

PROIECT

Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii de transport de interes național

CAPITOLUL I: Dispoziții Generale

Art. 1.

Recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și este actul prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției.

Art. 2

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică construcțiilor din domeniul infrastructurii de transport de interes național și instalațiilor aferente acestora, denumite în continuare construcții.

(2) Instalațiile aferente construcțiilor din domeniul infrastructurii de transport de interes național sunt cele prevăzute în cadrul documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire/desființare, precum și ale documentației privind execuția.

(3) Prin admiterea recepției se certifică faptul că Executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări, ale documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire/desființare, precum și ale documentației privind execuția.

Art. 3

(1) În înțelesul prezentului regulament, Investitorul este persoana juridică care încheie contractul de execuție lucrări de construcții, urmărește îndeplinirea lui și preia lucrarea.

(2) Executantul este partea contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acestuia, dacă lucrarea este realizată printr-o asociere.

Art. 4

(1) Recepția construcțiilor de orice categorie și clasă de importanță se efectuează de către Investitor, atât pentru construcții noi, cât și în cazul intervențiilor la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, și se realizează în două etape:

a) recepția la terminarea lucrărilor;

b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

(2) Recepția poate fi admisă sau respinsă, motivat.

Art. 5

(1) Recepția la terminarea lucrărilor și respectiv recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcția autorizată, în cazul în care Investitorul decide astfel, în condițiile legii și ale prezentului regulament, dacă acestea pot fi utilizate separat conform destinației lor.

(2) Recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală se pot realiza și pentru lucrările care au fost executate în baza unor contracte diferite de execuție lucrări, dar având lucrări autorizate prin aceeași autorizație de construire/desființare.

CAPITOLUL II: Preluarea unor părți de construcție

Art. 6

(1) În cazul în care Investitorul decide preluarea unei părți din construcție, înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, se va încheia un proces-verbal de predare-primire între Executant și Investitor. Procesul-verbal de predare-primire încheiat între Executant și Investitor nu reprezintă un proces-verbal de recepție pentru partea de lucrare în cauză.

(2) În procesul-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 2.1 la prezentul regulament se consemnează, în mod obligatoriu, după caz: starea părții de construcție în cauză, viciile constatate rezultate în urma execuției necorespunzătoare, pentru care au fost dispuse măsuri și termene în vederea remedierii acestora, măsurile de conservare a lucrărilor executate. Măsurile de conservare a lucrărilor executate vor fi elaborate de către Proiectant.

(3) Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra Investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor care decurg din executarea necorespunzătoare a lucrărilor.

Art. 7

În cazul în care Investitorul a preluat părți de construcție, la recepția la terminarea lucrărilor acesta trebuie să pună la dispoziția comisiei de recepție procesul-verbal de predare-primire prevăzut la art. 6.

CAPITOLUL III: Recepția la terminarea lucrărilor

Art. 8

(1) Executantul are obligația de a supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

(2) Executantul trebuie să comunice Investitorului și Dirigintelui de Șantier/Operatorului economic de consultanță specializat, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și a finalizării tuturor testărilor pentru punerea în exploatare, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 5, alin. (1) și solicită acestora, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În termen de 5 zile de la comunicarea prevăzută la alin. (1), Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat va confirma Investitorului dacă sunt întrunite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu solicitarea Executantului, caz în care Investitorul va înștiința Executantul asupra datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(4) În cazul în care Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat, nu confirmă întrunirea condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu solicitarea prevăzută la alin. (1), Investitorul va înștiința Executantul că stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se va face după confirmarea prevăzută la alin. (3).

Art. 9

(1) În termen de 10 zile de la primirea confirmării prevăzute la art. 8, alin. (3), Investitorul:

a) solicită factorilor prevăzuți la art. 10 desemnarea de către aceștia a reprezentanților în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

b) stabilește data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

c) transmite Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. comunicarea Executantului către Investitor prevăzută la art. 8, referatele pe specialități întocmite de Proiectant și de Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat, conform art. 38 și art. 39 din prezentul regulament, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției.

