



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cititi pe www.arenaconstruct.ro stirile din constructii si piata imobiliara

ANEXA

**la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
nr./2024**

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

GHIDUL DE FINANȚARE



Contents

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri.....	6
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	9
2.1. Informații generale Program	9
2.2. Reglementări naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	9
2.2.1. Cadrul strategic relevant aplicabil.....	9
2.2.2. Cadrul legislativ general aplicabil.....	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	11
3.1. Tipuri de apel	11
3.2. Bugetul alocat	12
3.3. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	13
3.4. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	13
3.5. Indicatori.....	13
3.5.1. Indicatori de realizare.....	13
3.5.2. Indicatori de rezultat	14
3.5.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul).....	14
3.6. Rezultatele așteptate	14
3.7. Principii orizontale.....	14
3.7.1. Eficiența resurselor	14
3.7.2. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară	15
3.7.3. Imunizarea la schimbări climatice.....	15
3.7.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile.....	15
3.7.5. Caracterul durabil al proiectului	15
3.7.6. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	16
3.7.6.1. Egalitatea de șanse	16
3.7.6.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	16



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

3.7.6.3.	Egalitatea de gen	18
3.7.6.4.	Nediscriminare.....	18
3.8.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din program	18
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	19
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte	19
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor	19
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	19
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	19
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte	19
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	19
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	19
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	19
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	20
5.1.2.	Categoriile de solicitanți/parteneri eligibili	24
5.1.3.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	24
5.2.	Eligibilitatea activităților	25
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	25
5.2.2.	Activități neeligibile	26
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	26
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este prevăzută în H.G. 768/2024 capitolul II – art 3	26
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	27
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile	27
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect potrivit art 4 alin 7) din OUG 29/2024 ...	28
5.5.	Durata proiectului.....	28
5.6.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	28
5.6.1.	Eligibilitatea proiectului	28
5.6.2.	Sustenabilitatea investiției	32
5.6.3.	Inovarea și calitatea proiectului propus	32
6.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	32
6.1.	Completarea formularului cererii	32



6.2.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	32
6.3.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	33
6.4.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	35
6.5.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	35
6.6.	Renunțarea la cererea de finanțare	36
7.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	36
7.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	36
7.2.	Evaluarea tehnico financiară. Criterii cadru /subcriterii de selecție	37
7.3.	Aplicarea pragului de calitate.....	38
7.4.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	39
7.5.	Contestații.....	39
7.6.	Contractarea proiectelor - se realizează în conformitate cu capitolul V din HG 768/2024	40
7.6.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitatea	40
7.6.2.	Semnarea contractului de finanțare	40
8.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	41
9.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	41
10.	ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTARE, MONITORIZARE, RAPORTARE se realizeaza in conformitate cu prevederile Capitolul VII din HG 768/2024.....	42
11.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	43
12.	ANEXE la ghidul de finanțare	43
▶	Anexa 1: Subcriteriile de selecție	43
▶	Anexa 2: Lista cheltuielilor eligibile	43
▶	Anexa 3: Finanțări anterioare	43
▶	Anexa 5: Acordul de parteneriat.....	43
▶	Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare 43	
▶	Anexa 7: Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate	43
▶	Anexa 8: Grila de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).....	43
▶	Anexa 9: Grila de analiză a conformității pentru obiective mixte de investiție (SF obiectiv mixt).....	43
▶	Anexa 10: Grila de verificare PT	43
▶	Anexa 11: Grila de compatibilizare pentru proiectele de tip B.....	43



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitoarele proiecte de investiții în **infrastructura unităților spitalicești** ale României.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, vor fi interpretate exclusiv de către **Ministerul investițiilor și proiectelor europene**, cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din program.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a **Ministerului investițiilor și proiectelor europene** <https://mfe.gov.ro/pniius/>

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare.



1.2. Abrevieri

CPDP	Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
UNCRPD	Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DALI	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
PT	Proiect tehnic
SF	Studiu de fezabilitate
nZEB	Near zero energy building
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
UAT	Unitate administrativ teritorială
IFI	Instituții financiare internaționale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat



1.3. Glosar

A	Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;
C	Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul de finanțare; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în ghidul de finanțare și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ; Contractul de finanțare actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între MIPE, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 6 alin 7) din OUG 29/2024, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectului;
G	Ghidul de finanțare - documentul asimilat celui prevăzut la art. 6 alin. (5) din OUG 29/2024 care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar
I	Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic; Investiția demarată reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demararea a lucrărilor;
L	Lucrări de extindere - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de



	funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
M	MySMIS/MySMIS2021+/SMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare
P	Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;
S	Studiu de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Sectorul spitalicesc din România se confruntă cu multiple probleme pornind de la o organizare complicată și disfuncțională, o arhitectură care nu se adaptează cerințelor actuale, la costuri mari, care au o eficiență redusă, la lipsa unui management profesional, la inexistența unor mecanisme de control al calității, la penuria și distribuirea inechitabilă a resurselor umane.

