



## Regulament pentru atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice

### CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	pag 3
CAPITOLUL II: Condițiile obținerii atestatului de manager energetic și atestării societăților prestatoare de servicii energetice	pag 4
CAPITOLUL III: Procedura de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice	pag 6
SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale	pag 6
SECȚIUNEA 2: Procedura de atestare a managerilor energetici	pag 7
SECȚIUNEA 3: Procedura de atestare a societăților prestatoare de servicii energetice	pag 11
CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea, anularea, încetarea atestării și eliberarea duplicatului	pag 12
SECȚIUNEA 1: Acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice	pag 12
SECȚIUNEA 2: Modificarea atestatului de manager energetic; Modificarea condițiilor care au stat la baza atestării societății prestatoare de servicii energetice	pag 12 pag 13
SECȚIUNEA 3: Prolungirea valabilității atestatului de manager energetic și a atestatului de societate prestatoare de servicii energetice	pag 15
SECȚIUNEA 4: Suspendarea atestatului de manager energetic	pag 15
SECȚIUNEA 5: Anularea atestatului de manager energetic	pag 16
SECȚIUNEA 6: Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice	pag 16
SECȚIUNEA 7: Eliberarea duplicatului	
CAPITOLUL V: Plata tarifului de atestare manager energetic și a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic	pag 16
CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic	pag 17
CAPITOLUL VII: Conținutul cadru al proiectului de management energetic	pag 18
CAPITOLUL VIII: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic	pag 18
CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale	pag 18
Anexa 1: Termeni de specialitate	pag 19
Anexa 2: Model de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de manager energetic pentru industrie/ pentru localități	pag 21
Anexa 3: Conținutul cadru al proiectul de management energetic pentru industrie	pag 23
Anexa 4: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru industrie	pag 27
Anexa 5: Conținutul cadru al proiectul de management energetic pentru localități cu peste 20.000 de locuitori	pag 29



Anexa 6: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru localități cu peste 20.000 de locuitori	pag 32
Anexa 7: Model de cerere de solicitare a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice	pag 34
Anexa 8: Model de atestat pentru manager energetic	pag 35
Anexa 9: Model de cerere eliberare duplicat	pag 36
Anexa 10: Model de cerere de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic pentru industrie/ localități	pag 37
Anexa 11: Model de cerere de prelungire a valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice	pag 38
Anexa 12: Forma cadru a raportului anual de activitate pentru manageri energetici/SPSE	pag 39
Anexa 13: Model legitimație manager energetic. Model șampilă manager energetic.	pag 41



## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1.** - (1) Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, denumit în continuare “Regulament”, stabilește condițiile și procedura pentru atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice.

(2) Atestatul managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice se emite de către Ministerul Energiei, denumit în continuare ME, prin Direcția Eficiență Energetică, denumită în continuare DEE cu suportul logistic al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, denumit în continuare CPPI.

(3) Obiectul prezentului regulament constă în:

a) atestarea managerilor energetici care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele: industrie, transporturi, servicii, instituții și entități publice care fac obiectul Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, cu un consum energetic anual de peste 1000 tep, denumiți manageri energetici pentru industrie;

b) atestarea managerilor energetici care asigură managementul energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori conform legii, dar nu limitat numai la acestea, denumiți manageri energetici pentru localități;

c) atestarea societăților prestatoare de servicii energetice care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele industrie, transporturi, servicii și/sau managementul energetic pentru localități cu peste 20.000 locuitori, dar nu limitat la acestea, conform prevederilor legale.

**Art. 2.** - (1) Atestarea are ca scop recunoașterea oficială la nivel național a competenței tehnice de specialitate a managerilor energetici prin eliberarea a două tipuri distincte de atestate de manager energetic: atestat de manager energetic pentru industrie și atestat de manager energetic pentru localități.

(2) Accesul participanților la piața care oferă servicii energetice se realizează pe criterii transparente și nediscriminatorii.

**Art. 3.** - Termenii de specialitate ai prezentului regulament sunt definiți în anexa nr. 1 a regulamentului.

**Art. 4.** - (1) ME, prin DEE, este autoritate competentă pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică, domeniu în care se încadrează și atestarea persoanelor fizice ca manager energetic pentru industrie, manager energetic pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice, conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare.



(2) Atestarea persoanelor fizice ca manager energetic pentru industrie, manager energetic pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice se realizează de către ME prin

DEE, cu suportul logistic al CPPI, respectiv implicarea asociațiilor profesionale ale auditorilor și managerilor energetici din România, denumite în continuare Asociații.

(3) CPPI este responsabil pentru înregistrarea, tipărirea, eliberarea și arhivarea documentelor aferente procedurii pentru atestarea managerilor energetici pentru industrie, managerilor energetici pentru localități și a societăților prestatoare de servicii energetice.

(4) Tarifele pentru atestarea managerilor energetici, pentru analiza documentației, pentru evaluarea, pentru eliberarea atestatului, după caz, pentru prelungirea valabilității atestatelor existente, pentru eliberarea duplicatului atestatului de manager energetic sau a deciziei de prelungire a atestatului de manager energetic, precum și a societăților prestatoare de servicii energetice se încasează de către CPPI.

## **CAPITOLUL II: Condițiile obținerii atestatului de manager energetic și atestării societăților prestatoare de servicii energetice**

**Art. 5.** - (1) În vederea obținerii atestatului de manager energetic, persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să posede capacitate deplină de exercițiu;
- b) să prezinte certificatul de cazier judiciar emis în condițiile legii;
- c) să aibă pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu, în condițiile prezentului regulament.

(2) Experiența profesională se referă la activitate didactică, cercetare, proiectare, execuție sau exploatare, acumulată în domeniile tehnice menționate în tabelul următor, conform Hotărârii de Guvern nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior:

Nr.crt.	Tipul de atestat de manager energetic	Pregătirea profesională și specializarea - absolvenți ai ciclului de licență în domeniile	Durata minimă necesară a experienței profesionale de specialitate acumulată	Curs de pregătire în domeniul managementului energetic
1	MEI / MEL	Inginerie energetică	3	Necesar
2	MEI / MEL	Inginerie electrică	3	Necesar
3	MEI / MEL	Inginerie mecanică	3	Necesar



4	MEI / MEL	Inginerie civilă	3	Necesar
5	MEI / MEL	Ingineria instalațiilor	3	Necesar
6	MEI / MEL	Inginerie mine, petrol și gaze	3	Necesar
7	MEI / MEL	Inginerie industrială (construcții de mașini, robotică)	5	Necesar
8	MEI / MEL	Ingineria mediului	5	Necesar
9	MEI / MEL	Inginerie chimică	5	Necesar
10	MEI / MEL	Inginerie petrochimică	5	Necesar
11	MEI / MEL	Inginerie și management	5	Necesar
12	MEI / MEL	Inginerie economică	5	Necesar
13	MEI / MEL	Inginerie electronică și telecomunicații	5	Necesar
14	MEI / MEL	Inginerie electronică aplicată	5	Necesar
15	MEI / MEL	Ingineria transporturilor	5	Necesar
16		Ingineria autovehiculelor	5	Necesar
17	MEI / MEL	Ingineria materialelor	5	Necesar
18	MEI / MEL	Inginerie navală și navigație	5	Necesar
19	MEI / MEL	Ingineria calculatoarelor	5	Necesar
20	MEI / MEL	Inginerie automată și informatică aplicată	5	Necesar
21	MEI / MEL	Inginerie mecatronică	5	Necesar
22	MEI / MEL	Inginerie aerospațială	5	Necesar
23	MEI / MEL	Inginerie medicală	5	Necesar
24	MEI / MEL	Chimie industrială/ aplicată	5	Necesar
25	MEI / MEL	Inginerie fizică	5	Necesar
26	MEI / MEL	Inginerie și management	5	Necesar
27	MEI / MEL	Științe inginerești aplicate	5	Necesar
28	MEI / MEL	Fizică	5	Necesar
29	MEI / MEL	Informatică și tehnologia informației	5	Necesar
30	MEI / MEL	Matematică și informatică aplicată în inginerie	5	Necesar

(3) Condiția referitoare la pregătirea profesională în domeniul managementului energetic este îndeplinită prin absolvirea unui curs de specialitate conform prevederilor art. 26 alin. (1), organizat de către furnizorii de formare profesională sau prin absolvirea cursurilor de masterat în eficiență energetică ori prin obținerea doctoratului în unul dintre domeniile energetic sau electric.

