

ANEXA Nr. 1.1
regulament

REGISTRUL CADASTRAL AL IMOBILELOR

UAT

Sector cadastral nr.

Zonă cooperativizată/necooperativizată (Co/NCo)

1. DESCRIEREA IMOBILULUI

DATE TEREN										DATE CONSTRUCȚII					
Identificator teren	Adresă imobil	Număr1) cadastral	Nr.1) CF	Suprafața măsurată	Intravilan/ extravilan (I/E)	Nr. top.	Nr. tarla	Nr. parcelă	Categorie folosință	Identificator construcție	Cod grupă destinație	Suprafața construită	Nr. niveluri	Nr. CF	Constr. cu acte (DA/NU)

2. PROPRIETATEA/POSESIA

Titularul dreptului/posesiei			Proprietar = 1/ Posesor = 0	Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Cota parte	Identificator entitate2) asociată	Cotă parte3) teren UI	Mod de dobândire	Act juridic			Obs privitoare la4) proprietar
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui	Prenume								Tip act	Nr. act/ data	Emitent	

3. SARCINI/DEZMEMBRĂMINTE

Titular			Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Tipul sarcinii sau al dezmembrămintelor dreptului de proprietate	Cota parte	Identificator entitate asociată ²⁾	Act juridic			Valoare ipotecă	Tip monedă
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui	Prenume						Tip act	Nr. act/ data	Emitent		

4. NOTĂRI, PROCESE, INTERDICȚII

Tipul notării	Tip act	Nr. act/ data	Emitent	Identificator entitate asociată ²⁾

5. OBSERVAȚII

Imobil împrejmuit/ neîmprejmuit	Imobil contestat/5) necontestat	Alte observații

1) Numere alocate anterior demarării lucrărilor de cadastru sistematic

2) Prin entitate asociată se înțelege: teren, construcție, UI

3) Coloana se completează numai pentru UI din construcțiile condominiu

4) Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

5) Se completează numai pentru livrările de tip "copie finală"; numai pentru imobilele contestate, cu precizarea Cerere de rectificare/Contestație nr. . .
. din. .

Notă:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, Cadastru sistematic UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării

Model pentru UI din construcțiile condominiu

UAT

Sector cadastral nr.

1. DESCRIEREA UNITĂȚII INDIVIDUALE

Identificator UI	Adresa construcției	Număr cadastral/ Nr. top.1)	Nr. CF individuală1)	Nr. tronson	Scara	Nivel	Număr apartament	Cod unitate individuală (UI)	Suprafață utilă ap. (mp)	Cote părți comune	Cotă parte teren

2. PROPRIETATEA/POSESIA

Titularul dreptului/posesiei			Proprietar = 1/ Posesor = 0	Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Cota parte2)	Mod de dobândire	Act juridic			Obs privitoare la3) proprietar
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui	Prenume						Tip act	Nr. act/ data	Emitent	

3. SARCINI/DEZMEMBRĂMINTE

Titular			Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Tipul sarcinii sau al dezmembrămintelor dreptului de proprietate	Cota parte2)	Act juridic			Valoare ipotecă	Tip monedă
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui	Prenume					Tip act	Nr. act/ data	Emitent		

4. NOTĂRI, PROCESE, INTERDICȚII

Tipul notării	Tip act	Nr. act/ data	Emitent

5. OBSERVAȚII

Date UI contestat/ necontestat4)	Alte observații

1) Numere alocate anterior demarării lucrărilor de cadastru sistematic

2) Se referă la suprafața UI și la cotele părți comune

3) Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

4) Se completează numai pentru livrările de tip "copie finală"; numai pentru imobilele contestate, cu precizarea Cerere de rectificare/Contestație nr. . .
. din

Notă:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, Cadastru sistematic UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării

Formularul de mai jos (Fișa colectivă) constituie parte integrantă din Registrul cadastral al imobilelor și se completează numai pentru construcțiile tip condominiu și unitățile individuale componente.

Fișa Colectivă

UAT

Sector cadastral nr.

A. Partea I - Foaia de avere

ID-Cn	Număr cadastral/ Nr. top.1)	Număr CF1)	Adresa construcției	Suprafața ocupată la sol (mp)

Nr. tronson	Scara	Nivel	Număr apartament	Cod unitate individuală (UI)	Nr. CF individuală ¹⁾	Suprafață utilă ap. (mp)	Cote părți comune	Cotă parte teren	Obs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL									
Descrierea părților comune indivize:									

1) Numere alocate anterior demarării lucrărilor de cadastru sistematic

Note:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, Cadastru sistematic UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării
Prestatorul poate modifica formatul Registrului cadastral al imobilelor/Foii colective cu acordul ANCPI

ANEXA Nr. 1.2
la regulament

OPISUL ALFABETIC AL TITULARILOR DREPTURILOR REALE DE PROPRIETATE, AL POSESORILOR ȘI AL ALTOR DEȚINĂTORI

Județul

UAT

Nr. crt.	Nume/denumire deținător	Data nașterii/CUI	Identificator ¹⁾	Planșa	Sector cadastral	Adresa imobilului ²⁾	Suprafața în proprietate	Suprafața în posesie	Observații deținător ³⁾

1) Identificatorul atribuit de Prestator imobilului în procesul de realizare a lucrării de cadastru sistematic

2) Pentru deținătorii de UI se completează și număr tronson, scara, nivel, număr apartament

3) Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

Note:

Data nașterii titularului dreptului se extrage din codul numeric personal al acestuia

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, Cadastru sistematic UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării

Prestatorul poate modifica formatul Opisului alfabetic cu acordul ANCP

ANEXA Nr. 1.3

la regulament

MODEL PENTRU PUBLICARE RELEVU UNITATE INDIVIDUALĂ RELEVU UNITATE INDIVIDUALĂ
Scara 1:

UAT, Sector cadastral

Identificator cadastru sistematic:

Adresa unității individuale:

Se completează cu relevul
unității individuale

Se completează cu tabelul
centralizator al suprafețelor
utile ale încăperilor unității
individuale

Executant (nume/denumire, semnătură
și ștampilă)

Notă:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: Cadastru sistematic UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării

ANEXA Nr. 1.4

la regulament

ANEXA Nr. 1.4 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

FORMULAR PROCES VERBAL DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI

OCPI

PRIMĂRIA

Nr. data

Nr. data

PROCES VERBAL DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI

UAT/Sector cadastral

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară reprezentat prin director și Primăria, reprezentată prin Primar, au procedat în data de, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) lit. k) al Legii cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată, la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului realizate pentru sectorul cadastral nr. / unitatea administrativ- teritorială județul

Documentele tehnice publicate sunt:

a) Planul cadastral al unității administrativ-teritoriale: planșe

b) Registrul cadastral al imobilelor din sectorul cadastral/unitatea administrativ-teritorială: volume

c) Opisul alfabetic al deținătorilor din sectorul cadastral/unitatea administrativ-teritorială: volume

Perioada de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului este de 60 de zile de la până la

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate
Imobiliară

Nume și prenume

Primarul unității administrativ-
teritoriale

.....

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

ANEXA Nr. 1.5

la regulament

ANEXA Nr. 1.5 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

FORMULAR PROCES VERBAL DE ÎNCHEIERE A PERIOADEI DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI

OCPI

PRIMĂRIA

Nr. data

Nr. data

PROCES VERBAL DE ÎNCHEIERE A PERIOADEI PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI UAT . . ./Sector cadastral. . .

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară reprezentat prin director și Primăria, reprezentată prin primar, au stabilit în data de încheierea perioadei de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului realizate pentru sectorul cadastral nr. /unitatea administrativ-teritorială județul

În perioada publicării documentelor tehnice, au fost înregistrate:

- Nr. cereri de rectificare a documentelor tehnice:
- Nr cereri de rectificare privind calitatea de posesor:
- Nr. dosare conținând cererile de rectificare/contestațiile și documentele aferente:

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate
Imobiliară

Nume și prenume

Semnătura

Primarul unității administrativ-
teritoriale

.....

Nume și prenume

Semnătura

ANEXA Nr. 1.6

la regulament

ANEXA Nr. 1.6 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

FORMULAR CERERE DE RECTIFICARE

Nr/.....

Subsemnatul/Subscrisa, domiciliat în/cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.
.., et., ap., sector nr. /județul, identificat cu BI/CI, seria, nr., eliberat de/CUI .
....., reprezentat/ă prin domiciliat în, str., nr., bl., sc., et.,
ap., sector nr. /județul, identificat cu BI/CI, seria, nr., eliberat de, conform
procurii/împuternicirii nr.

În baza prevederilor art. 14 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, ca urmare a verificării documentelor tehnice ale cadastrului aferente unității
administrativ-teritoriale/sectorului cadastralafișate la sediul/pe pagina de internet a Agenției Naționale de
Cadastru și Publicitate Imobiliară, formulez cerere de rectificare a imobilului identificat în Registrul cadastral al imobilelor cu ID nr. . ., cu privire la
următoarele aspecte:

1.

2.

.....

n.

Pentru a susține cele invocate mai sus, depun copii legalizate ale următoarelor acte juridice:

Semnătura

ANEXA Nr. 1.7

«abrogat» la regulament

ANEXA Nr. 1.7 a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

FORMULAR CONTESTAȚIE CU PRIVIRE LA CALITATEA DE POSESOR

Subsemnatul/Subscrisa domiciliat în/cu sediul în localitatea str. nr. bl. sc.
et ap. sector nr./județul identificat cu BI/CI seria nr. eliberat de/CUI
.. reprezentat/ă prin domiciliat în/cu sediul în str. nr. bl. sc. et.

ap. sector nr./județul identificat cu BI/CI seria nr. eliberat de/CUI conform
procurii/împuternicirii nr., în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 7/1996, republicată, formulez:
Contestație cu privire la calitatea de posesor a lui, înscris în Registrul Cadastral la poziția nr. cu ID nr. sectorul
cadastral nr.
În susținerea contestației depun copia acțiunii civile înregistrată la Judecătoria cu nr./certificat de grefă nr. având ca obiect ..
.....