Sectorul spitalicesc din România se bazează pe o infrastructură concepută acum 50-60 ani, când nevoia de servicii de sănătate era diferită față de realitățile de astăzi. Una dintre problemele des întâlnite în rețeaua de spitale este fragmentarea-spitalele pavilionare, ceea ce creează dificultăți în ceea ce privește organizarea fluxurilor și transportul pacienților. Procentul de nevoi medicale nesatisfăcute se menține crescut în România. Există, de asemenea, diferențe privind accesul la servicii medicale în funcție de regiune, etnie, vârstă sau nivelul de venituri. Astfel, persoanele care locuiesc în mediul rural sau urbanul mic, cele din comunități marginalizate și cele cu nivel socio-economic scăzut au acces redus la îngrijire medicală (State of Health 2019 - OECD). În plus, există un nivel redus de integrare între diferitele forme de asistență medicală, iar personalul medical este inegal distribuit între diferite zone ale țării, respectiv, între mediul rural și cel urban. Dotarea cu echipamente necesare este încă departe de standardele din țările europene avansate și, deseori, distribuția teritorială și utilizarea echipamentelor medicale în unitățile publice nu răspunde profilului stării de sănătate local și nici nevoilor de sănătate ale populației.

Prin acest tip de investiții, se urmărește cu predilecție o mai bună distribuție a infrastructurii de sănătate între regiuni și județe, creșterea accesului populației la servicii medicale de calitate, creșterea eficacității serviciilor medicale, o mai bună adaptare a infrastructurii la noile cerințe tehnologice și de asigurare a unor circuite funcționale și eficiente.

2.2. Reglementări naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.2.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2022-2030;
- ▶ Master planurile regionale de servicii de sănătate;
- ▶ Planul european de combatere a cancerului disponibil la https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_21_34
- ▶ Planul național de combatere a cancerului disponibil la <https://www.ms.ro/ro/de-interes/plan-national-de-combatere-a-cancerului/>
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027¹;

¹ aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027



- ▶ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- ▶ Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027²;
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei*³;
- ▶ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027⁴;
- ▶ Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă 2030⁵;
- ▶ Documente de politică publică/ strategice, aprobate de către Guvernul României;
- ▶ Documente strategice existente la nivel local;
- ▶ Documente legislative privind dezvoltarea infrastructurii în sănătate, aprobate de către Guvernul României.

2.2.2. Cadrul legislativ general aplicabil

Legislație generală

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;
- ▶ Hotărâre de Guvern 768 / 2024 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale
- ▶ ORDIN nr 6.311/4.613/2024 pentru aprobarea detalierei subcriteriilor aferente criteriilor-cadru aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

² aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

³ aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

⁴ aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

⁵ adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 877 din 9 noiembrie 2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030



29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale

- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022*”;
- ▶ Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipuri de apel

Tip apel A competitiv, cu termen limită de depunere pentru investiții în infrastructura:

- a) spitalelor orășenești și municipale/municipale de urgență;
- b) spitalelor județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate, spitalelor clinice și clinice de urgență;

Tip B competitiv, cu termen limită de depunere pentru unități sanitare finanțate prin proiecte derulate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 și prin Programul



Operațional Regional 2014-2020, care au fost declarate nefuncționale/nefinalizate la data de 31.12.2023 și care nu sunt etapizate prin programele aferente perioadei de programare 2021-2027 sau finanțate prin Planul național de redresare și reziliență.

Tip C cu depunere continuă. Ministerul Sănătății va transmite trimestrial Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista proiectelor și bugetele aprobate, care reprezintă limita maximă a finanțării, pentru fiecare proiect, în urma unei analize de progres a investițiilor, dar fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 1 alin. (2) lit. e).

3.2. Bugetul alocat

Bugetul total alocat prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești pentru prezentul apel este de 13.150.000 mii lei.

Tip apel	Alocare totală pentru apelul de proiecte (mii lei)
Tip A	2.100.000 mii lei pentru spitale orășenești și municipale/municipale de urgență
	7.300.000 mii lei, spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice și clinice de urgență
Tip B	500.000 mii lei pentru unități sanitare finanțate prin proiecte derulate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 și prin Programul Operațional Regional 2014-2020, care au fost declarate nefuncționale/nefinalizate la data de 31.12.2023 și care nu sunt etapizate prin programele aferente perioadei de programare 2021-2027 sau finanțate prin Planul național de redresare și reziliență
Tip C	3.250.000 mii lei pentru unități sanitare publice care au fost aprobate pentru finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență de către Ministerul Sănătății în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru componenta 12 - Sănătate prin <u>Hotărârea Guvernului nr. 143/2023</u> privind aprobarea obiectivelor de investiții finanțate conform Programului național de investiții în infrastructura de sănătate, aferent țintei 377, componenta 12 - Sănătate din anexa Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României, a căror alocare financiară a fost diminuată potrivit prevederilor art. 18 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 prin actualizarea calculului prevăzut la art. 11 alin. (2) din Regulamentul 2021/241 privind MRR.



3.3. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În contextul prezentului apel sunt vizate **investiții de tipul**

- a) realizarea de construcții noi/extinderea și dotarea acestora;**
- b) lucrări de modernizare/reabilitare la construcții existente și dotarea acestora;**
- c) extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente și dotare;**
- d) lucrări și dotări pentru digitalizare și tranziție verde**

3.4. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform art. 4 alin. 1) din OUG 29/2024, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează exclusiv la:

- ▶ pentru proiectele **de tip A**:
 - spitale orașenești, spitale municipale, spitale municipale de urgență;
 - spitale județene, spitale județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice, spitale clinice de urgență;
- ▶ proiectele **de tip B** -grupul țintă eligibil se limitează la unitățile sanitare publice finanțate prin proiecte derulate prin Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 și prin Programul operațional regional 2014-2020, care au fost declarate nefuncționale/nefinalizate la data de 31.12.2023 și care se regăsesc pe listele POR/POIM.
- ▶ proiectele **de tip C**-conform listei PNRR.

