în programul informatic integrat SAPSIMA și asigură distribuirea acestora;
- c) asigură înregistrarea documentelor interne și externe adresate inspectoratului județean în construcții în programul informatic integrat SAPSIMA și asigură distribuirea acestora;
- d) asigură activitatea de primire și transmitere de e-mail-uri, fax-uri și de preluare și transfer a apelurilor telefonice;
- e) răspunde de primirea, înregistrarea și repartizarea, în timp util, a corespondenței inspectoratului județean în construcții, atât pe suport fizic, cât și electronic;
- f) răspunde de primirea notelor telefonice și răspunde pentru transmiterea acestora destinatarilor;
- g) asigură activitatea de relații cu publicul;
- h) asigură activitatea de curierat;
- i) tipărește din programul informatic integrat SAPSIMA documentele transmise către inspectoratul județean în construcții și răspunde pentru transmiterea acestora către inspectorul șef județean;
- j) asigură depunerea/primirea corespondenței instituției la/de la Poșta Română/Poșta Militară, pe bază de borderou, sub semnătură, și înregistrează documentele în programul informatic integrat SAPSIMA;
- k) asigură o bună comunicare între conducere și structurile inspectoratului județean în construcții și transmite informațiile, corect și în timp util;
- l) asigură evidența documentelor intrate/ieșite la/de la mapa inspectorului șef județean și le transmite structurilor inspectoratului județean în construcții;
- m) asigură evidența borderourilor de Poșta Română/Poșta Militară precum și a confirmărilor de transmitere a e-mailurilor și faxurilor;
- n) asigură evidența activităților și audiențelor inspectorului șef județean;
- o) tehnoredactează documentele inițiate de inspectorul șef județean;
- p) asigură primirea și înregistrarea facturilor de plată și le înaintează Compartimentului Economic - Administrativ din cadrul inspectoratelor județene în construcții;
- q) efectuează activitatea specifică de arhivare a documentelor, conform procedurii interne de arhivare precum și a Nomenclatorului arhivistic aprobat în condițiile legii;
- r) îndeplinește, în condițiile legii, și alte atribuții sau sarcini de serviciu stabilite de către inspectorul șef județean, în aplicarea întocmai a prevederilor legale în vigoare și a dispozițiilor statuate prin ordine ale inspectorului general, precum și orice alte atribuții stabilite de conducerea I.S.C.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la concurs (site-ul www.isc.gov.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (site-ul andis.gov.ro);

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la punctul f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către ANDIS, potrivit legii.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. 35 din HG nr.1336/2022, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat rapid sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail isc@isc.gov.ro.

Dosarelor de concurs transmise pe e-mailul instituției după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor în format electronic se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Perioada de depunere a dosarelor:

29.10.2024 - 11.11.2024, între orele 08⁰⁰-16³⁰ (luni-joi), 08⁰⁰ - 14⁰⁰ (vineri), la sediul

Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., strada C.F. Robescu nr. 23 , Sector 3, București.

Bibliografie

în vederea susținerii examenului de recrutare în funcția contractuală vacantă de expert, gradul II, Compartimentul Registratură al Inspectoratului Județean în Construcții Olt

1.	Constituția României, republicată;
2.	Titlul III al Părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Ordinul inspectorului general al I.S.C. nr. 261/2016 privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352 din 09.05.2016.

Tematică

în vederea susținerii examenului de recrutare în funcția contractuală vacantă de expert, gradul II, Compartimentul Registratură al Inspectoratului Județean în Construcții Olt

1.	Limba oficială / Egalitatea în drepturi / Dreptul de petiționare / Categoriile de legi - Constituția României;
2.	Titlul III al Părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Capitolul II - Dispoziții speciale, Secțiunea I și a II-a- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Capitolul I - Dispoziții generale, capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6.	Comunicarea informațiilor de interes public, din oficiu, la cerere și cele exceptate, precum și regulile privind accesul la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

7.	Capitolul II și Capitolul III din - Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Ordinul inspectorului general al I.S.C. nr. 261/2016 privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352 din 09.05.2016 - integral;

Notă:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

**INSPECTOR GENERAL
VICTORIȚA DUMITRAȘCU**