(4) În vederea obținerii atestării ca societate prestatoare de servicii energetice, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:



- a) să fie prevăzută în obiectul de activitate prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- b) să aibă minimum un manager energetic pentru industrie și/sau localități atestat conform legii, angajat pe bază de contract individual de muncă într-o singură SPSE sau PFA; în cazul societăților cu răspundere limitată asociatul/asociații are/au dreptul să presteze activitate de manager energetic atestat, conform legii societăților.

(5) Persoanele juridice care au implementat, certificat și menținut unul dintre standardele ISO 15900 - Servicii de eficiență energetică sau ISO 50001 - Sisteme de management al energiei, cu îndeplinirea cerințelor de la punctele a) și b), vor beneficia de o reducere de 50% din plata tarifului de atestare ca societate prestatoare de servicii energetice.

### **CAPITOLUL III: Procedura de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice**

#### ***SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale***

**Art. 6.** - (1) DEE cu sprijinul logistic al CPPI analizează documentațiile depuse de solicitanți, organizează sesiunile de evaluare și convoacă Comisia de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice.

(2) Evaluarea competențelor tehnico-profesionale a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice se face de către Comisia de atestare.

(3) Comisia de atestare este constituită din Secretarul de stat cu competențe delegate care coordonează activitatea de eficiență energetică din cadrul ME, având calitatea de Președinte al Comisiei de atestare, precum și membrii titulari, Directorul Direcției Eficiență Energetică, Directorul General al CPPI, un cadru universitar cu competențe în domeniu, un reprezentant al asociațiilor relevante de profil.

(4) Comisia de atestare, pe baza analizei documentațiilor tehnice depuse de managerii energetici și/sau societățile prestatoare de servicii energetice și a rezultatului interviului propune:

- a) acordarea atestatului de manager energetic și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice;
- b) prelungirea atestatului de manager energetic și a atestatului societăților prestatoare de servicii energetice.

(5) Nota de promovare în urma susținerii interviului este de minimum **7,5**.

(6) Refuzul acordării atestatului se motivează, precizându-se căile legale de atac.

(7) Soluționarea contestațiilor rezultatelor sesiunii de evaluare se realizează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită din reprezentanții DEE și reprezentanți ai direcției cu competențe juridice de profil, din cadrul ME



(8) Propunerile Comisiei de soluționare a contestațiilor privind dosarele analizate se aprobă de către Președintele Comisiei de atestare.

(9) Secretarul de stat cu competențe delegate care coordonează activitatea de eficiență energetică din cadrul ME aprobă, prin Decizie, lista nominală a membrilor titulari ai Comisiei de atestare, ai Secretariatului Comisiei de atestare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(10) Secretariatul Comisiei de atestare se asigură de către personalul DEE, cu sprijinul logistic al CPPI.

(11) Secretarul de stat cu competențe delegate care coordonează activitatea de eficiență energetică din cadrul ME avizează, la propunerea DEE, modificarea atestatului de manager energetic/ societate prestatoare de servicii energetice, suspendarea atestatului de manager

energetic/ societate prestatoare de servicii energetice, anularea atestatului de manager energetic/ societate prestatoare de servicii energetice și eliberarea duplicatului atestatului de manager energetic/ societate prestatoare de servicii energetice.

**Art. 7.** - Termenul de analiză a documentației depuse de solicitanți este de maxim 30 zile de la data depunerii complete a acesteia.

**Art. 8.** - (1) Registrul de evidență a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, denumit în continuare Registru este elaborat sub formă de document digital și se publică pe paginile electronice ale ME și CPPI, fiind actualizat periodic. Registrul cuprinde trei părți: manageri energetici pentru industrie, manageri energetici pentru localități și societăți prestatoare de servicii energetice.

(2) Datele de contact ale managerilor energetici care au calitatea de PFA se înscriu în Registrul de evidență al societăților prestatoare de servicii energetice.

(3) Informațiile cuprinse în Registru sunt prezentate sub formă tabelară, cuprinzând următoarele date:

a) operatorul economic, instituția sau entitatea publică, care a desemnat managerul energetic pentru industrie, adresa acesteia, numele și prenumele managerului energetic, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități) data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru managerii energetici;

b) autoritatea locală care a desemnat managerul energetic pentru localitate, adresa instituției, numele și prenumele managerului energetic, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități) data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru managerii energetici;



c) denumirea societății prestatoare de servicii energetice, adresa acesteia, numele și prenumele managerului energetic atestat, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități) data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru societățile prestatoare de servicii energetice;

d) denumirea PFA, numele și prenumele managerului energetic care are calitatea de persoană fizică autorizată - PFA, adresa sediului social al acestuia, numărul atestatului acestuia, data până la care este valabil atestatul, date de contact: telefon, fax și adresă e-mail.

## **SECȚIUNEA 2: Procedura de atestare a managerilor energetici**

**Art. 9. - (1) Pentru acordarea atestatului de manager energetic pentru industrie, solicitantii prezintă următoarele documente:**

- a) cererea de eliberare a atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 a regulamentului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de atestare;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- e) documente în copie, certificate pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2);
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă;
- g) memoriul tehnic de activitate în domeniul managementului energiei, conținând lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;
- h) proiectul de management energetic;
- i) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de absolvire a unui curs de specialitate în managementul energetic, organizat de un furnizor de formare profesională sau diplomă de master în eficiență energetică, ori diplomă de doctor în unul dintre domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- j) cazier judiciar;
- k) în cazul persoanelor fizice, trimise spre atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice, acestea vor prezenta o copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că desfășoară activități în domeniul serviciilor energetice și/sau ingineriei și consultanței tehnice legate de acestea, precum și un extras eliberat de registrul comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate cuprinde prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- l) documentele emise de autoritățile competente omoloage sau asociațiile profesionale cu recunoaștere internațională dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sunt însoțite de traduceri autorizate în limba română, în condițiile legii.





(2) Persoanele fizice atestate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sau de către o asociație profesională cu recunoaștere internațională, obțin echivalarea atestatului de manager energetic în România, dacă fac dovada cunoașterii legislației românești și a Reglementărilor Comisiei Europene în domeniu, în urma susținerii unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea; În acest scop, solicitanții trebuie să depună la CPPI următoarele documente:

- a) copia certificată a atestatului eliberat într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sau la nivel internațional; Exemple: atestatul de tip Certified Energy Manager (CEM), European Energy Manager (EUREM);
- b) referințe privind activitatea desfășurată în ultimii 3 ani ca manager energetic.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se transmit către CPPI în format electronic la adresa [officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro) în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru solicitarea obținerii atestatului de manager energetic”, numele persoanei fizice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1), alin. (2) și alin. (4).

(4) Persoanele fizice din statele terțe Uniunii Europene trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), atestatul de echivalare/recunoaștere a diplomei de studii universitare aferente, eliberat de Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, respectiv persoanele care dețin copia “conform cu originalul” a acestui document (Exemple: Certified Energy Manager, European Energy Manager), care vor echivala certificatul de absolvire a unui curs de specialitate, dar nu limitat la acestea, o diplomă sau atestat de manager energetic recunoscut internațional.

(5) Atestarea constă în întocmirea unui proiect de management energetic și susținerea unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea. În cadrul interviului care se va desfășura în format fizic sau on line, în funcție de decizia directorului Direcției Eficiență Energetică, vor fi testate cunoștințele teoretice ale candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) cunoașterea legislației din domeniu

(6) Proiectul de management energetic se întocmește conform anexei nr. 3 a regulamentului și se depune odată cu documentele prevăzute la alin. (1) - (4).

(7) În cazul persoanelor fizice propuse pentru atestare de un operator economic sau entitate publică, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru acest operator sau entitate publică; în cazul persoanelor fizice propuse pentru atestare de



către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau în cazul PFA, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru un operator economic consumator de energie sau entitate publică sau dintr-un sector economic liber ales.

(8) Dacă media obținută prin notarea proiectului de management energetic este minimum 7,5, candidatul susține interviul.

(9) Candidatul este considerat promovat dacă obține nota 7,5 rezultată ca medie între nota acordată la proiectul de management energetic și nota obținută la interviu.