Data Semnătura

ANEXA Nr. 1.8
la regulament
ANEXA Nr. 1.8 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

FORMULAR PROCES VERBAL DE SOLUȚIONARE A CERERII DE RECTIFICARE

Antet OCPI
Nr. data

PROCES-VERBAL

În aplicarea prevederilor art. 14 alin. (1) al Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, personalul desemnat pentru
soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului publicate pentru unitatea administrativ-teritorială/sector
cadastral, numit prin, compus din următorii membri:

Analizând cererea de rectificare nr. /data formulată de (numele și prenumele solicitantului), cu privire la imobilul
identificat în documentele tehnice cadastrale ale unității administrativ-teritoriale /sector cadastral cu ID nr.

În baza (acte, măsurători topografice etc.)

DECIDE:

ADMITE cererea și dispune rectificarea imobilului cu ID astfel: /RESP INGE cererea de rectificare pentru motivele

..

Prezentul proces-verbal se comunică persoanelor care au formulat cererea de rectificare și altor persoane interesate potrivit documentelor tehnice
ale cadastrului.

Procesul-verbal poate fi contestat cu plângere la judecătorie, în termen de 15 zile de la comunicare.

Semnăturile membrilor desemnați cu soluționarea
cererilor de rectificare
(nume și prenume)
(nume și prenume)
.

Notă:

În situația în care cererea de rectificare afectează și alte imobile decât imobilul contestat, prin procesul verbal se dispune notarea cererii de rectificare în fișierele cgxml ale imobilelor afectate și rectificarea acestor imobilelor conform situației rezultate din acte, măsurători etc.

ANEXA Nr. 1.9
«abrogat» la regulament
ANEXA Nr. 1.9 a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

FORMULAR PROCES VERBAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI
Antet OCPI

Nr data

PROCES VERBAL

Comisia de soluționare a cererilor de rectificare, numită prin Decizia nr. a directorului OCPI constituită din următorii membri:
.
Analizând contestația nr. din data cu privire la calitatea de posesor a lui asupra imobilului cu identificatorul (ID) .
. decide:
În baza art. 13 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 și a dovezii de sesizare a instanței de judecată nr. înregistrată la Judecătoria
având ca obiect
Admite contestația nr. privind calitatea de posesor a lui și dispune modificarea documentelor tehnice astfel:
Asupra imobilului identificat cu identificatorul (ID) din UAT/sector cadastral

1. Se notează posesia faptică în favoarea lui
2. Se notează Contestația nr. și acțiunea civilă nr. înregistrată la Judecătoria

SAU

Respinge contestația nr. pentru motivele:

lipsa dovezii sesizării instanței de judecată

În baza prezentului proces verbal și a documentelor tehnice ale cadastrului se va emite încheierea de carte funciară care se va comunica persoanei care a formulat contestație și persoanelor interesate potrivit mențiunilor din cartea funciară.

Semnăturile membrilor comisiei

(nume și prenume)

(nume și prenume)

ANEXA Nr. 1.10 «abrogat»

la regulament

ANEXA Nr. 1.10 a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

FORMULAR ADEVERINȚĂ

Antet OCPI

Nr data

Stimată doamnă notar public,

Stimate domn notar public,

Vă comunicăm că în perioada, conform dispozițiilor art. 14 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, s-a îndeplinit procedura de afișare a documentelor tehnice ale cadastrului întocmite pentru sectorul cadastral/unitatea administrativ-teritorială

Menționăm faptul că imobilul situat în localitatea, adresa poștală reprezentând, în suprafață de, a fost afișat cu identificatorul unic nr., precum și faptul că posesorul/posesorii acestui imobil, (nume, prenume, CNP), nu a/au fost contestat/contestați.

Precizăm de asemenea, că nu s-au formulat cereri de rectificare sau contestații cu privire la posesia imobilului susmenționat sau cererile de rectificare/contestațiile formulate au fost respinse.

Director
(nume și prenume)
(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 1.11
la regulament



CERERE PENTRU CONSULTARE DOCUMENTE DIN ARHIVĂ

Către,
..... se menționează instituția **
..... se menționează adresa instituției

Subsemnatul(a) cu domiciliul în:, legitimat cu BI/CI/PAȘAPORT seria nr., CNP, prin prezenta vă rog să-mi aprobați consultarea, din arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară, a următoarelor documente: în legătură cu imobilul/imobilele situat(-e) în: înscris în cartea funciară nr. a localității, având numărul topografic/cadastral . . . intabulat în favoarea numitului/numitei

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor din arhiva se menționează instituția **, solicitate pentru consultare.

S-a achitat tariful de lei, prin chitanța nr. / reprezentând contravaloarea tarifului stabilit pentru serviciul cu codul

DATA SEMNĂTURA

ANEXA Nr. 1.12
la regulament

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

COMUNICAREA ÎNCHEIERII

Nr din data de / /20

Către,
Numele și prenumele, str., nr., bl., sc, et ap., sector
. . ., localitatea, județul, vă comunicăm, alăturat, încheierea nr., din data de / /20. ., de către
B.C.P.I
REFERENT,



DOSAR nr. din/...../20

DOVADA DE PRIMIRE ȘI PROCES VERBAL DE PREDARE

Astăzi luna anul 20

Subsemnatul, agent având de înmănat încheierea nr. din/...../20 dată de B.C.P.I
... m-am deplasat în comuna/satul/orașul/municipiul str. nr., bloc scara etaj
ap., sector/județ la adresa numită unde:

1. Găsind pe, destinatar, soț, rudă cu destinatarul, persoana care locuiește cu destinatarul, portar, administrator, serviciul de registratură, sau funcționarul însărcinat cu primirea corespondenței, serviciul resurse umane, administrația spitalului, comandamentul unității militare, administrația locului de detenție*).

a) aceasta a primit, semnând în fața noastră;

b) refuzând primirea, am afișat actul;

c) primind actul a refuzat să semneze de primire;

d) primind actul, nu a putut să semneze de primire deoarece:

2. Am afișat actul: pe ușa principală a locuinței destinatarului, pe ușa principală a clădirii, hotelului*);

a) persoana prevăzută la pct. 1 a refuzat primirea;

b) nici o persoană de la pct. 1 nu a fost găsită;

c) în lipsa persoanelor de la pct. 1 nu s-a putut afla data când cel citat poate fi găsit;

d) persoana citată schimbându-și adresa, nu s-a putut afla noua adresă (noua adresă este);

e) persoana citată fiind persoană juridică s-a refuzat primirea.

3. Motivul înapoierii:

a) destinatar decedat;

- b) casa demolată;
- c) teren viran;
- d) calamități;
- e) persoana citată refuză primirea actelor de procedură și nu sunt posibilități de afișare;
- f) destinatar mutat de la adresă și noul locatar nu permite afișarea;
- g) destinatar necunoscut;
- h) adresa incorectă;
- i) lipsă număr de casă indicat;
- j) bloc cu mai multe intrări fără indicarea scării.

Semnătura agentului

L.S.

.....

Semnătura primitorului actului

.....

Calitatea în care a primit actul

.....

Actul de identitate al primitorului

.....

*) Se vor sublinia cuvintele care corespund modului de îndeplinirea procedurii.

ANEXA Nr. 1.13
la regulament



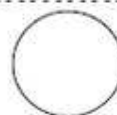
ROMÂNIA
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Adresa

Nr. Dosar din

T.P. ROMÂNIA Nr. DEP/.../... Valabil - Denumirea oficiului
--

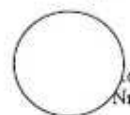


Ștampila cu data

prezentării

COMUNICAREA ÎNCHEIERII

Către,
Numele și prenumele, str., nr., bl., sc., et., ap.
Cod poștal Localitatea
Județul (sectorul)



ecomandată

Nr.

Ștampila cu data
sosirii

+	-----	+
	Oficiul poștal de distribuire	
+	-----	+

Aprobat de C.N. "Poșta Română" S.A. cu nr. 10,3/DO/3413-16.06.1999

Comunicare de încheiere

Nr. dosar din



Ștampila cu data
prezentării

DOVADĂ

Către:
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Adresa:

+	-----	+
	(Oficiul poștal de distribuire)	
+	-----	+

ANEXA Nr. 1.14
la regulament

CARTE FUNCİARĂ NR Comuna/Oraş/Municipiu:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ pentru AUTENTIFICARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Anexa la actul autentic	nr. /20	Nr. cerere Ziua Luna Anul
Notar Public		

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

Nr. CF vechi: /
TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații/Referințe

CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Adresa	Observații/Referințe

B. Partea II. PROPRIETAR ȘI ACTE

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/Referințe

C. Partea III. SARCINI

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/Referințe

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară poate fi folosit exclusiv la autentificarea actelor notariale, conform art. 35 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la notarul public

Termenul de valabilitate al extrasului de carte funciară, eliberat în scopul autentificării actelor notariale, este de 10 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua și ora înregistrării cererii în registrul general de intrare și terminând cu sfârșitul celei de-a zecea zi.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.3.

Data soluționării,	Referent/Asistent registrator
. / /	
...	
Data eliberării	
. / /	(parafa și semnătura)
...	