(2) Factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor comunică Investitorului, în termen de 10 zile de la primirea solicitării prevăzute la alin. (1), lit. a), reprezentantul desemnat să participe în comisia de recepție.

(3) Investitorul numește comisia de recepție în maximum 3 zile de la primirea tuturor comunicărilor, potrivit alin. (2), de la factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor și transmite membrilor comisiei de recepție, Executantului și Proiectantului, data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia.

Art. 10

(1) Din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor fac parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant desemnat de către Investitor, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

c) cel puțin câte un specialist în fiecare din domeniile aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de Investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai Investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, după caz, potrivit legii.

(2) Componenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzută la alin. (1) se completează, în mod obligatoriu, cu:

a) un reprezentant desemnat de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, pentru categoriile de construcții prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură, în cazul în care contractul prevede și reabilitarea/conservarea unor construcții aflate în lista monumentelor istorice;

c) un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de Investitor în cazul obiectivelor de investiții care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională" sau B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului;

d) un reprezentant al autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, pentru construcțiile încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională" sau B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții.

(3) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele Investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției.

(4) Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat prevăzut la alin. (3) nu face parte din componența comisiei de recepție.

(5) Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru obiectivele de investiții care nu se încadrează în prevederile alin. (2), componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este cea prevăzută la alin. (1).

Art. 11

Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este prevăzut în Anexa nr. 2.2 la prezentul regulament.

Art. 12

(1) În cazul în care Investitorul, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1), nu stabilește data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă acesta nu se prezintă la data, ora și locul de recepție stabilit, direct sau prin împuternicit, Executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Investitorul este obligat să stabilească, în intervalul de 10 zile de la primirea noii cereri prevăzute la alin. (1), o nouă dată de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În situația în care nici până la expirarea celui de-al doilea termen, conform prevederilor alin. (2), Investitorul nu fixează data de începere a recepției la terminarea lucrărilor sau dacă nu se prezintă la data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție direct sau prin împuternicit legal, Executantul va stabili un termen de recepție la un interval de 10 zile de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va notifica în scris Investitorului, precum și celorlalți membri ai comisiei, în timp util, ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 13

(1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de Investitor, stabilește programul după care se realizează recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

(2) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de prezență prevăzut la alin. (1), sau președintele lipsește, se fixează un nou termen, care, de regulă, nu va depăși 5 zile lucrătoare.

(3) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, Investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

(4) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile, conform legii;

c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de execuție lucrări încheiat între Investitor și Executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor de/din construcție în condițiile prevăzute la art. 5;

d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "*as built*", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;

e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare;

f) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

g) procesul-verbal de predare-primire, prevăzut în cazul preluării de către Investitor a unei părți din construcție, după caz;

h) referatele pe specialități întocmite și sustinute de Proiectant și Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

i) alte documente pe care le consideră necesare.

(5) Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita Investitorului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

(6) Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor prevăzute la alin. (4).

(7) La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție întocmește procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la alin. (4);

b) valoarea lucrărilor executate, fără TVA;

c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) aspectele prevăzute la art. 16 alin. (1) care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;

e) eventuale explicații și/sau observații ale Executantului;

f) refuzul Executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;

g) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;

h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;

i) perioada de garanție a lucrărilor.

Art. 14

(1) Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea simplă a membrilor comisiei, prezenți la recepție.

(2) Membrii comisiei de recepție care nu sunt de acord cu decizia adoptată, în conformitate cu alin. (1), au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

(3) În situația în care nu pot fi aplicate prevederile alin. (1) se fixează un nou termen, care nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Art. 15

(1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;
- d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- e) Investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 13 alin. (4).

(2) În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut-cadru este prevăzut în Anexa nr. 2.3 la prezentul reglament, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar Investitorul comunică Executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu Executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare prevăzut la alin. (2).

