



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI  
ȘI TURISMULUI

DIRECȚIA POLITICI INDUSTRIALE ȘI FINANȚĂRI PENTRU INDUSTRIE

# GHIDUL SOLICITANTULUI

*elaborat în baza*

**Ordonanței de Urgență nr. 68/2023**

*pentru aprobarea și finanțarea  
Programului național  
pentru dezvoltarea producției interne  
de produse și materiale de construcții*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat regional în cadrul **Programului național pentru dezvoltarea producției interne de produse și materiale de construcții „CONSTRUCTPLUS”**, denumit în continuare **Program**, având ca obiectiv susținerea financiară a investițiilor private pentru înființarea și/sau dezvoltarea capacităților de producție pentru produse și materiale de construcții, instituită prin **O.U.G nr. 68/2023**, publicată în *Monitorul Oficial, Partea I*, nr. 624/07.07.2023.

Informații privind modul de completare a documentelor care urmează a fi depuse în temeiul acestui **Program**, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea emiterii Acordului pentru finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul *Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului*, denumit în continuare **MEAT**, la următoarea adresă: <https://economie.gov.ro>.

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor **O.U.G. nr. 68/2023 pentru aprobarea și finanțarea Programului național pentru dezvoltarea producției interne de produse și materiale de construcții**, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului **Ghid**, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de valabilitate a **Programului**, începând cu momentul publicării pe site-ul anterior menționat a anunțului referitor la perioada de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare, **MEAT** pune la dispoziția solicitanților adresa electronică [ajutordestat@economie.gov.ro](mailto:ajutordestat@economie.gov.ro), prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui Ghid și pe site-ul precizat mai sus.

## CUPRINS

	<i>Pagina</i>
<b>CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE.....</b>	<b>5</b>
1. Obiectivul Programului.....	5
2. Bugetul Programului .....	5
3. Perioada de valabilitate a Programului.....	5
4. Sectoare de activitate eligibile .....	5
5. Beneficiarii Programului.....	6
6. Cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției.....	6
7. Intensitatea, cumulul și calculul ajutorului de stat.....	10
8. Criterii de eligibilitate ale solicitantului.....	14
9. Documente care trebuie să însoțească cererea de acord pentru finanțare.....	17
<b>CAPITOLUL II - ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT .....</b>	<b>18</b>
1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare .....	18
2. Calculul punctajului și publicarea Listei întreprinderilor solicitante .....	18
3. Etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare și a documentației anexate acesteia:.....	19
a) Etapa de verificare a existenței și conformității documentelor.....	19
b) Etapa verificării îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate impuse de OUG nr. 68/2023 și prezentul Ghid.....	22
4. Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare.....	22
5. Emiterea acordului pentru finanțare.....	22
6. Solicitare de completare a Cererii de acord pentru finanțare.....	23
7. Respingerea Cererii de acord pentru finanțare.....	23
<b>CAPITOLUL III - DEMARAREA INVESTIȚIEI.....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL IV - MENȚINEREA ȘI MONITORIZAREA INVESTIȚIEI.....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL V - MODIFICAREA PLANULUI DE INVESTIȚII ȘI A ACORDULUI PENTRU FINANȚARE.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL VI - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE.....</b>	<b>26</b>
<b>CAPITOLUL VII - RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT.....</b>	<b>27</b>

## **ANEXE**

**Anexa nr. 1 - Cerere de acord pentru finanțare**

**Anexa nr. 2 - Plan de afaceri**

**Anexa nr. 2.1 - Plan de investiții**

**Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare pentru stabilirea punctajului**

**Anexa nr. 4 - Criterii de departajare**

## CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

### 1. Obiectivul Programului național pentru dezvoltarea producției interne de produse și materiale de construcții “CONSTRUCTPLUS”

Programul își propune reducerea deficitului comercial provenit din importul de materiale de construcții, stimularea investițiilor în județele mai puțin dezvoltate, creșterea producției interne de produse și materiale de construcții, prin acordarea de granturi pentru realizarea de investiții inițiale sau pentru o investiție inițială pentru o nouă activitate economică în sectoarele care se regăsesc în **Anexa nr. 1** la **O.U.G. nr. 68/2023**.

Programul a fost instituit cu respectarea reglementărilor europene incidente, respectiv „Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare,” denumit în continuare **Regulament**, cât și a **Deciziei Comisiei Europene C 2021/9750 final** prin care a fost aprobată Harta ajutoarelor de stat regionale pentru perioada 2022-2027.

### 2. Bugetul Programului

Programul aprobat prin **O.U.G. 68/2023** este un program multianual, respectiv pentru perioada de implementare **2023 - 2026** și este gestionat de **MEAT**.

**Bugetul total alocat** Programului este echivalentul în lei al sumei de **596 milioane euro** pentru toată perioada de implementare, defalcat astfel:

- a) **credite de angajament** pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada **2023 - 2026**;
- b) **credite bugetare** pentru plata ajutorului de stat pentru perioada **2024 - 2029**.

### 3. Perioada de valabilitate a Programului

Perioada de valabilitate a Programului este **07.07.2023 - 31.12.2026**.

#### **Atenție !**

*Conform art. 22 din O.U.G. nr. 68/2023, începând cu 01.01.2027 nu se mai emit acorduri pentru finanțare, în perioada 2024-2029 efectuându-se plățile în baza acordurilor pentru finanțare emise.*

### 4. Sectoare de activitate eligibile

Sectoarele de activitate eligibile sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 1** la **O.U.G nr. 68/2023**.

