

cititi pe [www.arenaconstruct.ro](http://www.arenaconstruct.ro) stiriledin constructii si piata imobiliara

*Anexă*

Documentația standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

## **Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți**

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea/entitatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea/entitatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

**Textul cu font de tip bold reprezintă text predefinit care poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea contractantă ca atare sau poate fi adaptat după caz.**

**Textul cu font de tip italic între paranteze reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea documentului ce va fi completată în SEAP.**

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a instrucțiunilor către candidați/ofertanți, urmând a fi adaptate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de specificul contractului.

Referirile la prevederile legale aplicabile trebuie preluate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de tipul achiziție realizate: pentru achizițiile publice se vor prelua doar referirile la Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, respectiv pentru achizițiile sectoriale se vor prelua doar referirile la Legea nr. 99/2016 și H.G. nr. 394/2016.

**Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă****I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)**

Denumire oficială: : (introduceți)		Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI)(introduceți)	
Adresă: (introduceți)			
Localitate:(introduceți)	Cod NUTS:(introduceți)	Cod poștal:(introduceți)	Țară: (introduceți)
Persoană de contact:(introduceți)		Telefon:(introduceți)	
E-mail:(introduceți)		Fax:(introduceți)	
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: (URL) [Introduceți adresa: ex. <a href="http://www.domeniu.ro">http://www.domeniu.ro</a> ] Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> [Rubrica se completează automat cu informații preluate din profilul entității. Toate câmpurile cu excepția câmpurilor "Denumire oficiala" si "CIF" se pot modifica de către AC.].			

**I.2) Achiziție comună**

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU [Rubrica se completează de către autoritatea contractanta în cazul în care contractul implica o achiziție comună sau este atribuit de un organism central de achiziție. Altfel se considera implicit opțiunea "NU" pentru ambele informații. În cazul în care autoritatea contractanta va alege pentru cel puțin una din informații opțiunea "DA", va trebui sa completeze adresele celorlalte autorități contractante (minim o adresă, maxim 50 de adrese). Formularul de adresă pentru adresa celeilalte autorități contractante conține un set restrâns de informații față de formularul de adresa anterior. La selectarea unei entități câmpurile formularului de adresa se vor precompleta cu informațiile corespunzătoare adresei sediului social ale entității selectate. Informațiile preluate din sistem se pot modifica de către autoritatea/entitatea contractantă. În cazul în care entitatea nu este înregistrată în sistem, autoritatea/entitatea contractanta va putea completa formularul de adresa cu date noi].	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	
Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS: [Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [Introduceți adresa: ex. <a href="http://www.domeniu.ro">http://www.domeniu.ro</a> ]	

**I.3) Comunicare**

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> [Rubrica de comunicare conține informații referitoare la modalități de contact suplimentare. Rubrica "Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (url)" are valoare implicită "www.e-licitatie.ro" si se poate modifica doar daca tipul de legislație este OUG nr. 114/2011.]
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus [Rubrica "Accesul la documentele de achiziții publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la (url)" se poate completa doar pentru tipul de legislație OUG nr. 114/2011, altfel este needitabil.]
<input type="checkbox"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

[Rubrica "Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor" este obligatoriu de completat].

Informații suplimentare pot fi obținute de la

- adresa menționată mai sus
- o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

[Rubrica "Informații suplimentare pot fi obținute de la" și "Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse" se pot completa doar în cazul procedurilor cu desfășurare offline. Pentru procedurile cu desfășurare online sunt needitabile întrucât în acest caz informațiile suplimentare se solicită prin sistem, iar ofertele se depun tot în sistem]

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

- pe cale electronică via: (URL)
- la adresa menționată mai sus
- la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

[Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/de participare simplificat. Autoritatea/entitatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare ( se va consulta secțiunea II.1.4)

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității/entității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 173 din Legea nr. 99/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să revizuiască DUAЕ aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAЕ și cele prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs, prevalează informațiile din anunț, DUAЕ urmând a fi revizuit corespunzător.

În cazul în care procedura a fost suspendată, iar data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor a fost decalată, autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere, la revenirea din suspendare, ca erata de decalare a termenului să fie publicată în JOUE ( a se vedea recomandările publicate în SEAP la adresa <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100001181>).

Dacă este cazul, autoritățile/entitățile contractante trebuie să aibă în vedere respectarea obligațiilor privind publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de tip erata.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea/entitatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

- i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;
- ii. conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]

#### I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
- Alt tip:

[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]

#### I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică/sectorială
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Locuințe și facilități pentru comunitate
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altă activitate:





[Se vor furniza informații privind natura și cantitatea produselor și/sau o mențiune privind nevoile și cerințele autorității contractante. Menționați dacă autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua și / sau de a crește cantitățile de produse solicitate și motivația care stă la baza acestor potențiale modificări]

În cazul încheierii unui acord-cadru:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: \_\_\_\_\_.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime \_\_\_\_\_ cantități maxime \_\_\_\_\_

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar/trimestrial/semestrial

**Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.**

## II.2.5) Criterii de atribuire

○ Criteriile de mai jos

□ Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost) - Nume: / Pondere:

○ Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:

○ Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:

○ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

[Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut doar în condițiile prevăzute de lege ( a se vedea prevederile art. 187 din Legea 98/2016, respectiv art. 209 din Legea 99/2016).

În cazul procedurilor de atribuire pe loturi, având în vedere faptul că autoritatea/entitatea contractantă urmărește încheierea de contracte individuale de achiziție publică/sectorială pentru fiecare lot în parte, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot și nu la valoarea întregii proceduri de atribuire.

În cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea de acorduri-cadru, având în vedere faptul că în cazul organizării unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, autoritatea/entitatea contractantă stabilește doar termenii și condițiile care vor governa contractele subsecvente ce se vor atribui ulterior, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Recomandări pentru stabilirea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare:

- Contracte de furnizare de bunuri, a căror valoarea estimată nu depășește pragurile prevăzute de legislație pentru obligativitatea publicării anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, care nu includ și prestare de servicii conexe/adiacente și/sau nu includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”;

- Contracte de furnizare de bunuri, a căror valoarea estimată nu depășește pragurile prevăzute de legislație pentru obligativitatea publicării anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, care nu includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului dar includ prestarea de servicii conexe/adiacente, fără ca acestea să poată avea un impact semnificativ asupra atingerii obiectivului contractului (ex. servicii de instruire, servicii de punere funcțiune a produsului etc.) – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”;

- Contracte de furnizare de bunuri care includ prestarea de servicii conexe/adiacente, fără ca acestea să poată avea un impact semnificativ asupra atingerii obiectivului contractului iar bururile includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire “costul cel mai scăzut”;

- Contracte de furnizare de bunuri care includ și prestarea de servicii conexe/adiacente, servicii de a căror calitate depinde într-o măsură semnificativă atingerea obiectivului contractului (ex. servicii de montaj, servicii de adaptare a produsului la particularitățile specifice ale contractului, servicii post-vânzare, de asistență tehnică) sau în cazul cărora se poate evalua cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini (ex. furnizarea unei perioade de garanție sau mentenanțe extinse) – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” sau, în cazul în care bunurile respective includ și costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului, alegerea criteriului „cel mai bun raport calitate-cost”.

La stabilirea factorilor de evaluare se vor avea în vedere criteriile de calitate a produselor care se potrivesc cel mai bine cu nevoile autorității/entității contractante. Se va avea în vedere includerea cerințelor obligatorii prevăzute de actele normative care stabilesc anumite cerințe ce privesc politicile sociale sau de mediu (de exemplu, Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, factorii de evaluare menționați la art. 187 alin. (4<sup>1</sup>) din Legea 98/2016, respectiv art. 209 alin. (4<sup>1</sup>) din Legea 99/2016), precum și prevederile art. 32 alin. (6<sup>1</sup>) din H.G. 395/2016, respectiv art.38 alin. (6<sup>1</sup>) din H.G. 394/2016.

Atunci când intenționează să atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială în baza altor criterii decât cel al prețului, autoritatea/entitatea contractantă va stabili factorii de evaluare bazați pe aspecte calitative, de mediu și/sau sociale precum și ponderile asociate acestora, astfel încât să asigure o concurență reală între operatorii economici, analizând relevanța acestora prin prisma valorii, duratei și ariei de acoperire a contractului. Se recomandă ca ponderea acordată componentei financiare să fie mai mare decât ponderea acordată componentei tehnice. Totodată, autoritatea/entitatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.]

## II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [ ] Monedă [ ] [ ] [ ] [ ]

(În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluși lot)

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

<p>Durata în luni: [     ] sau Durata în zile: [     ]</p> <p>[Se va corela cu durata menționată în caietul de sarcini și celelalte documente contractuale]</p> <p>sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu      Descrierea reînnoirilor:</p> <p>[Durata contractului este câmp obligatoriu și se exprima fie ca număr de luni, fie ca număr de zile. De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă va preciza dacă se face sau nu reînnoirea contractului, cu furnizarea de informații privind reînnoirile, în caz afirmativ.]</p>
<p><b>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</b></p> <p><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)</p> <p><input type="radio"/> Durată nedeterminată</p> <p><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare</p> <p>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>
<p><b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)</b></p> <p>Numărul de candidați preconizat: [     ]</p> <p>sau Număr minim preconizat: [     ] / Număr maxim: [     ]</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p> <p>[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixa, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselecție. §</p>
<p><b>II.2.10) Informații privind variantele</b></p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p>
<p><b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b></p> <p>Opțiuni <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:</p> <p>[În cazul selectării opțiunii "DA" este necesară descrierea opțiunilor furnizând informații despre valoarea, ponderea sau cantitatea potențialelor opțiuni, modificări pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate prevedea cu diligență la momentul lansării procedurii de atribuire, conform art. 221 din Legea 98/2016, respectiv art. 236 din Legea 99/2016 și art. 2 din Instrucțiunea ANAP 1/2021.</p> <p>Dacă este cazul, se completează prin coroborare cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 160 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni), sau, după caz, cu art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 respectiv art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016.]</p>
<p><b>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic</p>
<p><b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b></p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:</p> <p>Identificarea proiectului:</p> <p>[Introduceți denumirea și datele de identificare ale proiectului]</p>
<p><b>II.2.14) Informații suplimentare:</b></p> <p>[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare, cum ar fi: frecvența de atribuire a contractelor subsecvente în cazul unui acord-cadru, opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/șără reluarea competiției, informații privind criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției.</p> <p>Aceste informații se vor completa și în secțiunea IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții. Precizarea acestor informații în cadrul acestei secțiuni se realizează pentru respectarea prevederii legale care precizează că anunțul de participare/simplificat trebuie să conțină setul minim de informații specifice referitoare la acordul cadru prevăzut la art. 20 alin. (8) din H.G nr. 395/2016, respectiv art. 22 alin. (8) din H.G nr. 394/2016.]</p>

### II.3) Ajustarea prețului contractului

<p><b>II.3.1) Ajustarea prețului contractului</b></p> <p><input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p>
--

În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:

[Dacă se selectează opțiunea DA, se va detalia modul de ajustare a prețului Contractului/ Acordului-cadru (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă). Autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere prevederile legislative relevante precum art.222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, art. 243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016 și Instrucțiunea ANAP nr.1 /2021]

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

[Listă și descriere succintă a condițiilor]

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

###### Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. [se va selecta după caz]

###### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153<sup>13</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus acelorași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138<sup>1</sup>, art. 143 și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153<sup>1</sup> și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153<sup>9</sup> alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

<sup>1</sup> Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.



- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);**
- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).** Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

#### **Cerința nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 72-73 din Legea nr. 99/2016. [se va selecta după caz]

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** [Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității/entității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 73 din Legea nr. 98/2016].

[Autoritatea/entitatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.]

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

[În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire].

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **III.1.2) Situația economică și financiară**

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

[Listă și descriere succintă a criteriilor de calificare/selecție:]

[Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- i. prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- ii. o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.
- iii. O anumită valoare a unor indicatori financiari

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Autoritatea/entitatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

## I. Cifra de afaceri

### Cerința nr.1.

**Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale/ cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani, \_\_, \_\_ și \_\_ [funcție de momentul inițierii procedurii se vor completa corespunzător ultimii 3 ani] trebuie să fie cel puțin egală cu \_\_\_\_\_ lei [cel mult dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică/sectorială]**

### Modalitatea de îndeplinire:

**Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.**

**Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.**

[Autoritatea/entitatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Se va menționa clar dacă se solicita cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului.

Cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică/sectorială. Prin excepție, cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Autoritatea/entitatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice/sectoriale în baza unui acord-cadru, nivelul cifrei de afaceri minime anuale nu trebuie să depășească dublul valorii maxime anticipate a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, prin raportare la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

În cazul unui sistem dinamic de achiziții, nivelul cifrei de afaceri minime anuale nu trebuie să depășească valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata sistemului dinamic de achiziții.

Autoritatea/entitatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Justificarea utilizării unei asemenea cerințe trebuie să fie prezentată în strategia de contractare împreună cu precizarea în anunțul de participare a contractelor ce trebuie executate în același timp .

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire.

Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul să limiteze documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la bilanțul contabil; acesta are obligația acceptării și a altor documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzător operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.]

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR fie de BCE pentru fiecare an în parte (pentru o evaluare unitară Autoritatea/entitatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință.)]

## II. Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul)

[În scopul analizării capacității economice și financiare a unui operator economic, inclusiv a unei entități care asigură susținerea financiară, autoritățile contractante/entitățile contractante pot analiza anumiți indicatori economico-financiar (rate financiare) relevanți, de exemplu rata de lichiditate sau rata de solvabilitate.

De exemplu, cu privire la indicatorul lichiditate curentă nivelul minim considerat suficient este  $>1$  (formula de calcul fiind: active curente/datorii curente  $>1$ , date care se preiau din ultimul exercițiu financiar al fiecărui operator economic participant la procedură). Un raport pozitiv care prezintă niveluri mai mari de active decât de pasive ar putea furniza dovezi suplimentare conform cărora capacitatea financiară a operatorilor economici este suficientă. Acest indicator măsoară capacitatea companiei de a plăti toate datoriile curente (pasive) prin utilizarea activelor curente (cele care pot fi convertite cu ușurință în cash). Unele exemple de active sunt banii disponibili în conturi, creanțele (facturi emise, dar neincasate) și inventarul.

În cazul unei asocieri, nivelul lichidității unui ofertant ar trebui calculat separat pentru fiecare membru al asocierii, fiind calculat în baza documentelor contabile proprii fiecărui operator economic. Comisia de evaluare ar trebui să calculeze raportul lichidității care măsoară dacă firma are resurse financiare suficiente pentru a-și îndeplini obligațiile].

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

[În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire.

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

[Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/sectorială/acord-cadru pe loturi, autoritatea/entitatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiși ofertant, autoritatea/entitatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp. Justificarea utilizării unei asemenea opțiuni trebuie să fie prezentată în strategia de contractare împreună cu precizarea în anunțul de participare a loturilor/contractelor ce trebuie executate în același timp.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/sectorială/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică/sectorială vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) autoritatea/entitatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități.

Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

## **I. Experiența similară:**

### **Cerința nr.1.**

**Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în cantitate/valoare cumulată de cel puțin \_\_\_ lei, fără TVA. [Nu se va depăși cantitatea/valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit sau a celui mai mare contract subsecvent. Dacă procedura de atribuire este împărțită pe loturi, cerința se va raporta la valoarea estimată a lotului**

*sau cantitățile ce fac obiectul lotului pentru care se solicită experiența similară. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă și-a exprimat opțiunea de a achiziționa produse suplimentare cerința se va raporta la cantitatea/valoarea estimată calculată fără a cumula și cantitățile/valoarea estimată a opțiunii de suplimentare. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza ce se înțelege prin sintagma 'produse similare', de exemplu, prin indicarea categoriei/grupeii de produse considerate similare ].*

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele \_ x \_ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

*[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2 , Partea IV: Criterii de selecție , operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anușul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]*

## **II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):**

### **Cerința nr.1.**

Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin următorii tehnicieni/organisme tehnice \_\_\_\_\_, cu următoarele calificări educaționale și profesionale....

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind calificările educaționale și profesionale solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi: CV –uri; Certificate/atestare/autorizații recunoscute la nivel național sau internațional; fișe de post/contract de muncă sau alte documente echivalente.

*[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității, precum și să facă dovada deținerii de către aceștia a unui anumit nivel de experiență specifică sau deținerii de certificate/atestare/autorizații.*

*Autoritatea contractantă trebuie să facă distincția între categoriile tehnicienilor sau organismelor tehnice, în special a celor care răspund de controlul calității asigurare a calității (de exemplu: responsabil managementul calității (RMQ), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă) de categoria personalului implicat în execuția directă a contractului.]*

## **III. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):**

Operatorii economici vor prezenta autorizația [...] emisă de [...] eliberată în conformitate cu art. [...] din [...]

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerii de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația [...] emisă de [...], urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

*[În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică/sectorială.]*

## **IV. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):**

<p>[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.</p> <p>Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ofertanților să prezinte lanțul de aprovizionare aferent contractului de furnizare respectiv.</p> <p>De exemplu, o cerință minimă ar putea fi solicitarea privind respectarea obligației de diligență în lanțul de aprovizionare, în ceea ce privește obligațiile sociale și de muncă. Această cerință se poate materializa prin utilizarea de chestionare / auditudini, autoritatea/entitatea având posibilitatea monitorizării cu succes a acestor condiții în timpul implementării contractului. Aceasta cerință poate contribui la crearea de condiții de concurență echitabile între operatorii din UE și cei din țările terțe.]</p>
<p><b>V. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):</b></p> <p>[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului, dacă este cazul.</p> <p>Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională reglementate de art. 179 lit. h) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. h) din Legea nr. 99/2016, privind "precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului" întrucât criteriul vizează proceduri implementate la nivel de operator economic ofertant pentru identificarea, planificarea, realizarea, verificarea și îmbunătățirea continuă a măsurilor de mediu pe care operatorul economic le va aplica pe parcursul executării contractului.]</p>
<p><b>VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):</b></p> <p>[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita, dacă este cazul, o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări conexe contractului de produse]</p>
<p><b>VII. Subcontractare</b></p> <p><b>Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.</b></p> <p>[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.]</p>
<p><b>VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul):</b></p> <p>[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității/entității contractante. Solicitarea eșantioanelor, descrierilor sau fotografiilor produselor trebuie să fie adaptată și să țină cont specificului contractului. <b>Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere că această solicitare este realizată în scopul demonstrării capacității tehnice și profesionale ale ofertantului de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și nu în scopul demonstrării conformității propunerii tehnice!</b> Eșantioanele, descrierile sau fotografiile produselor vor fi solicitate doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar, realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) eșantioanele, descrierile sau fotografiile produselor vor fi solicitate doar candidaților care, ca urmare a clasamentului intermediar, realizează prin aplicarea criteriilor de selecție, sunt aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare. Pentru facilitarea unei evaluări unitare se recomandă ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze, la nivelul documentației de atribuire, cerința ce trebuie îndeplinită, respectiv furnizarea de eșantioane sau furnizarea de descrieri sau furnizarea de fotografii.]</p>
<p><b>IX. Calitate (dacă este cazul):</b></p> <p>[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul în care produsele care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea/entitatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;</li> <li>- descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;</li> <li>- certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde (ex. prezentarea de agremente tehnice obținute de ofertant care atestă conformitatea produselor ce urmează să fie furnizate cu un anumit normativ tehnic), Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere că această solicitare este realizată în scopul demonstrării capacității tehnice și profesionale ale ofertantului de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și nu în scopul demonstrării conformității propunerii tehnice.</li> </ul> <p>Cerințele menționate nu au în vedere solicitarea de certificate privind conformitatea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare ale operatorului economic ci se referă la capacitatea tehnică de producție unde se realizează produsul, respectiv facilitățile de studiu și cercetare după caz.</p> <p>Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională reglementate de art. 179 lit. f) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. f) din Legea nr. 99/2016, întrucât criteriul vizează capacitățile de producție ale ofertantului/candidatului care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a ofertantului/candidatului care prestează serviciile.]</p>
<p><b>X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):</b></p> <p>[Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către acestia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu</p>

*dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate./*

**Cerința nr.1.**

**Implementarea sistemului de management (al calității / de mediu – se va selecta după caz) conform ( ex. SR EN ISO 9001/SR EN ISO14001 – se va selecta după caz), pentru activitatea principală de.....**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- **certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ..... sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului (calității / de mediu – se va selecta după caz).**

**În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.**

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

*[Această secțiune este aplicabilă în cazul procedurilor restrânse, procedurilor competitive cu negociere, procedurilor de dialog competitiv și parteneriatelor pentru inovare, în cadrul cărora autoritățile contractante pot limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de selecție și pe care îi vor invita să prezinte oferte sau să participe la dialog, cu condiția să fie disponibil numărul minim, în conformitate cu de candidați calificați. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice pentru selecția candidaților, numărul minim de candidați pe care intenționează să-i invite în etapa a doua a procedurii și, după caz, numărul maxim]*

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate**

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

*[Se completează doar în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială (art. 56 din Legea 98/2016, respectiv art. 69 din Legea 99/2016.*

*Aceste opțiuni vor fi selectate în cazul unor achiziții responsabile din punct de vedere social.*

*Achizițiile publice responsabile din punct de vedere social vizează un impact social asupra comunităților prin introducerea unor considerații sociale în procedurile de achiziții publice. Acestea pot sprijini dezvoltarea durabilă, pot contribui la eforturile guvernelor de a atinge obiectivele internaționale de sustenabilitate, pot promova piețele și lanțurile de aprovizionare bazate pe principii etice și pot promova rezultate sociale pozitive la nivel național și local.]*

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

*[Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare. Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:*

- i. *cuantumul garanției de participare (nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/sectorială sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;*
- ii. *perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa ca „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile sau luni (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile sau luni prevăzut în secțiunea IV.2.6 pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limită de primire a ofertelor.*

*În cazul aplicării procedurii de atribuire de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, procedura simplificată în mai multe etape, garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa a II-a, de depunere a ofertei.]*

**Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.**

*[În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, caz în care paragraful de sus se va modifica corespunzător.]*

**Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

*[În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot.*

*Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentari.*

*Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din Romania. Se va putea menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca acesta sa fie emis de către o banca cu corespondent în Romania.]*

<p><b>În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [.....] deschis la [.....]. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p><i>[În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă acceptă constituirea garanției de participare și prin plăți în alte monede către conturi bancare pe care aceasta le deține, va indica contul bancar precum și cursul de schimb ce va fi folosit (ex. cursul BNR) valabil la data plății].</i></p> <p><b>După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</b></p> <p><b>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</b></p> <p><b>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</b></p> <p><b>Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.</b></p> <p><b>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.</b></p> <p><b>În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</b></p> <p><b>După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.</b></p> <p><b>III.1.6.b) Garanția de bună execuție:</b></p> <p><b>Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă [se va completa de către autoritatea/entitatea contractantă, nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA] % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].</b></p>
<p><b>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b></p> <p><b>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].</b></p>
<p><b>III.1.9) Legislația aplicabilă:</b></p> <p><i>[Se va completa corespunzător prin indicarea principalelor acte normative din domeniul achizițiilor publice aplicabile, de exemplu</i></p> <p><i>„a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare / Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><i>b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><i>c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare / HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare]</i></p>
<p><b>III.1.10) Criterii de selecție a participanților:</b></p> <p><i>[Rubrica apare doar în cazul procedurii de concurs de soluții și nu se completează în cazul contractelor de achiziție de bunuri. Având în vedere prevederile art. 105 din Legea 98/2016, respectiv art. 118 din Legea 99/2016, concursul de soluții se organizează doar în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de servicii/ca procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.]</i></p>

## III.2) Condiții referitoare la contract

<p><b>III.2.1) Informații privind o anumită profesie</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p><i>[Numai pentru contractele de servicii]</i></p>
<p><b>III.2.2) Condiții de executare a contractului:</b></p>
<p><b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului</b></p> <p><input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului</p>

**Secțiunea IV: Procedură****IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

- Licitație deschisă
  - Procedură accelerată
 

Justificare:
- Licitație restrânsă
  - Procedură accelerată
 

Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
  - Procedură accelerată
 

Justificare:
- Dialog competitiv
- Parteneriat pentru inovare
- Procedură simplificată
  - O singura etapă
  - Mai multe etape

*[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 și IV.1.9 se afișează și trebuie completate doar în cazul concursurilor de soluții.]*

**IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
  - Acord-cadru cu un singur operator economic
  - Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [     ]

*[Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va preciza [100] la numărul maxim și va menționa în secțiunea VI.3. că va încheia acordul-cadru cu toți operatorii participanți la procedura care au oferte admisibile.*

*Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheie acordul-cadru, va preciza „număr maxim preconizat de participanți la acordul cadru” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. mențiuni legate de departajarea acestora.*

*[În cazul acordului-cadru cu mai mulți operatori economici dacă atribuirea contractelor subsecvente urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații privind criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente.]*

- Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții
  - Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

*[Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani în cazul achizițiilor publice, respectiv 8 ani în cazul achizițiilor sectoriale, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv]*

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului**

- Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

**IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)**

- Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

**IV.1.6) Informații despre licitația electronică**

- Se va organiza o licitație electronică

Informații suplimentare despre licitația electronică:

*[Dacă DA, informațiile care se completează sunt cele referitoare la numărul de runde ale licitației electronice, calendarul de desfășurare a acestora și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare.*





erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

#### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate [*Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini*];

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (*doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă*);

[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică/sectorială de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele:

- i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;
- ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (*secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului*):

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (*dacă este cazul*), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor contractului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (*dacă este cazul*). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică),

respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în prețul total ofertat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (intocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție.]