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1
la Partea I

CARTE FUNCIARĂ NR Comuna/Oraș/Municipiu:
TEREN intravilan/extravilan

Adresa:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/Referințe

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la categoriile de folosință ale parcelelor componente

Nr. crt	Categoria de folosință	Intravilan	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Nr. tarla	Nr. parcelă	Nr. topografic	Observații/Referințe

Date referitoare la construcții

Nr. crt	Număr	Destinația construcției	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Situație juridică	Observații/Referințe

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CARTE FUNCİARĂ NR Comuna/Oraș/Municipiu:

Nr. cerere Ziua Luna Anul
--

Coordonate Stereo '70**))

Nr. punct	X (m)	Y (m)

Lungime Segmente***)

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)

**) Coordonatele punctelor de pe conturul imobilului sunt determinate în sistem de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru

***) Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1.141

la regulament

ANEXA Nr. 1.14¹ a fost introdusă prin Ordin 1608/2016 la 26/01/2017.

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU AUTENTIFICARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Anexa la actul autentic	nr. /20	Nr. cerere
Notar public		Ziua
		Luna
		Anul

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

Nr. CF vechi: /

TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. crt.	Nr. cadastral/Nr. topografic	Suprafața (mp)	Observații/Referințe

CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Nr. cadastral/Nr. topografic	Adresa	Observații/Referințe

B. Partea II. PROPRIETAR ȘI ACTE

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/Referințe

C. Partea III. SARCINI

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/Referințe

Prezentul extras de carte funciară poate fi folosit exclusiv la autentificarea actelor notariale, conform art. 35 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la notarul public

Termenul de valabilitate al extrasului de carte funciară, eliberat în scopul autentificării actelor notariale, este de 10 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua și ora înregistrării cererii în registrul general de intrare și terminând cu sfârșitul celei de-a zecea zile.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.3.

Acest document a fost generat automat de sistemul informatic integrat al ANCPI și reprezintă o imagine fidelă a înscrierilor active din planul cadastral și cartea funciară valabilă la data generării. Documentul în format electronic este semnat cu semnătura electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (12) din Legea nr. 455/2001, republicată, precum și cu cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare, și este valabil exclusiv în mediul electronic.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1
la partea I

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:

TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Nr. cadastral/Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/Referințe

*) Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la categoriile de folosință ale parcelelor componente

Nr. crt.	Categoria de folosință	Intravilan	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Nr. tarla	Nr. parcelă	Nr. topografic	Observații/Referințe

Date referitoare la construcții

Nr. crt.	Număr	Destinația construcției	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Situație juridică	Observații/Referințe

--	--	--	--	--	--	--

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Coordonate Stereo '70**)

**) Coordonatele punctelor de pe conturul imobilului sunt determinate în sistem de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru.

Nr. punct	X (m)	Y (m)

Lungime segmente***)

**) Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1.15
la regulament

CARTE FUNCİARĂ NR Comuna/Oraş/Municipiu:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Nr. cerere Ziua Luna Anul
--

A. Partea I.

Nr. CF vechi: /
Unitate individuală
Adresa:

Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe

B. Partea II.

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații / Referințe

C. Partea III.

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații / Referințe

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.2.

Data soluționării,	Referent/Asistent registrator
...../...../.....	
...	
Data eliberării	
...../...../.....	(parafa și semnătura)
...	

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1
la Partea I

CARTE FUNCİARĂ NR Comuna/Oraș/Municipiu:

Nr. cerere Ziua Luna Anul
--

Unitate individuală
Adresa:
Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații/Referințe

RELEVEU UNITATE INDIVIDUALĂ

(se completează cu releveul scanat color, rezoluție 300 dpi)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1.151
la regulament

ANEXA Nr. 1.15^1 a fost introdusă prin Ordin 1608/2016 la 26/01/2017.

CARTE FUNCİARĂ Nr Comuna/Oraşul/Municipiul:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

A. Partea I

Nr. CF vechi: /

Unitate individuală

Adresa:

Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote-părți comune	Cote teren	Observații/ Referințe

B. Partea II

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/ Referințe

C. Partea III

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/ Referințe

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale, precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.2.

Acest document a fost generat automat de sistemul informatic integrat al ANCPI și reprezintă o imagine fidelă a înscrierilor active din planul cadastral și cartea funciară valabilă la data generării. Documentul în format electronic este semnat cu semnătura electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (12) din Legea nr. 455/2001, republicată, precum și cu cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare, și este valabil exclusiv în mediul electronic.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1
la partea I

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Unitate individuală
Adresa:
Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafata construita (mp)	Suprafata utila (mp)	Cote- parti comune	Cote teren	Observatii/ Referinte

RELEVEU UNITATE INDIVIDUALĂ

(se completează cu releveul scanat color, rezoluție
300 dpi)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1.16
la regulament

CARTE FUNCİARĂ NR Comuna/Oraș/Municipiu:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
pentru AUTENTIFICARE
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Anexa la actul autentic	nr. /20	Nr. cerere
		Ziua
Notar Public,		Luna
		Anul

A. Partea I.

Nr. CF vechi:

Unitate individuală

Adresa:

Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații/Referințe

B. Partea II.

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații / Referințe

C. Partea III.

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile	Observații / Referințe

	reale de garanție și sarcini	

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară poate fi folosit exclusiv la autentificarea actelor notariale, conform art. 35 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la notarul public

Termenul de valabilitate al extrasului de carte funciară, eliberat în scopul autentificării actelor notariale, este de 10 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua și ora înregistrării cererii în registrul general de intrare și terminând cu sfârșitul celei de-a zecea zi.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.3.

Data soluționării,	Referent/Asistent registrator
. / /	
...	
Data eliberării	
. / /	(parafa și semnătura)
...	

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1
la Partea I

CARTE FUNCIARĂ NR Comuna/Oraș/Municipiu:

Nr. cerere Ziua
--

Luna
Anul

Unitate individuală
Adresa:
Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații/Referințe

RELEVEU UNITATE INDIVIDUALĂ

(se completează cu releveul scanat color, rezoluție 300 dpi)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1.161

la regulament

ANEXA Nr. 1.16^1 a fost introdusă prin Ordin 1608/2016 la 26/01/2017.

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Oraşul/Municipiul:



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU AUTENTIFICARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Anexa la actul autentic	nr. /20	Nr. cerere
Notar public		Ziua
		Luna
		Anul

A. Partea I

Nr. CF vechi:

Unitate individuală

Adresa:

Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote- părți comune	Cote teren	Observații/ Referințe

B. Partea II

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/ Referințe

C. Partea III

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/ Referințe

Prezentul extras de carte funciară poate fi folosit exclusiv la autentificarea actelor notariale, conform art. 35 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la notarul public

Termenul de valabilitate al extrasului de carte funciară, eliberat în scopul autentificării actelor notariale, este de 10 zile lucrătoare calculate începând cu ziua și ora înregistrării cererii în registrul general de intrare și terminând cu sfârșitul celei de-a zecea zile.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.3.

Acest document a fost generat automat de sistemul informatic integrat al ANCPI și reprezintă o imagine fidelă a înscrierilor active din planul cadastral și cartea funciară valabilă la data generării. Documentul în format electronic este semnat cu semnătura electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (12) din Legea nr. 455/2001, republicată, precum și cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare, și este valabil exclusiv în mediul electronic.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1
la partea I

CARTE FUNCİARĂ NR. Comuna/Orașul/Municipiul:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Unitate individuală
Adresa:
Părți comune:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)	Cote- părți comune	Cote teren	Observații/ Referințe

RELEVEU UNITATE INDIVIDUALĂ

(se completează cu releveul scanat color, rezoluție
300 dpi)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1.17

la regulament

ANEXA Nr. 1.17 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

CARTE FUNCİARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ pentru INFORMARE



Oficiul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară

Nr. cerere
.
Ziua
. .
Luna
. .
Anul
. .

A. Partea I.

Nr. CF vechi:
TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații/Referințe

CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații/Referințe

B. Partea II.

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/Referințe

C. Partea III.

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/Referințe

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras reflectă situația cadastral - juridică a imobilului, respectiv pozițiile active din cartea funciară, la momentul întocmirii acestuia.
S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20 , pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.2.

Data soluționării
. . / . . /
Data eliberării
. . / . . /

Referent/Asistent registrator
(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CARTE FUNCİARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

ANEXA Nr. 1
la Partea I

TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/Referințe

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la categoriile de folosință ale parcelelor componente

Nr. crt	Categoria de folosință	Intravilan	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Nr. tarla	Nr. parcelă	Nr. topografic	Observații / Referințe

Date referitoare la construcții

Nr. crt	Număr	Destinația construcției	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CARTE FUNCARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Coordonate Stereo '70**)

Nr. punct	X (m)	Y (m)

Lungime Segmente***)

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)

***) Coordonatele punctelor de pe conturul imobilului sunt determinate în sistem de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru
 ***) Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru

ANEXA Nr. 1.171
 la regulament
 ANEXA Nr. 1.17^1 a fost introdusă prin Ordin 1608/2016 la 26/01/2017.

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE



Oficiul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

A. Partea I

Nr. CF vechi:

TEREN intravilan/extravilan

Adresa:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața (mp)	Observații/ Referințe

CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața (mp)	Observații/ Referințe

B. Partea II

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/Referințe

C. Partea III

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/Referințe

Prezentul extras reflectă situația cadastral-juridică a imobilului, respectiv pozițiile active din cartea funciară, la momentul întocmirii acestuia.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20 , pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.2.

