

Anexă la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară

Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (7), după litera b) se introduce litera b¹) cu următorul cuprins:

„b¹) măsurarea și rectificarea/actualizarea limitelor UAT de către OCPI/UAT, conform P.O. 8.5.1 - 21 - *Actualizarea și rectificarea limitelor unităților administrativ-teritoriale*, acolo unde se impune;”

2. La articolul 1, alineatul (8) litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică livrările sunt denumite astfel:

a) pentru lucrările de înregistrare sistematică realizate la nivel de UAT sau al lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate ca urmare a contractării acestora de către UAT, cofinanțate în cadrul Programului:

Livrarea 1 - Raport preliminar care conține informații privind analiza datelor primite de la beneficiarul lucrărilor, metodele și graficul de execuție a lucrărilor, alocarea resurselor materiale și umane etc. și se întocmește în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică desfășurate la nivel de UAT;

Livrarea 2 - Documentele tehnice ale cadastrului cu 2 sublivrări:

2.1 - Planul cadastral al intravilanului;

2.2 - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare.

Livrarea 3 - Documentele tehnice ale cadastrului finale.”

3. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) OCPI coordonează la nivel local activitățile de înregistrare sistematică și colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfășurare a activităților de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: monitorizează și verifică activitatea Prestatorului în teren, verifică și recepționează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, participă prin reprezentanți în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare formulate în perioada publicării documentelor tehnice. Prin biroul de cadastru și publicitate imobiliară în evidența căruia se află UAT, OCPI deschide cărțile funciare

și transmite UAT extrasele de carte funciară rezultate în urma înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în vederea comunicării lor.”

4. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Prestatorul are obligația să solicite în termen de cel mult 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii de înregistrare sistematică toate documentele necesare realizării lucrărilor, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionat de ANCPI. Termenul de predare a datelor de către OCPI este de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării Prestatorului. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungește termenul de prestare a serviciilor.”

5. La articolul 13, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea publicării anunțului, entitatea interesată comunică OCPI adresa privind solicitarea pentru aducerea la cunoștință publică pe pagina de internet special creată de ANCPI, a sectorului/sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică. OCPI va analiza solicitarea UAT în raport cu prevederile contractului de servicii și va întocmi planul cu reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a sectorului/sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări, care va fi publicat pe pagina de internet a ANCPI.”

6. La articolul 17, alineatul (5) se modifică și se completează după cum urmează:

„(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale, va fi descrisă în cadrul Raportului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" în care se va menționa numărul și data Procesului-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite și a Procesului-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Raportul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;

- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;

- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate: întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc.

La Raportul tehnic se vor anexa: Procesul-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite, Procesul-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, Procesele-verbale de ședință cu cetățenii și adresele de convocare a deținătorilor în vederea identificării limitelor imobilelor. De asemenea, Procesele-verbale și adresele de convocare vor fi comunicate OCPI în ziua întocmirii.”

7. La articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Stabilirea modului de execuție a lucrărilor va fi evidențiată în cadrul **Raportului** tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare".”

8. La articolul 18, după alineatul (2) se introduce alineatul (3) cu următorul conținut:

„(3) Anterior demarării etapei de realizare a măsurătorilor cadastrale, Prestatorul va întocmi un calendar al lucrărilor cu detalierea perioadei în care se realizează măsurătorile la teren pentru fiecare livrare parțială, cu stabilirea sectoarelor cadastrale aferente, ce va fi comunicat către ANCPI, OCPI și Primărie. Orice modificare a calendarului va fi comunicată instituțiilor implicate cu cel puțin 5 zile înainte de demararea măsurătorilor.”

9. La Articolul 27, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul conținut:

„(1¹) În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, OCPI pune la dispoziția prestatorului reprezentarea grafică a limitelor UAT și a limitelor intravilanelor, din evidența sa. După verificarea în teren a informațiilor grafice cu privire la limitele administrative, puse la dispoziție de OCPI, prestatorul transmite către OCPI erorile/neconformitățile constatate. OCPI analizează și decide dacă limita UAT necesită rectificare sau actualizare și urmează procedura operațională P.O. 8.5.1 - 21 - *Actualizarea și rectificarea limitelor unităților administrativ-teritoriale.*”

10. La Articolul 27, alineatul (4) se completează după cum urmează:

„(4) Limitele imobilelor se determină prin măsurători topografice ale punctelor de detaliu sau prin metoda combinată (măsurători topografice ale detaliilor liniare și vectorizarea planurilor) în situația în care planurile asigură respectarea cerințelor de precizie. Imobilul împrejmuit este acel imobil clar delimitat de imobilele învecinate, care are toate limitele materializate prin elemente stabile în timp, precum: garduri, drumuri publice, cursuri de ape sau amenajări ale malurilor și îndiguiri, calcane/fațade ale construcțiilor, clar identificabile.”

11. La articolul 27, alineatul (5) se modifică și se completează după cum urmează:

„(5) Delimitarea imobilelor se face în prezența deținătorilor imobilelor, conform calendarului lucrărilor la teren. În cazul în care, deși convocați, deținătorii nu se prezintă, Prestatorul împreună cu reprezentantul primăriei identifică limitele imobilelor în lipsa acestora, iar Fișele de date ale imobilelor vor fi semnate de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului, și de reprezentantul Primăriei.”

12. La Articolul 27, după alineatul (5) se introduc alineatele (5¹), (5²) și (5³) după cum urmează:

„(5¹) Pentru monitorizarea și verificarea activității Prestatorului, personalul desemnat din cadrul OCPI realizează deplasări la teren.

(5²) În cazul în care, pentru întocmirea planului cadastral, Prestatorul utilizează ca suport ortofotoplanul, acesta se realizează conform dispozițiilor din *Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare. Ortofotoplanul se depune spre recepție la CNC.

(5³) În cazul utilizării ortofotoplanului întocmit potrivit alin. (5²), Prestatorul va face mențiuni în cadrul Raportului tehnic cu privire la acest aspect.”

13. Articolul 28, alineatul (3) se modifică și se completează după cum urmează:

„(3) Lățimea străzilor, drumurilor comunale și ulițelor se stabilește între limitele imobilelor, identificate conform realității din teren, respectiv conform detaliilor fixe identificate în teren. Detaliile liniare (drumuri, străzi, ulițe, căi ferate, diguri, ape, etc.) constituie imobile și primesc un singur identificator pe toată lungimea lor, cu excepția subtraversărilor, iar dacă sunt intersectate cu alte detalii liniare se respectă ierarhia: ape curgătoare, canale, diguri, căi ferate, drumuri clasificate. Intersecția imobilelor de tip liniar va primi număr cadastral distinct.”

