



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI CLUJ
SECȚIA DE DRUMURI NAȚIONALE CLUJ
Cluj-Napoca, Str.Dunarii nr.24
Tel:0264/418865, Fax:0264/553591

Email:sdncj@drdpcluj.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 RON
Operator de date cu caracter personal 16562
Nr. inreg. 11/14/23012024



ANUNT

Subscrisa, C.N.A.I.R.-S.A. prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str.Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatar, reprezentata prin Director Intretinere DN si Autostrazi ing.Iuga Mihai Dorin, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante din data de 11.12.2023, din cadrul SDN Cluj/D.R.D.P. Cluj, in data de **21.02.2024, ora 10.00** la sediul SDN Cluj, din loc.Cluj-Napoca, str. Dunarii nr.24:

• 1 post vacant- NECALIFICAT(SDN Cluj/DRDP Cluj/District Jucu)

- Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.
Concursul va consta in selectia dosarelor si proba practica.Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba practica.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1.Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 de ani impliniti
- c)sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii , in baza avizului emis de catre medical de familie
- d)sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei
- e)sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor /meseriilor legate de siguranta circulatiei
- f)sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- g) sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/ meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat
- h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10"Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuie indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.
- i) abilitati de comunicare si relationare

2.Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate in conditiile legii
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- c)persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat

3. Conditii specifice de participare la concurs pentru postul vacant – Necalificat :

- - Nivelul studiilor
G-Invatamant gimnazial(clasele V-VIII)
M-Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII-XIII) cu diploma de bacalaureat,sau invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa

4.Tematica si bibliografia se gasesc pe site-ul DRDP Cluj .

5. Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- a) Dosar plic;
- b) Cerere tip de inscriere la concurs,adresata Sefului de Sectie,cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea;
- c) Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atesta identitatea,potrivit legii,dupa caz;
- d) Documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari- in copie “certificate cu originalul”de catre titular, cu semnatura olografa;
- e) Copiile documentelor, care atesta indeplinirea conditiilor specifice,dupa caz;
- f) Documente justificative,care sa ateste vechimea in domeniul de activitate solicitat - carnet de munca/adeverinte -in copie” certificate cu originalul” de catre titular, cu semnatura olografa;
- g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor.Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivate in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- h) Adeverinta medicala(original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusive codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
- j) Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- k) Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate “conform cu originalul”;
- l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului , ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut CIM incetat disciplinar;
- n) Declaratie pe propria raspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine,in clar,numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia,in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

6.Informatii privind etapele desfasurarii concursului:

6.1.Selectia Dosarelor

Vor fi declarati admisi in prima etapa in vederea participarii la etapele urmatoare, candidatii care indeplinesc conditiile de participare anuntate, precum si cele prevazute in legislatia aplicabila.

6.2 Proba practica-Punctata de la 0-100 puncte.Criteriu de evaluare:indemanare,abilitatea de gestionare a cerintelor practice,capacitatea de gestionare a resurselor alocate.

In cazul in care in urma sustinerii probei practice se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN Cluj — localitatea Cluj-Napoca, str. Dunarii nr. 24, jud. Cluj pana cel tarziu in data de **09.02.2024, ora 12**. Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8. Calendarul concursului :

Nr.	Activitati	Data
1	Publicarea anuntului	26.01.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor - SDN Cluj, str.Dunarii nr. 24, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	29.01.2024-09.02.2024 Ora 12:00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	09.02.2024 Ora 14:00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	09.02.2024 Ora 15:00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor, daca este cazul	13.02.2024 Ora 15:00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	14.02.2024 Ora 10.00
7	Sustinerea probei practice - SDN Cluj, str.Dunarii nr.24, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	21.02.2024 Ora 10.00
8	Afisarea rezultatului concursului	21.02.2024 Ora 14:00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concursului, daca este cazul	22.02.2024 Ora 14:00
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	29.02.2024 Ora 12:00
11	Afisarea rezultatului final	29.02.2024 Ora 15:00

Aprobat
CNAIR SA- DRDP CLUJ
Director Intretinere DN si Autostrazi
Ing.Iuga Mihai Dorin



Biroul Resurse Umane
Sef Birou
c.j. Crina Jucan



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI CLUJ
SECȚIA DE DRUMURI NAȚIONALE CLUJ**

Cluj-Napoca, Str. Dunării nr.24
Tel:0264/418865, Fax:0264/553591

Email:sdncj@drdpcluj.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 RON
Operator de date cu caracter personal 16562
Nr. inreg. 384 / 19.01.2024



APROBAT
CNAIR SA-DRDP CLUJ
Director Intreținere DN și Autostrăzi
ING. IUGA MIHAIL DORIN



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE NECALIFICAT**

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor .
2. OG 43-1997 privind regimul drumurilor actualizat.
3. AND 554-2002 – privind întreținerea și repararea drumurilor publice.
4. Normativ 525-2013 completat în 10.06.2013 – privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor.

