

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

aplicată în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, pentru solicitanții finanțării în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

Capitolul 1

Scopul procedurii

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de produse, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială de către solicitanții privați care realizează achiziții în cadrul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale - cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale și pentru care principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție vor fi: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

1.2. Raportat la principiile de mai sus, prezentul document descrie condițiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă solicitanții privați care achiziționează produse, servicii, lucrări, dar și condițiile și etapele minime care privesc verificarea acestor proceduri de achiziție și sancțiunile aferente, aplicabile de către autoritățile cu competențe în domeniu.

Capitolul 2

Domeniu de aplicare

2.1. Prezenta procedură vine în sprijinul entităților juridice fără calitate de autoritate contractantă care nu intră sub incidența prevederilor art. 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Solicitanții privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare lege, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 din lege.

Condițiile cumulative de la art. 6 coroborate cu cele de la art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

I. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de lucrări, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;

b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

c) contractul include una dintre activitățile menționate la alin. (2).

Activitățile care fac obiectul alin. (1) lit. c) sunt următoarele:

a) lucrări de geniu civil;

b) lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ.

Notă:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. I nu este îndeplinită, atunci solicitantul/beneficiarul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

II. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de servicii, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;

b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din lege;

c) contractul este în legătură cu un contract de lucrări care face obiectul pct. I.

Notă:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. II nu este îndeplinită, atunci solicitantul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

2.3. Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) sau la alin. (3) din lege, solicitantul privat va respecta în totalitate prevederile din legislația privind achizițiile publice.

2.4. Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea prezentei proceduri.

2.5. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul privat poate achiziționa produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente achiziției directe prevăzute la Capitolul 4 din prezenta procedură competitivă.

2.6. Dacă solicitantul privat nu. 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din același act

normativ, atunci solicitantul/beneficiarul privat achiziționează produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente procedurii competitive prevăzute la Capitolul 5 din prezenta procedură competitivă.

2.7. Prezenta procedură competitivă nu se aplică dacă solicitantul privat intră sub incidența prevederilor art. 3, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, pentru obiectivele de investiții care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de finanțare, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune.

Capitolul 3

Definiții

3.1. *Procedura competitivă* - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitanții privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție.

3.2. *Solicitant finanțare* - persoana fizică sau persoana juridică, furnizor de servicii sociale, acreditată în condițiile legii, ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 4 din lege.

3.3. *Partener* - entitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

3.4. *Operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

3.5. *Valoare estimată* - o determinare valorică și cantitativă, pe componente de cost, a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

3.6. *Specificații tehnice* - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității solicitantului privat.

3.7. *Ofertă* - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări oferite.

3.8. *Documentele achiziției* - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de solicitantul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

3.9. *Contract de furnizare* - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitantul privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

3.10. *Contract de servicii* - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

3.11. *Contract de lucrări* - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

Capitolul 4

ACHIZIȚIA DIRECTĂ

4.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

4.2. Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/faktură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

4.3. Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care solicitantul privat consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

4.4. Reguli aplicabile:

1. Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Solicitantul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

2. Pentru achiziția directă, solicitantul nu are obligația respectării unei proceduri și reguli de publicitate.

3. Solicitantul finanțării, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe).

4. Solicitantul finanțării privat trebuie să facă dovada existenței documentelor justificative ale achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu, fără a se limita la: procese-verbale de recepție din punct de vedere cantitativ și

calitativ a produselor sau serviciilor, procese verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de predare-primire).

Capitolul 5

PROCEDURA COMPETITIVĂ

5.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, atunci solicitanții privați aplică procedura competitivă prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii;

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din lege.

5.2. Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective

1. Principii aplicabile prezentei proceduri

1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

1.2. Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.