(4) În cazul în care Executantul nu remediază aspectele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) în termenul de remediere, Investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă Executantul nu dă curs somației, Investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), Executantul notifică Investitorul despre această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

Art. 16

(1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor în următoarele situații:

- a) nu sunt obiecțiuni;

b) obiecțiile constatate de membrii comisiei sunt altele decât cele prevăzute la art. 15, alin. (1) sau la art. 17;

c) aspectele consemnate în procesul verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor au fost remediate de Executant sau de Investitor, în condițiile art. 15 alin. (4), în termenul de remediere stabilit.

(2) Pentru aspectele consemnate, conform alin. (1) lit. b), în procesul-verbal de recepție la punctul 6.8, comisia va stabili împreună cu Executantul un termen de remediere, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) și alin. (5).

Art. 17

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția;

b) Executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 16 alin. (1), inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;

c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, după caz;

d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale aplicabile, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;

e) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

Art. 18

(1) În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Investitorul aprobă, în termen de 7 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției.

(2) Înainte de aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazuri temeinic motivate, Investitorul poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare, în funcție de rezultatul acestora putând decide, după caz, reluarea procesului de recepție sau aprobarea procesului-verbal conform alin. (1).

Art. 19

(1) Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data aprobării de către Investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data prevăzută la alin. (1), cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) După executarea remedierilor, Executantul va cere în scris Investitorului anularea obiecțiilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii aspectelor consemnate în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(4) Dacă, în decurs de 30 de zile calendaristice de la data cererii Executantului, Investitorul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de arbitraj, dacă ea a fost prevăzută în contract și în cazul rămânerii în dezacord, poate să-l acționeze la instanța judecătorească competentă.

Art. 20

După aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Investitorul nu poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii, precum și viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării construcției, descoperite pe toată durata de existență a construcției.

Art. 21

(1) Investitorul preia construcția de la Executant în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție la terminarea lucrărilor a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerințele fundamentale rezistență mecanică și stabilitate, precum și privind securitatea la incendiu, aceasta fiind pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala Investitorului, până la finalizarea remedierilor.

Art. 22

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 5 zile de la data aprobarii recepției, prevăzută la art. 19 alin. (1), de către Investitor:

a) Executantului;

b) Proiectantului;

c) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;

d) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

e) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CAPTOLUL IV: Recepția finală

Art. 23

Recepția finală este organizată de Investitor, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea menționată în contractul de execuție lucrări și nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Art. 24

(1) Din componența comisiei de recepție finală fac parte:

a) un reprezentant desemnat de către Investitor, care este și președintele comisiei;

b) cel puțin câte un specialist în fiecare din domeniile aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de Investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai Investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, după caz, potrivit legii.

(3) Secretariatul comisiei de recepție finală este asigurat de Dirigintele de Șantier/Operatorul economic de consultanță specializat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele Investitorului, documentele de recepție finală și constituie carte tehnică a construcției.

(4) Dirigintele de șantier/Operatorul economic de consultanță specializat prevăzut la alin. (3) nu face parte din componența comisiei de recepție.

(5) Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

Art. 25

(1) Decizia comisiei de recepție finală se ia cu majoritatea simplă a membrilor comisiei, prezenți la recepție.

(2) Membrii comisiei de recepție care nu sunt de acord cu decizia adoptată în conformitate cu prevederile alin. (1), au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În situația în care nu pot fi aplicate prevederile alin. (1) se fixează un nou termen, care nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Art. 26

Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție finală este prevăzut în Anexa nr. 2.4, la prezentul regulament.

Art. 27

(1) Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de Investitor, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

(2) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de prezență prevăzut la alin. (1), sau președintele lipsește, se fixează un nou termen, care, de regulă, nu va depăși 5 zile lucrătoare.

(3) Comisia de recepție finală verifică obligatoriu următoarele:

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul Investitorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce îi revin potrivit legii;
- c) cartea tehnică a construcției, completată conform Anexei nr. 2.6 la prezentul regulament;
- d) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz;
- e) referatul Proiectantului privind comportarea în exploatare a construcției, pe perioada de garanție.