**Art. 10.** - (1) Pentru obținerea atestatului de **manager energetic pentru localități cu peste 20.000 de locuitori** solicitantii prezintă următoarele documente:

- a) cererea de eliberare a atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 a regulamentului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de atestare;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- e) documente în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2);
- f) copie certificată pentru conformitate cu originalul a contractului individual de muncă;
- g) memoriul tehnic de activitate în domeniul managementului energiei, conținând și lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;
- h) proiectul de management energetic;
- i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de absolvire a unui curs de specialitate în managementul energetic, organizat de un furnizor de formare profesională sau diplomă de master în eficiență energetică, ori diplomă de doctor în unul dintre domeniile eligibile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- j) cazier judiciar;
- k) în cazul persoanelor fizice, trimise spre atestare de către o persoană juridică acestea vor trebui să prezinte o copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului constitutiv al persoanei juridice din care să rezulte că desfășoară activități în domeniul serviciilor energetice și/sau ingineriei și consultanței tehnice legate de acestea, precum și un extras eliberat de registrul comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate cuprinde prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;

(2) Documentele emise de autoritățile competente omoloage sau asociațiile profesionale cu recunoaștere internațională dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sunt însoțite de traduceri autorizate în limba română, în condițiile legii.



(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei juridice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1) .

(4) Atestarea constă în întocmirea unui proiect de management energetic și susținerea unui interviu pe teme de specialitate din domeniul eficienței energetice pentru care se solicita atestarea. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice ale candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) cunoașterea legislației cadru din domeniu.

(5) Proiectul de management energetic se întocmește conform anexei nr. 3 a regulamentului și se depune odată cu documentele prevăzute la alin. (1).

(6) În cazul persoanelor fizice trimise la atestare de către autoritățile locale ale unei localități conform prevederilor legale, cu peste 20.000 locuitori, dar nu limitat la acestea, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru localitatea respectivă; în cazul persoanelor fizice, trimise la atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau în cazul PFA, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru o localitate la alegere.

(7) Condițiile de promovabilitate sunt conforme celor prevăzute la art.9 alin. (8) și alin. (9).

**Art. 11.** - (1) Contestațiile cu privire la rezultatele atestării prevăzute la art. 9 și art. 10 se depun electronic sau fizic la sediul CPPI în termen de maxim 10 zile de la data afișării rezultatelor și se soluționează în termen de maxim 15 zile de la data depunerii.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul CPPI și se publică pe pagina de internet a acestuia sau se comunică individual.

(3) Solicitanții nemulțumiți de rezultatele contestației se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, conform Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### ***SECȚIUNEA 3: Procedura de atestare a societăților prestatoare de servicii energetice/PFA***

**Art. 12.** - (1) Pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice/PFA, persoana juridică prezintă următoarele documente:



- a) cerere de obținere a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 a regulamentului;
- b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice/PFA;
- c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că prestează servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile calendarsitice înainte de data depunerii la autoritatea competentă;
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului de manager energetic al persoanei sau persoanelor angajate de către persoana juridică solicitantă;
- g) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă al managerului energetic angajat în cadrul persoanei juridice solicitante;
- h) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului SR EN ISO 15900 și/sau SR EN ISO 50001, dacă există;
- i) certificat cazier judiciar al persoanei juridice.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit către CPPI în format electronic la adresa [officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro) în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei juridice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1) .

**Art. 13.** - (1) Contestațiile cu privire la neacordarea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice se depun la CPPI în termen de maxim 10 zile de la data afișării rezultatelor și se soluționează în termen de 15 zile de la data depunerii.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul CPPI și se publică pe pagina de internet a acestuia.

**Art. 14.** - (1) În funcție de tipul de atestat al managerului energetic angajat al societății prestatoare de servicii energetice, aceasta poate încheia contracte de management energetic cu:

- a) operatorii economici care consumă anual o cantitate de energie mai mare de 1000 tep conform cerințelor legale, dar nu limitat la acestea, dacă are angajat cel puțin un manager energetic pentru industrie;



b) autoritățile locale din localitățile cu peste 20.000 locuitori conform cerințelor legale, dar nu limitat la acestea, dacă are angajat cel puțin un manager energetic pentru localități;

c) cu ambele tipuri de beneficiari ai contractului de management energetic enumerate la lit. a) și lit. b), dacă are angajat cel puțin un manager energetic pentru industrie și cel puțin un manager energetic pentru localități.

(2) Datele de contact ale societăților prestatoare de servicii energetice atestate și tipul de contract de management energetic pe care îl pot încheia, respectiv pentru industrie, pentru localități, sunt publicate pe paginile electronice ale ME și CPPI.

#### **CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea, anularea, încetarea atestării și eliberarea duplicatului**

##### **SECȚIUNEA 1: Acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice/PFA**

**Art. 15.** - (1) ME-acordă atestatul de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice în termen de **30 de zile** calendaristice de la data rezoluției Comisiei de atestare sau, după caz, de la data soluționării contestațiilor depuse.

(2) Atestatul își menține valabilitatea în cazul în care posesorul își schimbă locul de muncă la un alt operator economic, entitate publică, la o altă autoritate locală, la o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau dobândește statutul de PFA.

(3) Atestatul are forma prezentată în anexa nr. 8 a regulamentului.

(4) Președintele Comisiei de atestare aprobă lista candidaților care au promovat sesiunea de evaluare, conform notelor obținute, pentru acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice sau respingerea motivată a acestora, după caz. Lista se publică cu rezoluția “admis” sau „respins”, în termen de maxim 30 de zile de la susținerea interviului.

(5) Valabilitatea atestatului de manager energetic pentru industrie/localități este de 3 ani de la data acordării.

##### **SECȚIUNEA 2: Modificarea atestatului de manager energetic; Modificarea condițiilor care au stat la baza atestării societății prestatoare de servicii energetice/PFA**

**Art. 16.** - (1) Persoanele fizice atestate au obligația să informeze ME prin CPPI, în termen de **30 de zile**, asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării atestatului.

(2) Societățile prestatoare de servicii energetice/PFA atestate au obligația să informeze ME prin CPPI, în termen de **30 de zile de la data intervenirii acestora**, asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza atestării.



(3) Modificările menționate la alin. (2) sunt consemnate în Registrul pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de solicitare a consemnării modificărilor intervenite;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult **10 zile** înainte de data depunerii la autoritatea competentă;
- c) copia atestatului de manager energetic angajat în cadrul operatorului economic în cauză la data solicitării modificării intervenite;
- d) copia contractului individual de muncă al managerului energetic angajat în cadrul operatorului economic în cauză, la data solicitării modificării intervenite.

### **SECȚIUNEA 3: Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic și a atestatului de societate prestatoare de servicii energetice/PFA**

**Art. 17.** - (1) Atestatul de manager energetic pentru industrie sau localități, precum și atestatul de societate prestatoare de servicii energetice/PFA se poate prelungi la fiecare 3 ani pentru o perioadă de încă 3 ani.

(2) Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se aprobă prin Decizie a Președintelui Comisiei de atestare, la propunerea Comisiei de atestare, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de prelungire prezentată cu **minim 45 zile anterior datei de expirare a valabilității atestatului**, întocmită conform anexei nr. 10 a regulamentului;
- b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic;
- c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- e) documente în copie, certificate pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2);
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă;
- g) memoriul tehnic de activitate al managerului energetic, cu prezentarea realizărilor din perioada de după obținerea atestatului, inclusiv privind economiile de energie și de cost obținute de entitatea / entitățile pentru care managerul energetic a realizat activități / serviciul de management energetic;
- h) dovada participării, pe durata valabilității atestatului, la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul eficienței energetice și/sau surselor regenerabile de energie, organizate de furnizorii de formare profesională care cumulează un număr de credite de tip ECT de minim **0,5 credite** sau dovada participării la un număr minim de 7 simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul eficienței energetice la nivel național;