### **Atenție!**

*Dacă întreprinderea își desfășoară activitatea într-un sector de activitate care nu se regăsește în Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 68/2023, dar solicită finanțare pentru realizarea unei investiții inițiale într-un sector de activitate din Anexa nr.1 la O.U.G. nr. 68/2023, regăsit în Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului, respectiva investiție poate fi eligibilă pentru finanțare cu respectarea tuturor celorlalte condiții prevăzute în Program.*

### **ATENȚIE!**

**Se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică, respectiv un singur cod CAEN. Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.**

## **5. Beneficiarii Programului**

Beneficiarii sunt întreprinderile nou-înființate sau întreprinderi în activitate, atât IMM-uri cât și întreprinderi mari, cu personalitate juridică, înregistrate în scop fiscal în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **ATENȚIE!**

În vederea completării corecte a informațiilor prevăzute în *Cererea de acord pentru finanțare*, încadrarea întreprinderii solicitante în categoria IMM-urilor sau a întreprinderilor mari se realizează la momentul înregistrării *Cererii de acord pentru finanțare*.

În acest sens, pentru a justifica încadrarea tipului de întreprindere, solicitantul completează **Anexa 1** și/sau **Anexa 2** la **Legea 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**, după caz, care se transmit împreună cu *Cererea de acord pentru finanțare*.

## **6. Cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției**

Anterior efectuării plăților se verifică eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată de către beneficiar.

### **DEFINIȚIE:**

**Valoare totală investiție = (valoarea cheltuielilor eligibile + valoarea cheltuielilor neeligibile) - valoare T.V.A.**

**Cheltuielile eligibile** = costurile fără T.V.A. aferente realizării, respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale, precum și cheltuielile legate de închirierea construcțiilor/terenurilor/instalațiilor sau utilajelor, aferente realizării investiției.

**Active corporale** = activele asociate investiției reprezentate de:

- *construcții de orice tip, respectiv cheltuielile efectuate cu realizarea/închirierea de construcții;*
- *terenuri, respectiv cheltuielile realizate cu achiziționarea/închirierea de terenuri;*

- *instalații tehnice, utilaje și echipamente noi* clasificate conform **Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004** pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările ulterioare, cu valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

### **ATENȚIE!**

**Valoarea achiziției terenului** nu trebuie să depășească **10%** din valoarea totală investiției.

Activele eligibile și neeligibile incluse în planul de investiții trebuie să fie proprietatea exclusivă a beneficiarului Programului pe perioada implementării și menținerii investiției, cu excepția construcțiilor/terenurilor care fac obiectul închirierii.

În cadrul procedurii de plată se va verifica eligibilitatea cheltuielilor prin încadrarea activelor în prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările ulterioare, cu valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul construcțiilor se consideră eligibile doar cheltuielile aferente realizării de construcții noi, regăsite în **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1 - Construcții și instalații de bază** din Devizul pe obiect astfel cum este prezentat în Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

În cazul închirierii construcțiilor/terenurilor aferente investiției sunt considerate eligibile cheltuielile cu chiria construcțiilor/terenurilor aferente investiției, înregistrate pe perioada realizării planului de investiții.

**Costurile legate de închirierea de active corporale** pot fi luate în considerare în următoarele situații:

- a) în cazul terenurilor și clădirilor, contractul de închiriere trebuie să continue cel puțin timp de 5 ani de la data preconizată de finalizare a investiției pentru întreprinderile mari și cel puțin timp de 3 ani în cazul IMM-urilor;
- b) în cazul închirierii de instalații sau de utilaje, contractul trebuie să fie unul de leasing financiar și trebuie să conțină obligația ca beneficiarul ajutorului de stat să achiziționeze activul la data la care expiră contractul.

### **ATENȚIE!**

**Valoarea maximă eligibilă a chiriei** nu poate depăși 25 lei/mp.

Contractul de închiriere trebuie să fie valabil cel puțin pe perioada realizării investiției inițiale și 5 ani după data finalizării acesteia pentru întreprinderile mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri, și trebuie să intre în vigoare la o dată ulterioară datei depunerii cererii de acord pentru finanțare.

**Activele corporale** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții de eligibilitate:**

- a) să fie exploatate exclusiv de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat pentru atingerea obiectivelor investiției pentru care s-a solicitat finanțarea;

- b) să fie incluse în activele întreprinderii beneficiare de ajutor de stat și să rămână asociate investiției pentru care s-a acordat finanțarea pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării acesteia în cazul întreprinderilor mari și 3 ani în cazul IMM-urilor;
- c) să fie achiziționate în condiții de piață;
- d) să fie noi, cu excepția celor pentru IMM-uri.

### **ATENȚIE!**

În cazul în care, pe parcursul celor 5 ani de la finalizarea investiției în cazul întreprinderilor mari, respectiv celor 3 ani în cazul IMM-urilor, se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate, cu informarea MEAT.

### **DEFINIȚIE:**

**Achiziția de active în condiții de piață** = modalitatea de achiziționare a activelor care are la bază următoarele principii: *nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor.*

### **DEFINIȚIE:**

**Active necorporale** = activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.

**Activele necorporale sunt eligibile** pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul de stat;
- b) trebuie să fie amortizabile;
- c) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- d) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor de stat regional și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul de stat pe o perioadă de minimum 5 ani sau de 3 ani în cazul IMM-urilor.



## DEFINIȚII:

**Achiziția de active în condiții de piață** - modalitate de achiziționare a activelor care are la bază următoarele principii: *nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor.*

**Terți care nu au legături cu cumpărătorul** - persoane fizice sau juridice care nu se regăsesc în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- ✓ *persoane fizice care au calitate de soț/soție sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, ale personalului sau conducerii cumpărătorului;*
- ✓ *persoane fizice care au calitate de angajat al cumpărătorului;*
- ✓ *persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și dețin o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor de conducere ale cumpărătorului;*
- ✓ *persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și asupra cărora cumpărătorul deține o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor sale de conducere.*

## ATENȚIE!

**Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale. Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile 100%.**

## DEFINIȚIE:

**Cheltuielile neeligibile** = costurile aferente proiectului de investiții în urma achiziționării/realizării/închirierii de active corporale și necorporale, care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi considerate cheltuieli eligibile în conformitate cu prevederile prezentului Program.

**Cheltuielile neeligibile se suportă de către întreprinderea solicitantă.**

**Sunt considerate cheltuieli neeligibile, în cadrul planului de investiții:**

- ✓ achiziția, modernizarea, reabilitarea de construcții și lucrările suplimentare de construcții necesare schimbării destinației unor construcții existente;
- ✓ achiziția de mobilier și mobilier industrial, decorațiuni, mijloace de transport înmatriculabile, calculatoare electronice care nu fac parte din fluxul tehnologic, aparatură birotică, truse de scule, dulapuri/cărucioare cu scule, etc.;
- ✓ cheltuieli cu transportul, montajul instalațiilor tehnice, mașinilor și echipamentelor;
- ✓ cheltuieli pentru reabilitarea/repararea activelor corporale achiziționate;
- ✓ cheltuielile menționate în devizul general la alte capitole decât *subcapitolul 4.1.*;
- ✓ costurile aferente chiriei care depășesc valoarea de 25 lei/mp
- ✓ activele corporale de natura instalațiilor tehnice, utilaje și echipamente care nu se încadrează în clasificarea prezentată în Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, sau nu au valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare, sau nu sunt noi, cu excepția celor pentru IMM-uri.

## 7. Intensitatea, cumulul și calculul ajutorului de stat

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor prin alocări de la bugetul de stat, prin bugetul MEAT sub formă de granturi, în raport cu cheltuielile eligibile și în limita intensității maxime admisibile prevăzută în **Anexa nr. 2** la O.U.G. nr. 68/2023, iar nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere se regăsește în tabelul de mai jos:

### Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat regionale pentru investiții

Regiunea	Județe componente	Intensitate maximă - % -	Nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere - euro -
<b>Nord-Vest</b>	Bihor	40%	33.000.000
	Bistrița-Năsăud	50%	41.250.000
	Cluj	40%	33.000.000
	Maramureș	50%	41.250.000
	Satu Mare	50%	41.250.000
	Sălaj	50%	41.250.000
<b>Centru</b>	Alba	50%	41.250.000
	Brașov	40%	33.000.000
	Covasna	40%	33.000.000
	Harghita	40%	33.000.000
	Mureș	50%	41.250.000
	Sibiu	40%	33.000.000
<b>Nord-Est</b>	Bacău	60%	49.500.000
	Botoșani	60%	49.500.000
	Iași	50%	41.250.000
	Neamț	60%	49.500.000
	Suceava	60%	49.500.000
	Vaslui	60%	49.500.000
<b>Sud-Est</b>	Brăila	60%	49.500.000
	Buzău	60%	49.500.000
	Constanța	50%	41.250.000
	Galați	70%	57.750.000
	Vrancea	60%	49.500.000
	Tulcea	60%	49.500.000
<b>Sud-Muntenia</b>	Argeș	50%	41.250.000
	Călărași	60%	49.500.000
	Dâmbovița	50%	41.250.000
	Giurgiu	50%	41.250.000
	Ialomița	60%	49.500.000
	Prahova	70%	57.750.000
	Teleorman	60%	49.500.000

Sud-Vest Oltenia	Dolj	70%	57.750.000
	Gorj	70%	57.750.000
	Mehedinți	60%	49.500.000
	Olt	60%	49.500.000
	Vâlcea	60%	49.500.000
Vest	Arad	30%	24.750.000
	Caraș-Severin	40%	33.000.000
	Hunedoara	50%	41.250.000
	Timiș	30%	24.750.000
Ilfov	Ilfov parțial: Ciorogârla, Domnești, Clinceni, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăceni, Vidra și Berceni	35%	28.875.000
	Ilfov parțial: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești și Pantelimon	45%	37.125.000

Valoarea maximă a ajutorului de stat regional din tabelul de mai sus este calculată în baza prevederilor **Regulamentului (UE) 2023/1315** al *Comisiei din 23 iunie 2023, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, a Deciziei Comisiei Europene C (2023) 1101 final prin care a fost aprobată Harta ajutoarelor de stat regionale pentru perioada 2022-2027, precum și a H.G. nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare.*

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute la art. 3, alin. (1) din H.G. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare, pot fi majorate, conform Regulamentului cu până la **20 de puncte procentuale** pentru întreprinderile mici sau cu până la **10 puncte procentuale** pentru întreprinderile mijlocii.

Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții.

În cazul **proiectelor mari de investiții**, valoarea ajustată permisă a ajutoarelor se calculează conform formulei prevăzute la art. 3, pct. 24 din O.U.G. nr. 68/2023, respectiv:

➤ **valoarea ajustată a ajutoarelor** =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ ,

unde:

R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, **cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri**;

A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane euro;

B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane euro și 110 milioane euro, iar

C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane euro.