(2) Comisia de recepție finală poate solicita Investitorului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

(3) Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinare nemijlocită a construcției.

(4) Referatul Investitorului este întocmit de către reprezentantul acestuia responsabil cu urmărirea lucrărilor în perioada de garanție, respectiv Diriginte de Șantier/Operator economic de consultanță specializat.

Art. 28

(1) Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

(2) În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, al cărui conținut-cadru este prevăzut în Anexa nr. 2.5 la prezentul regulament, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar Investitorul comunică Executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii viciilor descoperite, Executantul notifică Investitorului această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

(5) În cazul în care Executantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă Executantul nu dă curs somației, Investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Art. 29

Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate, potrivit prevederilor art. 28, alin. (3).

Art. 30

Comisia de recepție finală decide respingerea recepției finale în următoarele cazuri:

a) apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale aplicabile, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;

b) nu au fost remediate viciile consemnate, în termenul de remediere, potrivit art. 28.

Art. 31

(1) Comisia de recepție finală prezintă Investitorului procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei.

(2) În conformitate cu decizia comisiei de recepție finală, Investitorul aprobă, în termen de 7 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției. Înainte de aprobarea procesului-verbal de recepție, în cazuri temeinic motivate, Investitorul poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare, în funcție de rezultatul acestora putând decide, după caz, reluarea procesului de recepție sau aprobarea procesului-verbal de recepție finală conform alin.(1).

(3) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție finală a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerințele fundamentale rezistență mecanică și stabilitate, respectiv securitatea la incendiu, după caz, până la finalizarea remedierilor de către Executant.

(4) Investitorul se va putea îndrepta împotriva factorilor implicați în realizarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de imposibilitatea de a utiliza construcția, pentru recuperarea pagubelor.

Art. 32

Data finalizării recepției finale este data aprobării de către Investitor a procesului-verbal de recepție finală.

Art. 33

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către Investitor, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

a) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire;

b) Executantului.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 34

Recepția se consideră a fi începută la data la care comisia de recepție se întrunește și își începe activitatea potrivit prezentului regulament.

Art. 35

Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor sau a recepției finale, cu încălcarea prevederilor legale, poate fi anulat de către instanțele competente, potrivit legii.

Art. 36

În situația în care părțile nu ajung, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție sau la o poziție comună în vederea realizării recepției construcției pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 37

(1) Cheltuielile privind activitatea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor precum și cele privind recepția finală cad în sarcina Investitorului.

(2) Cheltuielile ocazionate de încercări, probe și alte teste realizate în laboratoare autorizate, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se suportă de către Investitor. În situațiile în care, în urma rezultatelor neconforme ale încercărilor, probelor și testelor se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

(3) Cheltuielile cu privire la realizarea de expertize tehnice sau cele ocazionate de asistența unui expert se suportă de partea care a avut inițiativa recurgerii la serviciile expertului. În situațiile în care, în urma rapoartelor de expertiză tehnică, se constată abateri de la prevederile documentațiilor tehnice, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

Art. 38

(1) Pentru recepția la terminarea lucrărilor, referatul Proiectantului va cuprinde în mod obligatoriu o concluzie finală și referiri clare asupra rezultatului examinării nemijlocite în ceea ce privește:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 5;

d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "*as built*", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor.

(2) Pentru recepția finală, referatul Proiectantului privind comportarea în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, va cuprinde în mod obligatoriu și referiri asupra comportării construcției în raport cu remediile efectuate și o concluzie finală.

Art. 39

Referatul Dirigintelui de Șantier/Operatorului economic de consultanță specializat va cuprinde în mod obligatoriu detalieri privind îndeplinirea obligațiilor și răspunderilor ce îi revin în exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011 și anume documente încheiate ca urmare a verificărilor în perioada de pregătire a investiției, respectiv în perioada execuției lucrărilor și o concluzie finală.

Art. 40

(1) Cartea tehnică a construcției, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 2.6 la prezentul regulament, cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției.