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg

inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

*[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea/entitatea contractantă.]*

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) Garanția de participare *[dacă a fost solicitată]*;

2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;

*[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]*

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redpusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

### VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

*[Următoarele secțiuni pot fi utilizate de către autoritățile/entitățile contractante în scopul informării ofertanților privind modalitatea prin care vor fi informați privind rezultatul procedurii și anularea procedurii, dacă este cazul.]*

#### Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

#### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

#### **Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [...] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [...] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [...] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de [...] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **VI.4) Proceduri de contestare**

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: ( <i>URL</i> )		Fax:
<p><b>VI.4.3) Procedura de contestare</b></p> <p><b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</b></p> <p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de <i>10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz)</i> începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li> </ul> <p><b>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</b></p>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: ( <i>URL</i> )		Fax:

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)**

## Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Acest formular-cadru de Caiet de Sarcini poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui caiet de sarcini pentru achiziția de produse care, după caz, poate include operațiuni cu titlu accesoriu cum ar fi, dar fără a se limita la: instalare, punere în funcțiune, testare, pregătirea personalului și servicii precum mentenanța, suport tehnic, dezafectare – și oricare altele asemenea.

Informațiile din fiecare cadran sunt explicații detaliate pentru uzul intern al autorității/entității contractante. Acestea se vor șterge din varianta finală a Caietului de Sarcini publicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de situația specifică fiecărei proceduri de achiziție.

Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către autoritatea/entitatea contractantă.

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, [denumirea autorității/entității contractante] îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Se vor introduce informațiile generale care descriu contextul general al achiziției, utilizând subcapitolele de mai jos, prin raportare la mediul intern al autorității/entității contractante și, în cazul în care este aplicabil, la mediul extern al autorității/entității contractante, respectiv la nivel de sector de activitate inclusiv).

#### 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Acest capitol va cuprinde o scurtă descriere a autorității/entității contractante, misiunea sa și activitățile pe care aceasta le desfășoară; se vor menționa activitățile autorității/entității contractante în care se vor utiliza produsele ce vor fi achiziționate. În acest capitol se va include și o descriere a stadiului actual la nivel de autoritate/entitate contractantă în legătură cu produsele incluse în acest caiet de sarcini.

Se vor descrie pe scurt activitățile desfășurate de către autoritatea/entitatea contractantă, sectorul în care aceasta își desfășoară activitatea și activitățile principale desfășurate, precum și orice alte informații care ar putea fi relevante pentru ofertanți.

O descriere a activităților care vor fi influențate de rezultatul contractului de achiziție publică de produse va permite ofertanților o mai bună înțelegere a necesității autorității/entității contractante, a produselor pe care autoritatea/entitatea contractantă dorește să le achiziționeze și a relațiilor dintre produsele achiziționate și activitatea autorității/entității contractante.



## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Acest capitol va cuprinde informații despre contextul care a generat achiziția produselor și motivul care a condus la această achiziție: prezentați contextul achiziției produselor, astfel încât ofertanții să înțeleagă scopul achiziționării produselor pentru a propune cele mai bune oferte.

Identificarea și descrierea problemelor/nevoilor/constrângerilor este foarte importantă pentru definirea cerințelor pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească.

Pentru a elabora o propunere optimă, potențialii ofertanți ar trebui să înțeleagă problemele/nevoile/constrângerile cu care se confruntă autoritatea/entitatea contractantă și care au condus la necesitatea de achiziționare a produselor.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Acest capitol trebuie să prezinte beneficiile pe care autoritatea/entitatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor și modalitatea în care produsele achiziționate vor influența activitatea acesteia.

Se pot prezenta, de exemplu, așteptările legate de îmbunătățirea performanței la nivel de autoritate/entitate contractantă după achiziționarea produselor, cum ar fi: îmbunătățirea calității rezultatelor activităților unor compartimente, eficientizarea procesului de desfășurare a unor activități, realizarea unui proces decizional cu date de intrare colectate și procesate în mod profesionist, conformitatea cu prevederile normativelor/reglementărilor etc.

## 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

În acest capitol se va preciza legătura (dacă există) dintre produsele care urmează să fie achiziționate și alte proiecte/programe derulate la nivel de autoritatea/entitatea contractantă. Se vor identifica aceste legături, se vor descrie legăturile de dependență, de compatibilitate, de interoperabilitate etc., dacă există.

În cazul în care, produsele solicitate prin caietul de sarcini sunt în legătură cu dezvoltarea unui sistem nou sau cu o intervenție la un sistem existent, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să prezinte informații privind poziționarea acestor produse în cadrul noului sistem sau intervenției la sistemul existent. Aceste informații sunt relevante pentru determinarea gradului de complexitate a mediului în care se furnizează produsele în cadrul contractului. Dacă este cazul, se va corela informația de aici cu informația de la „Factori interesați și rolul acestora”.

## 2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

În acest capitol se vor preciza reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu/sau pe perioada derulării contractului și se va descrie starea generală de fapt din sectorul în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, prin informații care se referă la aspecte precum (lista este orientativă):

- i. politicile locale și strategiile naționale și/sau date economice pentru sector/categorie instituțională;
- ii. originea și istoricul recent al structurilor organizatorice actuale, instituțiile și sistemele care operează în acest sector sau în zona instituțională/categoria instituțională;
- iii. problemele întâlnite în sectorul relevant;
- iv. orice alte informații considerate relevante la nivel de sector de activitate al autorității/entității contractante.

## 2.6 Factorii interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

În acest capitol se vor indica factorii interesați (de exemplu, departamente din cadrul autorității/entității contractante, alte autorități implicate) și rolul acestora în implementarea contractului. Aceste informații sunt relevante în special în condițiile în care mai mulți factorii interesați contribuie la îndeplinirea obiectivului autorității/entității contractante.

Se vor prezenta principalii factorii interesați prin raportare la produsele solicitate, rolurile și așteptările acestora precum și posibilele conflicte la nivel de așteptări. Se vor preciza și factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în furnizarea produselor. Informațiile menționate în această secțiune oferă posibilitatea conștientizării gradului de complexitate a activităților din contract prin prisma numărului de relații cu factorii interesați care trebuie gestionate pe perioada derulării contractului.

## 3 Produsele solicitate

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

În acest capitol se va include o descriere a obiectivelor la care furnizarea produselor incluse în caietul de sarcini va contribui. Se va include obiectivul general al furnizării produselor (sau se va preciza dacă obiectivul general este un obiectiv la care produsele doar contribuie), impactul contractului de achiziție publică/sectorială de produse împreună cu alte acțiuni care nu fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Se vor corela informațiile de aici cu cele incluse în capitolul „Contextul realizării acestei achiziții” din cadrul caietului de Sarcini.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

În acest capitol se include o descriere a obiectivelor specifice asociate furnizării produselor care fac obiectul contractului care rezultă din această procedură, cu luarea în considerare a informațiilor prezentate la capitolul 2 „Contextul realizării acestei achiziții” și a informațiilor prezentate la capitolul 3.1.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesare a fi realizate*

Această secțiune va prezenta o descriere clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității/entității contractante și la rezultatul anticipat, doar în legătură cu produsele care sunt incluse în acest contract, fără a mai face referire la context. Descrierea inclusă în acest capitol trebuie să aibă legătură directă cu produsele și operațiunile cu titlu accesoriu (dacă e cazul) care trebuie realizate în cadrul contractului și cu rezultatele așteptate.

Descrierea este necesară pentru a oferi posibilității furnizorilor o descriere exactă și completă a nevoilor autorității/entității contractante și, astfel, de a le permite operatorilor economici să propună o soluție care să satisfacă respectivele nevoi. Specificațiile constituie baza pentru alegerea ofertantului câștigător și vor face parte din contractul final care stabilește ce anume trebuie să livreze ofertantul câștigător. Examinarea finală și validarea specificațiilor constituie, prin urmare, un punct de decizie fundamental în procedura de achiziții publice și este important ca cei care își asumă această decizie să aibă cunoștințele, autoritatea și experiența necesare.

În acest capitol se va include lista produselor care vor fi achiziționate și a operațiunilor cu titlu accesoriu (dacă e cazul) care trebuie realizate de către contractant în cadrul contractului. Produsele ar trebui enumerate în ordinea importanței, iar operațiunile cu titlu accesoriu în ordine cronologică (dacă sunt solicitate).

Pentru contractele de achiziție publică/sectorială de produse care includ operațiuni de mentenanță și/sau suport tehnic, activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a intervențiilor ce trebuie efectuate în cadrul activităților desfășurate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
[introduceți cantitatea solicitată]	[introduceți unitatea de măsură]	[introduceți locul de livrare]	[introduceți data de livrare]	[introduceți specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime]	[introduceți specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse /dorite]	[introduceți informații referitoare la perioada minima de garanție]

Informațiile de mai sus se vor reproduce pentru fiecare produs care face obiectul contractului.

În funcție de produsele achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va introduce caracteristicile solicitate pentru fiecare produs prin raportare la

- i. specificații tehnice minime –care definesc caracteristici/cerințe pe care un produs trebuie să le îndeplinească;
- ii. cerințe de performanță/funcționale minime - care exprimă performanța pe care produsul trebuie să o realizeze în timpul funcționării, fără a identifica cum trebuie atinsă performanța.

Autoritatea/entitatea contractantă va completa coloana 6 din tabelul de mai sus (specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite) doar în condițiile în care specificațiile tehnice/cerințele de performanță reprezintă factori de evaluare a propunerii tehnice.

**Nu se vor indica în caietul de sarcini specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea, unuia sau mai multor ofertanți.**

**Nu se va indica nicio marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anume origini ori producții.** Prin excepție se admite o astfel de indicație, dar numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care autoritatea/entitatea contractantă nu are posibilitatea de a stabili în caietul de sarcini specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru toate părțile interesate.

Cerințele tehnice se stabilesc prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Dacă este aplicabil, autoritatea/entitatea contractantă va preciza cerințele minime obligatorii pe care ofertantul trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, autoritatea/entitatea contractantă asigurându-se în prealabil dacă este posibilă aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare atât în cazul ofertelor alternative cât și în cazul ofertelor conforme care nu sunt alternative.

**Atenție! Specificațiile tehnice aferente cerințelor minime pentru următoarele grupe de produse vor respecta prevederile incluse în Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi ([Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini – ANAP \(gov.ro\)](#)):**

1. Hârtie de copiat și hârtie grafică

2. Mobilier nou de interior și de exterior, servicii de renovare/recondiționare a mobilierului și servicii de colectare și reutilizare a stocului de mobilier aflat la sfârșitul ciclului de viață

3. Alimente și servicii de catering

4. Autovehicule pentru transport

5. Produse și servicii de curățenie

6. Echipamente IT de birou

În cazul achiziției de dispozitive medicale, autoritățile contractante pot consulta informațiile utile incluse în ghidul de bune practici privind dispozitivele medicale [19.02-Ghid-Dispozitive-Medicale-final-cons.-publica-ANAP.pdf \(gov.ro\)](https://anap.gov.ro/19.02-Ghid-Dispozitive-Medicale-final-cons.-publica-ANAP.pdf).

De asemenea, pentru achiziția produselor incluse în Anexa nr. 2 la HG nr. 395/2016/HG nr. 394/2016, pot fi consultate informațiile disponibile pe site-ul [https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm), precum și pe site-ul ANAP <https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/>, [https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/02/ghid-Catalog\\_factori\\_produce\\_ANAP.pdf](https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/02/ghid-Catalog_factori_produce_ANAP.pdf).

În ceea ce privește achiziția de vehicule, se vor respecta prevederile OUG 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute.

Dacă se consideră oportun, autoritatea/entitatea contractantă poate lua în considerare menționarea respectării anumitor standarde, naționale / europene / internaționale din domeniul bunurilor pe care intenționează să le achiziționeze (cum ar fi de exemplu în cazul achiziției de uniforme, standardul ISO 18890:2018 oferă informații privind metoda standard de măsurare a hainelor. Toți furnizorii acestor uniforme ar trebui să respecte acest standard). În cazul în care sunt incluse standarde privind produsele ce urmează a fi achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va preciza data de referință privind versiunea aplicabilă a standardului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

În cazuri excepționale, autoritatea/entitatea contractantă poate achiziționa produse second-hand, dar aceste situații vor fi temeinic justificate și trebuie să fie în concordanță cu strategia locală / specificul pieței / strategia de contractare, etc.

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

În cazul achiziționării unor echipamente mai complexe, ca o măsură a fiabilității echipamentului, autoritatea/entitatea contractantă poate introduce cerințe privind funcționarea echipamentului. Funcționarea (disponibilitatea) exprimă perioada în care echipamentul trebuie să fie funcțional și accesibil/utilizabil la parametrii optimi.

Cerințele de funcționare pot fi exprimate, de exemplu:

- sub forma intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil și a duratei acceptabile de indisponibilitate în intervalul de funcționare**  
(de exemplu 09:00 - 18 :00, interval în care sunt acceptate intreruperi de maxim 60 minute).

sau

- sub forma raportului între timpul de funcționare împărțit la timpul total (suma timpului de funcționare și a timpului de indisponibilitate)**

(de exemplu, un echipament disponibil permanent pe perioada a 30 de zile cu o intrerupere de 60 minute are o disponibilitate/funcționalitate de:

$30 \text{ zile} \times 1440 \text{ minute} - 60 \text{ minute} / 43200 \text{ min} = 43140 \text{ min} / 43200 \text{ min} = 99.86\%$ , respectiv timp funcționare/timp total, unde:

$1440 \text{ min} = 24 \text{ h} \times 60 \text{ min/h}$

$43200 \text{ min} = 30 \text{ zile} \times 1440 \text{ min}$

Simpla menționare a noțiunilor de tipul termen de intervenție, timp de funcționare fără însă a include în modelul de contract și sancțiuni corelative nu responsabilizează suficient ofertanții în sensul respectării standardelor de calitate pentru serviciile de mentenanță.

Mai mult decât atât, în cazul procedurilor în care se cere un anumit termen de intervenție de 24 de ore, o simplă declarație pe propria răspundere nu este suficientă în contextul în care ea nu este însoțită de o schemă organizatorică din care să reiasă că operatorul economic dispune de suficiente resurse (fie amplasate în apropierea locației autorității/entității contractante /fie la distanță, de exemplu în cazul echipamentelor IT).

Totodată, lipsa unor sancțiuni contractuale încurajează unii operatori economici să declare la momentul întocmirii propunerii tehnice niște termene nerealiste care nu pot fi îndeplinite ulterior, privând autoritatea contractantă de utilizarea echipamentului.

### 3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Dacă este aplicabil, în funcție de specificul activității și nevoile pe termen mediu/lung, autoritatea/entitatea contractantă poate lua în considerare introducerea unor informații privind extensibilitatea echipamentului (ex. în cazul unui server, o autoritate/entitate contractantă poate avea în vedere extinderea capacității aceluși server, într-o anumită perioadă după achiziționarea acestuia).

În funcție de specificul activității și nevoile pe termen mediu/lung, autoritatea/entitatea contractantă poate introduce specificații tehnice/cerințe funcționale referitoare la produsele achiziționate care să permită extinderea funcționalității echipamentului respectiv.

Autoritatea/entitatea contractantă are la dispoziție două variante:

1. Dacă autoritatea/entitatea contractantă optează ca această posibilitate să fie realizată în cadrul contractului respectiv, o va prevedea:
  - a. în caietul de sarcini (inclusiv durata extinderii)
  - b. în clauzele contractuale, drept clauză de revizuire / opțiune
  - c. în estimarea bugetului.
2. Dacă autoritatea/entitatea contractantă optează ca această posibilitate să fie realizată într-un contract ulterior, va indica în caietul de sarcini acele elemente tehnice care să îi permită implementarea extensibilității în cadrul unui contract ulterior.

### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Dacă este aplicabil, în funcție de specificul activității și nevoile pe termen mediu/lung (*de exemplu contracte cu o durată mai mare de 12 luni*) și numai în cazul contractelor care prevăd furnizarea produselor în mai multe tranșe, conform unui grafic de livrare, autoritatea/entitatea contractantă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător

**Atenție!** Furnizarea unor produse de generație superioară începând încă de la prima livrare din cadrul contractului, este posibilă doar în cazul în care acest aspect este menționat în cadrul clauzelor contractuale și este recomandat a fi inclusă această posibilitate doar în cazul produselor a căror tehnologie se schimbă rapid (de exemplu, achiziția de telefoane mobile). Decizia privind mecanismul selectat aparține autorității/entității contractante, pe baza analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

Dacă autoritatea/entitatea contractantă optează ca posibilitatea de furnizarea de produse de generație superioară să fie realizată în cadrul contractului, o va prevedea și în clauzele contractuale, drept clauză de revizuire / opțiune.

Dacă este aplicabil în funcție de specificul activității și nevoile pe termen mediu/lung, autoritatea/entitatea contractantă poate introduce specificații tehnice/cerințe funcționale referitoare la produsele achiziționate care să permită modernizarea funcționalității echipamentului respectiv.

Contractantul va efectua o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica *autorității/entității contractante* informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs/componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Analiza se va efectua după primele [12 luni] de la semnarea contractului și nu mai des de [6 luni] de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă *autorității /entității contractante* într-un termen de [10 zile] de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de primare și care pot fi înlocuite cu altele.

*Autoritatea /entitatea contractantă* poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține *Autorității/entității contractante*, pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

### 3.6 Garanție / Termen de valabilitate

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).**

În cazul anumitor bunuri (cum ar fi produse alimentare, medicamente, carburanți, plante verzi, dezinfectanți și produse de curățenie), termenul de garanție va fi înlocuit cu **termen de valabilitate**.

Termenul de valabilitate este acea perioadă de timp în care poate fi folosit un produs perisabil sau un produs care, în scurt timp poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor; aceasta este stabilită de către producătorul aceluși produs. În cadrul acestui termen produsul trebuie să-și păstreze caracteristicile specifice, indicate pe ambalajul sau pe marcarea întocmită de producător, cu condiția respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare și consum.

De exemplu, în cazul achiziției unor asemenea bunuri în cadrul documentației de atribuire se vor solicita a fi menționate informații privind:

- regulile de depozitare și păstrare, cum ar fi condițiile referitoare la temperatura la care trebuie depozitate, nivelul de umiditate din cameră, luminozitatea, vecinătatea cu alte produse;
- regulile de manipulare, după achiziția acestora;
- regulile de consum ale acelor bunuri;

De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să includă în caietul de sarcini prevederi referitoare la momentul recepției acelor bunuri și să stabilească concomitent un anumit termen de valabilitate al produselor de la momentul recepției.

În anumite situații pentru o anumită categorie de bunuri, poate exista nevoia de a include amandouă noțiunile, atât termenul de valabilitate al produsului, cât și un termen privind garanția al anumitor componente ale acestuia.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data [ex.: data acceptării produselor].

*Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.*

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreați de părți, etc.] având ca referință pentru determinarea defectelor [specificatiile tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită [sau conform instrucțiunilor autorității/entității contractante. În cazul în care există cerințe speciale pentru ambalare sau etichetare, autoritatea/entitatea contractantă introduce aceste cerințe].

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este [se va include adresa la care se dorește livrarea produselor /a fiecărui tip de produse – dacă sunt destinații diferite].

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională este recomandat ca autoritatea/entitatea contractantă să țină seama de regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate

activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

În cazul achizițiilor publice / sectoriale regula INCOTERMS cel mai des folosită este DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Totodată, în cazul în care bunurile sunt importate dinafara UE (de exemplu, în cazul în care există echipamente care nu sunt produse/distribuite/importate în UE), autoritatea/contractantă pentru a atrage cât mai mulți ofertanți pentru achiziția sa, va analiza oportunitatea folosirii unei alte reguli INCOTERMS, cum ar fi de exemplu CIP (Carriage and Insurance Paid to), conform căreia responsabilitatea plății taxelor vamale cade în sarcina cumpărătorului).

Chiar dacă în caietul de sarcini nu se menționează folosirea unei anumite reguli INCOTERMS este important ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze toate informațiile referitoare la destinația de livrare a produselor / plata taxelor vamale (în cazul produselor din import).

### 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

**Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile în special produselor care necesită instalare, punere în funcție, testare și mentenanța (ex. echipamente, utilaje) și pot să nu fie relevante pentru a fi utilizate în cazul achiziției de produse de tipul consumabilelor, alimentelor, medicamentelor etc. În consecință, Autoritatea/entitatea contractantă va utiliza secțiunile din cadrul acestui capitol doar în situația în care consideră că acestea sunt relevante obiectului contractului.**

**Atentie!** În cazul în care aceste operațiuni nu sunt incluse în mod explicit în caietul de sarcini, acestea nu pot fi considerate ca fiind operațiuni implicite (de exemplu, în cazul achiziției unui echipament, dacă instalarea nu este inclusă ca operațiune distinctă în caietul de sarcini, aceasta nu poate fi considerată ca fiind operațiune implicită în cadrul contractului de furnizare).

#### 3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Dacă exista cerințe speciale privind instalarea acestea trebuie introduse în caietul de sarcini. Exemple de astfel de cerințe pot fi: timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp, intervale de timp disponibile (ex: noaptea, în weekend, etc.), cerințe de interoperabilitate, migrare date, etc.

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*



Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

### 3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *[introduceți numărul persoanelor care trebuie instruite]*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să: *[Introduceți toate aspectele referitoare la conținutul sesiunii de instruire pe care autoritatea/entitatea contractantă le solicita de la contractant. Acestea pot include, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.]*.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *[introduceți numărul de zile SAU solicitați contractantului să propună durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii]*, urmând a fi instruiți un număr de ....participanți

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin *[Introduceți materialele necesare pentru sesiunea de instruire pe care autoritatea/entitatea contractantă le solicita de la contractant. Acestea pot include manuale de operare, fișe tehnice, etc.]*.

### 3.9 Servicii de mentenanță

Pentru anumite produse (de exemplu: imprimante, server, tomograf etc) este important ca autoritatea /entitatea contractantă să includă pe lângă achiziția bunului respectiv și **serviciile de mentenanță** care au costuri suplimentare asociate bunului respectiv.

**Mentenanța corectivă** este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

**Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respectiv.** În cazul în care autoritatea /entitatea contractantă dorește achiziționarea unui bun și să beneficieze de o garanție extinsă (pe o durată mai mare decât perioada de garanție acordată în mod obișnuit pentru bunul respectiv) va trebui să ia în considerare aceste costuri suplimentare atunci când estimează bugetul aferent procedurii respective.

În situația în care în contract sunt incluse doar servicii aferente mentenanței corective – durata contractului va avea în vedere doar perioada până la livrarea / punerea în funcțiune a echipamentului respectiv.

**Atentie!** Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv. Dar costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada extinsă a garanției sunt suplimentare valorii aferente bunului respectiv și ar trebui evidențiate distinct în strategia de contractare, la estimarea bugetului (de exemplu costul unui telefon cu o garanție standard de 1 an oferită de vânzător / producător are un preț, dar dacă se solicită o garanție de 2 ani pentru același telefon costul acestuia va fi mai mare).

**Mentenanța preventivă** se realizează conform cerințelor din documentația de atribuire și trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe durata de utilizare a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a

reduce riscurile de defectare și de deteriorare. În general, serviciile de mentenanță preventivă sunt recomandate chiar de către producătorul echipamentului / produsului în vederea menținerii perioadei de garanție acordate pentru echipamentul/ produsului respectiv. În consecință, în aceste situații se recomandă ca serviciile de mentenanță preventivă să fie solicitate în perioada de garanție contractuală pentru echipamentul / produsului respectiv.

**Mentenanța evolutivă** a echipamentelor cuprinde o serie de activități riguroase menite să actualizeze modul de funcționare a echipamentelor în conformitate cu progresele tehnologice și/ sau modificările legislative, procedurale sau socio-economice.

