

LISTA

privind termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	15	5	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie și a documentelor cartografice de uz public	20	10	
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	3	1	
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	3	1	
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	3	1	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	3	1	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	3	1	
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1	-	
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	18	6	
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	11	4	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	11	4	
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	7	3	
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	7	3	
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	7	2	
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	7	2	
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	2	1	
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare/Radiere în/din cartea funciară	4	2	
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include re poziționarea imobilului)	1	-	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	3	1	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	15	5	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	15	5	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	15	5	
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	10	3	

Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare on-line	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru informare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare on-line	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru autentificare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.4.	Certificat de sarcini	4	2	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	2	1	
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral	3	1	
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	10	3	
2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	18	6		
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	5	2	
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	1	-	
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară on-line	-	-	Nota ²⁾
	3.1.4.		-	-	Nota ²⁾
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare on-line	-	-	Nota ²⁾
	3.1.6.		-	-	Nota ²⁾
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	30	-	Nota ³⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	30	-	
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	30	-	

¹⁾ În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

²⁾ Serviciile care sunt înregistrate on-line se furnizează de îndată dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

³⁾ Termenul se calculează de la data comunicării rezultatelor finale ale comisiei de autorizare, nu de la data înregistrării cererii de autorizare.