14. Articolul 28 alineatul (4) se modifică și se completează după cum urmează:

„(4) În cazul imobilelor situate în intravilan, indiferent dacă au făcut sau nu obiectul legilor

fondului funciar pentru înregistrarea suprafețelor rezultate se procedează astfel:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate, atunci când se identifică fie vecinătățile, fie identificatorii topografici sunt în concordanță cu cei din actele de proprietate;

b) dacă imobilul este împrejmuit, în situația în care, ca urmare a identificării geometriei imobilului determinată conform înregistrării sistematice, se constată faptul că deținătorul identificat la teren are acte doveditoare ale dreptului de proprietate numai cu privire la anumiți identificatori topografici, care nu compun sau compun doar parțial geometria imobilului, dreptul de proprietate al acestuia va fi înscris numai cu privire la suprafața pentru care există acte juridice, iar pentru diferența de suprafață se va nota posesia în favoarea deținătorului, în aceeași carte funciară;

c) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața rezultată din măsurători, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate. Când suprafața rezultată din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se va înscrie dreptul de proprietate pentru suprafața din actul de proprietate, iar, după caz, pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară. Pentru imobilele înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciara în conformitate cu prevederile art. 98, 99 și 100 din *Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCP nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, se vor prelua suprafețele înscrise în cărțile funciare, în situația în care nu există deficit de suprafață la nivel de tarla/cvartal.”

15. La articolul 28, după alineatul (4) se introduc alineatele (5) și (6) după cum urmează:

„(5) În cazul imobilelor mixte, compuse din cel puțin o parcelă cu destinația de intravilan și cel puțin o parcelă cu destinația de extravilan, la înregistrarea suprafețelor se va proceda astfel:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate, atunci când se identifică fie vecinătățile, fie identificatorii topografici sunt în concordanță cu cei din actele de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața rezultată din măsurători, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate.

c) dacă suprafața rezultată din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, pentru imobilele situate în zone necooperativizate se va înscrie dreptul de proprietate pentru suprafața din actul de proprietate, iar, după caz, pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la

notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară. Pentru imobilele situate în zone foste cooperativizate, pentru suprafața deținută în plus rezerva va rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va nota în partea a II-a a cărții funciare mențiunea proprietar neidentificat, rezerva comisiei locale de fond funciar, iar dreptul de proprietate nu este intabulat.

(6) În cazul zonelor foste cooperativizate, terenurile aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora se înscriu în cartea funciară, conform dispozițiilor art. 8 din Decretul-lege nr. 42/1990 privind unele măsuri pentru stimularea țărănimii, cu modificările și completările ulterioare, în lipsa actelor de proprietate și se intabulează dreptul de proprietate asupra acestora în favoarea actualilor deținători ai construcțiilor, în baza următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către deținătorii construcțiilor și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului, care efectuează lucrările de înregistrare sistematică;

b) certificatului prin care se atestă că imobilul este înregistrat în registrul agricol, eliberat de unitatea administrativ-teritorială în raza căreia este amplasat imobilul, întocmit conform Anexei nr. 27 din *Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.”

16. La articolul 29, alineatul (5), prima liniuță se modifică astfel:

„- în cazul imobilelor care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care în cartea funciară se notează în partea a II-a mențiunea proprietar neidentificat, rezerva comisiei locale de fond funciar, fără ca dreptul de proprietate să fie intabulat;”

17. La Articolul 30, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul conținut:

„(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care prin alte acte normative nu se prevede altfel, în documentele tehnice ale cadastrului nu se înregistrează construcții fără legătură constructivă la sol și instalații care deservește construcțiile.”

18. La articolul 30, alineatul (2) se modifică astfel:

„(2) Construcțiile se înscriu în documentele tehnice și în cartea funciară conform legii în baza actelor de proprietate, a documentelor care atestă edificarea acestora potrivit legii, iar în lipsa actelor doveditoare, prin contrasemnarea documentelor tehnice de către primar, ori în baza unei adeverințe eliberate de primar prin care acesta atestă însușirea informațiilor tehnice și juridice cuprinse în documentele tehnice cadastrale. În lipsa însușirii documentelor tehnice de către primar, înscrierea construcțiilor se realizează în baza situației tehnico-juridice reflectate de documentele tehnice întocmite ca urmare a identificării realizate conform art. 11 alin. (2) lit. f) din Lege și necontestate în perioada de afișare publică. În cazul în care acestea au fost contestate, înscrierea se face în baza documentelor tehnice astfel cum au fost publicate, dacă contestația a fost respinsă, iar dacă aceasta a fost admisă înscrierea se face în baza procesului-verbal de soluționare a cererii de rectificare și a adeverinței de însușire emisă pentru imobilele contestate, semnată de Primarul UAT.”

19. La Articolul 30, după alineatul (4) se introduce alineatul (5) cu următorul conținut:

„(5) În cărțile funciare deschise ca urmare a înregistrării sistematice, pentru imobilele cu construcții de tip condominiu, precum și pentru imobilele aferente care le deserveșc conform cotelor părți, înscrierile active din cărțile funciare deschise conform înregistrării sporadice se vor prelua integral, fără modificarea cotelor deținute.”

20. La articolul 31, alineatul (2) după litera e) se introduce litera e¹⁾ cu următorul conținut:

„e¹⁾ mențiuni cu privire la adresa electronică, adresa poștală și numărul de telefon al deținătorilor;”

21. La Articolul 31, alineatul (5) se modifică după cum urmează:

„(5) Fișele întocmite pentru posesori, cele ale imobilelor din sectoarele cadastrale cu privire la care s-a constatat un deficit de suprafață la nivel de sector, precum și cele aferente imobilelor pentru care se intabulează dreptul de proprietate în favoarea actualilor deținători ai construcțiilor, în lipsa actelor de proprietate, trebuie să fie semnate în mod obligatoriu de posesori/titulari ai dreptului de proprietate precum și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului.”

22. La Articolul 31, după alineatul (9) se introduce alineatul (10) cu următorul conținut:

„(10) În vederea comunicării datelor privitoare la imobile conform Anexei nr. 18, cu ocazia efectuării interviurilor la teren, Prestatorul va completa Fișa de date cu informațiile privind adresa poștală, adresa electronică și numărul de telefon al deținătorilor.”

23. La articolul 32, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Imobilul cu deținător neidentificat este acel imobil pentru care nici o instituție implicată nu poate să pună la dispoziție informațiile sau evidențele necesare pentru identificarea deținătorului. Pentru imobilele ai căror proprietari, posesori sau alți deținători legali nu au fost identificați, se notează în partea a II-a a cărții funciare mențiunea proprietar neidentificat, fără a fi intabulat dreptul de proprietate.”