**În situația în care în contract sunt incluse servicii privind mentenanța preventivă și / sau mentenanța evolutivă** – durata contractului va avea în vedere și perioada oferată a acestor servicii, precum și costurile aferente.

Daca se solicită aviz de funcționare pentru activitatea de service/mentenanță pentru tipul de echipament oferat sau a unui contract de service cu o firmă care îndeplinește această condiție, ofertanților interesați li se va acorda dreptul de a depune acest document doar în situația declarării câștigătoare a ofertei, înainte de încheierea contractului sau la livrarea produselor. In propunerea tehnica, ofertantii vor descrie modul in care vor avea acces la aceste servicii.

De asemenea, costul aferent serviciilor de mentenanță preventivă /evolutivă este suplimentar valorii aferente bunului respectiv și ar trebui marcat diferit atât în strategia de contractare (estimarea bugetului) cât și în formularul de propunere financiară.

### 3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabilitți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

### 3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului *[introduceți frecvența de realizare a mentenanței. Ex.: anual / de 2 ori pe an] în perioada de garanție*. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: *[introduceți operațiunile care trebuie realizate de contract pentru fiecare acțiune de mentenanță]*.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *[în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului]*.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt *[introduceți orele normale de lucru]*.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### 3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

În funcție de specificul pieței produsului respectiv, mentenanța evolutivă poate apărea pe durata de realizare a contractului, datorită unui eveniment care nu poate fi prevăzut în momentul pregătirii documentației de atribuire, cum ar fi: modificări legislative, apariția unei tehnologii noi, update-ul unui software din cadrul echipamentului achiziționat inițial (de exemplu, tomograf, server, router).

Spre deosebire de mentenanța preventivă, care poate fi planificată în termeni temporali și financiari, mentenanța evolutivă nu poate fi planificată și, drept urmare, o estimare precisă a valorii în cadrul estimării achiziției inițiale nu poate fi făcută, doar o estimare brută în funcție de specificul pieței respective și a analizei de piață (efectuată în prealabil).

În anumite industrii, mentenanța evolutivă este inclusă în prețul standard de achiziție a produsului în perioada de garanție (de exemplu software-ul unui router, anumite software-uri pentru autovehicule).

În celelalte cazuri, în funcție de specificul pieței respective și a analizei de piață (efectuată în prealabil), chiar și în perioada de garanție, mentenanța evolutivă nu este inclusă, drept urmare, aceasta va fi evidențiată separat în cadrul estimării valorii achiziției (de exemplu software de tip SCADA pentru echipamente de producție). În aceste situații, mentenanța evolutivă va fi prevăzută în cadrul unei clauze de revizuire, privind includerea acestei opțiuni în cadrul achiziției, urmând a fi inclusă în valoarea estimată a achiziției, și nu a contractului (conform art. 9 din Legea nr. 98/2016).

**Atenție!!** Este sarcina autorității/entității contractante să realizeze analiza și oportunitatea includerii în achiziție a serviciilor aferente mentenanței evolutive.

Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt:

*[introduceți pentru fiecare tip de echipamente operațiunile care trebuie realizate de contractant pentru fiecare acțiune de mentenanță]*

*[Pentru echipamente IT, acestea pot include, însă fără a se limita la:]*

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă *la cererea autorității/entității contractante*.

Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt *[introduceți orele normale de lucru. Ex. de la 9:00 la 17:00 de luni până joi și vineri de la 9:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru]*. În funcție de disponibilitatea locației unde se afla echipamentele, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.]

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității /entității contractante planul de realizarea a mentenanței evolute care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității /entității contractante privitoare la noile capabilități ale echipamentului.

Mentenanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității /entității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații.

Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea [*inclusiv/ exclusiv*] produse (componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare proiect tehnic, licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității /entității contractante.

### 3.10 Suport tehnic

În cazul includerii acestor servicii în contractul de furnizare, autoritatea/entitatea contractantă va include estimarea valorii acestor servicii în bugetul estimat, care va fi defalcat separat în strategia de contractare, precum și în formularul de propunere financiară.

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. *Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore

<i>Critic</i>	2 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<i>Minor</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

*Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.*

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă intenționează să achiziționeze în cadrul contractului piese de schimb și materiale pentru activitățile din programul de mentenanță, piese care vor fi folosite de autoritatea/entitatea contractantă după expirarea garanției, va lua în considerare la estimarea bugetului aceste costuri.

Este recomandat ca aceste costuri să fie incluse în valoarea estimată a achiziției sub forma opțiunilor de suplimentare. Nu există justificare pentru a fi incluse în valoarea estimată a contractului – pentru că nu sunt niște cheltuieli certe (de exemplu, la momentul înțierii procedurii nu se știe de câte piese va fi nevoie după finalizarea perioadei de garanție), dar pentru a-și securiza costurile ulterioare, autoritatea/entitatea contractantă poate să le prevadă în documentația de atribuire ca o sumă globală, sub forma unor clauze de opțiuni de suplimentare, la care autoritatea/entitatea contractantă poate apela ulterior.

În cazul includerii acestei opțiuni, autoritatea/entitatea contractantă va include și formule de ajustare a prețurilor contractului – care se vor aplica în cazul contractării ulterioare a pieselor de schimb după expirarea garanției.

Pe durata derularii acestei activități, autoritatea/entitatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), pana la concurenta sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor in baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.).

Autoritatea va solicita ofertantilor să includă în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerata a fi necesara și efortul depus de personalul respectiv;

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim (*introduceți perioada*) după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dață va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derularii acestei activități, autoritatea/entitatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), pana la concurenta sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor in baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.).

Fiecare ofertant va include în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție , fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerata a fi necesara și efortul depus de personalul respectiv;

**3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul**

Autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații despre mediul în care se va utiliza/opera produsul, dacă acestea pot fi relevante pentru pregătirea ofertei. De exemplu: numărul de utilizatori ai produsului, intensitatea de utilizare, gradul de încărcare, dependentă de alte echipamente, etc.

**3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul**

Autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la constrângeri privind locația unde se instalează produsele, dacă acestea pot fi relevante pentru pregătirea ofertei. Acestea pot face referire la: constrângeri fizice impuse de dimensiunile spațiului; acces la spațiu; efectuarea altor activități de către autoritatea/entitatea contractantă în paralel; facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării etc.

**4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În acest capitol se va include o descriere a atribuțiilor și responsabilităților părților, care nu au fost cuprinse în paragrafele de mai sus.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

## 5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Autoritatea/entitatea contractantă va menționa dacă există cerințe particulare privind documentațiile ce trebuie livrate. Documentațiile ce trebuie furnizate în cadrul contractului pot include, însă fără a se limita la: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare (manuale); raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanță, etc.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- *Dosarul de instruire al personalului.*

Lista de mai sus este exemplificativă, fiecare autoritate/entitate contractantă va trebui să solicite acele documente identificate/aplicabile care însoțesc în mod curent produsele respective.

**Declarația de conformitate** este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

**Certificatul de conformitate** este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

De exemplu, pentru a nu restricționa accesul potențialilor ofertanți la procedura de achiziție, nu se vor solicita Certificate de conformitate CE, în plus, pe lângă Declarațiile de conformitate.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a*

*intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

## 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Autoritatea/entitatea contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate. De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă va preciza, cerințele privind calendarul (termene) recepției cantitative și calitative.

## 7 Modalități și condiții de plată

În funcție de complexitatea, durata și/sau tipul produselor achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații privind plățile din contract în mod corespunzător. În cazul în care plata produselor se va face în tranșe autoritatea/entitatea contractantă va include un formular anexa la propunerea financiară care să reflecte această abordare – grafic de plăți. Graficul de plăți va fi solicitat prin documentația de atribuire doar în cazul în care în contract sunt estimate a fi efectuate mai multe plăți și care va fi corelat cu graficul de livrare.



În plus dacă contractul are incluse și activități suplimentare (servicii de mentenanță / piese de schimb) – aceste servicii ar trebui clar marcate în formularul anexa la propunerea financiară.

Plățile în favoarea contractantului pentru activitățile suplimentare care vor fi efectuate în perioada de garanție (ex. operațiuni de mentenanță preventivă) sau în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului, vor fi efectuate separat, conform graficului de livrare și a graficului de plăți.

Atenție!! Plățile nu vor fi condiționate de aprobarea/virarea sumelor de către o terță parte (cum ar fi de ex. plata se va efectua în termen de ...x zile de la primirea acestora de la AM, Min Sanatatii, etc).

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate [*conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract*].

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua [*conform graficului de plăți*] în termen de [*introduceți nr. de zile*] de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În acest capitol se prezintă informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare. Se enumeră în acest capitol reglementările care rezultă din legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederi din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul contractului. În cadrul contractelor complexe sub aspect tehnic se vor utiliza anexe pentru comunicarea acestor informații.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Caietul de sarcini va preciza și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selecți din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

[introduceți].

## 9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Acest capitol privind managementul/ gestionarea contractului și raportarea în cadrul contractului se va introduce în mod special pentru procedurile cu activități complexe (de exemplu mai multe livrări în cadrul contractului, activități cu titlu accesoriu incluse în contract, servicii suplimentare, durată medie / lungă de derulare a contractului > 6 luni).

Rațiunea managementului contractului este de a obține asigurarea că la finalizarea contractului, autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în strategia de contractare. **De aceea, managementul contractului trebuie planificat încă din etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării caietului de sarcini și a contractului.**

Dacă o autoritate/entitate contractantă are incluse informații referitoare la monitorizarea performanței contractantului va include informații privind această monitorizare atât în **caietul de sarcini** cât și în **clauzele contractuale**.

În caietul de sarcini se vor introduce informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

- 1) **Coordonarea** implică:
  - a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
  - b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*
- 2) **Monitorizarea** implică:
  - a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:*
    - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*
    - ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
  - b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) **Controlul** implică *identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă și care se referă la aspecte precum:*

## 10 Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*

Acest capitol privind evaluarea performanței contractantului se va introduce în mod special pentru procedurile cu activități complexe (de exemplu mai multe livrări în cadrul contractului, activități cu titlu accesoriu incluse în contract, servicii suplimentare durată medie / lungă de derulare a contractului).

În acest capitol vor fi incluse informații necesare pentru măsurarea performanței contractantului prin raportare la produsele furnizate. Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea **documentului constator la finalul furnizării produselor. n Anexe la prezentul formular cadru se găsesc exemple pentru indicatori de performanță în cadrul unui contract de furnizare produse care pot fi utilizați de autoritatea/entitatea contractantă în aplicare prevederilor art. 166 alin. (1) lit. a) din HG nr. 395/2016, respectiv art. 161 alin. (1) lit. a) din HG nr. 394/2016.**

Cu referire la indicatorii de performanță și mecanismul de management al performanței unui contract, este important să se înțeleagă utilitatea acestora în cadrul unei achiziții.

Astfel, în cadrul unei documentații de atribuire:

- **Caietul de Sarcini** include informații privind livrabilele solicitate în cadrul contractului (caracteristicile serviciilor, calitatea, cantitatea, timpul de prestare serviciilor);
- **Contractul** include clauze privind penalități / daune-interese / condiții de reziliere aplicabile în cazul în care prestarea serviciilor nu se face în termenii stipulați în caietul de sarcini.

În consecință pentru a preîntâmpina aplicarea clauzelor privind rezilierea / penalitățile, e recomandat ca autoritatea/entitatea contractantă să introducă în caietul de sarcini un mecanism de monitorizare prin comparație: ce se livrează efectiv pe perioada de implementare a contractului fata de ce s-a cerut prin caietul de sarcini.

Acest mecanism de comparare poate fi implementat printr-un **instrument de management al performantei** care va include:

- **Indicatori de performanță** (cei mai importanți) – ce anume se măsoară în ceea ce privește nivelul de performanță
- **Ținte de atins (target)** – nivelul de performanță ce trebuie atins
- **Consecințe** - dacă limitele nu sunt atinse

Este o bună practică în a limita numărul de indicatori de performanță din cadrul unui contract (5-6 indicatori) și de a monitoriza doar elementele esențiale ale contractului respectiv care conduc la îndeplinirea contractului și care să nu necesite prelucrare mare de date. Regulile aplicabile în ceea ce privește definirea acestor indicatori sunt:

1. indicatorii trebuie să fie **importanți** pentru contractul respectiv
2. indicatorii trebuie să se refere la o **îmbunătățire importantă / o problemă posibilă**
3. indicatorii trebuie să intre în **competența de acțiune a uneia dintre părțile contractului**

De asemenea, în cadrul capitol vor fi incluse informații referitoare la intervalul/momentul la care se măsoară performanța (trimestrial / semestrial / anual).

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea/entitatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Indicator	Descrierea indicatorului
Categorie indicator	<p>Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea/entitatea contractantă, respectiv <i>[introduceți denumirea]</i></p> <p><i>[De exemplu: calitate, timp, inovație, sustenabilitate, – așa cum este acest factor critic de succes identificat în cadrul Referatului de Necesitate sau în orice alt document la nivel de Autoritate Contractantă.]</i></p>

Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în caietul de sarcini/contract, după caz.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

## 11 Anexe

*[Anexele incluse în această secțiune cuprind un set minim de informații și sunt prezentate pentru a oferi Autorităților Contractante orientare în structurarea documentelor. Acestea nu trebuie incluse ca atare într-un Caiet de sarcini, conținutul acestora trebuie adaptat specificului obiectului Contractului]*

### **Număr anexă      Denumire anexă**

*Anexa 1:              Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative*

*Anexa 2:              Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative*

*Anexa 3:              Exemplu de formulare a indicatorilor de performanță*

**Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa**

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

**Contractant****Autoritatea Contractantă****Data:****Nume:****Funcția:****Aprobat:**

**Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa**

## 1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

## 2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

## 3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore	
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

## 4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

## 5. Observații

[introduceți]

Anexa 3 - Exemple de indicatori de performanta ce pot fi stabiliti pentru furnizarea de produse prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini și Clauzele din Contract

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini )	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Timpul de funcționare a produsului	[introduceti referinta din CdS] Contract: Definitii, Obligatiile Contractorului i, [introduceti referinta din contract]	Un nivel de disponibilitate de 99,85%	Perioada in care echipamentele functionale si accesibile/uzabile la parametrii optimi.	<b>Foarte satisfactor (5 pct)</b> – disponibilitate de ____ [introduceti; ex.. 99,85%] <b>Satisfactor (4 pct)</b> – disponibilitate intre ____ [introduceti; ex. 95% si 99,84%] <b>Acceptabil (3 pct)</b> – disponibilitate intre ____ [introduceti; ex. 90% si 94,99%] <b>Nesatisfactor (2 pct)</b> – disponibilitate intre ____ [introduceti; ex. 85% si 89,99%] <b>Foarte nesatisfactor (1 pct)</b> – mai putin de ____ [introduceti; ex. 85%]	Evaluarea fiabilitatii produsului
Predarea documentatiilor	Documentatii predate in termenul agreat	[introduceti referinta din TdR] Contract:	Documentatia de administrare si operare este predata conform termenului	Predarea la timp a documentatiilor	<b>Foarte satisfactor (5 pct)</b> – livrate in termenele convenite in contract, <b>Satisfactor (4 pct)</b> – livrate imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract	Evaluarea finalizarii la timp a documentatiilor

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini )	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
		Definitii, Obligatiile Contractorului, [introduceti referinta din contract]	agreat in contract		<p><b>Acceptabil (3 pct)</b> – livrate dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate.</p> <p><b>Nesatisfacator (2 pct)</b> – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract, ex. mai mult de ___ [introduceti; ex. 90 zile].</p> <p><b>Foarte nesatisfacator (1 pct)</b> – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract, ex. mai mult de ___ [introduceti; ex. 180 zile].</p>	administrare si operare



Acest material poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea clauzelor contractuale pentru achiziția de produse care, după caz, poate include operațiuni cu titlu accesoriu cum ar fi, dar fără a se limita la: instalare, punere în funcțiune, testare, pregătirea personalului, mentenanță, suport tehnic, dezafectare – și oricare altele asemenea.

Informațiile din *fiecare cadran* sunt explicații detaliate pentru uzul intern al autorității/entității contractante. Acestea se vor șterge din varianta finală a materialului ce va fi publicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de situația specifică fiecărei proceduri de achiziție.

Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către autoritatea/entitatea contractantă.

### Secțiunea III – Contract de achiziție publică/sectorială de produse

privind [Titlul Contractului (ex.: „Achiziția publică/sectorială de [completați, după caz, produsul/produsele (inclusiv, dacă este cazul: lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare) - sau anexă (Anexa nr. [nr. anexă] – Lista produselor)]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) / Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”)*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

[Autoritatea/entitatea contractantă], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], [funcția(i)le) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(i)le) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

#### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice / Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*;

- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [denumirea produselor ce urmează a fi furnizate], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul.

## 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale / graficului de plăți, anexă la prezentul contract.

Clauza referitoare la neajustarea prețului contractului ar trebui să se regasească doar în contractele cu o durată mai mică de 6 luni. Pentru contractele cu durată mai mare de 6 luni ar trebui să se recomande folosirea unei formule de ajustare, iar pentru contractele cu durată mai mare de 24 luni ar trebui să se impună folosirea unei formule de ajustare - [Ghid de Achiziții Publice administrat de ANAP \(gov.ro\)](#)

4.2. Prețul Contractului este ferm și se va ajusta conform următorului mecanism *(la stabilirea mecanismului sau formulei de ajustare Autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere prevederile art 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021)*.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**5.3.** Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de [se precizează numărul de zile] zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim [se precizează numărul de luni] luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, conform graficului de livrare actualizat în funcție de data semnării contractului.

**5.4.** Contractantul are obligația ca în termen de [a se insera termenul] zile de la semnarea contractului să prezinte graficul actualizat de livrare în raport de data semnării contractului.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**6.1.** Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....
- (vii) Graficul de livrare – Anexa nr. ...;
- (viii) Graficul de plăți – Anexa nr. ... .
- (ix) Garanția de bună execuție, dacă este cazul

## **7. Ordinea de precedență**

**7.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**7.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8. Comunicarea între Părți**

**8.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**8.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

**8.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**8.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9.** Garanția de bună execuție a contractului

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. *[autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].*

**9.2.** Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

**9.3.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**9.4.** Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

**9.5.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## **10.** Începere, Întârzieri, Sistare

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

**10.2.** În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

### 11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

### 11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

### 11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de livrare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. *Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.*
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, *dacă este cazul.*
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 12. GRAFICUL DE LIVRARE

**12.1.** Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul de plăți va fi corelat cu graficul de livrare a contractului, care va include eșalonarea valorică a livrărilor de Produse din Contract.

**12.2.** Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

**12.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

**12.4.** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare,

Autoritatea/entitatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul art. 23.3., chiar dacă acceptă revizuirea acestuia potrivit dispozițiilor art. 11.3.

**12.5.** Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

**12.6.** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

### **13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE**

**13.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**13.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**13.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți și documentele suportcu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**13.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

**13.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**13.6.** Clauzele de revizuire a contractului sunt:

Aceasta clauză se va completa de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de fiecare situație specifică procedurii respective. Mai jos sunt incluse câteva exemple. În cazul în care autoritatea /entitatea contractantă are prevăzute asemenea clauze în cadrul procedurii de achiziție, fiecare clauză va fi detaliată pentru a oferi ofertanților informații clare privind modul de aplicare ale clauzei/clauzelor de revizuire.

- (i) *Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate);*
- (ii) *Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.*
- (iii) *Opțiuni / variații ale cantităților ce urmează a fi achiziționate (acestea vor fi stabilite în mod clar încă de la estimarea valorii achiziției și vor fi incluse în documentația de atribuire).*
- (iv) *Opțiuni ale achiziționării de piese de schimb pentru o anumită perioadă după finalizarea perioadei de garanție, dacă contractul este încă în vigoare.*
- (v) *Tratarea situațiilor privind ieșirea din circuitul comercial al produselor și încetarea contractelor pe termen lung.*

A se vedea mai jos propunerile de detaliere specifică a fiecărei clauze privind variațiile.

### **14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL**

**14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**14.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:



- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
  - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
  - suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

**14.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

**14.4.** Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**14.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

## **15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL**

**15.1.** Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

**15.2.** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**15.3.** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

**15.4.** Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**15.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**15.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**15.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 16. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
<b>Cesiune de creanță</b>	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
<b>Cesiune de datorie</b>	Op. ec. cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
<b>Cesiune de contract</b>	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

**16.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *autoritatea/entitatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității/entității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității/entității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice autorității/entității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract

cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității/entității contractante* nu produce niciun efect.

**16.3.** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea/entitatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.4.** Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității/entității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității/entității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al *Autorității/entității contractante* nu produce niciun efect.

**16.5.** Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. *Autoritatea/entitatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.6.** Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar *Autoritatea/entitatea contractantă* își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de *Autoritatea/entitatea contractantă*.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar *Autoritatea/entitatea contractantă* își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de *Autoritatea/entitatea contractantă*, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

**16.7.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către *Autoritatea/entitatea contractantă*.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează *autorității/entității contractante* contractele încheiate cu Subcontractanții.

## **17.CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația *autorității/entității contractante* de a furniza aceste informații.

**17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

**17.4.** În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

**17.5** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

**17.6** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

**17.7** Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

## **18. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității/entității contractante**

**18.1.** Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**18.2.** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

**18.3.** Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.4.** Autoritatea/entitatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**18.5.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de *[se completează cu numărul de zile]* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**18.6.** . Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

**18.7.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

**18.8.** În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada

cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**18.9.** În ipoteza în care Autoritatea/entitatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

**18.10.** În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen **de 2 zile** lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

**18.11.** În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**18.12.** În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea/entitatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

**18.13.** Termenul de plată este de maxim [30/60 de zile – a se completa de către Autoritatea/entitatea contractantă cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013] de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

**18.14.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

## **19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL**

**19.1.** Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

- 20.1.** Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 20.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 20.5.** În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Clauzele 20.9 – 20.13 se vor include strict în situația în care este inclus personal (cum ar fi de exemplu personal care asigură serviciile de mentenanță – în cadrul cărora se solicită personal de întreținere).

- 20.9.** *Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.*
- 20.10.** *Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.*
- 20.11.** *În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.*
- 20.12.** *În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului/ Entitatea contractantă poate decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului.*
- 20.13.** *Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.*
- 20.14.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de plăți.

**20.15.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.16.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## **21. CONFLICTUL DE INTERESE**

**21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

**21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## **22. CONDUITA CONTRACTANTULUI**

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## **23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE**

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

**23.4.** Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

**23.5.** Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016/art. 43 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 394/2016..

**23.6.** În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

**23.7.** În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

**23.8.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**23.9.** În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**23.10.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**23.11.** În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese. *(in acest sens, AC/EC fie va stabili daunele interese intr-o sumă fixa, fie va mentiona dreptul operatorilor de a se adresa instantelor de judecata pentru plata de daune interese.*



## **24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**24.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**24.2.** *Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.*

**24.3.** *Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.*

**24.4.** *Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.*

## **25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**25.1.** Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

**25.2.** Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR**

**26.1.** Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## **27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**27.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**27.2.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**27.3.** Termenul de plată este de maxim..... *de zile de* la primirea facturii de către Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**27.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**27.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de ....*de zile* pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus,

cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**28.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **29. FORȚA MAJORĂ**

**29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**30.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**30.2.** Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) *Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;*
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea/entitatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea/entitatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

**30.8.** Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**30.9.** Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

## **31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

### **32. LIMBA CONTRACTULUI**

**32.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **33. LEGEA APLICABILĂ**

**33.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

**34.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**34.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**34.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare în original.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

[Autoritatea/entitatea contractantă]

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Autorității/entității contractante]

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Autorității/entității  
contractante]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al  
Autorității/entității contractante]

[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

## ANEXA

### Exemple clauze de revizuire opțiuni suplimentare (a fi discutat înainte de introducerea în condițiile contractuale)

#### Livrarea unor produse de generație superioară celor solicitate prin documentația de atribuire

*Este recomandabil ca această clauză să fie utilizată în contractele încheiate pe o perioadă îndelungată (>12 luni). În funcție de particularitățile bunurilor achiziționate și de viteza de dezvoltare a tehnologiei din domeniul de apartenență al bunurilor, autoritatea/entitatea contractantă poate stabili un alt interval de timp aferent analizei pieței.*

Art. 1. (1) Contractantul va efectua o analiză în fiecare an privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica Autorității Contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire, specificând și detaliind modul în care înlocuirea bunurilor determina variația prețului contractului.

(2) Dacă în urma analizei efectuate potrivit alin. (1) sau dacă autoritatea/entitatea contractantă constată că este incidentă una din situațiile prevăzute la art. 2 punctul (iv) Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a informa Contractantul dacă dorește achiziționarea bunurilor de o calitate (generație) superioară. În măsura în care Contractantul dispune de aceste bunuri și dorește modificarea contractului are dreptul de a îi indica Autorității/entității contractante care sunt bunurile pe care le propune pentru înlocuire și să indice modul în care sunt îndeplinite condițiile enumerate la art. 2.