Proiectele care vizează investiții în alte tipuri de unități medicale, altele decât cele menționate mai sus NU sunt eligibile în contextul prezentului apel.

3.5. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor tehnico economici.

3.5.1. Indicatori de realizare

Denumire indicator	Unitate de măsura	Ținte minime indicator	Tip apel
Unități sanitare sprijinite	Unități sanitare	1	se va utiliza și se va selecta în sistemul informatic MYSMIS 2021 indicatorul aferent tipului de unitate sanitară vizată prin proiecte.
Numărul anual maxim de persoane care pot fi deservite cel puțin o dată pe an de			



Denumire indicator	Unitate de măsura	Ținte minime indicator	Tip apel
unități medicale noi sau modernizate.			

3.5.2. Indicatori de rezultat

Denumire indicator	Unitate de măsura	Ținte minime indicator
Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Persoane/an	71% din țintele asumate la nivelul fiecărui proiect pentru indicatul Numărul anual maxim de persoane care pot fi deservite cel puțin o dată pe an de unități medicale noi sau modernizate.

3.5.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Pentru proiectele de tip B și C, este necesară includerea indicatorilor stabiliți în cadrul proiectului inițial, în secțiunea dedicată indicatorilor suplimentari din MySMIS2021+.

3.6. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate: unități sanitare sprijinite

3.7. Principii orizontale

Cererile de finanțare vor conține informații cu privire la aspectele menționate la secțiunea 3.7, aspecte care vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE (Criteriul 7. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și subcriteriile aferente acestuia).**

3.7.1. Eficiența resurselor

Proiectele finanțate prin Program **trebuie să descrie și să asigure o îmbunătățire a eficienței resurselor previzionate.** Astfel, ca urmare a realizării investiției, în situația în care aceasta vizează o construcție nouă/extindere, construcția rezultată va respecta cel puțin standardul NZEB sau în situația în care proiectul vizează doar reabilitarea/modernizarea clădirilor se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservesc utilitățile publice – vezi Subcriteriul 7.1. Eficiența



utilizării resurselor (Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE), Anexa 4: Declarația pe propria răspundere.

3.7.2. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară

Investițiile finanțate în cadrul Programului trebuie să asigure reducerea cantităților de deșeuri sau reutilizarea deșeurilor rezultate în timpul efectuării investiției. – vezi Subcriteriul 7.2. Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/ economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă (Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE).

3.7.3. Imunizarea la schimbări climatice

În vederea adaptării la schimbările climatice este necesar ca investiția să includă elemente ce vor contribui fie la atenuarea schimbărilor climatice, fie la adaptarea la acestea. În acest sens este recomandat ca investițiile să aibă în vedere proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică, dar și creșterea spațiilor verzi și a arborilor. – vezi Subcriteriul 7.3. Imunizarea la schimbări climatice (Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE).

3.7.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile

A se vedea Subcriteriul 7.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE), Anexa 4: Declarația pe propria răspundere.

- ▶ **Pentru clădirile publice noi** - potrivit Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, clădirile noi din proprietatea/administrarea autorităților administrației publice care urmează să fie recepționate după 31 decembrie 2018 vor fi clădiri al căror consum de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero (nZEB).
- ▶ **Pentru clădirile publice existente** - la care se execută lucrări de renovare, precum și în cazul instalării/ înlocuirii/ modernizării sistemelor tehnice ale clădirilor, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățită.

3.7.5. Caracterul durabil al proiectului

Investițiile efectuate în cadrul Programului trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, proiectul NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**

- ▶ modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;



- ▶ modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul va semna Declarația pe propria răspundere (Anexa:) prin care își va asuma respectarea cerințelor de mai sus.

3.7.6. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Programul se aliază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Acestea vor fi reflectate în criteriile de eligibilitate și selecție conform Anexei 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE și Anexa 4: Declarația pe propria răspundere

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

3.7.6.1. Egalitatea de șanse

Cererile de finanțare depuse în cadrul apelului lansat vor contribui la reducerea inegalităților privind starea de sănătate a populației prin investiții în infrastructura unităților sanitare – vezi *Subcriteriul 7.4 Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea* (Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE), precum și Anexa 4.: Declarația pe propria răspundere

3.7.6.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Prin investițiile care se vor fi finanțate, se va acorda o atenție specială inclusiv adaptării infrastructurii nou construite/ extinse/ modernizate/ reabilite & dotate pentru persoanele cu dizabilități sau pentru persoanele care întâmpină probleme de sănătate, de ex. acces neîngrădit, asigurarea rampelor de acces, marcarea traseelor de acces, mobilier și echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități, acces facil la investigații medicale/ spații de spitalizare, grupuri sanitare etc., în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

Art. 9 – CPDP:

Accesibilitate

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:



- a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;
- b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.