(2) Cartea tehnică se întocmește prin grija Investitorului și cuprinde:

a) documentația privind proiectarea, actualizată la data recepției la terminarea lucrărilor și documentația privind execuția, la recepția la terminarea lucrărilor;

b) documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției, la recepția finală a lucrărilor de construcții.

(3) Investitorul are obligația să păstreze și să completeze la zi documentațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru Investitor.

(5) La înstrăinarea construcției, cartea tehnică se predă noului Administrator.

Art. 41

Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentului regulament, Ministerul Transporturilor și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pot emite proceduri și, după caz, instrucțiuni care se aprobă prin ordin comun al Ministrului Transporturilor și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 42

Anexele nr. 2.1-2.6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Nr. din

privind stadiul fizic de execuție a construcției aferente investiției,
,, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat
între și

1. Date de identificare:

- denumire, poziții kilometrice sau număr cadastral sau număr topografic sau număr carte funciară
- adresa administrativă, respectiv localitatea/localitățile și județul/județele

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
la data de, cu valabilitate până la data:

3. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....

4. Secretariatul a fost asigurat de - Diriginte de Șantier/Operatorul economic de
consultanță specializat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

5. Stadiul fizic de execuție:

.....
.....
.....

6. Alte mențiuni

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de
..... file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Executant,
.....

Investitor,
.....

Alți participanți:

**APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR**

.....

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor
Nr. din**

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Date de identificare:

- denumire, poziții kilometrice sau număr cadastral sau număr topografic sau număr carte funciară

- adresa administrativă, respectiv localitatea/localitățile și județul/județele

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier/Operator economic de consultanță specializat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Au fost/Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Au fost/Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea lucrărilor executate este de lei (fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

6.8. - Comisia de recepție la terminarea lucrărilor a constatat existența unor neconcordanțe, degradări, defecte, lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care nu sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației și cerințele fundamentale aplicabile, cuprinse în lista din anexa nr. 4 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....
10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
a procesului de recepție la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Date de identificare:

- denumire, poziții kilometrice sau număr cadastral sau număr topografic sau număr carte funciară

- adresa administrativă, respectiv localitatea/localitățile și județul/județele

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier/Operator economic de consultanță specializat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal au fost realizate necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte, deficiențe ori vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu Executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....
.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....
.....

Executant:

.....

**APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR**

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE FINALĂ

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Date de identificare:

- denumire, poziții kilometrice sau număr cadastral sau număr topografic sau număr carte funciară

- adresa administrativă, respectiv localitatea/localitățile și județul/județele

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr./..... comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:

3. Termenul de garanție al lucrărilor:

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....

.....

.....

5. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....

.....

.....

6. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost/nu au fost completate integral.

6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia Investitorului.

6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.6. Valoarea finală a lucrărilor executate.....conform listei din anexa nr. 2 la prezentul proces - verbal

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției finale
- respingerea recepției finale

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....
.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

.....

Executant:

.....

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
a procesului de recepție finală
Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Date de identificare:

- denumire, poziții kilometrice sau număr cadastral sau număr topografic sau număr carte funciară

- adresa administrativă, respectiv localitatea/localitățile și județul/județele

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. /, comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:

3. Termenul de garanție al lucrărilor:

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....
.....
.....

6. În urma examinării lucrării comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție finală, stabilind, împreună cu Executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

.....
10. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....(semnătura)....

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

.....

Executant:

.....

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI
Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției

CENTRALIZATORUL - pieselor cuprinse in cartea tehnica a constructiei

- 1. Fisa de date sintetice.
- 2. Capitolul A *): Documentatia privind proiectarea.
- 3. Capitolul B *): Documentatia privind executia.
- 4. Capitolul C *): Documentatia privind receptia.
- 5. Capitolul D *): Documentatia privind exploatarea, repararea, intretinerea si urmarirea comportarii in timp.

- 6) Jurnalul evenimentelor:

- Capitolul A *) Documentatia privind proiectarea.

.....
.....
.....
.....
.....

- Capitolul B *) Documentatia privind executia.

.....
.....
.....
.....
.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentatiei de baza si copiile borderourilor cu cuprinsul fiecarui dosar in parte.

- Capitolul C *) Documentatia privind receptia.

.....
.....
.....
.....
.....

- Capitolul D *) Documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea si urmarirea comportarii in timp.

.....
.....
.....
.....
.....

Partea I: FISA DE DATE SINTETICE

1.Obiectul de constructie (denumire, localizare)
.....

2.Investitorul (denumirea si sediul unitatii)
.....

3.Delegatii Investitorului cu sarcini de verificare a calitatii constructiei
(numele, prenumele, functia, atributia)
.....

4.Proiectantul lucrarii

a)Denumirea si sediul sau adresa unitatii Proiectant general si a unitatilor
subProiectante

b)Numele si prenumele sefului de proiect
.....

c)Numele si prenumele Proiectantilor de specialitate, denumirea si sediul
unitatilor de care apartin
.....

5.Verificatorul (verificatorul de proiecte atestat și/sau expertul tehnic atestat și/sau auditorul energetic
pentru clădiri atestat, după caz), numele, prenumele,
numarul certificatului de atestare
.....

6.Executantul constructiei

a)Denumirea si sediul sau adresa unitatii Executante (antreprenor general)
si, daca este cazul, a unitatilor Executante pentru instalatiile aferente
constructiilor
.....
.....

b)Numele si prenumele sefului de santier
.....

c)Numele si prenumele conducatorului direct al lucrarilor (seful punctului
de lucru al obiectivului)
.....

7.Modificari intervenite in datele de la pct. 1-6 (data modificarii si
modificarea)

.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentatiei de baza si copiile borderourilor cu cuprinsul fiecarui dosar in parte.

8.Expertii tehnici atestati care au verificat calitatea si comportarea constructiei (numele, prenumele, numarul certificatului de atestare)

.....
9.Comisia de receptie la terminarea lucrarilor (numele, prenumele si unitatea de care apartin)

.....
.....
.....

10.Comisia de receptie finala (numele, prenumele si unitatea de care apartin)

.....
.....

11.Data inceperii executiei

12.Data aprobarii receptiei la terminarea lucrarilor

13.Data aprobarii receptiei finale

14.Gradul de seismicitate luat in calcul la proiectarea constructiei

15.Alte date

.....
.....

Partea II: NORME DE INTOCMIRE A CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI

CAPITOLUL 1: Dispozitii generale

1.Cartea tehnica a constructiei se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, executia, receptia, exploatarea, intretinerea, repararea si urmarirea in timp a constructiei.

2.Cartea tehnica se definitiveaza inainte de receptia finala.

3.Cartea tehnica, dupa intocmire, se completeaza si se pastreaza pentru fiecare obiect de constructii de catre Investitor.

4.Cartea tehnica a constructiei se intocmeste de catre Investitor pentru toate obiectele de constructii definitive, supuse regimului de autorizare a constructiilor.

CAPITOLUL 2: Cuprinsul cartii tehnice a constructiei

5.Cartea tehnica a constructiei contine documentatia de baza si centralizatorul cu partile sale componente.

6. Documentatia de baza va cuprinde urmatoarele capitole:

- Capitolul A: Documentatia privind proiectarea;
- Capitolul B: Documentatia privind executia;
- Capitolul C: Documentatia privind receptia;
- Capitolul D: Documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea si urmarirea comportarii in timp.

7. Documentatia privind proiectarea (CAPITOLUL A) va cuprinde:

a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea constructiei si avize de specialitate care au stat la baza intocmirii proiectului;

b) documentatia tehnica care se refera la constructia respectiva (caracteristici, detalii de executie pentru elementele structurii de rezistenta ca si pentru celelalte parti de constructie care asigura functionalitatea si siguranta in exploatare, precum si schemele de instalatii efectiv realizate, cu toate modificarile aduse de Proiectant, Executant sau Investitor pe parcursul executiei constructiei);

c) breviarele de calcul pe specialitati (actiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare si verificare etc.);

d) indicarea distincta a diferentelor fata de detaliile de executie initiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferente;

e) caietele de sarcini privind executia lucrarilor.

8. Documentatia tehnica privind executia (CAPITOLUL B) va cuprinde:

a) autorizatia de construire/desființare;

b) procesul-verbal de predare a amplasamentului si reperului de nivelment general;

c) inregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul executiei lucrarilor, precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor (rezultatul incercarilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrari ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicari si dispozitii de santier, procesele-verbale de probe specifice si speciale etc.);

d) procesele-verbale de receptie a terenului de fundare, a fundatiilor si structurii de rezistenta, procesele-verbale de admitere a fazelor determinate;

e) procesele-verbale privind montarea instalatiilor de masurare prevazute prin proiectul de urmarire speciala a constructiilor, daca este cazul, precum si consemnarea citirilor initiale de la care incep masuratorile;

f)experize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de prescriptiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie;

g)caiete de atasament, jurnalul principalelor evenimente (inundatii, cutremure, temperaturi excesive etc.).

9.Documentatia tehnica privind receptia (CAPITOLUL C) va cuprinde:

a)procesele-verbale de receptie (la terminarea lucrarilor si cel final), precum si alte acte anexate acestora - pe care comisia de receptie finala le considera necesare a fi pastrate in cartea tehnica a constructiei;

b)alte acte incheiate ca urmare a cererii comisiilor de receptie prin care se prevad verificari sau cercetari suplimentare, cu indicarea rezultatelor obtinute si a modului de rezolvare.

10.Documentatia tehnica privind urmarirea comportarii in exploatare si interventii in timp (CAPITOLUL D) va cuprinde:

a)prevederile scrise ale Proiectantului privind urmarirea comportarii constructiei, instructiunile de exploatare si intretinere si lista prescriptiilor de baza care trebuie respectate pe timpul exploatarei constructiei, documentatia de interpretare a urmaririi comportarii constructiei in timpul executiei si al exploatarei;

b)proiectele pe baza carora s-au efectuat, dupa receptia finala a lucrarilor, modificări ale construcției fata de proiectul initial efectiv realizat;

c)actele de constatare a unor deficiente aparute dupa recepția executării lucrărilor și măsurile de interventie luate (proces-verbal de remediere a defectelor);

d)proiectul de urmarire speciala a constructiei (incercare prin incarcare, urmarire in timp), daca este cazul;

e)procesul-verbal de predare-primire a instalatiilor de masurare prevazute prin proiectul de urmarire speciala a constructiei incheiat intre Executant si beneficiar, daca este cazul;

f)referatul cu concluziile anuale si finale asupra rezultatelor urmaririi speciale, daca este cazul;

g)procesele-verbale de predare-primire a constructiei in cazul schimbarii administratorului;

h)jurnalul evenimentelor, intocmit conform modelului de formular cuprins in anexa nr. 1 la prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse in cartea tehnica a constructiei vor putea fi inregistrate pe microfilme.

11.Pentru obiectele de constructie cladiri de locuit pina la doua niveluri si anexe gospodaresti, cit si pentru cele de mica importanta cum ar fi: garduri, cabine poarta etc., cartea tehnica a constructiei se rezuma la autorizatia de construire, procesele-verbale de receptie la terminarea lucrarilor si procesul-verbal de receptie finala la expirarea perioadei de garnatie, precum si alte evenimente deosebite in viata constructiei.

12. Actele ce formeaza documentatia de baza a cartii tehnice a constructiei vor fi indosariate pe capitolele respective, in ordinea enumerarii din prezentele norme, in dosare cu file numerotate, prevazute cu borderou si parafate pe masura incheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzatoare capitolului (A, B, C, D) si din numarul de ordine, in cifre arabe, al dosarului.

13. Centralizatorul cartii tehnice a constructiei va cuprinde fisa statistica pe obiect, borderoul general al dosarelor documentatiei de baza si copiile borderourilor cu cuprinsul fiecarui dosar în parte.

