

Proiect pentru modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014

	FORMA ACTUALĂ	FORMA PROPUȘĂ	MOTIVARE
	Art. 6 - Accesul la informațiile conținute în bazele de date ale Agenției Naționale, numai de către persoanele autorizate de Agenția Națională. Accesul la aceste informații se face pe bază de user si parolă.	Art. 6 - Accesul la informațiile conținute în bazele de date ale Agenției Naționale , se face numai de către persoanele autorizate pe baza de user si parolă.	Textul a fost completat pentru acuratețea formulării.
	Art. 12. - (6) La deschiderea cărții funciare dreptul de proprietate se intabulează asupra întregului imobil. În cazul coproprietății se vor menționa toți coproprietarii și cota parte convenită acestora, atunci când este determinată. După deschiderea cărții funciare, obiectul intabulării sau înscrierii provizorii îl poate constitui întregul imobil sau o cotă-parte determinată din acesta.	Art. 12. - (6) Dreptul de proprietate se intabulează asupra întregului imobil. În cazul coproprietății se vor menționa coproprietarii cunoscuți și cota parte convenită acestora, atunci când este determinată, cu privire la celelalte cote-părți din dreptul de proprietate urmând a se face mențiunea "proprietar neidentificat". (7) După deschiderea cărții funciare, obiectul intabulării sau înscrierii provizorii îl poate constitui întregul imobil sau o cotă-parte determinată din acesta.	Punerea în concordanță cu prevederile art. 41 alin. (1 ¹) din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
	Art. 18. - (1) Cazurile și regimul juridic al notărilor sunt prevăzute de art. 902-903 din Codul civil, precum și alte legi. (2) Din categoria notărilor pot fi enumerate:	Art. 18. - (1) Cazurile și regimul juridic al notărilor sunt prevăzute de art. 902-903 din Codul civil, precum și alte legi. (2) Din categoria notărilor pot fi enumerate: (...) dd)- obligația privind folosința monumentului istoric(servitute constituita în folosul imobilului). ee) – contractul de leasing care are ca obiect utilizarea bunurilor imobile.	Reglementări existente în legislația în vigoare: - art. 17 alin.(3) din Legea nr.422/001 privind protejarea monumentelor istorice, altele decât cele prevăzute de art. 16 alin(2) privind calitatea de monument istoric a cărei notare este reglementată la litera art. 18 litera d) din regulament. - art. 21 alin. (1) din O.G. nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing.
	Art. 19. - Notarea se face în baza înscrisului care constată dreptul, faptul sau raportul juridic supus notării, în forma cerută de lege pentru	Art. 19 - Notarea în cartea funciară se efectuează în baza înscrisului constatator al dreptului, faptului sau raportului juridic supus notării, întocmit în	Completarea textului vizează o mai buna explicitare a normei.

	validitatea actului juridic, în temeiul hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, după caz, sau în temeiul actului normativ care constată sau atestă dreptul, faptul sau raportul supus notării.	forma prevăzută de lege, a hotărârii judecătorești definitivă și irevocabilă, după caz, ori a actului normativ/administrativ care constată sau atestă dreptul, faptul ori raportul supus notării.	
	-	<p>Articol nou:</p> <p>Art. 21. - (1) Rangul înscrierii este determinat de data, ora și minutul înregistrării cererii. Rangul poate fi schimbat prin convenția părților numai pentru ipoteci. Dacă mai multe cereri de înscriere a unor drepturi de ipotecă asupra aceluiași imobil au fost depuse în aceeași zi, fără a se putea stabili ordinea depunerii, drepturile de ipotecă se intabulează cu același rang. Mențiunea privind rangul egal se înscrie la rubrica "observații" în cartea funciară.</p> <p>(2) Când înscrierile privind dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale principale asupra aceluiași imobil sunt cerute în același timp, drepturile intră în concurență și primesc provizoriu rang egal, urmând că instanța să dispună conform art. 890 din Codul civil. Mențiunea privind rangul egal se înscrie la rubrica "observații" în cartea funciară.</p>	<p>În aplicarea prevederilor art. 890 din Codul civil a fost detaliată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura înscrierii ipotecilor cu același rang, - procedura privind înscrierea dreptului de proprietate sau a celelalte drepturi reale principale asupra aceluiași imobil, când aceasta este cerută în același timp iar drepturile dobândesc, provizoriu, rang egal.
	<p>Art. 25. - (1) Persoanele fizice autorizate sunt obligate să înregistreze on-line cererile și documentația în format digital aferentă, conform prevederilor prezentului regulament. Lipsa documentației în format digital înregistrată on-line constituie motiv de respingere a cererii.</p> <p>(2) La solicitarea oficiului teritorial, pentru măsurătorile efectuate prin tehnologie GNSS, partea digitală a documentației va fi completată în conformitate cu prevederile menționate în prezentul regulament.</p>	<p>Art. 25. - (1) Persoanele fizice autorizate sunt obligate să înregistreze on-line cererile și documentația în format digital aferentă, conform prevederilor prezentului regulament. Lipsa documentației în format digital înregistrată on-line constituie motiv de respingere a cererii.</p> <p>(2) Documentația în format digital va conține obligatoriu și măsurătorile efectuate prin tehnologie GNSS.</p>	<p>Măsurătorile efectuate prin tehnologie GNSS prezentate în format digital demonstrează că au fost efectuate măsurători la teren ale imobilului.</p>
	<p>Art. 26. - Partea analogică a documentației cadastrale va cuprinde o succesiune de piese a căror ordine este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Borderoul; b) Dovada achitării tarifului, după caz; c) Formularele tipizate de cereri și declarații; d) Certificatul fiscal, după caz; e) Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice sau certificatul constatator, pentru persoanelor juridice; în cazurile 	<p>Art. 26. - Partea analogică a documentației cadastrale va cuprinde o succesiune de piese a căror ordine este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Borderoul; b) Dovada achitării tarifului, după caz; c) Formularele tipizate de cereri și declarații; <p>Declarațiile vor purta mențiunea: "dată în fața mea", urmată de numele și prenumele persoanei autorizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Certificatul fiscal, după caz; 	<p>Se elimină inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate din conținutul tuturor tipurilor de documentații cadastrale.</p>

	<p>prevăzute de prezentul regulament copiile actelor de identitate pot fi înlocuite cu adeverințe emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare ale persoanelor fizice.</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară, după caz;</p> <p>g) Originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>h) Inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;</p> <p>i) Calculul analitic al suprafeței;</p> <p>j) Memoriul tehnic;</p> <p>k) Planul de amplasament și delimitare;</p> <p>l) Releveele construcțiilor, după caz;</p>	<p>e) Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice sau certificatul constatator, pentru persoanelor juridice; în cazurile prevăzute de prezentul regulament copiile actelor de identitate pot fi înlocuite cu adeverințe emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare ale persoanelor fizice.</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară, după caz;</p> <p>g) Originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>h) Se abrogă;</p> <p>i) Calculul analitic al suprafeței;</p> <p>j) Memoriul tehnic;</p> <p>k) Planul de amplasament și delimitare;</p> <p>l) Releveele construcțiilor, după caz;</p>	
	<p>Art. 36 - (1) Execuția lucrărilor de teren și birou, constă în: (...)</p> <p>d) determinarea de către persoana autorizată a elementelor fixe existente la teren, din interiorul și vecinătatea imobilului și reprezentarea acestora pe planul de amplasament și delimitare în format analogic. Parcelele componente ale imobilului care au diferite categorii de folosință se pot determina și prin metode expeditivă, asigurându-se închiderea pe suprafața imobilului și se reprezintă pe planul de amplasament și delimitare prin linii întrerupte și coduri. În interiorul imobilului vor fi reprezentate numai parcelele care au categoriile de folosință în suprafață mai mare de 50 mp în intravilan și mai mare de 300 mp în extravilan. Pentru construcțiile situate în interiorul imobilelor se vor determina limitele construcțiilor permanente la nivelul solului. Valorile suprafețelor se rotunjesc la metru pătrat. Suprafața utilă a încăperilor din unitățile individuale se determină cu două zecimale.</p>	<p>d) determinarea de către persoana autorizată a elementelor fixe existente la teren, din interiorul și vecinătatea imobilului și reprezentarea acestora pe planul de amplasament și delimitare în format analogic. Parcelele componente ale imobilului care au diferite categorii de folosință se pot determina și prin metode expeditivă, asigurându-se închiderea pe suprafața imobilului și se reprezintă pe planul de amplasament și delimitare prin linii întrerupte și coduri. În interiorul imobilului vor fi reprezentate numai parcelele care au categoriile de folosință în suprafață mai mare de 50 mp în intravilan și mai mare de 300 mp în extravilan. Se vor reprezenta construcțiile situate în interiorul imobilelor. Valorile suprafețelor se rotunjesc la metru pătrat. Suprafața utilă a încăperilor din unitățile individuale se determină cu două zecimale.</p>	<p>A fost eliminată sintagma construcțiile permanente la nivelul solului, deoarece în Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001 nu este definită noțiunea de construcție permanentă.</p> <p>Pentru a aplica o practică unitară în cadrul oficiilor teritoriale, în ceea ce privește înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a construcțiilor, am solicitat punctul de vedere al MDRAP, referitor la introducerea în cuprinsul Regulamentului a prevederilor conform cărora definițiile suprafeței construite și suprafeței construite desfășurate sunt cele stabilite în Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prin adresa nr. 89746/11.09.2018, înregistrată la ANCPI cu nr. 23938/17.09.2018, MDRAP a răspuns afirmativ solicitării ANCPI.</p>