2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:

- a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
- b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
- c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
- d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;
- e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
- f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
- g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
- h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Proiectele demonstrează existența sau includerea următoarelor adaptări pentru persoanele cu dizabilități:

- ▶ adaptări pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități (motorii/ vizuale/ auditive/ intelectuale) în spațiul construit (de ex. intrări, circulații orizontale și verticale, investigații medicale/ spații de spitalizare/ grupuri sanitare);
- ▶ achiziționarea de echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități;
- ▶ îmbunătățirea condițiilor de siguranță;
- ▶ alte tipuri de adaptări (de ex.: sisteme de ghidaj, adaptări de conținut informatic etc.).

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în Anexa 4: Declarația pe propria răspundere

Mai multe informații despre:



- ▶ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;*
- ▶ *Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități,*
- ▶ *Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului,*
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O României echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern,*

pot fi obținute de la Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (PCPD) și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, utilizând link-urile:

- ▶ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>,
- ▶ <https://anpd.gov.ro/web/?s=strategia>

3.7.6.3. Egalitatea de gen

Toate investițiile vor respecta principiul orizontal – egalitatea de gen, în toate etapele și pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului. – vezi Anexa 4: Declarația pe propria răspundere

3.7.6.4. Nediscriminare

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile Declarația pe propria răspundere (Anexa 4).

3.8. Informarea și vizibilitatea sprijinului din program

Proiectele propuse vor detalia măsuri de comunicare și vizibilitate

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: sigla Guvernului României

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;



- ▶ **expunerea, de la începerea implementării fizice a proiectului** care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului;**
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția MIPE și a altor foruri, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor publice.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data lansării apelului de proiecte este data publicării ghidului de finanțare aprobat.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului de finanțare până la momentul deschiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Apelul va permite depunerea de proiecte începând cu data de 2024, ora 16:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 2024, ora 15.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în manualul MySMI2021.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Prezentul apel vizează doar solicitanți și parteneri **exclusiv** din categoria **entități publice**.

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz:

- ▶ trebuie să aibă personalitate juridică;



- ▶ liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Forma de constituire a solicitantului/partenerului/partenerilor

- a) unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/subordonare/autoritate sau în administrare/propritate infrastructură spitalicească;
- b) unitățile sanitare publice: spitale publice orășenești, municipale/municipale de urgență și spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice și clinice de urgență, institute care desfășoară activitate medicală spitalicească și prespitalicească aflate în coordonarea/autoritatea/ subordonarea Ministerului Sănătății și unitățile sanitare prevăzute la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) parteneriat între autoritățile/instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care administrează de drept și vor pune la dispoziția parteneriatului terenuri și clădiri în vederea realizării proiectului, și unitățile sanitare publice.

Potrivit prevederilor art. 1 alin. 10 din H.G. 768/2024 „pentru proiectele ai căror beneficiari sunt parteneriatele încheiate potrivit prevederilor [art. 2 lit. c\) din ordonanța de urgență](#) se poate desemna un lider de parteneriat. Liderul de parteneriat reprezintă o autoritate/instituție publică locală, astfel cum sunt definite la [art. 5 lit. pp\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau o unitate sanitară publică.”

Criteriile cadru de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația pe propria răspundere (Anexa 4).

În cazul implementării proiectelor în parteneriat, toți membrii acestuia vor asuma și transmite **Anexa 4: Declarația pe propria răspundere.**

3. Drepturi asupra imobilului (teren/ clădire) pentru unitățile sanitare cu paturi, obiect al proiectului



Drepturi asupra terenurilor aferente investițiilor, precum și/sau construcțiile prevăzute a fi realizate prin proiectele din cadrul programului trebuie să se afle în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și/sau în administrarea beneficiarului.

Aceste drepturi trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de modernizare/reabilitare și dotare, extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente, lucrări de construcții noi, în conformitate cu legislația în vigoare - documente care vor fi depuse și verificate în etapa de contractare.

Conform prevederilor OUG 29/2024 art.3, alin (2) „prin derogare de la prevederile art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele a căror finanțare este asigurată din prezentul program, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor, fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului”.

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/ administrare sunt necesare următoarele documente:

Pentru proprietatea publică:

- ▶ *Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere, inclusiv încheierea.*
- ▶ *Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).*

Pentru administrarea aferentă proprietății publice:

- ▶ **Extras de carte funciară** din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, inclusiv încheierea.
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare/ protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului



Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).

Dacă solicitantul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate va completa și **Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare.**

Titularul oricărui alt drept real/ creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/ comodat/ cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

Infrastructura (teren și/sau clădire) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de modernizare/reabilitare și dotare, **extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente, lucrări de construcții noi**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- ▶ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
- ▶ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- ▶ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul MIPE.

În accepțiunea MIPE, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare (de ex. servitutea de trecere).

Solicitantul/liderul de parteneriat sau partenerul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului care face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

EXCEPȚIE

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul/liderul de parteneriat sau partenerul are obligația să



asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul MIPE, în cadrul etapei de contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. *ipoteca* etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în programului

În accepțiunea MIPE, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine un act juridic cu efecte depline (ex.: o hotărâre judecătorească definitivă) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

4. Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției:

Perioada pentru care există/este conferit dreptul de proprietate/ administrare solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la punctul 3.7.5. Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa **Anexa 4: Declarația pe propria răspundere la prezentul Ghid.**

5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

5.1.1.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului

Proiectul poate fi implementat fie de către solicitant, fie în parteneriat.