CAPITOLUL 3: Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

14. Cartea tehnică a construcției se intocmeste intr-un singur exemplar, tinind seama si de prevederile pct. 20.

15. Pentru constructiile noi, pentru care la data intrarii in vigoare a prezentelor norme nu a avut loc receptia finala a obiectivelor executate, cartea tehnica a constructiei se intocmeste de catre Investitor, impreuna cu Proiectantul, astfel:

a) Proiectantul obiectului de constructie intocmeste si preda Investitorului, pe masura elaborarii si cel mai tirziu pina la data receptiei finale a lucrarilor, documentatia prevazuta la pct. 7 si 10;

b) comisiile de receptie la terminarea lucrarilor de constructii si de receptie finala a obiectului de constructie predau Investitorului documentatia prevazuta la pct. 8, imediat dupa intocmirea ei;

c) Investitorul obiectului de constructie primeste toate actele care cad in sarcina Proiectantului si comisiilor de receptie, le completeaza cu actele ce cad in sarcina sa (cele prevazute la pct. 8), le indosariaza conform prevederilor pct. 12 si intocmeste centralizatorul prevazut la pct. 13; dupa receptia finala a obiectului de constructie, Investitorul retine un exemplar complet;

d) Investitorul completeaza cartea tehnica a constructiei cu documentatia prevazuta la pct. 10 lit. h).

16. Pentru toate constructiile la care este intocmita cartea tehnica, aceasta se va completa in decurs de 6 luni de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme de catre Investitor sau Administrator, cu aspectele aparute in timpul exploatarei acesteia (inclusiv proiectele de executie a lucrarilor de remedieri sau modificari - acolo unde este cazul) in perioada incepind de la 4 martie 1977.

17. Investitorul sau Administratorul va asigura activitatea de urmarire a comportarii constructiei in exploatare si interventiile in timp asupra acesteia. Urmarirea comportarii constructiei in exploatare si interventiile in timp asupra acesteia se realizeaza direct, fie de Investitor sau Administrator, fie de persoane imputernicite de acestia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmarirea comportarii in timp a constructiei.

18. Modul de intocmire si de completare a cartii tehnice a constructiei se controleaza in mod obligatoriu de catre:

- comisiile de receptie finala a obiectelor de constructii, cu ocazia receptiei;

- organele de control imputernicite din cadrul organelor cu atributii in acest domeniu, periodic. Rezultatele controalelor se vor consemna in mod obligatoriu in jurnalul evenimentelor.

19.Cartea tehnica a constructiei se pastreaza pe toata durata de existenta a obiectului de constructie pina la demolarea sa; dupa demolare, Investitorul preda exemplarul complet la arhiva unitatilor administrativ-teritoriale, pentru pastrare.

Inainte de predarea cartii tehnice a constructiei, ea va fi completata cu modul de desfasurare a actiunii de postutilizare, pe baza instructiunilor elaborate de Proiectant.

20.La schimbarea Administratorului, cartea tehnica a constructiei va fi predata noului Administrator, care va avea obligatia pastrarii si completarii acesteia, consemnând faptul in procesul-verbal de predare-primire si in jurnalul evenimentelor.

Partea III: JURNALUL EVENIMENTELOR

Denumirea obiectului de constructie

.....
.....

Nr. crt.	Data evenimentul ui	Catergoria evenimentul ui	Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra constructiei, cu trimiteri la actele din documentatia de baza	Numele, prenumele si unitatea persoanei care inscrie evenimentul si semnatura sa	Semnatura responsabi lului cu cartea tehnica a constructiei
0	1	2	3	4	5

Instructiuni de completare

1.Evenimentele care se inscriu in jurnal se codifica cu urmatoarele litere in coloana 2 Categoria evenimentului:

UC - rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente;

US - rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri;

M - măsuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii, consolidari, demolari etc.);

E - evenimentele exceptionale (cutremure, inundatii, incendii, ploi tortentiale, caderi masive de zapada, prabusiri sau alunecari de teren etc.);

D - procese-verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor;

C - rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

2.Evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respectiv, mentionindu-se natura actelor.