



ROMÂNIA

Acord privind servicii de asistență tehnică rambursabile privind evaluarea sistemului de achiziții publice și sprijin suplimentar pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul achizițiilor publice (P169141)

Standardul ocupațional pentru ocupația de expert achiziții publice

Planul de pregătire

– Anexa 1 la standardul ocupațional -

Decembrie 2020



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE

Dezvoltat în cadrul proiectului

SIPOCA 625 – „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”

Material elaborat de Integrate Investment în calitate de consultant local al Băncii Mondiale pentru acordul de servicii de consultanță încheiat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Agenția Națională de Achiziții Publice, intitulat: „Assessment of the Public Procurement System and Further Support to the Implementation of the Public Procurement Strategy” (Reimbursable Advisory Services Agreement - Project Number P169141).

PLAN DE PREGĂTIRE

ANEXA nr. 1 la Standardul Ocupațional pentru ocupația de Expert Achiziții Publice

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Număr de ore ¹	
			Număr de ore de teorie	Număr de ore de practică
1	Planificarea portofoliului de achiziții publice (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor din domeniul managementului portofoliului de achiziții publice)	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.1)	8	16
2	Derularea etapelor procesului de achiziție publică (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor relevante cu luarea în considerare a interacțiunilor dintre etape)	Managementul achizițiilor publice și lanțului de aprovizionare: întregul ciclu de achiziții (secțiunea 2.1)	14	22
3	Înțelegerea și aplicarea corectă a normelor juridice ce guvernează achizițiile publice	Noțiuni și concepte fundamentale de drept aplicabile în domeniul achizițiilor publice (secțiunile 1.1-1.4)	39	57
4	Utilizarea sistemelor și instrumentelor electronice în derularea achizițiilor publice	Managementul achizițiilor publice și lanțului de aprovizionare: întregul ciclu de achiziții (secțiunea 2.2)	4	8
5	Utilizarea cerințelor, instrumentelor și tehnicilor ce susțin obiective de dezvoltare durabilă în achizițiile publice	Achiziții ce promovează politici orizontale (secțiunea 6.1)	9	15

¹ Numărul total de ore prevăzut în acest Plan de Pregătire corespunde unui program de formare de **60 credite transferabile**, definite conform Ordinului nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, emis de Ministrul Educației Naționale (M. Of. 798/2019). Numărul de ore prevăzut în prezentul Plan de pregătire se referă la "ore didactice" conform art. 2 alin. (6) lit. (a) din Ordinul menționat și nu include numărul de ore de pregătire/studiu individual, aferente fiecărui credit transferabil, conform art. 2 alin. (6) lit. (b) din Ordinul menționat. Pentru detalii a se vedea nota nr. 1 la Programa de Pregătire Teoretică și Practică, parte integrantă a prezentului Standard Ocupațional (Anexa 2).

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Număr de ore ¹	
			Număr de ore de teorie	Număr de ore de practică
6	Utilizarea cerințelor, instrumentelor și metodelor prin care se pot achiziționa soluții inovative	Achiziții ce promovează politici orizontale (secțiunea 6.2)	9	15
7	Înțelegerea și aplicarea conceptelor din domeniul managementului categoriilor de produse, servicii și lucrări	Managementul achizițiilor publice și lanțului de aprovizionare: Întregul ciclu de achiziții (secțiunea 2.3)	10	14
8	Înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante în legătură cu managementul relațiilor cu contractanții actuali și potențiali	Managementul relațiilor (secțiunea 7.4)	5	7
9	Evaluarea necesităților (înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante)	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.2)	4	8
10	Cercetarea și analiza pieței relevante achiziției	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.3)	18	30
11	Elaborarea strategiei de contractare	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.4)	10	14
12	Elaborarea caietului de sarcini / documentului descriptiv al obiectului achiziției	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.5)	14	22
13	Elaborarea documentației de atribuire	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.6)	9	15
14	Evaluarea ofertelor (cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice evaluării ofertelor)	Identificarea, planificarea și pregătirea achizițiilor. Administrarea procedurilor de atribuire (secțiunea 3.7)	9	15
15	Utilizarea negocierii în cadrul achizițiilor publice (înțelegerea și aplicarea strategiilor și conceptelor de negociere în achizițiile	Negocierea și abordarea disputelor în achizițiile publice (secțiunile 5.1-5.2)	14	22

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Număr de ore ¹	
			Număr de ore de teorie	Număr de ore de practică
	publice, cu respectarea principiilor achizițiilor publice și a standardelor etice și de integritate)			
16	Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului de contract în domeniul achizițiilor publice	Implementarea contractelor (secțiunile 4.1 și 4.2)	9	15
17	Verificarea și acceptarea rezultatelor contractului; efectuarea plăților	Implementarea contractelor (secțiunea 4.3)	4	8
18	Evaluarea performanței procesului de achiziție publică	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.1)	10	14
19	Soluționarea și medierea disputelor în atribuirea și implementarea contractului	Negocierea și abordarea disputelor în achizițiile publice (secțiunile 5.3-5.4)	15	21
20	Adaptarea la schimbare prin aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.5)	4	8
21	Utilizarea capacității de analiză și sinteză și a gândirii critice în achizițiile publice	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.6)	8	16
22	Utilizarea eficientă a tuturor formelor de comunicare profesională	Managementul relațiilor (secțiunea 7.1)	9	15
23	Înțelegerea și aplicarea conceptelor de etică, integritate și conformitate în achizițiile publice	Noțiuni și concepte fundamentale de drept aplicabile în domeniul achizițiilor publice (secțiunea 1.5)	9	15
24	Colaborarea, conlucrarea pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor de serviciu în domeniul achizițiilor publice	Managementul relațiilor (secțiunea 7.2)	5	7
25	Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului relațiilor	Managementul relațiilor (secțiunea 7.3)		

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Număr de ore ¹	
			Număr de ore de teorie	Număr de ore de practică
	cu factorii interesați în procesul de achiziții (identificarea și analiza factorilor interesați, asigurarea comunicării și dezvoltarea relațiilor cu aceștia)		5	7
26	Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice de management al echipei și de leadership	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.3)	5	7
27	Conștientizarea mediului organizațional al autorității contractante (înțelegerea structurii administrative, conștientizarea culturii organizaționale a autorității/entității contractante și poziționarea funcției de achiziții în acest context)	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.7)	4	8
28	Înțelegerea și aplicarea abordărilor, conceptelor și instrumentelor de management de proiect în procesele de achiziție publică	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.4)	4	8
29	Orientarea către performanță (înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice orientării către performanță)	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.2)	5	7
30	Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice pentru controlul intern și managementul riscurilor în achizițiile publice	Performanța în achizițiile publice (secțiunea 8.8)	5	7
	Total ore		277	443
	Total general		720	

Competența face diferența!
Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din
Fondul Social European