

CAPITOLUL

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane juridice, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, denumit în continuare program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a)** scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai programului;
- b)** eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c)** metodologia de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

ARTICOLUL 2

Scopul programului

(1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri, eficientizarea energetică prin stimularea utilizării materialelor de izolație organic-naturale, sisteme de acoperiș verde, pereți vegetali, sisteme de optimizare a consumurilor BMS și sisteme de iluminat pe bază de LED.

(2) Obiectivul programului este creșterea numărului de clădiri certificate energetic a căror performanță se îmbunătățește cu cel puțin o clasă de eficiență energetică față de cea existentă.

(3) Obiectul programului îl reprezintă efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice prin finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea programului

- (1)** Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.
- (2)** Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

ARTICOLUL 4

Indicatorii de performanță ai programului

Indicatorul de performanță îl reprezintă numărul de clădiri certificate energetic a căror performanță se îmbunătățește cu cel puțin o clasă de eficiență energetică față de cea existentă, ai căror proprietari/administratori au beneficiat de finanțare în cadrul programului.

ARTICOLUL 5

Definiții

În sensul prezentului ghid, expresiile și termenii de mai jos se definesc astfel:

- a)** acoperiș verde sau vegetal - spațiu verde ce constă într-un ansamblu de componente multistrat special proiectate pentru a fi instalate pe acoperiș, pe care sunt cultivate plante locale, ușor adaptabile, cu mentenanță scăzută. Elimină efectul de insulă de căldură, este izolator termic și fonic și contribuie la creșterea biodiversității;
- b)** Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;
- c)** beneficiar - solicitantul care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea;
- d)** cerere de plată - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea lucrărilor prevăzute în prezentul ghid, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de plată este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

e) cerere de finanțare nerambursabilă - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;

f) certificat de performanță energetică a clădirii - CPE - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO². Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;

g) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

h) clădire - ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului termic interior. Termenul clădire definește atât clădirea în ansamblu, cât și părți ale acesteia, care au fost proiectate sau modificate pentru a fi utilizate separat; (definiție conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată);

i) contribuție proprie - parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

j) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

k) dosar de decontare - dosarul care cuprinde cererea de plată al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

l) dosar de finanțare - dosarul care cuprinde cererea de finanțare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării și aprobării eligibilității de către Autoritate;

m) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI - documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (exclusiv avize și acorduri), însoțită explicit de lista de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, precum și toate informațiile necesare evaluării proiectului conform grilei de punctaj de la anexa nr. 2.4 la ghid, în original sau copie conformă cu originalul; în cazul soluției de acoperiș verde sau perete vegetal, se va obține expertiză tehnică realizată de un inginer structurist autorizat;

n) finisaj - ansamblu de lucrări constând în tencuieli decorative cu permeabilitate la difuzia de apă, pe bază de var, argilă, cazeină, silicat sau materiale similare agrementate tehnic sau placaje uscate care asigură o bună respirație a pereților, conform specificațiilor din fișa tehnică;

o) sistem pe bază de LED - este un sistem cu aparate de iluminat dotate cu diode emițătoare de lumină. În înțelesul prezentului ghid eficacitatea luminoasă peste 120 lm/W, iar sistemul de iluminat are o putere specifică sub 1.2 W/mp/100 lx. Temperatura de culoare este între 2700 și 5000 K. Pot fi integrate în sisteme de control cu senzori de prezență și/sau lumină naturală;

p) LED-ul este o diodă emițătoare de lumină rece. Acesta prezintă un consum redus de energie, o durată de viață, rezistență și eficiență superioare;

q) materiale de izolație de origine organic-naturală - material de bază în proporție de minimum 70% din următoarele: cânepă, lână de oaie, bumbac, denim reciclat, plută, stuf, paie, papură, celuloză din materiale reciclate, agrementate tehnic. Materialele utilizate ca liant nu conțin formaldehidă. Produsul nu va elibera sau emana nicio substanță deasupra valorilor-limită existente prevăzute de legislația în vigoare, care nu afectează sănătatea

umană, dovedită prin fișe tehnice, agremente tehnice, declarații emise de producător sau furnizor și/sau, după caz, etichetă ecologică;

r) perete vegetal - ansamblu de componente verticale multistrat atașate unui perete opac exterior sau sistem independent, de sine stătător, care susține un strat vegetal. Poate fi vizat un singur perete opac. Este izolator termic și fonic și contribuie la creșterea biodiversității;

s) organizație neguvernamentală (ONG) - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele înființate în baza altor acte normative;

t) termosistem - ansamblu de materiale utilizat pentru reducerea pierderilor termice ale unui element de construcție: perete, planșeu, acoperiș. Termosistemul poate fi alcătuit dintr-unul sau mai multe materiale. Nu asigură neapărat și fața finită a elementului. Prezentul program ia în considerație doar ansamblurile de materiale organic-naturale care asigură permeabilitate elementului de construcție;

u) sistem BMS (Building Management System) - sistem de optimizare a consumurilor de energie pentru clădiri, care să conțină minimum modulul de eficientizare a energiei electrice și termice;

v) solicitant - persoană juridică, eligibilă în cadrul ghidului, care depune cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în ghid.