24. La articolul 34, după alineatul (12), se introduce alineatul (13) cu următorul conținut:

„(13) În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cu mențiunea "Imobil înregistrat cu suprapunere reală cu imobilul cu nr. cadastral .../ înscris în Cartea Funciară nr ... ", în lucrarea de cadastru sistematic vor fi preluate înscrierile active din cele 2 cărți funciare sporadice și afectate de suprapunerea reală, iar la fișierul .cgXML aferent imobilului din cadastru sistematic se notează existența situației juridice a suprapunerii reale, cu menținerea tuturor proprietarilor înscriși și se va asocia numărul cărții funciare care a fost deschisă prima.”

25. La articolul 35, alineatul 1) după litera c) se introduce litera d) după cum urmează:

„d) imobilelor din unitățile administrativ-teritoriale pentru care au fost emise procesele-verbale de punere în posesie și/sau titluri de proprietate.”

26. La articolul 35, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Persoana care nu deține acte de proprietate asupra imobilului, dar posedă imobilul sub nume de proprietar, poate fi înscrisă în documentele tehnice ale cadastrului ca posesor de fapt, în baza identificării efectuate de către prestator și cel puțin un reprezentant al UAT sub condiția prezentării următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către posesorul imobilului și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului, care efectuează lucrările de înregistrare sistematică;

b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, care atestă faptul că:

(i) posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar;

(ii) imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

c) copia înscrisului care atestă faptul posesiei, dacă există.”

27. La articolul 35, după alineatul (2) se introduc alineatele (2¹), (2²) și (2³) după cum urmează:

„(2¹) În situația terenurilor din extravilan ce fac obiectul înregistrării sistematice, care se suprapun cu limitele fondului forestier înscrise în amenajamentele silvice, în documentele tehnice se va înscrie posesia de fapt, în favoarea posesorului terenului respectiv, cu condiția prezentării următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către deținător și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului care efectuează lucrările de înregistrare sistematică;

b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, în care se va menționa poziția din Registrul agricol în care figurează înregistrat deținătorul imobilului, precum și faptul că nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențele Registrului agricol ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

c) nota de constatare întocmită pe baza datelor din teren de către reprezentanții ocolului silvic care administrează fondul forestier, împreună cu proprietarul terenului și persoana autorizată să efectueze lucrările de înregistrare sistematică, care să ateste faptul că nu sunt litigii cu privire la hotarul dintre cele două proprietăți.

(2²) În cazul imobilelor terenuri primite la schimb în baza decretelor de expropriere se va înscrie posesia în favoarea posesorului, sub condiția prezentării următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către deținător și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului care efectuează lucrările de înregistrare sistematică;

b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, în care se va menționa:

(i) poziția din Registrul agricol în care figurează înregistrat deținătorul imobilului;

(ii) decretul de expropriere în baza căruia s-a realizat schimbul de terenuri.

(2³) În cazul imobilelor terenuri primite ca urmare a actului/măsurii de strămutare se va înscrie posesia în favoarea posesorului, sub condiția prezentării următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către deținător și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau reprezentant al Prestatorului care efectuează lucrările de înregistrare sistematică;

b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, în care se va menționa:

(i) poziția din Registrul agricol în care figurează înregistrat deținătorul imobilului;

(ii) actul de strămutare, dacă unitatea administrativ-teritorială identifică un astfel de act;

(iii) declarația autentică pe propria răspundere a posesorului cu privire la faptul strămutării.”

28. La articolul 35, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins: „(9) În cazul imobilelor ai căror proprietari, posesori sau alți detentori precari, astfel cum sunt definiți la art. 918 din Codul civil, nu pot fi identificați cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și în lipsa documentelor prevăzute la alin. (2) cu privire la calitatea de posesor, în cuprinsul fișierelor cgXML, în tag-ul < identified>, aferent tag-ului părinte < person>, se va trece valoarea, false'. În cartea funciară se notează în partea a II-a mențiunea proprietar neidentificat, fără a se intabula dreptul de proprietate.”

29. După articolul 35 se introduce un nou subcapitol, 1.3.4.4. Stabilirea destinației și a categoriei de folosință, precum și un nou articol, articolul 35¹, cu următorul cuprins:

„1.3.4.4. Stabilirea destinației și a categoriei de folosință

Art. 35¹. - (1) Destinațiile și categoriile de folosință ale parcelelor se stabilesc în conformitate cu realitatea din teren și se înscriu cu denumirile stabilite de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Limitele acestora se stabilesc prin măsurători expeditiv.

(2) Potrivit Legii, situația reflectată în documentele tehnice cadastrale se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală până la proba contrară și în consecință, se va înscrie categoria de folosință actuală din teren.”

30. La articolul 37, alineatul 3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care în termenul stabilit, primarul nu răspunde solicitării Prestatorului privind contrasemnarea documentelor tehnice, situația reflectată de acestea se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară.”

31. La articolul 39, alineatul (1) se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) Documentația în vederea publicării documentelor tehnice ale cadastrului, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos.

Sublivrarea - Plan cadastral al intravilanului*

Nr. crt.	Livrabil	Format/nr. exemplare
		Format digital
1	Plan cadastral al intravilanului georeferențiat,	.shp sau.dxf

* Sublivrarea Plan cadastral al intravilanului poate fi efectuată oricând pe parcursul Activității "Derularea lucrărilor de specialitate". Conținutul Planului cadastral al intravilanului este prezentat în Anexa nr. 1A.

Sublivrarea - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

Nr. crt.	Livrabil	Format/nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
1	Formular privind contrasemnarea documentelor după caz	1 ex.	.pdf
2	Fișă tehnică cu descrierea lucrărilor efectuate în cadrul campaniei de informare publică realizate	nu	.pdf
3	Fișă de CNC pentru ortofotoplanul întocmit de Prestator, dacă este cazul	nu	.pdf
4	Fișele de date ale imobilelor	1 ex.*)	.pdf**)
5	Fișele de date în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	1 ex*)	.pdf**)
6	Fișierele .cgxml	nu	.xml**)
7	Registrul cadastral al imobilelor	nu.	.pdf
8	Fișele alfabetice al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	nu.	.pdf, .xls
9	Planurile cadastrale	nu	georeferențiat,.pdf, .shp sau.dxf
10	Planșele de proiectare ale sectoarelor cadastrale (pentru lucrările efectuate la nivel de UAT)	nu	georeferențiat,.pdf., .shp sau.dxf

*) Fișele de date ale imobilelor se vor preda în format analogic doar în cazul în care este obligatorie semnarea acestora de către proprietar/posesor; titlurile de proprietate puse la dispoziția prestatorului de către OCPI, în format electronic (.pdf), având inserată sigla ANCPI (watermark) nu se vor preda în format analogic

**) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de prestator în aplicația informatică pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.”

32. La articolul 39, alineatul (2) se modifică și va avea următorul conținut:

„(2) Prestatorul are obligația introducerii informațiilor grafice și textuale aferente sectoarelor cadastrale rezultate din măsurători în secțiunea dedicată acestora din sistemul informatic. Un sector cadastral încărcat în aplicația informatică se consideră complet atunci când este format din toate imobilele care acoperă suprafața acestuia, fără suprapuneri sau goluri între geometrii.”