Art. 2. Părțile pot conveni, de comun acord, modificarea contractului, prin înlocuirea bunurilor furnizate cu unele de o calitate (generație) superioară în dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) bunul de înlocuire nu exista pe piață la momentul încheierii contractului;
- (ii) bunul de înlocuire este asemănător în ceea ce privește caracteristicile esențiale și performanțele bunului înlocuit; condiția este considerată îndeplinită dacă bunul de înlocuire îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și caracteristicile acestuia nu se abat de la cerințele ale documentației de atribuire, singurele diferențe vizând existența unor caracteristici tehnice superioare față de cele ale bunului înlocuit;
- (iii) înlocuirea bunului determină o variație a prețului de cel mult 10% din valoarea contractului;
- (iv) din motive obiective bunurile care fac obiectul contractului nu mai satisfac nevoile autorității/entității contractante sau nu mai sunt viabile din punct de vedere economic;

Art. 3. În cazul în care Contractantul nu dispune sau nu dorește înlocuirea bunurilor prevăzute inițial în contract, contractul continuă, iar Contractantul este obligat să furnizeze bunurile prevăzute inițial în contract. Cu toate acestea, dacă achiziționarea bunurilor nu mai prezintă niciun interes sau nu mai sunt viabile din punct de vedere economic Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul potrivit dispozițiilor art. ... din Contract.

#### Dispoziții din Caietul de sarcini referitoare la înlocuirea bunurilor cu unele de o generație superioară

Contractantul va efectua o analiza privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica Autorității Contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă dacă **producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire**

Analiza se va efectua după primele 12 luni de la semnarea contractului și nu mai des de 6 luni de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă autorității /entității contractante într-un termen de 10 zile de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de perimare și care pot fi înlocuite cu altele. Soluționarea aspectelor privind înlocuirea produselor / componentelor relevante ale produselor cu unele de calitate superioară se va realiza prin următoarele mecanisme.

Autoritatea /entitatea contractantă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține Autorității/entității contractante, pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

*(De asemenea, va putea stabili condițiile în care se va construi noul preț pentru aceste produse de generație superioară – de exemplu va putea indica un plafon, în cazul în care indicii de ajustare nu pot fi utilizați).*

### **Învechirea echipamentului**

*Este recomandabil ca această clauză să fie utilizată în contractele încheiate pe o perioadă îndelungată (>12 luni). În funcție de particularitățile bunurilor achiziționate și de viteza de dezvoltare a tehnologiei din domeniul de apartenență al bunurilor, autoritatea contractantă poate stabili un alt interval de timp aferent analizei pieței.*

Art. 1. (1) Contractantul are obligația ca anual, începând cu anul următor încheierii contractului să facă o analiza privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și să comunice Autorității Contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă cel puțin următoarele: de adăugat aceleași instrucțiuni

1. *componenta produsului / produsul care nu mai este inclusă în planurile de producție ale producătorului*
2. *componenta produsului / produsul pentru care producătorul intenționează să întrerupă producția în următoarele 12 luni cel puțin și /sau până la 2 ani*
3. *componenta produsului / produsul care va fi disponibil(ă) doar pentru următoarele 12 luni. – este necesară și pt acord. De tratat ipoteza distincta.*

(2) Dacă ulterior analizei indicate la alin. (1) contractantul constată că ca unul din bunurile/componentele bunurilor livrate nu se mai produce din rațiuni ce nu îi sunt imputabile, acesta are dreptul de a-i propune Autorității contractante modificarea contractului cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 2.

Art. 2. Contractul poate fi modificat în sensul înlocuirii bunurilor prevăzute inițial în contract dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) bunul achiziționat sau una din componentele necesare în vederea producerii bunului achiziționat nu se mai produce sau bunul nu mai poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a unor modificări legislative care impun obligația unui set de caracteristici tehnice pe care bunul care face obiectul contractului nu le îndeplinește;

(ii) lipsa producerii bunului nu îi este imputabilă furnizorului, sau nu a fost prevăzută la momentul încheierii contractului;

(iii) prețul contractului nu se modifică;

(iv) bunul de înlocuire este similar. Bunul este considerat a fi similar dacă îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și dacă acesta nu se abate de la cerințele exacte ale documentației de atribuire;

(v) modificarea contractului nu presupune o diminuare calitativă a bunurilor furnizate inițial;

Art. 3. Dacă operatorul economic nu dispune de oferte alternative, din cauze ce nu îi sunt imputabile, contractul încetează ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractual. În cazul în care furnizorul nu depune diligențele necesare în vederea obținerii unor alte bunuri similare, acesta va răspunde contractual pentru lipsa îndeplinirii obligațiilor.

Art. 4. În măsura în care operatorul economic decide să nu mai producă un anumit tip de produs acesta are obligația de a informa autoritatea contractantă și are obligația de a propune bunuri similare care pot înlocui bunurile livrate. Autoritatea contractantă are dreptul de a decide dacă dorește modificarea contractului în acest sens – sau dacă, după caz, va opta pentru achiziționarea bunurilor contractate inițial, iar Contractantul are obligația de furniza bunurile prevăzute pentru care și-a exprimat opțiunea Autoritatea/entitatea contractantă. În caz contrar va răspunde contractual pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

**Dispoziții din Caietul de Sarcini cu privire la înlocuirea bunurilor ca urmare a învechirii acestora.**

Contractantul va efectua o analiza privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica Autorității Contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă cel puțin următoarele:

4. *componenta produsului / produsul care nu mai este inclusă în planurile de producție ale producătorului*
5. *componenta produsului / produsul pentru care producătorul intenționează să întrerupă producția în următoarele 12 luni cel puțin și /sau până la 2 ani*
6. *componenta produsului / produsul care va fi disponibil(ă) doar pentru următoarele 12 luni*

Analiza se va efectua în primele 2 luni de la semnarea contractului și nu mai des de 12 luni de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă autorității / entității contractante într-un termen de 10 zile de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de primare. Soluționarea aspectelor de primare se va realiza prin următoarele mecanisme.

Achiziționarea o singură dată a tuturor componentelor ce sunt subiect de primare, propunerea de către contractant și validarea de către autoritatea /entitatea contractantă a unei rute alternative pentru acces la componente, sau o înlocuire a produsului / componentei cu versiunea actuală realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține Autorității/entității contractante, pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

#### **Încetarea contractului din motive de primare**

În cazul în care autoritatea /entitatea contractantă a stabilit cu bună credință ca produsul / componenta a devenit învechit(ă) din punct de vedere tehnologic și/sau nu mai este viabil(ă) din punct de vedere economic, aceasta are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract la orice dată care are loc după cea de-a 3 a aniversare a datei de semnare a contractului, printr-o notificare de denunțare unilaterală transmisă cu cel puțin 60 de zile înainte de data de reziliere propusă însoțită de documente care atestă determinarea învechirii din punct de vedere tehnologic.

#### **Clauza de opțiuni privind prelungirea contractului**

Autoritatea /entitatea contractantă își rezervă opțiunea de a prelungi contractul cu până la patru (x) ani suplimentari, la intervale de un an. Pentru a exercita această opțiune, Autoritatea /entitatea contractantă va notifica cu 30 de zile înainte de rezilierea contractului sau până la sfârșitul oricărei prelungiri. Opțiunea de extindere nu va fi luată în considerare dacă finanțarea nu este disponibilă sau dacă performanța anterioară a contractantului nu se încadrează în standardul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini.

#### **Clauza de opțiuni privind achiziționarea de cantități suplimentare**

Autoritatea /entitatea contractantă își rezervă opțiunea de a achiziționa cantități suplimentare ale produselor ce fac obiectul contractului, după cum urmează (se vor insera informațiile incluse în Documentația de atribuire, incluse la secțiunea de Opțiuni).

Pentru a exercita această opțiune, Autoritatea /entitatea contractantă va notifica cu 30 de zile înainte de intenția de a –și exercita această opțiune. Opțiunea de achiziționare suplimentară nu va fi luată în considerare dacă finanțarea nu este disponibilă sau dacă performanța anterioară a contractantului nu se încadrează în standardul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini.

#### **Clauză privind Timpul de funcționare**

Timp de funcționare – înseamnă timpul, pe parcursul timpului de operare a echipamentului, când echipamentul este disponibil pentru utilizare normală ca parte a activităților cotidiene ale autorității / entității contractante și va include timpul când Echipamentul nu este disponibil din cauza împrejurărilor prezentate în Caietul de Sarcini și nu va include timpul când echipamentul nu este disponibil din cauza unor defecțiuni asociate cu nefuncționarea.

Părțile convin că Timpul de funcționare al Echipamentului va fi de minim 98%.

Excluderi privind Timpul de funcționare: În scopul de a stabili dacă Furnizorul s-a conformat Timpului de funcționare în cursul programului de lucru, timpul în care Echipamentul nu este disponibil spre utilizare de către Autoritatea/entitatea contractantă va fi exclus din oricare din cauzele de mai jos:

- a. întreținere preventivă, recondiționare în fabrică, instalarea de modificări de securitate conform instrucțiunilor fabricantului,
- b. avarie a Echipamentului cauzată de orice periferice, cum ar fi console secundare, dispozitive folosite pentru arhivarea și reproducerea imaginilor pe suport hârtie,
- c. încălcare majoră de către Autoritatea/entitatea contractantă a termenilor acestui Contract,
- d. orice întârziere suferită de către personalul Furnizorului în obținerea accesului imediat la echipament pentru a presta serviciile de întreținere (i) ca urmare a indisponibilității conectivității la distanță necesare și/sau (ii) la sosirea la locația Autorității/entității contractante.

13.7. Prezentul contract poate fi modificat în ceea ce privește cantitățile și termenele de livrare dacă este îndeplinită una din condițiile enumerate mai jos:

(i) pe parcursul executării contractului, autoritatea/entitatea contractantă obține aprobarea de finanțări suplimentare care îi permit achiziționarea unei cantități suplimentare de bunuri, valoarea maximă *[utilizarea clauzei este facultativă, iar în acest caz la momentul evaluării valorii contractului trebuie luată în considerare și valoarea suplimentării]*;

(ii) pe parcursul executării contractului, autoritatea contractantă constată că necesarul de bunuri este mai mare decât cel prevăzut inițial. În acest caz, valoarea suplimentară a bunurilor achiziționate poate fi majorată pentru cel mult 50% din valoarea contractului *[utilizarea clauzei este facultative, iar în acest caz la momentul evaluării valorii contractului trebuie luată în considerare și valoarea suplimentării]*;

(iii) durata contractului poate fi prelungită pentru a perioadă de cel mult 4 ani. *[a se utiliza doar pentru contractele cu caracter de regularitate și dacă valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii, adică dacă s-a utilizat clauza de la punctul (iii)]*



Acest material poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea clauzelor contractuale pentru achiziția de produse care, după caz, poate include operațiuni cu titlu accesoriu cum ar fi, dar fără a se limita la: instalare, punere în funcțiune, testare, pregătirea personalului, mentenanță, suport tehnic, dezafectare – și oricare altele asemenea.

Informațiile din *fiecare cadran* sunt explicații detaliate pentru uzul intern al autorității/entității contractante. Acestea se vor șterge din varianta finală a materialului ce va fi publicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de situația specifică fiecărei proceduri de achiziție.

Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către autoritatea/entitatea contractantă.

#### Secțiunea IV – Acord-cadru și contract subsecvent fără reluarea competiției

##### MODEL

#### ACORD-CADRU FĂRĂ RELUAREA COMPETIȚIEI

Nr. [...] / [...]

Prezentul Acord-Cadru de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „**Acord-Cadru**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”)* / *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”)*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

Încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între

#### 1 Părțile Acordului-cadru

[...] cu sediul în [...] și adresă de corespondență în [...], cod fiscal/ cod unic de identificare [...], cont bancar/ Trezoreria Statului [...], reprezentat prin [...], în calitate de parte la **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Promitentul-Achizitor**”, pe de o parte,

Și

**S.C. [...]** cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Promitentul-Furnizor**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

#### Având în vedere că:

- Promitentul Furnizor s-a clasat pe locul (a se completa cu locul pe care s-a situat Promitentul-Furnizor) în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului-Cadru.

În cazul în care există mai mulți operatori economici, AC/EC poate semna fie un acord cadru cu toți operatorii economici parte la acordul-cadru – ipoteză în care în secțiunea introductivă trebuie să figureze toate părțile, iar în cadrul considerentului trebuie indicate toate locurile pe care s-au clasat Promitenții-Furnizori. Apreciem că aceasta este cea mai oportună variantă, întrucât prevederile sunt aceleași, iar o eventuală

modificare a acordului-cadru operează doar în măsura în care a fost acceptată de toate părțile.

AC/EC are, însă posibilitatea de a încheia un acord-cadru cu fiecare operator economic, însă condiția referitoare la modificarea acordului trebuie respectată și în acest caz. Până la acceptarea modificării de către toți operatorii, aceasta nu operează.

## 1 CAPITOLUL 1 – INTERPRETAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTULUI SUBSECVENT

### 1.1 Definiții

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul- Achizitor și Promitentul-Furnizor prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor governa atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.
- (b) **Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile Legii nr. 98/2016/ Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) **Contract Subsecvent** –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul Furnizor, în calitate de „Contractant”.
- (e) **Contractant** - Promitentul-Furnizor semnată al Acordului-cadru, parte semnată a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.
- (f) **Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.  
  
Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz
- (g) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.
- (h) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia.
- (i) **Fortă majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte

perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

- (j) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- (k) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- (l) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.
- (m) **Personalul Promitentului-Furnizor** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- (n) **Preț** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- (o) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.
- (p) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (q) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.
- (r) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- (s) **Zile** – zilele calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

## 1.2 Documentele contractului

1.2.1 Anexele Acordului-Cadru, documente care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia sunt următoarele:

- (i) Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea candidaturilor/ ofertelor ce privesc aspectele tehnice

și/sau financiare, aferentă anunțului de participare publicat în SEAP sub nr. [...] / [...].

- (ii) Oferta Promitentului-Furnizor (incluzând propunerea tehnică și cea financiară depusă în vederea încheierii acordului-cadru;
- (iii) Acordul de Asociere (dacă este cazul);
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

### 1.3 Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Acord-Cadru și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în Acordul-cadru au prioritate față de cele din Contractul Subsecvent
- (b) prevederile incluse în Contractul Subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe cu excepția Acordului-Cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);

Contractul semnat are o forță superioară dispozițiilor Caietului de Sarcini. De aceea este extrem de important ca la momentul semnării contractului să se verifice concordanța acestuia cu dispozițiile Caietului de sarcini.

Prin încheierea contractului nu se pot aduce modificări dispozițiilor Caietului de Sarcini, motiv pentru care în ipoteza în care din eroare nu s-au modificat dispozițiile din contractul subsecvent pentru a fi puse în acord cu documentația de atribuire există două posibilități:

- dacă reiese în mod evident faptul că neconcordanța este o simplă eroare materială – s-ar putea încheia un act adițional de îndreptare al acestor erori materiale;
- se aplică în mod corespunzător dispozițiile contractului subsecvent.

- (c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-Furnizor.

### 1.4 Interpretarea clauzelor

- 1.4.1 În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 1.4.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 1.4.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.
- 1.4.4 Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii Acordului-cadru. Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.
- 1.4.5 Interpretarea clauzelor din Contractul Subsecvent se face în acord cu dispozițiile prezentei secțiuni. Interpretarea termenilor din Contractul Subsecvent se face în acord cu definițiile din prezentul Acord-Cadru.

### 1.5 Limba Acordului-cadru și a contractelor subsecvente

- 1.5.1 Limba Acordului-cadru, a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

## 1.6 Legea care guvernează Acordul-cadru și contractele subsecvente

- 1.6.1 Legea aplicabilă prezentului Acord-cadru și a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru este legea română, acestea urmând a fi interpretate potrivit acestei legi.

## 2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

### 2.1 Obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente

#### [Secțiune aferentă Acordului-Cadru fără reluarea competiției]

- 2.1.1 Obiectul prezentului Acord-cadru este stabilirea cadrului contractual și a termenilor și condițiilor ce vor governa Contractele Subsecvente având ca obiect furnizarea de (...), conform nevoilor Promitentului-Achizitor și în limita bugetului alocat cu această destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.
- 2.1.2 Acordul-cadru are scopul de a crea cadrul necesar în vederea satisfacerii nevoii Promitentului-Achizitor de a achiziționa bunurile prevăzute la art. 2.1.1. Acordul-Cadru nu reprezintă o promisiune de a contracta până la atingerea cantităților minime estimate prevăzute în prezentul Acord-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea cantităților indicate potrivit art. 2.1.4. Promitentul-Achizitor are dreptul de a încheia Contracte Subsecvente în măsura în care acesta are nevoie de Produsele care fac obiectul prezentului Acord-Cadru, aprecierea existenței unei astfel de nevoi fiind un drept discreționar al Promitentului-Achizitor.
- 2.1.3 Obligația de a achiziționa o anumită cantitate de Produse se naște exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului Acord-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime estimate.
- 2.1.4 Cantitățile care pot fi achiziționate în temeiul Acordului-Cadru sunt prezentate în Anexa 1. Acestea sunt următoarele:

Cantitate minimă		Cantitate maximă	
....	...	.....	.....
<i>[se va completa la semnarea acordului- cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]</i>	<i>[se va completa la semnarea acordului- cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]</i>	<i>[se va completa la semnarea acordului- cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]</i>	<i>[se va completa la semnarea acordului- cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]</i>

## 2.2 Obiectul Contractelor subsecvente

- 2.2.1 Obiectul Contractului Subsecvent îl reprezintă furnizarea [*denumirea produselor ce urmează a fi furnizate*], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, Contractului Subsecvent, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

## 2.3 Prețul Produselor și ajustarea prețului

- 2.3.1 Valoarea Acordului-cadru este între (...) și (...). Simpla încheiere a Acordului-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru.
- 2.3.2 Prețul unitar stabilit pentru Produsele pentru care urmează să fie încheiate Contracte Subsecvente este de (...).
- 2.3.3 Prețul contractului este ferm.
- 2.3.4 Prețul prevăzut la art. 2.3.2. nu este ferm. Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut la art. 2.3.8.

*Pentru acordul-cadru cu durata mai mare de 6 luni ar trebui sa se recomande folosirea unei formule de ajustare. În cazul acordurilor-cadru încheiate pe o perioadă mai mare de 24 de luni clauza este obligatorie.*

*Ghid de Achiziții Publice administrat de ANAP (gov.ro).*

*În funcție de durata acordului-cadru autoritatea/ entitatea Promitentul-Achizitor trebuie să aleagă care dintre clauzele de la art. 2.3.3. sau 2.3.4. le va utiliza. Cele două clauze nu pot fi utilizate simultan.*

*La stabilirea mecanismului sau formulei de ajustare Autoritatea/entitatea Promitentul-Achizitor va avea în vedere prevederile art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 și art. 243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.*

*Mecanismul trebuie prevăzut atât în documentația de atribuire cât și în acordul-cadru și contractul subsecvent.*

*Dacă acordul-cadru are o durată mai mica de 6 luni **prețul contractului este ferm.***

*Aceste chestiuni se aplică în mod corespunzător și în cazul contractelor subsecvente.*

- 2.3.5 Formula de ajustare este aplicabilă și în măsura în care se ajustează doar prețul Contractelor Subsecvente, anterior modificării Acordului-Cadru
- 2.3.6 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de furnizarea și livrarea Produselor, (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de monitorizarea livrării Produselor, de emiterea facturilor etc.).
- 2.3.7 În măsura în care prețul indicat la art. 2.3.2. se ajustează potrivit dispozițiilor din Acordul-Cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru produsele care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.
- 2.3.8 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: [*a se completa de către Autoritatea Contractantă– prevederea trebuie să apară atât în contract cât și în*

*documentația de atribuire în funcție de particularitățile bunurilor care fac obiectul acordului-cadru].*

## **2.4 Durata Acordului-Cadru**

- 2.4.1 Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți.
- 2.4.2 Acordul-Cadru se încheie pentru o perioadă de [...] luni, și produce efecte de la data intrării sale în vigoare.
- 2.4.3 Înțetarea Acordului-Cadru nu afectează Contractele Subsecvente aflate în derulare la data încetării acestuia. Aceste contracte continuă să fie executate pentru perioada pentru care ele au fost încheiate.

## **2.5 Livrarea produselor care fac obiectul Contractelor Subsecvente**

- 2.5.1 Produsele care vor fi livrate în baza Contractului Subsecvent vor fi livrate în succesiunea și cu respectarea termenelor prevăzute în graficul de livrări actualizat după semnarea Contractului Subsecvent.
- 2.5.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a livra integral și la termen produsele contractate. Acestea trebuie livrate integral, astfel cum s-a prevăzut în graficul de livrări, în caz contrar, Promitentul-Achizitor poate refuza integral preluarea acestora. Promitentul-Achizitor poate accepta livrarea parțială în condițiile prevăzute la art. 2.6.3.
- 2.5.3 Nerespectarea termenului de livrare, astfel cum el a fost stabilit în cuprinsul graficului de livrări actualizat la momentul încheierii Contractului Subsecvent va atrage automat penalizările prevăzute pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Promitentul-Furnizor.
- 2.5.4 În vederea livrării Produselor în baza fiecărui Contract Subsecvent, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Promitentul-Furnizor respectând prevederile din Caietul de sarcini.
- 2.5.5 Produsele vor fi livrate la adresele de livrare indicate în documentația de atribuire. .
- 2.5.6 Modalitatea de realizare a livrării este cea indicată de Promitentul-Furnizor în Oferta sa. Promitentul-Furnizor trebuie să notifice Promitentul- Achizitor și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:
  - (i) data expedierii,
  - (ii) numărul comenzii transmise,
  - (iii) lista Produselor incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
  - (iv) data de livrare la Locul livrării indicat de către Promitentul-Achizitor,
  - (v) datele de identificare ale livratorului.
- 2.5.7 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Promitentul-Furnizor și evaluarea stadiului activităților din Contractul Subsecvent, în sensul respectării termenelor stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul graficului de livrare actualizat în urma încheierii Contractului Subsecvent.
- 2.5.8 În cazul în care, pe durata Contractului Subsecvent, Promitentul-Achizitor constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin graficul de livrare, Promitentul-Achizitor are obligația de a solicita Promitentului-Furnizor să prezinte graficul actualizat, iar acesta din urmă are

obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea îndeplinirii obligațiilor la data stabilită în Contractul Subsecvent.

- 2.5.9 Modificarea graficului de livrare actualizat și acceptat de către Promitentul-Achizitor în conformitate cu dispozițiile art. 2.5.1. nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalitățile aferente livrării cu întârziere a Produselor față de datele la care acestea urmau să fie livrate potrivit graficului actualizat la momentul semnării Contractului Subsecvent. ,

## 2.6 Recepția produselor

- 2.6.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a efectua recepția Produselor livrate și de a încheia procesele-verbale de recepție potrivit procedurii descrise în Caietul de Sarcini.
- 2.6.2 Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează în maximum (a se completa cu termenul prevăzut în documentația de atribuire) zile lucrătoare de la livrare și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- (i) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărarea produselor furnizate;
  - (ii) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică și va fi efectuată de către Promitentul-Achizitor pe baza documentelor prezentate de Furnizor astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.
- 2.6.3 În cazul unei livrări parțiale a Produselor Promitentul-Achizitor:
- (i) are dreptul de a refuza preluarea Produselor solicitând livrarea cantității integrale a acestora, situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea necorespunzătoare a obligației de a livra Produsele în termenele prevăzute în graficul de livrări;
  - (ii) de a accepta livrarea parțială a Produselor făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal de recepție cantitativă, situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea parțial necorespunzătoare a obligației de a livra Produsele în termenele prevăzute în Graficul de Livrări. Penalitățile vor fi calculate în raport de valoarea Produselor care nu au fost livrate la termen.
- 2.6.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a consemna în procesul-verbal de recepție faptul dacă Produsele au fost livrate în cantitatea solicitată și că prezintă caracteristicile prevăzute în Acordul-Cadru, Contractul Subsecvent și documentația de atribuire.
- 2.6.5 Promitentul-Achizitor are obligația ca la momentul încheierii procesului-verbal de recepție al Produselor să indice toate defectele sau neconformitățile aparente ale Produselor, să îi comunice de îndată aceste aspecte Promitentului-Furnizor și să îi precizeze pentru care din următoarele remedii optează:
- (i) Repararea produselor de către Promitentul-Furnizor;
  - (ii) Înlocuirea produselor care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil, indicat în cuprinsul procesului-verbal, în care Promitentul-Furnizor are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze defectele/neconformitățile bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate



bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) Rezoluțiunea/rezilierea (după caz) integrală sau parțială, după caz, a Contractului Subsecvent;

(iv) Remedierea defectelor Produsului de către Promitentul-Achizitor, pe cheltuiala Promitentului-Furnizor. În această situație plata aferentă costurilor va fi reținută din garanția de bună execuție, în măsura în care aceasta acoperă integral aceste costuri. În măsura în care garanția de bună-execuție nu acoperă integral costurile, Promitentul-Furnizor are obligația de a achita suma aferentă remedierii defectelor bunului în termen de 5 zile de la recepționarea facturii. Promitentul-Furnizor are obligația de a reîntregi garanția de bună-execuție în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Promitentul-Achizitor dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. . Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**2.6.6** În ipoteza în care Promitentul-Achizitor a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Promitentului-Furnizor dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Promitentul-Furnizor nu le-a remediat.