ARTICOLUL 6

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;

b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 7

Etapele sesiunii de finanțare

- a)** publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b)** depunerea și înregistrarea dosarelor de finanțare;
- c)** analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- d)** evaluarea și selectarea dosarelor;
- e)** aprobarea listei dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f)** postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- g)** depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h)** aprobarea finanțării dosarelor de finanțare avizate;
- i)** postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j)** încheierea contractelor de finanțare;
- k)** implementarea proiectelor.

CAPITOLUL II

Cuquantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare

ARTICOLUL 8

Cuquantumul finanțării

- (1)** Valoarea finanțării este de până la maximum 500.000 lei pe proiect, aferentă cheltuielilor eligibile.
- (2)** Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuquantum de până la 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului.
- (3)** În cadrul programului, solicitantul poate beneficia de o singură finanțare în cadrul sesiunii.
- (4)** Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului.
- (5)** Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului constituie contribuția proprie a solicitantului, asigurată din surse financiare proprii.
- (6)** Finanțarea se face eșalonat, în maximum 3 tranșe, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.
- (7)** Dosarele vor fi depuse și înregistrate în limita a 200% din bugetul alocat sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 9

Tipuri de solicitanți eligibili

- (1)** Sunt eligibile în cadrul programului următoarele persoane juridice: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații neguvernamentale.
- (2)** În sensul prezentului ghid, prin unitate administrativ- teritorială se înțelege și subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului.

ARTICOLUL 10

Tipuri de clădiri eligibile

Sunt eligibile doar clădirile aflate în proprietatea sau administrarea solicitanților eligibili, în care își desfășoară activitatea următoarele categorii de persoane/servicii: unități și instituții de învățământ, unități medico-sanitare și spitale, centre maternale, cămine pentru persoane vârstnice, cămine și cantine sociale, centre de reabilitare, adăposturi de noapte, centre de plasament al copilului.

ARTICOLUL 11

Criterii de eligibilitate a solicitantului

(1) Pentru a participa la program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a)** are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- b)** în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c)** să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;
- d)** nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
- e)** să facă dovada că poate să asigure și va asigura contribuția proprie în vederea implementării proiectului;
- f)** să aibă în administrare sau în proprietate imobilul construcție pe care urmează să se implementeze proiectul;

g) proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri naționale sau/și comunitare pentru aceleași cheltuieli eligibile, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.

(2) Prin excepție de la alin. (1) lit. f), ONG-ul trebuie să aibă în proprietate imobilul construcție pe care urmează să se implementeze proiectul.

(3) ONG-urile solicitante trebuie să fie constituite și acreditate în domeniul asistenței sociale, educației, protecției dreptului copilului. Acestea sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale și educaționale, potrivit legii.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale/Instituțiile publice/Organizațiile neguvernamentale pot solicita finanțare pentru mai multe imobile în cadrul aceleiași cereri de finanțare.

ARTICOLUL 12

Criterii de eligibilitate a proiectului

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește următoarele condiții:

a) utilizează un termosistem din materiale organic-naturale, finisaje compatibile și sisteme de iluminat pe bază de LED, în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din prezentul ghid;

b) în documentația de avizare a lucrărilor de intervenție DALI se vor regăsi explicit prevederile de la alin. (1) lit. a) și suprafața utilă a imobilului construcție.

(2) Opțional sunt eligibile unul sau mai multe dintre următoarele elemente: geamuri termopan cu tâmplărie din lemn, sistem de acoperiș verde, perete vegetal, sisteme de optimizare a consumurilor de energie de tip BMS, în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din prezentul ghid.

(3) În documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 se vor regăsi explicit prevederile de la alin. (1) și (2), lista de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, tipul materialelor folosite și detaliul de montare însoțit de fișe tehnice,

agremente tehnice și certificate de conformitate pentru materialele de izolație și tencuielile permeabile, precum și datele solicitate și menționate în anexa nr. 2.4 la ghid: Criterii de punctaj.

(4) În cazul clădirilor cu regim special (de exemplu, dar fără a se limita la, monumente istorice, clădiri din zone protejate), solicitantul este responsabil pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 13

Conținutul dosarului de finanțare

(1) Unitățile administrativ-teritoriale care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată prin tehnoredactare computerizată;

b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, aflat în termen de

valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice să facă demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentul ghid;

h) copia hotărârii consiliului local/consiliului județean, după caz, din care să rezulte acordul cu privire la participarea la program, certificată conform cu originalul de către persoana împuternicită să semneze;

i) extras de carte funciară pentru informare nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, din care să rezulte calitatea solicitantului de proprietar sau administrator al imobilului construcție, precum și destinația imobilului pentru care s-a solicitat finanțarea, în original;

j) copia hotărârii consiliului local sau a consiliului județean privind aprobarea DALI, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, certificată conform cu originalul;

k) hotărârea consiliului local/județean prin care se obligă la asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate;

l) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, elaborată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțită explicit de lista de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, precum și toate informațiile necesare evaluării proiectului conform grilei de punctaj de la anexa nr. 2.4 la ghid, în original sau în copie conform cu originalul; în cazul soluției de acoperiș verde sau perete vegetal, se va obține expertiză tehnică realizată de un inginer structurist autorizat;

m) certificat de performanță energetică a clădirii pentru care se solicită finanțarea, semnat și datat de proprietarul/administratorul clădirii, în copie conformă cu originalul;

n) certificat de urbanism.