	<p>Art.39 - (6) Cererii de recepție și/sau înscriere i se atașează înscrisul care constată actul sau faptul ce constituie temei al înscrierii, în original sau în copie legalizată, documentația cadastrală, după caz, precum și dovada plății tarifului aferent serviciului solicitat.</p>	<p>Art.39 - (6) Cererii de recepție și/sau înscriere i se atașează înscrisul care constată actul sau faptul ce constituie temei al înscrierii, în original sau în copie legalizată, documentația cadastrală, după caz , precum și dovada plății tarifului aferent serviciului solicitat, cu excepția scutirilor prevăzute de lege.</p>	<p>Prin acte normative au fost stabilite scutiri pentru anumite servicii de cadastru și/sau publicitate imobiliară.</p>
	<p>Art. 39 – (8) Cererea de recepție și/sau înscriere, odată înregistrată, nu mai poate fi modificată sau completată cu noi capete de cerere.</p>	<p>Art. 39 – (8) Cererea de recepție și/sau înscriere, odată înregistrată, nu mai poate fi modificată sau completată cu noi capete de cerere, cu excepția înscrierilor care pot fi efectuate din oficiu.</p>	<p>Pentru a permite soluționarea unor cereri care impun efectuarea concomitentă a unor îndreptări de erori materiale.</p>
	<p>Art. 39. - (9) Dosarul cererii va putea fi completat numai în baza referatului emis de biroul teritorial, atunci când nu i-au fost atașate toate înscrisurile necesare soluționării și când se impune refacerea documentației cadastrale sau a unei părți din aceasta.</p> <p>(10) Termenul acordat prin referatul de completare nu poate depăși 15 zile calendaristice, calculat de la data afișării în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și pe site-ul Agenției Naționale www.ancpi.ro. Termenul de soluționare a cererii se va prelungi cu maxim numărul de zile corespunzător termenului în care s-au depus completările.</p>	<p>Se abrogă.</p>	<p>A fost eliminată posibilitatea emiterii referatului de completare, în vederea scurtării termenelor pentru soluționarea cererilor de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.</p> <p>În situația în care documentația este incompletă sau există piese care necesită refacere/modificare, persoana interesată are posibilitatea redopunerii cererii, cu remedierea lipsurilor constatate de inspector/registratorul de carte funciară.</p>
	<p>Art. 40. - (2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru și/sau publicitate imobiliară prestate de unitățile subordonate Agenției Naționale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți, zilnic, între orele 8³⁰-14⁰⁰. Același program se aplică și pentru înregistrarea on - line a cererilor.</p> <p>(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru și publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți în intervalul orar 11⁰⁰-16⁰⁰.</p>	<p>Art. 40. - (2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru și/sau publicitate imobiliară prestate de unitățile subordonate Agenției Naționale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți în zilele de luni-joi, între orele 8³⁰ – 14⁰⁰, iar în zilele de vineri, între orele 8³⁰ –13⁰⁰. Același program se aplica și pentru înregistrarea on-line a cererilor.</p> <p>(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru și publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți, în zilele de luni-joi, în intervalul orar 11⁰⁰ – 16⁰⁰, iar în zilele de vineri, în intervalul orar 11⁰⁰-14⁰⁰.</p>	
	<p>Art. 40. - (6) Regulile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat.</p>	<p>Se abrogă.</p>	<p>Ca urmare a abrogării alin. (9) și (10) ale art. 39.</p>
	<p>Art. 40. (7) Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care își dovedește calitatea prin procură autentică sau</p>	<p>Art. 40. (7) - Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care își dovedește calitatea prin procură autentică sau împuternicire a</p>	

	împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, precum și de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentația cadastrală.	reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentația cadastrală, precum și de succesibilii defunctului care își dovedesc calitatea cu anexa 24 la Ordinul nr. 2052/1528/2006.	
	-	Articol nou: Art. 41¹ – Personalul de specialitate din cadrul oficiului teritorial, care primește petenții în audiență conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, nu poate acorda consultații juridice în sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și al Legii nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale.	S-a precizat în mod expres că personalul de specialitate din cadrul OCPI, care atribuția – stabilită prin fișa postului - de a acorda audiențe petenților, nu este abilitat să furnizeze consultații juridice în sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și al Legii nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale.
	Art. 41 - (2) Cererile de recepție și/sau înscriere , primite prin fax , se înregistrează în registrul general de intrare. Cererea, cu actul în original , se transmite prin poștă cu confirmare de primire sau direct , în aceeași zi în care s-a efectuat transmiterea prin fax a cererii.	Art. 41 - (2) Cererile de înscriere primite prin fax se înregistrează în registrul general de intrare. Cererea, cu actul în original sau copia legalizată, se transmite prin poștă cu confirmare de primire sau direct, în aceeași zi în care s-a efectuat transmiterea prin fax a cererii.	Coroborare cu art. 28 (1) din Legea nr 7/1996.
	Art. 46 – (2) După recepție, dacă imobilul a făcut obiectul legilor proprietății, inspectorul comunică persoanei responsabile cu DDAPT, numărul cadastral aferent imobilului, în vederea completării acestuia în aplicația DDAPT.	Art. 46 - (2) După înscriere, dacă imobilul a făcut obiectul legilor proprietății, asistentul registrator comunică persoanei responsabile cu DDAPT numărul cadastral aferent imobilului, în vederea completării acestuia în aplicația DDAPT.	
	Art. 48. - (1) Inspectorul verifică documentația din punct de vedere tehnic, iar în cazul în care documentația este incompletă sau există piese care necesită refacere/modificare, se întocmește nota de completare cu toate datele, documentele sau informațiile suplimentare necesare soluționării cererii și încadrarea în prevederile legale. Nu se solicită completări cu privire la documente, date și informații care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate de oficiul teritorial. Referatul se înaintează pe flux împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară, în vederea	Art. 48. - (1) Inspectorul verifică documentația din punct de vedere tehnic, ținând cont de toate piesele existente la dosar, iar în cazul în care documentația este incompletă sau există piese care necesită refacere/modificare, inspectorul emite nota de respingere și o transmite împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară. Nota emisă de inspector va sta la baza încheierii de respingere. (2) Referatul ce cuprinde nota de respingere pentru o documentație de recepție/recepție și înscriere în cartea funciară se redactează în comun de către serviciul de cadastru și cel de publicitate imobiliară.	

	<p>completării și transmiterii către persoana autorizată, pentru completare, în termenul specificat în referat, în condițiile art. 39, alin. (10). Pentru operativitatea comunicării transmiterea referatelor se poate face prin orice mijloc electronic de comunicare. Persoanele autorizate au obligația să urmărească în sistemul electronic cererile înregistrate la oficiile/birourile teritoriale și să răspundă convocării în termenul stabilit, neprezentarea fiind sancționată conform reglementărilor în vigoare.</p>	<p>(3) Persoanele autorizate au obligația să urmărească în sistemul electronic cererile înregistrate la oficiile/birourile teritoriale și să răspundă convocării în termenul stabilit, neprezentarea fiind sancționată conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>(4) Dacă documentația nu a fost recepționată din cauza nerespectării prevederilor cu privire la convocarea pentru lămuriri, inspectorul care a verificat documentația completează nota de respingere din referat și o transmite împreună cu documentația serviciului de publicitate imobiliară în vederea întocmirii încheierii de respingere.</p> <p>(5) Asistentul registrator și registratorul verifică documentația din punct de vedere juridic, iar încheierea de respingere va fi motivată atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere juridic. Motivarea încheierii de respingere din punct de vedere tehnic va fi preluată din nota inspectorului.</p>	
	<p>Art. 49. - (2) Inginerul șef coordonează, verifică și controlează activitatea desfășurată de inspectorii din cadrul oficiului teritorial. Referatele cu notele de completare și respingere vor fi semnate de către inspector și vor fi verificate prin sondaj de inginerul șef.</p>	<p>Art. 49. - (2) Inginerul șef coordonează, verifică și controlează activitatea desfășurată de inspectorii din cadrul oficiului teritorial. Referatele cu notele de respingere vor fi semnate de către inspector și vor fi verificate prin sondaj de inginerul șef.</p>	<p>Ca urmare a eliminării referirilor la referatul de completare.</p>
	<p>Art. 50. - În procesul de verificare, avizare și recepție, inspectorul realizează: f) emiterea notelor de completare și respingere pentru documentațiile întocmite incorect;</p>	<p>Art. 50. - În procesul de verificare, avizare și recepție, inspectorul realizează: f) emiterea referatului cu nota de respingere pentru documentațiile întocmite incorect;</p>	<p>Ca urmare a eliminării referirilor la referatul de completare.</p>
	<p>Art. 56 - În cazul transmiterii dreptului de proprietate, un exemplar al încheierii de carte funciară, însoțit de extrasul de carte funciară pentru informare, se comunică Direcției de Impozite și Taxe Locale.</p>	<p>Se abrogă.</p>	<p>Dispozițiile art. 56 nu și-au dovedit eficiența practică în activitatea curentă a DITL, astfel că reglementarea încarcă inutil activitatea oficiilor teritoriale.</p>
	<p>Art. 57. - (1) Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, prin confirmare cu semnătură de primire sau prin poștă, cu filă de comunicare, prin fax sau alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, conform solicitării.</p> <p>(2) Fila de comunicare este semnată pentru conformitate de către referentul de la registratură.</p>	<p>Art. 57. - Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, cu semnătură de primire sau prin alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire precum și protecția datelor cu caracter personal.</p>	<p>În vederea respectării prevederilor GDPR, comunicarea documentelor specifice /încheierilor către persoanele interesate nu se va mai efectua cu fila de comunicare ci în plic închis expedit prin poștă.</p>

	<p>Art. 66. - (1) Oficiile/birourile teritoriale eliberează copii certificate ale documentelor emise de către acestea și copii ce poartă mențiunea "conform cu exemplarul din arhivă" ale documentelor emise de alte instituții/autorități publice ce se află în arhiva biroului teritorial.</p>	<p>Art. 66. - (1) Oficiile/birourile teritoriale eliberează copii certificate ale documentelor emise de către acestea și copii ce poartă mențiunea "conform cu exemplarul din arhivă" ale înscrisurilor ce se află în arhivele oficiului/biroului teritorial, cu respectarea dispozițiilor legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</p>	<p>Oficiile/birourile teritoriale nu dețin o singură arhivă iar în acestea nu se află doar documente emise de autorități/instituții publice ci și înscrisuri care provin de la persoane fizice și juridice ca de exemplu cereri, înscrisuri sub privată.</p> <p>De asemenea nu doar consultarea documentelor trebuie făcută cu respectarea regulamentului privind protecția datelor ci și furnizarea de copii certificate.</p>
	<p>Art.66. – (5) Copiile solicitate se eliberează în condițiile alin. (1) și cuprind, numărul și data nregistrării cererii, tariful și numărul de chitanță, semnătura și parafa referentului, precum și ștampila oficiului/biroului teritorial.</p>	<p>Art. 66. - (5) Copiile solicitate se eliberează în condițiile alin. (1) și cuprind numărul și data înregistrării cererii, semnătura și parafa referentului, precum și ștampila oficiului/biroului teritorial.</p>	
	<p>Art. 67. - (2) În această situație, anterior predării, cartea funciară se convertește în format digital și se întocmește un proces-verbal în care se menționează cartea funciară și documentele predate în original și termenul de restituire. În arhivă, în locul cărții funciare și a actului ridicat, se va lăsa o copie a acestora și un exemplar al adresei de ridicare și al procesului-verbal încheiat. În baza procesului verbal, în cartea funciară se efectuează o notă marginală la rubrica „Observații/Referințe” din partea I a cărții funciare, în care vor fi menționate numele și prenumele persoanei care a ridicat originalul cărții funciare sau actele care au stat la baza înscrierii, data la care au fost ridicate și documentul în baza căruia au fost solicitate.</p> <p>(3) Procesul-verbal se înregistrează în registrul de corespondență și conține: denumirea oficiului teritorial, numele registratorului coordonator sau șef, după caz, denumirea instituției care ridică originalele, numele și calitatea persoanei care le-a ridicat, datele din adresa de solicitare a predării actelor juridice, data ridicării și data la care se preconizează să</p>	<p>Art. 67. - (2) În această situație, anterior predării, cartea funciară se convertește în format digital și se întocmește un proces-verbal în care se menționează cartea funciară și documentele predate în original, denumirea oficiului teritorial, numele registratorului coordonator sau șef, după caz, denumirea instituției care ridică originalele, numele și calitatea persoanei care le-a ridicat, datele din adresa de solicitare a predării actelor juridice, data ridicării și data la care se preconizează să fie înapoiate, numele și semnătura celui care predă, respectiv primește.</p> <p>(3) În arhivă, în locul cărții funciare și a actelor ridicate, se va lăsa o copie a acestora și un exemplar al adresei de ridicare și al procesului-verbal încheiat. În baza procesului verbal și a adresei de ridicare se înregistrează în RGI o cerere din oficiu iar în partea a II – a a cărții funciare electronice se efectuează o mențiune în care vor fi precizate numele și prenumele persoanei care a ridicat originalul cărții funciare sau actele care au stat la baza înscrierii, data la care au fost ridicate și documentul în baza căruia au fost solicitate.</p> <p>(4) Încheierea emisă în condițiile alin. (3) nu este supusă căilor de atac.</p>	

	fie înapoiate, numele și semnătura celui care predă, respectiv primește.		
	Art. 72. - (3) În cazul în care apreciază că pot fi înlăturate impedimentele de care depinde soluționarea cererii, registratorul sau inspectorul poate convoca părțile, printr-o adresă de comunicare, în care se vor preciza locul, data și ora prezentării. Concluziile convocării vor fi menționate într-un proces verbal semnat de părți, care se atașează la dosarul cererii.	Art. 72. - (3) În cazul în care apreciază că pot fi înlăturate impedimentele de care depinde soluționarea cererii, registratorul sau inspectorul poate convoca părțile, printr-o adresă de comunicare, în care se vor preciza locul, data și ora prezentării. Termenul de soluționare a cererii va fi prelungit cu maxim 10 zile. Concluziile convocării vor fi menționate într-un proces verbal semnat de părți, care se atașează la dosarul cererii.	Termenul pentru soluționarea cererii se va prelungi cu un nr de maxim 10 zile, ca urmare a convocării părților.
	Art. 75. - Actele originale sau în copie legalizată care au stat la baza emiterii încheierilor de carte funciară se păstrează permanent, în arhiva biroului teritorial, conform nomenclatorului arhivistic.	Art. 75. – Cererile de receptie și înscriere împreună cu mapa cu înscrisuri și încheierile de carte funciară, se păstrează permanent, în arhiva biroului teritorial, conform nomenclatorului arhivistic.	Termenul de pastrare permanentă privește toate cererile depuse în registrul general de intrare indiferent de faptul că la dosarul acestora se regăsesc acte originale, în copie legalizată, sau în copie certificată ori copie simplă
	Art. 76. - (2) Documentația întocmită în aplicarea art. 1050 din Codul de procedură civilă se avizează tehnic de către oficiile teritoriale, la cererea persoanelor interesate, fără a se atribui număr cadastral, similar procedurii de avizare a expertizelor tehnice judiciare.	Art. 76. - (2) Documentația întocmită în aplicarea art. 1051 din Codul de procedură civilă se avizează tehnic de către oficiile teritoriale, la cererea persoanelor interesate, fără a se atribui număr cadastral, similar procedurii de avizare a expertizelor tehnice judiciare.	S- a corectat trimiterea la textul din Codul de procedură civilă.
	Art. 77. - Fluxul integrat de cadastru și carte funciară, presupune parcurgerea următoarelor etape: - la înregistrarea în RGI cererea electronică este alocată în mod aleatoriu inspectorului, asistentului registrator și registratorului, după caz; - în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară pe hârtie, înaintea procesării cererii de către inspector se efectuează conversia cărții funciare în format electronic de către asistentul registrator; - în funcție de obiectul cererii, inspectorul accesează modulul de cadastru al sistemului integrat parcurgând etapele din aplicația informatică; - dacă din punct de vedere tehnic documentația îndeplinește cerințele impuse, inspectorul integrează imobilul în baza de date și alocă număr cadastral, după caz;	Art. 77. - Fluxul integrat de cadastru și carte funciară, presupune parcurgerea următoarelor etape: - la înregistrarea în RGI cererea electronică este alocată în mod aleatoriu inspectorului, asistentului registrator și registratorului, după caz; - în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară pe hârtie, înaintea procesării cererii de către inspector se efectuează conversia cărții funciare în format electronic de către asistentul registrator; - în funcție de obiectul cererii, inspectorul accesează modulul de cadastru al sistemului integrat parcurgând etapele din aplicația informatică; - dacă din punct de vedere tehnic documentația îndeplinește cerințele impuse, inspectorul integrează imobilul în baza de date și alocă număr cadastral, după caz; - dacă documentația cadastrală este incorectă se completează nota de respingere din referatul generat de aplicație;	

	<ul style="list-style-type: none"> - dacă se impun completări, rectificări ale documentației cadastrale, se emite nota de completare din referatul generat de aplicație; - documentația cadastrală însoțită de referat se transmite serviciului de publicitate imobiliară în vederea efectuării eventualelor completări; - persoana autorizată și beneficiarii pot urmări în sistem electronic starea cererilor înregistrate la oficiul teritorial în baza numărului de înregistrare; - dacă în termenul stabilit prin referat se efectuează completările solicitate, inspectorul soluționează cererea; - dacă documentația cadastrală este incorectă sau nu au fost aduse completările solicitate în termenul stabilit, se completează nota de respingere din referatul generat de aplicație; - inspectorul soluționează cererea prin admitere sau respingere; - după soluționarea cererii de către inspector cererea electronică se transmite serviciului de publicitate imobiliară, împreună cu documentația analogică; - serviciul de publicitate imobiliară emite încheierea de carte funciară de admitere sau de respingere. 	<ul style="list-style-type: none"> - inspectorul soluționează cererea prin admitere sau respingere; - după soluționarea cererii de către inspector cererea electronică se transmite serviciului de publicitate imobiliară, împreună cu documentația analogică; - serviciul de publicitate imobiliară emite încheierea de carte funciară de admitere sau de respingere. 	
	-	<p>Art. 79 - (3¹) Se întocmește documentație cadastrală de primă înscriere în sistemul de cadastru și carte funciară, cu atribuire de număr cadastral, pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra unui lot dobândit în temeiul hotărârii judecătorești definitive/definitive și irevocabile de ieșire din indiviziune, în situația în care exista raport de expertiza dar nu este recepționat de oficiul teritorial.</p>	
	<p>Art. 83. - (1) Documentația cadastrală de primă înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Borderou; b) Dovada achitării tarifului, dacă este cazul; c) Cererea de recepție și înscriere; d) Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; e) Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale 	<p>Art. 83. - (1) Documentația cadastrală de primă înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Borderou; b) Dovada achitării tarifului, dacă este cazul; c) Cererea de recepție și înscriere; d) Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; e) Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public 	