- i) certificatul SR EN ISO 50001 și/sau SR EN ISO 15900 valabile pentru operatorii economici sau entitățile publice sau societățile prestatoare de servicii energetice în care își desfășoară activitatea managerul energetic, dacă există, și care va echivala cursurile de dezvoltare competențe profesionale pentru un număr **credite** ECT cumulat echivalent a 30 ore de pregătire;
  - j) atestat de LEAD Auditor ISO 50001 al persoanei care desfășoară activitatea de manager energetic; acest atestat va echivala cursurile de dezvoltare competențe profesionale pentru un număr credite ECT cumulat echivalent a 30 ore de pregătire;
  - k) obținerea rezoluției "admis" în urma susținerii interviului pe teme de specialitate.
- l) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului obținut anterior și prelungirea, dacă este cazul;
- (3) Depunerea documentației complete ulterior termenului prevăzut la alin. 2 lit. (a) conduce la pierderea eligibilității pentru prelungirea atestatului.
- (4) Prelungirea valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice/PFA se aprobă de către Președintele Comisiei de atestare, la propunerea Comisiei de atestare, pe baza următoarelor documente:
- a) cerere de prelungire prezentată cu minim **45 zile anterior datei de expirare a valabilității** atestatului, întocmită conform anexei nr. 11 la regulament;
  - b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice/PFA;
  - c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că prestează servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
  - d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
  - e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de data depunerii la autoritatea competentă;
  - f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului de manager energetic al persoanei sau persoanelor angajate de către persoana juridică solicitantă;
  - g) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă al managerului energetic angajat în cadrul persoanei juridice solicitante;
  - h) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului SR EN ISO 15900 și/sau SR EN ISO 50001, dacă există;
  - l) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului obținut și prelungirea, dacă este cazul;
- (4) Depunerea documentației complete ulterior termenului prevăzut la alin. 4 lit. (a) conduce la pierderea eligibilității pentru prelungirea atestatului.



(5) Documentele prevăzute la alin. (2) și (4) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cppi.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru solicitarea obținerii prelungirii valabilității atestatului de manager energetic/ atestatului de societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei fizice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (2), respectiv alin. (4) .

**Art. 18.** - Managerii energetici atestați care au încheiat contracte de management energetic în calitate de PFA precum și societățile atestate ca societăți prestatoare de servicii energetice au obligația de a transmite la DEE-ME, până la data de **30 ianuarie** a anului următor, un raport referitor la contractele de management energetic încheiate în anul anterior, furnizând următoarele informații, conform Anexei 12 a regulamentului.:

- a) beneficiarul contractului de management energetic;
- b) perioada pentru care a fost încheiat contractul de management energetic;
- c) măsuri de eficiență energetică propuse și implementate și economii de energie estimate sau realizate.

#### **SECȚIUNEA 4: Suspendarea atestatului de manager energetic**

**Art. 19.** - (1) Suspendarea atestatului de manager energetic se face de către ME prin DEE în una dintre următoarele situații:

- a) la solicitarea operatorului economic angajator, a autorităților din localitățile în care își desfășoară activitatea managerul energetic sau a beneficiarului contractului de management, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu în calitate de manager energetic;
- b) nerespectarea obligațiilor de raportare prevăzute în Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) DEE analizează situațiile menționate la alin. (1) și notifică managerul energetic în cauză.

(3) În termen de maxim **10 zile** de la data notificării, DEE propune suspendarea atestatului sau respingerea solicitării, după caz.

(4) În termen de maxim **30 zile** de la data notificării, Secretarul de stat cu competențe delegate care coordonează activitatea de eficiență energetică emite o Decizie de suspendare a atestatului de manager energetic care va fi comunicată persoanei în cauză.

(5) DEE-CPPI fac mențiunea „atestat suspendat”, cu specificarea perioadei de suspendare, în Registru.





(6) Managerul energetic căruia i s-a emis o decizie de suspendare a atestatului poate face contestație în termen de **30 de zile** de la comunicarea acesteia.

(7) Contestația împotriva Deciziei de suspendare a atestatului de manager energetic se depune la CPPI și va fi soluționată în termen de **30 de zile** de la depunerea acesteia, de către DEE.

(8) Pe perioada suspendării atestatului de manager energetic al unei persoane fizice atestate din cadrul unei societăți prestatoare de servicii energetice, datele de contact ale societății în cauză se radiază din Registru dacă aceasta nu face dovada că îndeplinește prevederile art. 12 alin.(1) lit. e) și f) din prezentul regulament.

#### **SECȚIUNEA 5: Anularea atestatului de manager energetic**

**Art. 20 - (1)** Dacă în termen de **60 zile** de la data comunicării Deciziei de suspendare persistă una dintre situațiile care au dus la suspendarea atestatului, DEE propune anularea acestuia.

(2) ME - DEE emite o Decizie de anulare a atestatului de manager energetic, care se comunică persoanei fizice atestate în cauză, iar persoana în cauză este radiată din Registru..

(3) Managerul energetic, căruia i s-a emis o Decizie de anulare a atestatului de manager energetic poate face contestație în termen de maxim **30 de zile** de la comunicarea acesteia.

(4) Contestația se depune la sediul sau pe pagina electronică a CPPI și va fi soluționată în termen de maxim **30 de zile** de la depunerea ei, de către DEE.

#### **SECȚIUNEA 6: Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice**

**Art. 21. - (1)** Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice constă în radierea acesteia din Registru și este propusă de către DEE în următoarele situații:

- a) la încetarea contractului de muncă al managerului energetic atestat de către ME, angajat al societății, în situația în care societatea are un singur manager energetic angajat;
- b) la anularea atestatului de manager energetic al persoanei fizice angajate a societății în cauză, în situația în care societatea are un singur manager energetic angajat.

(2) Societatea prestatoare de servicii energetice căreia i s-a retras atestarea poate face contestație în termen de maxim **30 de zile** de la comunicarea acesteia.

(3) Contestațiile se depun la CPPI și vor fi soluționate în termen de maxim **30 de zile** de la depunerea lor de către DEE.



## **SECȚIUNEA 7: Eliberarea duplicatului**

**Art. 22.** - (1) Atestatul de manager energetic/Decizia de prelungire a acestuia pierdut/pierdută se declară nul/nulă într-un ziar local, titularul având dreptul de a solicita eliberarea unui duplicat.

(2) În vederea eliberării unui duplicat al atestatului de manager energetic sau al Deciziei de prelungire a acestuia, solicitantul depune la CPPI următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic sau al Deciziei de prelungire a acestuia, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 a regulamentului;
- b) copia cărții de identitate a solicitantului;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic sau al deciziei de prelungire a acestuia.

## **CAPITOLUL V: Plata tarifului de atestare manager energetic, a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic și eliberarea a duplicatului atestatului de manager energetic**

**Art. 23.** - Cererea privind solicitarea atestatului de manager energetic, cererea de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic și eliberarea a duplicatului acestuia generează o obligație financiară a solicitantului față de CPPI, având la bază tarifele stabilite prin ordin al ministrului energiei.

**Art. 24.** - Solicitantul achită integral tariful respectiv la CPPI, cel mai târziu la data înregistrării cererii de atestare manager energetic, a cererii de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic sau cererii de eliberarea a duplicatului

**Art. 25.** - Sumele achitate de solicitanți în contul CPPI, ca plată a tarifului de atestare manager energetic, a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic sau de eliberarea a duplicatului, nu se restituie în următoarele situații:

- a) solicitantului care nu se prezintă la interviul la care a fost convocat, cu excepția situației în care a solicitat reprogramarea în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării;
- b) solicitantului care nu obține minim media 7,5 la notarea proiectului de management energetic;
- c) solicitantului care nu obține minim nota 7,5 rezultată ca medie între nota obținută la proiectul de management energetic și media notelor acordate la interviu;
- d) documentația depusă de solicitant nu este conformă cu prevederile art. 9, art. 10 sau art. 12 și 17 după caz, din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic**

**Art. 26.** - (1) Cursurile de specialitate în domeniul managementului energetic sunt organizate de către instituții de învățământ superior din domeniul electric/energetic sau societăți comerciale de formare profesională autorizate conform legislației în



domeniu, denumite în continuare furnizori de formare profesională, care organizează cursuri de management energetic pentru industrie și cursuri de management energetic pentru localități.

(2) Managerii energetici care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele industrie, transporturi și servicii, trebuie să absolva un curs de management energetic pentru industrie, iar managerii energetici care asigură managementul energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori, trebuie să absolva un curs de management energetic pentru localități.

**Art. 27.** - În vederea organizării cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic enumerate la art. 26 alin. (1), furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) experiență de formare de minimum 10 ani în domeniul energetic sau echivalent;
- b) existența unui colectiv de minimum patru cadre didactice universitare cu specialitatea în domeniul energetic sau echivalent;
- c) existența unei baze materiale adecvate, care constă din laboratoare de specialitate în domeniu, dispunând de dotarea necesară, care să acopere toate capitolele din programul de studii;

**Art. 28.** - Furnizorii de formare profesională pot forma consorții care să organizeze, prin cooperare, desfășurarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic, cu respectarea prevederilor art. 27.

**Art. 29.** - La absolvirea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic, furnizorii de formare profesională eliberează cursanților care au promovat testele de verificare, certificate de absolvire.

**Art. 30.** - Lista furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul managementului energetic este publicată pe pagina electronică a ME și CPPI și se actualizează periodic.

**Art. 31.** - Furnizorii de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul managementului energetic notifică DEE și CPPI modificările apărute în îndeplinirea cerințelor, în termen de **30 zile lucrătoare** de la data intervenirii acestora.

## **CAPITOLUL VII: Conținutul cadru al proiectul de management energetic**

**Art. 32.** - Conținutul cadru al proiectul de management energetic pentru **industrie** se găsește la anexa nr. 3 a regulamentului.

**Art. 33.** - Conținutul cadru al proiectul de management energetic pentru **localitățile cu peste 20.000 de locuitori** se găsește la anexa nr. 5 a regulamentului.



## **CAPITOLUL VIII: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic**

**Art. 34.** - Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru **industrie** sunt prezentate în anexa nr. 4 a regulamentului.

**Art. 35.** - Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru **localitățile cu peste 20.000 de locuitori** sunt prezentate în anexa nr. 6 a regulamentului.

## **CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 36.** - (1) Activitatea managerului energetic atestat sau a societății prestatoare de servicii energetice atestate va fi verificată periodic de către personalul împuternicit de ME.

(2) DEE și CPPI va verifica o dată la 3 ani continuitatea îndeplinirii condițiilor de atestare de către managerii energetici și societățile prestatoare de servicii energetice.

**Art. 37.** Pentru activitatea sa, managerul energetic răspunde civil, administrativ, material sau penal, după caz, conform legii.

**Art. 38.** - Anexele nr. 1 până la nr.13 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**SECRETAR DE STAT**

**Director**



## Anexa nr. 1

### TERMENI DE SPECIALITATE:

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**Atestare** - activitatea desfășurată de către DEE - ME cu sprijinul logistic al CPPI privind analiza, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice care solicită obținerea atestatului de manager energetic pentru industrie sau localități, în conformitate cu prezentul regulament și cu reglementările tehnice în vigoare; în cazul societăților prestatoare de servicii energetice, activitatea prin care, în urma verificării documentațiilor solicitanților, se confirmă că societățile prestatoare de servicii energetice respectă prevederile regulamentului, în scopul încheierii contractelor de management energetic și se postează pe site-ul ME - CPPI, datele de contact ale societății prestatoare de servicii energetice, în registrul de evidență al societăților prestatoare de servicii energetice.

**Consum energetic total anual**, exprimat în tone echivalent petrol - tep/an - reprezintă suma cantităților de energie electrică, termică și a tuturor formelor de combustibili și carburanți (gaze, lichid, solid), transformate în tone echivalent petrol, consumate într-un an.

**Management energetic** - ansamblul activităților de organizare, conducere și de gestionare a proceselor energetice ale unui consumator;

**Manager energetic pentru localități** - managerul energetic care asigură managementul energetic al localităților cu peste 20.000 locuitori, dar nu limitat la acestea (exemplu: o autoritate publică locală care are mai puțin de 20.000 locuitori, dar care dorește să angajeze un manager energetic);

**Manager energetic pentru industrie** - managerul energetic care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în cadrul sectoarelor: industrie, transporturi, servicii sau entități publice care potrivit legii depășesc un consum anual de 1000 tep - instituții de învățământ superior, institute de cercetare etc.

**Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice** - acțiuni care, în mod normal, conduc la îmbunătățirea eficienței energetice, verificabilă, care poate fi măsurată sau estimată;

**Programe de îmbunătățire a eficienței energetice (PiEE)** - activități care se concentrează pe grupuri de consumatori finali sau producători energie sau operatori de rețele de utilități publice (electricitate, gaz, agent termic) și care, în mod normal, conduc la o îmbunătățire a eficienței energetice verificabilă, măsurabilă sau estimabilă, inclusiv prin proceduri de măsurare și verificare (M&V);

**Societate prestatoare de servicii energetice (SSE)** - persoană juridică sau persoană fizică atestată care prestează servicii energetice și/sau alte măsuri de îmbunătățire a



eficienței energetice în cadrul instalației sau incintei producătorului, operatorului de rețele sau consumatorului final sau pentru autoritățile locale din localitățile (cu peste 20.000 locuitori) și care, ca urmare a prestării acestor servicii și/sau măsuri, acceptă inclusiv un grad de risc financiar.

**Sesiune de evaluare** - sesiune organizată de către ME-DEE, cu sprijinul CPPI, în vederea aplicării procedurilor prezentelor Regulamente și atestării/autorizării, respingerii, după caz, a reprezentanților categoriilor profesionale în cauză, înscriși în sesiunea respectivă.

Plata pentru serviciile prestate poate fi bazată, integral sau parțial, pe îmbunătățirea eficienței energetice și pe îndeplinirea altor criterii de performanță convenite de părți.

Semnificația altor termeni și expresii din regulament se completează cuprevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu completările modificările și completările ulterioare.



Anexa nr. 2

**MODEL de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de manager energetic pentru industrie/ pentru localități**

INFORMAȚII PERSONALE: nume..... inițiala tatălui.....  
prenume..... Data nașterii.....locul  
nașterii..... Act de identitate...seria.....nr.....eliberat de  
.....la data de ..... CNP..... Domiciliu :  
str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....loc.....  
jud..... Telefon.....fax..... e-  
mail.....

PLĂTITOR\* .....  
Str.....nr.....loc.....jud  
..... Telefon..... Fax..... e-  
mail..... Nume și prenume director  
general/primar..... Număr de înmatriculare în  
Registrul comerțului/an..... Cod  
fiscal..... Cont bancar.....deschis la  
Banca..... \*Informații necesare pentru emiterea facturii  
aferente tarifului de atestare

Subsemnatul/Subsemnata, ....., solicit înscrierea la  
examenul de obținere a atestatului de manager energetic în cadrul unității  
.....  
.....

În cazul în care, în urma examinării, primesc atestatul de manager energetic pentru  
industrie pentru localități, solicit înscrierea mea în Registrul de evidență al  
managerilor energetici. Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest Registru.  
Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile regulamentului în  
vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte. Am luat cunoștință de faptul că,  
potrivit prevederilor art. 25 din prezentul regulament, sumele achitate de solicitanți  
în contul Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, ca plată a  
tarifului de atestare manager energetic sau a tarifului de prelungire a valabilității  
atestatului de manager energetic nu se restituie în cazul în care, în urma analizei  
documentației transmise, se constată că nu sunt îndeplinite prevederile prezentului  
regulament.

**Educație / Cursuri de instruire**

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma



Situația profesională actuală:

Profesia....., vechimea în muncă.....,  
funcția....., vechimea în funcție.....,  
responsabilități:.....  
.....

Cursuri de pregătire profesională:

Nr. crt. /Perioada /Diploma obținută /Instituția care a eliberat diploma

Experiența profesională:

Semnătura solicitantului..... Data.....

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -  
Bușteni





### Anexa nr. 3

#### CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru industrie

##### *I. Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic*

1. Numele și funcția;
2. Responsabilitățile și atribuțiile conform fișei postului;
3. Atribuții ale candidatului ca urmare a obținerii atestatului, prin susținerea interviului;
4. Numele și poziția persoanei căreia i se subordonează candidatul;
5. Datele de contact ale candidatului (telefon, fax, mobil, e-mail);
6. Lucrările și proiectele de eficiență energetică în care este implicat direct candidatul, la data la care se întocmește lucrarea.

##### *II. Prezentarea operatorului economic consumator de energie la care este angajat candidatul sau pentru care a întocmit proiectul de management energetic, având un consum de peste 1000tep/an*

###### 1. Date generale

- a) Adresa la sediul principal și la sediile secundare;
- b) Numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, codul fiscal, contul de virament și banca la care este deschis;
- c) Tipul capitalului, cu precizarea ponderii procentuale a capitalului de stat și a celui privat, după caz;
- d) Numele conducătorului unității și al celor de la sediile secundare;
- e) Datele de contact la conducere și la sediile secundare (telefon, fax, mobil, e-mail).