(2) Instituțiile publice care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată prin tehnoredactare computerizată;

b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află imobilul/imobilele pentru care se solicită finanțare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

h) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original ori în copie legalizată, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice să facă demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentul ghid;

i) copia hotărârii organelor de decizie din care să rezulte acordul cu privire la participarea la program, aprobarea DALI, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, certificată conform cu originalul;

j) extras de carte funciară pentru informare nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, din care să rezulte calitatea solicitantului de proprietar sau administrator al imobilului construcție, precum și destinația imobilului pentru care s-a solicitat finanțarea, în original;

k) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțită explicit de lista de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, precum și toate informațiile necesare evaluării proiectului conform grilei de punctaj de la anexa nr. 2.4 la ghid, în original sau copie conformă cu originalul; în cazul soluției de acoperiș verde sau perete vegetal, se va obține expertiză tehnică realizată de un inginer structurist autorizat;

l) certificat de performanță energetică a clădirii pentru care se solicită finanțarea, în copie conformă cu originalul, semnat și datat de proprietarul/administratorul clădirii;

m) certificat de urbanism.

(3) Organizații neguvernamentale care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

- a)** cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată prin tehnoredactare computerizată;
- b)** împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;
- c)** certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- d)** certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- e)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află imobilul/imobilele pentru care se solicită finanțare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- g)** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- h)** certificat de acreditare pentru furnizarea de servicii sociale, conform legislației în vigoare, valabil la momentul depunerii dosarului de finanțare;
- i)** certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original ori în copie legalizată, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării

structurii sau instituției publice să facă demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentul ghid;

j) copia hotărârii organelor de decizie din care să rezulte acordul cu privire la participarea la program, aprobarea DALI, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, certificată conform cu originalul;

k) extras de carte funciară pentru informare nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, din care să rezulte calitatea solicitantului de proprietar al imobilului construcție, precum și destinația imobilului pentru care s-a solicitat finanțarea, în original;

l) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, elaborată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțită explicit de lista de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, tipul materialelor folosite, precum și toate informațiile necesare evaluării proiectului conform grilei de punctaj de la anexa nr. 2.4 la ghid, în original sau în copie conformă cu originalul. În cazul soluției de acoperiș verde sau perete vegetal, se va obține expertiză tehnică realizată de un inginer structurist autorizat;

m) certificat de performanță energetică a clădirii pentru care se solicită finanțarea, în copie conformă cu originalul, semnat și datat de proprietarul/administratorul clădirii;

n) actul constitutiv/statut însoțit de copia hotărârii judecătorești, actualizat la zi, din care să rezulte că ONG-ul activează în domeniul asistenței sociale și/sau protecției dreptului copilului și a protecției speciale, în copie conformă cu originalul;

o) extras din registrul în care este înscris solicitantul, după caz, în original, eliberat de autoritatea competentă, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, din care să rezulte că organizația nu a fost radiată și nu se află în

procedură de dizolvare sau lichidare; în cazul în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru se va depune actul normativ prin care a fost înființat.

p) certificat de urbanism.

ARTICOLUL 14

Cheltuieli eligibile

Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul programului:

- a)** cheltuielile prevăzute pentru realizarea investiției conform DALI: materiale de izolație organic-naturale, sisteme de acoperiș verde, perete vegetal, sisteme de eficientizare a consumurilor (BMS), geam termopan cu tâmplărie din lemn;
- b)** sisteme de iluminat pe bază de LED în limita a 15% din valoarea cheltuielilor pentru investiția de bază;
- c)** cheltuielile cu montajul sistemelor, efectuarea, verificarea probelor și încercărilor;
- d)** taxa pe valoarea adăugată, TVA, dacă aceasta este nedeductibilă;
- e)** cheltuielile cu consultanța, DALI, proiectul tehnic, în limita a 8% din cheltuielile pentru investiția de bază. Sumele nedecontate privind cheltuielile pentru proiectare și consultanță nu se vor reporta pentru execuție lucrări și se vor diminua în mod corespunzător din valoarea contractului de finanțare.

ARTICOLUL 15

Cheltuieli neeligibile

- a)** cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare, excluzând cheltuielile prevăzute la art. 14 lit. e);
- b)** cheltuielile unui eventual credit contractat de beneficiar pentru plata contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

- c)** costurile de exploatare a instalațiilor existente sau realizate în cadrul proiectului;
- d)** cheltuielile realizate în regie proprie;
- e)** cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- f)** cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată generate de lucrările de instalare a sistemului;
- g)** cheltuieli devenite neeligibile în urma modificărilor aduse proiectului inițial.