	<p>persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare, dacă este cazul;</p> <p>g) Certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;</p> <p>h) Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>i) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate,</p> <p>j) Calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>k) Memoriul tehnic;</p> <p>l) «<u>abrogat</u>»</p> <p>m) Planul de amplasament și delimitare;</p> <p>n) «<u>abrogat</u>»</p> <p>o) «<u>abrogat</u>»</p> <p>(p) certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul.</p>	<p>Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare, dacă este cazul;</p> <p>g) Certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;</p> <p>h) Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>i) se abrogă,</p> <p>j) Calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>k) Memoriul tehnic;</p> <p>l) «<u>abrogat</u>»</p> <p>m) Planul de amplasament și delimitare;</p> <p>n) «<u>abrogat</u>»</p> <p>o) «<u>abrogat</u>»</p> <p>(p) certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul.</p>	
	-	<p>Art. 83 - (2) În cazul în care prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară este solicitată de executorul judecătoresc, în numele debitorului, nu este necesară declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat.</p>	<p>Conform art. 829 alin. (2) din Cpc, executorul judecătoresc poate solicita biroului de cadastru și publicitate imobiliară, în numele debitorului, deschiderea cărții funciare, în baza unei documentații cadastrale întocmite de o persoană autorizată și a titlurilor de proprietate. În acest caz, nu poate fi prezentată declarația pe proprie răspundere a proprietarului.</p>
	<p>Art. 84. - (1) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului situat în intravilan a cărui suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 10% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938, de cea din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau față de cea din actul de proprietate, se realizează în</p>	<p>Art. 84. - (1) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului situat în intravilan a cărui suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 15% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938, de cea din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau față de cea din actul de proprietate, se realizează în</p>	<p>Corelare cu prevederile Legii nr. 7/1996.</p>

<p>baza documentației cadastrale care conține suplimentar următoarele documente:</p> <p>a) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate - în cazul imobilului împrejmuit și materializat prin elemente stabile în timp, clar identificabile;</p> <p>b) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate și un proces verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii, concesionari, administratori sau titulari ai dreptului de folosință ai imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, etc.) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit;</p> <p>(2) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului situat în extravilan a cărui suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 5% inclusiv față de suprafață înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938, de cea din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau cea din actele de proprietate, se realizează în baza documentației cadastrale de primă înscriere care va conține suplimentar și următoarele documente:</p> <p>a) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate - în zonele de aplicare a legilor proprietății, dacă există plan parcellar avizat de primărie și recepționat de oficiul teritorial;</p> <p>b) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate și un proces verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, sau alte elemente liniare) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit, situat în zonele necooperativizate.</p> <p>(3) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele a</p>	<p>baza documentației cadastrale care conține suplimentar următoarele documente:</p> <p>a) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate;</p> <p>b) proces verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii, concesionari, administratori sau titulari ai dreptului de folosință ai imobilului vecin.</p> <p>(2) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului situat în extravilan a cărui suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 5% inclusiv față de suprafață înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938, de cea din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau cea din actele de proprietate, se realizează în baza documentației cadastrale de primă înscriere care va conține suplimentar și următoarele documente:</p> <p>a) declarația pe propria răspundere a solicitantului dată în fața persoanei autorizate;</p> <p>b) proces verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii, concesionari, administratori sau titulari ai dreptului de folosință ai imobilului vecin.</p>	
--	--	--

	<p>căror suprafață rezultată din măsurători este mai mică decât suprafață din acte, se realizează în baza documentației cadastrale și a declarației pe proprie răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate cu privire la identificarea imobilului măsurat.</p> <p>(4) La prima înscriere, datele privind categoria de folosință/destinația și descrierea construcțiilor se preiau din documentația cadastrală recepționată.</p>		
	<p>Art. 84 – (3) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mică decât suprafață din acte, se realizează în baza documentației cadastrale și a declarației pe proprie răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate cu privire la identificarea imobilului măsurat.</p>	<p>Art. 84 – (3) Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mică decât suprafață din acte, se realizează în baza documentației cadastrale și a declarației pe proprie răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate cu privire la identificarea imobilului măsurat. În situația în care proprietarul este decedat și încă nu s-a emis certificatul de moștenitor, declarația va fi dată de cel interesat, care își vor dovedi îndeptățirea prin certificatul de calitate de moștenitor.</p>	
	<p>Art. 85. - (1) Pentru imobilele situate în intravilan a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu peste 10% față de suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938, de cea din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau cea din actele de proprietate și pentru imobilele situate în extravilan a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu peste 5% față de suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă potrivit dispozițiilor Decretului-lege nr. 115/1938 sau cea din actele de proprietate, documentația cadastrală se respinge cu excepția situației în care se depun documentele prevăzute la alin. (2).</p> <p>(2) Pentru imobilele prevăzute la alin. (1), proprietarii pot dobândi excedentul de suprafață, fie prin acțiune în instanță, fie prin procedura eliberării certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar.</p>	<p>Se abrogă.</p>	
	<p>-</p>	<p>Art. 87¹ – (1) La întocmirea planului parcelar, în situația în care nu există discrepanțe între</p>	<p>Corelare cu prevederile Legii nr. 7/1996.</p>

		<p>amplasamentele imobilelor rezultate din măsurători și identificatorii amplasamentelor imobilelor înscrise în titlurile de proprietate, se vor parcurge etapele prevăzute la cap. 4.4.3. din prezentul Regulament.</p> <p>(2) În situația în care există discrepanțe de natura celor specificate la art. 40 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, se vor parcurge etapele prevăzute de Lege cu privire la afișare.</p>	
	<p>Art. 89. - Documentația pentru înscrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, cuprinde:</p> <p>a) Borderou;</p> <p>b) Dovada achitării tarifului;</p> <p>c) Cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) Copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară pentru informare, după caz;</p> <p>g) Originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>h) Inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;</p> <p>i) Calculul analitic al suprafeței;</p> <p>j) Memoriul tehnic;</p> <p>k) Copia planului de amplasament și delimitare a imobilului care este afectat de dezmembrământ, după caz;</p> <p>l) Planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren/construcție afectată de dezmembrământ, cu indicarea dimensiunilor limitelor dezmembrământului, și/sau releveele construcțiilor afectate de dezmembrăminte;</p> <p>m) «<u>abrogat</u>»</p> <p>n) Documentația în format digital, unde la rubrica "Observații" se va face mențiune cu privire la existența unei suprafețe afectate de dezmembrământ.</p>	<p>Art. 89. - Documentația pentru înscrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, cuprinde:</p> <p>a) Borderou;</p> <p>b) Dovada achitării tarifului;</p> <p>c) Cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) Copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) Copia extrasului de carte funciară pentru informare, după caz;</p> <p>g) Originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;</p> <p>h) Se abrogă;</p> <p>i) Calculul analitic al suprafeței;</p> <p>j) Memoriul tehnic;</p> <p>k) Copia planului de amplasament și delimitare a imobilului care este afectat de dezmembrământ, după caz;</p> <p>l) Planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren/construcție afectată de dezmembrământ, cu indicarea dimensiunilor limitelor dezmembrământului, și/sau releveele construcțiilor afectate de dezmembrăminte;</p> <p>m) «<u>abrogat</u>»</p> <p>n) Documentația în format digital, unde la rubrica "Observații" se va face mențiune cu privire la existența unei suprafețe afectate de dezmembrământ.</p>	

	<p>Art. 96.- Documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară conține:</p> <p>a) borderou;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia legalizată a certificatului de căsătorie, după caz;</p> <p>g) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>h) certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;</p> <p>i) certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei <u>nr. 1.52</u> la prezentul regulament;</p> <p>j) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;</p> <p>k) calculul analitic al suprafeței;</p> <p>l) memoriul tehnic;</p> <p>m) copia planului de amplasament și delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcția definitivă sau se extinde o construcție veche;</p> <p>n) planul de amplasament și delimitare cu reprezentarea terenului și a construcției;</p>	<p>Art. 96.- Documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară conține:</p> <p>a) borderou;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia legalizată a certificatului de căsătorie, după caz;</p> <p>g) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>h) certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;</p> <p>i) certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei <u>nr. 1.52</u> la prezentul regulament;</p> <p>j) se abrogă;</p> <p>k) calculul analitic al suprafeței;</p> <p>l) memoriul tehnic;</p> <p>m) copia planului de amplasament și delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcția definitivă sau se extinde o construcție veche;</p> <p>n) planul de amplasament și delimitare cu reprezentarea terenului și a construcției;</p>	
	<p>Art. 104. - (1) Documentația cadastrală de modificare a limitei/limitelor imobilului conține:</p> <p>a) borderou;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;</p>	<p>Art. 104. - (1) Documentația cadastrală de modificare a limitei/limitelor imobilului conține:</p> <p>a) borderou;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;</p>	

	<p>d) declarațiile pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilelor măsurate;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copiile extraselor de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) declarația autentică de voință între părți sau hotărârea judecătorească definitivă;</p> <p>h) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>k) copiile planurilor de amplasament și delimitare ale imobilelor care sunt supuse modificării limitelor;</p> <p>l) planurile de amplasament și delimitare ale imobilelor, întocmite pentru fiecare imobil a cărui limită se modifică;</p>	<p>d) declarațiile pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilelor măsurate;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copiile extraselor de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) declarația autentică de voință între părți sau hotărârea judecătorească definitivă;</p> <p>h) se abrogă;</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>k) copiile planurilor de amplasament și delimitare ale imobilelor care sunt supuse modificării limitelor;</p> <p>l) planurile de amplasament și delimitare ale imobilelor, întocmite pentru fiecare imobil a cărui limită se modifică;</p>	
	<p>Art. 106. - (1) Documentația cadastrală de modificare a suprafeței imobilului înscris în cartea funciară, conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) hotărârea judecătorească definitivă, declarația autentică a proprietarului, procesul verbal de vecinătate, după caz;</p> <p>h) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită modificarea de suprafață;</p>	<p>Art. 106. - (1) Documentația cadastrală de modificare a suprafeței imobilului înscris în cartea funciară, conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) hotărârea judecătorească definitivă, declarația autentică a proprietarului, procesul verbal de vecinătate, după caz;</p> <p>h) se abrogă;</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită modificarea de suprafață;</p> <p>l) planul de amplasament și delimitare întocmit pentru imobilul a cărui suprafață se modifică;</p>	

	l) planul de amplasament și delimitare întocmit pentru imobilul a cărui suprafață se modifică;		
	<p>Art. 107. - Modificarea în plus a suprafeței imobilului situat în intravilan cu un procent de până la 10% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară, se realizează în baza documentației cadastrale de modificare a suprafeței, care conține suplimentar următoarele documentele:</p> <p>a) declarația autentică a proprietarului în cazul imobilului împrejmuit și materializat prin elemente stabile în timp;</p> <p>b) declarația autentică a proprietarului și procesul verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, etc.) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit;</p>	<p>Art. 107. - Modificarea în plus a suprafeței imobilului situat în intravilan cu un procent de până la 15% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară, se realizează în baza documentației cadastrale de modificare a suprafeței, care conține suplimentar următoarele documentele:</p> <p>a) declarația autentică a proprietarului în cazul imobilului împrejmuit și materializat prin elemente stabile în timp;</p> <p>b) declarația autentică a proprietarului și procesul verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, etc.) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit;</p>	Corelare cu prevederile Legii nr. 7/1996.
	<p>Art. 111.- (2) Documentația cadastrală de actualizare a categoriei de folosință/destinației conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) actul administrativ specific (ex.: adeverința emisă de primărie, autorizația de construire), emis în condițiile legii;</p> <p>h) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate,</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>(k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea;</p>	<p>Art. 111.- (2) Documentația cadastrală de actualizare a categoriei de folosință/destinației conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) dovada achitării tarifului;</p> <p>c) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;</p> <p>e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>f) copia extrasului de carte funciară pentru informare;</p> <p>g) actul administrativ specific (ex.: adeverința emisă de primărie, autorizația de construire), emis în condițiile legii;</p> <p>h) se abrogă,</p> <p>i) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>j) memoriul tehnic;</p> <p>(k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea;</p>	

	l) planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren cu categoria/destinația actuală;	l) planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren cu categoria/destinația actuală;	
	Art. 113 - (3) Modificarea geometriei poate duce la modificarea suprafeței imobilului cu un procent de până la +/- 2% din suprafața măsurată înscrisă în cartea funciară. (4) Documentația de re poziționare se întocmește de către persoana autorizată la cererea persoanelor interesate sau la cererea oficiului teritorial, respectiv de către inspector, din oficiu, în baza referatului întocmit de inspector și aprobat de inginerul șef.	Art. 113 - (3) Modificarea geometriei poate duce la modificarea suprafeței imobilului cu un procent de până la +/- 2% din suprafața măsurată înscrisă în cartea funciară, operațiunea de re poziționare neavând ca scop doar modificarea suprafeței. (4) Documentația de re poziționare se întocmește de către persoana autorizată la sesizarea acesteia, la cererea persoanelor interesate sau la cererea oficiului teritorial, respectiv de către inspector, din oficiu, în baza referatului întocmit de inspector și aprobat de inginerul șef.	
	Art. 114. - (1) Documentația de re poziționare la cerere conține: a) borderoul; b) cererea de recepție și înscriere; c) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate; d) calculul analitic al suprafețelor; e) memoriul tehnic care va conține și date cu privire la necesitatea re poziționării; f) copia planului de amplasament și delimitare a imobilului recepționat anterior; g) planul de amplasament și delimitare a imobilului;	Art. 114. - (1) Documentația de re poziționare la cerere conține: a) borderoul; b) cererea de recepție și înscriere; c) se abrogă; d) calculul analitic al suprafețelor; e) memoriul tehnic care va conține și date cu privire la necesitatea re poziționării; f) copia planului de amplasament și delimitare a imobilului recepționat anterior; g) planul de amplasament și delimitare a imobilului;	
	Art. 119. - (1) Documentația cadastrală de actualizare a altor informații tehnice cu privire la imobil conține: a) borderoul; b) dovada achitării tarifului; c) cererea de recepție și înscriere; d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice; f) copia extrasului de carte funciară pentru informare; g) originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;	Art. 119. - (1) Documentația cadastrală de actualizare a altor informații tehnice cu privire la imobil conține: a) borderoul; b) dovada achitării tarifului; c) cererea de recepție și înscriere; d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice; f) copia extrasului de carte funciară pentru informare; g) originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea; h) se abrogă; i) calculul analitic al suprafețelor;	

	<p>h) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate; i) calculul analitic al suprafețelor; j) memoriul tehnic; k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea; l) planul de amplasament și delimitare; m) planul de încadrare în zonă;</p>	<p>j) memoriul tehnic; k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea; l) planul de amplasament și delimitare; m) planul de încadrare în zonă;</p>	
	<p>Art. 126. - (1) În cazul imobilelor proprietate privată, în situația în care nu există acte de proprietate asupra terenului, persoanele interesate pot solicita notarea posesiei în cartea funciară, în baza documentației cadastrale și a următoarelor înscrisuri: a) certificatul eliberat de primăria în a cărei rază teritorială este situat imobilul, din care să rezulte că: - posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar; - imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; - primăria are sau nu are cunoștință de acțiuni în justiție cu privire la imobilul respectiv; - imobilul a făcut sau nu a făcut obiectul legilor de retrocedare; - proprietarul tabular nu figurează ca proprietar în evidențele primăriei, în zonele de aplicare a prevederilor Decretului-lege nr. 115/1938. b) declarația pe propria răspundere a posesorului, dată în formă autentică, prin care acesta declară că: - posedă imobilul sub nume de proprietar; - este sau nu căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial; - nu a înstrăinat sau grevat imobilul; - imobilul nu a fost scos din circuitul juridic; - imobilul nu face obiectul vreunui litigiu; - imobilul este deținut sau nu pe cote-părți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-părți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;</p>	<p>Art. 126. - (1) În cazul în care nu există acte de proprietate asupra imobilelor, persoanele interesate pot solicita notarea posesiei în cartea funciară în condițiile art. 41 alin. (8) din Legea nr. 7/1996 și a unei documentații cadastrale de primă înscriere. În cartea funciară nou înființată în care se notează posesia nu se preiau înscrierile din cartea funciară deschisă în baza Decretului-lege nr. 115/1938, iar aceasta din urmă se sistează.</p>	<p>Corelare cu prevederile Legii nr. 7/1996.</p>

	<p>- înscrisul doveditor al posesiei provine de la părțile semnatare ale acestuia; în cazul în care nu există înscris doveditor, va declara că nu deține și nu are cunoștință de existența unui astfel de înscris;</p> <p>c) înscrisul doveditor al posesiei, indiferent de forma în care este întocmit, atunci când acesta există;</p> <p>d) copie de pe actele de identitate și stare civilă.</p>		
	<p>Art. 129. - Documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe alt UAT decât cel în evidența căruia a fost înregistrat în cartea funciară, în situația corectării la cerere, conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>c) declarația pe proprie răspundere cu privire la înstrăinarea și identificarea imobilului măsurat;</p> <p>d) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>e) <u>«abrogat»</u></p> <p>f) <u>«abrogat»</u></p> <p>g) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate,</p> <p>h) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>i) memoriul tehnic;</p> <p>j) planul de amplasament și delimitare;</p>	<p>Art. 129. - Documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe alt UAT decât cel în evidența căruia a fost înregistrat în cartea funciară, în situația corectării la cerere, conține:</p> <p>a) borderoul;</p> <p>b) cererea de recepție și înscriere;</p> <p>c) declarația pe proprie răspundere cu privire la înstrăinarea și identificarea imobilului măsurat;</p> <p>d) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>e) <u>«abrogat»</u></p> <p>f) <u>«abrogat»</u></p> <p>g) se abrogă</p> <p>h) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>i) memoriul tehnic;</p> <p>j) planul de amplasament și delimitare;</p>	
	<p>Art. 132 - (1) Imobilul poate fi modificat prin alipiri sau dezlipiri. Aceste operațiuni de modificare a imobilului au caracter material și nu implică nici un transfer de proprietate. Modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământului proprietarului exprimat prin înscris în formă autentică sau după caz prin hotărâre judecătorească definitivă.</p>	<p>Art. 132 - (1) Imobilul poate fi modificat prin alipiri sau dezlipiri. Aceste operațiuni de modificare a imobilului au caracter material și nu implică nici un transfer de proprietate. Modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământului proprietarului sau al posesorului notat în cartea funciară, exprimat prin înscris în formă autentică sau după caz prin hotărâre judecătorească definitivă.</p>	<p>Caracterul tehnic al operațiunilor de alipire/dezlipire permite și posesorului înscris în cartea funciară să efectueze astfel de operațiuni.</p>

	<p>Art. 135. (2) Documentația cadastrală de dezlipire/alipire conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) borderoul; b) dovada achitării tarifului; c) cererea de recepție; e) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; f) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice; g) copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare; h) certificatul de urbanism, în cazurile prevăzute de lege; i) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate; j) calculul analitic al suprafețelor; k) memoriul tehnic; l) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea. m) planul de amplasament și delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire; n) planurile de amplasament și delimitare pentru fiecare imobil care rezultă din dezlipire/planul de amplasament și delimitare a imobilului rezultat din alipire; 	<p>Art. 135. (2) Documentația cadastrală de dezlipire/alipire conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) borderoul; b) dovada achitării tarifului; c) cererea de recepție; e) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; f) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice; g) copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare; h) certificatul de urbanism, în cazurile prevăzute de lege; i) se abrogă; j) calculul analitic al suprafețelor; k) memoriul tehnic; l) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea. m) planul de amplasament și delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire; n) planurile de amplasament și delimitare pentru fiecare imobil care rezultă din dezlipire/planul de amplasament și delimitare a imobilului rezultat din alipire; 	
	<p>Art. 155 - (1) Intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate publică a statului și a unităților administrativ teritoriale se face în condițiile art. 41 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată. Extrasul de pe inventarul centralizat al bunurilor respective atestat de Guvern în condițiile legii, certificat pentru conformitate, va fi însoțit de un înscris care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventar.</p> <p>(2) Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate publică a unităților administrativ teritoriale se face în condițiile art. 41 alin. (7) din Legea nr. 7/1996,</p>	<p>Se abrogă.</p>	<p>Reglementarea se regăsește în Legea nr. 7/1996.</p>

	<p>republicată. Extrasul de pe inventarul aprobat prin Hotărârea consiliului local sau județean după caz, certificat pentru conformitate, va fi însoțit de un înscris care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventar.</p>		
	<p>Art. 156 – (1) Dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită se intabulează în partea a II-a a cărții funciare a terenului, în baza actului juridic în temeiul căruia s-au constituit sau transmis aceste drepturi reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică, concomitent sau ulterior intabulării dreptului de proprietate al statului sau al unităților administrativ teritoriale. Dacă este cazul, în rubrica de observații se va face trimitere în mod corespunzător la cartea funciară a construcției edificate pe teren.</p>	<p>Art. 156 – (1) Dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită se intabulează în partea a II-a a cărții funciare a terenului, în baza actului juridic în temeiul căruia s-au constituit sau transmis aceste drepturi reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică. La soluționarea cererii având ca obiect intabularea dreptului de concesiune constituit asupra imobilelor din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, se vor avea în vedere dispozițiile art. 305 și art. 362 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prin raportare la art. 30 alin. (2) din Legea nr. 7/1996.</p>	<p>Art. 305 și art. 362 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ sancționează cu nulitatea absolută contractele de concesiune privind imobile care nu au fost înscrise anterior în cartea funciară. Conform art. 30 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, registratorul va respinge cererea de înscriere a actului juridic a cărui nulitate absolută este prevăzută în mod expres de lege.</p>
	<p>Art. 156 – (4) În cărțile funciare în care se înscriu drepturile statului și ale unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat al acestora, se va indica în mod obligatoriu apartenența bunului la domeniul privat ori, după caz, la domeniul public al statului sau al unității administrativ-teritoriale.</p>	<p>Art. 156 – (4) În cărțile funciare în care se înscriu drepturile statului și ale unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat al acestora, se va indica în mod obligatoriu apartenența bunului la domeniul privat ori, după caz, la domeniul public al statului sau al unității administrativ-teritoriale. Trecerea bunului dintr-un domeniu în altul, în condițiile legii, nu modifică felul înscrierii din cartea funciară.</p>	<p>Trecerea bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale dintr-un domeniu în altul se efectuează, conform Legii nr. 213/1998, prin după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local. În practică, în cazul trecerii dintr-un domeniu în altul a unui bun imobil intabulat în cartea funciară, se aplică în mod eronat prevederile art. 41 alin. (5¹)-(5²) din Legea nr. 7/1996, rezultatul fiind modificarea felului înscrierii, din intabulare în înscriere provizorie. Propunerea are în vedere combaterea acestei practici.</p>
	-	<p>Art. 158. - (8) Ca urmare a fuziunii prin absorbție a creditorului ipotecar, dreptul de garanție se intabulează în favoarea societății absorbante/rezultate. Pentru efectuarea operațiunii de intabulare a dreptului de ipotecă, în</p>	<p>Reglementarea este necesară pentru precizarea operațiunilor de publicitate imobiliară ce se efectuează în ipoteza reorganizării creditorului ipotecar.</p>

		baza actului de reorganizare, se percepe numai tariful fix aferent intabulării acestui drept real.	
	Art. 159. - (1) În toate cazurile, dreptul de ipotecă se intabulează: ... e) asupra fructelor civile ale imobilelor (chirii și arenze, prezente și viitoare) sau asupra indemnizațiilor cuvenite în temeiul unor contracte de asigurare privitoare la plata unor asemenea fructe civile.	Se abrogă lit. e).	S-a convenit în Comisia UNNPR – ANCPI că reglementarea se va modifica în sensul că ipotecile constituite asupra fructelor civile ale imobilelor (chirii și arenze, prezente și viitoare) sau asupra indemnizațiilor cuvenite în temeiul unor contracte de asigurare privitoare la plata unor asemenea fructe civile se notează în cartea funciară.
	-	Art. 159¹. – Dreptul de ipotecă asupra fructelor civile ale imobilelor (chirii și arenze, prezente și viitoare) sau asupra indemnizațiilor cuvenite în temeiul unor contracte de asigurare privitoare la plata unor asemenea fructe civile se notează în partea a III – a a cărții funciare.	S-a reglementat ca urmare a abrogării lit. e) a art. 159.
	Art. 162. - (1) Sechestrul prevăzut de art. 154 din Codul de procedură fiscală, instituit de organul de executare fiscală, constituie ipotecă legală, se intabulează în baza procesului verbal de sechestrul și se radiază în baza înscrisului oficial emis de instituția în cauză care va conține acordul creditorului pentru radierea dreptului de ipotecă.	Art. 162. - (1) Sechestrul prevăzut de art. 242 din Codul de procedură fiscală, instituit de organul de executare fiscală, constituie ipotecă legală, se intabulează în baza procesului verbal de sechestrul și se radiază în baza înscrisului oficial emis de instituția în cauză care va conține acordul creditorului pentru radierea dreptului de ipotecă.	Corelarea prevederilor Ordinului 700/2014 cu dispozițiile Codului de procedura fiscală în vigoare.
	Art. 164. - (1) Urmărirea imobilului se notează asupra întregului imobil, proprietate exclusivă. (2) Prin excepție: - notarea se poate efectua asupra construcției al cărei proprietar este diferit de cel al terenului; - se poate nota urmărirea imobilului pe tronsoane, pe etaje, pe apartamente; - se poate nota urmărirea asupra oricăror altor bunuri pe care legea le declară imobile.	Art. 164. - (1) Urmărirea imobilului în întregul său, a fructelor sau a veniturilor sale se notează în cartea funciară la cererea executorului judecătoresc, în aplicarea art. 822 din Codul de procedură civilă. Cererea va avea anexată fie încheierea de încuviințare a executării silite, în original sau în copie certificată de executor, fie certificatul de pe dispozitivul încheierii de încuviințare. (2) Notarea se poate efectua și asupra construcției al cărei proprietar este diferit de cel al terenului. Se poate nota urmărirea imobilului pe tronsoane, pe etaje, pe apartamente, precum și asupra oricăror altor bunuri pe care legea le declară imobile.	Propuneri preluate ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții UNEJ.
	Art. 165 - abrogat	Art. 165. – (1) În cazul în care se cere notarea urmării unui imobil care este înscris în cartea funciară pe numele debitorului menționat în titlul executoriu, iar debitorul a decedat anterior	Propuneri preluate ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții UNEJ.

		<p>depunerii cererii de notare, urmărirea poate fi notată împotriva moștenitorilor în baza certificatului de moștenitor sau, după caz, în baza certificatului de calitate de moștenitor, care includ imobilul în masa succesorală.</p> <p>(2) În cazul în care notarea urmării privește un imobil în legătură cu care a rămas definitivă o hotărâre judecătorească de admitere a acțiunii revocatorii, potrivit art. 1565 alin. (2) Cod civil, notarea urmării, ca și orice alte notări ulterioare cerute în cadrul procedurii de executare silită încuviințate împotriva debitorului care a figurat ca înstrăinător în contractul revocat, se vor face la solicitarea executorului investit de creditorul în favoarea căruia s-a dispus revocarea, chiar dacă în cartea funciară figurează ca proprietar tabular dobânditorul sau un succesor cu orice titlu al acestuia din urmă.</p> <p>(3) Procesul verbal de licitație care consemnează adjudecarea, precum și contestația împotriva acestuia, se notează în cartea funciară, potrivit prevederilor art. 849 alin. 1 și alin. 3 din Codul de procedură civilă.</p>	
	<p>Art.166. – (1) Registratorul de carte funciară dispune intabularea dreptului de proprietate în baza actului de adjudecare.</p>	<p>Art. 166 – (1) Registratorul de carte funciară dispune în baza actului de adjudecare:</p> <p>a) - intabularea dreptului de proprietate în favoarea adjudecatarului, pentru executările începute în temeiul dispozițiilor Codului civil de la 1865;</p> <p>b) - înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în favoarea adjudecatarului, pentru executările începute în temeiul dispozițiilor Codului de procedură civilă, în perioada 15.02.2013 - 19.10.2014. Justificarea înscrierii provizorii a adjudecatarului se efectuează la cererea executorului judecătoresc, în baza încheierii definitive a acestuia, prin care se hotărăște intabularea dreptului de proprietate;</p> <p>c) - intabularea dreptului de proprietate, pentru executările începute în temeiul dispozițiilor Codului de procedură civilă, după data de 19.10.2014.</p> <p>(2) În cazul în care imobilul a fost vândut cu plata prețului în rate, în baza încheierii executorului judecătoresc se vor nota în cartea funciară interdicția de înstrăinare și de grevare a imobilului, până la plata integrală a prețului și a dobânzii corespunzătoare. Notarea se va radia la cerere, în</p>	<p>Propuneri preluate ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții UNEJ.</p>

		baza înscrisului emis de executorul judecătoresc care constată o modalitate de stingere a obligației adjudecatarului de plată a prețului și a dobânzilor sau cu acordul creditorului, exprimat în formă autentică.	
	Art. 167 - (1) De la data intabulării, imobilul rămâne liber de orice ipoteci sau alte sarcini privind garantarea drepturilor de creanță. Dacă prețul de adjudecare se plătește în rate, sarcinile se sting la plata ultimei rate. Prin excepție, notarea efectuată conform art. 195 alin. (5) din prezentul regulament, se radiază numai în baza acordului instituției care a dispus măsura asiguratorie.	Art. 167 - (1) De la data intabulării, imobilul rămâne liber de orice ipoteci sau alte sarcini privind garantarea drepturilor de creanță. Dacă prețul de adjudecare se plătește în rate, sarcinile se sting la plata ultimei rate și se pot radia la cererea celui interesat, în baza dovezii efectuării plății integrale.	Măsura asiguratorie dispusă în condițiile art. 249 din Codul de procedură penală, notată în cartea funciară, se poate radia și în alte condiții decât cele prevăzute în actuala reglementare.
		(2) Efectele adjudecării în privința radierii ipotecilor, sarcinilor reale, drepturilor reale și personale, precum și altor acte și fapte juridice prevăzute de lege sunt arătate la art. 856-858 din Codul de procedură civilă, fiind aplicabile inclusiv în cazul adjudecării în baza actului de adjudecare încheiat de organele fiscale centrale sau locale.	
		(3¹) Prin excepție de la alin. (3), în cazul dosarelor de executare aparținând instituțiilor de credit, altor entități care aparțin grupului acestora și care desfășoară activități financiare, instituțiilor financiare nebancale sau instituțiilor de credit cooperatiste aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a Legii nr. 287/2011 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității de punere în executare a creanțelor aparținând instituțiilor de credit și instituțiilor financiare nebancale radierea notării urmăririi silite se va efectua în baza declarației în formă autentică dată de creditor, în condițiile în care dosarele de executare nu au fost predate executorilor judecătorești.	În cazul dosarelor de executare silită pentru creanțe bancare, care nu au fost preluate de executorii judecătorești cu ocazia desființării executorilor bancari, radierea notării urmăririi silite se va efectua în baza declarației în formă autentică dată de creditor.
	Art. 176. - (1) În vederea înscrierii drepturilor de garanție asupra unei construcții viitoare, dreptul de proprietate asupra construcției viitoare se înscrie provizoriu în baza autorizației de construire și a documentației cadastrale.	Art. 176. - (1) În vederea înscrierii drepturilor de garanție asupra unei construcții viitoare, dreptul de proprietate asupra construcției viitoare se înscrie provizoriu în baza autorizației de construire.	Textul a fost corectat, prin eliminarea referirilor la documentația cadastrală.
	Art. 176. - (3) Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate asupra construcției se va justifica la cerere, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor emis în	Art. 176. - (3) Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate asupra construcției se va justifica la cerere, în baza certificatului de atestare a edificării construcției emis în conformitate cu dispozițiile	Înscrierea dreptului de proprietate asupra construcției se efectuează în baza certificatului de atestare a edificării acesteia, conform art. 37

	<p>conformitate cu dispozițiile legale, ori, după caz, în baza hotărârii judecătorești prin care, în lipsa acordului părților, s-a dispus recepția la terminarea lucrărilor. Dacă se justifică înscrierea dreptului de proprietate asupra construcției, se va justifica din oficiu și înscrierea dreptului de ipotecă.</p>	<p>legale, ori, după caz, în baza hotărârii judecătorești prin care s-a dispus recepția la terminarea lucrărilor. Dacă se justifică înscrierea dreptului de proprietate asupra construcției, se va justifica din oficiu și înscrierea dreptului de ipotecă.</p>	<p>alin. (1) din Legea nr. 7/1996. În consecință, justificarea înscrierii provizorii a construcției se efectuează în baza aceluiași certificat, eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care confirmă că edificarea construcției s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p>
	<p>Art. 181. - (4) În situația convențiilor matrimoniale în care s-a stipulat o clauză de preciput, dreptul de proprietate se intabulează în favoarea soțului beneficiar în baza certificatului de moștenitor întocmit în urma decesului soțului dispunător. Ca efect al clauzei de preciput se transferă dreptul real imobiliar în patrimoniul soțului beneficiar.</p>	<p>Art. 181. - (4) În situația convențiilor matrimoniale în care s-a stipulat o clauză de preciput, dreptul de proprietate se intabulează în favoarea soțului beneficiar în baza certificatului de deces și a convenției matrimoniale.</p>	<p>Reglementarea actuală este contradictorie, întrucât prima teză menționează certificatul de moștenitor ca act în baza căruia se efectuează intabularea în cartea funciară, iar cea de-a doua teză leagă transferul dreptului real imobiliar de clauza de preciput (cu consecința intabulării în baza acesteia). Potrivit opiniei majoritare în rândul teoreticienilor dreptului succesoral, imobilul/imobilele care face/fac obiectul clauzei de preciput nu intră în masa succesorală, astfel încât propunem ca intabularea să se efectueze doar în baza convenției matrimoniale și a certificatului de deces care atestă deschiderea moștenirii.</p>
	<p>Art. 184 – (2) Radierea acestei notări din cartea funciară se va efectua în baza în scrisului doveditor ...</p>	<p>Art. 184 – (2) Radierea acestei notări din cartea funciară se va efectua în baza în scrisului doveditor ...</p>	<p>Textul a fost corectat.</p>
	<p>Art. 190. – (2¹) Notarea antecontractului se radiază din oficiu la înscrierea contractului încheiat între aceleași părți.</p>	<p>Art. 190. – (2¹) Notarea antecontractului se radiază din oficiu la înscrierea contractului încheiat între aceleași părți. În aplicarea art. 627 alin. (4) din Codul civil, cererea de intabulare a dreptului de proprietate se respinge în situația în care cumpărătorul din contractul de vânzare-cumpărare este diferit de promitentul cumpărător menționat în antecontractul notat în cartea funciară.</p>	<p>Art. 627 alin. (4) din Codul civil prevede: clauza de inalienabilitate este subînțeleasă în convențiile din care se naște obligația de a transmite în viitor proprietatea către o persoană determinată sau determinabilă. Art. 60¹ din Legea nr. 71/2011 menționează în mod expres antecontractul de vânzare-cumpărare printre convențiile la care face referire art. 627.</p>

			Existența acestei clauze de inalienabilitate împiedică admiterea unei cereri de intabulare a dreptului de proprietate în favoarea unui dobânditor, altul decât cel din antecontract.
	Art. 190. – (5) Măsura asiguratorie dispusă în condițiile art. 249 din Codul de procedură penală se va nota în cartea funciară în baza actului prin care aceasta a fost dispusă, respectiv ordonanța emisă de procuror, hotărârea instanței de judecată sau certificat de grefă care cuprinde soluția pronunțată. Radierea se efectuează în baza ordonanței emise de procuror sau a hotărârii judecătorești care dispune ridicarea măsurii asigurătorii.	Art. 190. – (5) Măsura asiguratorie dispusă în condițiile art. 249 din Codul de procedură penală se va nota în cartea funciară în baza actului prin care aceasta a fost dispusă, respectiv ordonanța emisă de procuror, hotărârea instanței de judecată sau certificat de grefă care cuprinde soluția pronunțată. Radierea notării se efectuează în baza: a) ordonanței emise de procuror sau a hotărârii judecătorești care dispune ridicarea măsurii asigurătorii; b) actului de adjudecare emis de executorul judecătoresc; c) hotărârii judecătorești definitive pronunțate într-o acțiune în rectificarea cărții funciare.	Radierea notării măsurii asigurătorii în baza ordonanței emise de procuror sau a hotărârii judecătorești care dispune ridicarea măsurii asigurătorii nu este posibilă decât în cursul procesului penal. Ulterior, radierea se efectuează aplicând alte prevederi legale incidente, în funcție de specificul speței: fie în baza actului de adjudecare, ca urmare a executării silite în vederea acoperirii amenzii sau a cheltuielilor judiciare ori a reparării pagubei produse prin infracțiune, fie în baza hotărârii judecătorești definitive, ca urmare a rectificării cărții funciare.
	Art. 205. - (1) Calitatea de arie naturală protejată se notează la cerere, în baza documentației cadastrale, conform legii sau a ordonanței Guvernului, a hotărârii Guvernului, a ordinului emis de conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului și a pădurilor, sau a hotărârii consiliului local sau județean ori a Consiliului General al Municipiului București actului normativ prin care a fost instituită regimul de arie naturală.	Art. 205. - (1) Calitatea de arie naturală protejată se notează la cerere, în baza actului normativ sau administrativ prin care a fost instituit regimul de arie naturală, precum și a documentației cadastrale, întocmită pentru imobilul care face obiectul cererii.	Textul a fost reformulat
	Art. 211. - (1) În situația renunțării la drept a proprietarului tabular în conformitate cu art. 889 din Codul civil, în baza declarației de renunțare dată în formă autentică notarială încheiată de un notar public în funcție în România, se va dispune prin încheiere radierea din cartea funciară a dreptului de proprietate al renunțătorului, concomitent cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în favoarea UAT domeniul privat.	Art. 211. - (1) În situația renunțării la drept a proprietarului tabular în conformitate cu art. 889 din Codul civil, în baza declarației de renunțare dată în formă autentică notarială se va dispune prin încheiere radierea din cartea funciară a dreptului de proprietate al renunțătorului, fără sistarea cărții funciare, cu menținerea notării renunțării la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562 alin. (2) din Codul civil. (2) Ulterior, la cerere, se va putea intabula dreptul de proprietate al uzucapantului, în baza hotărârii	Dreptul de proprietate al UAT nu se dobândește în mod automat, de la momentul renunțării la dreptul de proprietate de către proprietarul tabular. Dobândirea dreptului de proprietate de către unitățile administrativ-teritoriale este o opțiune a acesteia, care se materializează prin emiterea hotărârii consiliului local, condiționat de neinvocarea