1.3. Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

1.4. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

1.5. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

2. Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

2.1. Elaborarea Caietului de sarcini:

(1) În Caietul de sarcini, cerințele minime de ordin tehnic se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. În acest sens este recomandat ca beneficiarul privat să elaboreze Caietul de sarcini într-o manieră cât mai obiectivă / clară / detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

(3) La nivelul Caietului de sarcini specificațiile tehnice se pot stabili spre exemplu:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și beneficiarul privat să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor. Fiecare astfel de trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";

c) prin combinarea sau prin utilizarea alternativă a celor două modalități descrise mai sus.

(4) Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute mai sus se poate utiliza în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situație în care se va utiliza sintagma "sau echivalent".

(5) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice pentru care utilizează sintagma "sau echivalent" aceasta nu respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

(6) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice cu referire la standarde aceasta nu respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic

elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(7) Este responsabilitatea ofertantului să demonstreze în oferta sa, prin orice mijloace adecvate că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(8) În cazul în care se constată ca specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, beneficiarul privat poate să le aducă la nivelul pieței fără a modifica tipul produsului/serviciului/lucrării care urmează să fie achiziționată sau scopul pentru care a fost aprobată achiziția ce face obiectul contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare. În situația în care se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare care urmează să fie achiziționat, beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul coordonatorului de reforme/investiții în responsabilitatea căruia se află contractul / decizia / ordinul / acordul de finanțare, pentru ca, acesta din urmă, să verifice dacă se păstrează scopul pentru care a fost aprobată achiziția.

(9) În cadrul Caietului de sarcini se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

(10) Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criterii de calificare/selecție". Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă beneficiarul privat consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul / deciziei / ordinului / acordului de finanțare este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de evaluare a ofertelor la cerințele scrise. Beneficiarul privat nu trebuie să îngrădească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

(11) Prezenta procedură nu reglementează noțiunile de "garanție de participare/ depozite valorice". Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (ex: penalități, verificări la anumite intervale prestabilite, etc.).

(12) Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze de la ofertant vreo sumă, indiferent de natura sau titlul ei, pentru a permite acestuia din urmă să participe la procedură.

(13) Prezenta procedură nu impune un anumit criteriu de atribuire. Beneficiarul este liber să stabilească un criteriu de atribuire sau să aleagă oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului/ deciziei / ordinului / acordului de finanțare. Pentru aceasta, în Raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele minim obligatorii solicitate de beneficiar și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează

alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/ răspunsurile la clarificările solicitate.

(14) Posibilitatea de ajustare a prețului contractului trebuie să fie precizată în Caietul de sarcini. Dacă este acceptată ajustarea de preț, beneficiarul privat are obligația de a preciza în Caietul de sarcini modul concret de ajustare a prețului și, după caz, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora (buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri, sau alte documente oficiale care să justifice ajustarea prețului). Orice modificare care prevede suplimentarea prețului contractului de achiziție se face în condițiile în care beneficiarul privat suportă diferența de preț în integralitatea sa.

2.2. Determinarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

2. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață, primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc., sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, care se atașează ca anexe, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate.

Se va întocmi nota justificativă privind determinarea valorii estimate, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

3. În determinarea valorii estimate, solicitantul finanțării are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

3. Derularea procedurii competitive

a) Publicarea unui anunț

1. Anunțul va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind solicitantul (denumirea solicitantului, adresa, datele de contact, mijloacele de comunicare etc.);

- denumirea/obiectul și locul de livrare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor, după caz;

- tipul și durata contractului;

- valoarea estimată (se menționează dacă se poate ajusta prețul contractului);

- data, locul și ora-limită de depunere a ofertelor;

- eventuale formalități care trebuie îndeplinite de operatorii economici în legătură cu participarea la procedură.

Solicitantul finanțării va transmite, în vederea publicării anunțului pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, o cerere prin care se solicită transmiterea anunțului, data când se va face postarea (nu mai puțin de o zi lucrătoare de la data transmiterii), anunțul publicitar însoțit de specificațiile tehnice și formularele aferente, dacă e cazul. Publicarea acestui anunț pe site este obligatorie.