**2.6.7** În situația în care Promitentul-Achizitor constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, acesta are obligația să le aducă la cunoștință Promitentul-Furnizor în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

**2.6.8** În situația prevăzută de art. 2.6.7. Promitentul-Achizitor are dreptul:

(i) de a rezoluționa/rezilia integral/parțial, după caz, Contractul Subsecvent;

(ii) de a solicita Promitentului-Furnizor să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Promitentul-Furnizor are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Promitentului-Furnizor. În această situație plata aferentă costurilor va fi reținută din garanția de bună execuție, în măsura în care aceasta acoperă integral aceste costuri. În măsura în care garanția de bună-execuție nu acoperă integral costurile, Promitentul-Furnizor are obligația de a achita suma aferentă remedierii defectelor bunului în termen de 5 zile de la recepționarea facturii. Promitentul-Furnizor are obligația de a reîntregi garanția de bună-execuție în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Promitentul-Achizitor dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**2.6.9** În ipoteza în care Promitentul-Achizitor a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Promitentului-Furnizor dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial

contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Promitentul-Furnizor nu le-a remediat.

- 2.6.10 Promitentul-Achizitor are obligația ca la momentul efectuării recepției calitative a bunului să încheie procesul-verbal final de recepție al bunurilor, document în baza căruia Promitentul-Furnizor poate solicita achitarea prețului.

## 2.7 Facturare și plăți

- 2.7.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-Furnizor în ceea ce privește livrarea Produselor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 2.7.2 Plățile vor fi efectuate în lei.
- 2.7.3 Termenul de plată este de maxim [30-60 de zile – a se completa de către Promitentul-Achizitor cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013] de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 2.7.4 Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul-Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului-Furnizor indicat pe factură.
- 2.7.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentului-Furnizor, termenul prevăzut la art. 2.7.3 pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 2.7.6 Promitentul-Furnizor este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

## 3 CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor referitoare la atribuirea Contractelor Subsecvente în cazul Acordului-Cadru fără reluarea competiției

- 3.1.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a nu încheia pe durata de existență a Acordului-Cadru alte contracte de achiziție sau alte acorduri cadru cu alți operatori economici care să aibă ca obiect livrarea produselor prevăzute la art. 2.2.1. din acordul-cadru.
- 3.1.2 Promitentul-Achizitor are obligația, ca în funcție de necesități, dacă decide să achiziționeze produse dintre cele prevăzute la art. 2.2.1. din Acordul-Cadru, să încheie Contractele Subsecvente cu unul dintre Promitenții-Furnizori, parte la acordul-cadru, potrivit dispozițiilor art. 3.1.3.
- 3.1.3 În măsura în care Promitentul-Achizitor decide încheierea unui Contract Subsecvent, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului-Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.

- 3.1.4 În măsura în care Promitentul-Furnizor nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului-Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți în ordinea clasării lor la procedura de atribuire a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.
- 3.1.5 În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare, sau nu se află în una din situațiile enumerate la art. 3.3.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Acordul-Cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la furnizarea produselor prevăzute la art. 2.2.1. din contract. Organizarea unei noi proceduri este condiționată de notificarea și așteptarea termenului de răspuns pentru fiecare dintre Promitenții-Furnizori.
- 3.1.6 În măsura în care Contractul Subsecvent a fost rezoluționat/reziliat ca urmare a neexecutării acestuia de către Promitentul-Furnizor, iar Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui alt Contract Subsecvent care are același obiect cu Contractul Subsecvent rezoluționat/reziliat, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-Furnizori în ordinea clasării lor la procedura de derulare a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

### **3.2 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în cadrul derulării Contractelor Subsecvente**

- 3.2.1 Promitentul-Achizitor va pune la dispoziția Promitentului-Furnizor, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului Subsecvent. În măsura în care Promitentul-Achizitor nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Promitentul-Furnizor, termenele stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 3.2.2 Promitentul-Achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Promitentului-Furnizor în vederea îndeplinirii Contractului Subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile prezentate Promitentului-Furnizor sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 3.2.3 Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Promitentului-Furnizor.
- 3.2.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a colabora cu Promitentul-Furnizor pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.2.5 Promitentul-Achizitor are obligația de a executa Acordul-Cadru cu bună-credință.

### **3.3 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în Acordul-Cadru fără reluarea competiției**

- 3.3.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a răspunde solicitărilor autorității Promitentului-Furnizor de a încheia și de a executa contractele subsecvente solicitate.
- 3.3.2 Promitentul-Furnizor poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat comunice și să justifice Promitentului-Achizitor

motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:

- (i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,
- (ii) Situația în care Promitentul Furnizor nu poate asigura cantitatea/volumul de produse în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului ca datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul Furnizor trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura cantitatea/volumul de produse, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.
- (iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-Furnizor și care sunt independente de voința acestuia (inclusiv, dar fără a se limita la, situația în care Produsele/parte din acestea nu mai sunt fabricate de producător).

3.3.3 Promitentul-Furnizor răspunde pentru prejudiciul cauzat Promitentului -Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente în limita prejudiciului cauzat, astfel cum s-a prevăzut la art. 5.1 din Acordul-Cadru .

#### **3.4 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în acordul-cadru pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente**

- 3.4.1 Promitentul-Furnizor va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 3.4.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Acord-Cadru, ale Contractului Subsecvent și ale Caietului de Sarcini.
- 3.4.3 Promitentul-Furnizor are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri solicitați.
- 3.4.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a colabora cu personalul Promitentului-Achizitor alocat pentru realizarea recepțiilor.
- 3.4.5 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Promitentul-Achizitor le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.4.6 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-Furnizor va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 3.4.7 Promitentul-Furnizor are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării și livrării Produselor, în condițiile Legii.

- 3.4.8 Promitentul-Furnizor are obligația de a livra Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa [...]. În situația în care Promitentul-Achizitor își modifică adresa de livrare pe parcursul derulării prezentului Acord-Cadru, Promitentul-Furnizor se obligă să livreze Produsele la noua adresă comunicată de Promitentul-Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.
- 3.4.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, cum sunt cele prevăzute la art. 3.3.2. , Promitentul-Furnizor va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.
- 3.4.10 Promitentul-Furnizor garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.
- 3.4.11 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia, fără costuri pentru Promitentul-Achizitor, Produsele sau părțile din Produse la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.
- 3.4.12 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.
- 3.4.13 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de Sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la adresele de livrare indicate de către Promitentul-Achizitor.
- 3.4.14 Promitentul-Furnizor are obligația de a transmite Promitentului-Achizitor documentele care însoțesc Produsul/Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.

### 3.5 Obligația Promitentului-Furnizor de a furniza garanția produsului

- 3.5.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a acorda o garanție de bună-funcționare pentru Produsul/Produsele achiziționate prin Contractele Subsecvente pentru o perioadă de (...). Garanția și serviciile oferite pentru Produse vor acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Perioada de garanție acordată Produsului/Produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție.

*Recomandăm utilizarea acestei clauze în special în ipoteza achiziționării produselor cu un grad ridicat de tehnologie sau a produselor care au o perioadă îndelungată de funcționare. Autoritatea contractantă poate utiliza această clauză în majoritatea contractelor de furnizare în măsura în care acest aspect este inclus și în documentația de atribuire, dar aceasta nu se pretează oricărui tip de produs*

- 3.5.2 Garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că Produsele livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.
- 3.5.3 În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Promitentul-Achizitor va notifica imediat Promitentul-Furnizor, cu privire la orice plângere sau reclamație

intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționat(e) prin Contractul Subsecvent.

- 3.5.4 La primirea unei notificări din partea Promitentului-Achizitor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul Subsecvent, Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/Produsele, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 3.5.5 În cazul în care Promitentul-Furnizor, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

### 3.6 Obligația Promitentului-Furnizor de a constitui garanția de bună-execuție

- 3.6.1 Promitentul-Furnizor se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică (...) lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului Subsecvent de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare / art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- 3.6.2 Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
- 3.6.3 Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica pretenția atât Promitentului-Furnizor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 3.6.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Promitentul-Achizitor.
- 3.6.5 Promitentul-Achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei., conform art. 154<sup>2</sup>din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare/ a art. 164<sup>2</sup> din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### 3.7 Obligațiile Asocierii

- 3.7.1 În cazul în care Promitentul-Furnizor este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Promitentul-Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.
- 3.7.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului Subsecvent.

3.7.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Promitentului-Achizitor și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

3.7.4 Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Promitentului-Achizitor.

#### **4 CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

##### **4.1 Derularea și monitorizarea contractului (dacă este cazul)**

4.1.1 Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

4.1.2 Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

4.1.3 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

4.1.4 Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul:

(a) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, graficul de livrare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.

(b) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(c) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea graficului de livrare actualizată în termen de (...) de la semnarea prezentului contract.

(d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(e) Pentru analiza graficului de livrare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(f) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(g) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la graficul de livrare prezentat, împreună cu

motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 4.2 Comunicarea părților

4.2.1 Orice comunicare făcută de Părți se face în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se fac în limba română.

4.2.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

4.2.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Promitentul-Achizitor: *[Promitentul-Achizitor]*  
 Adresă: *[adresa]*  
 Telefon: *[număr telefon]*  
 E-mail: *[adresă electronică]*  
 Persoană de contact: *[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Achizitor]*  
 Funcția: *[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Achizitor]*

Pentru Promitentul-Furnizor: *[Operator economic]*  
 Adresă: *[adresa]*  
 Telefon: *[număr telefon]*  
 E-mail: *[adresă electronică]*  
 Persoană de contact: *[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*  
 Funcția: *[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*

4.2.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- (a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- (b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

4.2.5 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza 4.1.3 este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

4.2.6 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

**Reprezentant Promitentul-Achizitor:** *[Numele și prenumele reprezentantului Promitentului-Achizitor]*  
**Funcția:** *[Funcția reprezentantului Promitentului-Achizitor]*  
**Adresă:** *[adresa]*  
**Telefon:** *[număr telefon]*



**E-mail:** [adresă electronică]

**Reprezentant Furnizor:** [Nume și prenume]

**Funcția:** [Funcția reprezentantului]

**Adresă:** [adresă]

**Telefon:** [telefon]

**E-mail:** [adresă electronică]

4.2.7 Numirea/înlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

#### **4.3 Clauze privind modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent**

4.3.1 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

4.3.2 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016/ a art. 235-243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

4.3.3 Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-Furnizor și a fost stabilit clasamentul Promitenților-Furnizori, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.

4.3.4 Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.

4.3.5 Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se pot aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la cantitățile maxime contractate. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-cadru în ceea ce privește cantitățile maxime prevăzute de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.

4.3.6 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului potrivit dispozițiilor art. 2.3.3, și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.

4.3.7 Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să

producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

- 4.3.8 Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

#### 4.4 Clauza de modificare a contractului datorată Învechirii Produselor

*Este recomandabil ca această clauză să fie utilizată în contractele încheiate pe o perioadă îndelungată. În funcție de particularitățile bunurilor achiziționate și de viteza de dezvoltare a tehnologiei din domeniul de apartenență al bunurilor, autoritatea Promitentul-Furnizor poate stabili un alt interval de timp aferent analizei pieței.*

- 4.4.1 *Promitentul-Furnizor are obligația ca anual, începând cu anul următor încheierii contractului să facă o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și să comunice Promitentului-Achizitor informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă cel puțin următoarele:*
- (i) *componenta produsului/produsul care nu mai este inclusă în planurile de producție ale producătorului*
  - (ii) *componenta produsului/produsul pentru care producătorul intenționează să întrerupă producția în următoarele 12 luni cel puțin și /sau până la 2 ani*
  - (iii) *componenta produsului/produsul care va fi disponibilă doar pentru următoarele 12 luni.*
- 4.4.2 *Dacă ulterior analizei indicate la art. 4.3.1. Promitentul-Furnizor constată că ca unul din bunurile/componentele bunurilor livrate nu se mai produce din rațiuni ce nu îi sunt imputabile, acesta are dreptul de a-i propune Promitentului-Achizitor modificarea contractului cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 4.3.3.*
- 4.4.3 *Contractul poate fi modificat în sensul înlocuirii bunurilor prevăzute inițial în contract dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
- (i) *bunul achiziționat sau una din componentele necesare în vederea producerii bunului achiziționat nu se mai produce sau bunul nu mai poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea Promitentul-Furnizor ca urmare a unor modificări legislative care impun obligația unui set de caracteristici tehnice pe care bunul care face obiectul contractului nu le îndeplinește;*
  - (ii) *lipsa producerii bunului nu îi este imputabilă furnizorului, sau nu a fost prevăzută la momentul încheierii contractului;*
  - (iii) *prețul contractului nu se modifică;*
  - (iv) *bunul de înlocuire este similar. Bunul este considerat a fi similar dacă îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și dacă acesta nu se abate de la cerințele exacte ale documentației de atribuire;*
  - (v) *modificarea contractului nu presupune o diminuare calitativă a bunurilor furnizate inițial.*
- 4.4.4 *Dacă operatorul economic nu dispune de oferte alternative, din cauze ce nu îi sunt imputabile sau dacă Promitentul-Achizitor refuză bunurile propuse deși acestea respectă condițiile prevăzute la art. 4.4.3., contractul încetează ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractual. În caz contrar, dacă furnizorul nu*

*depune diligențele necesare în vederea obținerii unor alte bunuri similare, acesta va răspunde contractual pentru lipsa îndeplinirii obligațiilor.*

**4.4.5** *Dacă furnizorul este și producătorul Produselor, acesta are obligația de a solicita în prealabil încetării producerii Produselor acordul Promitentului-Achizitor cu privire la înlocuirea Produselor, sau după caz să propună acestuia livrarea anticipată a Produselor cu respectarea eșalonată a plății în funcție de datele prevăzute pentru livrarea Produselor în Graficul inițial de livrare. În caz contrar, Furnizorul va răspunde contractual. Dacă Promitentul-Achizitor refuză Produsele propuse deși acestea respectă condițiile prevăzute la art. 4.4.3. și refuză și preluarea anticipate a acestora, contractual încetează la data la care Produsele sunt scoase din procesul de producție.*

#### **4.5 Clauza de modificare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent cu privire la produse de o generație superioare**

**4.5.1** *Promitentul-Furnizor are obligația de a efectua o analiză în fiecare an privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului și va comunica Promitentului-Achizitor informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire, specificând și detaliind modul în care înlocuirea bunurilor determina variația prețului contractului.*

**4.5.2** *Dacă în urma analizei efectuate potrivit art. 4.5.1. sau dacă autoritatea/entitatea contractantă constată că este incidentă una din situațiile prevăzute la art. 4.5.3. punctul (iv) Promitentul-Achizitor are obligația de a informa Promitentul-Furnizor dacă dorește achiziționarea bunurilor de o calitate (generație) superioară. În măsura în care Promitentul-Furnizor dispune de aceste bunuri și dorește modificarea contractului are dreptul de a îi indica Promitentului-Achizitor care sunt bunurile pe care le propune pentru înlocuire și să indice modul în care sunt îndeplinite condițiile enumerate la art. 4.5.3.*

**4.5.3** *Părțile pot conveni, de comun acord, modificarea contractului, prin înlocuirea bunurilor furnizate cu unele de o calitate (generație) superioară dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*

- (i) bunul de înlocuire nu exista pe piață la momentul încheierii Acordului-Cadru;*
- (ii) bunul de înlocuire este asemănător în ceea ce privește caracteristicile esențiale și performanțele bunului înlocuit; condiția este considerată îndeplinită dacă bunul de înlocuire îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și caracteristicile acestuia nu se abat de la cerințele ale documentației de atribuire, singurele diferențe vizând existența unor caracteristici tehnice superioare față de cele ale bunului înlocuit;*
- (iii) înlocuirea bunului determină o variație a prețului de cel mult 10% din valoarea contractului;*
- (iv) din motive obiective bunurile care fac obiectul contractului nu mai satisfac nevoile autorității contractante sau nu mai sunt viabile din punct de vedere economic.*

**4.5.4** *În cazul în care Promitentul-Achizitor nu dispune sau nu dorește înlocuirea bunurilor prevăzute inițial în Acordul-Cadru, contractul continuă, iar acesta este obligat să furnizeze bunurile prevăzute inițial în Acordul-Cadru. Cu toate acestea, dacă achiziționarea bunurilor nu mai prezintă niciun interes sau nu mai sunt viabile din*

*punct de vedere economic Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral Acordul-Cadru.*

*Utilizarea unei astfel de clauze este recomandată în special în cazul contractelor pentru o perioadă îndelungată. Procedura de monitorizare a apariției pe piață a unor astfel de bunuri precum și posibilitatea modificării contractului în acest sens trebuie prevăzute și în Caietul de Sarcini.*

#### 4.6 Cesiunea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
<b>Cesiune de creanță</b>	Op. ec. cedează drepturile din contract	4.6.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
<b>Cesiune de datorie</b>	Op. ec. cedează obligațiile din contract	4.6.2.- 4.6.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
<b>Cesiune de contract</b>	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	4.6.4.-4.6.6./ 1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului. Cesiunea poate fi realizată exclusiv în condițiile prevăzute de art. 221 lit. d) din Legea nr. 98/2016/ art. 240 din Legea nr. 99/2016.

- 4.6.1** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul Acord-Cadru/Contract Subsecvent poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Promitentul-Furnizor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Promitentul-Furnizor anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Promitentul-Furnizor nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.
- 4.6.2** Promitentul-Furnizor are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Furnizor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentul-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul Acord-Cadru sau din Contractul Subsecvent cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent încheiat fără acordul Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.
- 4.6.3** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentul-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

- 4.6.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a nu cesiona Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Achizitor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentului-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune al Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent încheiat fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.
- 4.6.5 Cesiunea Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentului-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru sau Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.
- 4.6.6 Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent poate fi cesionat în următoarele condiții:
- (a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;
  - (b) în măsura în care Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent este cesionat terțului susținător, iar Promitentul-Achizitor își asumă obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor față de Promitentul-Achizitor, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

*cu Clauza prevăzută la pct. b reprezintă o clauză de revizuire a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent, astfel cum ea este definită de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.*

#### **4.7 Subcontractarea Contractului Subsecvent (dacă este cazul)**

- 4.7.1 Orice înțelegere scrisă prin care Promitentul-Furnizor încredințează o parte din realizarea Contractului Subsecvent cu privire la serviciile/lucrările care fac obiectul secundar al contractului către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.
- 4.7.2 Promitentul-Furnizor are dreptul de a subcontracta orice parte a Contract Subsecvent și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Ofertă numai cu acordul prealabil, scris, al Promitentului-Achizitor.

- 4.7.3 Promitentul-Furnizor are obligația de a prezenta la încheierea Contractului Subsecvent, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea Acordului-cadru. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contractul Subsecvent, făcând parte integrantă din acesta.
- 4.7.4 Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita Promitentul-Furnizor, în orice moment pe perioada derulării Contractului Subsecvent, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Promitentul-Furnizor trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Promitentului-Achizitor înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea va fi însoțită de dovezile cu privire la faptul că subcontractantul ce urmează a fi propus, nu se încadrează în unul din motivele legale de excludere prevăzute de lege.
- 4.7.5 Promitentul-Achizitor notifică Promitentului-Furnizor decizia cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii solicitării în acest sens din partea Promitentului-Furnizor, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 4.7.6 Promitentul-Furnizor se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către Promitentul-Furnizor prin prezentul Acordul-cadru și prin Contract subsecvent.
- 4.7.7 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Promitentul-Achizitor. Promitentul-Furnizor este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul Subsecvent. Promitentul-Furnizor răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale.
- 4.7.8 În cazul în care un subcontractant nu reușește să își respecte obligațiile contractuale, Promitentul-Achizitor, poate solicita Promitentului-Furnizor fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină îndeplinească toate cerințele de calificare pe care le îndeplinea subcontractantul înlocuit.
- 4.7.9 Subcontractantul va fi plătit în mod direct de către Promitentul-Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016/ a art. 232 din Legea nr. 99/2016, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (a) Această opțiune există și a fost comunicată în scris de către subcontractant Promitentului-Achizitor la momentul încheierii Contractului Subsecvent sau, dacă acordul de subcontractare se face la un moment ulterior, Promitentul-Achizitor este notificat în acest sens anterior și dacă contractul de subcontractare prevede o astfel de opțiune;
  - (b) La momentul efectuării plății există confirmarea Promitentului-Furnizor cu privire la executarea obligațiilor de către subcontractant sau subcontractantul dovedește că refuzul confirmării Promitentului-Furnizor este unul nejustificat.

#### **4.8 Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent**

- 4.8.1 Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.
- 4.8.2 Promitentul-Furnizor se obligă, prin semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a

Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora și după încetarea lor, pentru o perioadă de 3 (trei) ani.

- 4.8.3** Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Promitentul-Achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la, adresele de livrare sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Promitentul-Achizitor la semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Promitentul-Furnizor înainte sau după încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al Promitentului-Achizitor.
- 4.8.4** În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se obligă să obțină de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității informațiile transmise în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Promitentul-Furnizor este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Promitentul-Achizitor de orice răspundere. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, decizia finală aparține Promitentul-Achizitor.
- 4.8.5** O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:
- (a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
  - (b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
  - (c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

#### **4.9 Protecția datelor cu caracter personal**

- 4.9.1** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").
- 4.9.2** În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

- 4.9.3 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.
- 4.9.4 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.
- 4.9.5 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

#### **4.10 Conflictul de interese**

- 4.10.1 Promitentul-Furnizor va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent
- 4.10.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-Furnizor nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai furnizorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
- 4.10.3 Promitentul-Furnizor se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Furnizor va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.
- 4.10.4 Promitentul-Furnizor se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

## **5 CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **5.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Acordului-Cadru**

- 5.1.1 Promitentul-Furnizor se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Contractul Subsecvent, în baza Acordului-Cadru pentru contractele pentru care nu se impune reluarea procedurii, în conformitate cu prevederile din Acordul-



cadru. Dacă Promitentul-Furnizor nu răspunde Invitației de semnare a Contractului Subsecvent transmisă de către Promitentul-Achizitor sau refuză semnarea Contractului Subsecvent fără o justificare obiectivă va suferi consecințele prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în sarcina lui, după cum urmează:

- (i) Promitentul-Furnizor în culpă datorează daune-interese Promitentul-Achizitor reprezentând diferența rezultată dintre prețul ofertat de acesta în baza Acordului-cadru și prețul la care Promitentul-Achizitor va achiziționa efectiv întreaga cantitate de Produse care face obiectul Contractului Subsecvent refuzat spre semnare de către Promitentul-Furnizor.
- (ii) Daunele-interese datorate conform lit. i. vor fi plătite de către Promitentul-Furnizor în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentul-Achizitor conform documentației justificative.
- (iii) Promitentul-Furnizor va repara orice alt prejudiciu cauzat Promitentul-Achizitor prin refuzul de a încheia Contractul Subsecvent.
- (iv) În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspund invitației Promitentului-Achizitor de a încheia Contractele Subsecvente, aceștia vor răspunde solidar pentru orice prejudiciu cauzat Promitentului Achizitor derivat din derularea unei noi proceduri constând în diferența de preț la care Promitentul-Achizitor achiziționează Produsele în procedura subsecventă, costurile derulării unei noi proceduri de atribuire precum și pentru orice alt prejudiciu cauzat prin derularea unei noi proceduri.

**5.1.2** Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, acesta nu va răspunde contractual în sensul reparării prejudiciului cauzat Promitentului-Furnizor dacă:

- (a) Nu obține finanțarea sau finanțarea obținută este inferioară valorii stabilite la momentul încheierii Acordului-Cadru pentru proiectele ce fac obiectul Contractelor Subsecvente;
- (b) Cantitatea/volumul/valoarea minimă a produselor (lucrărilor/serviciilor după caz) prevăzută în acord nu mai este necesară autorității contractante din cauze ce nu țin de voința autorității/entității contractante, chiar dacă ele puteau fi prevăzute la momentul încheierii Acordului-Cadru.

**5.1.3** Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, va răspunde contractual doar în limita prejudiciului cauzat operatorului economic, dovedit potrivit legislației aplicabile. Operatorul economic nu poate solicita cu titlu de răspundere contractuală diferența de preț dintre valoarea minimă prevăzută în Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente încheiate și executate.

**5.1.4** Promitentul-Achizitor va răspunde contractual pentru pierderile suferite de către Promitentul-Furnizor pe care acesta le-a avut ca urmare a acțiunilor întreprinse în vederea executării potențialelor Contracte Subsecvente. Promitentul-Achizitor nu va răspunde însă pentru beneficiul nerealizat al Promitentului-Furnizor și nu poate, în niciun caz să fie obligat la achitarea prețurilor aferente Contractelor Subsecvente care nu au fost încheiate și executate până la atingerea cantităților minime.

## **5.2 Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Contractelor Subsecvente**

- 5.2.1** Părțile pot rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde despăgubii, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat..
- 5.2.2** În cazul în care Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit prin Contractul Subsecvent, Promitentul-Furnizor are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități Promitentul-Furnizor. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- 5.2.3** Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul scadent din Contractul Subsecvent dă dreptul Promitentului-Furnizor să suspende furnizarea și livrarea tuturor Produselor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Promitentul-Achizitor, mai mari decât întârzierea furnizării Produselor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Promitentul-Achizitor.
- 5.2.4** Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Promitentul-Furnizor de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.
- 5.2.5** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile asumate privind livrarea Produselor, inclusiv obligațiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.
- 5.2.6** Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica în scris Promitentul-Furnizor cu privire la neîndeplinirea obligațiilor asumate în ceea ce privește predarea la termen Produselor conform specificațiilor din documentația de atribuire și de a acorda acestuia un termen de 5 (cinci) zile pentru remediere (în măsura în care obligația în cauză este susceptibilă de remediere).
- 5.2.7** În cazul în care Promitentul-Furnizor nu se conformează, Promitentul-Achizitor poate informa Promitentul-Furnizor, printr-o nouă înștiințare emisă în termen de 5 (cinci) zile de la împlinirea termenului pentru remediere, despre decizia sa de a rezilia unilateral Contractul Subsecvent, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- 5.2.8** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției Produselor, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, acordând totodată Promitentului-Furnizor un nou termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate. În situația în care Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției

nici după aplicarea sancțiunii și acest nou termen de 3 zile lucrătoare, Promitentul-Promitentul-Achizitor poate rezilia Contractul Subsecvent.

- 5.2.9** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Promitentul-Furnizor nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Promitentul-Achizitor va reține garanția de participare. De asemenea, Promitentul-Achizitor, la solicitarea justificată a Promitentului-Furnizor va acorda acestuia un termen suplimentar de care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.
- 5.2.10** Promitentul-Furnizor se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
  - (ii) daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent calculate în funcție de prevederile art. 14.2 și art. 14.5;
  - (iii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.
- 5.2.11** Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Promitentul-Furnizor este obligat să despăgubească Promitentul-Achizitor contractantă cu sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

## **6 CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA ACORDULUI-CADRU /A CONTRACTULUI SUBSECVENT.**

### **6.1 Suspendarea Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent**

- 6.1.1** În situații temeinic justificate, cum ar fi forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru.
- 6.1.2** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent sau executarea acestora este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent.
- 6.1.3** În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării.
- 6.1.4** Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

### **6.2 Forța majoră**

- 6.2.1** Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

- 6.2.2 Îndeplinirea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 6.2.3 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.
- 6.2.4 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.
- 6.2.5 În cazul încetării Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul Acord-Cadru, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.6 Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Acordului-Cadru/ Contractului Subsecvent. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ al Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.7 Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

### 6.3 Încetarea Contractului Subsecvent

- 6.3.1 Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:
- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent;
  - (b) acordul de voință al părților semnatară ale Contractului Subsecvent;
  - (c) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent;
  - (d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.
- 6.3.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.
- 6.3.3 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **6.4 Încetarea Acordului-Cadru**

- 6.4.1** Acordul-cadru poate înceta de plin drept în următoarele situații:
- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor și în termenele asumate de către fiecare parte conform prevederilor și a tuturor Contractelor subsecvente încheiate;
  - (b) acordul de voință al Părților;
  - (c) denunțarea unilaterală în cazurile stabilite prin clauzele Acordului-cadru;
  - (d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru. Rezilierea Acordului-Cadru cu unul dintre Promitenții-Furnizori nu atrage încetarea acestuia pentru toate părțile.
- 6.4.2** Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.
- 6.4.3** Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **6.5 Rezoluțiunea/rezilierea Contractului Subsecvent**

- 6.5.1** Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.
- 6.5.2** Nerespectarea de către Promitentul-Furnizor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.
- 6.5.3** Nerespectarea de către Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Furnizor de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.
- 6.5.4** Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:
- (a) Promitentul-Furnizor nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
  - (b) Promitentul-Furnizor nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Promitentul-Achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

- (c) Promitentul-Furnizor refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Promitentul Achizitor în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
  - (d) Promitentul-Furnizor se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
  - (e) Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
  - (f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se livrează Produsele care fac obiectul Contractului Subsecvent;
  - (g) Promitentul-Furnizor a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Produse care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
  - (h) împotriva Promitentului-Furnizor se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.
- 6.5.5** Promitentul-Furnizor poate rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (a) Promitentul-Achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului Subsecvent sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
  - (b) Promitentul-Achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.
- 6.5.6** Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.
- 6.5.7** Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit art. 6.5.6., rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la art. 6.5.6.

## **6.6 Rezilierea Acordului-Cadru**

- 6.6.1** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru încheiat cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile referitoare la încheierea și executarea Contractelor Subsecvente în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea minimă sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-cadru.

- 6.6.2** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă este responsabil pentru rezilierea unuia sau a mai multor contracte subsecvente, în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-Cadru.
- 6.6.3** Rezilierea Acordului-Cadru în condițiile art. 6.6.1 și 6.6.2. operează de plin drept, fără intervenția instanței, printr-o simplă notificare transmisă de către Promitentul-Achizitor Promitentului-Furnizor. Rezilierea Acordului-Cadru în privința unuia dintre Promitenții-Furnizori, nu produce efecte în privința celorlalte Părți.

## **7 CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE**

### **7.1 Insolvență și faliment**

- 7.1.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Promitentului-Furnizor, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 7.1.2** În cazul Asocierii de operatori economici, Promitentul-Furnizor are obligația de a prezenta Promitentului-Achizitor în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra Acordului-Cadru și asupra Contractului Subsecvent și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Promitentul-Furnizor diligent.
- 7.1.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț – Asocieria de operatori economici, Promitentul-Furnizor are aceleași obligații stabilite mai sus.
- 7.1.4** În cazul în care Promitentul-Furnizor intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Promitentul-Furnizor este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la stabilite mai sus.

### **7.2 Soluționarea litigiilor**

- 7.2.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului Subsecvent.
- 7.2.2** În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.
- 7.2.3** Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 7.2.4** Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Promitentul-Furnizor este obligat să continue livrarea produselor astfel cum este stabilit prin Acordul-Cadru. În situația nerespectării acestei obligații, Promitentul-Achizitor este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul Acord-Cadru a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROMITENTUL-ACHIZITOR**

**PROMITENTUL-FURNIZOR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MODEL**  
**CONTRACT SUBSECVENT**

Nr. [...] / [...]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”) / Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „**Legea nr. 99/2016**”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora încheiat în data de [zz//ll/aaaa], între*

**Părțile Contractului Subsecvent**

(1) [...] cu sediul în [...] și adresă de corespondență în [...], cod fiscal [...], cont Trezoreria Statului [...], reprezentat prin [...], în calitate de **parte la Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Autoritate/entitate contractantă**”, pe de o parte

și

(2) **S.C. [...]** cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor **în Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Contractant**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

**1 CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT**

**1.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent**

1.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [*denumirea produselor ce urmează a fi furnizate*], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2 Cantitatea produselor care urmează a fi livrată în baza contractului subsecvent este de: .....

*(se va completa la semnarea contractului subsecvent cantitatea care va fi livrată).*

1.1.3 Contractantul se obligă să furnizeze produsele la adresa/adresele de livrare după cum urmează:

.....;

*(se va completa la semnarea contractului subsecvent adresa/adresele la care se va efectua livrarea)*

1.1.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele prevăzute la art. 1.1.1 și să plătească prețul convenit la art. 1.1.5.

1.1.5 Valoarea contractului subsecvent aferentă produselor specificate la art. 6 din prezentul contract subsecvent, este de..... lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA.

## 1.2 Ajustarea prețului

1.2.1 Prețul contractului este ferm.

1.2.2 Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut în Acordul-Cadru.

*Clauzele referitoare la neajustarea prețului contractului ar trebui să se regăsească doar în Contractele Subsecvente cu o durată mai mică de 6 luni. Pentru contractele cu durată mai mare de 6 luni ar trebui să se recomande folosirea unei formule de ajustare.*

1.2.3 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de furnizarea și livrarea Produselor.

1.2.4 Prin excepție de la prevederile art. 1.2.1 în măsura în care prețul contractului se ajustează potrivit dispozițiilor din acordul cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru produsele care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.

1.2.5 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: *[a se completa de către autoritatea contractantă – prevederea trebuie să apară atât în contract cât și în documentația de atribuire]*

## 1.3 Durata contractului

1.3.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți.

1.3.2 Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o perioadă de [...] luni, și produce efect de la data intrării sale în vigoare.

1.3.3 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

## 1.4 Documentele contractului

1.4.1 Anexele contractului sunt următoarele:

- (i) Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Contractantul semnatar al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
- (ii) Garanția de bună execuție;
- (iii) Contractul de subcontractare încheiat între Contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în Ofertă (*dacă este cazul*);
- (iv) Graficul de livrare a Produselor;
- (v) Modelul Procesul-verbal de recepție și Procesele-verbale de recepție încheiate.

## 1.5 Transferul proprietății și livrarea

1.5.1 Dreptul de proprietate asupra Produsului/Produselor se transferă de la Contractant la Autoritatea/entitatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, și a semnării procesului-verbal de recepție a produselor

1.5.2 Contractantul are obligația ca în termen de (...) zile de la semnarea Contractului să prezinte spre aprobare Autorității/entității contractante graficul de livrare actualizat. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a aproba graficul de livrare în

termen de (...) dacă acesta respectă dispozițiile Caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

- 1.5.3 Contractantul are obligația de a respecta toate celelalte prevederi ale Acordului-Cadru cu privire la livrarea produselor.

## 1.6 Facturare și plăți

- 1.6.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 1.6.2 Plățile vor fi efectuate în lei.
- 1.6.3 Termenul de plată este de maxim [30/60 de zile – a se completa de către Autoritatea/entitatea contractantă cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013] de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 1.6.4 Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

## 2 CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ.

### 2.1 Obligațiile generale ale Autorității/entității contractante

- 2.1.1 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 2.1.2 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a achita prețul aferent produselor livrate.
- 2.1.3 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

### 2.2 Obligațiile generale ale Contractantului

- 2.2.1 Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 2.2.2 Contractantul are toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

### 2.3 Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție

- 2.3.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].
- 2.3.2 Dispozițiile din Acordul-Cadru cu privire la garanția de bună execuție se aplică în mod corespunzător.

### 2.4 Răspunderea contractuală

2.4.1 În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru.

### **3 CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE**

3.1 Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

- (i) Înțetarea și suspendarea Contractului Subsecvent;
- (ii) Aspectele referitoare la derularea contractului – facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment

Se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA/ENTITATEA  
CONTRACTANTĂ**

**CONTRACTANT**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Acest material poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea clauzelor contractuale pentru achiziția de produse care, după caz, poate include operațiuni cu titlu accesoriu cum ar fi, dar fără a se limita la: instalare, punere în funcțiune, testare, pregătirea personalului, mentenanță, suport tehnic, dezafectare – și oricare altele asemenea.

Informațiile din *fiecare cadran* sunt explicații detaliate pentru uzul intern al autorității/entității contractante. Acestea se vor șterge din varianta finală a materialului ce va fi publicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de situația specifică fiecărei proceduri de achiziție.

Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către autoritatea/entitatea contractantă.

## Secțiunea V – Acord-cadru și contract subsecvent cu reluarea competiției

### MODEL

#### ACORD-CADRU CU RELUAREA COMPETIȚIEI

Nr. [...] / [...]

Prezentul Acord-Cadru de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „**Acord-Cadru**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”)* / *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”)*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora

Încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între

#### 1 Părțile Acordului-cadru

[...] cu sediul în [...] și adresă de corespondență în [...], cod fiscal/ cod unic de identificare [...], cont bancar/ Trezoreria Statului [...], reprezentat prin [...], în calitate de parte la **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Promitentul-Achizitor**”, pe de o parte,

Și

**S.C. [...]** cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare „**Promitentul-Furnizor**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare „Parte” și împreună „Părți”;

#### Având în vedere că:

- Promitentul Furnizor s-a clasat pe locul (*a se completa cu locul pe care s-a situat Promitentul-Furnizor*) în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului-Cadru.

În cazul în care există mai mulți operatori economici, AC/EC poate semna fie un acord cadru cu toți operatorii economici parte la acordul-cadru – ipoteză în care în secțiunea introductivă trebuie să figureze toate părțile, iar în cadrul considerentului trebuie indicate toate locurile pe care s-au clasat Promitenții-Furnizori. Apreciem că aceasta este cea mai oportună variantă, întrucât prevederile sunt aceleași, iar o eventuală

modificare a acordului-cadru operează doar în măsura în care a fost acceptată de toate părțile.

AC/EC are, însă posibilitatea de a încheia un acord-cadru cu fiecare operator economic, însă condiția referitoare la modificarea acordului trebuie respectată și în acest caz. Până la acceptarea modificării de către toți operatorii, aceasta nu operează.

## 1 CAPITOLUL 1 – INTERPRETAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTULUI SUBSECVENT

### 1.1 Definiții

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul- Achizitor și Promitentul-Furnizor prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor governa atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.
- (b) **Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile Legii nr. 98/2016/ Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) **Contract Subsecvent** –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul Furnizor, în calitate de „Contractant”.
- (e) **Contractant** - Promitentul-Furnizor semnată al Acordului-cadru, parte semnată a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.
- (f) **Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.  
  
Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz
- (g) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.
- (h) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia.
- (i) **Fortă majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte

perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public războai, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

- (j) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- (k) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- (l) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.
- (m) **Personalul Promitentului-Furnizor** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- (n) **Preț** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- (o) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.
- (p) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (q) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.
- (r) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- (s) **Zile** – zilele calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

## 1.2 Documentele contractului

1.2.1 Anexele Acordului-Cadru, documente care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia sunt următoarele:

- (i) Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea candidaturilor/ ofertelor ce privesc aspectele tehnice

și/sau financiare, aferentă anunțului de participare publicat în SEAP sub nr. [...] / [...].

- (ii) Oferta Promitentului-Furnizor (incluzând propunerea tehnică și cea financiară depusă în vederea încheierii acordului-cadru;
- (iii) Acordul de Asociere (dacă este cazul);
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

### 1.3 Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Acord-Cadru și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în Acordul-cadru au prioritate față de cele din Contractul Subsecvent. *Prin excepție*, aspectele care au făcut obiectul reoferțării și care sunt preluate ca atare în Contractul Subsecvent au prioritate față de dispozițiile Acordului-Cadru;

*În măsura în care se modifică/se elimină/se adaugă clauze contractuale în cuprinsul Acordului-Cadru, acestea trebuie modificate și în cuprinsul Contractului Subsecvent.*

*Prin excepție, în cazul Acordului-Cadru cu reluarea competiției în măsura în care, în urma reluării competiției, se modifică anumiți termeni contractuali, modificările vor fi făcute exclusiv în ceea ce privește Contractul Subsecvent.*

- (b) prevederile incluse în Contractul Subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe, cu excepția Acordului-Cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);

Contractul semnat are o forță superioară dispozițiilor Caietului de Sarcini. De aceea este extrem de important ca la momentul semnării contractului să se verifice concordanța acestuia cu dispozițiile Caietului de sarcini.

Prin încheierea contractului nu se pot aduce modificări dispozițiilor Caietului de Sarcini, motiv pentru care în ipoteza în care din eroare nu s-au modificat dispozițiile din contractul subsecvent pentru a fi puse în acord cu documentația de atribuire există două posibilități:

- dacă reiese în mod evident faptul că neconcordanța este o simplă eroare materială – s-ar putea încheia un act adițional de îndreptare al acestor erori materiale;
- se aplică în mod corespunzător dispozițiile contractului subsecvent.

- (c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-Furnizor.

### 1.4 Interpretarea clauzelor

1.4.1 În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.4.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

1.4.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.



- 1.4.4 Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii Acordului-cadru. Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.
- 1.4.5 Interpretarea clauzelor din Contractul Subsecvent se face în acord cu dispozițiile prezentei secțiuni. Interpretarea termenilor din Contractul Subsecvent se face în acord cu definițiile din prezentul Acord-Cadru.
- 1.5 Limba Acordului-cadru și a contractelor subsecvente**
- 1.5.1 Limba Acordului-cadru, a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.
- 1.6 Legea care guvernează Acordul-cadru și contractele subsecvente**
- 1.6.1 Legea aplicabilă prezentului Acord-cadru și a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru este legea română, acestea urmând a fi interpretate potrivit acestei legi.

## **2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

### **2.1 Obiectul și scopul Acordului-Cadru**

- 2.1.1 Obiectul prezentului Acord-cadru este stabilirea cadrului contractual care guvernează viitoarele contracte subsecvente, precum și derularea procedurii de reluare a competiției derulate în vederea încheierii Contractelor Subsecvente.
- 2.1.2 Acordul-cadru are drept scop stabilirea termenilor și condițiilor principale ce vor governa Contractele Subsecvente având ca obiect furnizarea de (...), conform nevoilor Promitentului-Achizitor și în limita bugetului alocat cu această destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.
- 2.1.3 Acordul-Cadru nu reprezintă o promisiune de a contracta până la atingerea cantităților minime estimate prevăzute în prezentul Acord-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea cantităților indicate potrivit art. 2.1.5. Promitentul-Achizitor are dreptul de a încheia Contracte Subsecvente în măsura în care acesta are nevoie de Produsele care fac obiectul prezentului Acord-Cadru, aprecierea existenței unei astfel de nevoi fiind un drept discreționar al Promitentului-Achizitor.
- 2.1.4 Obligația de a achiziționa o anumită cantitate de Produse se naște exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului Acord-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime estimate. Prin excepție, dacă Promitentul-Achizitor notifică Promitentul-Furnizor în vederea reluării competiției, acesta este obligat să încheie Contracte Subsecvente până la limita indicată în invitația de reofertare adresată Promitenților-Furnizori.
- 2.1.5 Cantitățile care pot fi achiziționate în temeiul Acordului-Cadru sunt prezentate în Anexa 1, astfel cum ele rezultă din documentația de atribuire. Acestea sunt următoarele:

Cantitate minimă		Cantitate maximă	
....	...	.....	.....
[se va completa la semnarea acordului-cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]	[se va completa la semnarea acordului-cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]	[se va completa la semnarea acordului-cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]	[se va completa la semnarea acordului-cadru în acord cu cele stabilite în documentația de atribuire]

## 2.2 Obiectul Contractelor subsecvente

2.2.1 Obiectul Contractului Subsecvent îl reprezintă furnizarea [*denumirea produselor ce urmează a fi furnizate*], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, Contractului Subsecvent, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

## 2.3 Prețul Produselor și ajustarea prețului

2.3.1 Valoarea Acordului-cadru este între (...) și (...). Simpla încheiere a Acordului-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru.

2.3.2 Prețul unitar stabilit pentru Produsele pentru care urmează să fie încheiate Contracte Subsecvente este de (...).

2.3.3 Prețul contractului este ferm.

2.3.4 Prețul prevăzut la art. 2.3.2. nu este ferm. Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut la art. 2.3.8.

*Pentru acordul-cadru cu durata mai mare de 6 luni ar trebui sa se recomande folosirea unei formule de ajustare. Pentru acordurile-cadru încheiate pe o perioadă mai mare de 24 de luni formula este obligatorie.*

Ghid de Achiziții Publice administrat de ANAP (gov.ro).

*În funcție de durata acordului-cadru autoritatea/ entitatea Promitentul-Achizitor trebuie să aleagă care dintre clauzele de la art. 2.3.3. sau 2.3.4. le va utiliza. Cele două clauze nu pot fi utilizate simultan.*

*La stabilirea mecanismului sau formulei de ajustare Autoritatea/entitatea Promitentul-Achizitor va avea în vedere prevederile art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 și art. 243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.*

*Mecanismul trebuie prevăzut atât în documentația de atribuire cât și în acordul-cadru și contractul subsecvent.*

*Dacă acordul-cadru are o durată mai mica de 6 luni **prețul contractului este ferm.***

Aceste chestiuni se aplică în mod corespunzător și în cazul contractelor subsecvente.

- 2.3.5 Formula de ajustare este aplicabilă și în măsura în care se ajustează doar prețul Contractelor Subsecvente, anterior modificării Acordului-Cadru.
- 2.3.6 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de furnizarea și livrarea Produselor, (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de monitorizarea livrării Produselor, de emiterea facturilor etc.).
- 2.3.7 În măsura în care prețul indicat la art. 2.3.2. se ajustează potrivit dispozițiilor din Acordul-Cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru produsele care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.
- 2.3.8 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: *[a se completa de către Autoritatea Contractantă– prevederea trebuie să apară atât în contract cât și în documentația de atribuire în funcție de particularitățile bunurilor care fac obiectul acordului-cadru].*
- 2.3.9 În măsura în care sunt aplicabile dispozițiile art. 2.3.4., ajustarea prețurilor Acordului-Cadru se face anterior reluării competiției. În măsura în care prețul Acordului-Cadru a fost ajustat în cursul derulării Contractului Subsecvent, prețul acestuia se ajustează în mod corespunzător.

## 2.4 Durata Acordului-Cadru

- 2.4.1 Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți.
- 2.4.2 Acordul-Cadru se încheie pentru o perioadă de [...] luni, și produce efecte de la data intrării sale în vigoare.
- 2.4.3 Încetarea Acordului-Cadru nu afectează Contractele Subsecvente aflate în derulare la data încetării acestuia. Aceste contracte continuă să fie executate pentru perioada pentru care ele au fost încheiate.

## 3 CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor referitoare la atribuirea Contractelor Subsecvente în cazul Acordului-Cadru cu reluarea competiției

- 3.1.1 În măsura în care Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui Contract Subsecvent acesta are obligația de a transmite tuturor Promitenților-Furnizori parte la Acordul-Cadru, o invitație la reofertare.
- 3.1.2 Invitația la reofertare trebuie să conțină următoarele:
- (i) Cantitățile de Produse și valoarea estimată a produselor care vor face obiectul Contractului Subsecvent;
  - (ii) Termenele și adresele de livrare a Produselor;
  - (iii) Termenul limită în vederea exprimării intenției Promitenților-Furnizori de a depune sau nu o nouă ofertă. Termenul limită este același cu cel de depunere a ofertei;
  - (iv) Formalitățile pentru transmiterea ofertei (persoana de contact, modalitatea de transmitere, etc.);

- (v) Termenul limită (data și ora) pentru transmiterea ofertei. Termenul de transmitere a ofertei se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare din momentul transmiterii invitației la reofertare. Termenul limită de depunere a ofertelor va fi stabilit de Promitentul-Achizitor în funcție de cantitatea și tipul de Produse care va face obiectul ofertării,
  - (vi) Informațiile cu privire la elementele care fac obiectul reluării competiției, precum și criteriul de atribuire / factorii de evaluare care se vor aplica în scopul stabilirii Promitentului-Furnizor căruia îi va fi atribuit Contractul Subsecvent așa cum au fost ele stabilite în cuprinsul documentației de atribuire;
  - (vii) Obligația Promitenților-Furnizori de a nu modifica termenii și condițiile din oferta inițială decât în sensul îmbunătățirii acestora și fără a afecta elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbate. Elementele/condițiile care fac obiectul redeschiderii competiției astfel cum ele sunt enumerate la art. 3.1.10.
- 3.1.3** Criteriile de atribuire și factorii de evaluare a noilor oferte sunt următoarele: *(a se completa cu factorii de evaluare stabiliți în documentația de atribuire).*
- 3.1.4** Promitentul-Achizitor are obligația de a evalua ofertele, de a stabili noul clasament al ofertelor depuse de Promitenții-Furnizori și de a comunica rezultatele Promitenților Furnizori care au depus noi oferte.
- 3.1.5** Promitentul-Achizitor are obligația de a încheia contractul subsecvent cu Promitentul-Furnizor care s-a clasat pe locul I ca urmare a procedurii de reofertare.
- 3.1.6** Dacă niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu depune o nouă ofertă, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului-Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, atașând și modelul de Contract Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.
- 3.1.7** În măsura în care Promitentul-Furnizor, clasat pe locul I nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului-Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-Furnizori.
- 3.1.8** În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare prevăzut la art. 3.1.6., acesta are dreptul de a rezilia Acordul-cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la furnizarea produselor prevăzute la art. 2.2.1.
- 3.1.9** Numărul maxim de operatori economici cu care se încheie Acordul-Cadru este de (...).
- 3.1.10** Elementele și condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a Acordului-Cadru sunt:
- (a) .....
  - (b) .....
  - (c) .....