În vederea demonstrării **capacității operaționale**, se recomandă ca **solicitantul** să dețină o structură internă dedicată pentru implementarea proiectului și experți care dețin experiență relevantă pentru implementarea cu succes a acestuia.

Echipa de proiect – se recomandă să conțină cel puțin următoarele tipuri de experți:

- ▶ manager de proiect;
- ▶ experți tehnici (ex, expert tehnic construcții etc)



- ▶ alte tipuri de experți (ex. experți de monitorizare; experți în achiziții publice; experți juridici; experți financiari; alte categorii de experți necesari implementării proiectului)

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată în cadrul subcriteriul 3.1 din **Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE**.

5.1.1.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului/ partenerilor

Solicitantul /acesta împreună cu partenerii are/ au capacitatea financiară de a asigura:

- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul va transmite la depunerea cererii de finanțare *Hotărârea de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico – economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.*

5.1.2. Categoriile de solicitanți/parteneri eligibili

Se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- a) unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/subordonare/autoritate sau în administrare/proprietate infrastructură spitalicească;
- b) unitățile sanitare publice: spitale publice orășenești, municipale/municipale de urgență și spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice și clinice de urgență, institute care desfășoară activitate medicală spitalicească și prespitalicească aflate în coordonarea/autoritatea/ subordonarea Ministerului Sănătății și unitățile sanitare prevăzute la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) parteneriat între autoritățile/instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care administrează de drept și vor pune la dispoziția parteneriatului terenuri și clădiri în vederea realizării proiectului, și unitățile sanitare publice.

5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul apelului, propunerile de proiecte pot să vizeze implementarea proiectului, fie de către solicitant, fie în parteneriat.



Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii (**Anexa 5: Acord de parteneriat**).

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conform prevederilor **Ordonanței de urgență nr. 29 din 28 martie 2024**, sunt eligibile următoarele investiții:

- a) realizarea de construcții noi/extinderea și dotarea acestora;
- b) lucrări de modernizare/reabilitare la construcții existente și dotarea acestora;
- c) extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente și dotare;
- d) lucrări și dotări pentru digitalizare și tranziție verde.

Lucrări de reabilitare reprezintă lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.

Lucrări de modernizare reprezintă lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.

În sensul prezentului Ghid:

- ▶ prin lucrări de extindere se înțeleg lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
- ▶ lucrări de **eficiență a resurselor**⁶ pentru gestionarea eficientă a consumurilor de utilități publice la clădirile existente sau nou construite, inclusiv investiții în surse regenerabile pentru a obține energie verde necesară pentru consum propriu și, dacă este cazul, echipamente specifice pentru obținerea de energie verde în cogenerare;
- ▶ **Dotarea cu echipamente specifice** are scopul de a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale, echipamente medicale, inclusiv laboratoare și echipamente și sisteme IT pentru digitalizarea

⁶ Proiectele care se limitează la eficiența energetică sau la dotări nu sunt eligibile.



activităților unității sanitare publice, precum și a celor aferente activităților suport pentru derularea activității medicale.

Activități de dotare cu echipamente - trebuie justificate din perspectiva activității desfășurate de unitatea sanitară, precum și a personalului medical și non medical necesar funcționării acestora. Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități.

Sunt eligibile și cheltuielile aferente lucrărilor/dotărilor pentru spațiile folosite în comun de spital și de ambulatoriu (ex. *laboratorul de analize*) în conformitate cu documentele de aprobare a structurii organizatorice a unității sanitare avizate/ aprobate de către Ministerul Sănătății.

Acțiunile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea viitorului proiect.

Activitățile previzionate vor indica în mod clar entitatea/ entitățile (solicitantul sau solicitantul și partenerul/ partenerii) care le implementează.

5.2.2. Activități neeligibile

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ Investițiile asupra clădirilor expertizate tehnic, care, potrivit [Legii nr. 212/2022](#) privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, se încadrează în clasele RSI sau RSII de risc seismic, potrivit art 4 alin 4) din Ordonanța de Urgență nr. 29/2024. **Prin excepție** sunt eligibile investițiile în clădirile aflate în clasa RS II de risc seismic, pentru care expertiza tehnică prevede obligatoriu lucrări de consolidare seismică după finalizarea cărora clădirea va fi încadrată în clasa de risc seismic RS IV, și investițiile în clădirile prevăzute în proiectele nefinalizate/nefuncționale finanțate din Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 și prin Programul operațional regional 2014-2020. Lucrările de consolidare se pot face simultan cu investițiile realizate prin program, iar cheltuielile aferente lucrărilor de consolidare sunt suportate de beneficiar, potrivit art 4 alin 5) din Ordonanța de Urgență nr. 29/2024;
- ▶ activitatea de dotare cu echipamente achiziționate anterior aprobării cererii de finanțare;
- ▶ NU sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor de tip B;

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este prevăzută în H.G. 768/2024 capitolul II – art 3



Pentru proiectele de tip B sunt eligibile cheltuielile plătite după 1 ianuarie 2024.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

A. Cheltuieli eligibile directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect.

B. Cheltuielile eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte nu vor depăși **1%** din valoarea totală a investiției de bază pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura spitalelor județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate și spitalelor clinice și clinice de urgență, respectiv nu vor depăși **3%** din valoarea totală a investiției de bază pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura spitalelor municipale/municipale de urgență/ spitalelor orașenești;

Cheltuieli directe reprezintă baza pentru calcularea **cheltuielilor indirecte**.