2. Mijloacele de comunicare stabilite în anunț nu pot fi modificate ulterior (exemple de mijloace de comunicare: e-mail, fax, poștă etc.).

3. Nu este obligatorie publicarea specificațiilor tehnice împreună cu anunțul. În cazul nepublicării specificațiilor tehnice, solicitantul privat are obligația de a menționa în anunț adresa de la care acestea se pot obține și de a asigura, la cerere, accesul imediat și neîngrădit la aceste informații. Totodată solicitantul privat are obligația de a menține o evidență clară a operatorilor economici care au solicitat specificațiile tehnice, cu precizarea datelor de identificare a acestora și data la care au ridicat aceste specificații. Acest document trebuie pus la dispoziția autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene.

4. Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul privat va transmite obligatoriu, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitația de participare la procedura competitivă către cel puțin doi potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, dacă există. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.

5. În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației.

6. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

7. În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz (aceste clarificări nu se publică, dacă solicitantul a ales să aplice prevederile pct. 6).

8. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor,

astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare prevăzute la pct. 10.

9. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

b) Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Solicitantul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

2. În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

4. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

5. Solicitantul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț).

6. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte.

c) Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul achiziției, entitatea juridică (beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Solicitantul privat va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic. În acest sens solicitantul privat trebuie să includă în dosarul achiziției declarații pe proprie răspundere din care să rezulte dacă există situații în care el, reprezentanții săi în diferite comisii și ofertanții / subcontractanții / terții susținători / asociații lor s-ar putea afla într-o situație care să încalce prevederile referitoare la conflictul de interese.

4. Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Termenul va fi comunicat de solicitant, pe email împreună cu Nota justificativă de atribuire către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

5. Contractul de achiziție

5.1. Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic câștigător stabilit prin nota justificativă de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

- În contract trebuie să se regăsească datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare produselor, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

- Oferta financiară și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau datele ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

1. Au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

2. Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Solicitantul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

1. Atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la pct. b.1); sau

2. Atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial din motive care exclud orice culpă a solicitantului/operatorului economic.

5.2 Implementarea contractului de achiziție

1. Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

2. Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale.

3. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

4. Orice modificare, care prelungește durata de execuție a contractului, trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate, stabilite prin contractul de finanțare.

5. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

6. Solicitantul finanțării poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu. Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/actele adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de art. 6 din lege. În toate situațiile de modificare a valorii contractului de produse, servicii sau lucrări (inclusiv în situația diminuării valorii) se consultă și se obține aprobarea autorității finanțatoare, înainte de modificarea propriu-zisă.

7. Oferta, care a stat la baza semnării contractului, se poate modifica în cazul produselor, doar cu aprobarea autorității finanțatoare, dacă ceea ce s-a ofertat nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu unele având caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

6. Dosarul achiziției

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

6.1. Dosarul achiziției în situația aplicării achiziției directe:

Nr. Crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de lucrări	Contract de achiziție de produse	Contract de servicii
2	Notă privind determinarea valorii estimate actualizată	X	X	X
3	Documentele justificative ale achiziției comandă, factură, bon fiscal, contract, documente de transport,	X	X	X
4	Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respective furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu orine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese verbale de predare primire, de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele după caz.)	X	X	X

6.2. Dosarul achiziției în situația aplicării procedurii competitive:

Nr. Crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de lucrări	Contract de achiziție de produse	Contract de servicii
1	Specificații tehnice	X	X	X
2	Notă privind determinarea valorii estimate actualizată	X	X	X
3	Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)	X	X	X
4	Notă justificativă de atribuire atribuire	X	X	X
5	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictual de interese	X	X	X
6	Ofertele originale și clarificările	X	X	X
7	Contractual de achiziție	X	X	X
8	Actele adiționale (după caz)	X	X	X
9	Alte documente relevante, inclusive documente care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu Procese verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese verbale de predare primire, etc.)	X	X	X
10	Contestațiile (dupa caz)	X	X	X