A se completa de către autoritățile/entitățile contractante elementele din cuprinsul Acordului-Cadru care nu vor putea face obiectul modificărilor. Cu
--

titlu exemplificativ – specificațiile tehnice ale produsului nu ar putea fi schimbate la momentul reofertării.

3.1.11 Elementele și condițiile care fac vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea Contractelor Subsecvente sunt:

(a) .....

(b) .....

(c) .....

A se completa de către autoritatea/entitatea contractantă elementele din cuprinsul Acordului-Cadru care vor putea face obiectul modificărilor. Cu titlu exemplificativ, prețul produselor sau condițiile de livrare ar putea constitui astfel de elemente.

3.1.12 Dacă ulterior etapei de reevaluare, doi ofertanți au un punctaj egal, criteriile de departajare ale acestora sunt următoarele:

(i) În măsura în care în etapa de reluare a competiției au fost reofertate atât elemente referitoare la aspecte de natură tehnică cât și aspecte referitoare la preț, iar noile oferte depuse au punctaj egal, va fi considerată câștigătoare oferta care obține un punctaj mai mare la componenta tehnică;

(ii) În măsura în care în etapa de reluare a competiției au fost reofertate doar prețurile și în urma reofertării 2 sau mai mulți Promitenți-Furnizori au oferit același preț, li se va solicita acestora o nouă propunere financiară în plic închis. Dacă și în acest caz, prețurile oferite sunt aceleași oferta câștigătoare este considerată oferta depusă de Promitentul-Furnizor care s-a clasat primul în procedura de atribuire a Acordului-Cadru.

### 3.2 **Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în Acordul-Cadru cu reluarea competiției**

3.2.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a răspunde prin notificare invitației de reofertare transmisă de către Promitentul-Achizitor, indicând dacă dorește să depună o nouă ofertă în cadrul procedurii. În măsura în care operatorul economic dorește să depună o nouă ofertă, o va transmite o dată cu notificarea. Lipsa unui răspuns cu privire la această solicitare atrage imposibilitatea Promitentului-Furnizor de a depune o nouă Ofertă. În măsura în care procedura de reluare a competiției se poate desfășura prin SEAP, operatorul economic va depune în SEAP oferta la termenul indicat de către Promitentul-Achizitor fără a avea obligația de a răspunde în cazul în care nu dorește să depună o nouă ofertă.

3.2.2 Promitentul-Furnizor are dreptul de a depune o nouă Ofertă în cadrul reluării procedurii. Operatorul economic poate modifica termenii și condițiile ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru doar în limitele prevăzute la art. 3.1.10 și doar în sensul îmbunătățirii ei.

3.2.3 Dacă Promitentul-Furnizor a depus o nouă ofertă, iar ca urmare procesului de evaluare Promitentul-Achizitor i-a transmis solicitarea de încheiere a Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor are obligația de a încheia Contractul Subsecvent

solicitat. În caz contrar, acesta va răspunde pentru întreg prejudiciul cauzat Promitentului-Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente.

- 3.2.4** Dacă niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu depune o nouă ofertă, aceștia, în ordinea clasării lor în procedura referitoare la atribuirea Acordului-Cadru au obligația de a încheia Contractele Subsecvente respectând dispozițiile Acordului-Cadru și a documentației de atribuire. În caz contrar, aceștia vor răspunde solidar pentru prejudiciul cauzat Promitentului-Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa contractele subsecvente în limita prejudiciului cauzat.
- 3.2.5** Prin excepție de la prevederile art. 3.2.4. Promitentul-Furnizor poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat să comunice și să justifice Promitentului-Achizitor motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:
- (i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,
  - (ii) Situația în care Promitentul Furnizor nu poate asigura cantitatea/volumul de produse în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului că datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul Furnizor trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura cantitatea/volumul de produse, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.
  - (iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-Furnizor și care sunt independente de voința acestuia (inclusiv, dar fără a se limita la, situația în care Produsele/parte din acestea nu mai sunt fabricate de producător).

## **4 CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

### **4.1 Comunicarea părților**

- 4.1.1** Orice comunicare făcută de Părți se face în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se fac în limba română.
- 4.1.2** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 4.1.3** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Promitentul-Achizitor:	<i>[Promitentul-Achizitor]</i>
Adresă:	<i>[adresa]</i>
Telefon:	<i>[număr telefon]</i>
E-mail:	<i>[adresă electronică]</i>
Persoană de contact:	<i>[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Achizitor]</i>
Funcția:	<i>[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Achizitor]</i>

Pentru Promitentul-Furnizor: *[Operator economic]*  
 Adresă: *[adresa]*  
 Telefon: *[număr telefon]*  
 E-mail: *[adresă electronică]*  
 Persoană de contact: *[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*  
 Funcția: *[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*

4.1.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- (a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- (b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

4.1.5 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza 4.1.3 este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

4.1.6 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

**Reprezentant Promitentul-Achizitor:** [Numele și prenumele reprezentantului Promitentului-Achizitor]  
**Funcția:** [Funcția reprezentantului Promitentului-Achizitor]  
**Adresă:** [adresa]  
**Telefon:** [număr telefon]  
**E-mail:** [adresă electronică]

**Reprezentant Furnizor:** [Nume și prenume]  
**Funcția:** [Funcția reprezentantului]  
**Adresă:** [adresă]  
**Telefon:** [telefon]  
**E-mail:** [adresă electronică]

4.1.7 Numirea/înlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

## 4.2 Clauze privind modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

4.2.1 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

4.2.2 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup>

din Legea nr. 98/2016/ art. 235-243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

- 4.2.3** Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-Furnizor și a fost stabilit clasamentul Promitenților-Furnizori, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.
- 4.2.4** Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale termenilor și condițiilor prevăzute în Acordul-Cadru.
- 4.2.5** Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se pot aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la cantitățile maxime contractate. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-cadru în ceea ce privește cantitățile maxime prevăzute de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.
- 4.2.6** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului potrivit dispozițiilor art. 2.3.3, și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.
- 4.2.7** Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.
- 4.2.8** Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

#### **4.3 Clauza de modificare a contractului datorată Învechirii Produselor**

*Este recomandabil ca această clauză să fie utilizată în contractele încheiate pe o perioadă îndelungată. În funcție de particularitățile bunurilor achiziționate și de viteza de dezvoltare a tehnologiei din domeniul de apartenență al bunurilor, autoritatea Promitentul-Furnizor poate stabili un alt interval de timp aferent analizei pieței.*

- 4.3.1** *Promitentul-Furnizor are obligația ca anual, începând cu anul următor încheierii contractului să facă o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și să comunice Promitentului-Achizitor informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă cel puțin următoarele:*
- (i) *componenta produsului/produsul care nu mai este inclusă în planurile de producție ale producătorului*



- (ii) *componenta produsului/produsul pentru care producătorul intenționează să întrerupă producția în următoarele 12 luni cel puțin și /sau până la 2 ani*
- (iii) *componenta produsului/produsul care va fi disponibilă doar pentru următoarele 12 luni.*

**4.3.2** *Dacă ulterior analizei indicate la art. 4.3.1. Promitentul-Furnizor constată că ca unul din bunurile/componentele bunurilor livrate nu se mai produce din rațiuni ce nu îi sunt imputabile, acesta are dreptul de a-i propune Promitentul-Achizitor modificarea contractului cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 4.3.3.*

**4.3.3** *Contractul poate fi modificat în sensul înlocuirii bunurilor prevăzute inițial în contract dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*

- (i) *bunul achiziționat sau una din componentele necesare în vederea producerii bunului achiziționat nu se mai produce sau bunul nu mai poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea Promitentul-Furnizor ca urmare a unor modificări legislative care impun obligația unui set de caracteristici tehnice pe care bunul care face obiectul contractului nu le îndeplinește;*
- (ii) *lipsa producerii bunului nu îi este imputabilă furnizorului, sau nu a fost prevăzută la momentul încheierii contractului;*
- (iii) *prețul contractului nu se modifică;*
- (iv) *bunul de înlocuire este similar. Bunul este considerat a fi similar dacă îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și dacă acesta nu se abate de la cerințele exacte ale documentației de atribuire;*
- (v) *modificarea contractului nu presupune o diminuare calitativă a bunurilor furnizate inițial.*

**4.3.4** *Dacă operatorul economic nu dispune de oferte alternative, din cauze ce nu îi sunt imputabile sau dacă Promitentul-Achizitor refuză bunurile propuse deși acestea respectă condițiile prevăzute la art. 4.3.3., contractul încetează ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractual. În caz contrar, dacă furnizorul nu depune diligențele necesare în vederea obținerii unor alte bunuri similare, acesta va răspunde contractual pentru lipsa îndeplinirii obligațiilor.*

**4.3.5** *Dacă furnizorul este și producătorul Produselor, acesta are obligația de a solicita în prealabil încetării producerii Produselor acordul Promitentului-Achizitor cu privire la înlocuirea Produselor, sau după caz să propună acestuia livrarea anticipată a Produselor cu respectarea eșalonată a plății în funcție de datele prevăzute pentru livrarea Produselor în Graficul inițial de livrare. În caz contrar, Furnizorul va răspunde contractual. Dacă Promitentul-Achizitor refuză Produsele propuse deși acestea respectă condițiile prevăzute la art. 4.3.3. și refuză și preluarea anticipate a acestora, contractual încetează la data la care Produsele sunt scoase din procesul de producție.*

#### **4.4 Clauza de modificare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent cu privire la produse de o generație superioare**

**4.4.1** *Promitentul-Furnizor are obligația de a efectua o analiză în fiecare an privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului și va comunica Promitentului-Achizitor informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs / componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici*

superioare celor solicitate prin documentația de atribuire, specificând și detaliind modul în care înlocuirea bunurilor determina variația prețului contractului.

**4.4.2** Dacă în urma analizei efectuate potrivit art. 4.4.1. sau dacă autoritatea/entitatea contractantă constată că este incidentă una din situațiile prevăzute la art. 4.4.3. punctul (iv) Promitentul-Achizitor are obligația de a informa Promitentul-Furnizor dacă dorește achiziționarea bunurilor de o calitate (generație) superioară. În măsura în care Promitentul-Furnizor dispune de aceste bunuri și dorește modificarea contractului are dreptul de a îi indica Promitentului-Achizitor care sunt bunurile pe care le propune pentru înlocuire și să indice modul în care sunt îndeplinite condițiile enumerate la art. 4.4.3.

**4.4.3** Părțile pot conveni, de comun acord, modificarea contractului, prin înlocuirea bunurilor furnizate cu unele de o calitate (generație) superioară dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) bunul de înlocuire nu exista pe piață la momentul încheierii Acordului-Cadru;
- (ii) bunul de înlocuire este similar în ceea ce privește caracteristicile esențiale și performanțele bunului înlocuit; condiția este considerată îndeplinită dacă bunul de înlocuire îndeplinește toate cerințele minime de conformitate (specificațiile tehnice obligatorii) și caracteristicile acestuia nu se abat de la cerințele ale documentației de atribuire, singurele diferențe vizând existența unor caracteristici tehnice superioare față de cele ale bunului înlocuit;
- (iii) înlocuirea bunului determină o variație a prețului de cel mult 10% din valoarea contractului;
- (iv) din motive obiective bunurile care fac obiectul contractului nu mai satisfac nevoile autorității contractante sau nu mai sunt viabile din punct de vedere economic.

**4.4.4** În cazul în care Promitentul-Achizitor nu dispune sau nu dorește înlocuirea bunurilor prevăzute inițial în Acordul-Cadru, contractul continuă, iar Promitentul-Furnizor este obligat să furnizeze bunurile prevăzute inițial în Acordul-Cadru. Cu toate acestea, dacă achiziționarea bunurilor care fac obiectul Acordului-Cadru nu mai prezintă niciun interes sau nu mai sunt viabile din punct de vedere economic Promitentul-Achizitor, acesta are dreptul de a denunța unilateral Acordul-Cadru.

Utilizarea unei astfel de clauze este recomandată în special în cazul contractelor pentru o perioadă îndelungată. Procedura de monitorizare a apariției pe piață a unor astfel de bunuri precum și posibilitatea modificării contractului în acest sens trebuie prevăzute și în Caietul de Sarcini.

#### 4.5 Cesiunea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
<b>Cesiune de creanță</b>	Op. ec. cedează drepturile din contract	4.5.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
<b>Cesiune de datorie</b>	Op. ec. cedează obligațiile din contract	4.5.2.-4.5.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.

<b>Cesiune de contract</b>	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	4.5.4.-4.5.6./ 1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului. Cesiunea poate fi realizată exclusiv în condițiile prevăzute de art. 221 lit. d) din Legea nr. 98/2016/ art. 240 din Legea nr. 99/2016.
----------------------------	--	--	---

- 4.5.1** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul Acord-Cadru/Contract Subsecvent poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Promitentul-Furnizor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Promitentul-Furnizor anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Promitentul-Furnizor nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.
- 4.5.2** Promitentul-Furnizor are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Furnizor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentul-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul Acord-Cadru sau din Contractul Subsecvent cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent încheiat fără acordul Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.
- 4.5.3** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentului-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.
- 4.5.4** Promitentul-Furnizor are obligația de a nu cesiona Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Achizitor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentului-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune al Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent încheiat fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.
- 4.5.5** Cesiunea Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentului-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru sau Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.
- 4.5.6** Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent poate fi cesionat în următoarele condiții:
- (a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență,

către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;

- (b) în măsura în care Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent este cesionat terțului susținător, iar Promitentul-Achizitor își asumă obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor față de Promitentul-Achizitor, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

*Clauza prevăzută la pct. b reprezintă o clauză de revizuire a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent, astfel cum ea este definită de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.*

#### **4.6 Subcontractarea Contractului Subsecvent (dacă este cazul)**

- 4.6.1** Orice înțelegere scrisă prin care Promitentul-Furnizor încredințează o parte din realizarea Contractului Subsecvent cu privire la serviciile/lucrările care fac obiectul secundar al contractului către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.
- 4.6.2** Promitentul-Furnizor are dreptul de a subcontracta orice parte a Contract Subsecvent și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Ofertă numai cu acordul prealabil, scris, al Promitentul-Achizitor.
- 4.6.3** Promitentul-Furnizor are obligația de a prezenta la încheierea Contractului Subsecvent, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea Acordului-cadru. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contractul Subsecvent, făcând parte integrantă din acesta.
- 4.6.4** Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita Promitentul-Furnizor, în orice moment pe perioada derulării Contractului Subsecvent, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Promitentul-Furnizor trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Promitentului-Achizitor înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea va fi însoțită de dovezile cu privire la faptul că subcontractantul ce urmează a fi propus, nu se încadrează în unul din motivele legale de excludere prevăzute de lege.
- 4.6.5** Promitentul-Achizitor notifică Promitentului-Furnizor decizia cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii solicitării în acest sens din partea Promitentul-Furnizor, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 4.6.6** Promitentul-Furnizor se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către Promitentul-Furnizor prin prezentul Acordul-cadru și prin Contract subsecvent.
- 4.6.7** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Promitentul-Achizitor. Promitentul-Furnizor este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor pentru modul în care îndeplinește

Contractul Subsecvent. Promitentul-Furnizor răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale.

- 4.6.8 În cazul în care un subcontractant nu reușește să își respecte obligațiile contractuale, Promitentul-Achizitor, poate solicita Promitentului-Furnizor fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină îndeplinească toate cerințele de calificare pe care le îndeplinea subcontractantul înlocuit.
- 4.6.9 Subcontractantul va fi plătit în mod direct de către Promitentul-Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016/ a art. 232 din Legea nr. 99/2016 , dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (a) Această opțiune există și a fost comunicată în scris de către subcontractant Promitentului-Achizitor la momentul încheierii Contractului Subsecvent sau, dacă acordul de subcontractare se face la un moment ulterior, Promitentul-Achizitor este notificat în acest sens anterior și dacă contractul de subcontractare prevede o astfel de opțiune;
  - (b) La momentul efectuării plății există confirmarea Promitentului-Furnizor cu privire la executarea obligațiilor de către subcontractant sau subcontractantul dovedește că refuzul confirmării Promitentului-Furnizor este unul nejustificat.

#### **4.7 Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent**

- 4.7.1 Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.
- 4.7.2 Promitentul-Furnizor se obligă, prin semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora și după încetarea lor, pentru o perioadă de 3 (trei) ani.
- 4.7.3 Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Promitentul-Achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la, adresele de livrare sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Promitentul-Achizitor la semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Promitentul-Furnizor înainte sau după încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al Promitentului-Achizitor.
- 4.7.4 În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se obligă să obțină de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității informațiile transmise în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Promitentul-Furnizor este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Promitentul-Achizitor de orice răspundere. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, decizia finală aparține Promitentului-Achizitor.

4.7.5 O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:

- (a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
- (b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
- (c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

#### **4.8 Protecția datelor cu caracter personal**

4.8.1 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

4.8.2 În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

4.8.3 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

4.8.4 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

4.8.5 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

#### **4.9 Conflictul de interes**

4.9.1 Promitentul-Furnizor va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent.

4.9.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Promitentul-Furnizor nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea

de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai furnizorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

- 4.9.3** Promitentul-Furnizor se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Furnizor va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.
- 4.9.4** Promitentul-Furnizor se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

## **5 CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **5.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Acordului-Cadru**

- 5.1.1** Promitentul-Furnizor se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Contractul Subsecvent, în baza Acordului-Cadru pentru contractele pentru care nu se impune reluarea procedurii, în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru. *De asemenea, dacă nu se depune nicio ofertă ca urmare a invitației la ofertare transmisă de către Promitentul-Achizitor, Promitentul-Furnizor se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Contractul Subsecvent în condițiile stabilite inițial.* Dacă Promitentul-Furnizor nu răspunde Invitației de semnare a Contractului Subsecvent transmisă de către Promitentul-Achizitor sau refuză semnarea Contractului Subsecvent fără o justificare obiectivă va suferi consecințele prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în sarcina lui, după cum urmează:
- (i) Promitentul-Furnizor în culpă datorează daune-interese Promitentului-Achizitor reprezentând diferența rezultată dintre prețul ofertat de acesta în baza Acordului-cadru și prețul la care Promitentul-Achizitor va achiziționa efectiv întreaga cantitate de Produse care fac obiectul Contractului Subsecvent refuzat spre semnare de către Promitentul-Furnizor.
  - (ii) Daunele-interese datorate conform lit. i. vor fi plătite de către Promitentul-Furnizor în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor conform documentației justificative.
  - (iii) Promitentul-Furnizor va repara orice alt prejudiciu cauzat Promitentului-Achizitor prin refuzul de a încheia Contractul Subsecvent.
  - (iv) În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspund invitației Promitentului-Achizitor de a încheia Contractele Subsecvente, aceștia vor răspunde solidar pentru orice prejudiciu cauzat Promitentului Achizitor derivat din derularea unei noi proceduri constând în diferența de preț la care

Promitentul-Achizitor achiziționează Produsele în procedura subsecventă, costurile derulării unei noi proceduri de atribuire precum și pentru orice alt prejudiciu cauzat prin derularea unei noi proceduri.

- 5.1.2 Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, acesta nu va răspunde contractual în sensul reparării prejudiciului cauzat Promitentului-Furnizor dacă:
- (a) Nu obține finanțarea sau finanțarea obținută este inferioară valorii stabilite la momentul încheierii Acordului-Cadru pentru proiectele ce fac obiectul Contractelor Subsecvente;
  - (b) Cantitatea/volumul/valoarea minimă a produselor (lucrărilor/serviciilor după caz) prevăzută în acord nu mai este necesară autorității contractante din cauze ce nu țin de voința autorității/entității contractante, chiar dacă ele puteau fi prevăzute la momentul încheierii Acordului-Cadru.
- 5.1.3 Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, va răspunde contractual doar în limita prejudiciului cauzat operatorului economic, dovedit potrivit legislației aplicabile. Operatorul economic nu poate solicita cu titlu de răspundere contractuală diferența de preț dintre valoarea minimă prevăzută în Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente încheiate și executate.
- 5.1.4 Promitentul-Achizitor va răspunde contractual pentru pierderile suferite de către Promitentul-Furnizor pe care acesta le-a avut ca urmare a acțiunilor întreprinse în vederea executării potențialelor Contracte Subsecvente. Promitentul-Achizitor nu va răspunde însă pentru beneficiul nerealizat al Promitentului-Furnizor.
- 5.1.5 Dacă Promitentul-Achizitor a derulat o procedură de reluare a competiției, iar ulterior derulării acesteia nu încheie Contractul Subsecvent deși au fost depuse noi oferte, Promitentul Achizitor va răspunde pentru prejudiciile cauzate Promitenților-Furnizori potrivit regulilor de drept comun.

## **6 CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA ACORDULUI-CADRU /A CONTRACTULUI SUBSECVENT.**

### **6.1 Suspendarea Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent**

- 6.1.1 În situații temeinic justificate, precum forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent.
- 6.1.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent sau executarea acestuia este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru.
- 6.1.3 În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării.
- 6.1.4 Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

### **6.2 Forța majoră**

- 6.2.1 Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.



- 6.2.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 6.2.3 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.
- 6.2.4 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.
- 6.2.5 În cazul încetării Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru până la data respectivă.
- 6.2.6 Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.7 Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

### 6.3 Încetarea Contractului Subsecvent

- 6.3.1 Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:
- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent;
  - (b) acordul de voință al părților semnatară ale Contractului Subsecvent;
  - (c) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent;
  - (d) rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Contractul Subsecvent.

### 6.4 Încetarea Acordului-Cadru

- 6.4.1 Acordul-cadru poate înceta de plin drept în următoarele situații:
- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor și în termenele asumate de către fiecare parte conform prevederilor și a tuturor Contractelor subsecvente încheiate;
  - (b) acordul de voință al Părților;
  - (c) denunțarea unilaterală în cazurile stabilite prin clauzele Acordului-cadru;
  - (d) Rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru. Rezilierea Acordului-Cadru cu unul dintre Promitenții-Furnizori nu atrage încetarea acestuia pentru toate părțile.

- 6.4.2** Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a denunța Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.
- 6.4.3** Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a denunța Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **6.5 Rezilierea Acordului-Cadru**

- 6.5.1** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru încheiat cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile referitoare la încheierea și executarea Contractelor Subsecvente în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea minimă sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-cadru.
- 6.5.2** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă este responsabil pentru rezilierea unuia sau a mai multor contracte subsecvente, în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-Cadru.
- 6.5.3** Rezilierea Acordului-Cadru, în cazurile prevăzute la art. 6.5.1 și 6.5.2. operează deplin drept, fără intervenția instanței, printr-o simplă notificare transmisă de către Promitentul-Achizitor Promitentului-Furnizor. Rezilierea Acordului-Cadru în privința unuia dintre Promitenții-Furnizori, nu produce efecte în privința celorlalte Părți.

## **7 CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE**

### **7.1 Insolvență și faliment**

- 7.1.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Promitentului-Furnizor, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 7.1.2** În cazul Asocierii de operatori economici, Promitentul-Furnizor are obligația de a prezenta Promitentului-Achizitor în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra Contractului Subsecvent și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Promitentul-Furnizor diligent.
- 7.1.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț – Asocierea de operatori economici, Promitentul-Furnizor are aceleași obligații stabilite mai sus.
- 7.1.4** În cazul în care Promitentul-Furnizor intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Promitentul-Furnizor este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la stabilite mai sus.

### **7.2 Soluționarea litigiilor**

- 7.2.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului Subsecvent.
- 7.2.2 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.
- 7.2.3 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 7.2.4 Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Promitentul-Furnizor este obligat să continue livrarea produselor astfel cum este stabilit prin Acordul-Cadru. În situația nerespectării acestei obligații, Promitentul-Achizitor este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul Acord-Cadru a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROMITENTUL-ACHIZITOR**

**PROMITENTUL-FURNIZOR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODEL**  
**CONTRACT SUBSECVENT**

Nr. [...] / [...]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”) / Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „**Legea nr. 99/2016**”)*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între

**Părțile Contractului Subsecvent**

(1) [...] cu sediul în [...] și adresă de corespondență în [...], cod fiscal [...], cont Trezoreria Statului [...], reprezentat prin [...], în calitate de **parte la Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Autoritate/entitate contractantă**”, pe de o parte

și

(2) **S.C. [...]** cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor **în Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Contractant**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare “Parte” și împreună “Părți”;

**1 CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT**

**1.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent**

1.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [*denumirea produselor ce urmează a fi furnizate*], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2 Cantitatea produselor care urmează a fi livrată în baza contractului subsecvent este de: .....