ARTICOLUL 16

Depunerea dosarului de finanțare

- (1)** Cererea de finanțare și documentația anexată, legată, numerotată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.
- (2)** Pe plic trebuie menționate în mod obligatoriu următoarele informații:
 - a)** denumirea și adresa completă ale solicitantului;
 - b)** mențiunea pentru "Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice";
 - c)** suma solicitată prin Proiect.

ARTICOLUL 17

Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

- (1)** Aprobarea proiectului are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.
- (2)** Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză, constituită din personalul Autorității.
- (3)** După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză și selectare procedează la:

- a)** deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- b)** analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente, din punct de vedere juridic, conform specificațiilor prevăzute în anexa nr. 2.1 la prezentul ghid;
- c)** proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate ale cererii de finanțare și ale documentelor aferente, din punct de vedere juridic, prevăzute în anexa nr. 2.1 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
- d)** analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente și evaluarea economică conform specificațiilor prevăzute în anexa nr. 2.2 la prezentul ghid;
- e)** proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate ale cererii de finanțare și ale documentelor aferente, din punct de vedere economic, prevăzute în anexa nr. 2.2 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
- f)** analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente și evaluarea din punct de vedere tehnic conform specificațiilor prevăzute în anexa nr. 2.3 la prezentul ghid.

(4) Fiecare grilă de conformitate/analiză este completată de către trei evaluatori; în cazul în care există rezultate diferite, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea de 2/3.

(5) Proiectele respinse în urma analizei conformității și a eligibilității, precum și cele neselectate se includ într-un centralizator.

(6) În baza grilelor întocmite de evaluatori, comisia înaintează Comitetului director pentru avizare centralizatoarele cu cererile propuse spre avizare și pentru aprobare cererile propuse spre respingere.

(7) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, bugetul alocat sesiunii va fi suplimentat prin dispoziție a președintelui, în limita bugetului aprobat.

- (8)** Comitetul director înaintează, spre aprobare, Comitetului de avizare al Autorității centralizatoarele cuprinzând cererile avizate.
- (9)** Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge cererile de finanțare propuse spre aprobare de către Comitetul director.
- (10)** Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză.
- (11)** Solicitanții respinși prin decizia Comitetului director pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 3 zile de la data afișării pe pagina de internet a acesteia a proiectelor aprobate și a celor respinse.
- (12)** Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității.
- (13)** Soluționarea contestațiilor se face în termen de 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- (14)** Pentru solicitanții respinși în etapele de conformitate/analiză juridică sau economică ale căror contestații au fost admise de către comisia de contestații se va trece la etapa următoare de analiză, cu posibilitatea de a contesta și după această fază.
- (15)** Documentația conținând ștersături, ilizibilă, incompletă, neconformă cu realitatea sau care nu respectă cerințele de la alin. (1) atrage respingerea cererii de finanțare.

ARTICOLUL 18

Perfectarea și acordarea finanțării

- (1)** După primirea scrisorii de aprobare, înainte de semnarea contractului, solicitantul se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:
- a)** actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
 - b)** documentul care să ateste desemnarea persoanei în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului;

d) proiectul tehnic elaborat conform prevederilor legale în vigoare, în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de aprobare, în original.

(2) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă, sau orice fel de demers (comandă fermă ori contract final), precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu (fac excepție cheltuielile pentru consultanță și proiectare).

(3) Solicitantul are obligația, sub sancțiunea pierderii finanțării, de a se prezenta la Autoritate în termen de 30 de zile de la primirea invitației în vederea semnării contractului de finanțare.

(4) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă), precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului (anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum 3 tranșe. Prima cerere de plată va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor programului.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(7) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia sau la data prevăzută în contract de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(8) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 24 de luni. Prin excepție, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității.

ARTICOLUL 19

Acordarea finanțării

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă (cu excepția modificărilor privind "Data depunerii cererii de plată", dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului).

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor ce rezultă din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub forma plății de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 20

Decontarea cheltuielilor eligibile

- (1)** Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor va verifica modul de implementare a acestora de către beneficiarii finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.
- (2)** Suma aprobată nu se poate suplimenta; beneficiarul trebuie să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
- (3)** Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile contractate, angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă. Prin excepție se vor deconta cheltuielile aferente consultanței și proiectării realizate anterior perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă.
- (4)** La prima cerere de plată beneficiarul nu este obligat să depună dovada achitării facturilor solicitate la decontare. La ultima cerere de plată beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de plată, inclusiv dovada achitării contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru realizarea întregului proiect.
- (5)** Raportul de finalizare va fi depus obligatoriu de către beneficiar, în original, în termen de 30 de zile de la data ordinului de plată emis de către Autoritate pentru ultima cerere de plată. Odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la ultima cerere de plată.

ARTICOLUL 21

Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cererea de plată, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțite de documentele obligatorii:

- a)** contracte de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării, încheiate în conformitate cu

reglementările legale în vigoare. Contractele vor conține prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, quantum, valabilitate). Garanția va fi constituită în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul Formularului F3 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de plată, în original;

d) documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru suma finanțată la tragerea anterioară, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

e) procese-verbale de recepție a serviciilor (la prima cerere de plată) și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - la ultima cerere de plată, în original;

f) unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice vor prezenta copie conform cu originalul, semnată și ștampilată, după factura originală, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea lucrărilor și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale. ONG-urile

vor prezenta factura semnată și ștampilată de beneficiar, în copie conform cu originalul, aceasta fiind însoțită de situațiile de lucrări cuantificate valoric, semnate și ștampilate de către beneficiarul finanțării în copie "conform cu originalul";

g) certificat de performanță energetică a clădirii pentru care s-a solicitat finanțarea, emis la finalizarea lucrărilor destinate eficienței energetice, din care să reiasă creșterea cu cel puțin o clasă energetică față de cea inițială, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către proprietarul/administratorul clădirii;

h) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află imobilul/imobilele pentru care se solicită finanțare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

k) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

l) autorizația de construire și ordinul de începere al lucrărilor, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

m) proces-verbal de lucrări ascunse, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

- n)** situație de lucrări cuantificate valoric, însușite de beneficiar și de persoana care asigura asistenta tehnică, în original;
- o)** agrement tehnic, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;
- p)** documente care să ateste conformitatea materialelor utilizate conform prezentului ghid, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;
- q)** alte documente relevante.

ARTICOLUL 22

Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării

(1) Factura depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** să fie completată corect;
- b)** să fie emisă înainte de data depunerii cererii de plată la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția facturilor emise pentru consultanță, pentru întocmirea DALI și a proiectului tehnic;
- c)** să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite și perioada în care au fost executate lucrările aferente;
- d)** să fie însoțită de: situații de lucrări prezentate în conformitate cu modelul Formularului F3 din anexa nr. 1 la instrucțiunile aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, conform prevederilor prezentului ghid, acestea se vor realiza pe bază de dispoziție de șantier dată de proiectant, verificată conform prevederilor legale și însușită de beneficiar și de către proiectant, în care lucrările necesare vor fi descrise în detaliu, cu evidențierea modificărilor ce au intervenit. Lucrările aferente noii soluții tehnice vor fi decontate în limita sumei aprobate la

finanțare, cu condiția ca acestea să se încadreze în categoria de cheltuieli eligibile.

(3) Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

- a)** liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;
- b)** liste de cantități privind suplimentările de lucrări;
- c)** piese desenate;
- d)** devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări; în vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări evidențiate în documentele mai sus menționate, beneficiarul va solicita Autorității, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării. Autoritatea va decide în acest sens în cadrul Comitetului director. Beneficiarul va demara execuția lucrărilor suplimentare pentru care a solicitat finanțare numai după primirea acordului din partea Autorității.

(4) La fiecare cerere de plată, Autoritatea finanțează suma rezultată în urma aplicării procentului stabilit la cheltuielile eligibile aprobate (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de plată.

ARTICOLUL 23

Monitorizarea

(1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pentru o perioadă de cel puțin un an de la data finalizării proiectului.

(2) În perioada de monitorizare personalul Autorității sau reprezentanții instituțiilor desemnate pentru controlul programului pot efectua vizite la fața locului, în vederea constatării menținerii/nemenținerii investiției realizate.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în

cazul în care acestea au fost vândute în timpul derulării proiectului și/sau pe o perioadă de un an de la data finalizării proiectului.

ARTICOLUL 24

Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Administrației Fondului pentru Mediu.

(3) Beneficiarul finanțării care a participat la program este obligat să instaleze la locul implementării proiectului un panou de informare cu mențiunea "Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu".

(4) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau instalator cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul programului derulat de Administrația Fondului pentru Mediu și finanțat din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 25

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare, în condițiile în care acesta a fost respins, în termen de 60 de zile de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 26

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

ARTICOLUL 27

Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice revine beneficiarului.

ARTICOLUL 28

Anexe

Anexele nr. 1, 2.1-2.4 și 3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1 la ghid

Antet solicitant

Nr. de înregistrare (la solicitant) din data

Nr. de înregistrare (la Administrația Fondului pentru mediu) din data

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul fiscal

Adresa sediului: str. nr., localitatea
(municipiul/orașul/comuna/satul), județul/sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentant legal

Responsabil de proiect

Telefon (fix și mobil), e-mail

FINANȚARE SOLICITATĂ

. (unitatea administrativ-teritorială/instituția publică/ONG) solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice în cadrul următoarelor imobile:

Valoarea totală a proiectului este de lei (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile).

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform ghidului de finanțare, este de lei.

Contribuția proprie reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al (unitatea administrativ-teritorială/instituția publică/ONG), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații:

a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acestuia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat;

d) nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) dețin contribuția proprie necesară implementării proiectului;

f) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

g) proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri naționale sau/și comunitare;

h) prin sau ca o consecință a implementării proiectului nu vom desfășura sau influența, direct sau indirect, vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], pe perioada de viață a activelor finanțate.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului ori, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în formularele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului responsabilului de proiect Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului	Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect Semnătura responsabilului de proiect
---	---

	conform modelului prezentat in anexa nr. 4 la prezentul ghid;								
2.6.	Document din care să rezulte încadrarea imobilului în tipurile eligibile din cadrul programului.								
II. ELIGIBILITATE									
3.1.	Din documentele depuse rezultă că beneficiarul are în proprietate/administrare imobilul în care se vor realiza lucrările pentru care se solicită finanțare.								
3.2.	Din certificatul de cazier judiciar rezultă că solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.								
3.3.	Din documentul depus rezultă încadrarea imobilului în tipurile eligibile din cadrul programului.								
Consilier juridic 1	Consilier juridic 2		Consilier juridic 3						
Rezultatul analizei	Rezultatul analizei		Rezultatul analizei						
Numele și prenumele	Numele și prenumele		Numele și prenumele						
Data și semnătura	Data și semnătura		Data și semnătura						

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către președintele Comisiei, conform art. 17 alin. (4) din ghid.

Propunerea evaluatorilor
 SELECTAT/NESELECTAT
 Președintele Comisiei de analiză și
 selectare,

 (numele și prenumele)

1.2.	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;								
1.3.	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;								
1.4.	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află imobilul/imobilele pentru care se solicită finanțare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;								
1.5.	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;								
1.6.	Hotărârea consiliului local/județean/organelor de decizie prin care se obligă la asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii								

	contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE

2.1.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.									
2.2.	Nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară.									
2.3.	Declară în cererea de finanțare că, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau influența, direct sau indirect, vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], pe toată durata de viață a activelor finanțate.									
2.4.	Din hotărârea consiliului local/județean/organelor de decizie rezultă că se obligă să asigurare sursele financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate.									

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Numele și prenumele evaluatorului		Numele și prenumele evaluatorului		Numele și prenumele evaluatorului	
Data și semnătura		Data și semnătura		Data și semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori, iar rezultatul final al analizei va fi completat de către președintele comisiei, conform art. 17 alin. (4) din ghid.

Propunerea evaluatorilor
SELECTAT/NESELECTAT
Președintele Comisiei de analiză și
selectare,
..... (numele și prenumele)
Semnătura:
Data:

NOTE:

- 1.** În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
- 2.** Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
- 3.** În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

ANEXA Nr. 2.3
la ghid

GRILĂ pentru criteriile tehnice

[illegible]

NOTĂ:

Suma propusă spre finanțare, reprezentând% din totalul cheltuielilor eligibile.

Grila este completată integral și însușită de evaluatori, iar rezultatul final al analizei va fi completat de către președintele Comisiei, conform art. 17 alin. (4) din ghid.

Președintele Comisiei de analiză și selectare, (numele și prenumele) Semnătura:
Data:

NOTE:

În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite, se va lua în considerare opinia majorității.

Va fi completat de către președintele Comisiei, conform art. 17 alin. (4) din ghid.

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

ANEXA Nr. 2.4
la ghid

Criterii de punctaj

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj	Evaluat
1.	Suprafață izolată termic, pentru fiecare element: pereți, acoperiș, planșeu	Integral (pereți, acoperiș, planșeu)	30 p	
		Pereți	20 p	
		Acoperiș și planșeu	10 p	
2.	Conductivitatea termică a produsului de izolație termică (Lambda)	$\leq 0.044 \text{ W/mk}$ $> 0.044 \text{ W/mk}$	20 p 10 p	
3.	Instalarea unui sistem de perete vegetal	100% din suprafața peretelui, exceptând golurile	10 p	
		minimum 50% din suprafața peretelui, exceptând golurile	5 p	

4.	Instalarea unui sistem acoperiș verde	100% din suprafața totală desfășurată a acoperișului, exceptând golurile	10 p	
		minimum 50% din suprafața totală desfășurată a acoperișului, exceptând golurile	5 p	
5.	Termopan cu tâmplărie din lemn		15 p	
6.	Sisteme de optimizare a consumurilor de energie de tip BMS		15 p	
PUNCTAJ OBȚINUT			Max. 100 p	

Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Punctajul minim acceptat este de 50 de puncte, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, pentru ultimii solicitanți clasați, bugetul alocat sesiunii va fi suplimentat prin dispoziție a președintelui, în limita bugetului aprobat.

Evaluator tehnic 1	Evaluator tehnic 2	Evaluator tehnic 3
Rezultatul analizei	Rezultatul analizei	Rezultatul analizei
Numele și prenumele evaluatorului	Numele și prenumele evaluatorului	Numele și prenumele evaluatorului
Data și semnătura	Data și semnătura	Data și semnătura

ANEXA Nr. 3
la ghid

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată

legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin domnul/doamna, care împuternicește pe domnul/doamna
..., în calitate de beneficiar, denumită în continuare beneficiar,

a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract.

ARTICOLUL 1

Obiectul și valoarea contractului

1.1. Prin prezentul contract, AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în vederea susținerii proiectului intitulat "", denumit în continuare proiect, din cadrul Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane juridice, denumit în continuare program, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

1.2. Programul este finanțat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. /, denumit în continuare ghid.

1.3. Valoarea totală a prezentului contract, respectiv finanțarea, este de
... lei, reprezentând% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

1.4. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.3.

1.5. Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat constituie contribuția proprie a beneficiarului, asigurată din surse financiare proprii.

1.6. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt realizate conform cererii de finanțare, în limita sumei aprobate de AFM;

b) sunt efectuate numai după intrarea în vigoare a prezentului contract și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor pentru consultanță și proiectare care pot fi realizate anterior intrării în vigoare a contractului;

c) sunt realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente.

1.7. Eventualele diferențe până la acoperirea integrală a costurilor pentru realizarea proiectului, precum și cheltuielile neeligibile sunt suportate de către beneficiar din surse proprii.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de /la data semnării lui de către ambele părți și are o valabilitate luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

2.2. Durata de realizare a proiectului este de luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul prealabil al Comitetului director al AFM.

ARTICOLUL 3

Modalitatea de finanțare

3.1. Finanțarea se face în maximum 3 tranșe pe fiecare locație, prima dintre ele constând în contravaloarea serviciilor de realizare a DALI, a proiectului tehnic și de consultanță, iar următoarele cumulând valoarea totală a lucrării de execuție.

3.2. Prima cerere de plată se depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.3. Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr., deschis la, de către beneficiar, pe bază de cerere de plată, întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 3, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute în anexa nr. 4.

3.4. Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face în condițiile în care cererea de plată și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite și sumele încasate la Fondul pentru mediu permit decontarea sumei solicitate.

3.5. Suma neutilizată de beneficiar la data expirării contractului pentru finanțare nerambursabilă se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

3.6. Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 10 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

3.7. Depășirea termenului stabilit la pct. 3.2 va atrage calcularea de către AFM a sumei reprezentând penalități de întârziere, achitarea acesteia fiind în sarcina beneficiarului.

ARTICOLUL 4

Obligațiile părților

4.1. Beneficiarul se obligă:

- a)** să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
- b)** să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
- c)** să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- d)** să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- e)** să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;
- f)** să permită reprezentanților AFM sau ai instituțiilor desemnate pentru verificarea și controlul activităților desfășurate în cadrul programului accesul la sediile sale și la amplasamentele proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a altor documente relevante în legătură cu derularea proiectului;
- g)** să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;
- h)** în îndeplinirea prezentului contract să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete;
- i)** să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru îndeplinirea prezentului contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării;
- j)** să specifice în cazul oricărui demers publicitar efectuat în legătură cu proiectul, în orice formă și în orice mediu, că acesta este realizat în cadrul programului derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu;
- k)** să depună prima cerere de plată, în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract;

l) să facă dovada, la depunerea celei de-a doua cereri de plată, achitării sumei finanțate în baza primei cereri de plată; să facă dovada, la depunerea ultimei cereri de plată, achitării contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru realizarea întregului proiect;

m) să depună la AFM un raport de finalizare a proiectului și să facă dovada achitării ultimei tranșe din finanțare;

n) să achiziționeze bunuri și servicii numai de la furnizori autorizați;

o) să se asigure că bunurile achiziționate sunt noi, sunt conforme cu specificațiile tehnice și beneficiază de condiții de garanție conforme legislației în vigoare;

p) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

q) să utilizeze și conserve bunurile achiziționate în baza acestui contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum un an de la data finalizării proiectului.

4.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea proiectului numai pentru cheltuielile eligibile ale proiectului, stabilite potrivit anexei nr. 1, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita veniturilor încasate și disponibile alocate Programului prin bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli;

b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 5

Răspunderea contractuală

5.1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) comite nereguli de ordin financiar în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) situația economico-financiară a acestuia nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

5.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.

5.4. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru componentele instalate, precum și pentru soluțiile tehnice adoptate în legătură cu proiectul.

5.5. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru efectuarea lucrărilor destinate eficienței energetice în lipsa acordurilor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente necesare conform legii.

5.6. Beneficiarul suportă taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.

5.7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa ori la inițiativa sa.

5.8. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate beneficiarului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

ARTICOLUL 6

Încetarea contractului

6.1. Prezentul contract încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură, încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

6.2. Prezentul contract încetează la inițiativa beneficiarului, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile calendaristice, în cazul imposibilității obiective a acestuia de a realiza proiectul. Acest fapt implică restituirea finanțării conform art. 5 pct. 5.8 lit. b).

6.3. Prezentul contract încetează, prin reziliere, la inițiativa AFM, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar; în acest caz, beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în cuantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată la data plății; în situația în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 7

Forța majoră și cazul fortuity

7.1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a)** de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b)** de a transmite în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c)** de a comunica data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d)** de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și în termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a)** încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b)** modificarea contractului.

7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

ARTICOLUL 8

Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

ARTICOLUL 9

Litigii

9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 10

Calculul termenelor

10.1. Calculul termenelor prevăzute în cuprinsul prezentului contract se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, dacă nu este stipulat contrariul.

10.2. Termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu este stipulat altfel.

ARTICOLUL 11

Dispoziții finale

11.1. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11.2. Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

- pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

- pentru beneficiar:

În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM. Notificările făcute beneficiarului la adresa sus-menționată sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia. Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax, la următoarele numere telefonice:

- pentru AFM:;

- pentru beneficiar:

11.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

11.4. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

11.5. Anexele, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

11.6. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

11.7. Prin excepție de la prevederile pct. 11.6, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 4 ("Data depunerii cererii de plată") din anexa nr. 2 la contract, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului.