Acest document a fost generat automat de sistemul informatic integrat al ANCPI și reprezintă o imagine fidelă a înscrierilor active din planul cadastral și cartea funciară valabilă la data generării. Documentul în format electronic este semnat cu semnătura electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (12) din Legea nr. 455/2001, republicată, precum și cu cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările și completările ulterioare, și este valabil exclusiv în mediul electronic.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1
la partea I

CARTE FUNCARĂ Nr. Comuna/Oraşul/Municipiul:

TEREN intravilan/extravilan
Adresa:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/ Referințe

*) Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la categoriile de folosință ale parcelelor componente

[illegible]

Date referitoare la construcții

Nr. crt.	Număr	Destinația construcției	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Situație juridică	Observații/Referințe

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CARTE FUNCİARĂ Nr. Comuna/Orașul/Municipiul:

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Coordonate Stereo '70**)

**) Coordonatele punctelor de pe conturul imobilului sunt determinate în sistem de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru.

Nr. punct	X (m)	Y (m)

Lungime segmente***)

***) Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)

ANEXA Nr. 1.18

la regulament

ANEXA Nr. 1.18 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr. / . . . / 20

ÎNCHEIERE DE REEXAMINARE Nr.

Registrator Șef

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în având ca obiect reexaminarea încheierii nr. / . . . / 20. . . privind
..... în cartea funciară, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art., se constată următoarele:

DISPUNE:

Admiterea/respingerea cererii de reexaminare cu privire la:

- imobilul înscris în cartea funciară nr. (provenită din cartea funciară de pe hârtie cu nr.) a (localității) unității administrativ-teritoriale cu nr. cadastral, proprietatea lui de sub B
- se înscrie/intabulează/notează cu titlu de, în cota de de sub B. . ., în favoarea

Prezenta se va comunica

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară/judecătoria în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de instanța judecătorească competentă.

Data soluționării

.....

Registrator șef,

.....

(parafa și semnătura)

Asistent registrator,

.....

(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

ANEXA Nr. 1.19

la regulament

ANEXA Nr. 1.19 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr. / . . . / . . . /20

ÎNCHEIERE Nr.

Registrator

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în privind în cartea funciară, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. . . .
. , tariful achitat în sumă de lei, cu chitanța nr. / , pentru serviciul , având codul nr.

DISPUNE:

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul înscris în cartea funciară nr. (provenită din cartea funciară de pe hârtie cu nr.) a (localității) unității administrativ-teritoriale cu nr. cadastral, proprietatea lui de sub B;
- se înscrie/întabulează/notează cu titlu de, în cota de de sub B. . ., în favoarea

Prezenta se va comunica

Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de către registratorul șef.

Data soluționării
.....

Registrator șef,
.....
(parafa și semnătura)

Asistent registrator,
.....
(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

ANEXA Nr. 1.20

la regulament

ANEXA Nr. 1.20 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016



OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr. / . . . / . . . /20

ÎNCHEIERE DE RESPINGERE Nr.

Registrator

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în privind în cartea funciară nr. , a (localității) unității administrativ-teritoriale , pentru care s-a achitat tariful în sumă de lei, cu chitanța nr. / , aferent serviciului , având codul nr. , se constată următoarele:

Având în vedere nota de respingere a inspectorului de cadastru cu nr. din data de anexată prezentei încheieri, în baza art. , pentru motivele de mai sus,

DISPUNE:

Respingerea cererii înaintate de pentru , cu notarea respingerii în cartea funciară/registru general de intrare.

Prezenta se va comunica

Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de către registratorul șef.

Data soluționării
.....

Registrator șef,
.....
(parafa și semnătura)

Asistent registrator,
.....
(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

ANEXA Nr. 1.21
la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

CENTRALIZATOR

DATA: / /

Nr. curent	Dosar/Cerere nr.	Semnătură primire

ANEXA Nr. 1.22
la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule/Doamnă registrator,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.
., CNP, tel./fax e-mail: prin mandatarul, CNP/CUI, vă rog să dispuneți:

OBIECTUL ÎNSCRIERII:

- intabularea*)
- înscrierea provizorie**)
- notarea***)
- radierea****)

IMOBILUL:

este identificat prin cartea funciară nr. a comunei/orașului/municipiului și numărul cadastral al imobilului, situat
în str., nr., bl., scara, ap., comună/oraș/municipiu

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Solicita comunicarea încheierii și/sau a extrasului de carte funciară pentru informare: *****)			
prin poștă []	la sediul BCPI []	fax []	e-mail []

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr. /20, cu codul

Data
 / Semnătura
 /20

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

**) Act sub condiție suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă.

***) Incapacitate, locațiunea, preemțiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale, etc.

****) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

*****) Se va completa una din variantele de comunicare

ANEXA Nr. 1.23
 la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20

CERERE

pentru eliberare extras de carte funciară pentru informare

Domnule/Doamnă referent,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea str. nr., legitimat(ă) cu CI/BI, seria
. . . nr., CNP, tel/fax, e-mail:, vă rog să-mi eliberați un extras de carte funciară pentru informare,
privind imobilul situat în comuna/orașul/municipiul, str., nr. bl., scara, ap.,
având cartea funciară nr. a localității, cu nr. cadastral, necesar la

Solicit comunicarea încheierii oi/sau a extrasului de carte funciara pentru informare: *****)			
prin poota []	la sediul BCPI []	fax []	e-mail []

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. / . . . / . . 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr.
..

Data

. / Semnătura
. . . /20

ANEXA Nr. 1.24
la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20

CERERE
pentru eliberarea unui certificat de sarcini

Domnule/Doamnă asistent-registrator,
Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în str. , nr. , bl. , sc , et , ap.
. . . . , județ/sector , tel/fax , cod poștal , identificat cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de

Vă rog să-mi eliberați un certificat de sarcini privind imobilul proprietatea domnului/doamnei , compus din mp, teren cu
următoarele vecinătăți: împreună cu construcția, imobilul situat în str. nr. , bl. , sc , et
. . . . , ap. , sector/județ pentru intervalul de la data de până în prezent, proprietarul anterior fiind
domiciliat în str. nr. , bl. , sc , et , ap. , județ/sector

Solicit comunicarea încheierii și/sau a extrasului de carte funciară pentru informare: *****)			
prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	fax ☐	e-mail ☐

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. / , pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr.

Data

. / Semnătura

. . . /20

ANEXA Nr. 1.25
la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20

CERERE

privind identificarea numărului de carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor după numele/denumirea proprietarului

Subsemnatul/(a)/Subscrisa , CNP/CUI , cu domiciliul/sediul în , str. , nr. , bl. ,
sc , et , ap. , județul/sectorul , legitimat/(ă) cu BI/CI/Pașaport seria , nr. , în

calitate de *), vă rog să-mi eliberați un certificat privind identificarea numărului de carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor după numele/denumirea proprietarului

*) persoană abilitată prin legi speciale

Solicite comunicarea certificatului:			
prin poștă [	la sediul BCPI [	prin fax [	prin e-mail [
]	]	]	]

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr. /20, cu codul 2.7.6.

Data

. / Semnătura

. . . /20

ANEXA Nr. 1.26

la regulament

ANEXA Nr. 1.26 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / . . . /201. . . (data: ZZ/LL/AA)

CERTIFICAT

privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului

Subsemnatul (a), asistent registrator/referent, având în vedere informațiile puse la dispoziție de cu domiciliul/sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector, conform cererii și a actelor anexate acesteia, verificând evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, după numele, prenumele/denumirea, nu am identificat înregistrări referitoare la bunuri imobile/am identificat următoarele:

Nr. crt.	Adresa/nr. tarla/parcelă	Nr. carte funciară	Nr. cadastral / topografic
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Notă:

spațiile libere se vor bara

Certificatul privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului nu ține loc de extras de carte funciară pentru informare sau de certificat de sarcini.

Prezentul certificat nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate și cuprinde înregistrările active existente în evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, la data întocmirii acestuia.

S-a achitat tariful de lei, prin documentul de plată nr., din data de / /201. . ., pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr.

Data întocmirii

Asistent registrator/Referent
(parafa și semnătura)

ANEXA Nr. 1.27
la regulament



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20

CERERE

privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia

Subsemnatul/(a)/Subscrisa, CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în, str., nr., bl., sc, et, ap., județul/sectorul, legitimat/(ă) cu BI/CI/Pașaport seria, nr., în calitate de, cu privire la imobilul situat în *) vă rog să-mi eliberați un extras de carte funciară pentru informare sau un certificat care atestă că imobilul nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

*) se va completa, după caz, localitatea și județul, strada și numărul, iar în lipsă, vecinătățile, etajul și apartamentul

Solicit comunicarea certificatului:

prin poștă []	la sediul BCPI []	prin fax []	prin e-mail []
----------------	--------------------	--------------	-----------------

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr. /20, cu codul

Data
 / Semnătura
 /20

ANEXA Nr. 1.28

la regulament

ANEXA Nr. 1.28 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016



OFICIUL DE CADASTRU ȘI
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ
 BIROUL DE CADASTRU ȘI
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare /... /... /201... (data: ZZ/LL/AA)

CERTIFICAT

privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia

Subsemnatul (a), asistent registrator/referent, având în vedere informațiile puse la dispoziție de, conform cererii și a actelor anexate acesteia, precum și referatul inspectorului de cadastru nr. ., verificând evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, atest că imobilul situat în localitatea, str., nr. ., bl., sc., et., ap., județ/sector .

...:

☐ este înscris în evidențele de cadastru cu nr. cadastral . .

☐ nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

Certificatul privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia nu ține loc de extras de carte funciară pentru informare sau certificat de sarcini.

S-a achitat tariful de lei, prin documentul de plată nr., din data de/...../...../201... , pentru serviciul cu codul nr.