Sef sectie,
Ing.Mircea Bun



Intocmit,
Ec.Cristian Baies

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.D.N.R. - Directia Regionala Drumuri Poduri Cluj-Sectia Drumuri Nationale Cluj

FISA POST

POSTUL nr. 465

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Necalificat	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZITIA COR	931203	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	DRDP CLUJ - S.D.N. CLUJ – District JUCU	
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie	
6.	RELATII 6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef district /Sef Sectia Drumuri Nationale ,
		b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare,	Posturile(functii de conducere si/sau de executie) din compartimentele functionale ale S.D.N, conform Regulamentului de Organizare si Functionare /Organigramei
	6.2 DE REPREZENTARE	in relatii cu tertii	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a.nivelul de studii :	G/M
		b.calificarea necesara	i. Necalificat
		c. alte cerinte	Conform CCM
		d.competente	-Capacitate de organizare a timpului ,sarcinilor si locului de munca ; -Abilitati de comunicare si relationare,lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului

i.Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere si reparatii drumuri nationale conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

2.Obiectivele postului

i.Executarea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri

3. Descrierea /atributiilor/activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului

3.1.Atribuții / activități/sarcini

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;

3.1.a.Atribuții / activități/sarcini derivate din executarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integritatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitate si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interes sau care poate genera un potential conflict de interes;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate la nivelul activitatilor realizate;

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

i. Realizeaza LUCRARI DE INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE VARA

- a). intretinerea partii carosabile si a imbracamintilor asfaltice
 - badijonari suprafete poroase
 - combatere exces cu raspandire manuala
 - reparatii cu mixtura cu decapare manuala + mecanizata
 - reparatii prin stropiri succesive cu criblura
 - colmatare rosturi si fisuri la imbracaminti asfaltice si beton ciment
- b). intretinerea comuna tuturor drumurilor
 - reparatii ziduri de sprijin
 - lucrari de intretinere a cladirilor
 - curatirea zonei drumului
 - completari acostamente cu piatra sparta si balast
 - curatirea platformei drumului de materiale aduse de viituri
 - curatirea manuala a acostamentelor
- c). prevenirea si asigurarea scurgerii apelor din zona drumului
 - desfundarea manuala a santurilor si camerelor de cadere
 - curatirea manuala a santurilor si rigolelor
 - reparatii ale santurilor si rigolelor protejate
- d). intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere
 - intretinerea semnalizare rutiera
 - plantarea si deplantarea stalpilor pentru indicatoare
 - montat si demontat table indicatoare de pe stalpi, de pe portale si spalarea acestora
 - plantarea, deplantarea intretinerea si spalarea bornelor km si hm
- e). intretinere parapeti directionali
 - spalarea si vopsirea parapetilor directionali si New-Jersey
 - varuirea plantatiilor si accesoriilor – manual
- f). asigurarea esteticii rutiere a drumurilor
 - cosirea vegetatiei – manual
 - defrisarea manuala a tufisurilor
 - intretinerea locurilor de parcare si montare mobilier de parcare
- g). intretinere curenta poduri si podete
 - vopsit capete coronamente podete
 - defrisare manuala
 - descongestionari albii
 - inlocuire sau reparare parapet metalic pod
 - desfundarea manuala a camerelor de cadere
 - curatat guri de scurgere

ii.Executa INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE IARNA

a). Asigurarea sigurantei rutiere

- pregatirea drumurilor si semnalizarii pe timp de iarna
- reparatii cu mixtura stocabila
- incarcare materiale in mijloace de transport
- participa la activitatea de deszapezire manuala si mecanica precum si la combaterea poleiului si la asigurarea informarii operative

3.1.c Alte atributii/activitati sarcini

i.Indeplineste sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului;

ii.Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie de Directorul general regional;

iii.In conditiile prevazute de Codul Muncii, executa orice lucrare solicitata de catre cadrul care il coordoneaza

iv.In caz de calamitate este obligat sa se prezinte imediat la unitate pentru a primii dispozitii

v.Participa la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor, accidentelor sau altor evenimente care pot afecta sistemul rutier si circulatia rutiera, care conditioneaza activitatea colectivelor din cadrul unitatilor de drumuri

vi.Cand este necesar participa atat in afara cat si in timpul programului de lucru la descarcarea mijlocului de transport si la actiunile de prevenire si combatere a calamitatilor, accidentelor etc. care pot afecta sistemul rutier, circulatia rutiera sau functionarea unor instalatii si utilaje care conditioneaza activitatea din cadrul unitatilor de drumuri

vii.Efectueaza serviciul de informare permanenta, in perioada campaniei de deszapezire conform graficului intern stabilit ;

viii.Participa la actiuni de recensamant si anchete sociale.

ix. Conduce in deplina siguranta mijloacele de transport conform permisului de conducere pe care il detine.

3.2.Responsabilitatile postului

3.2.a Privind securitatea in munca

i.Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

ii.Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

iii.In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele,substantele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de protectie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii S.S.M. orice situatie de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) sa aduca la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) sa coopereze, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați., atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariatii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, in domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b.Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c.Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;

ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;

iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern

ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General;

4.Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1.Delegarea de atribuții

4.1.a. Înlocuiește salariați din cadrul districtului conform documentului "Cerere de concediu" aprobat

4.1.b. Este înlocuit salariați din cadrul districtului conform documentului "Cerere de concediu" aprobat

4.2.Autoritate asupra altor posturi:

"Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitul Directorului General"

4.3.Limite de competență;

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicie/decizie;

ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/imputernicitul Directorului General.

iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal deținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5.Condițiile de muncă

5.1.Resurse materiale:

Conform proces verbal de predare primire și/sau inventar personal.

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasari:

Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru;

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A. Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare:

i. Se stabileste in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului:

1. Capacitatea de implementare
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite
5. Creativitate si spirit de initiativa
6. Capacitate de planificare si organizare a timpului de lucru
7. Capacitatea de a lucra independent
8. Capacitatea de a lucra in echipa
9. Capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate
10. Integritate morala si etica profesionala

ii. Vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca, aplicabil. ("Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performantelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat:

Vacant

Semnătura / Data: _____

Întocmit,
Sef district JUCU,

.....
Semnătura / Data: _____

Avizat,
Sef sectie:
BUN MIRCEA

Semnătura / Data: _____

APROBAT
CNAIR SA-DRDP CLUJ
Director Intretinere DN si Autostrazi
ING. IUGA MIHAIL DORIN



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud. domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura