

**NORME METODOLOGICE PRIVIND ATESTAREA SPECIALIȘTILOR,
EXPERTILOR ȘI VERIFICATORILOR TEHNICI ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII
MONUMENTELOR ISTORICE**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Intervențiile asupra monumentelor istorice, așa cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, indiferent de regimul lor juridic, vor fi efectuate numai de specialiști, experți și verficatori tehnici atestați, înscriși în registrele speciale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2

(1) Atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice se face de către Ministerul Culturii prin Institutul National al Patrimoniului, denumit în continuare Institutul.

(2) Atestarea persoanelor fizice are drept scop asigurarea condițiilor necesare pentru cercetarea și inventarierea monumentelor istorice, expertizarea, proiectarea, verificarea și execuția lucrărilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 3

(1) În cadrul Institutului funcționează **Comisia de atestare în domeniul monumentelor istorice**, denumită în continuare Comisia, cu atribuții în atestarea persoanelor fizice care realizează activități de cercetare și inventariere a monumentelor istorice, proiectare, expertizare, verificare de proiecte, execuție a lucrărilor, dirigenție a lucrărilor în domeniul protejării monumentelor istorice.

(2) Comisia este numită prin decizie a directorului general al Institutului și este formată din minimum 7 experți atestați în domeniul protejării monumentelor istorice, care pot fi propuși de Ministerul Culturii și de structurile profesionale din domeniu, la solicitarea institutului.

(3) Nu poate participa în calitate de membru al Comisiei, în cadrul ședințelor de atestare, persoana care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu unul dintre solicitanții persoane fizice;

b) are un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu unul dintre solicitanți, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru.

(4) Dacă unul dintre membrii Comisiei constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (3), acesta are obligația de a se retrage din cadrul ședinței, pe durata soluționării cererii în cauză.

(5) Membrii Comisiei au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informațiile cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.

(6) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la alin. (3), (4) și (5), membrii Comisiei au obligația să semneze, în termen de 30 de zile de la numirea în Comisie, declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 9 la normele metodologice.

(7) Pentru activitatea prestată în cadrul Comisiei de către specialiștii din afara Institutului, se pot încheia convenții civile sau contracte individuale de muncă cu timp parțial, după caz, conform legii.

(8) Institutul asigură Secretariatul Comisiei, resursele financiare, materiale și de personal necesare desfășurării activității de atestare.

Art. 4

Institutul realizează și pune în valoare, în interes public, următoarele **registre speciale**:

a) Registrul specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare Registrul specialiștilor, conform anexei nr. 1;

b) Registrul experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare Registrul experților și verficatorilor tehnici, conform anexei nr. 2.

Art. 5

(1) Înscrierea persoanelor fizice în Registrul experților și verficatorilor tehnici și în Registrul specialiștilor se face de către Institut, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(2) Lista persoanelor înscrise în Registrul specialiștilor și în Registrul experților și verficatorilor tehnici este actualizată permanent și este făcută publică pe site-ul Institutului și pe cel al Ministerului Culturii.

(3) Persoanele înscrise în Registrul specialiștilor și în Registrul experților și verficatorilor tehnici au dreptul de a desfășura activitățile din domeniile și pentru calitățile pentru care au fost atestate.

(4) Desfășurarea activităților din domeniul protejării monumentelor istorice de către alte persoane decât cele înscrise în Registrul specialiștilor și în Registrul experților și verficatorilor tehnici sau cu încălcarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice este interzisă.

Art. 6

(1) Atestarea persoanelor fizice care realizează activități de cercetare și inventariere a monumentelor istorice, proiectare, expertizare, verificare de proiecte, execuție a lucrărilor, dirigenție a lucrărilor în domeniul protejării monumentelor istorice se face pe baza evaluării competențelor în domeniul protejării monumentelor istorice.

(2) Competențele în domeniul protejării monumentelor istorice sunt stabilite luându-se în considerare:

a) studiile în pregătirea profesională de bază, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, după caz;

b) vechimea în specialitate, atestată prin forme de specializare/ perfecționare sau prin durata și calitatea activităților prestate în domeniul monumentelor istorice;

c) experiența dobândită prin participarea nemijlocită la activități din domeniul protejării monumentelor istorice sub îndrumarea/ coordonarea unor specialiști sau experți atestați.

(3) Evaluarea candidaților în vederea acordării atestării constă în:

a) susținerea unui interviu cu scopul evaluării competențelor în domeniul protejării monumentelor istorice, respectiv prin verificarea cunoștințelor referitoare la reglementări tehnice, proceduri și doctrină, specifice profesiei, și prin verificarea cunoștințelor referitoare la legislația în domeniul monumentelor istorice;

b) prezentarea portofoliului de lucrări/proiecte.

CAPITOLUL II: Calitățile, specializările și domeniile de atestare. Condiții de atestare

Art. 7

Calitățile pentru care se acordă atestarea sunt:

- a) specialist debutant;
- b) specialist;
- c) expert;
- d) expert tehnic.

Art. 8

(1) Specializările pentru care se acordă atestarea sunt:

- a) elaborare de studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice, după caz - A;
- b) verificare/verificare tehnică - B;
- c) șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură, consolidare/ restaurare structuri istorice, inginerie instalații, conservare/ restaurare componente artistice, urbanism istoric și/sau peisagistică, după caz - D;
- d) executare lucrări, în funcție de domeniu - E;
- e) dirigiență lucrări, în funcție de domeniu - F;
- f) urmărirea comportării în timp și monitorizarea monumentelor istorice, în funcție de domeniu – G;

(2) În cazul atestării pentru calitatea de expert, specializarea elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice - A - poate cuprinde și expertize asupra monumentelor istorice, în domeniile restaurare arhitectură, componente artistice, după caz.

(3) Atestarea în calitatea de expert se acordă corespunzător specializării profesionale; se pot accepta și specializări în domenii conexe, precum: chimie, biochimie, biologie, fizică, geologie în funcție de dovedirea cunoașterii acestora și în funcție de titlurile științifice de specialitate dobândite.

(4) În cazul atestării pentru calitatea de expert tehnic, specializarea elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice – A - poate cuprinde și expertize

tehnice asupra monumentelor istorice, în domeniile consolidare/ restaurare structuri istorice, inginerie instalații, după caz.

(5) Specializarea șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură, consolidare/ restaurare structuri istorice, inginerie instalații, conservare/ restaurare componente artistice, urbanism istoric și/sau peisagistică, după caz – D - asociată domeniului: restaurare arhitectură – 1, se acordă doar pentru arhitecți.

Art. 9

Domeniile în care se acordă atestările, notate după corespondentul lor în registrele publice, sunt:

- a) restaurare arhitectură - 1;
- b) urbanism istoric - 2;
- c) studii, cercetări, inventariere și/ sau expertize monumente istorice, după caz - 3;
- d) consolidare/ restaurare, structuri istorice - 4;
- e) inginerie instalații: sanitare, termice, gaze, electrice, după caz - 5;
- f) conservare/ restaurare pictură murală - 6;
- g) conservare/ restaurare pictură pe lemn - 7;
- h) restaurare lemn, lemn policrom, după caz - 8;
- i) conservare/ restaurare decorații piatră, stucatură și/ sau ceramică, după caz - 9;
- j) conservare/ restaurare metal - 10;
- k) conservare/restaurare vitralii și sticlă – 13;
- l) conservare/ restaurare peisaj cultural, grădini și parcuri istorice – 14.

Art. 10

(1) Atestarea specialiștilor debutanți, specialiștilor, experților și a experților tehnici, în raport cu responsabilitățile acestora în cadrul intervențiilor asupra monumentelor istorice, se face pentru domeniile prevăzute la art. 9.

(2) Domeniul studii, cercetări și inventariere monumente istorice, prevăzut la art. 9 lit. c), se acordă doar pentru calitățile de specialist debutant și specialist, iar domeniul studii, cercetări, inventariere și/ sau expertize asupra monumentelor istorice, prevăzut la art. 9 lit. c), se acordă doar pentru calitățile expert sau expert tehnic.

(3) Obiectivul evaluării în vederea atestării într-una dintre calitățile prevăzute la art. 7 este acela de a constata însușirea de către candidați, potrivit calităților, specializărilor și domeniilor pentru care acestea solicită atestarea, a atribuțiilor și răspunderilor în cadrul condițiilor stabilite de prezentele norme metodologice, precum și de a verifica dezvoltarea competențelor care caracterizează și structurează practica profesională în domeniul protejării patrimoniului cultural imobil.

Art. 11

(1) Atestarea persoanelor fizice în calitatea de **specialist debutant** în domeniile prevăzute la **art. 9 lit. a) - l)**, se face pe baza îndeplinirii următoarelor condiții generale:

a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii ;

b) vechime în specialitate - 2 ani de activitate efectivă în domeniul protejării monumentelor istorice; este considerată activitate și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare sau a altor forme de pregătire de specialitate agreate.

c) experiență - participarea la executarea a minimum 2 lucrări de conservare, restaurare de componente artistice la monumente istorice, una dintre acestea poate fi lucrarea/ proiectul de finalizare a cursurilor de specializare postuniversitare.

(2) Pentru domeniile de conservare/ restaurare componente artistice, prevăzute la **art. 9 lit. f) - k)**, atestarea în calitatea de specialist debutant se face doar pentru specializarea executare lucrări, prevăzută la **art. 8 alin. (1), lit. d)**.

Art. 12

(1) Atestarea persoanelor fizice în calitatea de **specialist** în domeniile prevăzute la **art. 9 lit. a) - l)**, se face pe baza îndeplinirii următoarelor condiții generale:

a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii; este luată în considerare și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare în domeniul de atestare sau a altor forme de pregătire de specialitate agreate;

b) pentru specializările prevăzute la **art. 8 alin. (1), lit. e) și f)**, atestarea în calitatea de specialist pentru domeniile prevăzute la **art. 9 lit. a), d), e)** se face și pentru absolvenți de studii superioare de scurtă durată efectuate în domeniul pentru care se solicită atestarea;

c) pentru domeniile conservare/ restaurare componente artistice, prevăzute la **art. 9 lit. h), i), j) și k)** – pentru absolvenții de studii universitare, cu diplomă de licență din afara domeniului de atestare, este obligatorie deținerea atestatului de expert conservare - restaurare bunuri culturale naționale mobile din sticlă, ceramică, piatră, metal, lemn, după caz, înscris în Registrul Experților pentru Patrimoniul Cultural Național Mobil; atestarea acestora în domeniul protejării monumentelor istorice se poate acorda doar pentru specializarea de la **art. 8 alin. (1), lit. e)**: executare lucrări.

d) vechime în specialitate - 5 ani de activitate efectivă în domeniul protejării monumentelor istorice; este considerată activitate și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare sau a altor forme de pregătire de specialitate agreate;

e) experiență - pentru situațiile prevăzute la **art. 9 lit. a) - e)**: participarea ca întocmitor la minimum 5 lucrări de investigare, cercetare ori inventariere de monumente istorice, ori a 5 proiecte din domeniul monumentelor istorice, ori participarea la executarea, dirigenția a minimum 5 lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice sau 3 lucrări de conservare, restaurare componente artistice la monumente istorice; nu este necesar ca lucrările/ proiectele să fi fost încheiate/ avizate, acestea pot fi inclusiv lucrări/ proiecte de finalizare a cursurilor de specializare (post)universitare;

f) pentru specializarea prevăzută la **art. 8 alin. (1), lit. a)**, funcționarii publici din cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Culturii și ale serviciilor sale publice deconcentrate, pot fi atestați în calitate de specialist pentru domeniile prevăzute la **art. 9 lit. c)**, în baza experienței constând în participarea, ca întocmitor, a minimum 5 studii privind fundamentarea valorii culturale (studii istorice, arheologice, arhitecturale, urbanistice ș.a.) în vederea clasării sau declasării în/din Lista monumentelor istorice, a schimbării de grupă valorică, de categorie sau pentru identificarea componentelor unui monument istoric; acest număr de studii poate fi redus cu câte o unitate prin prezentarea a 100 fișe analitice de inventariere sau de obligații privind folosința monumentului istoric la care solicitantul atestării a participat, în calitate de întocmitor, sau a 10 articole de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice publicate într-o revistă clasificată în categoriile A sau B de către Consiliul Național al Cercetării Științifice.

g) pentru domeniile de restaurare/ conservare componente artistice, prevăzute la **art. 9 lit. f) - k)**, la experiența necesară se solicită participarea ca întocmitor a minimum trei lucrări de investigare, cercetare ori inventariere de monumente istorice, ori a trei proiecte din domeniul monumentelor istorice, sau participarea la executarea, dirigenția a minimum trei lucrări de conservare, restaurare de componente artistice la monumente istorice; nu este necesar ca lucrările/proiectele să fi fost încheiate/avizate, acestea pot fi inclusiv lucrări/proiecte de finalizare a cursurilor de specializare (post)universitare.

h) pentru domeniile conservare/ restaurare componente artistice, prevăzute la **art. 9 lit. h), i), j) și k)** – lucrările/ proiectele din domeniul monumentelor istorice se pot referi la bunuri culturale naționale mobile.

i) pentru situația prevăzută la **art. 9 lit. l)**, la experiența necesară se solicită participarea, ca întocmitor a :

1. minimum 3 lucrări de investigare, cercetare ori inventariere, de proiectare privind spații verzi asupra cărora a fost instituit regimul juridic de protecție de monument istoric sau privind protecția, managementul și amenajarea peisajului cultural, ori

2. participarea la executarea, dirigenția a minimum 3 lucrări de consolidare sau restaurare a unor spații verzi asupra cărora a fost instituit regimul juridic de protecție de monument istoric sau de protecție, management și amenajare a peisajului cultural; nu este necesar ca lucrările/ proiectele să fi fost încheiate/ avizate, acestea pot fi inclusiv lucrări/ proiecte de finalizare a cursurilor de specializare (post) universitare.

(2) Condițiile speciale pe baza cărora se acordă atestarea în calitate de specialist a persoanelor fizice, în funcție de specializări, sunt după cum urmează:

a) pentru șef de proiect de specialitate în domeniul restaurare arhitectură sau urbanism istoric este necesară obținerea dreptului de semnătură din partea Ordinului Arhitecților din România sau dovada înscrierii în Registrul Urbaniștilor din România, după caz;

b) pentru dirigenție lucrări în domeniile restaurare arhitectură, consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații este obligatorie obținerea în prealabil a autorizației eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții;

c) pentru executare lucrări în domeniile restaurare arhitectură, consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații este obligatorie obținerea în prealabil a autorizației de responsabil tehnic cu execuția, eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Art. 13

(1) Atestarea persoanelor fizice în calitate de **expert** sau **expert tehnic**, după caz, se face pe baza îndeplinirii, în mod cumulativ, a următoarelor condiții generale:

a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii; este luată în considerare și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare în domeniul de atestare sau a altor forme de pregătire de specialitate agreate;

b) vechime în specialitate - minimum 10 ani de activitate efectivă în domeniul protejării monumentelor istorice;

c) experiență - minimum 7 lucrări de protejare a monumentelor istorice, de complexitate deosebită, realizate, după caz, ca autor, elaborator, conducător de colectiv sau șef de proiect în domeniul de specializare.

(2) Sunt considerate de complexitate deosebită acele lucrări, proiecte sau studii care presupun coordonarea între specialități diferite, soluții tehnice și/ sau conceptuale deosebite.

(3) Calitatea de expert tehnic se acordă în domeniile prevăzute la **art. 9 lit. d) - e)** consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații.

(4) Obținerea și menținerea calității de expert tehnic în domeniile consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații sunt condiționate de deținerea atestatului eliberat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Art. 14

(1) Atestarea persoanelor fizice în calitatea de **verificator** sau **verificator tehnic**, după caz, se face pe baza îndeplinirii următoarelor condiții generale:

a) studii - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare și master în specialitate pentru absolvenții facultăților de profil cu durata de 3 ani de studii; este luată în considerare și absolvirea cursurilor de specializare postuniversitare în domeniul de atestare sau a altor forme de pregătire de specialitate agreeate;

b) vechime în specialitate: minimum 3 ani în domeniu ca specialist atestat;

c) experiență: minimum 5 studii sau proiecte avizate.

(2) Specializarea de verificator se acordă în domeniile restaurare arhitectură și conservare/ restaurare componente artistice.

(3) Specializarea de verificator tehnic se acordă în domeniile consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații.

(4) Obținerea și menținerea specializării de verificator tehnic în domeniile consolidare/ restaurare structuri istorice și inginerie instalații sunt condiționate de deținerea atestatului eliberat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

CAPITOLUL III: Procedura de atestare

Art. 15

(1) În vederea atestării, persoanele interesate vor depune la Institut, direct, prin posta, cu confirmare de primire sau prin platforma Punctul de Contact Unic Electronic - PCUe, **un dosar** care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 3 la normele metodologice;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) fotografie actuală, în format digital;
- d) certificat de cazier judiciar;
- e) curriculum vitae;
- f) copie de pe carnetul de muncă sau de pe orice alte documente care dovedesc vechimea în domeniu, vizate pentru conformitate cu originalul de solicitant;
- g) două scrisori de recomandare din partea unor specialiști sau experți cu care solicitantul a colaborat;
- h) declarație pe propria răspundere privind neimplicarea în activități care au adus atingere sau care au condus la distrugerea de monumente istorice;
- i) memoriul de activitate, în concordanță cu documentele atașate, privind experiența în domeniul protejării monumentelor istorice, portofoliul de lucrări, detaliate în funcție de calitatea, specializările și domeniile pentru care se solicită atestarea, incluzând lista lucrărilor efectuate în domeniul monumentelor istorice; pentru fiecare caz se specifică calitatea și responsabilitățile deținute, cu obligativitatea prezentării unui documentar fotografic sau extras-album de lucrări, a cărților publicate și a unei mape cu principalele articole publicate;
- j) copii legalizate ale diplomelor de studii, titlurile științifice dobândite, certificate probând participarea și absolvirea unor forme de pregătire profesională sau alte acte de echivalare a diplomelor, eliberate de Ministerul Educației, în domeniul de atestare;
- k) copii ale certificatelor privind dreptul de semnătură și înscrierea în Registrul arhitecților din România sau în Registrul urbanistilor din România ori copii ale atestatelor valabile la data depunerii solicitării, eliberate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau de Inspectoratul de Stat în Construcții, după caz, pentru calitatea de expert tehnic, precum și pentru specializarea de verficator tehnic și pentru specializarea dirigenție lucrări în domeniile restaurare arhitectură, restaurare, consolidare structuri istorice și inginerie instalații, vizate pentru conformitate cu originalul de solicitant;

- l)** copii ale avizelor eliberate de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate ale acestuia, pentru proiecte ori lucrări la care a colaborat în domeniul pentru care se solicită atestarea sau, după caz, procesele-verbale de recepție pentru lucrările executate, vizate pentru conformitate cu originalul de solicitant.
- (2)** Evidenta dosarelor de atestare primite la Institut se tine într-un registru special.
- (3)** Dosarele de atestare se pot restitui solicitanților respinși, la cerere.
- (4)** În cazul în care Secretariatul Comisiei, constată că dosarul este întocmit incorect sau este incomplet, acesta va solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, completarea dosarului.
- (5)** Termenul de depunere a documentelor solicitate potrivit alin. (4) este de 10 zile lucrătoare de la data comunicării.
- (6)** Nedepunerea documentelor solicitate în termenul prevăzut la alin. (5) va conduce la respingerea solicitării de atestare.
- (7)** În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea atestării, Institutul va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau al Spațiului Economic European (SEE) în cauză, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne (IMI), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 16

- (1) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții principale:**
 - a)** întocmește listele cuprinzând solicitările și sesizările primite;
 - b)** verifică conținutul sesizărilor, realitatea și conformitatea documentelor din dosarele de atestare;
 - c)** solicită în scris completarea dosarelor incomplete sau întocmite incorect;
 - d)** comunică în scris deciziile de acordare a certificatelor de atestare, respectiv deciziile de respingere a atestării, în termen de 30 de zile de la sesiunea de atestare;
 - e)** comunică, la solicitarea Comisiei, data, ora de desfășurare a sesiunilor de atestare și lista persoanelor programate pentru atestare, prin afișare la sediul Institutului și pe pagina de internet a acestuia, cu 14 zile înainte de desfășurarea sesiunii de atestare;
 - f)** solicită de la secretariatele Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ale secțiilor sale de specialitate, ale comisiilor zonale ale monumentelor istorice datele

privind situațiile de respingere a documentațiilor prezentate de persoanele fizice atestate și asigură evidenta acestora în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de prezentele norme metodologice;

g) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa.

(2) Secretariatul Comisiei stabilește și publică semestrial pe site-ul Institutului și al Ministerului Culturii lista unităților de învățământ, a entităților publice ori private care organizează forme de pregătire profesională agreate pentru atestarea în domeniul monumentelor istorice și lista cursurilor postliceale, postuniversitare, considerate relevante.

(3) Înscrierea acestor forme de pregătire profesională pe lista entităților agreate se face prin decizie a directorului general al Institutului, la propunerea Comisiei, în baza prezentării de către cei interesați a dosarului cuprinzând:

a) denumirea și statutul juridic al formei de pregătire;

b) regulamentul de funcționare (admitere, promovare, absolvire etc.);

c) programa și planul de învățământ sau pregătire practică;

d) lista cadrelor didactice ori a instructorilor, după caz, însoțită de CV-urile acestora.

Art. 17

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) analizează dosarele, examinează candidații în sesiuni de atestare și dispune, prin hotărâre, admiterea solicitării de atestare și emiterea certificatului de atestare pentru specialiști, experți și experți tehnici, respectiv respingerea;

b) analizează dosarele unităților de învățământ, ale entităților publice ori private care organizează forme de pregătire profesională agreate pentru atestarea în domeniul monumentelor istorice, lista cursurilor postliceale, postuniversitare, a cursurilor, atelierelor și șantierelor de specializare, precum și exigențele și competențele pentru care acestea sunt considerate relevante și propune înscrierea acestor forme de pregătire profesională în lista entităților agreate;

c) reanalizează atestatele emise persoanelor dovedite ulterior că au adus prejudicii sau au condus la distrugerea de monumente istorice;

d) reanalizează atestatele emise, la intervale de 5 ani, pe baza activității profesionale depuse în intervalul respectiv; persoanele atestate trebuie să facă dovada activității continue în domeniul protejării monumentelor istorice, prin activitate practică și/ sau științifică, inclusiv participare anuală la conferințe, seminare, cursuri de perfecționare în domeniul monumentelor istorice.

(2) Comisia nu va putea solicita completări suplimentare cu privire la experiența și calificarea profesională, în afara documentelor aflate la dosar, cu excepția cazului în care candidatul le poate prezenta la momentul examinării sau poate oferi Comisiei clarificări verbale concludente.

(3) Comisia organizează sesiuni de atestare lunar și anunță, prin afișare la sediul Institutului și/ sau pe pagina de internet a acestuia, data, ora, modalitatea de desfășurare a sesiunii, inclusiv online, și stabilește, pentru proba de aptitudini prevăzută la art. 17 alin. (3), condițiile de participare, bibliografia, tematica și etapele necesare.

(4) Conținutul anunțului public prevăzut la alin. (3) se aprobă de către directorul general al Institutului, prin decizie.

(5) Comisia se poate reuni și în afara sesiunilor lunare, în scopul analizării situațiilor de suspendare sau de retragere a documentelor de atestare, precum și în alte cazuri.

(6) Punctele de vedere ale membrilor Comisiei se consemnează în procesele-verbale de ședință, care se contrasemnează de către secretarul Comisiei și se țin într-un registru special.

Art. 18

(1) Secretariatul Comisiei, în urma evaluării preliminare a dosarului depus, propune demararea examinării candidatului în cadrul unei sesiuni de atestare.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la depunerea dosarului complet, Comisia hotărăște cu privire la propunerea formulată de către secretariatul Comisiei, potrivit alin. (1).

(3) În termen de 5 de zile de la examinarea candidaților în cadrul sesiunii de atestare, Comisia hotărăște admiterea solicitării de atestare sau, respectiv respingerea acesteia.

(4) În baza hotărârilor Comisiei, directorul general al Institutului emite deciziile de acordare a certificatelor de atestare respectiv, deciziile de respingere a atestării, după caz.

(5) Decizia de respingere a atestării, emisă pe baza hotărârii Comisiei, poate fi contestată în termen de 5 zile de la data comunicării.

(6) Contestațiile cu privire la soluționarea cererilor de atestare se analizează de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin decizia directorului general al Institutului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii lor. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate prin decizia directorului general al Institutului.

(7) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii contenciosului administrativ.

(8) Acordarea certificatului de atestare are ca efect înscrierea titularului în Registrul specialiștilor sau în Registrul experților și verficatorilor tehnici.

Art. 19

(1) Înscrierea în Registrul specialiștilor sau în Registrul experților și verficatorilor tehnici a persoanelor atestate cu drept de liberă practică în unul dintre statele membre ale UE se poate face ca urmare a solicitării, însoțită de copii ale documentelor de atestare sau echivalente acestora, corespunzătoare pentru calitățile, specializările și domeniile de atestare prevăzute la art. 7-9, emise de autoritățile/ instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie în statul respectiv.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea înregistrării, Institutul va contacta autoritățile competente din statul membru UE sau SEE în cauză, prin intermediul IMI, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(3) Secretariatul Comisiei, în urma evaluării preliminare a dosarului depus, propune susținerea unei probe de aptitudini, în situația în care constată faptul că persoanele atestate cu drept de liberă practică în unul dintre statele membre ale UE se află în una din următoarele situații:

a) profesia reglementată în legislația românească cuprinde una sau mai multe activități profesionale care nu se regăsesc în profesia corespunzătoare în statul membru de origine al solicitantului, pentru calitățile, specializările și domeniile de atestare prevăzute la art. 7-9, sau în cazul în care diferența este caracterizată de o formare specială, care este necesară în România și care include discipline semnificativ diferite de cele la care se referă atestatul de competență sau titlul de calificare pe care îl posedă solicitantul;

b) durata formării pe care o dovedește solicitantul este mai mică cu cel puțin un an decât cea necesară în România;

c) formarea pe care a urmat-o solicitantul acoperă discipline semnificativ diferite de cele incluse în titlul de calificare necesar în România.

(4) În termen de maximum 30 de zile de la depunerea dosarului complet, Comisia hotărăște cu privire la propunerea formulată de către secretariatul Comisiei, potrivit alin. (3).

(5) Evaluarea candidaților în cadrul probei de aptitudini constă în:

- a) susținerea unui interviu cu scopul evaluării competențelor în domeniul protejării monumentelor istorice, respectiv prin verificarea cunoștințelor referitoare la reglementări tehnice, proceduri și doctrină, specifice profesiei, și prin verificarea cunoștințelor referitoare la legislația în domeniul monumentelor istorice;
 - b) prezentarea portofoliului de lucrări/proiecte.
- (6) În urma evaluării candidaților, Comisia hotărăște acordarea atestării, respectiv respingerea solicitării de atestare, în termen de 5 zile de la susținerea probei de aptitudini.
- (7) În baza hotărârilor Comisiei, directorul general al Institutului emite deciziile de acordare a certificatelor de atestare sau deciziile de respingere a atestării, după caz.
- (8) Prevederile referitoare la procedura privind contestațiile, prevăzute la art. 18, se aplică în mod corespunzător.

Art. 20

- (1) În termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei privind acordarea atestării, Institutul va elibera certificatul de atestare pentru specialiști debutanți, specialiști, experți și experți tehnici, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 - 7 la normele metodologice.
- (2) În baza certificatului de atestare, titularii acestora își confecționează, pe propria răspundere, ștampila/ ștampilele individuală/ individuale, ce se va/ vor aplica pe proiectele, documentațiile sau documentele pe care le elaborează, le coordonează sau le verifică, după caz, cu indicarea corespondentului numeric al domeniului, precum și cel al specializării pentru care au fost atestați.
- (3) Ștampila are dimensiune rotundă cu diametrul de 50 mm.
- (4) Specialiștii, experții și experții tehnici atestați pentru specializările verificare și verificare tehnică, după caz, sunt obligați să își confecționeze o ștampilă separată ce va fi folosită în momentul în care își exercită atribuțiile conform modelelor prevăzute în anexa nr. 8 la normele metodologice.
- (5) Titularii certificatelor de atestare pot folosi semnătura electronică calificată, ca alternativă a semnăturii olografe și a ștampilei, conform legislației în vigoare.
- (6) Certificatele de atestare și ștampilele sunt netransmisibile.

Art. 21

- (1) Degradarea, distrugerea sau pierderea documentelor de atestare se declară, în scris, la secretariatul Comisiei, în termen de 48 de ore de la constatare și totodată

va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către persoana în cauză.

(2) După publicarea anunțului prevăzut la alin. (1), Comisia eliberează un duplicat al certificatului de atestare sau aprobă, după caz, confecționarea unei noi ștampile, pe baza unei cereri scrise, însoțită de copia anunțului publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

CAPITOLUL IV: Atribuții și răspunderi

Art. 22

Atribuțiile și răspunderile comune ale specialiștilor debutanți, specialiștilor, experților, experților tehnici, verficatorilor și verficatorilor tehnici din domeniul protejării monumentelor istorice:

- a)** au obligația de a respecta prevederile legislației comune și speciale în materie de intervenții asupra monumentelor istorice;
- b)** au obligația de a respecta avizele de specialitate obținute pentru lucrările pe care le efectuează, în litera și spiritul conservării și restaurării științifice consacrate prin Carta de la Veneția;
- c)** au obligația de a pune la dispoziție organismelor de control abilitate, la cererea acestora, spre consultare, datele și documentațiile solicitate;
- d)** au obligația de a înștiința Comisia și compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, despre orice situații de degradare sau de încălcare a prevederilor legale privind monumentele istorice;
- e)** au obligația de a obține avizul Ministerului Culturii pentru modificarea soluțiilor conceptuale sau de mare complexitate tehnică din proiectul avizat inițial.

Art. 23

(1) Atribuțiile și răspunderile **specialiștilor debutanți** se exercită doar cu privire la:

- a)** monumente istorice din categoriile ansamblu și sit, atunci când acestea fac parte categoriile II arhitectură, III Monumente de for public sau IV Monumente memoriale/funerare;
- b)** bunurile imobile aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice;
- c)** bunurile imobile aflate în zonele construite protejate;

d) bunurile imobile cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, atunci când asupra respectivelor imobile nu se aplică simultan și regimul de protecție de monument istoric din categoria monument.

(2) Specialiștii debutanți atestați în specializarea executare lucrări în domeniile conservare/ restaurare componente artistice vor lucra sub coordonarea unui specialist sau expert atestat în domeniile respective.

(3) Specialiștii debutanți atestați pentru întocmirea de studii, cercetări și inventariere, întocmesc studii și cercetări, documentații de inventariere și studii istorico - arhitecturale de fundamentare pentru proiecte de intervenție, pentru imobile din ansambluri și situri urbane sau rurale, cu regim juridic de monument istoric, atunci când acestea fac parte din categoriile II - Arhitectură, III - Monumente de for public sau IV - Monumente memoriale/ funerare, cu excepția acelor imobile clasate individual ca monumente istorice, pentru imobile din zone de protecție ale monumentelor istorice, din zone construite protejate și pentru imobile cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, după caz.

(4) Specialiștii și specialiștii debutanți atestați pentru elaborare de studii, cercetări și inventariere a monumentelor istorice au următoarele obligații:

a) să cunoască criteriile de atribuire sau de pierdere a regimului juridic de monument istoric;

b) să cunoască metodologia de întocmire a fișelor de monument și a obligației de folosință a monumentelor istorice;

c) să întocmească documentele primare ce stau la baza fișelor de monument, măsurători, relevee sumare, fotografii, cercetare de arhivă, bibliografie, alte cercetări specifice, după caz, precum și a rapoartelor de inspecție;

d) să cunoască legislația națională în vigoare din domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejarea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte;

e) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a studiilor și cercetărilor întocmite;

f) să respecte prevederile legii dreptului de autor;

g) să întocmească studii și cercetări pentru fundamentarea proiectelor de intervenție asupra monumentelor istorice, indicând în mod explicit recomandările rezultate din studiu, precum și restricțiile și permisivitățile intervenției.

(5) Specialiștii și specialiștii debutanți realizează studii, cercetări, documentații tehnice, prin participarea ca membri în colectivele de inventariere, proiectare și

execuție, precum și prin activități de urmărire a executării de lucrări în domeniul monumentelor istorice.

Art. 24

Atribuțiile și răspunderile specifice **specialiștilor**:

(1) Specialiștii atestați pentru întocmirea de studii, cercetări și inventariere a monumentelor istorice, întocmesc și coordonează studii și cercetări în domeniul protejării monumentelor istorice și a imobilelor din zone de protecție ale monumentelor istorice, din zone construite protejate și asupra imobilelor cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, după caz; întocmesc și coordonează documentații de inventariere și studii istorico - arhitecturale de fundamentare pentru proiecte de intervenție asupra monumentelor istorice și a imobilelor din zone de protecție ale monumentelor istorice, din zone construite protejate și asupra imobilelor cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, după caz.

(2) Specialiștii atestați ca șefi de proiect de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, au următoarele obligații:

a) să întocmească proiecte și să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională și cu recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

b) să respecte concluziile conceptuale ale expertizelor;

c) să prezinte Ministerului Culturii, la cererea acestuia, datele științifice și tehnice necesare pentru susținerea proiectelor elaborate;

d) să respecte avizele Ministerului Culturii prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;

e) să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantierele de restaurare;

f) să urmărească, să verifice și să aprobe pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor pe care le-au întocmit;

g) să dispună, fără încălcarea avizului Ministerului Culturii, adaptările soluțiilor tehnice în conformitate cu situația reală din șantier, prin acte scrise;

h) să participe, în mod obligatoriu, la analizarea ofertelor de execuție a lucrărilor propriu-zise, la stabilirea ofertei câștigătoare, precum și la recepționarea acestora;

i) să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate;

j) să participe la redactarea caietului de sarcini, în vederea atribuirii lucrărilor de execuție a obiectivelor monumente istorice la care au elaborat documentația tehnică și economică în calitate de șef de proiect de specialitate;

k) să țină la zi registrul de evidentă a lucrărilor elaborate.

(3) Specialiștii atestați ca șefi de proiect au obligația să coordoneze toate specialitățile care concurează la realizarea proiectului.

(4) Studiile de fundamentare pentru documentațiile de urbanism precum și documentațiile de urbanism pentru zone construite protejate sunt întocmite / coordonate de specialiști atestați în domeniul urbanism istoric – 2, specializarea șef de proiect de specialitate – D.

(5) Specialiștii atestați în specializarea executare lucrări și specialiștii debutanți atestați în specializarea executare lucrări în domeniile restaurare arhitectură – 1, consolidare/restaurare structuri istorice – 4 și inginerie instalații – 5, au următoarele obligații:

a) să execute și să coordoneze lucrări de intervenții la monumentele istorice sau la, numai în baza documentațiilor de execuție avizate de Ministerul Culturii, cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația de construire și în avizele legale;

b) să coordoneze activitatea de atașamentare a lucrărilor executate și să își însușească conținutul caietelor de atașamente;

c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat și specializat în domeniu;

d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;

e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect și a dirigintei lucrării, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală din teren;

f) să cunoască principiile generale de restaurare și de conservare stipulate în legislația națională și în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

g) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;

h) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;

i) să se preocupe permanent de perfecționarea angajaților în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;

j) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, să asigure punerea în siguranță a descoperirii și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect, a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau a comisiei zonale a monumentelor istorice;

k) să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentului istoric;

l) să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund; să țină la zi jurnalul de restaurare și întreaga documentație necesară tipului de proiect;

m) să urmărească și să respecte normele de protecția muncii.

(6) Atribuțiile și răspunderile specifice specialiștilor atestați ca diriginți de lucrări:

a) dirigințele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) dirigințele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

Art. 25

Atribuțiile și răspunderile specifice **experților și experților tehnici**:

a) experții și experții tehnici atestați conform prezentelor norme metodologice sunt singurii îndreptățiți să elaboreze expertize și expertize tehnice, după caz, dar numai pentru specializarea și domeniul în care au fost atestați.

b) experții și experții tehnici răspund de asigurarea cerințelor impuse de doctrinele ori principiile conservării și restaurării monumentelor istorice, precum și de normele de restaurare stipulate în convențiile internaționale din domeniul monumentelor istorice la care România este parte, atât prin stabilirea domeniilor în care este necesară abordarea studiilor și a cercetărilor preliminare, cât și prin conceptele de restaurare, de la conservare și consolidare până la punerea în valoare;

c) experții în specializările șef de proiect de specialitate în domeniul restaurare arhitectură coordonează toate specialitățile ce concură la elaborarea expertizelor, la întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectelor de execuție;

d) experții și experții tehnici vor certifica în fazele următoare de proiectare că s-au respectat soluțiile de principiu conținute în concluziile expertizei sau a expertizei tehnice, după caz, precum și avizele eliberate de Ministerul Culturii, iar pe parcursul executării lucrărilor și la recepția acestora, punerea în operă a proiectului;

e) experții și experții tehnici vor stabili specialitățile pentru care sunt necesare investigații și verificări pentru extinderea expertizei și/ sau fazele următoare de cercetare și proiectare;

f) experții și experții tehnici vor semna și vor ștampila toate piesele scrise și desenate ale expertizelor pe care le întocmesc;

g) experții și experții tehnici pot elabora studii, cercetări și proiecte, dar nu pot verifica și aviza propriile documentații elaborate;

h) experții și experții tehnici vor ține la zi registrul de evidență a expertizelor întocmite și a acordurilor cu privire la documentațiile elaborate de specialiștii întocmitori;

i) răspunderile experților și experților tehnici care au primit atestatul și își exercită atribuțiile în specializările: verificare sau verificare tehnică a proiectelor, șef de proiect de specialitate, executare lucrări, dirigenție lucrări sunt aceleași cu cele ale specialiștilor.

Art. 26

Atribuțiile și răspunderile specifice **verificatorilor și verificatorilor tehnici**:

a) să verifice, conform specializărilor și domeniilor pentru care au fost atestați, conținutul și calitatea documentațiilor pentru care se solicită verificarea;

b) să verifice documentațiile tehnice de execuție privind intervențiile la monumentele istorice;

c) să nu exercite atribuțiile de verificator și de verificator tehnic, după caz, asupra propriilor proiecte;

d) să urmărească în fazele de proiectare prezentate respectarea prevederilor expertizelor avizate, precum și a conținutului avizelor Ministerului Culturii acordate la faze anterioare de proiectare;

e) să atenționeze proiectantul cu privire la modificările ce pot decurge din alte cerințe și/ sau reglementări tehnice în vigoare și să stabilească modul de soluționare;

f) să semneze și să ștampileze piesele scrise și desenate care au făcut obiectul verificării și să întocmească referatul de verificare în conformitate cu exigențele legale;

g) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a documentațiilor verificate.

CAPITOLUL V: Sancțiuni

Art. 27

(1) Nerespectarea atribuțiilor și răspunderilor ce revin specialiștilor debutanți, specialiștilor, experților, experților tehnici, verificatorilor și verificatorilor tehnici din domeniul protejării monumentelor istorice, conform prevederilor prezentelor norme metodologice, în funcție de gravitatea faptei comise, se sancționează astfel:

- a) avertisment;
 - b) suspendarea certificatului de atestare pe o perioadă de la 6 luni la 2 ani sau pe perioada neîndeplinirii condițiilor în care s-a acordat atestarea, după caz;
 - c) retragerea certificatului de atestare.
- (2) Aplicarea sancțiunilor se face gradual sau direct, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 28

(1) Aplicarea sancțiunilor se face la sesizarea specialiștilor direcțiilor pentru cultură județene, respectiv a municipiului București, a împuterniciților Ministerului Culturii, a compartimentului de specialitate din minister, a diriginților și a personalului de specialitate din cadrul Institutului ori a membrilor Comisiei, a specialiștilor, experților și a experților tehnici atestați în domeniul protejării monumentelor istorice sau a asociațiilor și fundațiilor cu activitate în domeniul protejării patrimoniului cultural.

(2) În urma înregistrării sesizării, secretariatul Comisiei poate face solicitări în vederea completării și clarificării sesizărilor primite, în vederea completării documentației care va fi supusă analizei Comisiei.

(3) Raportul de constatare/ Sesizarea întocmit/ întocmită de persoanele prevăzute la alin. (1) va fi supus/ supusă analizei Comisiei, care, în termen de 30 de zile de la data primirii documentației, va propune, după caz, prin hotărâre motivată, stabilirea sancțiunii și durata acesteia sau clasarea sesizării.

(4) Aplicarea sancțiunilor stabilite prin hotărârea Comisiei se face prin decizie a directorului general al Institutului, avându-se în vedere și raportul prevăzut la alin. (2).

(5) Decizia directorului general al Institutului se comunică de secretariatul Comisiei, prin scrisoare cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art. 29

(1) Avertismentul sau suspendarea documentelor de atestare se aplică în următoarele cazuri:

- a) când, prin activitatea sa, persoana fizică atestată produce degradări sau modificări de natură să provoace pierderi ale valorii culturale ale monumentului istoric, ca urmare a nerespectării documentațiilor și avizelor;

b) când, prin studiile de fundamentare și proiectele elaborate, persoana fizică atestată contribuie la declasări de monumente istorice precum și la alterări sau degradări ale unor imobile cu valoare culturală, clasate sau neclasate.

(2) Pe perioada în care s-a luat măsura suspendării sau a retragerii certificatului de atestare, persoana fizică în cauză, nu mai poate realiza activități în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice, iar mențiunile privind sancțiunile se înscriu la rubricile corespunzătoare din registrele publice, postate pe site-ul Institutului.

(3) Avertismentul sau suspendarea documentelor de atestare își încetează efectele la data îndeplinirii condițiilor care au condus la luarea măsurii de sancționare, constatate de secretariatul Comisiei.

Art. 30

(1) Retragera certificatului de atestare se face în următoarele cazuri:

a) când, prin activitatea sa, persoana fizică atestată produce distrugeri ale monumentului istoric, ca urmare a nerespectării documentațiilor și avizelor;

b) când persoana fizică atestată a fost condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni legate de exercitarea profesiei;

c) când se constată, ulterior atestării, că nu au fost îndeplinite condițiile legale de atestare sau se dovedește că persoana atestată a adus atingere ori a condus la distrugerea sau deteriorarea monumentelor istorice ori a părților componente ale acestora, iar aceste aspecte nu au fost aduse la cunoștința Comisiei la data atestării.

d) când se constată că, prin studiile de fundamentare și proiectele elaborate, persoana fizică atestată, a contribuit la distrugeri ale unor imobile clasate.

Art. 31

Documentele de atestare suspendate sau retrase se predau de către deținători Institutului, în termen de 15 zile de la înștiințare.

Art. 32

În cazul în care faptele care au condus la suspendarea sau la retragerea certificatului de atestare întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, Comisia propune directorului general al Institutului sesizarea autorităților publice competente.

Art. 33

- (1) Suspendarea sau, după caz, retragerea documentelor de atestare produce efect de la data comunicării deciziei.
- (2) Pentru situațiile prevăzute la art. 30 lit. d) titularul certificatului de atestare retras nu mai are dreptul să solicite eliberarea unui nou atestat.
- (3) Titularul unui atestat retras pentru situațiile prevăzute la art. 30 lit. c) nu mai are dreptul să solicite eliberarea unui nou atestat timp de 3 ani de la data retragerii.
- (4) Suspendarea sau retragerea atestatului este menționată în Registrul specialiștilor sau, după caz, în Registrul experților și verficatorilor tehnici.

Art. 34

- (1) Deciziile de suspendare sau de retragere a atestatului pot fi contestate în termen de 5 zile de la data comunicării.
- (2) Contestațiile se depun la Institut și se soluționează, în termen de 15 zile lucrătoare, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin decizie a directorului general al Institutului.
- (3) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii.
- (4) Pe perioada rezolvării contestațiilor prevăzute la alin. (2), drepturile pe care le acordă documentele de atestare sunt suspendate.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35

Diriginții de șantier, responsabilii cu urmărirea executării lucrărilor sau urmărirea comportării în timp a lucrărilor și responsabilii privind controlul tehnic de calitate, autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, pot lucra în domeniul monumentelor istorice cu condiția obținerii atestatului, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 36

Experții tehnici, verficatorii tehnici și responsabilii tehnici cu execuția, atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pot lucra în domeniul

monumentelor istorice cu condiția obținerii atestatului, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 37

Titularii certificatelor de atestare pot solicita actualizarea sau îndreptarea unor erori materiale din documentele de atestare, caz în care Institutul va emite noi certificate de atestare.

Art. 38

Nu pot fi atestate persoanele cărora li s-a aplicat pedeapsa complementară a interzicerii dreptului de a ocupa o funcție sau de a exercita o profesie de natura celei de care s-a folosit pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art. 39

Prevederile prezentelor norme metodologice se completează cu dispozițiile - cadru ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 40

În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Institutul va elabora codul de etică al profesioniștilor în domeniul protejării monumentelor istorice.

Art. 41

Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

REGISTRUL specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice

Nr. crt.	Nr. și data emiterii	Numele și prenumele	Datele de contact	Domeniul/Specializarea	Profesia	Observații
0	1	2	3	4	5	6

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

REGISTRUL experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

Nr. crt.	Nr. și data emiterii	Numele și prenumele	Datele de contact	Domeniul/Specializarea	Profesia	Observații
0	1	2	3	4	5	6

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

MACHETA CERTIFICATULUI DE ATESTARE PENTRU EXPERT


ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI

CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. ... /


SEMNĂTURA TITULAR

numele:
prenumele:
de profesie:
data nașterii:
locul nașterii:
CNP:
Atestat: **EXPERT**
Specializarea:
Domeniul:

DIRECTOR GENERAL, PREȘEDINTE COMISIE,
.....
SECRETAR COMISIE,
.....


ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI

CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. /


SEMNĂTURA TITULAR

Domnul/na
de profesie, născut/ă în anul, luna, ziua,
în, județul

CNP
este atestat/ă pentru a desfășura activități în domeniul protejării
monumentelor istorice, având calitatea de:

EXPERT

..... Specializarea:
.....
..... Domeniul:
.....

DIRECTOR GENERAL, PREȘEDINTE COMISIE
.....
SECRETAR COMISIE
.....

**MACHETELE ȘTAMPILOR SPECIALIȘTILOR DEBUTANȚI, SPECIALIȘTILOR,
EXPERTILOR ȘI EXPERTILOR TEHNICI DIN DOMENIUL MONUMENTELOR
ISTORICE**



Φ = 5 cm



Φ = 5 cm



Φ = 5 cm

Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),,
membru în Comisia de atestare în domeniul monumentelor istorice, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul
penal, următoarele:

- a)** nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu niciunul
dintre solicitanți;
- b)** nu am nici un interes patrimonial sau nepatrimonial de natură să afecteze
imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a solicitanților.
- c)** mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe
toată durata exercitării mandatului și după încetarea acestuia, potrivit legii, inclusiv
cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența
protecției legale în temeiul *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile
conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu excepția datelor și
documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă
aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa
imediat cu privire la această situație și mă voi retrage din cadrul ședinței pe durata
soluționării solicitării în cauză.

Data

Numele și prenumele / Semnătura