	<p>(2) Ulterior, în baza Hotărârii consiliului local, se justifică înscrierea provizorie a dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale.</p>	<p>judecătorești definitive sau dreptul de proprietate al unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii consiliului local, menționându-se în cartea funciară regimul juridic al imobilului, respectiv domeniul privat.</p>	<p>uzucapiunii de către o altă persoană. Deși potrivit art. 23 din Legea nr. 7/1996, partea a II-a a cărții funciare cuprinde numele sau denumirea proprietarului, legiuitorul în cuprinsul art. 889 din Codul civil promovează o excepție de la regulă, care este rezultată tocmai din manifestarea expresă de voință a proprietarului.</p>
	<p>Art. 213 - (5) În cazul în care se solicită eliberarea unui extras de carte funciară pentru autentificarea unui act juridic având ca obiect o cotă-parte din dreptul real, se indisponibilizează numai cota pentru care s-a solicitat extrasul.</p>	<p>Art. 213 - (5) În cazul în care se solicită eliberarea unui extras de carte funciară pentru autentificarea unui act juridic având ca obiect o cotă-parte din dreptul real, se indisponibilizează numai cota pentru care s-a solicitat extrasul. Deblocarea cotei – părți se efectuează în condițiile legii, prin împlinirea termenului de valabilitate a extrasului, la momentul înregistrării cererii de înscriere a actului notarial pentru care extrasul a fost eliberat sau la cererea notarului public care a solicitat extrasul de carte funciară pentru autentificare.</p>	<p>Textul a fost completat cu precizări referitoare la deblocarea cotei – părți din dreptul real.</p>
	<p>Art. 229. - (1) Documentația cadastrală întocmită pentru recepția planului parcelar și înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) borderoul; b) cererea de recepție și înscriere; c) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; d) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice și ale mandatarilor acestora sau certificat constatator, în cazul persoanelor juridice, după caz sau listă eliberată de primărie cu proprietarii imobilelor care au putut fi identificați și cu datele lor de identitate; e) copia extrasului de carte funciară sau copia cărții funciare, dacă este cazul; f) originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea; copii conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate, copii legalizate sau originalele proceselor verbale de punere în posesie, copii ale altor acte de 	<p>Art. 229. - (1) Documentația cadastrală întocmită pentru recepția planului parcelar și înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) borderoul; b) cererea de recepție și înscriere; c) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat; d) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice și ale mandatarilor acestora sau certificat constatator, în cazul persoanelor juridice, după caz sau listă eliberată de primărie cu proprietarii imobilelor care au putut fi identificați și cu datele lor de identitate; e) copia extrasului de carte funciară sau copia cărții funciare, dacă este cazul; f) originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea; copii conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate, copii legalizate sau originalele proceselor verbale de punere în posesie, copii ale altor acte de proprietate dacă este cazul, certificate în condițiile art. 66 din regulament. 	

	<p>proprietate dacă este cazul, certificate în condițiile art. 66 din regulament.</p> <p>g) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate,</p> <p>h) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>i) memoriul tehnic;</p> <p>j) tabelul parcelar;</p> <p>k) planul parcelar;</p>	<p>g) se abrogă,</p> <p>h) calculul analitic al suprafețelor;</p> <p>i) memoriul tehnic;</p> <p>j) tabelul parcelar;</p> <p>k) planul parcelar;</p>	
	<p>Art. 349. - (1) În cazul determinării coordonatelor punctelor de detaliu cu ajutorul tehnologiei GNSS, se utilizează una dintre următoarele metode de măsurare: rapid-statică sau cinematică.</p> <p>(2) În cazul realizării lucrărilor de specialitate pe suprafețe care depășesc două hectare, împreună cu punctele de detaliu se determină minimum două puncte de ridicare. Aceste puncte sunt utilizate și pentru autoverificare astfel: se execută redeterminarea lor și în mod cinematic și se compară valorile coordonatelor obținute prin metoda statică și prin cea cinematică, urmărindu-se ca diferențele să se încadreze în toleranțele impuse.</p>	<p>Art. 349. - (1) În cazul determinării coordonatelor punctelor de detaliu cu ajutorul tehnologiei GNSS, se utilizează una dintre următoarele metode de măsurare: (rapid)statică, cinematică sau pseudo-cinematică.</p> <p>(2) În cazul determinării coordonatelor punctelor de detaliu prin metode de măsurare (rapid)statică, cinematică sau pseudo-cinematică, se determină în mod cinematic minimum două puncte control.</p> <p>(3) Pentru determinarea coordonatelor punctelor de detaliu și de control în lucrările de cadastru se vor efectua două măsurători independente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se măsoară fiecare punct în sesiuni de 2 minute cu o rată de colectare a datelor de 1 secundă, obținându-se o soluție medie; - se remăsoară punctele de control sau de detaliu după o perioadă de cel puțin 30 minute. <p>Dacă vizibilitatea sateliților este insuficientă sau sunt condiții de reflexie a semnalelor satelitare, timpul de observare trebuie prelungit pentru efectuarea de măsurători suplimentare în sesiuni diferite.</p>	<p>Clarificarea modului de determinare astfel încât să se realizeze autoverificarea măsurătorilor realizate.</p>
	<p>Art. 352. - (1) În cadrul verificării la teren a determinărilor GNSS statice, se analizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de materializare și amplasare a punctelor rețelei geodezice de îndesire și / sau ridicare; - modul de întocmire a descrierilor topografice. <p>(2) Verificarea la birou a determinărilor GNSS cinematice presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se reprelucrează rețeaua, efectuând constrângerea acesteia pe minimum două stații permanente pentru a obține coordonatele punctelor noi în sistem ETRS89; 	<p>Art. 352 (2) Verificarea la birou a determinărilor GNSS statice presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se reprelucrează rețeaua, efectuând constrângerea acesteia pe minimum două stații permanente pentru a obține coordonatele punctelor noi în sistem ETRS89; 	<p>Punerea în concordanță a alin. (1) și (2) cu privire la metoda de determinare GNSS statică</p>

	<p>- valorile preciziilor coordonatelor punctelor rezultate în urma compensării rețelei constrânse, trebuie să se încadreze în limitele impuse de specificul lucrării;</p> <p>- coordonatele astfel obținute se transformă din sistemul ETRS89 în Stereo 1970 utilizând ultima versiune a aplicației TransDat, disponibilă pe site-ul Agenției Naționale, www.ancpi.ro;</p> <p>- se efectuează diferențele dintre coordonatele Stereo 70 obținute de persoana autorizată și cele obținute de oficiul teritorial prin parcurgerea etapelor descrise mai sus. Aceste diferențe trebuie să se încadreze în toleranțele impuse de specificul lucrării.</p>	<p>- valorile preciziilor coordonatelor punctelor rezultate în urma compensării rețelei constrânse, trebuie să se încadreze în limitele impuse de specificul lucrării;</p> <p>- coordonatele astfel obținute se transformă din sistemul ETRS89 în Stereo 1970 utilizând ultima versiune a aplicației TransDat, disponibilă pe site-ul Agenției Naționale, www.ancpi.ro;</p> <p>- se efectuează diferențele dintre coordonatele Stereo 70 obținute de persoana autorizată și cele obținute de oficiul teritorial prin parcurgerea etapelor descrise mai sus. Aceste diferențe trebuie să se încadreze în toleranțele impuse de specificul lucrării.</p>	
	<p>Anexa 1.51 – abrogată</p>	<p>Anexa 1.51</p> <p>Certificat de atestare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului teren aferent casei de locuit, înregistrat în evidențele registrului agricol</p> <p>Primăria comunei/orașului/municipiuluijudețul....., prin prezentul certificat atestă că numitul/a/ții.....figurează în evidențele registrului agricol vol. filă cu un teren în suprafață de mp.</p> <p>Cerificăm că terenul în suprafață de mp, identificat mai sus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în zona fostă cooperativizată; - figurează ca și curte și grădină aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, constituind proprietatea particulară a deținătorului/ei/lor, în temeiul art. 8 din Decretul-lege nr. 42/1990; - nu a făcut obiectul altor legi privind reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; <p>Terenul este situat la adresa administrativă: comuna/orașul/municipiul.....județul....., str.....nr.....și are categoria de folosințămp, categoria de folosință..... mp.</p> <p>Prezentul certificat a fost emis în baza art. 2 din Ordonanța nr. 33/2002 , în vederea înscrierii</p>	<p>În aplicarea prevederilor art. 41 alin. (10) din Legea nr. 7/1996 este necesară introducerea unui model de certificat pe care să-l utilizeze unitatea administrativ-teritorială în raza căreia este amplasat imobilul.</p>

		terenului identificat mai sus în cartea funciară, conform art. 41 alin. (10) din Legea nr. 7/1996 și intabulării dreptului de proprietate al numitului/ei/or Primar, Secretar,	
--	--	---	--