Data întocmirii

Asistent registrator/Referent
(parafa și semnătura)

• • • • •

ANEXA Nr. 1.29

la regulament

Nr. de înregistrare/data/

BORDEROU

- Adresa imobilului: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

- Proprietari:

Nume	Prenume	CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• Persoană autorizată:

Nume (denumire PJA)	Prenume	CNP/CUI

- Număr pagini documentație:
- Numarul de ordine al documentației din registrul de evidență a lucrărilor:
- Conținutul documentației:
 - ☐ borderou;
 - ☐ dovada achitării tarifului;
 - ☐ formularele tipizate de cereri și declarații;
 - ☐ certificat fiscal;
 - ☐ copii ale actelor de identitate ale proprietarilor persoane fizice sau copii ale certificatelor de înmatriculare, în cazul persoanelor juridice;
 - ☐ copie a extrasului de carte funciară, după caz;
 - ☐ originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
 - ☐ memoriu tehnic;
 - ☐ plan de amplasament și delimitare;
 - ☐ releveele construcțiilor;
 - ☐ plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă, astfel încât imobilul să poată fi localizat.

Semnătura și ștampila
(persoană autorizată)
.....

Serviciu achitat cu chitanța nr.	Data	Suma	Cod serviciu

ANEXA Nr. 1.30
la regulament

CĂTRE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/data /

CERERE DE INFORMAȚII

OBIECTUL CERERII:

☐ - furnizare informații necesare pentru:

☐ - prima înscriere

☐ - actualizare informații cadastrale

☐ - documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT

☐ - documentație de atribuire număr cadastral

☐ - documentație pentru dezlipire/alipire teren

☐ - documentație de primă înregistrare UI

☐ - documentație pentru apartamentare

☐ - documentație pentru dezlipire/alipire UI

☐ - documentație pentru reapartamentare

☐ - documentație pentru mansardare

☐ - documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase

☐ - furnizare informații necesare pentru:

☐ - aviz și recepție lucrări de specialitate

☐ - avizare tehnică expertize judiciare

☐ - exproprieri

☐ - întocmire plan parcelar

☐ - plan încadrare în tarla

☐ - trasarea imobilului

☐ - alte tipuri de lucrări de specialitate

Solicit informațiile aferente tipului de lucrare mai sus menționat pentru:

☐ - imobilul situat în: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

☐ - zona identificată prin:

☐ coordonatele

☐ încadrarea în zonă

☐ fișier.dxf

Solicitant: Persoana autorizată

Nume (denumire PJA)	Prenume	CNP/CUI												Autorizație		
														Cat.	Serie	Nr.

Semnătura și ștampila
(persoană autorizată)

.....

Serviciu achitat cu chitanța nr.	Data	Suma	Cod serviciu

ANEXA Nr. 1.31

la regulament

ANEXA Nr. 1.31 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare /

CERERE DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) domiciliat (ă) în localitatea str. nr., legitimat (ă) cu CI/BI seria nr.
., CNP, tel./fax e-mail: împuternicesc persoana fizică/juridică, conform contract/angajament nr.
. data, pentru înregistrarea documentației la OCPI și vă rog să dispuneți:

I. OBIECTUL RECEPȚIEI:

- prima înscriere
- actualizare informații cadastrale:
 - înscriere/radiere construcții
 - modificarea limitei de proprietate
 - modificarea suprafeței imobilului
 - actualizare categorii de folosință/destinații
 - re poziționare
 - alte informații tehnice cu privire la imobil
- documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT
- documentație de atribuire număr cadastral
- documentație pentru dezlipire/alipire teren
- documentație de prima înregistrare UI
- documentație pentru apartamentare
- documentație pentru dezlipire/alipire UI
- documentație pentru re apartamentare
- documentație pentru mansardare
- documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate

- documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase

II. OBIECTUL ÎNSCRIERII:

- intabularea *
- înscrierea provizorie **
- notarea ***
- radierea ****

IMOBILUL: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Solicit comunicarea răspunsului:

- ☐ prin poștă
- ☐ la sediul biroului teritorial
- ☐ fax nr.

Semnătura proprietarului/persoanei interesate
.....

Semnătura și ștampila
(persoană autorizată)
.....

Serviciu achitat cu chitanța nr. *****	Data	Suma	Cod serviciu

* Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

** Act sub condiție suspensivă, act sub condiție rezolutorie sau cu termen, hotărâre judecătorească care nu a rămas definitivă.

*** Incapacitate, locațiunea, preemțiunea, promisiunea de înstrăinare, sechestrul judiciar și asigurator, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

**** Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

ANEXA Nr. 1.32

la regulament

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.
., CNP, prin prezenta declar pe propria răspundere, în calitate de proprietar/posesor/persoană interesată al imobilului situat în
., sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, cu privire la falsul în declarații, că:

☐ am indicat persoanei autorizate limitele imobilului, în vederea întocmirii documentației cadastrale;

☐ am fost informat(ă) și solicit înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a suprafeței rezultate din măsurători de mp,
comunicată de persoana autorizată;

☐ am fost informat(ă) și sunt de acord cu poziționarea incertă a imobilului și a consecințelor ce decurg din acest lucru;

☐ am adus la cunoștința tuturor proprietarilor informațiile mai sus menționate, aceștia fiind de acord cu întocmirea documentației și înregistrarea ei la
OCPI

☐ imobilul nu se află în litigiu / se află în litigiu - cu imobilul ID, nr. dosar, instanța obiect

Îmi asum întreaga răspundere pentru punerea la dispoziția persoanei autorizate /autorizație categoria serie nr. . .
. a următoarelor acte doveditoare ale dreptului de proprietate, în vederea identificării limitelor bunului imobil măsurat, pentru
executarea documentației cadastrale, participând la măsurătoare.

Data

Proprietar

.....
(semnătură)

Semnătura și ștampila

.....
(persoană autorizată)

ANEXA Nr. 1.33

la regulament

ANEXA Nr. 1.33 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil

2. Tipul lucrării:

3. Scurtă prezentare a situației din teren

(scurtă prezentare a operațiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea și identificarea imobilului, scurtă descriere generală a construcției, etc.)

4. Operațiuni topo-cadastrale efectuate*:

(prezentarea succintă a lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării: metodele și aparatura folosite la măsurători, sistemul de coordonate, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GPS, calculul suprafețelor, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare, inventar de coordonate și alte descrieri necesare, în funcție de specificul lucrării, etc.)

Data întocmirii

.....

Semnătura și ștampila

(persoană autorizată)

.....

ANEXA Nr. 1.34

«abrogat» la regulament

ANEXA Nr. 1.34 a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

FIȘA IMOBILULUI

Adresa imobilului

Nr. cadastral

A. TEREN

SITUAȚIA DIN ACTE							SITUAȚIA ACTUALĂ		
Proprietar	Cotă parte	Act de proprietate	Identificator nr. cadastral/ nr tarla/ nr parcela/ nr topografic	Suprafață din acte (mp)	Intravilan/ Extravilan (I/E)	Categorie folosință	Intravilan/ Extravilan (I/E) Tip împrejurire/ alte mențiuni	Categorie folosință	Suprafață măsurată (mp)
	-	-	-	Total suprafață din act imobil	-		-	-	Total suprafață măsurată imobil

B. CONSTRUCȚIE

SITUAȚIA DIN ACTE					SITUAȚIA ACTUALĂ		
Proprietar	Cotă parte	Act de proprietate	Suprafață din acte (mp)	Descrierea construcției	Destinatia (cod) Construcție	Descrierea construcției/alte mențiuni	Suprafață construită măsurată la sol

							(mp)

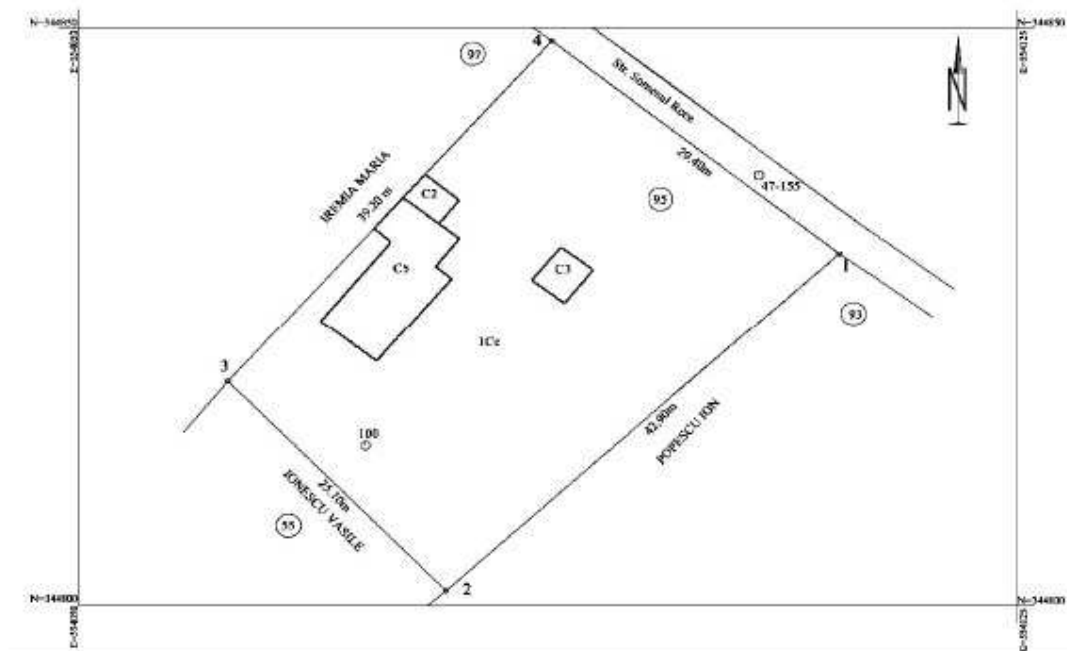
Persoana autorizată (nume, prenume) Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren Semnătura și ștampila Data	Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Data Ștampila BCPI
---	---