Exemple de calcul al ajutorului de stat :

1. Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Tulcea, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 4 milioane euro (20.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 2,5 milioane euro (12.500.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel :

$12.500.000 \text{ lei} \times 60\% = 7.500.000 \text{ lei}$

2. Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Tulcea, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 80 milioane euro (400.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 65 milioane euro (325.000.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel:

$0,6 \times (275.000.000 \text{ lei} + 0,5 \times 50.000.000 \text{ lei}) = 0,6 \times 300.000.000 \text{ lei} = 180.000.000 \text{ lei}$

## DEFINIȚII:

**Intensitatea ajutorului de stat** = valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

**Proiect mare de investiții** = o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, valoare calculată la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data acordării ajutorului de stat;

**Grup** = societatea-mamă și filialele acesteia.

Orice investiție inițială care vizează aceeași activitate sau o activitate similară demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică este considerată ca

făcând parte dintr-un proiect unic de investiții”;

### **ATENȚIE!**

În cazul în care un **proiect unic de investiții devine un proiect mare de investiții**, ajutorul de stat solicitat de către întreprindere se va calcula utilizând formula prevăzută la art. 3, pct.24 din OUG nr. 68/2023.

Valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului unic este formată din valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aprobate sau efectiv decontate cu ajutor de stat, după caz, aferente proiectelor anterioare și valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care se solicită finanțare.

Pentru aplicarea formulei este necesar ca valoarea cheltuielilor eligibile cumulate să fie calculată în euro. În acest sens se va utiliza cursul de schimb mediu, stabilit de Banca Națională a României, al lunii anterioare datei depunerii Cererii de acord pentru finanțare.

Valoarea ajutorului de stat aferent proiectului pentru care se solicită finanțare se calculează ca diferență între valoarea maximă a ajutorului de stat aferent proiectului unic și valoarea ajutorului de stat aprobat sau efectiv plătit, după caz.

### **Ajutoarele de stat acordate în baza Programului:**

- a) **pot fi cumulate** cu orice alt ajutor de stat sau de minimis ce vizează alte costuri eligibile identificabile diferite;
- b) **pot fi cumulate** cu orice alt ajutor de stat în legătură cu aceleași costuri eligibile, dar numai în cazul în care un astfel de cumul nu are drept rezultat depășirea limitelor maxime prevăzute în Anexa nr. 2 la OUG 68/2023 și în tabelul de la pct. 7 din prezentul Ghid;
- c) **nu se cumulează cu ajutoare de minimis** în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate și un nivel al ajutorului care depășește limitele maxime prevăzute în Anexa nr. 2 la OUG 68/2023 și în tabelul de la pct. 7 din prezentul Ghid.

### **Precizări!**

*Cu privire la cumul se ia în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea, investiția sau întreprinderea care beneficiază de ajutor de stat.*

Întreprinderea solicitantă are obligația să declare, conform **Anexei nr. 3** la prezentul Ghid, la momentul depunerii *Cererii de acord pentru finanțare*, toate ajutoarele de stat primite în ultimii trei ani, în vederea verificării respectării regulii de cumul a ajutoarelor de stat, a încadrării în categoria de „proiect unic de investiții”, a respectării intensității maxime aplicabile, a verificării încadrării în plafoanele maxime pe județ sau localitate în cazul județului Ilfov etc.

### **Atenție!**

În cazul în care, între momentul înregistrării *Cererii de acord pentru finanțare* și momentul primirii *Acordului pentru finanțare*, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, este obligată să transmită MEAT, în termen de **5 zile** de la data acordării noului ajutor, o **notificare** prin care să menționeze următoarele:

- *furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat;*
- *actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul;*
- *actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de*

*finanțare, acord pentru finanțare etc.;*

- *data acordării;*
- *valoarea în euro a ajutorului acordat.*

În cazul în care întreprinderea solicitantă **nu înștiințează MEAT** în legătură cu situația de mai sus, în funcție de momentul constatării acestui fapt, MEAT nu mai emite acord de finanțare pentru care solicitantul a depus Cerere de acord pentru finanțare sau revocă acordul de finanțare emis și recuperează, după caz, ajutorul de stat platit.

## **8. Criterii de eligibilitate ale solicitantului**

Pentru a fi inclus ca potențial beneficiar al Programului, întreprinderile **trebuie să îndeplinească cumulativ**, la data depunerii cererii, următoarele **criterii de eligibilitate**:

- Sunt înregistrate conform *Legii societăților comerciale nr. 31/1990 republicată*, cu modificările și completările ulterioare conform **art. 10** din O.U.G. 68/2023;
- Se angajează să realizeze o investiție inițială în România, în unul din sectoarele de activitate eligibile prevăzute în **Anexa nr. 1** la O.U.G. 68/2023;
- Nu intră în categoria “**întreprinderilor în dificultate**”, așa cum sunt acestea definite la **art. 3, pct. 18** din O.U.G. 68/2023;
- Nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;
- Nu fac obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate și ajutorul a fost recuperat, inclusiv dobânda aferentă, conform prevederilor legale în vigoare;
- Nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii pentru finanțare și, la momentul înregistrării cererii, oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul;
- Nu înregistrează datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- Respectă condiționalitățile prevăzute în Recomandarea (UE) 2020/1039:
  - să nu fie rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, sau se supun legislației fiscale a acestora;
  - să nu fie controlate, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este definit la art. 3 punctul 6 din Directiva 849/2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
  - să nu controleze, direct sau indirect, filialele sau sediile permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante;

- să nu exercite dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

Pentru **întreprinderile în activitate**, suplimentar față de criteriile prevăzute la lit. a) - h) de mai sus, acestea **trebuie să îndeplinească cumulativ**, la data depunerii cererii, și următoarele **criterii de eligibilitate**:

- i. Au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare decât zero în unul din ultimele trei exerciții financiare încheiate;
- j. Au capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat;
- k. Au capital social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100 mii lei;
- l. Nu aparțin unor acționari/asociați care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare o altă întreprindere înregistrată conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare.

Pentru **întreprinderile nou-înființate** se aplica criteriile de eligibilitate prevăzute la lit. a) - h), precum și cele de la **literele k) și l)**.