###### 2. Date privind activitatea desfășurată în cadrul operatorului economic:

- a) domeniul de activitate la sediul principal și la sediile secundare, cu precizarea încadrării în codurile CAEN;
- b) numărul de persoane angajate la sediul principal și la sediile secundare;
- c) evoluția producției, a productivității și alți indicatori economici, după caz.

##### *III. Prezentarea energetică a operatorului economic sau entității publice*

1. Descrierea principalelor contururi de consum de energie (secții, ateliere, utilaje, instalații, echipamente, clădiri, rețele utilități etc.), cu precizarea dotării cu mijloace de măsură, control și înregistrare a consumurilor de energie aferente:



- a) Prezentarea principalelor contururi de producere, transport, distribuție (după caz pentru producători și operatori rețele) și producere locală și consum de energie și a rețelelor energetice interioare, pe baza unui plan de situație a amplasării secțiilor tehnologice; structura generală a consumului pe tipuri de energie - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie consumate;
- b) Prezentarea principalelor utilaje și echipamente producătoare și/sau consumatoare de energie, pentru fiecare contur energetic definit mai sus; structura producerii și/sau consumului de energie pe tipuri de producători/consumatori - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie generate/consumată;
- c) Energie electrică: numărul de transformatoare de alimentare, puterea instalată a acestora și apartenența (numele operatorului de rețea de energie electrică); valoarea tensiunii electrice (medie tensiune, joasă tensiune) de alimentare și tipul de tarif la care se face contorizarea pentru plata energiei electrice; puterea totală instalată conform avizului de racordare (cu precizarea numărului, datei și a emitentului);
- d) Energie termică - utilități interne: centrale termice proprii cu descrierea dotării acestora cu utilaje și echipamente energetice;
- e) Energie termică - utilități externe: racordarea la terți, care furnizează energie termică, inclusiv SACET-uri;
- f) Alte utilități: instalații de abur industrial; instalații de apă fierbinte; instalații de încălzire a spațiilor; instalații de aer comprimat; centrală de condiționare; instalații de frig; instalații de producere și/sau stocare oxigen; instalație de producere acetilenă; stație de epurare ape reziduale; alte tipuri de instalații;
- g) Gaze naturale: debitul instalat aprobat, conform avizului energetic (cu precizarea numărului, datei și a emitentului acestuia);
- h) Combustibili lichizi: CLU; păcură; alți combustibili lichizi utilizați;
- i) Combustibili solizi: cărbune (lignit, ulei, cocs); deșeuri combustibile (coji de floarea soarelui, pușterii de in și cânepă, rumeguș, alte deșeuri agricole); alți combustibili solizi utilizați;
- j) Tipuri de energie recuperată, modul de utilizare;
- k) Date privind utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, geotermală, hidro); estimări ale potențialului utilizat și/sau utilizabil în cadrul unității agentului economic;
- l) Carburanți: motorină, benzină, gaz natural comprimat, gaz natural lichefiat alți carburanți utilizați.
2. Descrierea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (variația producției, dezvoltarea unității sau reducerea activității, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani.



3. Indicatori specifici: consumuri specifice de energie, pe tipuri de produse sau prestații; intensități energetice - date de comparație (cu unități de același profil din țară, eventual din străinătate), interpretarea valorii acestor indicatori.

***IV. Legislația în domeniul eficienței energetice. Încadrarea unității în prevederile legislației privind eficiența energetică, aflată în vigoare în România. Atenție specială acordată pentru prevederile cuprinse în:***

1. Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legislația în domeniul energiei clădirilor;
3. Legislația în domeniul serviciilor de utilități publice, după caz, pentru managerii energetici pentru localități.

***V. Organizarea activității de management energetic în cadrul operatorului economic***

1. Modul de organizare a colectivului cu responsabilități privind consumul de energie în cadrul unității. Existența unor centre de consum sau centre de gestiune economică a consumurilor energetice.
2. Accesul personalului energetic la informația de specialitate privind eficiența energetică; existența conexiunii la Internet. Comunicarea în interiorul unității între specialiștii tehnologi și cei energeticieni.
3. Diagnoza energetică a întreprinderii - prezentarea problemelor principale; completarea matricei de management energetic, prin selectarea nivelului corespunzător situației în care se află unitatea la momentul respectiv, pentru fiecare din cele șase criterii (politică energetică, organizare, angajament, sistem de informare, marketing, investiții), conform tabelului de mai jos.

***VI. Lucrări de creștere a eficienței energetice***

1. Stadiul actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice. Precizări privind consultanța de specialitate.
2. Stadiul actual privind elaborarea/actualizarea/implementarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung.
3. Stadiul de realizare al planului energetic al localității, dacă este cazul.
4. Desfășurarea de campanii de diseminare a informației privind eficiența energetică adresate locuitorilor. Proiecte pilot, proiecte demonstrative. Acțiuni privind schimbarea comportamentului consumatorilor casnici de energie.
5. Programul de renovare majoră a clădirilor publice.



6. Achiziții publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică (conform Anexei 1 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare).

### ***VII. Studiu de caz***

Se poate aborda, la alegere, orice tip de lucrare de implementare a unor măsuri pentru creșterea eficienței energetice, de tip electroenergetic, termoenergetic, pentru clădiri, sau aferente utilităților, inclusiv pentru utilizarea energiei recuperate și a unor forme de energie din surse regenerabile.

Studiul de caz trebuie să includă o prezentare tehnico-economică, însoțită de indicatorii de fezabilitate, evaluare care poate fi preluată dintr-un studiu, cu menționarea acestuia, sau o evaluare aproximativă prin calcule proprii, fotografii, grafice și interpretările acestora.



Anexa nr. 4

Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru industrie

Nr. capitol	Denumire capitol	Criterii de acordare a punctajului/capitol	Punctaj maxim/capitol
I	Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic	- prezentarea clară a responsabilităților, atribuțiilor și lucrărilor sau proiectelor de eficiență energetică în care este implicat în mod direct solicitantul	0.5
II	Prezentarea operatorului economic consumator de energie la care este angajat candidatul sau pentru care a întocmit proiectul de management energetic	- elocvența și claritatea textului - prezentarea principalelor contururi de consum de energie și a rețelelor energetice interioare, pe baza unui plan de situație a amplasării secțiilor tehnologice	2
III	Prezentarea energetică a operatorului economic	- acuratețea datelor prezentate - modul de prezentare al datelor: tabele și grafice însoțite de comentarii pertinente și concludente - gradul de complexitate al abordării - prezentarea structurii generale a consumului de energie pe tipuri de purtători de energie - prezentarea principalelor utilaje și echipamente consumatoare de energie și a structurii consumului de energie pe tipuri de echipamente - prezentarea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice reprezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (variația producției, dezvoltarea unității sau reducerea activității, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani - prezentarea indicatorilor specifici: consumuri specifice de energie, pe tipuri de produse sau prestații; intensități energetice	3



		- date de comparație (cu unități de același profil din țară, eventual din străinătate), interpretarea valorii acestor indicatori	
IV	Legislația de eficiență energetică	- încadrarea corectă a operatorului economic în prevederile legislației privind eficiența energetică, aflată în vigoare în România	0.5
V	Organizarea activității de management energetic în cadrul operatorului economic	- completarea și comentarea matricei managementului energetic	0.5
VI	Lucrări de creștere a eficienței energetice	-prezentarea stadiului actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice. -prezentarea stadiului actual al elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung	1
VII	Studiu de caz	-reprezentativitatea/originalitatea exemplului ales -calcul de eficiență energetică	2.5



**Anexa nr. 5**

**CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru localitățile  
cu peste 20.000 locuitori**

***I. Date privind candidatul care dorește să obțină atestatul de manager energetic***

1. Numele și funcția;
2. Responsabilitățile și atribuțiile conform fișei postului;
3. Atribuțiile candidatului ca urmare a obținerii atestatului, prin susținerea interviului;
4. Numele și poziția persoanei căreia i se subordonează candidatul;
5. Datele de contact ale candidatului (telefon, fax, mobil, e-mail).
6. Lucrările și proiectele de eficiență energetică în care este implicat direct candidatul, la data la care se întocmește lucrarea.