Cheltuielile indirecte sunt acele **cheltuieli** care nu sunt sau nu pot fi legate direct de obiectivul investițional, dar care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect.

Tipologiile de costuri indirecte:

- 1) **cheltuieli de informare și publicitate proiect** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
- 2) **cheltuieli pentru echipa proiectului;**
- 3) **cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern – opțional;**
- 4) **cheltuieli cu serviciile pentru elaborarea cererii de finanțare - doar pentru proiectele aprobate**

Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului. Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile așa cum sunt prevăzute la Capitolul II din H.G. 768/2024 și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile. Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/ partener/ parteneri și nu vor fi solicitate spre rambursare. În această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.



Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect potrivit art 4 alin 7) din OUG 29/2024

Tipologie proiecte	Valoare totală eligibilă maximă finanțată din Program
spitale orășenești	250.000 mii lei
spitale municipale/municipale de urgență	350.500 mii lei
spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate și spitale clinice și clinice de urgență	2.000.000 mii lei

Pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea maximă solicitată de la Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexei 4: Declarația pe propria răspundere**

Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect potrivit art 4 lit c) din OUG 29/2024

Valoarea unui proiect se va stabili prin raportare la valoarea totală eligibilă a proiectului din care va fi dedusă valoarea cheltuielilor solicitate la rambursare până la data de 31 decembrie 2023.

5.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029, pentru proiectele de **tip A**

În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata contractelor de finanțare prevăzută la alin. (7) poate fi prelungită cu maximum 2 ani, fără a depăși data de 31 decembrie 2031, potrivit prevederilor art. 6 alin. 8) din OUG 29/2024.

Prin excepție, pentru proiectele de **tip B**, perioada de implementare nu va **depasi 31 decembrie 2026** .

5.6. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.6.1. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele depuse în cadrul apelului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele SUBCRITERII DE ELIGIBILITATE :

Solicitantul/liderul/ partenerii eligibili, așa cum au fost menționați la art. 2 din OUG 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, aprobată prin Legea nr. 227/2024, respectiv :

a) unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/subordonare/autoritate sau în administrare/proprietate infrastructură spitalicească;			Documente statutare
b) unitățile sanitare publice: spitale publice orășenești, municipale/municipale de urgență și spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice și clinice de urgență, institute care desfășoară activitate medicală spitalicească și prespitalicească aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea Ministerului Sănătății și unitățile sanitare prevăzute la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;			Documente statutare
c) parteneriat între autoritățile/instituțiile publice locale astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care administrează de drept și vor pune la dispoziția parteneriatului terenuri și clădiri în vederea realizării proiectului și unitățile sanitare publice.			Documente statutare

trebuie să îndeplinească următoarele subcriterii de eligibilitate:

Subcriterii de eligibilitate	DA	NU	Documente care dovedesc îndeplinirea cerinței
Tipologia unității sanitare			
Proiectele vizează investiții în:			Documente statutare și alte



<ul style="list-style-type: none"> • spitale orășenești și municipale/municipale de urgență; • spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate, spitale clinice și clinice de urgență; 			documente justificative
Valoarea eligibilă a proiectului			
<p>Valoarea eligibilă aferentă proiectului de investiții se încadrează în următoarele limite valorice:</p> <p>a) 2.000.000 mii lei pentru spitale județene/județene de urgență, spitale de specialitate și spitale clinice și clinice de urgență;</p> <p>b) 350.500 mii lei pentru spitale municipale/municipale de urgență;</p> <p>c) 250.000 mii lei pentru spitale orășenești.</p>			Hotărârea de aprobare a proiectului (cereri de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. Buget proiect
Tipuri de acțiuni eligibile			
<p>Proiectul propus vizează doar investițiile prevăzute la art. 4 alin (2) din OUG 29/2024, aprobată prin Legea nr. 227/2024, respectiv :</p> <p>a) realizarea de construcții noi/extinderea și dotarea acestora;</p> <p>b) lucrări de modernizare/reabilitare la construcții existente și dotarea acestora;</p> <p>c) extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente și dotare;</p> <p>d) lucrări și dotări pentru digitalizare și tranziție verde.</p>			Cererea de finanțare și documentația tehnico economică.
<p>Proiectul propus NU vizează exclusiv acțiuni de dotare (proiectul vizează cel puțin una dintre acțiunile de la lit. a – c împreună cu acțiunea de dotare)?</p>			Cererea de finanțare și documentația tehnico economică. Anexa 4 Declaratia pe



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

			propria răspundere.
Investițiile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului ?			Cererea de finanțare și documentația tehnico economică. Anexa 4 Declaratia pe propria răspundere.
Pentru investițiile proiectului nu au fost accesate in ultimii 5 ani fonduri publice sau europene?			Cererea de finanțare și documentația tehnico economică. Anexa 4 Declaratia pe propria răspundere.
Existența avizului de oportunitate			
Este atașat Avizul de oportunitate din partea Ministerului Sănătății?			Aviz de oportunitate
Existența studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții			
Pentru investiția propusă există studiul de fezabilitate?			Documentatia tehnico-economică
Pentru investiția propusă există documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)?			Documentația tehnico-economică
Proiectul respecta cerințele standardului Near zero energy building (NZEB), conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată?			Documentația tehnico-economică



Solicitantul de finanțare și/ sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Declarația pe propria răspundere, împreună cu toate documentele conexe transmise;

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/ activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul, individual, liderul de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma **Anexa 4: Declarația pe propria răspundere;**

5.6.2. Sustenabilitatea investiției

Beneficiarii proiectelor sunt obligați să asigure sustenabilitatea operațională și financiară a proiectelor de investiții publice, inclusiv eventualele lucrări de mentenanță și reparații curente după finalizarea implementării acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Investițiile propuse în cererile de finanțare, trebuie să fie sustenabile, astfel încât acestea să continue furnizarea serviciilor după finalizarea sprijinului (vezi **Anexa 4: Declarația pe propria răspundere** și **Anexa 1 SUBCRITERIILE DE SELECȚIE: Criteriul 8. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției**).

5.6.3. Inovarea și calitatea proiectului propus

În cadrul proiectelor finanțate din Program, este necesară asigurarea unor elemente de inovare, precum și verificarea calității proiectului propus în ceea ce privește următoarele aspecte vezi **Anexa 1: SUBCRITERIILE DE SELECȚIE- Criteriul 6. Inovarea și calitatea proiectului propus**

6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

6.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: <https://mfe.gov.ro/pniius/>

6.2. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare tehnico economică.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu a pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc).

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate sume rămase neutilizate, acestea vor putea fi realocate în cadrul bugetului cu o justificare adecvată și temeinică adresată MIPE cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări încheiat.

6.3. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

❖ Anexe:

- ▶ Anexa 4 Declarația pe propria răspundere;
- ▶ Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare

❖ Documente statutare pentru solicitant/solicitant și parteneri

- ▶ documentele care demonstrează forma de constituire / documente statutare;
- ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
- ▶ act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.

❖ În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- ❖ Anexa 5: Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul

❖ Alte documente:

- ▶ Fișe de post pentru experții nominalizați
- ▶ **documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiect (SF/DALI/PT) care demonstrează maturitatea proiectului:**
 - documentațiile tehnico-economice însoțite și de planuri de amplasament sau planuri de situații și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă, însoțite de procesul verbal/alte documente care dovedesc recepția acestuia;
 - Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz.
 - Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
 - Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost achiziționat împreună cu execuția lucrărilor, dar încă nu a fost finalizat, se va depune contractul pentru proiectare și execuție lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și economică.
 - Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.



- În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții) cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză (a se vedea și conținutul cadru aferent documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.
- autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, în acest caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.
- ▶ Act de reglementare care atestă încheierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Decizia etapei de încadrare a proiectului / Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor NU a fost demarată), document obligatoriu la semnarea contractului, după caz;
- ▶ Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor a fost demarată), după caz;
- ▶ Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor tehnico – economici ai investiției de către ordonatorul principal de credite;
- ▶ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice- cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte se vor depune oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;
- ▶ Pentru clădirile existente, pentru evaluarea subcriteriului *Eficiența utilizării resurselor* (doar pentru proiectele care vizează investiții de tipul reabilitări/ modernizări):



- Certificatul de performanță energetică existent.
- ▶ **Avizul de oportunitate** emis de Ministerul Sănătății
- ▶ **extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate/administrare și absența sarcinilor /interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare/ protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului; (2) Prin derogare de la prevederile [art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele a căror finanțare este asigurată din prezentul program, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la [art. 1 alin. \(5\) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor, fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului.
- ▶ **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (*în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară*);
- ▶ **Certificatul de urbanism**
În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente în baza cărora a fost emisă autorizația de construire, solicitantul asigurându-se de respectarea art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice.

6.4. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 6.3.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

6.5. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării



- ▶ **Hotărârea⁷ de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnico economică.**

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

- ▶ **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în quantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor art. 9 din alin. (7) din OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document;
- ▶ C.V. Manager proiect și documente justificative
- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnico economică

6.6. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare.

7. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

7.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu capitolul IV din HG 768/2024 .

Conformitate administrativă – DECLARAȚIA PE PROPRIE RASPUNDERE

Proiectul conform din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) va intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul de finanțare, sunt asumate prin Declarația pe proprie răspundere a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care după evaluarea tehnică și financiară proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în

⁷ De către ordonatorul principal de credite



etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul de finanțare prin documente justificative.

Astfel, verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației pe proprie răspundere generată de sistemul informatic MySMIS2021.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 6.3.

► **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului/partenerului/partenerilor**

Se va transmite Declarația pe proprie răspundere pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația pe proprie răspundere, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnico financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnico financiară..