33. La articolul 39, alineatul (4) se modifică și va avea următorul conținut:

„(4) Exceptând fișierele .cgxml și .pdf asociate, livrabilele care se predau în format digital vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat digital calificat care întrunește condițiile de validitate potrivit Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică Utilizarea semnăturii electronice calificate exclude aplicarea ștampilei Prestatorului și semnăturii olografe pe documentele tipărite, cu excepția Fișelor de date ale imobilelor cu posesori, Fișelor de date aferente imobilelor din sectoarele cadastrale cu deficit de suprafață pentru care există consimțământul titularilor la diminuarea suprafețelor, precum și cele aferente imobilelor pentru care se intabulează dreptul de proprietate în favoarea actualilor deținători ai construcțiilor, în lipsa actelor de proprietate, caz în care fișele de date vor fi semnate olograf de posesori/proprietari și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau de reprezentant al Prestatorului.”

34. Articolul 46 se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) OCPI organizează împreună cu primăria activitatea de publicare a documentelor tehnice, la sediul stabilit în acest scop și pune la dispoziția primăriei datele despre imobil, în format digital și analogic, conform Anexei nr. 18 spre a fi comunicate deținătorilor. De asemenea, datele privitoare la imobile conform Anexei nr. 18 sunt afișate de OCPI pe site-ul ANCPI: www.ancpi.ro.

(2) În scopul unei mai bune informări a deținătorilor, anterior publicării, datele privitoare la imobile conform Anexei nr. 18 sunt comunicate acestora potrivit mențiunilor din Registrul cadastral al imobilelor prin grija Primăriei.”

35. La articolul 49, alineatul (2) se modifică după cum urmează:

„2) Comisia de soluționare a cererilor de rectificare (denumită în continuare comisie) se constituie prin decizie a directorului OCPI cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru afișarea documentelor tehnice ale cadastrului spre publicare. Comisia este formată din membri titulari și membri supleanți, din partea Primăriei, OCPI și Prestatorului. Comisia va avea unul sau mai mulți secretari din partea OCPI. Procesele verbale de soluționare a contestațiilor vor fi redactate de oricare dintre membrii comisiei.”

36. La articolul 49, alineatul (12) se modifică după cum urmează:

„(12) Soluționarea cererilor de rectificare se realizează în perioada afișării publice, dar nu mai târziu de 90 de zile de la data finalizării perioadei de afișare. Cererile de rectificare se soluționează cu votul majorității absolute a membrilor Comisiei, respectiv cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor titulari.”

37. La alineatul (5) al articolului 53, Tabelul nr. 1 se modifică astfel:

”(5) Durata activităților în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește în funcție de obiectul lucrărilor, conform Tabelelor nr. 1 și 2.

Tabel nr. 1 Activități pentru lucrări realizate la nivel de UAT

nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durată estimată a activității (zile)
1	Emisiunea și recepția Livrării 1 «Raport Preliminar»	Prestator	25
2	Emisiunea și recepția Livrării 1 «Raport Preliminar»	Achizitor	10
3	Acceptanța Livrării 1 «Raport Preliminar»	Achizitor	5
4	Lucrările de specialitate și realizarea planului cadastral și a planului de intravilanță, care conține 2 sublivrări: Livrarea 2.1 - Plan cadastral al intravilanței Livrarea 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	Prestator	240-500
5	Emisiunea și recepția Livrării 2, care include: Emisiunea și recepția Sublivrării 2.1 - Plan cadastral al intravilanței Emisiunea și recepția Sublivrării 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	OCPI	10 40-100
6	Acceptanța Livrării 2.1 - Plan cadastral al intravilanței Livrării 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	Achizitor	5 zile/livrare parțială

7	la publicării documentelor tehnice cadastrului	Primărie, OCPI	7
8	area documentelor tehnice ale lui și primirea cererilor de rectificarea	Primărie, OCPI	60
9	șionarea cererilor de rectificare	Prestator, UAT prin reprezentanți nați în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare	90
10	area documentelor tehnice în urmării cererilor de rectificare și realizarea «Documente tehnice ale cadastrului finale»	Prestator	30
11	rea și recepția Livrării 3 «Documente tehnice ale cadastrului finale»	OCPI	25
12	ța Livrării 3 «Documente tehnice ale cadastrului finale»	Achizitor	5

38. La articolul 55, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Activitatea de verificare și recepție a livrărilor, cu excepția Raportului preliminar, se efectuează de către Comisia de la nivelul OCPI, stabilită prin decizie a directorului oficiului teritorial. Personalul care va avea atribuții de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică poate include specialiști cadastru, carte funciară, juridic, GIS/IT.”

39. La articolul 55, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Verificarea aspectelor tehnice este în sarcina specialistului de cadastru din cadrul oficiului teritorial. Acesta realizează verificări în teren, dacă se impune, pentru stabilirea modului în care au fost realizate măsurătorile și stabilite limitele imobilelor și verifică modul de reprezentare a imobilelor în documentele tehnice și în fișierele .cgxml aferente.”

40. La articolul 55, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Verificarea actelor juridice este în sarcina specialistului de carte funciară, care are ca atribuții:

- a) verificarea actelor juridice depuse;
- b) verificarea modului în care informațiile din actele juridice încărcate în aplicație au fost integrate în cadrul lucrării;
- c) verificarea modului în care înscrierile active din cărțile funciare deschise conform înregistrării sporadice, au fost preluate în lucrarea de cadastru, în scopul protejării drepturilor reale imobiliare înregistrate înainte de începerea înregistrării sistematice.”

41. La articolul 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică realizate la nivel de UAT, prestatorul efectuează 3 livrări, după cum urmează:

Livrarea 1 - Raport preliminar;

Livrarea 2 - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare, care include 2 sublivrări:

Sublivrarea 2.1 - Planul cadastral al intravilanului;

Sublivrarea 2.2 - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare.

Livrarea 3 - Documentele tehnice ale cadastrului finale.”

42. La articolul 72, alineatul (1) se modifică după cum urmează:

„(1) Activitatea de verificare și recepție a Livrării Documente tehnice ale cadastrului spre publicare include verificarea și recepția Sublivrării 2.1 - Planul cadastral al intravilanului și Sublivrării 2.2 Documente tehnice ale cadastrului spre publicare.”

43. La articolul 72, alineatul (2) se modifică după cum urmează:

„(2) Verificarea și recepția Sublivrării 2.1 - Planul cadastral al intravilanului

Comisia de recepție din cadrul OCPI verifică corectitudinea planului cadastral al intravilanului din punct de vedere al reprezentării în Stereo70 a imobilelor prezentate (detalii planimetrice și adresa administrativă). Livrabilele se vor preda exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură digitală calificată:

a) În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent mai mic de 10% din totalul imobilelor, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilul și îl redepune la OCPI.

b) În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent egal sau mai mare de 10% din totalul imobilelor, întreaga livrare se consideră nepredată. În acest caz, Comisia de recepție întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.”