### **Precizări!**

Se încadrează în categoria **întreprinderilor în dificultate**, o întreprindere care se află cel puțin în una din situațiile următoare, astfel cum este prevăzut la art. 2 pct. 18 din Regulament:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, alta decât un IMM care există de cel puțin de trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți prevăzute în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, denumită în continuare Directiva 2013/34/UE, iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți prevăzute în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) atunci când întreprinderea a primit ajutor de stat pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare

și face încă obiectul unui plan de restructurare;

e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza indicatorului **EBITDA**, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*, respectiv profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare, se situează sub valoarea 1,0.

În vederea verificării situației de la lit. (a):

- din bilanț se adună pierderea reportată, pierderea exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii); suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;
- totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);
- dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;
- dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. (b):

- din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii totale din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;
- dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. (d):

➤ pct. (i)

- din bilanț se adună total datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;
- rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;
- se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5.

➤ pct. (ii)

- din contul de profit și pierdere valoarea însumată a profitului net cu cheltuielile cu taxe și impozite, cu cheltuielile cu dobânzi și cu cheltuielile cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;
- se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, întreprinderea este în dificultate.

În sensul celor de mai sus, solicitanții vor transmite, în copie, situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimelor 2 exerciții financiare încheiate.

Obligația prezentării situațiilor financiare nu se aplică întreprinderilor nou-înființate.

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

*Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Formularul 10;*

*Contul de profit și pierdere - Formularul 20;*

*Date informative - Formularul 30;*

*Situația activelor imobilizate - Formularul 40;*

*Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).*



## 9. Documente care trebuie să însoțească cererea de acord pentru finanțare

Întreprinderea solicitantă de ajutor de stat va depune la MEAT dosarul în vederea obținerii Acordului pentru finanțare și care trebuie să conțină următoarele documente:

a) <b>Cererea de acord pentru finanțare</b> , se completează conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid;
b) <b>Certificat constatator extins</b> eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de acord, fie în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, fie electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
c) <b>Certificat de atestare fiscală</b> privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat;
d) <b>Certificat de atestare fiscală</b> privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
e) <b>Situații financiare anuale aprobate</b> corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat. Acestea nu se prezintă în cazul întreprinderilor nou-înființate.
f) <b>Plan de afaceri și plan de investiții</b> , însoțite de documentele solicitate în cadrul acestora, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, respectiv Anexa 2.1. la prezentul Ghid;
g) <b>Procură notarială</b>
h) <b>Act de identitate</b>
i) <b>Datele de identificare ale persoanei de contact</b>
j) <b>Declarație pe proprie răspundere</b>
k) <b>OPIS</b>

### ATENȚIE!

- Toate documentele transmise MEAT de către întreprinderea solicitantă trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.
- Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt datate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
- Conformitatea documentelor prezentate în copie este asumată de reprezentantul legal al întreprinderii prin declarația pe propria răspundere din cadrul cererii de acord pentru finanțare.
- Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în cadrul condițiilor de conformitate a documentelor transmise în vederea evaluării Cererii de acord pentru finanțare.
- Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

## CAPITOLUL II - ACORDAREA AJUTORLUI DE STAT

### 1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea trebuie să transmită MEAT **Cererea pentru acord pentru finanțare** însoțită de documentele prevăzute la punctul 9 din Capitolul I al prezentului ghid.

#### **PRECIZĂRI:**

*Întreprinderea solicitantă depune, direct sau prin poștă (servicii de curierat) cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului din calea Victoriei nr. 152 sector 1 București, Cererea de acord pentru finanțare (conform Anexa 1 la prezentul Ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare, într-un exemplar pe suport de hârtie și în format electronic de tip memory stick.*

*Pe plic se va menționa Direcția Politici Industriale și Finanțări pentru Industrie - O.U.G. nr. 68/2023.*

*Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează doar în intervalul sesiunilor de 30 de zile lucrătoare, comunicate pe site-ul MEAT.*

*Perioada de înregistrare a cererilor se comunică de către MEAT pe website-ul său, conform art. 24 alin. (1) din OUG nr. 68/2023, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data deschiderii sesiunilor.*

#### **Atenție!**

**Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.**

### 2. Calculul punctajului și publicarea Listei întreprinderilor solicitante

Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezenul Ghid - *Criterii de evaluare pentru stabilirea punctajului*, MEAT evaluează și calculează un punctaj pentru întreprinderile care transmit *Cereri de acord pentru finanțare* în cadrul sesiunii de înregistrare și întocmește *Lista întreprinderilor solicitante* ordonate descrescător pe baza punctajului obținut.

*Analiza Cererilor de acord pentru finanțare se finalizează, după ce întreaga documentație este considerată completă și conformă, cu emiterea de Acord pentru Finanțare sau Scrisoare de respingere.*

*Acordurile pentru finanțare se emit în limita bugetului alocat sesiunii.*

**În situația în care există două sau mai multe întreprinderi care au obținut același punctaj ordinea intrării în analiză se va realiza în funcție de criteriile stabilite în Anexa nr. 4.**

În situația în care există buget disponibil ca urmare a emiterii unor scrisori de respingere sau bugetul alocat sesiunii poate fi suplimentat, alocarea poate continua în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu *Cererile de acord pentru finanțare* care nu s-au încadrat inițial în bugetul alocat sesiunii.

### 3. Etapele de evaluare a cererii de acord pentru finanțare și a documentației anexate acesteia

#### A. Etapa de verificare a existenței și conformității documentelor care cuprinde:

- înregistrarea *Cererii de acord pentru finanțare*;
- verificarea dosarului din punct de vedere al conformității documentelor necesare încheierii acordului pentru finanțare.

Pentru a se asigura conformitatea documentelor se verifică următoarele documente:

#### A.1 Cererea de acord pentru finanțare. Aceasta trebuie:

- să aibă toate rubricile completate cu datele solicitate, să respecte modelul prevăzut în **Anexa nr. 1**, să fie datată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să conțină informații corelate cu informațiile din Certificatul constatator, situațiile financiare (cu excepția întreprinderilor nou-înființate), planul de afaceri, planul de investiții, actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea
- să fie însoțită de toate documentele prevăzute la punctul 9 din cadrul Capitolului I al prezentului ghid.

#### **ATENȚIE!**

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii, conform Certificatului Constatator, nu poate semna documentația necesară în vederea accesării ajutorului de stat, este permisă desemnarea unei alte persoane care să reprezinte legal întreprinderea în relația cu MEAT, *Cererea de acord pentru finanțare* fiind însoțită de o procură notarială în acest sens.

#### A.2 Certificatul constatator extins. Acesta trebuie:

- să fie eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de acord;
- să fie **atașat în original**, dacă este emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, sau în format electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

#### A.3 Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat.

#### **ATENȚIE!**

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la **art.11, lit. f)** din O.U.G. nr. 68/2023, respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetul de stat, **certificatul de atestare fiscală** trebuie:

- să fie valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare;
- să fie atașat în original.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la **Secțiunea A\* , C și D - Obligații de plată**, care cuprinde:

- *totalul obligațiilor fiscale principale și sumele stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de Procedură fiscală*
- *totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 12 din Codul de Procedură fiscală.*

\* Cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.

**A.4 Certificatul de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul local în original pentru sediul întreprinderii și pentru toate punctele de lucru ale acesteia.

- *Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare și să fie atașat în original.*

#### **Precizări!**

- În cazul investițiilor inițiale sau a investițiilor pentru o nouă activitate care constau în înființarea unei unități noi, înregistrarea punctului de lucru se poate face și ulterior depunerii Cererii de acord pentru finanțare, respectiv după intabularea construcției.
- În cazul de mai sus se va transmite MEAT certificatul de atestare fiscală la 6 luni după demararea investiției, ulterior înregistrării punctului de lucru.

**A.5 Situațiile financiare anuale aprobate.**

Obligația prezentării situațiilor financiare **nu se aplică întreprinderilor nou-înființate** care nu au desfășurat activitate.

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- *Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Formularul 10;*
- *Contul de profit și pierdere - Formularul 20;*
- *Date informative - Formularul 30;*
- *Situația activelor imobilizate - Formularul 40;*
- *Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală.*

#### **ATENȚIE!**

În situația în care **rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mică decât 0** în ultimul exercițiu financiar încheiat se vor prezenta și situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare unuia dintre cele două exerciții financiare anterioare acestuia, în care rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mare decât 0.

**A.6 Planul de afaceri și Planul de investiții**, însoțite de documentele solicitate în cadrul acestora, **trebuie să demonstreze eficiența economică a întreprinderii și viabilitatea investiției** și:

- să respecte structura indicativă prevăzută în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 2.1. la prezentul ghid și să conțină, cel puțin, toate informațiile din respectiva structură;
- să fie datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să asigure corelarea cu informațiile din cererea de acord pentru finanțare.

#### **ATENȚIE!**

La elaborarea **Planului de afaceri** se vor avea în vedere următoarele recomandări:

- să fie concis, complet, să conțină informații de bază cu privire la activitatea întreprinderii;
- să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste;
- să fie elaborat pe perioada implementării investiției și pe următorii 5 ani de la finalizarea investiției pentru întreprinderile mari și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției pentru IMM-uri.

- să conțină proiecțiile financiare cu toate formulele de calcul, atât pe suport tipărit, cât și în format Microsoft Excel.

La elaborarea **Planului de investiții** se va avea în vedere:

- să cuprindă cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției inițiale cu determinarea valorii totale a investiției, precum și a calendarului realizării investiției;
- valorile cheltuielilor eligibile, totale și pe ani, vor fi corelate cu informațiile corespunzătoare din *Cererea de acord pentru finanțare*;
- să fie specificată data estimată a demarării investiției care să corespundă cu cea menționată în *Cererea de acord pentru finanțare*.

**DEFINIȚIE:**

**Calendarul realizării investiției** - perioada de realizare a planului de investiții de la data demarării investiției până la data, exprimată la nivel de lună a anului în care se finalizează investiția, dar nu mai târziu de 31 august 2028.

**Atenție!**

Persoana de contact este persoana desemnată de întreprindere pentru a ține legătura cu reprezentanții MEAT, în procesul de evaluare a documentelor trimise de întreprindere în vederea încheierii acordului de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal al întreprinderii.

**A.7. Declarația pe proprie răspundere prin care întreprinderea atestă:**

- *Datele privind ajutoarele de stat și de minimis*
- *Datele privind relocarea*
- *Datele privind situația juridică și financiară*

Declarația este semnată de reprezentantul legal al întreprinderii sau de persoana împuternicită prin procură notarială.

**A.8. OPIS** cu documentele atașate Cererii de acord pentru finanțare.

Acesta trebuie să indice denumirea fiecărui document și pagina la care respectivul document este îndosariat.

A.9. Cartea de identitate a reprezentantului legal, procura notarială, după caz.

A.10. Datele de identificare ale persoanei de contact din cadrul solicitantului.

**Atenție!**

*Toate documentele transmise MEAT de către întreprindere trebuie să fie redactate în limba română.*

*Documentele emise de întreprindere în original sunt date și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.*

*Toate documentele se îndosariază, se numerotează și se opisează.*

## B. Etapa verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse de O.U.G nr. 68/2023 și prezentul ghid:

**b.1. Cererea de acord pentru finanțare** - se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la cap I, pct. 8 din prezentul Ghid.

**b.2. Certificatul Constatator** - se verifică dacă întreprinderea:

- este înregistrată potrivit *Legii societăților nr. 31/1990*;
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 100.000 lei;
- realizează o investiție inițială în România, în unul din sectoarele de activitate eligibile, activitatea pentru care solicită finanțare fiind declarată la Oficiul Registrului Comerțului;
- nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.

**b.3. Situațiile financiare** - se verifică dacă întreprinderea:

- are rentabilitatea cifrei de afaceri  $> 0$  în unul din ultimele 3 exerciții financiare încheiate, în cazul întreprinderilor în activitate ( $= 100 \times \text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri}$ ),
- are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate (*se preia din Situațiile financiare - Formularul 10*),

**b.4. Certificat de atestare fiscală** - se verifică dacă întreprinderea:

- înregistrează obligații fiscale restante și alte creanțe bugetare, la bugetul general consolidat, precum și la bugetul local

**b.5. Planul de afaceri și Planul de investiții** - se verifică

- Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească planul de afaceri și planul de investiții prevăzute în Anexa nr. 2, respectiv Anexa nr. 2.1. la prezentul Ghid.

## 4. Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare

În urma etapei de verificare prevăzută la punctul 3, din cadrul Capitolului II al prezentului ghid, MEAT emite întreprinderilor solicitante, după caz:

- *Acord pentru finanțare*
- *Solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;*
- *Scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare.*

## 5. Emiterea acordului pentru finanțare

În vederea obținerii Acordului pentru finanțare întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele prevăzute de prezentul ghid, să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prevăzute în O.U.G. nr. 68/2023 și să respecte prevederile prezentului Ghid.

MEAT verifică și evaluează cererile de acord pentru finanțare însoțite de documentele justificative prevăzute în prezentul Ghid, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data intrării în analiză a fiecărei cereri de acord pentru finanțare.

## 6. Solicitare de completare a Cererii de acord pentru finanțare

În cazul în care:

- *există neconcordanțe/neclarități în informațiile furnizate*
- *documentele nu sunt conforme*
- *nu sunt transmise în integralitate documentele prevăzute în prezentul Ghid*
- *se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii de acord pentru finanțare*

MEAT își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente până la momentul în care consideră toată documentația ca fiind conformă și completă.

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de acord pentru finanțare.

## 7. Respingerea Cererii de acord pentru finanțare

MEAT respinge cererea de acord pentru finanțare dacă:

**Cererea de acord pentru finanțare nu este însoțită de următoarele documente:**

- **situații financiare anuale aprobate, cu excepția întreprinderilor nou-înființate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat și, după caz, ale exercițiului financiar din ultimele 3 exerciții financiare încheiate, în care rentabilitatea cifrei de afaceri este mai mare decât 0;**
- planul de afaceri din care să rezulte viabilitatea investiției inițiale și eficiența economică a întreprinderii;
- nu se încadrează într-unul din sectoarele prevăzute în Anexa nr.1 la OUG nr. 68/2023;
- nu îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute la art.11 și art.12 din OUG 68/2023;
- **nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate ale investiției:**
  - ✓ *să fie considerate investiții inițiale, respectiv investiții inițiale pentru o nouă activitate ținând cont de prevederile art. 17 din OUG nr. 68/2023;*
  - ✓ *să-și demonstreze eficiența economică și viabilitatea pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia pentru întreprinderile mari, respective 3 ani pentru IMM-uri, conform planului de afaceri;*
- nu respectă termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;
- s-a transmis cererea de acord pentru finanțare ulterior încheierii sesiunii de depunere.

## **ATENȚIE!**

Toate documentele emise de solicitant/beneficiar al Programului (*acordul pentru finanțare, solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare*) se transmit direct, prin poștă sau electronic, în funcție de indicațiile MEAT.

## **ATENȚIE!**

**Solicitantul prezintă dovada contribuției financiare în termen de maxim 6 luni de la data semnării acordului pentru finanțare.**

## **CAPITOLUL III - DEMARAREA INVESTIȚIEI**

### **DEFINIȚIE:**

**Demararea investiției** - fie demararea lucrărilor de construcție în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine primul

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate demarare a lucrărilor.

Demararea lucrărilor de construcție reprezintă încheierea contractului, comenzii ferme de executare a lucrărilor de construcții, în funcție de care are loc prima.

## **ATENȚIE!**

**Întreprinderile au obligația demarării investiției pentru care au solicitat finanțare în termen de 6 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare, conform calendarului asumat în documentația anexată cererii.**

Întreprinderea are obligația să transmită MEAT, în termen de max 6 luni de la data semnării acordului pentru finanțare, date și informații privind demararea investiției și să anexeze primul contract sau comandă fermă de executare a lucrărilor de construcții sau achiziție echipamente (copie conform cu originalul, asumată de către reprezentantul legal).

## **ATENȚIE!**

**MEAT are dreptul de a verifica permanent îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale întreprinderii, respectiv ale proiectului de investiții pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a planului de investiții.**

## **CAPITOLUL IV - MENȚINEREA ȘI MONITORIZAREA INVESTIȚIEI**

Întreprinderea are obligația de a menține în stare de funcționare investiția inițială realizată, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia în cazul întreprinderilor mari și de cel puțin 3 ani de la data finalizării acesteia în cazul IMM-urilor.



Pe întreaga perioadă de implementare, reprezentanții MEAT au dreptul de a verifica permanent îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale beneficiarului ajutorului de stat și realizarea acțiunilor asumate de acesta prin planul de afaceri și planul de investiții.

Drept de verificare similar al reprezentanților MEAT, se aplică și pentru o perioadă de 5 ani ulterioară anului finalizării investiției de către întreprinderi mari și de 3 ani de către IMM-uri.