11.8. Sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare, cu această destinație. Solicitarea privind decalarea datei programate de depunere a cererii de plată și/sau modificarea sumei de tras se transmite în scris, cu cel puțin două zile înainte momentul la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

11.9. Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în 2 (două) exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11.10. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Administrația Fondului pentru Mediu Președinte, Direcția generală de administrare fiscală și gestiune financiară Director general, Direcția economică Director, Direcția juridică și resurse umane Director, Direcția generală proiecte Director general, Direcția implementare proiecte Director, Avizat Consilier juridic, Referent de specialitate,	Beneficiar,
--	----------------------

ANEXA Nr. 1la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu Președinte, Direcția generală de administrare fiscală și gestiune financiară Director general, Direcția economică Director, Direcția juridică și resurse umane Director, Direcția generală proiecte Director general, Direcția implementare proiecte Director, Avizat Consilier juridic, Referent de specialitate,	Beneficiar,
---	----------------------

ANEXA Nr. 2la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plată	Suma [lei]
0	1	2
1		
2		
...		
Total:	x	

Administrația Fondului pentru Mediu Președinte, Direcția generală de administrare fiscală și gestiune financiară Director general, Direcția economică Director, Direcția juridică și resurse umane Director, Direcția generală proiecte Director general, Direcția implementare proiecte Director, Avizat Consilier juridic, Referent de specialitate,	Beneficiar,
--	-------------------

ANEXA Nr. 3

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

Solicitant

Sediul

Cod de identificare fiscală

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Către Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE PLATĂ

Nr. /

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din
./ /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată,
pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de ...
..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative care însoțesc prezenta cerere de plată, conform cerințelor Ghidului de finanțare a programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane juridice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. /:

1. ;

2. ;

3. ;

4. ;

5. ;

6. ;

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare [lei]	Suma acordată până la data prezentei cereri de plată [lei]	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată [lei]	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată [lei]	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de plată [lei]	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată [lei] (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului Numele și prenumele Funcția Semnătura L.S. Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu Președinte, Direcția generală de administrare fiscală și gestiune financiară Director general, Direcția economică Director, Direcția generală proiecte Director general, Direcția implementare proiecte Director, Serviciul implementare Șef Serviciu, Referent de specialitate,
--

NB1:

Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6 de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu.

NB2:

După aprobare, o copie a cererii de plată va fi înmănată beneficiarului.

ANEXA Nr. 4

la Contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. /

LISTA

**documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația
Fondului pentru Mediu**

a) contracte de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Contractele vor conține prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, quantum, valabilitate). Garanția va fi constituită în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul Formularului F3 din anexa nr. 1, la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de plată, în original;

d) documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru sumele finanțate la tragerile anterioare, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

e) procese-verbale de recepție a serviciilor (la prima cerere de plată) și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - la ultima cerere de plată, în original;

f) unitățile administrativ-teritoriale si instituțiile publice vor prezenta copie conform cu originalul, semnată și ștampilată, după factura originală, certificată din punctul de vedere al realității, regularității si legalității pentru efectuarea lucrărilor și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale. ONG-urile vor prezenta factura semnată și ștampilată de beneficiar, în copie conform cu originalul, aceasta fiind însoțită de situațiile de lucrări cuantificate valoric, semnate și ștampilate de către beneficiarul finanțării în copie "conform cu originalul";

g) certificat de performanță energetică a clădirii pentru care s-a solicitat finanțarea, emis la finalizarea lucrărilor destinate eficienței energetice, din care să reiasă creșterea cu cel puțin o clasă energetică față de cea inițială, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către proprietarul/administratorul clădirii;

h) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află imobilul/imobilele pentru care se solicită finanțare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

k) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

l) autorizația de construire și ordinul de începere al lucrărilor, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

m) proces-verbal de lucrări ascunse, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

n) situație de lucrări cuantificate valoric, însușite de beneficiar și de persoana care asigură asistența tehnică, în original;

o) agrement tehnic, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

p) documente care să ateste conformitatea materialelor utilizate conform prezentului ghid, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de către beneficiarul finanțării;

q) alte documente relevante.

ANEXA Nr. 4
la ghid

Model exprimare consimțământ

ANTET

Domnule, (funcția)

Subsemnatul/a, (numele și prenumele), legitimat(ă) cu CI seria
. numărul, CNP, domiciliat/ă în, în
temeiul legislației în vigoare, consimt ca (denumirea instituției) să
solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul
. (acordarea dreptului/acordarea beneficiului/furnizarea serviciului public)

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau

transmisă în format hârtie la adresa (adresa și denumirea instituției) sau în format electronic la adresa de e-mail

Modelul de cerere de revocare se regăsește pe site-ul la secțiunea, subsecțiunea (după caz).

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate prin prezenta sunt reale și complete.

Data:	Numele și prenumele Semnătura
----------------	--