44. La articolul 73 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Prestatorul predă toate livrabilele prevăzute în Specificațiile tehnice - Tabel Livrabile, în format digital, la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege. Modelul procesului-verbal de predare-primire se regăsește în Anexa nr. 10.”

45. La articolul 75, alineatul (1) se modifică după cum urmează:

„(1) Comisia de recepție din cadrul OCPI va proceda la verificarea documentelor tehnice ale cadastrului înainte de etapa de afișare publică.

Numărul imobilelor livrate (NT) este format din numărul imobilelor de tip teren cu sau fără construcție care este egal cu numărul de fișiere .cgxml al livrării.

În etapa de verificare și recepție, Comisia de recepție utilizează rapoartele generate automat de sistemul informatic e-Terra, în funcție de elementele ce fac obiectul verificării.

Comisia de recepție face verificări, dar fără a se limita la acestea, cu privire la:

- a) existența golurilor și/sau suprapunerilor între imobilele care compun sectorul cadastral, precum și între acestea și imobilele din sectoarele cadastrale limitrofe;
- b) imobilele care conțin informații în Partea a III-a a cărții funciare;
- c) integrarea cărților funciare active deschise conform înregistrării sporadice sau provenite din conversia cărților funciare pe hârtie;
- d) modul de utilizare a informațiilor din DDAPT, puse la dispoziție de oficiul teritorial;
- e) reprezentarea grafică a imobilelor prin utilizarea suporturilor cartografice existente, din punct de vedere al amplasamentului, formei și a detaliilor topografice, iar în cazul constatării diferențelor, membrii comisiei de recepție efectuează verificări în teren;
- f) corespondența între datele introduse în sistem prin fișierele .cgxml și informațiile din actele atașate;
- g) integrarea actelor juridice colectate, conform prevederilor legale;
- h) corespondența sectoarele cadastrale predate spre verificare cu cele care fac obiectul contractului de prestări servicii în vigoare la data predării la OCPI a livrării;
- i) Existența contrasemnării de către Primar a documentelor tehnice cadastrale, după caz;
- j) Corespondența limitelor unității administrativ-teritoriale, deținute de către oficiul teritorial, utilizate în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară, cu limita imobilelor stabilite conform realității din teren, urmând ca limitele să se rectifice/actualizeze, dacă este cazul, conform P.O. 8.5.1-21- Actualizarea și rectificarea limitelor unităților administrativ-teritoriale;
- k) Conținutul adeverinței de posesie emisă de Primărie, prin sondaj, dacă există următoarele date și informații:
Adeverința face referire la identificatorul (ID) asociat imobilului de către Prestator, în cadrul lucrării de înregistrare sistematică;
Adeverința conține CNP-ul posesorilor și adresa de domiciliu a acestora;
Adeverința conține elementele de localizare a terenului în cauză (denumirea toponimică a locului, număr tarla, număr parcelă, titlu, după caz);

- n) Planul cadastral, din punct de vedere al reprezentării imobilelor, formă, configurație, suprafață și încadrare în sistemul Stereo 70, pe baza măsurărilor efectuate în teren.
- m) dacă Prestatorul a efectuat ultima verificare/descărcare a datelor cu privire la imobilele înregistrate în evidențele OCPI, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data predării și că toate imobilele care aveau carte funciară deschisă în sistemul integrat de cadastru și de carte funciară au fost incluse în mod corect în lucrarea de înregistrare sistematică.
- n) structura/consistența și respectarea regulilor topologice a fișierelor .cgxml, conform Specificațiilor tehnice.
- o) corectitudinea/acuratețea integrării informațiilor și datelor preluate de la OCPI, primăriei, alte instituții și deținători, cu datele obținute în urma lucrărilor de teren.
- p) corectitudinea datelor introduse în fișierele .cgxml și dacă datele din fișierele .cgxml sunt corect incluse în celelalte livrabile prevăzute în Specificațiile tehnice: Raportul tehnic, Registrul cadastral, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători etc.
- (2) Imobilele se verifică atât pe componenta cadastru, cât și pe componenta carte funciară.”

46. La articolul 76, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent egal sau mai mare de 20% din totalul imobilelor, întreaga livrare se consideră ca nepredată urmând a se aplica prevederile contractuale.

În acest caz, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Modelul procesului-verbal de respingere se regăsește la Anexa nr. 11.”

47. La articolul 76, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent mai mic de 20% din totalul imobilelor, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Modelul procesului-verbal de constatare se regăsește la Anexa nr. 11.”

48. Articolul 78 se abrogă

49. Articolul 79 se modifică și va avea următorul conținut:

„În cazul Raportului tehnic se verifică dacă sunt detaliate cel puțin elementele enumerate mai jos și conținutul acestora este corespunzător cerințelor lucrării:

- a) Date generale despre lucrare

b) Prezentarea lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării:

- metodele de întocmire a lucrării;
- descrierea soluției tehnice adoptate;
- procentul din suprafața UAT- ului și zonele în care s-au efectuat măsurători clasice și GPS;
- aparatura folosită la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite;
- măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GNSS, precum și realizarea ortofotoplanului dacă este cazul;
- aparatura folosită la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite;
- echipamente folosite pentru realizarea ortofotoplanului și precizia obținută, dacă este cazul;
- măsurători la teren pentru determinarea coordonatelor reperilor fotogrammetrici și punctelor de verificare: măsurători, descrieri topografice și fișiere cu coordonatele;
- descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare și inventarele de coordonate ale acestora;
 - transformări de coordonate, dacă este cazul;
 - detalierea modului de realizare a campaniei de informare locală;
 - existența anexelor.

c) Modul de integrare a înregistrărilor cadastrale existente.”

50. La articolul 80, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Având în vedere faptul că fișa de date constituie un document de lucru al prestatorului care poate fi completat, modificat, corectat, în cadrul procesului de recepție se verifică doar existența acesteia, nu și conținutul. Prin excepție, se vor verifica și din punct de vedere al conținutului fișele întocmite pentru posesori, cele ale imobilelor din sectoarele cadastrale cu privire la care s-a constatat un deficit de suprafață, precum și cele aferente imobilelor pentru care se intabulează dreptul de proprietate în favoarea actualilor deținători ai construcțiilor, în lipsa actelor de proprietate care trebuie semnate în mod obligatoriu de posesori/titulari ai dreptului de proprietate și de persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, în calitate de Prestator sau de reprezentant al Prestatorului.”