În acest context, reprezentanții MEAT pot verifica oricând la fața locului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente activelor corporale și necorporale.

MEAT va realiza anual verificarea la fața locului în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor de mai sus. Întreprinderea va fi înștiințată de către MEAT cu privire la perioada efectuării verificării. Întreprinderea are obligația de a permite accesul reprezentanților MEAT la locul de desfășurare a investiției și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției.

#### **ATENȚIE!**

Întreprinderea trebuie să prezinte și să fundamenteze cel puțin următoarele elemente:

- planul de investiții realizat,
- categoriile de produse/servicii realizate ca urmare a implementării proiectului de investiții,
- cifra de afaceri realizată ca urmare a implementării proiectului de investiții.

## **CAPITOLUL V - MODIFICAREA PLANULUI DE INVESTIȚII ȘI A ACORDULUI PENTRU FINANȚARE**

Întreprinderile solicitante sunt obligate să finalizeze investiția pentru care au solicitat finanțare conform calendarului realizării investiției, care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.

#### **ATENȚIE!**

*Modificările nu pot viza creșterea valorii totale a cheltuielilor eligibile, respectiv ajutorului de stat aferent acestora.*

Pe parcursul realizării investiției, beneficiarul Programului poate solicita MEAT, prelungirea calendarului investiției, prin transmiterea unei notificări cu menționarea perioadei revizuite de realizare a investiției, cu anexarea unei fundamentări în acest sens, inclusiv în format electronic.

MEAT analizează în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării, documentația transmisă și poate solicita clarificări/completări. În termen de maxim 10 zile lucrătoare, întreprindere răspunde solicitării MEAT.

În urma evaluării documentelor, MEAT poate să:

- aprobe modificarea calendarului realizării investiției, sau
- să respingă notificarea de modificarea calendarului realizării investiției.

## **ATENȚIE!**

În situația în care se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de Program, calendarul realizării investiției se modifică corespunzător. În situația în care se constată că investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Program, acordul pentru finanțare se revocă.

În cazul în care calendarul realizării investiției înregistrează modificări și întreprinderea nu solicită MEAT, aprobarea acestor modificări în termen de 30 zile de când a luat la cunoștință de respectiva modificare, anexând o fundamentare în acest sens, Acordul pentru finanțare se revocă.

## **CAPITOLUL VI - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE**

MEAT transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare, dacă întreprinderea :

- a. nu informează Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în termen de maximum 6 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare, cu privire la demararea investiției;
- b. intră în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară activitatea;
- c. mută locația realizării investiției într-o altă regiune, diferită de regiunea în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat;
- d. informează MEAT că este în imposibilitatea realizării planului de investiții
- e. nu face dovada existenței contribuției financiare în termen de 6 luni după semnarea Acordului pentru finanțare.
- f. înregistrează modificări în calendarul realizării investiției și întreprinderea nu solicită MEAT, aprobarea acestor modificări în termen de 30 zile de când a luat la cunoștință de respectiva modificare, anexând o fundamentare în acest sens.

## **ATENȚIE!**

*În vederea **demonstrării existenței sursei de finanțare certe**, întreprinderea trebuie să transmită documente justificative în termen de 6 luni de la emiterea acordului pentru finanțare.*

*Este permisă modificarea structurii resurselor financiare prezentate inițial în documentația care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare cu condiția ca valoarea totală a acestora să fie cel puțin egală cu diferența dintre valoarea proiectului de investiții și valoarea ajutorului de stat aprobat.*

*În acest caz întreprinderea trebuie să prezinte o Notă justificativă referitoare la necesitatea modificării structurii resurselor financiare prezentate inițial în planul de afaceri, care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.*

- g. întreprinderea solicitantă nu finalizează investiția pentru care a solicitat finanțare conform calendarului realizării investiției;
- h. întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea investiției inițiale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia pentru întreprinderile mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri.

**ATENȚIE!**

*În cazul în care, pe perioada minimă obligatorie de menținere de 5 ani pentru întreprinderile mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri, se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate, cu informarea MEAT.*

*Informarea transmisă către MEAT trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:*

- ✓ *fundamentarea deciziei de înlocuire din care să rezulte că activul/activele ce urmează a fi înlocuite sunt uzate fizic sau moral,*
- ✓ *denumirea activelor ce vor fi înlocuite,*
- ✓ *denumirea activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral,*
- ✓ *scurtă descriere a activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral, cu plasarea în cadrul fluxului tehnologic.*

- i. solicită MEAT revocarea acordului pentru finanțare.
- j. MEAT constată, ulterior emiterii acordului pentru finanțare, că investiția a fost demarată anterior datei de depunere a cererii de acord pentru finanțare.

## **CAPITOLUL VII - RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT**

MEAT ia măsuri pentru recuperarea totală a ajutorului de stat plătit, dacă întreprinderea:

- a. nu respectă prevederile art. 19 din OUG nr. 68/2023;
- b. intră în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară activitatea;
- c. mută locația realizării investiției într-o altă regiune, diferită de regiunea în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat;
- d. nu a notificat MEAT sau nu a obținut acordul din partea MEAT pentru prelungirea calendarului de realizare a investiției;
- e. informează MEAT că este în imposibilitatea realizării investiției;
- f. solicită MEAT revocarea acordului pentru finanțare.

**ATENȚIE!**

*Ajutorul de stat care se recuperează include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.*

*Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului UE nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și Regulamentului*

*(CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.*

*În baza Regulamentului UE nr. 2015/1589, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.*

*Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.*

*Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de stat.*

**ATENȚIE!**

**In vederea rambursării cheltuielilor, MEAT va emite un ghid de plata.**