ANEXA Nr. 1.35
la regulament

Plan de amplasament și delimitare a imobilului
Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	1177	Împrejmuit cu gard de beton
Total		1177	-
B. Date referitoare la construcții			

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C 1	CL	73	S. construită desfășurată = 146 mp
C 2	CA	9	S. construcție desfășurată = 9 mp
C 3	CA	12	S. construcție desfășurată = 12 mp
Total		94	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 1177 mp Suprafața din act = 1100 mp			
Executant (nume, prenume)		Inspector	
Confirm executarea măsurărilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren		Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral	
Semnătura și ștampila		Semnătura și parafa	
Data		Data	
		Ștampila BCPI	

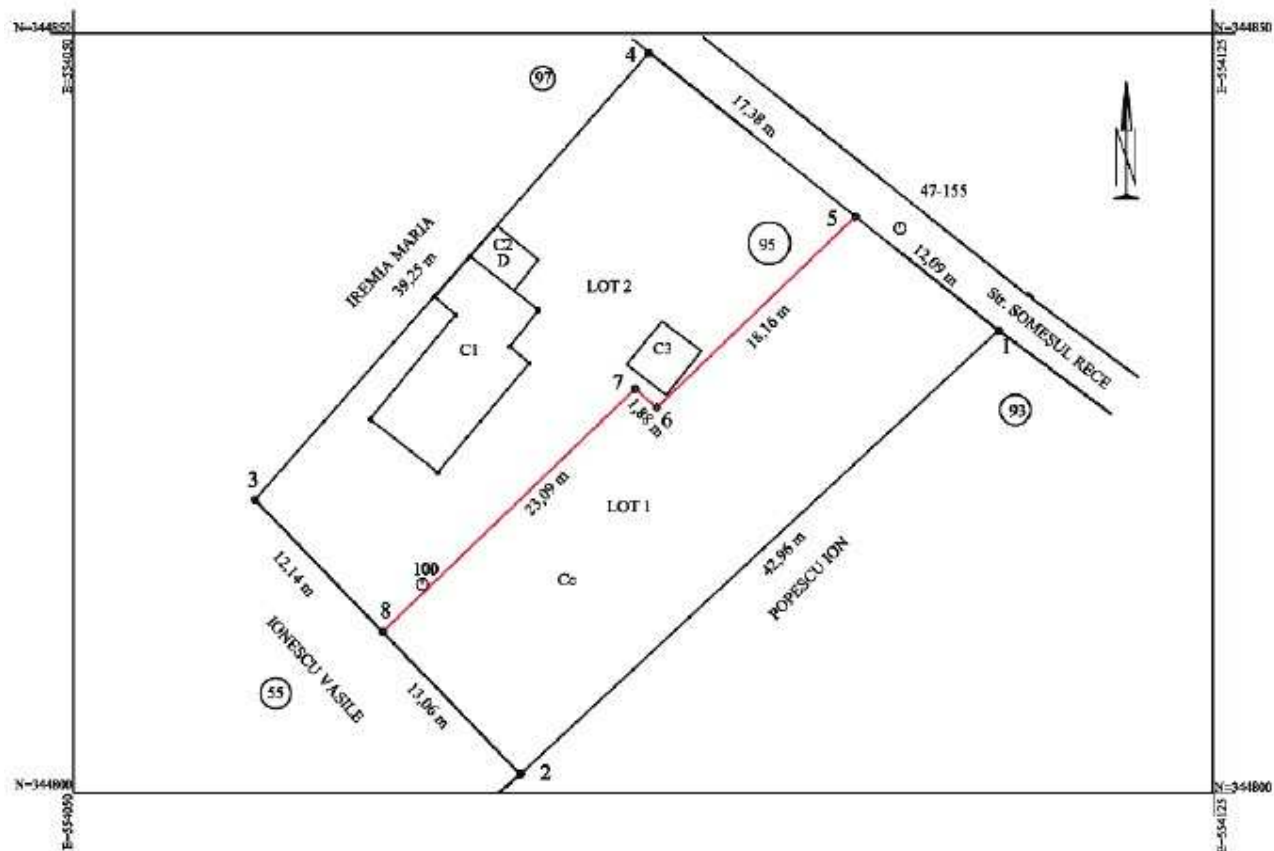
* În situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral numărul topografic sau numărul administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru pătrat.

ANEXA Nr. 1.36
la regulament

Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire/alipire
Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)



dezlipire/alipire imobil

Situația actuală (înainte de	Situația viitoare (după
------------------------------	-------------------------

dezlipire/alipire)				dezlipire/alipire)			
Nr. cad.	Suprafața (mp)	Categoria de folosință	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafața (mp)	Categoria de folosință	Descrierea imobilului
Total		-	-	-		-	-
Executant (nume, prenume)				Inspector			
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren				Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral			
Semnătura și ștampila Data				Semnătura și parafa Data Ștampila BCPI			

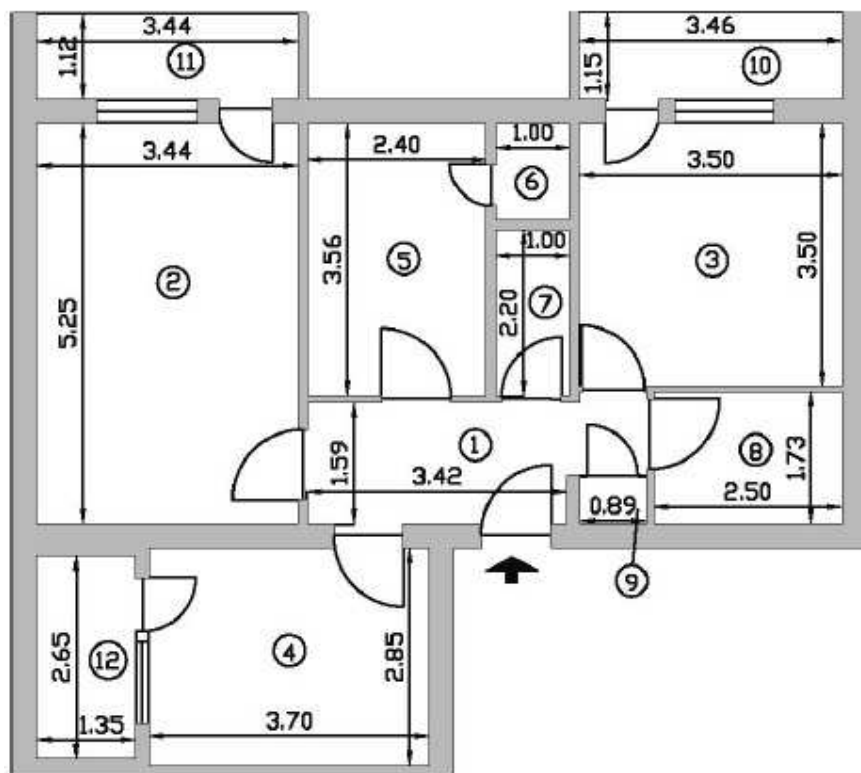
În situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral numărul topografic sau numărul administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru pătrat.

ANEXA Nr. 1.37
la regulament

RELEVU APARTAMENT
Scara 1:100

Nr. Cadastral al terenului	Suprafața (mp)	Adresa imobilului

Cartea Funciară colectivă nr.		UAT	
Cod unitate individuală (UI)		CF individuală	



Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă [mp]
1	Vestibul	5,44
2	Camera	18,06
3	Camera	12,25

4	Camera	10,55
5	Bucătărie	8,55
6	Cămară	1,00
7	WC Serviciu	2,20
8	Baie	4,33
9	Debara	0,89
Suprafață utilă = 63 mp		
10	Balcon	3,98
11	Balcon	3,85
12	Balcon	3,58
Suprafață totală = 75 mp		
Executant,		Data
(semnătură, ștampilă)		
Recepționat,		Data
(semnătură, parafa)		

ANEXA Nr. 1.38
la regulament

Foaia colectivă

Carte Funciară Colectivă Nr /UAT
Descrierea condominiului
Adresa construcției:
Nr. cadastral:
Suprafața teren:

Nr. tronson	Scara	Nivel	Nr. apartament/ spatiu cu alta destinatie	Cod Unitate individuală (UI)*	Nr. CF individuală	Suprafața utilă UI - Suap- (mp)	Cotă parte indiviză din părțile comune aferente UI (Cpc)	Cotă parte teren aferent UI (Cpt)	Obs.
TOTAL									
Descriere părți comune indivize			(Ex. intrare, casa scării, subsol tehnic, spălătorie, uscătorie, ghenă gunoi, pod, acoperiș, terenul construit și neconstruit, etc.)						
Întocmit (semnătură, ștampilă) Data							Recepționat (semnătură, parafa)		

NOTĂ:

- * se completează de către inspector/registrator

- în cazul în care cotele-părți comune nu sunt înscrise în actele de proprietate, acestea se vor calcula pentru fiecare UI, astfel:

• pentru construcție:

Cpc = Suap/Stuap, unde:

Cpc - cota-parte indiviză de proprietate reprezintă raportul dintre suprafața utilă a apartamentului sau a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și suma suprafețelor utile ale tuturor apartamentelor și spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din condominiu.

Suap - suprafata utila UI;

Stuap - suma suprafetelor utile ale tuturor UI

• pentru teren:

Cpt= Suap/Stuap x 100 (%) x St, unde:

Cpt - cota parte teren aferent fiecărui UI

St - suprafață totală de teren, aferent construcției;

- procedura de calcul a cotelor părți indivize, aferente UI are la bază prevederile Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1588/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- suprafața utilă a apartamentului (Suap) este definită conform Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1.39

la regulament

PROCES-VERBAL DE VECINĂTATE

Încheiat la data

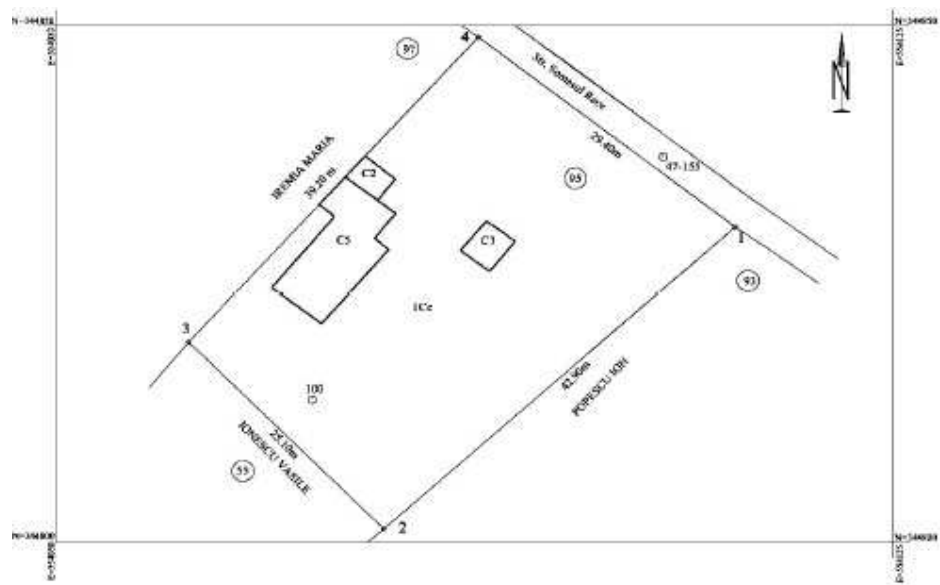
Subsemnații proprietari:

Nume	Prenume	CNP													

am procedat la recunoașterea și stabilirea limitei și vecinătăților imobilului:

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

prezentat în schiță:



Latura (de la punctul până la punctul)	Lungimea (m)	Felul materializării	Vecin (numele și prenumele/denumirea)	Semnătura vecinului

Subsemnații, proprietari ai imobilelor învecinate imobilului descris mai sus, recunoaștem limitele stabilite prin prezentul proces-verbal și prezentat în schiță, fiind de acord cu acestea.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară și unul pentru documentația cadastrală) și conține pagini.

Semnături proprietari

.
.

Semnătura și ștampila

.
(persoană autorizată)

ANEXA Nr. 1.40
la regulament

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Cu sediul în str. nr. tel/fax

DOSAR NR /

Către

DI/D-na/S.C

Domiciliul/Sediul

Având în vedere cererea înregistrată sub numărul de mai sus, vă rugăm să vă prezentați pentru unele lămuriri necesare soluționării dosarului d-voastră la sediul oficiului/biroului teritorial în data de ora camera nr.

Pentru relații suplimentare puteți contacta pe d-na/dl /funcția tel

În cazul în care până la termenul stabilit nu veți răspunde celor solicitate, cererea d-voastră urmează a fi respinsă conform art. 30 coroborat cu art. 31 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Inspector (semnătură, parafa)

Registrator (nume, prenume,
semnătură)

ANEXA Nr. 1.41
la regulament

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DOSAR NR /

Referat nr. /data

La cererea nr. /data de înregistrare a cererii

Domnului/Doamnei

Domiciliul/Adresa

Analizând cererea dumneavoastră în vederea recepției documentației cadastrale aferentă imobilului situat în:

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ:					
Localitatea/Sectorul	Tipul arterei		Denumirea arterei		Nr. poștal
Bloc	Scara	Etaj	Apartament	Tarla	Parcela

pentru înscrierea în cartea funciară este necesar ca, în maximum 15 zile calendaristice de la data comunicării:

I. Cadastru

I A: Nota de completare*

*) Termenul de soluționare a cererii se va prelungi cu numărul de zile corespunzător termenului în care s-au depus completările.

Vă rugăm să prezentați următoarele:

I B: Nota de respingere a recepției documentației cadastrale

Documentația cadastrală a fost respinsă din următoarele motive: **).

**) se va completa în cazul neprezentării documentelor solicitate în Nota de completare, sau când a fost depășit termenul limită stabilit pentru completare.

Inspector (semnătură,
parafa)

II. Publicitate imobiliară

II A: Nota de completare

Vă rugăm să prezentați următoarele:

II B: Nota de respingere a cererii adresate oficiului/biroului teritorial

Se completează dacă există piedici în ceea ce privește efectuarea înscrierii în cartea funciară :

Registrator (nume, prenume,
semnătură)

ANEXA Nr. 1.42
la regulament

CĂTRE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare /

CERERE DE ANULARE NUMĂR CADASTRAL

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea str. nr., legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.
., CNP, tel./fax, e- mail:, prin mandatar (dacă este cazul) PFA/PJA, conform contract/angajament
nr., data, prin prezenta menționez faptul că nu am utilizat documentația cadastrală în circuitul civil și vă rog să dispuneți:

ANULAREA NUMĂRULUI CADASTRAL: al imobilului, situat în UAT localitatea str., nr.
., bl., scara, ap., sector / tarla parcela

MOTIVUL ANULĂRII

IMOBILUL este înscris/nu este înscris în Cartea Funciară nr. a comunei/ oraşului/ municipiului

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Data

Proprietar

.

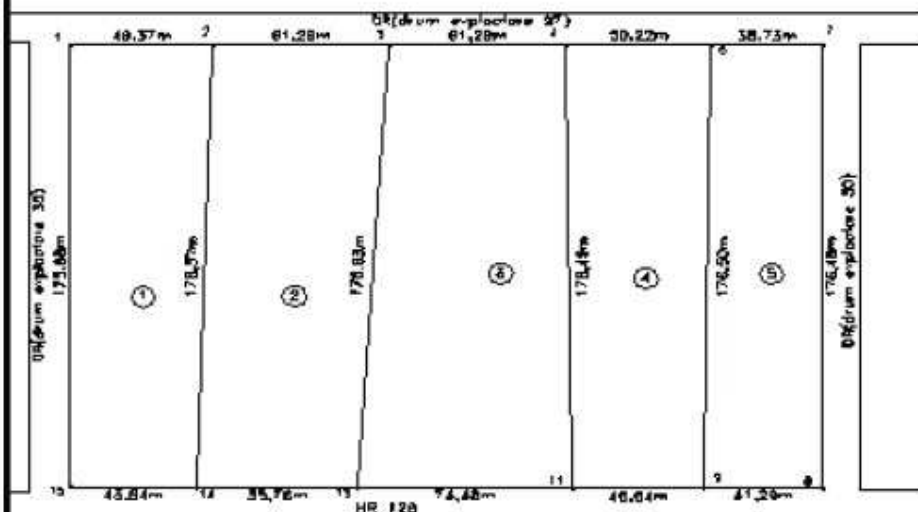
(semnătură)

ANEXA Nr. 1.43

la regulament

PLAN PARCELAR

PLAN PARCELAR
 Scara 1:2000
 Comuna: Sf. Gheorghe Judetu Ialomita
 Tarlous 189



Nr. an. de masurari	Nr. cartei grafice
1	334
2	
3	
4	1745
5	

Se confirma suprafata din masuratori si
 introducerea limitului in baza de date
 Perioada
 Semnatura si data
 Stamping DCP

VIZAT
 COMISIA LOCALA DE FOND FUNDAR
 Presedinta Comisia (Nume, prenume si semnatura)
 Data.....
 Stamping

Executant
 Numele si prenumele
 Semnatura si stampila
 Data.....

Prezentul plan cadastral este valabil numai de TABELUL PARCELAR

ANEXA Nr. 1.44
la regulament

TABEL PARCELAR
(include toate imobilele din tarla)

Nr. Tarla	Nr. crt. (ordinea în tarla)	Nr. cadastral inițial	Nr. carte funciara	Nr. parcelă/ (nr. topografic)	Nr. Cad/ Nr. CF*	Suprafața parcelă din act (mp)	Categoria de folosință din act	Suprafața totală imobil din act (mp)	Suprafața totală imobil determinată (mp)	Numele și prenumele proprietarului	Act de proprietate (nr./data) ****	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15
189	1	234	457	189/2/1	-	8212	A	8212	8211	Popescu Vasile	TP 342/ 6.04.2006	
	2	-	-	189/2/2		10328	P	10328	10327	Vasile Ion	TP 343/ 6.04.2006	
	3	-	-	189/2/3		3179	V	11981	11988	Dumitru Ion	TP 344/ 6.04.2006	
				189/2/4		4946	L					
				189/2/5		3856	F					
	4	1743	-	189/2/6	-	4951	A	8451	8450	Ionescu Gheorghe	CVC 456/ 15.12.2006	
				189/2/7		3500	L					
	5	-	-	189/2/8			A		7060	Teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar	Rezervă	
	TOTAL SUPRAF. TARLA					38972		38972	46036			

Vizat comisia locală de fond funciar**)

Președinte, OCPI (recepție)

Întocmit***)

Executant**)

.....

.....

.....

Data

Semnătura și parafa inspectorului
ștampila OCPI

(numele angajatului
OCPI)

(semnatura si
ștampila)

.....

.

*) Se va completa la recepția cadastrală.

**) În cazul în care planul parcelar este întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată, la solicitarea autorităților locale, centrale sau a persoanelor interesate.

***) Doar în cazul în care procedura este demarată de OCPI.

****) Se va trece procesul verbal de punere în posesie, în cazul în care nu s-a eliberat titlul de proprietate.

Valabil doar însoțit de planul parcelar recepționat

ANEXA Nr. 1.45

la regulament

ANEXA Nr. 1.45 a fost modificată prin Ordin 1550/2016 la 11/01/2017

CĂTRE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE

Nr. de înregistrare/.....