*(se va completa la semnarea contractului subsecvent cantitatea care va fi livrată).*

1.1.3 Contractantul se obligă să furnizeze produsele la adresa/adresele de livrare după cum urmează:

.....;

*(se va completa la semnarea contractului subsecvent adresa/adresele la care se va efectua livrarea)*

1.1.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele prevăzute la art. 1.1.1 și să plătească prețul convenit la art. 1.1.5.

- 1.1.5 Valoarea contractului subsecvent aferentă produselor specificate la art. 6 din prezentul contract subsecvent, este de..... lei fără T.V.A ., la care se adaugă TVA.

## 1.2 Prețul Produselor și ajustarea prețului

- 1.2.1 Prețul contractului este ferm.
- 1.2.2 Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut în Acordul-Cadru.

*Clauzele referitoare la neajustarea prețului contractului ar trebui să se regăsească doar în Contractele Subsecvente cu o durată mai mică de 6 luni. Pentru contractele cu durată mai mare de 6 luni ar trebui să se recomande folosirea unei formule de ajustare..*

- 1.2.3 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de livrarea Produselor.
- 1.2.4 Prin excepție de la prevederile art. 1.2.1 în măsura în care prețul contractului se ajustează potrivit dispozițiilor din acordul cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru produsele care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.
- 1.2.5 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: *[a se completa de către autoritatea contractantă – prevederea trebuie să apară atât în contract cât și în documentația de atribuire]*

## 1.3 Documentele contractului

- 1.3.1 Anexele contractului sunt următoarele:
- (i) Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Contractantul semnatar al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
  - (ii) Garanția de bună execuție
  - (iii) Contractul de subcontractare încheiat între Contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în Ofertă (*dacă este cazul*);
  - (iv) Graficul de livrare a Produselor;
  - (v) Modelul Procesului-verbal de recepție și Procesele-verbale de recepție încheiate.

## 1.4 Durata contractului

- 1.4.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți.
- 1.4.2 Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o perioadă de [...] luni, și produce efecte de la data intrării sale în vigoare.
- 1.4.3 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

## 1.5 Livrarea produselor

- 1.5.1 Produsele și Cantitatea Produselor care urmează a fi furnizate și livrate în baza prezentului Contract Subsecvent sunt conform graficului de livrări.

- 1.5.2 Contractantul are obligația ca în termen de (...) zile de la semnarea Contractului să prezinte spre aprobare Autorității/entității contractante graficul de livrare actualizat. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a aproba graficul de livrare în termen de (...) dacă acesta respectă dispozițiile Caietului de sarcini și a propunerii tehnice.
- 1.5.3 Contractantul nu poate efectua livrarea unei tranșe/produselor contractate parțial. Acestea trebuie livrate integral, în caz contrar, Autoritatea/entitatea contractantă poate refuza integral preluarea acestora. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă acceptă preluarea parțială a acestora, va aplica una din măsurile prevăzute la art. 2.2.3.
- 1.5.4 Nerespectarea termenului de livrare astfel cum el a fost stabilit prin graficul de livrare actualizat și aprobat de Autoritatea/entitatea contractantă va atrage automat penalizările prevăzute de art. 4.1.5. pentru neîndeplinirea / îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.
- 1.5.5 În vederea livrării Produselor, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Contractant respectând prevederile din Caietul de sarcini.
- 1.5.6 Produsele vor fi livrate la adresa de livrare [...].
- 1.5.7 Modalitatea de realizare a livrării este cea indicată de Contractant în Oferta sa. Contractantul trebuie să notifice Autoritatea/entitatea contractantă și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:
- (i) Data expedierii,
  - (ii) Numărul comenzii transmise,
  - (iii) Lista Produselor incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
  - (iv) Data de livrare la Locul livrării indicat de către Autoritatea/entitatea contractantă,
  - (v) Datele de identificare ale livratorului.
- 1.5.8 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului subsecvent, Autoritatea/entitatea contractantă constată că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar acesta din urmă are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea îndeplinirii obligațiilor la data stabilită în prezentul Contract Subsecvent.
- 1.5.9 Modificarea graficului de livrare actualizat și acceptat de către Autoritatea Contractant în conformitate cu dispozițiile art. 1.5.2. nu afectează dreptul Autorității Contractante de a percepe penalitățile aferente livrării cu întârziere a Produselor față de datele la care acestea urmau să fie livrate potrivit graficului actualizat la momentul semnării Contractului..
- 1.6 Transferul proprietății**
- 1.6.1 Dreptul de proprietate asupra Produsului/Produselor se transferă de la Contractant la Autoritatea/entitatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, și a semnării procesului-verbal de recepție a produselor
- 1.7 Facturare și plăți**

- 1.7.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 1.7.2 Plățile vor fi efectuate în lei.
- 1.7.3 Termenul de plată este de maxim [30/60 de zile – a se completa de către Autoritatea/entitatea contractantă cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013] de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 1.7.4 Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 1.7.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de (...) zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 1.7.6 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus.

## **2 CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **2.1 Obligațiile generale ale Autorității/entității contractante**

- 2.1.1 Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 2.1.2 Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 2.1.3 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.
- 2.1.4 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

### **2.2 Obligațiile Autorității/entității contractante referitoare la recepția Produselor**

- 2.2.1 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să efectueze recepția Produselor livrate și de a încheia procesele-verbale de recepție potrivit procedurii descrise în Caietul de Sarcini.
- 2.2.2 Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează în maximum (a se completa cu termenul prevăzut în documentația de atribuire) zile lucrătoare de la livrare și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- (i) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărarea produselor furnizate;
- (ii) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică și va fi efectuată de către Autoritatea/entitatea contractantă pe baza documentelor prezentate de Contractant astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

**2.2.3** În cazul unei livrări parțiale a Produselor Autoritatea/entitatea contractantă:

- (i) Are dreptul de a refuza preluarea Produselor solicitând livrarea cantității integrale a acestora situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea necorespunzătoare a obligației de a livra Produsele în termenele prevăzute în Graficul de Livrări;
- (ii) De a accepta livrarea parțială a Produselor făcând mențiunile corespunzătoare în Procesul-verbal de recepție cantitativă, situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea parțial necorespunzătoare a obligației de a livra Produsele în termenele prevăzute în Graficul de Livrări. Penalitățile vor fi calculate în raport de valoarea Produselor care nu au fost livrate la termen.

**2.2.4** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a consemna în procesul-verbal de recepție dacă Produsele au fost livrate în cantitatea solicitată și dacă prezintă caracteristicile prevăzute în Acordul-Cadru, Contractul Subsecvent și documentația de atribuire.

**2.2.5** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația ca la momentul recepționării calitative a Produselor să indice toate deficiențele sau neconformitățile aparente ale Produselor și să îi comunice de îndată aceste aspecte Furnizorului și să îi precizeze pentru care din următoarele remedii optează:

- (i) Repararea produselor de către Contractant;
- (ii) Solicitarea Contractantului să înlocuiască Produsele care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil, indicat în cuprinsul procesului-verbal, în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
- (iii) Rezoluțiunea/rezilierea integrală sau parțială, după caz a prezentului contract;

**2.2.6** (iv) Remedierea defectelor Produsului de către Autoritatea Contractantă, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi reținută din garanția de bună execuție, în măsura în care aceasta acoperă integral aceste costuri. În măsura în care garanția de bună-execuție nu acoperă integral costurile, Contractantul are obligația de a achita suma aferentă remedierii defectelor bunului în termen de 5 zile de la recepționarea facturii. Contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună-execuție în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea Contractantului dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun. În ipoteza în care Autoritatea/entitatea contractantă a refuzat sau a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului,



aceasta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

- 2.2.7** În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.
- 2.2.8** În situația prevăzută de art. 2.2.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:
- (i) de a rezoluționa/rezilia integral/parțial Contractul;
  - (ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
  - (iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.
- 2.2.9** În ipoteza în care Promitentul-Achizitor a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Promitentului-Furnizor dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Promitentul-Furnizor nu le-a remediat.
- 2.2.10** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația ca la momentul efectuării recepției calitative a bunului să încheie procesul-verbal final de recepție al bunurilor, document în baza căruia Contractantul poate solicita achitarea prețului.

## **2.3 Obligațiile generale ale Contractantului**

- 2.3.1** Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 2.3.2** Contractantul are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Contract Subsecvent și ale Caietului de sarcini.
- 2.3.3** Contractantul are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.
- 2.3.4** Contractantul are obligația de a colabora cu personalul Autorității/entității contractante alocat pentru realizarea recepțiilor.

- 2.3.5 Contractantul are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 2.3.6 Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 2.3.7 Contractantul are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Contract Subsecvent și pe tot parcursul derulării acestuia, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării și livrării Produselor, în condițiile Legii.
- 2.3.8 Contractantul are obligația de a livra Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de sarcini și Ofertă, la adresa [...]. În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă își modifică adresa de livrare pe parcursul derulării prezentului Contract Subsecvent, Contractantul se obligă să livreze Produsele la noua adresă comunicată de Autoritatea/entitatea contractantă, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.
- 2.3.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Contractantul se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, Contractantul va notifica Autoritatea/entitatea contractantă în cel mai scurt timp cu putință.
- 2.3.10 Contractantul garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.
- 2.3.11 Contractantul are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la adresele de livrare indicate de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- 2.3.12 Contractantul are obligația de a transmite Autorității/entității contractante documentele care însoțesc Produsul/Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.

#### **2.4 Obligația Contractantului de a furniza garanția produsului**

- 2.4.1 Contractantul are obligația de a acorda o garanție de bună-funcționare pentru Produsul/Produsele achiziționate prin prezentul contract pentru o perioadă (...). Garanția și serviciile oferite pentru Produse va acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Perioada de garanție acordată Produsului/Produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal final de recepție.

*Recomandăm utilizarea acestei clauze în special în ipoteza achiziționării produselor cu un grad ridicat de tehnologie sau a produselor care au o perioadă îndelungată de funcționare. Autoritatea contractantă poate utiliza această clauză în majoritatea*

*contractelor de furnizare în măsura în care acest aspect este inclus și în documentația de atribuire, dar aceastanu se pretează oricărui tip de produs*

- 2.4.2** Garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că Produsele livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.
- 2.4.3** În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica imediat Promitentul-Furnizor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționat(e) prin Contractul Subsecvent.
- 2.4.4** La primirea unei notificări din partea Autorității/entității contractante cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul Subsecvent, Contractantul are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/Produsele, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 2.4.5** În cazul în care Contractantul, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

## **2.5 Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție**

- 2.5.1** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [*se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10*] % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].
- 2.5.2** Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
- 2.5.3** Contractantul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 2.5.4** Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- 2.5.5** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **2.6 Obligațiile Asocierii**

- 2.6.1** În cazul în care Contractantul este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.

- 2.6.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului Subsecvent.
- 2.6.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 2.6.4 Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

### 3 CAPITOLUL 3 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

#### 3.1 Comunicarea părților

- 3.1.1 Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la comunicarea părților se aplică în mod corespunzător.

- 3.1.2 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă:	[Autoritatea/entitatea Contractantă]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Autorității/entității contractante]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Autorității/entității contractante]
Pentru Contractant:	[Operator economic]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Contractantului]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Contractantului]

- 3.1.3 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

<b>Reprezentant Autoritate/entitate contractantă:</b>	[numele și prenumele reprezentantului Autorității/entității contractante]
<b>Funcția:</b>	[funcția reprezentantului Autorității/entității contractante]
<b>Adresă:</b>	[adresa]
<b>Telefon:</b>	[număr telefon]

<b>E-mail:</b>	[adresă electronică]
<b>Reprezentant Furnizor:</b>	[numele și prenumele]
<b>Funcția:</b>	[funcția reprezentantului furnizorului]
<b>Adresă</b>	[adresa]
<b>Telefon:</b>	[număr telefon]
<b>E-mail:</b>	[adresă electronică]

### **3.2 Clauze privind modificarea Contractului Subsecvent**

- 3.2.1** Orice modificare a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți contractante. Modificarea Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, doar prin încheierea unui act adițional.
- 3.2.2** Părțile contractante au dreptul, pe durata Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016/ a art. 235-243<sup>1</sup> din Legea nr. 99/2016 coroborate cu prevederile din Acordul-cadru.
- 3.2.3** Toate celelalte dispoziții din cuprinsul Acordului-Cadru cu privire la modificarea Contractelor Subsecvente se aplică în mod corespunzător.

### **3.3 Derularea și monitorizarea contractului (dacă este cazul)**

- 3.3.1** Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- 3.3.2** Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.
- 3.3.3** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.
- 3.3.4** Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul:
- La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, graficul de livrare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.
  - Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
  - Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea graficului de livrare actualizată și aprobată de către Autoritatea/entitatea contractantă ulterior încheierii contractului.

- (d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (e) Pentru analiza graficului de livrare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (f) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (g) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

### **3.4 Cesiunea și Subcontractarea Contractului Subsecvent**

- 3.4.1 Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.
- 3.4.2 Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract poate fi realizată doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.
- 3.4.3 Cesiunea prezentului contract poate fi realizată doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.
- 3.4.4 Contractantul poate încheia un contract de subcontractare în privința acestui contract doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.

### **3.5 Confidențialitatea informațiilor. Protecția datelor cu caracter personal. Conflictul de interese**

- 3.5.1 Obligațiile Părților în ceea ce privește confidențialitatea cu privire la informațiile obținute la încheierea, precum și pe perioada de executare a Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.
- 3.5.2 Obligațiile Părților în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal obținute în ca urmare a încheierii și executării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.
- 3.5.3 Obligațiile Părților în ceea ce privește evitarea conflictului de interese pe parcursul derulării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.

## **4 CAPITOLUL 4 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **4.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale**

- 4.1.1 Părțile pot rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent

și de a pretinde despăgubii, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat.

- 4.1.2 În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, Contractantul are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile *art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- 4.1.3 Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul prevăzut contractual dă dreptul Contractantului să suspende livrarea tuturor Produselor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Autorității/entității contractante, mai mari decât întârzierea furnizării Produselor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Autorității/entității contractante.
- 4.1.4 Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Contractantului de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.
- 4.1.5 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate privind livrarea Produselor, inclusiv obligațiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la *art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012*, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.
- 4.1.6 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantul cu privire la neîndeplinirea obligațiilor asumate în ceea ce privește predarea la termen Produselor conform specificațiilor din documentația de atribuire și de a acorda acestuia un termen de 5 (cinci) zile pentru remediere (în măsura în care obligația în cauză este susceptibilă de remediere).
- 4.1.7 În cazul în care Contractantul nu se conformează, Autoritatea/entitatea contractantă poate informa Contractantul, printr-o nouă înștiințare emisă în termen de 5 (cinci) zile de la împlinirea termenului pentru remediere, despre decizia sa de a rezilia unilateral Contractul subsecvent, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- 4.1.8 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției Produselor, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități calculate la valoarea obligațiilor neîndeplinite prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la *art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011*, acordând totodată Contractantului un nou termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate. În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției nici după aplicarea sancțiunii și acest nou termen

de 10 zile lucrătoare, Autoritatea/entitatea contractantă poate rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru.

- 4.1.9 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Contractantul nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare. De asemenea, Promitentul-Achizitor, la solicitarea justificată a Promitentului-Furnizor va acorda acestuia un termen suplimentar de care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.
- 4.1.10 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă împotriva oricăror:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
  - (ii) daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent;
  - (iii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.
- 4.1.11 Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Promitentul-Furnizor este obligat să despăgubească Promitentul-Achizitor contractantă cu sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

## **5 CAPITOLUL 5 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT**

### **5.1 Suspendarea Contractului Subsecvent**

- 5.1.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 5.1.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 5.1.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

### **5.2 Forța majoră**

- 5.2.1 Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 5.2.2 Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la forța majoră se aplică în mod corespunzător.



### 5.3 Încetarea Contractului Subsecvent

5.3.1 Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Contractului Subsecvent;
- (b) acordul de voință al părților;
- (c) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite la art. 5.3.2. și la art. 5.3.3.
- (d) rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă precum și în cazurile expres menționate la art. 5.4. din contract.

5.3.2 Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.

5.3.3 Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

### 5.4 Rezilierea Contractului Subsecvent

5.4.1 Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

5.4.2 Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Autorității/entității contractante de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

5.4.3 Nerespectarea de către Autoritatea/entitatea contractantă, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Contractantului de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

5.4.4 Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

- (c) Contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Autoritatea/entitatea contractantă în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
- (d) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (e) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
- (f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se livrează Produsele care fac obiectul Contractului Subsecvent;
- (g) Contractantul și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Produse care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
- (h) împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.

**5.4.5** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (a) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (b) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**5.4.6** Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.

**5.4.7** Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit art. 5.4.6., rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la art. 5.4.6.

## **6 CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII FINALE**

### **6.1 Insolvență și faliment**

**6.1.1** Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la incidența situației de insolvență sau faliment se aplică în mod corespunzător.

**6.2 Soluționarea litigiilor**

6.2.1 Dispozițiile Acordului-Cadru cu privire la soluționarea litigiilor se aplică în mod corespunzător.

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA/ENTITATEA  
CONTRACTANTĂ**

---

**CONTRACTANT**

---

## Secțiunea VI – Formulare și modele documente

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

### Secțiunea VI.1

#### Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea / Entitatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii]*  
*[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_  
*[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare *(dacă e cazul)*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;

- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- [Autoritatea/ Entitatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
- viii. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară

prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat .....  
 calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare  
 acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,  
  
 Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în .....  
 DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții  
 operatorului economic”  
  
 Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

## **Secțiunea VI.2**

### **Formular-cadru**

#### **Propunere tehnică pentru achiziția de produse**

Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achiziție de produse.

Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul respectiv.

Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.

Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.

Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie.

La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnică AC/EC trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:

- i. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de sarcini;
- ii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării aplicarea factorilor de evaluare incluși în Fisa de Date;
- iii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară;
- iv. Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- v. Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.



Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,

2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

## 1. Rezumat

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

*i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*

*ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;*

*Ofertantul va include un tabel în care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

## 2. Descriere produse

## 2.1. Denumire produs [introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Specificații tehnice / cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice / cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
[AC/EC introduce cantitatea solicitată]	[AC/EC introduce unitatea de masură]	[AC/EC introduce locul de livrare]	[AC/EC introduce data de livrare]	[AC/EC introduce specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime]	[AC/EC introduce specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse /dorite]	[AC/EC introduce informații referitoare la perioada minimă de garanție]

NOTA: Autoritatea/Entitatea Contractantă (AC/EC) va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 6.

Data de livrare propusă	Informatii referitoare la producator	Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse	Deviatii de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului
8.	9.	10.	11.	12.	13.
[Ofertantul introduce termenul de livrare propus]	[Ofertantul introduce denumirea producatorului și date de contact ale acestuia]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, precizând "DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/> Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regasesc	[Dacă produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile]	[Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului]

<sup>1</sup> Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de AC/EC.

			informațiile pentru a demonstra corespondența]	informațiile pentru a demonstra corespondența]		
NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12						

### 2.1.1. Timp de funcționare a produsului (timpul în care acesta funcționează) *(dacă este cazul)*

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea timpului de funcționare a produsului în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 2.1.2. Extensibilitate / Furnizarea de produse de generație superioară *(dacă este cazul)*

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la extensibilitate/ produse de generație superioară în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 2.1.3. Garanție / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la garanție și remedierea defectelor aparute în perioada de garanție / termenul de valabilitate în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 2.1.4. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **livrare** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

#### **2.1.5. Ambalare si etichetare**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

#### **2.1.6. Transport**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

#### **2.2. Denumire produs** *[introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]*

*[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceți un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]*

#### **3. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu (dacă este cazul)** **AC/EC va selecta doar acele operațiuni specifice ce face obiectul procedurii de achiziție pe care o derulează:**

**Activitățile descrise la acest capitol trebuie:**

- i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;*
- ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]*

### 3.1. Instalare, testare, punere în funcțiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

### 3.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

### 3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

				<i>finalizare a activității</i>	

### 3.4. Mentenanta corectiva în perioada de garanție / post-garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta corectiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 3.5. Mentenanta evolutivă în perioada de garanție / post-garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta evolutivă, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 3.6. Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Descriți activitatea realizata]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de</i>		<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților,</i>



						<i>activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

### 3.7. Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 4. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

*[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.*

*Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi instalate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].*

### 5. Graficul de livrare / implementare al contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*  
a. *Denumirea activităților;*

- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;
- c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

## 6. Managementul contractului

- a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului
- Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]

- b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
  - i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
  - ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.

- iii. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016
- c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;
  - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.
  - d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire  
*[Includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*
  - e. Prezentarea modului de realizare a inregistrarii pentru activitatile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte  
*[Includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarii si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.]*
  - f. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți sustinatori în legătură cu executarea Contractului  
*[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

**7. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

<p><b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</b></p> <p>[Introduceți]</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b></p> <p>[Introduceți]</p>
---	--

[AC/EC utilizeaza aceasta structura pentru solicitarea informatiilor numai in cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: ..... a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, în special, dar fără a se limita la:

- i. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;
- ii. protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

**8. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

#### 9. Anexe la Propunerea Tehnica

*[AC/EC precizeaza care sunt anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie sa le prezinte sau daca este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor ]*

*[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de AC/EC]*

Identificare ofertant [introduceți numele ofertantului]

Identificarea procedurii: [introduceți denumirea procedurii]

## PROPUNERE FINANCIARA

Ofertantul va introduce preturi unitare sau adaosul per unitate (mark-up) in celelalte marcate cu galben  
 Preturile unitare vor include toate costurile asociate indeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractant

Referinta in propunerea tehnica	Descriere	Unitatea de masura	Cantitate	Pret unitar fara TVA *)	Pret total fara TVA	Valoarea totala fara TVA
	<b>Produce</b>					5.00 RON
introduceti referinta	Produce # 1	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produce # 2	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produce # 3	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produce # 4	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produce # n	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
	<b>Garantie extinsa</b>					3.00 RON
introduceti referinta	Extindere pentru un an	an			1.00 RON	
introduceti referinta	Extindere pentru 2 ani	an			1.00 RON	
introduceti referinta	Extindere pentru n ani	an			1.00 RON	
	<b>Operatiuni accesorii</b>					6.00 RON
introduceti referinta	Instalare, testare, punere in functiune	suma forfetara	1		1.00 RON	
introduceti referinta	Instruire personal	suma forfetara	1		1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenananta preventiva pentru anuala in perioada de garantie	suma forfetara	1		1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenananta corectiva anuala in perioada post garantie	suma forfetara	1		1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenananta evolutivă anuala in perioada garanție / post garantie	suma forfetara	1		1.00 RON	
introduceti referinta	Support tehnic pentru fiecare an contractual	suma forfetara	1		1.00 RON	
				<b>Subtotal fara TVA</b>		<b>14.00 RON</b>
Referinta in propunerea tehnica	Descriere	Unitatea de masura	Adaos pe unitate (mark-up) *)	Pret unitar fara TVA *)	Pret total fara TVA	Valoarea totala fara TVA
	<b>Piese de schimb si consumabile</b>					21,500.00 RON
introduceti referinta	Piese de schimb pentru perioada post garantie	suma forfetara	5%	10,000.00 RON	10,500.00 RON	
introduceti referinta	Consumabile	suma forfetara	10%	10,000.00 RON	11,000.00 RON	
	Manopera	unitate de măsură (ora / zi)	0%	0.00 RON	0.00 RON	
				<b>Subtotal fara TVA</b>		<b>21,500.00 RON</b>
						<b>21,514.00 RON</b>

Suma forfetara inclusa in celelalte marcate cu verde pentru piese de schimb in perioada post-garantie si consumabile va fi luata in considerare ca atare de toti ofertantii in scopul prezentarii ofertei.

Ofertantul va introduce un adaos per unitate (mark-up) exprimat procentual, pentru piese de schimb in perioada post-garantie si consumabile.

Costul total al pieselor de schimb si consumabililor se va calcula prin aplicarea adaosului introdus de ofertant la suma forfetara pentru fiecare categorie de cheltuieli.

Pe durata derularii contractului, autoritatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractului + adaosul (%)) per unitate), pana la concurența sumei forfetare. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractant in baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.)

\*) Valorile indicate sunt incluse cu titlu de exemplu. Se vor completa de AC particularizat pentru fiecare procedură în parte.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