***II. Prezentarea generală localității***

1. Date generale
  - a) Adresa;
  - b) Numele primarului;
  - c) Datele de contact ale primăriei: telefon, fax, mobil, e-mail.
2. Prezentarea localității
  - a) număr de locuitori;
  - b) aspecte climatice: temperatura medie anuală, temperaturi minime și maxime înregistrate, vânt, regim de precipitații;
  - c) prezentarea specificului localității (dezvoltare industrială, turism etc);
  - d) surse de venituri la bugetul local (taxe, impozite, subvenții, transferuri, împrumuturi etc.)

***III. Prezentarea energetică a localității***

1. Descrierea principalelor contururi de consum de energie:
  - a) prezentarea principalilor consumatori de energie pe sectoare de activitate: rezidențial, transporturi, utilități, servicii;
  - b) structura generală a consumului pe tipuri de energie - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie consumate
  - c) energie electrică: furnizori, distribuitori, descrierea situației iluminatului public, cogenerare;



- d) energie termică: prezentarea situației alimentării cu energie termică la nivel local, inclusiv din SACET dacă există;
- e) gaze naturale;
- f) combustibili lichizi: CLU; păcură; alți combustibili lichizi utilizați;
- g) combustibili solizi: cărbune (lignit, ulei, cocs); deșeuri combustibile (coji de floarea soarelui, pușterii de in și cânepă, rumeguș, alte deșeuri agricole); alți combustibili solizi utilizați;
- h) carburanți: motorină, benzină, GNC, GNL, alți carburanți utilizați;
- i) alimentare cu apă și canalizare;
- j) stații de epurare;
- k) date privind utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, geotermală, hidro); estimări ale potențialului utilizat și/sau utilizabil în cadrul localității, cu accent pe obiectivele publice (clădiri publice, spații și terenuri publice);
- l) clădiri publice;
- m) sistemul de iluminat public;
- n) transport public;
- o) salubritate și deșeuri urbane, inclusiv potențialul lor de valorificare energetică.

2. Descrierea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (intemperii, debranșări de la sistemul de încălzire centralizată, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani. Se vor prezenta evoluțiile consumurilor: pe sectoare de activitate și pe tipuri de purtători de energie.

#### ***IV. Legislație relevantă în domeniul eficienței energetice***

- a) Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 - 2030;
- c) Planul Național de acțiune în domeniul eficienței energetice (PNAEE) IV aprobat prin HG 203/2019;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate, cu modificările și completările ulterioare;





- e) Hotărârea de Guvern nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazată pe cererea de energie termică utilă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) OUG nr. 28/ 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

Se pot face propuneri, recomandări, observații referitoare la îmbunătățirea reglementărilor privind eficiența energetică.

### ***V. Organizarea activității de management energetic în cadrul localității***

1. Modul de organizare a colectivului cu responsabilități privind consumul de energie în cadrul autorității locale.
2. Accesul personalului energetic la informația de specialitate privind eficiența energetică; Existența unei baze de date. Comunicarea între autoritatea locală și specialiștii energetici.
3. Diagnoza energetică a localității - prezentarea problemelor principale; completarea matricei de management energetic, prin selectarea nivelului corespunzător situației în care se află localitatea la momentul respectiv, pentru fiecare din cele șase criterii (politică energetică, organizare, angajament, sistem de informare, marketing, investiții).

Stadiul actual privind elaborarea/actualizarea/implementarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung.

3. Stadiul de realizare al Master planului energetic al localității, dacă este cazul.
4. Desfășurarea de campanii de diseminare a informației privind eficiența energetică adresate locuitorilor. Proiecte pilot, proiecte demonstrative. Acțiuni privind schimbarea comportamentului consumatorilor casnici de energie.
5. Programul de renovare majoră a clădirilor publice și rezidențiale.
6. Achiziții publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică (conform Anexei 1 la Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare).

### ***VII. Studiu de caz***

Se poate alege orice tip de lucrare de implementare a unor măsuri pentru creșterea eficienței energetice, de tip electroenergetic, termoelectric, pentru clădiri, sau aferente utilităților, inclusiv pentru utilizarea energiei recuperate și a unor forme de energie regenerabilă.



Ministerul Energiei  
Direcția Eficiență Energetică

Studiul de caz poate aborda o măsură de eficiență energetică implementată deja la nivelul localității respective sau propusă spre realizare.

Se vor evidenția: consumurile energetice înainte și după implementarea măsurii de eficiență energetică, economiile de energie (estimate sau realizate) în t.e.p, perioada de recuperare a investiției, alți indicatori tehnico-economici relevanți pentru studiul de caz.

Se pot folosi fotografiile și/sau grafice însoțite de interpretări.



Anexa nr. 6

**Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori**

Nr capitol	Denumire capitol	Criterii de acordare a punctajului/capitol	Punctaj maxim/capitol
I	Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic	- prezentarea clară a responsabilităților, atribuțiilor și lucrărilor sau proiectelor de eficiență energetică în care este implicat în mod direct solicitantul	0.5
II	Prezentarea generală a localității	- elocvența și claritatea textului - prezentarea numărului de locuitori, a aspectelor climatice, prezentarea specificului localității (dezvoltare industrială, turism etc.), a surselor de venituri la bugetul local (taxe, impozite, subvenții, transferuri, împrumuturi etc.)	1.5
III	Prezentarea energetică a localității	- acuratețea datelor prezentate - modul de prezentare al datelor: tabele și grafice însoțite de comentarii pertinente și concludente - gradul de complexitate al abordării - descrierea principalelor contururi de consum de energie - descrierea evoluției consumurilor de energie, pe sectoare de activitate și pe tipuri de purtători de energie pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (intemperii, debranșări de la sistemul de încălzire centralizată, creșterea eficienței energetice etc.) pe perioada ultimilor 3 ani	3
IV	Legislația de eficiență energetică	- prezentarea obligațiilor ce revin autorităților publice în domeniul eficienței energetice, conform legislației specifice în vigoare - se punctează propunerile, recomandările, observațiile referitoare la îmbunătățirea reglementărilor privind eficiența energetică	0.5
V	Organizarea activității de management energetic în	- completarea și comentarea matricei managementului energetic	0.5



	cadrul localității		
VI	Lucrări de creștere a eficienței energetice	<ul style="list-style-type: none"><li>-prezentarea stadiului actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice.</li><li>-prezentarea stadiului actual al elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung</li><li>- prezentarea stadiului de realizare a Master planului energetic al localității, dacă este cazul</li><li>- prezentarea campaniilor de diseminare a informației privind eficiența energetică adresate locuitorilor, proiecte pilot, proiecte demonstrative</li><li>- prezentarea acțiunilor privind schimbarea comportamentului consumatorilor casnici de energie</li><li>- prezentarea programului de reabilitare termică a clădirilor publice - prezentarea situației achizițiilor publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică</li></ul>	1
VII	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"><li>-reprezentativitatea/originalitatea exemplului ales</li><li>-calcul de eficiență energetică</li></ul>	3



**Anexa nr. 7**

**MODEL de cerere de solicitare a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice**

Persoana juridică (denumirea), .....  
..... Codul fiscal.....  
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr..... cu sediul în ..... str.  
..... nr..... județul/sectorul.....  
telefon/fax.....e-mail..... reprezentată legal prin  
director/manager (numele și prenumele) .....solicit atestarea  
ca societate prestatoare de servicii energetice .

Subsemnatul/Subsemnata .....solicit înscrierea persoanei  
juridice pe care o reprezint în Registrul de evidență a societăților prestatoare de  
servicii energetice.

Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice și a datelor sale de contact,  
în acest Registru. Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile  
regulamentului în vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Data..... Semnătura și ștampila persoanei juridice (nume, prenume, funcție)

\*NOTĂ: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de atestare de  
către un reprezentant împuternicit

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -  
Bușteni



Anexa nr. 8

MODEL de atestat manager energetic

<p>ROMÂNIA MINISTERUL ENERGIEI</p> <p><b>ATESTAT MANAGER ENERGETIC</b> Nr. _____ din _____</p> <p>In baza Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, se <u>acordă atestatul</u> de manager energetic <u>domnului (doamnei)</u>, CNP _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, prin care se <u>recunoaște</u> calitatea de</p> <p><b>MANAGER ENERGETIC</b></p> <p>Atestatul își menține valabilitatea exclusiv pentru exercitarea funcției de manager energetic în cadrul operatorilor economici cu activitate în sectoarele: industrie, transporturi, servicii. Atestatul de manager energetic este valabil 3 ani de la data emiterii. Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se face la cererea posesorului, prin actualizarea prezentului ATESTAT, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. Atestatul de manager energetic este netransmisibil.</p> <p><b>Secretar de Stat</b></p> <table><tr><td>Direcția Eficiență Energetică, Director</td><td>Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General</td></tr></table> <p>• De la ___/___/___ până la ___/___/___ a fost valabil atestatul nr. ___.</p>	Direcția Eficiență Energetică, Director	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General	<p>ROMÂNIA MINISTERUL ENERGIEI</p> <p><b>ATESTAT MANAGER ENERGETIC</b> Nr. _____ din _____</p> <p>În baza Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, se <u>acordă atestatul</u> de manager energetic <u>domnului (doamnei)</u> _____, CNP _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, prin care se <u>recunoaște</u> calitatea de</p> <p><b>MANAGER ENERGETIC</b></p> <p>Atestatul își menține valabilitatea exclusiv pentru exercitarea funcției de manager energetic în cadrul operatorilor economici cu activitate în sectoarele: <b>industrie, transporturi, servicii</b>. Atestatul de manager energetic este valabil 3 ani de la data emiterii. Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se face la cererea posesorului, prin actualizarea prezentului ATESTAT, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. Atestatul de manager energetic este netransmisibil.</p> <p><b>Secretar de Stat</b></p> <table><tr><td>Direcția Eficiență Energetică, Director</td><td>Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General</td></tr></table> <p>• De la ___/___/___ până la ___/___/___ a fost valabil atestatul nr. ___.</p>	Direcția Eficiență Energetică, Director	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General
Direcția Eficiență Energetică, Director	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General				
Direcția Eficiență Energetică, Director	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, Director General				



Anexa nr. 9

**MODEL de cerere eliberare duplicat**

Cerere de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic nr...../.....  
al deciziei de prelungire nr...../ .....a valabilității atestatului de manager energetic  
nr...../..... (se bifează cu semnul „X” căsuța corespunzătoare solicitării)

Subsemnatul/a Numele....., inițiala tatălui.....,  
prenumele....., data nașterii....., locul  
nașterii....., actul de  
identitate.....seria.....nr....., eliberat  
de..... la data  
de....., codul numeric  
personal.....

Domiciliul.....,  
telefon/fax/email  
..... Loc de  
muncă  
.....Str.....  
.....nr.....loc.....jud..... Telefon / fax / e-  
mail.....

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui DUPLICAT, motivul pentru care solicit  
eliberarea duplicatului:  
.....  
.....

Data:

Semnătură:

Către: Ministerul Energiei -Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -  
Bușteni



Anexa nr. 10

**MODEL de cerere de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic  
pentru industrie/ localități**

INFORMAȚII PERSONALE: Nume.....inițiala tatălui.....  
prenume..... Data nașterii.....locul  
nașterii..... Act de identitate...seria.....nr.....eliberat de  
.....la data de ..... CNP..... Domiciliu :  
str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....loc.....  
....jud..... Telefon.....fax..... e-  
mail.....

PLĂTITOR\*.....  
Str.....nr.....loc.....jud  
..... Telefon..... Fax..... e-  
mail.....

Nume și prenume director general/primar.....

Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului  
/an.....Cod fiscal..... Cont  
bancar.....deschis la Banca..... \*Informații  
necesare pentru emiterea facturii aferente tarifului de prelungire a atestatului

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a  
atestatului de manager energetic pentru industrie/comunități urbane, angajat în  
cadrul operatorului economic/primăriei/ persoanei juridice prestatoare de servicii  
energetice....., solicit prelungirea valabilității  
atestatului, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență a  
managerilor energetici.

Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest Registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile regulamentului în  
vigoare.

Am luat cunoștință de faptul că, potrivit prevederilor art. 25 din prezentul  
regulament, sumele achitate de solicitanți, în contul Centrul de Pregătire pentru  
Personalul din Industrie - Bușteni, ca plată a tarifului de atestare manager energetic  
sau a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic nu se  
restituie în cazul în care, în urma analizei documentației transmise, se constată că nu  
sunt îndeplinite prevederile prezentului regulament.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Semnătura solicitantului.....

Data.....

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -  
Bușteni





**Anexa nr. 11**

**MODEL de cerere de prelungire a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice**

Persoana juridică (denumirea), .....  
..... Codul fiscal.....  
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr..... cu sediul în ..... str.  
..... nr..... județul/sectorul.....  
telefon/fax.....e-mail..... reprezentată legal prin  
director/manager (numele și prenumele) .....solicit  
prelungirea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice.

Subsemnatul/Subsemnata .....solicit menținerea persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență a societăților prestatoare de servicii energetice.

Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice și a datelor sale de contact, în acest Registru. Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Data..... Semnătura și ștampila persoanei juridice (nume, prenume, funcție)

\*NOTĂ: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de atestare de către un reprezentant împuternicit

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni



## Anexa nr. 12

### Forma cadru a raportului anual de activitate pentru manageri energetici/SPSE

#### Manageri energetici / SPSE

1. Date de identificare ale managerului energetic/societății prestatoare de servicii energetice;
2. Lista contractelor de management energetic încheiate și beneficiarii acestora;
3. Fișa - Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici-PFA sau de societățile prestatoare de servicii energetice.

Fișa Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici-PFA sau de societățile prestatoare de servicii energetice trebuie să conțină următoarele informații (conform machetei):

1. Consum anual de energie înregistrat de beneficiar (tep);
2. Măsurile de eficiență energetică realizate;
3. Economii de energie realizate (tep);
4. Costul efectiv al implementării măsurilor realizate (mii lei);
5. Costul serviciului de management energetic (mii lei).

\* machetele se pot descărca de pe pagina electronică a autorității competente

Tabel 1

Manager energetic:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Numar atestat	<input type="text"/>	din data de	<input type="text" value="zz-ll-aaaa"/>
Telefon	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Denumire SPSE	<input type="text"/>		
CUI	<input type="text"/>		



Tabel 2

Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici-PFA sau de societățile prestatoare de servicii energetice

Nr. crt.	Beneficiarul contractului de management energetic				Contractul	
	Denumirea beneficiarului contractului de management energetic	Obiectul principal de activitate al beneficiarului contractului de management energetic	Cod CAEN secundar (1)	Cod CAEN secundar (2)	Perioada pentru care a fost încheiat contractul de management energetic	Costul serviciului de management energetic
1						1
2						1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Consum de energie înregistrat de beneficiar					
Energie electrică**		Energie termică**□		Combustibili și carburanți**	
2020	2019	2020	2019	2020	2019
1	1	1	1	1	1
1		1	1		1

Măsuri de eficiență energetică propuse						
Măsura de eficiență energetică propusă 1	Măsura de eficiență energetică propusă 2	Măsura de eficiență energetică propusă 3	Economii de energie realizate (tep)	Costul efectiv al implementării măsurilor realizate	Punctaj al calitatii contractului de management (evaluarea conform formular de apreciere privind activitatea desfășurată de societatea prestatoare de servicii energetice)	Observatii
				1	10	



Ministerul Energiei  
Direcția Eficiență Energetică

Anexa nr. 13

MODEL legitimație manager energetic

	<b>MINISTERUL ENERGIEI</b> DIRECȚIA EFICIENȚĂ ENERGETICĂ
<b>Legitimație</b>	<b>MANAGER ENERGETIC PENTRU INDUSTRIE</b>
<b>NUME PRENUME</b>	
Nr. <b>7777 / 77.77.7777</b>	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni
Valabilitate: zz/ll/aaaa zz/ll/aaaa	Semnătura

Legitimația de auditor energetic va fi pusă la dispoziție de CPPI Bușteni.



Ministerul Energiei  
Direcția Eficiență Energetică

## MODEL șampilă manager energetic



MINISTERUL  
ENERGIEI  
DIRECȚIA EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Autorizație nr.  
... / zz/ll/aaaa

**NUME PRENUME**

**MANAGER PENTRU LOCALITĂȚI**

Dimensiunea recomandată a șampilii este de 76 mm x 37 mm.

Modelul de șampilă și cel de legitimație se afișează pe site-ul CPPI Bușteni.