CERERE PRIVIND SOLICITAREA AVIZULUI DE ÎNCEPERE/RECEPȚIE A LUCRĂRII

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.
, CNP, tel./fax e-mail, persoană fizică/juridică autorizată, posesoare a certificatului de autorizare categorie .
 seria nr. eliberat de la data, solicit:

I. OBIECTUL CERERII:

- ☐ - emiterea avizului de începere a lucrării;
- ☐ - recepția lucrării de specialitate:

II. TIPUL LUCRĂRII:

III. EXECUTANT:

IV. BENEFICIAR:

Imobilul este identificat prin: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Stradă (Tara)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scară	Etaj	Ap.	

Semnătura și
 ștampila

 (persoană
 autorizată)

Serviciu achitat cu Chitanța nr.	Data	Suma	Cod serviciu

ANEXA Nr. 1.46

la regulament

ANEXA Nr. 1.46 a fost modificată prin Ordin 1550/2016 la 11/01/2017

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Model aviz pentru începerea lucrărilor de specialitate

AVIZ DE ÎNCEPERE A LUCRĂRII

Nr. /

Către, (date de identificare a beneficiarului/executantului), în calitate de beneficiar/executant, analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la CNC/OCPI cu nr. din data, se emite avizul de începere a lucrării (denumirea lucrării).

1. Datele principale ale lucrărilor prevăzute a se executa:

☐ obiectivul lucrării:

☐ amplasamentele pentru care se solicită avizul sunt:

- suprafața totală: ha;

- termenul de execuție

2. Documentare:

3. Condiții tehnice pentru executarea lucrărilor:

4. Recepția lucrării: (indicarea instituției care efectuează recepția)

Consilier CNC/Inspector

OCPI,

.

(nume, prenume,

semnătură/parafă, semnătură)

Coordonator comisie avizare și
recepție CNC/Inginer șef OCPI,

.

(nume, prenume, semnătură)

ANEXA Nr. 1.47

la regulament

ANEXA Nr. 1.47 a fost modificată prin Ordin 1550/2016 la 11/01/2017

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Model de proces-verbal de recepție a lucrărilor de specialitate

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE Nr.

Întocmit astăzi,, privind lucrarea,

având Aviz de începere a lucrărilor cu nr., data

1. Beneficiar

2. Executant

3. Denumirea lucrărilor recepționate

4. Nominalizarea documentelor și a documentațiilor care s-au predat CNC/OCPI, conform avizului de începere a lucrărilor:

5. Concluzii: (Se va face referire la încadrarea în prevederile caietului de sarcini a avizului de începere a lucrărilor.) Lucrarea este declarată ADMISĂ/RESPINSĂ.

Alte mențiuni:

6. Condiții impuse pentru refacerea lucrărilor în cazul calificativului de lucrare RESPINSĂ:

Consilier CNC/Inspector

OCPI,

.

(nume, prenume,
semnătură/parafă,
semnătură)

Coordonator comisie avizare
și recepție CNC/Inginer șef
OCPI,
.....
(nume, prenume, semnătură)

ANEXA Nr. 1.48

la regulament

ANEXA Nr. 1.48 a fost modificată prin Ordin 1550/2016 la 11/01/2017

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Model de notă de completare pentru lucrările de specialitate

NOTA DE COMPLETARE

Cererea nr. /data
privind avizul de începere a lucrării/recepția lucrării

Către: (date de identificare a beneficiarului/executantului)

Analizând cererea dumneavoastră privind solicitarea avizului de începere a lucrării/recepția lucrării, (denumirea lucrării) vă rugăm să
completați documentația aferentă cererii mai sus menționate cu următoarele:

Termenul de soluționare a cererii se va prelungi corespunzător de la data transmiterii completărilor solicitate.

Coordonator comisie avizare și recepție
CNC/Inspector OCPI,
.....
(nume, prenume, semnătură/parafă,
semnătură)

ANEXA Nr. 1.49

la regulament

STANDARDE DE PRECIZIE ȘI DENSITATE PENTRU REȚEAUA GEODEZICĂ NAȚIONALĂ SPAȚIALĂ

Clasa	EMP (cm)	Nr. puncte/ Densitate/ Distribuție	Domeniu de aplicabilitate/ Observații
A	+/- 1,0	- 73 stații GNSS permanente - 1 pct / 3250 kmp - Distribuție uniformă	- legătură în rețeaua de clasă A0 - măsurători geodinamice regionale și locale, măsurători de deformății, servicii de poziționare în timp real, meteorologie
B	+/- 2,0	- 330 de puncte - 1 pct / 700 kmp - Distribuție uniformă	- măsurători geodinamice locale, măsurători inginerești de precizie
C	+/- 3,0	- circa 4750 de puncte - 1 pct / 50 kmp - Distribuție uniformă	- măsurători topografice, lucrări inginerești, cadastru - parțial realizată
D	+/-5,0	- cel puțin 1 pct / 5 kmp - Distribuție neuniformă	- măsurători topografice, rețele de îndesire și de ridicare, ridicări de detalii topografice, GIS - parțial realizată

EMP - eroarea medie pătratică

ANEXA Nr. 1.50

la regulament

ANEXA Nr. 1.50 a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

Modelul certificatului eliberat de primărie din care rezultă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că acesta nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

CERTIFICAT

Ca urmare a cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta că: domnul, cu domiciliul în, identificat prin, CNP; doamna, cu domiciliul în, identificată prin, CNP, sunt cunoscuți că dețin imobilul în suprafața de mp, sub nume de proprietar.

De asemenea, se certifică faptul că acest imobil:

- nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- face/nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care primăria are cunoștință;
- a făcut/nu a făcut obiectul legilor de retrocedare.

Primar

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura și
ștampila)

ANEXA Nr. 1.51

«abrogat» la regulament

ANEXA Nr. 1.51 a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

Lista cuprinzând termenele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Nr. crt.	Grupe de servicii	Coduri servicii conform Ordinul MAI 39/2009	Termen*) (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)
1	Avize, recepții și furnizare date			

1.1.	Avize și recepții	1.1.1	7	2
		1.1.2; 1.1.3	15	5
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.7; 1.2.8; 1.2.9; 1.2.10; 1.2.11; 1.2.12; 1.2.13; 1.2.14; 1.2.15	3	1
2	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară			
2.1.	Prima înregistrare a imobilelor/ unităților individuale (u.i.)	2.1.1.	15	5
		2.1.2.; 2.1.3	7	3
2.2.	Dezmembrare/ Comasare	2.2.1.; 2.2.2.; 2.2.3.	7	3
2.3.	Intabulare sau înscriere provizorie	2.3.1.; 2.3.2.; 2.3.4.	7	2
		2.3.3.	2	1
2.4.	Notare	2.4.1; 2.4.2	3	1
2.5.	Rectificare	2.5.1.	1	-
		2.5.2.	15	5
		2.5.3.	3	1
2.6.	Actualizare informații tehnice	2.6.1; 2.6.2.	15	5
2.7.	Consultare/ Informare	2.7.1.	1	-
		2.7.2.; 2.7.3.; 2.7.4.;	2	1
		2.7.5.		
		2.7.6.; 2.7.7.	3	1

*) În situația prestării unor servicii pentru întregul UAT, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul ANCPI.

ANEXA Nr. 1.52

la regulament

ANEXA Nr. 1.52 a fost introdusă prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

Comună/Oraș/Municipiu

Nr. /

CERTIFICAT

de atestare a edificării/extinderii construcției

Urmare a cererii înregistrate cu nr. de mai sus, de către, confirmăm că pe terenul situat în, înscris în cartea funciară nr.
....., a localității, cu nr. cadastral/topografic, există o construcție proprietatea edificată în anul

Edificarea/extinderea construcției s-a efectuat conform autorizației de construire nr. /, există încheiat proces-verbal de
recepție la terminarea lucrărilor nr. /

Construcția/extinderea are următoarea descriere:

- destinația
- număr unități individuale
- număr locuri de parcare
- regimul de înălțime
- suprafața construită la sol
- suprafața construită desfășurată

Prezentul certificat s-a eliberat pentru înscrierea construcției în cartea funciară, în condițiile art. 37 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității
imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Președinte Consiliu Județean/Primar general/Primar sector/Primar	Arhitect șef/Persoana cu responsabilități în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

ANEXA Nr. 1.53

la regulament

ANEXA Nr. 1.53 a fost introdusă prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.

CERERE DE INFORMAȚII

pentru întocmirea planului parcelar în vederea atribuirii numerelor cadastrale

Prin prezenta vă rugăm să ne furnizați informațiile necesare întocmirii planului parcelar al tarlalei nr. /UAT , în vederea atribuirii numerelor cadastrale imobilelor situate în această tarla.

Planul parcelar va fi întocmit de:

☐ persoana fizică/juridică autorizată, posesoare a certificatului de autorizare , eliberat de la data , conform contractului (se va indica numărul contractului încheiat).

Solicităm următoarele informații:

☐ lista titlurilor de proprietate

☐ extrasul de plan cadastral de carte funciară în format digital, fișiere . cpxml sau .dxf, ori copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate acolo unde informația nu există în format digital

☐ planuri parcelare existente;

☐ copiile conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate;

☐ lista cuprinzând numărul de carte funciară și numerele cadastrale alocate imobilelor în tarla respectivă

Termenul de execuție a documentației este de zile, începând cu data

Primar,
(numele, prenumele, semnătura)
Secretar,
(numele, prenumele, semnătura și
ștampila)
Data

Executant
(numele, prenumele, semnătura și
ștampila)

Anexele au fost publicate în Monitorul Oficial 738bis/14 septembrie 2017