51. La articolul 82, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Verificarea aspectelor tehnice ale fișierelor .cgxml se realizează de către specialistul de cadastru. Se efectuează verificări la teren pentru stabilirea modului în care au fost realizate măsurătorile și stabilite limitele imobilelor. Totodată, se verifică modul de reprezentare a imobilelor în documentele tehnice și în fișierele .cgxml aferente; corectitudinea determinării și introducerii în fișierul .cgxml a datelor textuale aferente imobilului (adresa, suprafețe etc.) din documentele atașate, planuri parcelare, realitatea

din teren etc; dacă datele imobilului se regăsesc în mod corect înscrise în toate documentele tehnice ale cadastrului.”

52. La articolul 84, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Se verifică dacă informațiile din fișierele .cgxml corespund celor din Registrul cadastral.”

53. Articolul 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cu privire la livrabilul Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se verifică dacă formatul este conform Anexei nr. 3. Se verifică dacă informațiile din fișierele .cgxml corespund celor din Opis.”

54. După articolul 86, se introduce un nou articol, articolul 86¹, cu următorul cuprins:

„(86¹) În procesul de recepție, comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică semnalează inginerului șef erorile topologice constatate între stratul imobilelor din documentele tehnice ale cadastrului aflate în procesul de recepție și stratul limitelor administrative din sistemul informatic e-Terra, în vederea stabilirii situației de rectificare și demararea procedurii conform prevederilor P.O. 8.5.1 - 21 - *Actualizarea și rectificarea limitelor unităților administrativ-teritoriale*. Erorile menționate anterior nu constituie piedică la recepția documentației întocmite corect.”

55. La articolul 103, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În acest caz, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Modelul procesului-verbal de respingere se regăsește Anexa nr. 16.”

56. Anexa nr. 1A se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 1A

PLAN CADASTRAL AL INTRAVILANULUI

Conținutul planului cadastral al intravilanului:

- Titlul: Plan cadastral al intravilanului;

- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;
- Scara planului (pentru planurile ce conțin intravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 1000) și sistemul de proiecție STEREO 70;
- Legenda;
- Direcția Nord;
- Limita UAT;
- Denumirea executantului (4 cm x 2 cm), semnătura, data întocmirii;
- Limitele intravilanului/intravilanelor și numărul/denumirea;
- Limitele imobile;
- Numerele administrativ pentru imobilele din intravilan acolo unde sunt atribuite de autoritatea locală;
- Limitele construcțiilor definitive;
- Toponimie (denumiri: drumuri și străzi);
- Numărul sectorului cadastral are înălțimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;
- Grosimi linii:
 - Cadru planșă - 0,5 mm;
 - Limita de județ - 1 mm cu culoarea roșu;
 - Limita UAT - 1 mm cu culoarea roșu;
 - Limita intravilan - 1 mm, cu culoarea albastru;
 - Limita imobil - 0,4 mm, cu negru;
 - Limita construcțiilor cu caracter permanent - 0,2 mm, cu negru;
- Texte

denumire	grosime (mm)	culoare (M,Mm,m)	simbolizare (V, I)	culoare
		huseculă		
e		huseculă		
Sect. cad.		huseculă		
		huseculă		

- Drumurile se redactează cu negru;
 - Hidrografia se redactează cu albastru;
 - Căile ferate se redactează cu semnul convențional corespunzător.
- Separat se va livra un fișier format CSV, (Denumire UAT.csv) care să conțină adresele administrative și coordonatele punctului de asociere, astfel:

UAT, Localitate, tip artera, den artera, nr. administrativ, Nord, Est

Exemplu:

CIOLPANI, Izvorani, stradă, Țărmului, 23, 300000, 500000

Dicționar de tipuri arteră:

Coordonatele Nord, Est vor fi introduse în sistemul de proiecție STEREO70 (în metri fără zecimale).

Denumirile vor fi scrise cu diacritice.

Punctul de asociere va fi amplasat aproximativ în centrul poligonului ce reprezintă imobilul respectiv.

Structura fișierelor pentru predare:

Sublivrarea Plan cadastral al intravilanului

Director: UAT_plan_cadastral_intravilan, cu subdirectoarele:

- un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanului având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_TARLA - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

sau

- un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_intravilan .dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral".

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_intravilan .dxf" va conține minim următoarele:

A LAYER-ULUI	UL LAYER-ULUI
JP]_Cadrul plansei	titlul: Plan cadastral intravilanului; limita: UAT, județul, sectorul cadastral al planului și sistemul de proiecție STEREO70 Nord; denumirea executantului, data întocmirii și cu dispunerea sectoarelor cadastrale ale planșei (dacă sunt mai multe de caroiaj)
JP]_LIMITA_poly	și teritorii vecine
JP]_LIMITA_txt	limitărilor administrativ-teritoriale
JP]_INTRAV_poly	limita intravilanului/intravilanului
JP]_INTRAV_txt	denumirea intravilanului/intravilanului
JP]_SECTOR_poly	limita sectoarelor cadastrale
JP]_SECTOR_txt	denumirea sectoarelor cadastrale
JP]_IMOBILE_poly	limita imobilelor
JP]_IMOBILE_txt	denumirea imobilelor
JP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
JP]_TARLA_txt	denumirea tarlalelor/cvartalelor

JP]_NR POSTAL_txt	poștale ale imobilelor din intravilan
JP]_CONSTRUCTII_poly	onstrucțiilor definitive
JP]_CONSTRUCTII_txt	onstrucțiilor
JP]_TOPONIMIE_txt	

și - un subdirector "tiff georeferențiat" care include fișierele de tip tiff.

57. Anexa nr. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 5

FIȘA DE DATE A IMOBILULUI

UAT
Sector cadastral
ID imobil

1. DATE TEREN

Observații:
2. DATE
CONSTRUCȚII
PERMANENTE

Observații:	a/ strada	lă/ nr. poștă măsurat	CF	/ nr. top	uit/ Neîmprejm	cooperativizată/ erativizată (Co/Nco
					(Î/N)	

ator construc	pă destina	niveluri	. cu acte	ție condomin	ploc	tal UI	ată construită măsurată
C1			(A/NU)	(DA/NU)			
C2							
...							
Cn							

Părțile comune:
Observații:

3. PROPRIETATEA/POSESIA

	nume deținător/ Denur uridică		tală, electronică	fon	act e/posesie	
--	----------------------------------	--	-------------------	-----	------------------	--

În aplicarea prevederilor legale pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, titularul declară că este de acord cu prelucrarea și publicarea datelor cu caracter personal colectate în cadrul procesului de înregistrare sistematică.

Declarația titularului dreptului de proprietate:

Subsemnatul domiciliat în posesor al CI seria. nr eliberat de la data declar că sunt de acord cu înregistrarea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului cu ID nr reprezentând cu suprafața diminuată de ha și cu amplasamentul stabilit conform înțelegerii dintre proprietarii imobilelor din sectorul cadastral nr

titular drept de proprietate
și prenume, semnătura)

titularul
și prenume, semnătura) Prestator

Note:

- Pentru a prelua toate datele constatate la teren, în cazul situațiilor complexe, Prestatorul poate modifica formatul fișei de date a imobilului, cu acordul Achizitorului.
- Declarația titularului dreptului de proprietate se completează în cazul sectoarelor cadastrale cu deficit de suprafață. Fișa de date este semnată în mod obligatoriu de către titularii dreptului de proprietate.
- În cazul imobilelor cu posesori, Fișa de date este semnată în mod obligatoriu de către posesori.
- În cazul imobilelor pentru care se intabulează dreptul de proprietate în favoarea actualilor deținători ai construcțiilor, în lipsa actelor de proprietate, Fișa de date este semnată în mod obligatoriu de către proprietari.

STRUCTURA FIȘIERELOR PENTRU PREDARE

Pentru situațiile neprezentate în anexă, Prestatorul creează subdirectoare separate și denumește fișierele cu nume relevante, corespunzătoare sectoarelor cadastrale predate.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare

Director: UAT Date teren

Conține subdirectorul:

- "Raport_tehnic", cu fișiere care conțin descrierea lucrărilor efectuate.

Director: UAT Registru livrare-parțială-nr.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, ., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral) Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Registru cadastral al imobilelor_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT Opis livrare-parțială-nr.

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, având denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT livrare-parțială-nr.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate opisului alfabetic.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, ., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători _UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT planuri cadastrale livrare-parțială-nr.

Conține:

- un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT); [Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla]

- shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

- un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_livrare-partiala-nr. . . .dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral". Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale;

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_livrare-partiala-nr. . . .dxf" va conține minim următoarele:

A LAYER-ULUI	UL LAYER-ULUI
JP]_Cadrul plansei	an cadastral; i: UAT, județul, sectorul cadastral; nului și sistemul de proiecție STEREO 70; Nord; ea executantului, data întocmirii; dispunerea sectoarelor cadastrale; plansei (dacă sunt mai multe); de caroiaj
JP]_LIMITA_poly	și teritorii vecine
JP]_LIMITA_txt	ităților administrativ - teritoriale
JP]_INTRAV_poly	travilanului/intravilanelor
JP]_INTRAV_txt	enumirea intravilanului/intravilanelor
JP]_SECTOR_poly	ectoarelor cadastrale
JP]_SECTOR_txt	sectoarelor cadastrale
JP]_IMOBILE_poly	nobilelor
JP]_IMOBILE_txt	obilelor
JP]_TARLA_poly	alelor/cvartalelor
JP]_TARLA_txt	enumirea tarlalelor/cvartalelor
JP]_NR POSTAL_txt	poștale ale imobilelor din intravilan
JP]_CONSTRUCTII_poly	onstrucțiilor definitive
JP]_CONSTRUCTII_txt	onstrucțiilor
JP]_TOPONIMIE_txt	

și

- un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - documente tehnice finale

Director: UAT Regstru final

Conține fișiere actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor privitoare la calitatea de posesor, cu denumirea Sn_Registrul cadastral al imobilelor_UAT_final, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT Opis final

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, actualizat cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare.

Fișierul are denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT_final.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate indexului alfabetic.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători _UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT planuri cadastrale final

Conține date actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare:

- un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

- un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_final.dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral".

Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale.

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_final.dxf" va conține minim următoarele:

A LAYER-ULUI	UL LAYER-ULUI
[JP]_Cadrul plansei	an cadastral; i: UAT, județul, sectorul cadastral; nului și sistemul de proiecție STEREO 70; Nord; ea executantului, data întocmirii; dispunerea sectoarelor cadastrale; planșei (dacă sunt mai multe); de caroiaj
[JP]_LIMITA_poly	și teritorii vecine
[JP]_LIMITA_txt	ităților administrativ- teritoriale
[JP]_INTRAV_poly	travilanului/intravilanelor
[JP]_INTRAV_txt	enumirea intravilanului/intravilanelor
[JP]_SECTOR_poly	ectoarelor cadastrale
[JP]_SECTOR_txt	sectoarelor cadastrale
[JP]_IMOBILE_poly	nobilelor
[JP]_IMOBILE_txt	obilelor
[JP]_TARLA_poly	alelor/cvartalelor
[JP]_TARLA_txt	enumirea tarlalelor/cvartalelor
[JP]_NR POSTAL_txt	poștale ale imobilelor din intravilan
[JP]_CONSTRUCTII_poly	onstrucțiilor definitive
[JP]_CONSTRUCTII_txt	onstrucțiilor
[JP]_TOPONIMIE_txt	

și
- un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf.

59. Anexa nr. 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 11

OCPI (județul)
Nr. / (data)

MODEL PROCES-VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale
Livrarea nr..ANEXA NR: Documentele tehnice ale cadastrului -spre publicare
UAT
ETAPA 1 - documente în format digital

Contract nr. , având ca obiect înregistrarea sistematică în UAT. , județul.
. , nr. / (data) intrat în efectivitate în data de, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. / (data)

Lot nr. : Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară
a imobilelor situate în(se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și
Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul)
nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.
. . . - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, UAT. , din cadrul contractului nr./
(data) .

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr.. - Documentele tehnice ale
cadastrului -spre publicare, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbale de predare-
primire nr. / (data) și, (dacă este cazul) pentru refaceri, nr. / (data) și nr. . . .
. / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai
sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Raportul erorilor și deficiențele identificate constituie
anexă la prezentul procesul verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării nr. -
Documentele tehnice ale cadastrului -spre publicare, Comisia de recepție a constatat că:

(se va completa după caz)

• livrarea corespunde cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

sau

• livrarea nu corespunde cerințelor din specificații (se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Raport tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate

2. Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru

3. Fișierele .cgxml

4. Registrul cadastral al imobilelor

5. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători

6. Planurile cadastrale

7. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție constată că Livrarea nr. - Documentele tehnice ale cadastrului -spre publicare, pentru UAT. , NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr.. Documentele tehnice ale cadastrului -spre publicare, etapa 1 și dispune:

(se va selecta o singură decizie după caz)

• corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;

sau

• corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;

sau

• respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

ume, funcție, semnătura

ume, funcție, semnătura

* Termenele de corectare a erorilor constatate nu sunt aplicabile și nu se menționează în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică contractate de către ANCPI.

OCPI (județul)

Nr. / (data)

MODEL PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ
 în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică din PNCCF pe UAT/sectoare cadastrale

Livrarea nr. : Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare UAT

Contract nr. , având ca obiect înregistrarea sistematică, în UAT , județul , nr./ (data) intrat în efectivitate în data de , încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr./ (data)

Lot nr. : Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.: Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare UAT, din cadrul contractului nr./ (data) intrat în efectivitate în data de ...

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, UAT Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în Procesele verbale de predare-primire anexate prezentului proces verbal de recepție.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

	or	bile
al de imobile din cadrul livrării		

* Numărul imobilelor livrate (NT) este format din numărul imobilelor de tip teren cu sau fără construcție care este egal cu numărul de fișiere .cgxml al livrării.

b) Verificarea calitativă

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrarea nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - spre

publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice și celelalte documente ale contractului.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

	imobile	șta aferentă imobilelor (ha)
IMOBILE RECEPȚIONATE (A= B+C+D)		
E cu proprietari/posesori identificați și obiectul plății integrale din prețul unitar pe hectar		
IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI, din prețul unitar pe hectar		
IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI, COMISIEI LOCALE DE FOND FUNCİAR, din prețul unitar pe imobil		

Notă:

Se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de UAT. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectorul cadastral

	imobile din intraștilan (1)	imobile din extraștilan (2)	total de imobile (3) = (1) + (2)	aferentă nr. total imobile (ha) (4)
IMOBILE DIN INTRAVILAN ȘI EXTRAVILAN (A + D + E), din care:				
E cu proprietari/posesori identificați și obiectul plății integrale din prețul unitar pe imobil				
E cu proprietari neidentificați, din prețul unitar pe imobil				

<p>cu proprietari neidentificați reprezent misiei locale de fond funciar, plata 50% ar pe imobil</p>				
<p>ile care nu fac obiectul decont cuprinse în planurile parcelare realizat contracte de finanțare din fonduri publ care au fost înscrise în sistemul integra i carte funciară ca urmare a înregist e, finanțate din fonduri publice; e individuale din construcțiile de u.</p>				

	obil mixt	ector dastral	a totală (mp) ilului mixt	uprafața intravilan (mp)	uprafața extravilan (mp)
DBILE MIXTE RECEPȚIONATE (A =					
<p>e cu proprietari/posesori identificați biectul plății integrale, % din prețul unitar pe imobil</p>					
<p>e cu proprietari neidentificați, din prețul unitar pe imobil</p>					
<p>ile cu proprietari neidentificați misiei locale de fond funciar, din prețul unitar pe imobil</p>					

le care nu fac obiectul decontă le cuprinse în planurile parcel în baza unor contracte de finanț fonduri publ					
care au fost înscrise în syster de cadastru și carte funciară înregistrării sistematice, finanț ri publice;					
e individuale din construcțiile de u.					

Notă:

se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de sector cadastral. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- Procese-verbale de predare-primire;
- Procese-verbale de constatare, dacă este cazul;
- Rapoarte din sistemul informatic, dacă este cazul;
- Alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare pentru UAT îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent și recepționează livrarea Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare.

Prezentul Proces-Verbal de Recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

61. Anexa nr. 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 16

OCPI (județul)
Nr. / (data)

MODEL PROCES-VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale
Livrarea nr. : Documentele tehnice ale cadastrului - finale
UAT

Contract subsecvent nr. , având ca obiect înregistrarea sistematică, în UAT , județul , nr. / (data) intrat în efectivitate în data de , încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr. / (data)

Lot nr.: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului - finale, UAT , din cadrul contractului nr./ (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - finale, care au fost predate de către Prestator conform Procesului-verbal de predare-primire nr. / (data) și, pentru refaceri (dacă este cazul), nr. / (data) și nr. / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Raportul erorilor și deficiențele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării - Documentele tehnice ale cadastrului finale, Comisia de recepție a constatat că:

(se va completa dup caz)

- livrarea corespunde cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

sau

- livrarea nu corespunde cerințelor din specificații (se va detalia ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.

2. Fișierele .cgxml

3. Registrul cadastral al imobilelor

4. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători

5. Planurile cadastrale

6. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Documente anexate: (se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul-verbal)

În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, lucrarea se respinge și întreaga Livrare Documentele tehnice ale cadastrului - finale se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului - finale, pentru UAT, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

(se va selecta o singură decizie după caz)

- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;

sau

- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;

sau

- respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.

Prezentul proces-verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție din OCPI a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

prenume, funcție, serviciu, semnă
nume, funcție, serviciu, semnătura.

*Termenele de corectare a erorilor constatate nu sunt aplicabile și nu se menționează în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică contractate de către ANCPI.

62. Anexa nr. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 17

OCPI (județul)
Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ
în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică din PNCCF pe UAT/sectoare cadastrale

Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului - finale
UAT

Contract subsecvent nr. , având ca obiect înregistrarea sistematică, în UAT , județul , nr. / (data) intrat în efectivitate în data de , încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr. / (data)

Lot nr. : Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului - finale UAT , din cadrul contractului nr./ (data) intrat în efectivitate în data de

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării nr - Documentele tehnice ale cadastrului - finale, UAT și a verificat toate imobilele ale căror date au fost modificate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor sau au fost afectate de soluționarea acestora. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în Procesele-verbale de predare-primire anexate prezentului proces-verbal de recepție.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - finale, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

b) Verificarea calitativă

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrarea nr. - Documentele tehnice ale cadastrului - finale, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice și celelalte documente ale contractului.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

		prafața aferentă imobilelor (ha)
--	--	-------------------------------------

TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A=B+C)		
E cu proprietari/posesori identificați care ății integrale, din preț unitar pe hectar		
IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI, din preț unitar pe hectar		
E CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI, REZE RVAȚIA LOCALĂ DE FOND FUNCİAR, din preț unitar pe imobil		

Notă:

se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de UAT. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectorul cadastral

	imobile din intra-avilan (1)	imobile din extra-avilan (2)	toate imobilele = (1)+(2)	suprafața aferentă de teren (ha) (4)
IMOBILE DIN INTRAVILAN ȘI EXTRAVILAN RECEPȚIONATE (A = B + C + D + E), din care:				
cu proprietari/posesori identificați care ății integrale, din preț unitar pe imobil				
cu proprietari neidentificați, din preț unitar pe imobil				
cu proprietari neidentificați reprezentanți ale locale de fond funciar, din preț unitar pe imobil				
imobile care nu fac obiectul decontării cuprinse în planurile parcelare realizate contracte de finanțare din fonduri publice care au fost înscrise în sistemul integrat și cartea funciară ca urmare a înregistrării e, finanțate din fonduri publice; e individuale din construcțiile de u.				

Notă:

se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de sector cadastral. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- Procese-verbale de predare-primire;
- Procese-verbale de constatare, dacă este cazul;
- Rapoarte din sistemul informatic, dacă este cazul;
- Alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului - finale pentru UAT îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului și recepționează livrarea Documente tehnice ale cadastrului - finale.

Prezentul Proces-Verbal de Recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

prenume, funcție, serviciu, semnăt
nume, funcție, serviciu, semnătura