7.2. Evaluarea tehnico financiară. Criterii cadru /subcriterii de selecție

Pentru proiectele de tip **A**, evaluarea tehnico financiară se realizează în conformitate cu capitolul IV din HG 768/2024, pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform SUBCRITERIILE DE SELECȚIE, precum și a grilelor de analiză a conformității și calității PT/SF/ DALI incluse în Ghidul de finanțare.

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică PT/ SF/ DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa de către *evaluator Grila de analiză a conformității și calității PT/SF/ DALI*, respectiv:

- Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate;
- Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);



- ▶ Anexa 9: Grila de analiză a conformității și calității SF pentru obiective mixte de investiție (SF obiectiv mixt);
- ▶ Anexa 10: Grila de verificare PT

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității și calității PT/SF/ DALI* la finalizarea procesului de evaluare tehnico financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, MIPE, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Pentru proiectele de tip **B** (nefuncționale/nefinalizate) – evaluarea tehnică și financiară se realizează pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conform anexei 11 – Grila de compatibilizare .

7.3. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul proiectelor de tip A , se aplică Ordinul 6311/4613/2024 pentru aprobarea detalierei subcriteriilor aferente criteriilor-cadru aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, după cum urmează:

Criterii	Punctaj maxim
Relevanța și oportunitatea proiectului	40 puncte
Maturitatea pregătirii proiectului	20 puncte
Capacitatea administrativă a solicitantului,	2 puncte
Coerența și eficacitatea intervențiilor propuse	3 puncte
Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse	20 puncte
Inovarea și calitatea proiectului propus	2 puncte
Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	11 puncte
Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției	2 puncte
Total	100 puncte



Cererile de finanțare care nu obțin punctajul minim de 50 puncte vor fi declarate respinse și nu vor fi incluse pe lista proiectelor selectate.

În situația în care, în urma procesului de evaluare, mai multe cereri de finanțare obțin același punctaj, criteriile de departajare vor fi:

- ▶ Criteriul „Relevanța și oportunitatea proiectului”, iar în situația în care și prin aplicarea acestui criteriu sunt cereri de finanțare cu același punctaj, următorul criteriu de departajare este „*Maturitatea pregătirii proiectului*”.

7.4. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Pentru proiectele de tip A, rezultatele evaluării tehnico financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

7.5. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criterii cadru din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la MIPE.



Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7.6. Contractarea proiectelor - se realizează în conformitate cu capitolul V din HG 768/2024

7.6.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitatea

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către MIPE, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația pe proprie răspundere, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor subcriteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnico financiară, și pe care MIPE le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

MIPE poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Lista de proiecte propuse spre finanțare se aproba prin Hotărâre de guvern potrivit prevederilor art 6 alin 6) din OUG 29/2024.

După aprobarea listei de proiecte prin Hotărâre a Guvernului, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și beneficiari, pe o perioadă de maximum 5 ani, în limita creditelor de angajament aprobate anual cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulat pentru toată perioada de finanțare.

7.6.2. Semnarea contractului de finanțare

Contractul se semnează electronic de ambele părți, MIPE fiind ultimul semnatar.

Potrivit prevederilor OUG nr. 29/2024 art 6 alin 9) și alin 10)

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, beneficiarii înaintează, la solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, documentațiile tehnico-economice către structurile de



specialitate ale instituțiilor financiare internaționale în vederea analizării acestora și pentru asigurarea conformității documentațiilor elaborate de beneficiari cu standarde tehnice specifice instituțiilor financiare internaționale, potrivit prevederilor OUG nr. 29/2024 art 6 alin 9)

Beneficiarii sunt obligați să asigure în perioada analizării documentațiilor tehnico-economice informațiile necesare, documentele justificative, justificările, precum și orice alte categorii de informații necesare în vederea obținerii acceptului privind asigurarea finanțării proiectelor de investiții în infrastructura unităților spitalicești de la bugetul de stat, inclusiv din împrumut contractat cu instituțiile financiare internaționale. Listele proiectelor selectate la finanțare prin Programul Sănătate se aprobă prin hotărâre a Guvernului după finalizarea procesului de contractare, potrivit prevederilor OUG nr. 29/2024 art 6 alin 10)

8. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate MIPE în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris MIPE în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

9. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul



consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- ▶ respectarea tuturor normelor legislative privind Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

10. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTARE, MONITORIZARE, RAPORTARE se realizeaza in conformitate cu prevederile Capitolul VII din HG 768/2024



11. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismul cererilor de transfer se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului X Mecanismul cererilor de transfer din HG 768/2024

12. ANEXE la ghidul de finanțare

- ▶ **Anexa 1: Subcriteriile de selecție**
- ▶ **Anexa 2: Lista cheltuielilor eligibile**
- ▶ **Anexa 3: Finanțări anterioare**
- ▶ **Anexa 4_A: Declarația pe proprie răspundere**
- ▶ **Anexa 4_B: Declarația pe proprie răspundere**
- ▶ **Anexa 5: Acordul de parteneriat**
- ▶ **Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare**
- ▶ **Anexa 7: Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate**
- ▶ **Anexa 8: Grila de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**
- ▶ **Anexa 9: Grila de analiză a conformității pentru obiective mixte de investiție (SF obiectiv mixt)**
- ▶ **Anexa 10: Grila de verificare PT**
- ▶ **Anexa 11: Grila de compatibilizare pentru proiectele de tip B**